



## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

กิตติมา ปรีดีติลก. ทฤษฎีการบริหารองค์การ. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2529.

จรรยา กลางณรงค์ และคณะ. ผู้บริหาร : วิถีชีวิต การกิจ และทัศนคติ. เอกสารประกอบการศึกษาวิชาพฤติกรรมกรรมการสอนระดับอุดมศึกษา ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ทพวงมหาวิทยาลัย. พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2522.

\_\_\_\_\_. บทบาทของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน, 2532.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

บุญเรียง ขจรศิลป์. วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2530.

ประกอบ คูรัตน์, บรรณาธิการ. ความเป็นผู้นำ เป้าหมาย และอำนาจในสถาบันอุดมศึกษา. เอกสารทางวิชาการ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ประคอง วรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

\_\_\_\_\_. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2530.

ประชุมสุข อาชาวารุง. งานมหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : การพิมพ์พระนคร, 2522.

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ระเบียบ แนวปฏิบัติ และบริการ. พ.ศ. 2531.

พรเลิศ อ่วมพ่วง. การวิเคราะห์ภาระงานของอาจารย์มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขต

พระราชวังสนามจันทร์. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

มัลลี เวชชาชีวะ. หัวหน้าภาควิชา/คณะ. สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2525.

- วิจิตร ศรีสอ้าน. หลักการอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2518.
- สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย. เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่อง การบริหารงานระดับคณะวิชา, พ.ศ. 2532.
- \_\_\_\_\_. ครบรอบ 13 ปี สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย, 2533.
- สุทนต์ ศรีไสย. พฤติกรรมผู้นำของอธิการบดีตามที่คัดเลือกของผู้บริหารมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- \_\_\_\_\_. สถาบันอุดมศึกษาเอกชน. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สุภาพ ดวงไสว. การบริหารอุดมศึกษา. จุลสารพัฒนาการเรียนการสอน หน่วยพัฒนาการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 1 กุมภาพันธ์ 2530.
- เสนาะ เพ็ชรธัญญ์. การวิเคราะห์โครงสร้างการบริหารสถาบันอุดมศึกษา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- อุทัย บุญประเสริฐ. หลักการวางแผนระดับคณะวิชาในสถาบันอุดมศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- อุทุมพร จามรมาน. แผนวิเคราะห์ข้อมูลพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : เจริญผลการพิมพ์, 2523.
- เอนก ศรีโกสุม. งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเอกชน. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

#### ภาษาอังกฤษ

- Andersen, D. G. & King, J. P. The Dean of Education: A Demographic Analysis. Journal of Teacher Education, 1987.
- Anstey, M. E. The Role of the Vice President for Student Affairs as Perceived by the President, Academic Vice President, Institutions in the North Central Association of Colleges and Secondary Schools. Unpublished Ph.D. Dissertation, Southern Illinois University at Carbondale, 1967.
- Ayes, A. R. & Russell, J. H. Internal Structure: Organization and Administration of Institutions of Higher Education. Bulletin

- 1962, No. 9. Washington, D.C.: U.S. Government Printing Office, 1962.
- Bennis, W. C. & Schin, E. H. Leadership and Motivation Essays of Douglas McGregor. Cambridge, Mass: M.I.T. Press, 1966.
- Brown, J. D. The Liberal University: An Institutional Analysis. New York: McGraw-Hill, 1969.
- Burns, G. P. Administrators in Higher Education. New York: Harper & Brothers, 1962.
- Cleveland, H. The Dean's Dilemma: Leadership of Equals. Public Administration Review, 1960.
- Cohen, A. M. The College of 79 and the Man in the Middle. Community College Social Science Quarterly, Winter, 1975.
- Conant, M. B. Academic Dean as a Subversive Bureaucrat. Educational Record, 1967.
- Corson, J. J. Governance of Colleges and Universities. New York: McGraw-Hill, 1960.
- Cyphert, F. R. & Zimpher, N. L. The Education Deanship: Who is the Dean? In Kapel, D. E. & Dejnozka, E. L. The Education Deanship: A Further Analysis. Research in Higher Education, 1976.
- Dejnozka, E. L. The Dean of Education: A Study of Selected Roles Norms. Journal of Teacher Education, 1978.
- Dearing, G. B. The Relation of the Dean to the Faculty. Journal of General Education, 15, 1963.
- Dibden, A. J. The Academic Deanship in American Colleges and Universities. Carbondale, IL: Southern Illinois University Press, 1968.
- Dill, W. R. The Deanship: An Ustable Craft. In D. Griffiths & D. J. McCarty (Eds.), The Dilemma of the Deanship, Danville, IL: Interstate, 1980.

- Enarson, H. The Academic Vice President of Dean. In Dibden, A. J. (Ed.).  
The Academic Deanship in American Colleges and Universities.  
Carbondale, IL: Southern Illinois University Press, 1968.
- Feltner, B. D. & Goodsell, D. R. The Academic Dean and Conflict Management.  
Journal of Higher Education, 1972.
- Fishman, J. A. The Administrator in Higher Education as an Educational  
Leader. School and Society, 1963.
- Fullerton, N. H. Issues in the Role of Dean. Journal of Teacher Education,  
1978.
- Good, C. V. Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill, 1959.
- \_\_\_\_\_. Essentials of Educational Research, New York: Appleton-Century  
Crofts, 1972.
- \_\_\_\_\_. Introduction of Educational Research, 2nd Ed. New York:  
Appleton-Century Crofts, 1963.
- Gould, J. W. The Academic Deanship. New York: Bureau of Publication,  
Teachers College, Columbia University, 1964.
- Gulick, L. and L. Urwick. Papers on Sciences of Administration, New York:  
Columbia University Press, 1973.
- Horn, F. H. The Dean and the President. In A. J. Dibden (Ed.),  
The Academic Deanship in American Colleges and Universities.  
Carbondale, IL: Southern Illinois University Press, 1968.
- Ivie, S. D. Being a College Dean: The Loneliest Job in Town. College  
Student Journal, 1986.
- Kapel, D. E. & Dejnozka, E. L. The Education Deanship: A Further  
Analysis. Research in Higher Education, 1979.
- Linnell, J. The Academic Dean as Enabler. Liberal Education, 1974.
- Loheyde, K. J. Faculty Development: What about Administrators?  
Improving College and University Teaching, 1982.



