

หอพักศึกษิตนิเวศน์

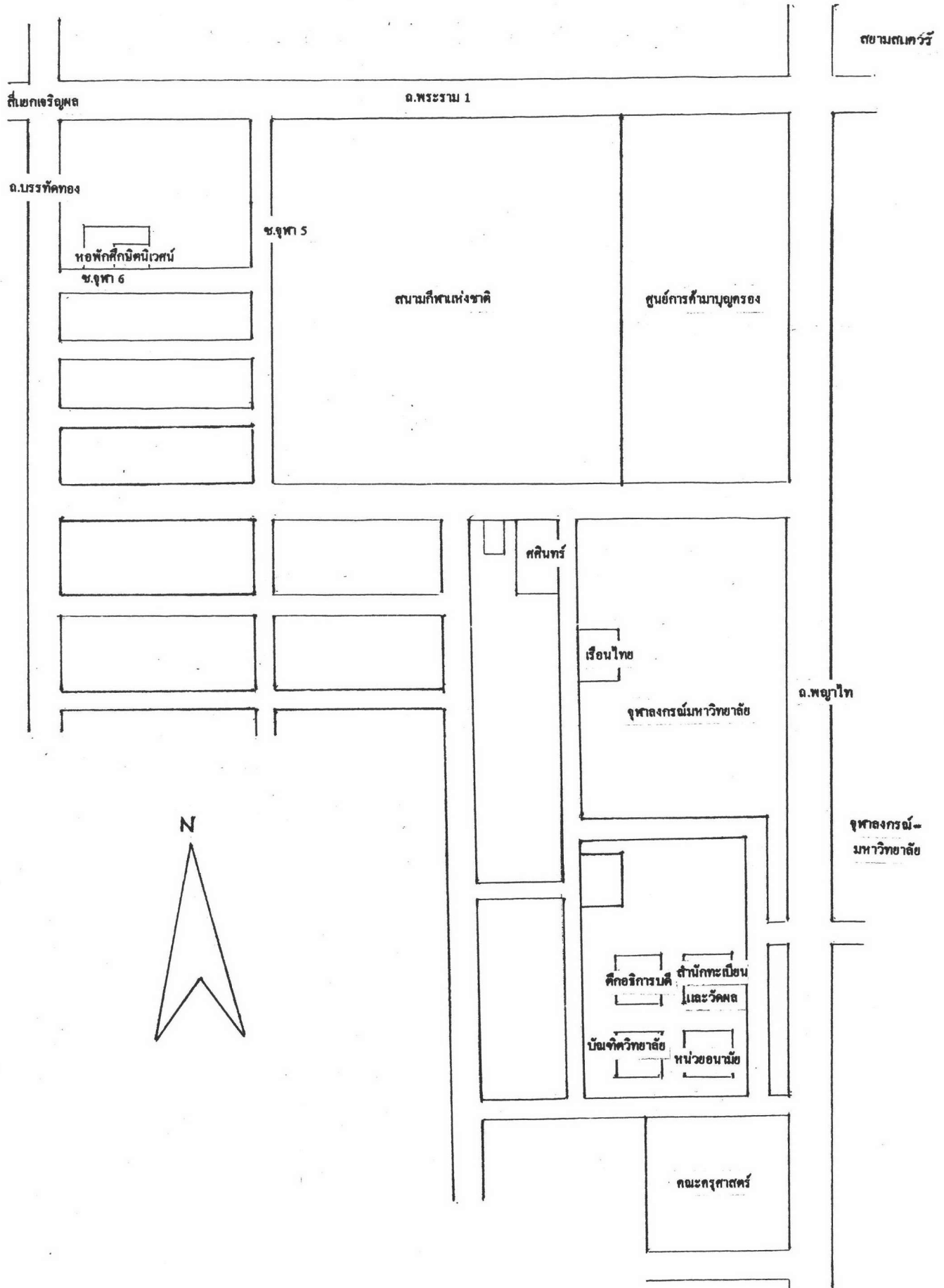
เพื่อให้เห็นภาพโดยทั่วไปของหอพักศึกษิตนิเวศน์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้วิจัย จึงได้เสนอข้อมูลที่บรรยายให้เห็นถึงภาพรวมของหอพักนี้ ซึ่งประกอบด้วย สภาพโดยทั่วไปของหอพัก การดำเนินงานของหอพัก นิสิต ประกอบด้วยข้อมูลในการวิเคราะห์เพื่อประเมินหอพักศึกษิตนิเวศน์ ดังนี้

1. สภาพโดยทั่วไปของหอพัก