- Maxim, L. T. The Functions of Women Academic Deans in Selected Colleges and Universities. Unpublished Ph.D. Dissertation, Southern Illinois University at Carbondale, 1983.
- Mayhew, L. B. Shared responsibility of the president and the dean. North Central Association Quarterly, 1957.
- McCain, T. C. The Function of the Academic Dean in the United Negro College fund Colleges as Perceived by Presidents, Deans, and Department Chairpersons. Unpublished Ph.D. Dissertation, The Ohio State University, 1983.
- McCarty, D. J. & Reyes, P. Organizational Models of Governance: Academic Deans' Decision Making Styles. Journal of Teacher Educations, 1987.
- McGannon, B. J. The Academic Dean: Dimensions of Leadership. Liberal Education, 1973.
- McGrath, E. J. The Office of the Academic Dean. In Burns, N. (Ed). The Administration of Higher Institutions under Changing conditions. Chicago: The University of Chicago Press, 1947.
- Miller, R. I. The Academic Dean. Intellect, 1947.
- Millett, J. D. Professional Development of Administrators. New Direction for Higher Education, 1978.
- Milner, C. A. The Dean of the Small College. Boston: Christopher Publishing House, 1936.
- Mobberley, D. G. & Wicke, M. F. The Deanship of the Liberal Arts College. Nashville, Tennessee: Board of Education, the Methodist Church, 1962.
- Morris, V. C. Deaning: Middle Management of Academy. Urbana, Il: University of Illinois Press, 1981.

- Prapasri Promprakai. The Roles and Functions of the Academic Dean in Selected Universities in Thailand : A Comparative Study of the Perceptions of Presidents, Vice-Presidents for Academic Affairs and Academic Dean. Southern Illinois University at Carbondale, 1989.
- Reeves, F. W. & Russell, J. D. College Organization and Administration. Indianapolis, IN: Board of Education, Disciples of Christ, 1929.
- Rodolph, F. The American College and University: A History. New York: Alfred A Knopf, 1962.
- Sandefur, J. T. & Oglesby, B. E. The Dean and the Department Head a Special Relationship. Journal of Physical Education, Recreation and Dance, 1982.
- Schneider, E. A Study of the Differences in the Expectations and Perceptions of Presidents, Deans, and Department Chairmen of the Functions of the Academic Dean in Private Liberal Arts Colleges in the North Central Association. Unpublished Ph.D. Dissertation, Southern Illinois University at Carbondale, 1970.
- Selznick, P. Leadership in administration. New York: Harper & Row, 1957.
- Scott, R. A. The Amateur Dean in a Complex University: An Essay on Role Ambiguity. Liberal Education, 1979.
- Sherman, M. D. The Role of the Academic Dean in the City Colleges of Chicago: A Comparative Study. Unpublished Ed.D. Dissertation, Loyola University of Chicago, 1984.
- Tucker, A. & Bryan, R. A. The Academic Dean: Dove, Dragon, and Diplomat. New York: American Council on Education and Macmillan Publishing, 1988.

- Ugwu, D. E. The Roles and Functions of the Academic Dean in Selected Technical Institutions of the United States. Unpublished Ph.D. Dissertation, Southern Illinois University at Carbondale, 1985.
- Ward, M. S. Philosophies of Administration Current in the Deanship of the Liberal Arts College. New York: Bureau of Publications, Teachers College, Columbia University, 1934.
- Warren, C. O. Chairperson and Dean: The Essential Partnership. Department Advisor, 1986.
- Williams, E. K. A Man for All Season. Liberal Education, 1965.
- Williamson, B. L. The "Art" of Deaning. Journal of Legal Education, 1986.
- Williamson, M. L. Dealing with the Dean: Odious but Necessary. ADE Bulletin, 1987.
- Wolotkiewicz, R. J. College Administrator's Handbook. Boston: Allyn & Bacon, 1980.
- Zirkel, P. A. Dean for a Day. Educational Record, 1984.

ภาคผนวก





ที่ ทม ๐๓๐๙/๖๐๙๙

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

30 มิถุนายน 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย  
เรียน

เนื่องด้วย นายกิตติพล ทองเกิด นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา  
กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "งานของคณบดีในสถาบันอุดมศึกษา  
เอกชน" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. เพฑูรย์ สิ้นลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการ  
นี้ นิสิตขอเรียน เชิญท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ เครื่องมือวิจัยที่ นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบ เครื่องมือ  
วิจัยที่ นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรไภย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ที่ ทม 0309/๒๕๒๕

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

6 กรกฎาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน นายกสมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 25 สถาบัน

เนื่องด้วย นายกิตติพล ทองเกตู นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "งานของคณบดีในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ สินลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยแจกแบบสอบถามแก่คณบดีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต่าง ๆ จำนวน 25 สถาบัน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายกิตติพล ทองเกตู ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว และหากจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังสถาบันต่าง ๆ ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชวาภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษ

โทร. 2150895-9



สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย  
ASSOCIATION OF PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS OF THAILAND

๗๓ ถนนพระราม ๖ กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๔ โทรเลขย่อ "สถาบันเอกชน" โทร. ๒๗๙๖๕๔๑  
73 RAMA 6 ROAD, BANGKOK 4, THAILAND. CABLE ADDRESS "APHET" BANGKOK. TEL. 2796541

ที่ สสอท.๑๒๐๐/๒๕๓๒

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๓๒

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์

เรียน อธิการบดี ๒๕ สถาบัน

อ้างถึง หนังสือที่ ทม.๐๓๐๔/๖๒๒๕ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๓๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่อ้างถึง

ด้วย นายกิตติพล ทองเกตุ นิสิตชั้นปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาอุดมศึกษา กำลัง  
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "งานของคณบดีในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน" ซึ่ง  
นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยแจกแบบสอบถามแก่คณบดีของสถาบันอุดมศึกษา  
เอกชนต่าง ๆ จำนวน ๒๕ สถาบัน

ในการนี้ สมาคมฯได้รับความร่วมมือจาก อาจารย์ ดร.มานิต บุญประเสริฐ จาก  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นที่ปรึกษาในการตรวจแบบสอบถาม

สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดอนุญาตให้  
ผู้วิจัยดังกล่าว ได้มีโอกาสดำเนินการวิจัยในสถาบันของท่านได้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สถาพร มอญโพนาน)

เลขาธิการสมาคม

ศูนย์ประสานงานสมาคมฯ

โทร. ๒๕๕-๔๕๔๔

ที่ ทม 0309/๑๑๑๕

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๕๑ มีนาคม ๒๕๓๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

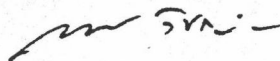
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายกิตติพล ทองเกตุนิสิคชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา กำลัง  
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "งานของคณบดีในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน" โดยมี  
รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ สินลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวม  
ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามดังกล่าวเพื่อ  
ประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.ดatt วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530





ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

23 กรกฎาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการศึกษาวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสือที่ สสอท.1200/2532 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2532
  2. หนังสือที่ ทม 0309/9114 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2533
  3. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

เนื่องจากกระผม นายกิตติพล ทองเกต นิลิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และอาจารย์ประจำภาควิชาภาษา คณะศิลปศาสตร์ วิทยาลัย รังสิต กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "งานของคณบดีในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูรย์ สินลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษา งานของคณบดี 2) ศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของคณบดี และ 3) เพื่อเสนอแนะงาน ที่ควรจะเป็นของคณบดี อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานระดับคณะวิชาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ต่อไป

อนึ่ง ผลงานวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จได้ด้วยข้อมูลที่ได้รับจากท่านคณบดีทุกท่าน โดยคำตอบ ของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับ เสนอผลในภาพรวม และใช้เฉพาะการศึกษาวิจัยเท่านั้น จึงใคร่ขอความ อนุเคราะห์จากท่านช่วยตอบแบบสอบถามให้ด้วย และโปรดใส่ซองที่แนบมาด้วย แล้วผนึก ส่งคืนผู้วิจัย ภายในวันพฤหัสบดีที่ 30 สิงหาคม 2533 และเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและการบริหารงานคณะ กระผมยินดีส่งผลการวิจัยมายังท่านในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติพล ทองเกต)

ผู้วิจัย

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง งานของคณบดีในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

สำหรับ  
เจ้าหน้าที่

#### ส่วนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความที่เป็นจริงกับ  
สถานภาพส่วนตัวของท่าน

1. ท่านดำรงตำแหน่งคณบดีคณะ (โปรดระบุ).....  
วิทยาลัย/สถาบัน/มหาวิทยาลัย(โปรดระบุ).....
2. เพศ  
 1. ชาย  2. หญิง
3. อายุ  
 1. น้อยกว่า 30 ปี  3. 41-50 ปี  
 2. 30-40 ปี  4. มากกว่า 50 ปี
4. วุฒิการศึกษาสูงสุด : ประเทศที่สำเร็จการศึกษา (โปรดระบุประเทศ)  
 1. ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า .....  
 2. ปริญญาโท หรือเทียบเท่า .....  
 3. ปริญญาเอก หรือเทียบเท่า .....
5. วิชาเอกของปริญญาที่ได้รับสูงสุด (โปรดระบุ).....
6. ท่านมีประสบการณ์ด้านการสอนหรือด้านบริหารในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วกี่ปี  
 1. น้อยกว่า 5 ปี  3. 11-15 ปี  
 2. 5-10 ปี  4. มากกว่า 15 ปี
7. ปัจจุบันท่านยังทำหน้าที่สอนอยู่หรือไม่  
 1. สอน จำนวน ..... คาบ/สัปดาห์  2. ไม่ได้สอน
8. ตำแหน่งบริหารของท่านก่อนเป็นคณบดีในปัจจุบัน (โปรดระบุ).....  
สังกัดหน่วยงาน (โปรดระบุ) .....

1-2-3

4-5

6-7

8

9

10

11-12

13

14 15-16

17

18-19

ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท ปทุมวัน กทม. 10330

16 เมษายน 2533

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือที่ ทม 0309/914 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2533

2. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

เนื่องด้วยกระผม นาย กิตติพล ทองเกตุนิสิทบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "งานของคณบดี  
ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน" โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ สินลารัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา  
มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาของคณบดี ปัญหา และอุปสรรคในการปฏิบัติงานของคณบดี และเพื่อ  
เสนอแนะงานที่ควรจะเป็นของคณบดีในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน  
ระดับคณะวิชาของสถาบันอุดมศึกษาเอกชนต่อไป

อนึ่ง แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยนี้ จะสมบูรณ์และมีมาตรฐานด้วยข้อมูลที่ได้รับจาก  
ท่านคณบดี ด้วยเหตุนี้ จึงต้องขอความอนุเคราะห์จากท่านช่วยตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลใน  
การหาความจริงและความเที่ยงของเนื้อหาในแบบสอบถาม ซึ่งจะได้นำมาปรับปรุงแบบสอบถามนี้  
ให้มีความสมบูรณ์และชัดเจนก่อนนำไปใช้เก็บข้อมูลจริงต่อไป และหากท่านมีข้อเสนอแนะประการใด  
กระผมขอน้อมรับด้วยความยินดีและเต็มใจอย่างยิ่ง โดยข้อมูลของท่านจะเก็บไว้เป็นความลับและใช้  
เฉพาะการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น กระผมจะมาขอรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเองในวันจันทร์ที่ 30  
เมษายน 2533

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ  
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นาย กิตติพล ทองเกตุนิ)

ผู้วิจัย

9. ท่านดำรงตำแหน่งคณบดีโดยวิธีใด
1. แต่งตั้ง  3. เลือกตั้ง
2. สรรหา  4. อื่น ๆ.....
10. ท่านดำรงตำแหน่งคณบดีมาแล้วกี่ปี
1. น้อยกว่า 3 ปี  3. 6-8 ปี
2. 3-5 ปี  4. มากกว่า 8 ปี
11. ตำแหน่งทางวิชาการของท่านในปัจจุบัน
1. อาจารย์  3. รองศาสตราจารย์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์  4. ศาสตราจารย์
12. สายงานบังคับบัญชาของท่านขึ้นตรงต่อ
1. อธิการบดี  3. อื่น ๆ.....
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
13. ท่านมาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งคณบดี
1. เต็มเวลา  2. บางเวลา
14. ปัจจุบันคณะของท่านมีภาควิชา
1. น้อยกว่า 5 ภาควิชา  3. 10-14 ภาควิชา
2. 5-9 ภาควิชา  4. มากกว่า 14 ภาควิชา
15. คณะของท่านมีอาจารย์ประจำจำนวน
1. น้อยกว่า 15 คน  3. 35-55 คน
2. 15-34 คน  4. มากกว่า 55 คน
16. คณะของท่านมีนักศึกษาเต็มเวลาและบางเวลาจำนวน
1. น้อยกว่า 500 คน  3. 1,001-1,500 คน
2. 500-1,000 คน  4. มากกว่า 1,500 คน

สำหรับ  
เจ้าหน้าที่

20

21

22

23

24

25

26

27



## ส่วนที่ 2 : งานของคนบติ

**คำชี้แจง** โปรดระบุระดับงานและความสำคัญของงานที่ปฏิบัติที่ตรงกับสภาพที่เป็นจริงของท่าน โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในหมายเลขด้านขวามือ โดยใช้เกณฑ์ในการตอบดังนี้

- |   |                        |   |              |
|---|------------------------|---|--------------|
| 3 | หมายถึง ปฏิบัติมาก     | - | สำคัญมาก     |
| 2 | หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง | - | สำคัญปานกลาง |
| 1 | หมายถึง ปฏิบัติน้อย    | - | สำคัญน้อย    |
| 0 | หมายถึง ไม่ปฏิบัติ     | - | ไม่สำคัญ     |

งานของคนบติ	ระดับที่ปฏิบัติ				ความสำคัญ				
	3	2	1	0	3	2	1	0	
ก. งานด้านบริหารทั่วไป									
1. กำหนดนโยบาย แผนการปฏิบัติงานและเป้าหมายของคณะ									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 28-29
2. กำกับดูแลการบริหารงานคณะให้เป็นไปตามนโยบายและแผน									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 30-31
3. ให้ความคิดเห็นหรือมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของสถาบันในที่ประชุมคณะบดีของสถาบัน									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 32-33
4. ติดต่อและประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 34-35
5. ประชาสัมพันธ์คณะให้นักศึกษาและหน่วยงานต่าง ๆ รู้จัก									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 36-37
6. ให้การต้อนรับผู้มาขอเข้าพบหรือแขกของคณะ									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 38-39
7. เข้าร่วมกิจกรรมของภาควิชาในสังกัดคณะ									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 40-41
8. เป็นกรรมการวิชาการหรือกรรมการเฉพาะกิจที่สถาบันแต่งตั้ง									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 42-43
9. ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ในคณะ									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 44-45
10. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะและประชุมคณาจารย์ของคณะ									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 46-47
11. ดูแลให้มีการจัดทำรายงานกิจการคณะเพื่อเสนออธิการบดี									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 48-49
12. เป็นผู้แทนคณะในการเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างคณะและสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 50-51
งานด้านบริหารทั่วไปอื่น ๆ (โปรดระบุ)									
.....									
.....									
.....									

สำหรับ  
เจ้าหน้าที่

3	หมายถึง ปฏิบัติมาก	- สำคัญมาก
2	หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง	- สำคัญปานกลาง
1	หมายถึง ปฏิบัติน้อย	- สำคัญน้อย
0	หมายถึง ไม่ปฏิบัติ	- ไม่สำคัญ

งานของคนบติ	ระดับที่ปฏิบัติ				ความสำคัญ			
	3	2	1	0	3	2	1	0
<b>ข. งานด้านบริหารวิชาการ</b>								
13. วางแผนการจัดกิจกรรมทางวิชาการของคณะ								
14. สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการของคณะ								
15. ประสานงานด้านวิชาการกับภาควิชาต่าง ๆ ในสังกัดคณะ								
16. เปิดโอกาสให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการพิจารณางานวิชาการของคณะ								
17. สร้างและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาของคณะ								
18. ติดตามและประเมินผลหลักสูตรการศึกษาของคณะ								
19. สอนนักศึกษาในชั้นเรียน								
20. ควบคุมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาของคณะ								
21. ศึกษาเทคนิคการสอนใหม่ ๆ มาเผยแพร่ในคณะ								
22. เข้าสังเกตการเรียนการสอนในชั้นเรียน								
23. รักษาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของคณะ								
24. ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิตผลงานทางวิชาการของอาจารย์ในคณะ								
25. ประสานงานกับคณะกรรมการขอเปิดดำเนินการหลักสูตรและการรับรองมาตรฐานการศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ ของทบวงมหาวิทยาลัย								
26. เสนอแนะแหล่งทุนส่งเสริมการวิจัยให้แก่อาจารย์								
27. ให้คำแนะนำและช่วยเหลืออาจารย์ในการทำวิจัย หรือเข้าร่วมโครงการวิจัยทั้งในและนอกสถาบัน								
28. สนับสนุนและเปิดโอกาสให้อาจารย์ของคณะเข้าร่วมโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคม								

52-53

54-55

56-57

58-59

60-61

62-63

64-65

66-67

68-69

70-71

72-73

74-75

76-77

78-79

4-5

6-7

- 3 หมายถึง ปฏิบัติมาก - สำคัญมาก  
2 หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง - สำคัญปานกลาง  
1 หมายถึง ปฏิบัติน้อย - สำคัญน้อย  
0 หมายถึง ไม่ปฏิบัติ - ไม่สำคัญ

งานของคนปกติ	ระดับที่ปฏิบัติ				ความสำคัญ			
	3	2	1	0	3	2	1	0
งานด้านบริหารวิชาการอื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ..... .....								
<b>ค. งานด้านบริหารบุคลากร</b>								
29. วิเคราะห์และเสนอขออัตรากำลังอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะ								<input type="text"/> <input type="text"/> 8-9
30. สรรหาหรือมีส่วนร่วมในการสรรหาอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของคณะ								<input type="text"/> <input type="text"/> 10-11
31. เสนอการบรรจุแต่งตั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะต่ออธิการบดี								<input type="text"/> <input type="text"/> 12-13
32. จัดให้มีการประชุมพิเศษอาจารย์ใหม่ของคณะ								<input type="text"/> <input type="text"/> 14-15
33. มอบหมายงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของอาจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะ								<input type="text"/> <input type="text"/> 16-17
34. แจงระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ในคณะทราบ								<input type="text"/> <input type="text"/> 18-19
35. ประชุมอาจารย์ในคณะเพื่อปรึกษาเกี่ยวกับทิศทางและกำเนิงานของคณะ								<input type="text"/> <input type="text"/> 20-21
36. วางโครงการและกำกับดูแลโครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการให้การปรึกษาแก่นักศึกษา								<input type="text"/> <input type="text"/> 22-23
37. พิจารณาการจัดส่งอาจารย์ไปสัมมนา ประชุม ฝึกอบรม และศึกษาดูงาน ทั้งในและต่างประเทศ								<input type="text"/> <input type="text"/> 24-25
38. ส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ศึกษาค้นคว้าในระดับที่สูงขึ้น								<input type="text"/> <input type="text"/> 26-27



3	หมายถึง ปฏิบัติมาก	-	สำคัญมาก
2	หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง	-	สำคัญปานกลาง
1	หมายถึง ปฏิบัติน้อย	-	สำคัญน้อย
0	หมายถึง ไม่ปฏิบัติ	-	ไม่สำคัญ

งานของคนบติ	ระดับที่ปฏิบัติ				ความสำคัญ						
	3	2	1	0	3	2	1	0			
39. ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการและการพัฒนา ตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ในคณะ									<input type="text"/>	<input type="text"/>	28-29
40. จัดให้มีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างบุคลากร ในคณะ									<input type="text"/>	<input type="text"/>	30-31
41. ดูแลให้มีการจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลบุคลากรของคณะ									<input type="text"/>	<input type="text"/>	32-33
42. ติดตามและประเมินผลงานของบุคลากรในคณะ									<input type="text"/>	<input type="text"/>	34-35
43. พิจารณาเสนอความดีความชอบและการเลื่อนขั้น เลื่อน ตำแหน่งของบุคลากร									<input type="text"/>	<input type="text"/>	36-37
งานด้านบริหารบุคลากรอื่น ๆ (โปรดระบุ)											
.....											
.....											
.....											
<b>ง. งานด้านบริหารกิจการนักศึกษา</b>											
44. จัดให้มีคณะกรรมการกิจการนักศึกษาระดับคณะ เพื่อจัดทำ แผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาของคณะ									<input type="text"/>	<input type="text"/>	38-39
45. เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาหรือเสนอแนะ การบริหารงานคณะ									<input type="text"/>	<input type="text"/>	40-41
46. จัดให้มีการประชุมพิเศษและปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของคณะ									<input type="text"/>	<input type="text"/>	42-43
47. ประชุมนักศึกษาในสังกัดคณะ									<input type="text"/>	<input type="text"/>	44-45
48. เข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษาทั้งในและนอกสถานที่									<input type="text"/>	<input type="text"/>	46-47
49. ติดตามแผนงานบริการชุมชนของนักศึกษาในสังกัดคณะ									<input type="text"/>	<input type="text"/>	48-49
50. ให้คำปรึกษาแนะนำทั่วไปแก่นักศึกษาในสังกัดคณะ									<input type="text"/>	<input type="text"/>	50-51
51. ดูแลให้มีการจัดสวัสดิการและบริการต่าง ๆ แก่นักศึกษา									<input type="text"/>	<input type="text"/>	52-53
52. จัดหาทุนการศึกษาให้นักศึกษาในคณะ									<input type="text"/>	<input type="text"/>	54-55
53. เผยแพร่ชื่อเสียงของนักศึกษาที่มีความประพฤติและผลการ เรียนดี									<input type="text"/>	<input type="text"/>	56-57



สำหรับ  
เจ้าหน้าที่

- 3 หมายถึง ปฏิบัติมาก - สำคัญมาก
- 2 หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง - สำคัญปานกลาง
- 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อย - สำคัญน้อย
- 0 หมายถึง ไม่ปฏิบัติ - ไม่สำคัญ

งานของคนบติ	ระดับที่ปฏิบัติ				ความสำคัญ					
	3	2	1	0	3	2	1	0		
54. จัดและประสานงานกับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนักศึกษา									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	58-59
55. จัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ และจริยธรรมนักศึกษา									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	60-61
56. กำกับดูแลระเบียบวินัย การปกครองนักศึกษาในคณะ									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	62-63
57. จัดหาสถานที่ฝึกงานให้นักศึกษา									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	64-65
58. จัดหารายละเอียดเกี่ยวกับแหล่งงานในสาขาวิชาที่คณะเปิดสอน									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	66-67
59. จัดให้มีการสัมมนาทางวิชาการให้กับศิษย์เก่าของคณะ									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	68-69
60. จัดให้มีโครงการติดตามผลบัณฑิตของคณะ งานด้านบริหารกิจการนักศึกษาอื่น ๆ (โปรดระบุ)									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	70-71
.....										
.....										
.....										
<b>จ. งานด้านบริหารการเงินและงบประมาณ</b>										
61. พิจารณาการเสนอของงบประมาณของภาควิชาในสังกัดคณะ									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	72-73
62. ดูแลจัดทำงบประมาณของคณะ									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	74-75
63. จัดหาแหล่งเงินทุนภายนอกมาสนับสนุนคณะ									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	76-77
64. อนุมัติการเบิกจ่ายเงินของคณะ									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	78-79
65. จัดให้มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพเพื่อการศึกษาและ ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของคณะ									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4-5
66. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินภายในคณะ งานด้านบริหารการเงินและงบประมาณอื่น ๆ (โปรดระบุ)									<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6-7
.....										
.....										
.....										

### ส่วนที่ 3 คำถามปลายเปิด-ปิด และข้อคิดเห็น

1. จากการที่ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งคณบดีของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ท่านคิดว่า ท่านได้ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เหล่านี้มากน้อยเพียงใด และงานด้านต่างๆ เหล่านี้ มีความสำคัญมากน้อยเพียงใด โดยการทำเครื่องหมาย / ลงในหมายเลขด้านขวามือ โดยใช้เกณฑ์ในการตอบดังนี้

- 3 หมายถึง ปฏิบัติมาก - สำคัญมาก
- 2 หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง - สำคัญปานกลาง
- 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อย - สำคัญน้อย
- 0 หมายถึง ไม่ปฏิบัติ - ไม่สำคัญ

งานของคณบดี	ระดับที่ปฏิบัติ				ความสำคัญ			
	3	2	1	0	3	2	1	0
ก. งานด้านบริหารทั่วไป								
ข. งานด้านบริหารวิชาการ								
ค. งานด้านบริหารบุคลากร								
ง. งานด้านบริหารกิจการนักศึกษา								
จ. งานด้านบริหารการเงินและงบประมาณ								

		8-9
		10-11
		12-13
		14-15
		16-17

2. จากการที่ท่านได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งคณบดี ท่านมีข้อสังเกตอะไรบ้างเกี่ยวกับงานบริหารคณะ และงานบริหารคณะทำทลายความเป็นคณบดีของท่านอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านมีข้อคิดเห็นอื่น ๆ อะไรที่ท่านคิดว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นสำหรับการเป็นคณบดี

.....

.....

.....

.....

.....

**ส่วนที่ 4** **สำรวจปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานของคณบดี**

**คำชี้แจง** โปรดระบุระดับและความสำคัญของปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานของท่าน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในหมายเลขด้านขวามือ โดยใช้เกณฑ์ในการตอบ ดังนี้

- 3 หมายถึง เป็นปัญหา อุปสรรคมาก - สำคัญมาก
- 2 หมายถึง เป็นปัญหา อุปสรรคปานกลาง - สำคัญปานกลาง
- 1 หมายถึง เป็นปัญหา อุปสรรคน้อย - สำคัญน้อย
- 0 หมายถึง ไม่เป็นปัญหา อุปสรรค - ไม่สำคัญ

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของคณบดี	ระดับของปัญหาอุปสรรค				ความสำคัญ			
	3	2	1	0	3	2	1	0
<b>ก. เกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ</b>								
1. คณบดีมีความรับผิดชอบมาก								
2. คณบดีไม่มีอำนาจทางการบริหารที่แท้จริง								
3. คณบดีดำรงตำแหน่งบริหารหลายตำแหน่งในเวลาเดียวกัน								
4. อำนาจหน้าที่ของคณบดีระบุไว้ไม่ชัดเจน								
5. ระบบบริหารงานบุคคลไม่ชัดเจน								
6. งานคณะไม่น่าสนใจ								
7. ชื่อเสียงของคณะยังไม่เป็นที่แพร่หลาย								
8. คณะยังไม่มียุทธศาสตร์และเป้าหมายที่แน่นอน								
9. การแบ่งหน้าที่ไม่ชัดเจนระหว่างคณะกับสถาบัน								
10. บุคลากรไม่อุทิศเวลาให้กับงานของคณะ								
11. ขาดแคลนอาจารย์ในบางสาขาวิชา								

	18-19
	20-21
	22-23
	24-25
	26-27
	28-29
	30-31
	32-33
	34-35
	36-37
	38-39



สำหรับ  
เจ้าหน้าที่

- |   |                                  |   |              |
|---|----------------------------------|---|--------------|
| 3 | หมายถึง เป็นปัญหา อุปสรรคมาก     | - | สำคัญมาก     |
| 2 | หมายถึง เป็นปัญหา อุปสรรคปานกลาง | - | สำคัญปานกลาง |
| 1 | หมายถึง เป็นปัญหา อุปสรรคน้อย    | - | สำคัญน้อย    |
| 0 | หมายถึง ไม่เป็นปัญหา อุปสรรค     | - | ไม่สำคัญ     |

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของคุณคดี	ระดับของ ปัญหาอุปสรรค				ความสำคัญ					
	3	2	1	0	3	2	1	0		
12. โครงการพัฒนาอาจารย์ไม่คล่องตัว เพราะอาจารย์มีภาระงานมาก									<input type="checkbox"/>	40-41
13. บุคลากรขาดกำลังใจในการปฏิบัติงาน									<input type="checkbox"/>	42-43
14. อาจารย์ไม่มีเวลาผลิตผลงานทางวิชาการ									<input type="checkbox"/>	44-45
15. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ได้ทำกันอย่างจริงจัง									<input type="checkbox"/>	46-47
16. นักศึกษาฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถาบัน									<input type="checkbox"/>	48-49
17. นักศึกษามีอัตราการออกกลางคันสูง									<input type="checkbox"/>	50-51
18. สถานที่ฝึกงานของนักศึกษามีจำกัด									<input type="checkbox"/>	52-53
19. งบประมาณมีจำกัด									<input type="checkbox"/>	54-55
20. ความจำกัดในการคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาในคณะ									<input type="checkbox"/>	56-57
21. ระบบข้อมูลของคณะไม่มีประสิทธิภาพ									<input type="checkbox"/>	58-59
22. ขาดบุคลากรฝ่ายส่งเสริมงานการศึกษา									<input type="checkbox"/>	60-61
ปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอื่น ๆ (โปรดระบุ)										
.....										
.....										
.....										
<b>ข. เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล</b>										
23. ระบบการติดต่อสื่อสารไม่มีประสิทธิภาพ									<input type="checkbox"/>	62-63
24. ความขัดแย้งระหว่างบุคลากรในคณะ									<input type="checkbox"/>	64-65
25. อาจารย์ไม่เข้าร่วมกิจกรรมของคณะ									<input type="checkbox"/>	66-67
26. อาจารย์ไม่เป็นผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมของสถาบัน									<input type="checkbox"/>	68-69
27. ความสามัคคีระหว่างบุคลากรในคณะมีน้อย									<input type="checkbox"/>	70-71
28. อาจารย์ปฏิบัติหน้าที่เฉพาะของตนเท่านั้นโดยไม่ให้ความร่วมมืออย่างอื่นกับคณะ									<input type="checkbox"/>	72-73

สำหรับ  
เจ้าหน้าที่

- 3 หมายถึง เป็นปัญหา อุปสรรคมาก - สำคัญมาก  
 2 หมายถึง เป็นปัญหา อุปสรรคปานกลาง - สำคัญปานกลาง  
 1 หมายถึง เป็นปัญหา อุปสรรคน้อย - สำคัญน้อย  
 0 หมายถึง ไม่เป็นปัญหา อุปสรรค - ไม่สำคัญ

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของคณบดี	ระดับของ ปัญหาอุปสรรค				ความสำคัญ				
	3	2	1	0	3	2	1	0	
29. ความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์และนักศึกษามีน้อย ปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลอื่นๆ (โปรดระบุ) ..... ..... .....									<input type="text"/> <input type="text"/> 74-75
<b>ค. เกี่ยวกับตัวคณบดี</b>									
30. ไม่มีเวลาให้กับการบริหารงานคณะและการเรียนการสอน									<input type="text"/> <input type="text"/> 76-77
31. ไม่มีโอกาสก้าวหน้าทางวิชาการ									<input type="text"/> <input type="text"/> 78-79
32. ขาดเทคนิคและทักษะในการบริหาร									<input type="text"/> <input type="text"/> 4-5
33. อายุมาก สุขภาพไม่ดี มีความเครียด									<input type="text"/> <input type="text"/> 6-7
34. ไม่มีเวลาเขียนตำราและวิจัย									<input type="text"/> <input type="text"/> 8-9
35. มีความคาดหวังในตัวอาจารย์มากเกินไป									<input type="text"/> <input type="text"/> 10-11
36. มีความหนักใจในการพิจารณาความคิดความชอบ									<input type="text"/> <input type="text"/> 12-13
37. คิดประชุมนอกคณะอยู่เสมอ									<input type="text"/> <input type="text"/> 14-15
38. การวางแผนและพัฒนาคณะทำได้ไม่เต็มที่									<input type="text"/> <input type="text"/> 16-17
39. มีเวลาให้กับการสังสรรค์ เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง อาจารย์น้อย									<input type="text"/> <input type="text"/> 18-19
40. มีกิจการธุรกิจส่วนตัวที่ละเลยไม่ได้									<input type="text"/> <input type="text"/> 20-21
41. ขาดโอกาสไปศึกษาดูงาน หาประสบการณ์เพิ่มเติม									<input type="text"/> <input type="text"/> 22-23
42. ชอบและสนใจงานวิชาการมากกว่างานบริหาร ปัญหา อุปสรรคเกี่ยวกับตัวคณบดีเอง อื่น ๆ (โปรดระบุ) ..... ..... .....									<input type="text"/> <input type="text"/> 24-25



ง. ปัญหา อุปสรรคอื่น ๆ นอกเหนือไปจากงานที่ปฏิบัติ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และตัวคนบดีเอง (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**ขอขอบพระคุณที่กรุณาสละเวลา**  
**ตอบแบบสอบถาม**

สถานที่ตั้งสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

**มหาวิทยาลัยกรุงเทพ**

ส่วนกลาง 40/4 ถ.พระราม 4 พระโขนง กรุงเทพฯ 10110

วิทยาเขต (รังสิต) 9/1 หมู่ 5 ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 10120

**มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์**

ส่วนกลาง 110/1-4 ถ.ประชาชื่น บางเขน กรุงเทพฯ 10210

วิทยาเขต วิทยาการ 1 73 ถ.พระราม 6 พญาไท กรุงเทพฯ 10400

วิทยาการ 3 87 ถ.ระนอง 2 คูสิต กรุงเทพฯ 10300

**มหาวิทยาลัยพายัพ**

182 หมู่ 2 ถ.สันพระเนตร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50000

**มหาวิทยาลัยรังสิต**

53/347 หมู่ 7 ถ.พหลโยธิน ต.หลักหก อ.เมือง จ.ปทุมธานี 12000

**มหาวิทยาลัยศรีปทุม**

ส่วนกลาง 61 ถ.พหลโยธิน บางเขน กรุงเทพฯ 10900

วิทยาเขต 79 ถ.บางนา-ตราด อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

**มหาวิทยาลัยสยาม**

235 ถ.เพชรเกษม ภาษีเจริญ กรุงเทพฯ 10160

**มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

126/1 ถ.วิภาวดีรังสิต ห้วยขวาง พญาไท กรุงเทพฯ 10400

**มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ**

682 หมู่ 11 ซ.หมู่บ้านเสรี แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

**สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)**

43/1111 แขวงอนุสาวรีย์หลักสี่ ถ. รามอินทรา เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10220

**วิทยาลัยเกษตรบึงกุ่ม**

99/101 ถ.พัฒนาการ แขวงสวนหลวง เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10250

**วิทยาลัยคริสเตียน**

124 ถ.สีลม บางรัก กรุงเทพฯ 10500

**วิทยาลัยเซนต์จอห์น**

1124/1-2 ถ.วิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

**วิทยาลัยบัณฑิตปิษณุโลก**

601 ถ.พระองค์ขาว อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

**วิทยาลัยบัณฑิตสกลนคร**

บ้านธาตุนาเวง อ.เมือง จ.สกลนคร 47000

**วิทยาลัยพยาบาลเซนต์หลุยส์**

215/4 ถ.สาทรใต้ ยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

**วิทยาลัยภาคกลาง**

932/1 หมู่ 9 ถ.สายเอเชีย ต.นครสวรรค์ตก อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000

**วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**

199/19 ถ.มิตรภาพ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ขอนแก่น

**วิทยาลัยมหานคร**

51/1 ถ. เข็มสัมพันธ์ แขวงกระทู้มราย เขตหนองจอก กรุงเทพฯ 10530

**วิทยาลัยมิชชัน**

ส่วนกลาง 430 ถ. พิษณุโลก กรุงเทพฯ 10300

วิทยาเขต 195 หมู่ 3 ต. มวกเหล็ก อ. มวกเหล็ก จ. สระบุรี

**วิทยาลัยโยนก**

ส่วนกลาง วิทยาเขตคอยพระบาท กม. ที่ 4 ถ. ลำปาง-เด่นชัย ต. พระบาท อ. เมือง จ. ลำปาง

52000

วิทยาเขต ศรีบงชัย เลขที่ 303 ถ. พหลโยธิน ต. ชมพู อ. เมือง จ. ลำปาง 52000

**วิทยาลัยวงษ์สวัสดิกุล**

700 ถ. กิ่งกลาง อ. เมือง จ. นครราชสีมา 30000

**วิทยาลัยศรีโสภณ**

ต. มะม่วงสองต้น อ. เมือง จ. นครศรีธรรมราช 80000

**วิทยาลัยสยามบัณฑิต**

86/3 ถ. รณชัยชาตยยุทธ อ. เมือง จ. ร้อยเอ็ด 45000

**วิทยาลัยแสงธรรม**

20 หมู่ 4 ต. ท่าข้าม อ. สามพราน จ. นครปฐม 73110

**วิทยาลัยหัวเจียว**

121 ถ. อนันตนาถ บ่อมปราบ กรุงเทพฯ 10100

**วิทยาลัยเอเชียอาคเนย์**

19/1 หมู่ 7 แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

### ประวัติผู้เขียน

นายกิตติพล ทองเกตู เกิดเมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2502 ที่อำเภอเสนาให้  
จังหวัดสระบุรี สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จากคณะศิลปศาสตร์  
วิทยาลัยเกริก จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อปีการศึกษา 2524 ปัจจุบันเป็นอาจารย์ประจำภาควิชา  
ภาษา คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต จังหวัดปทุมธานี

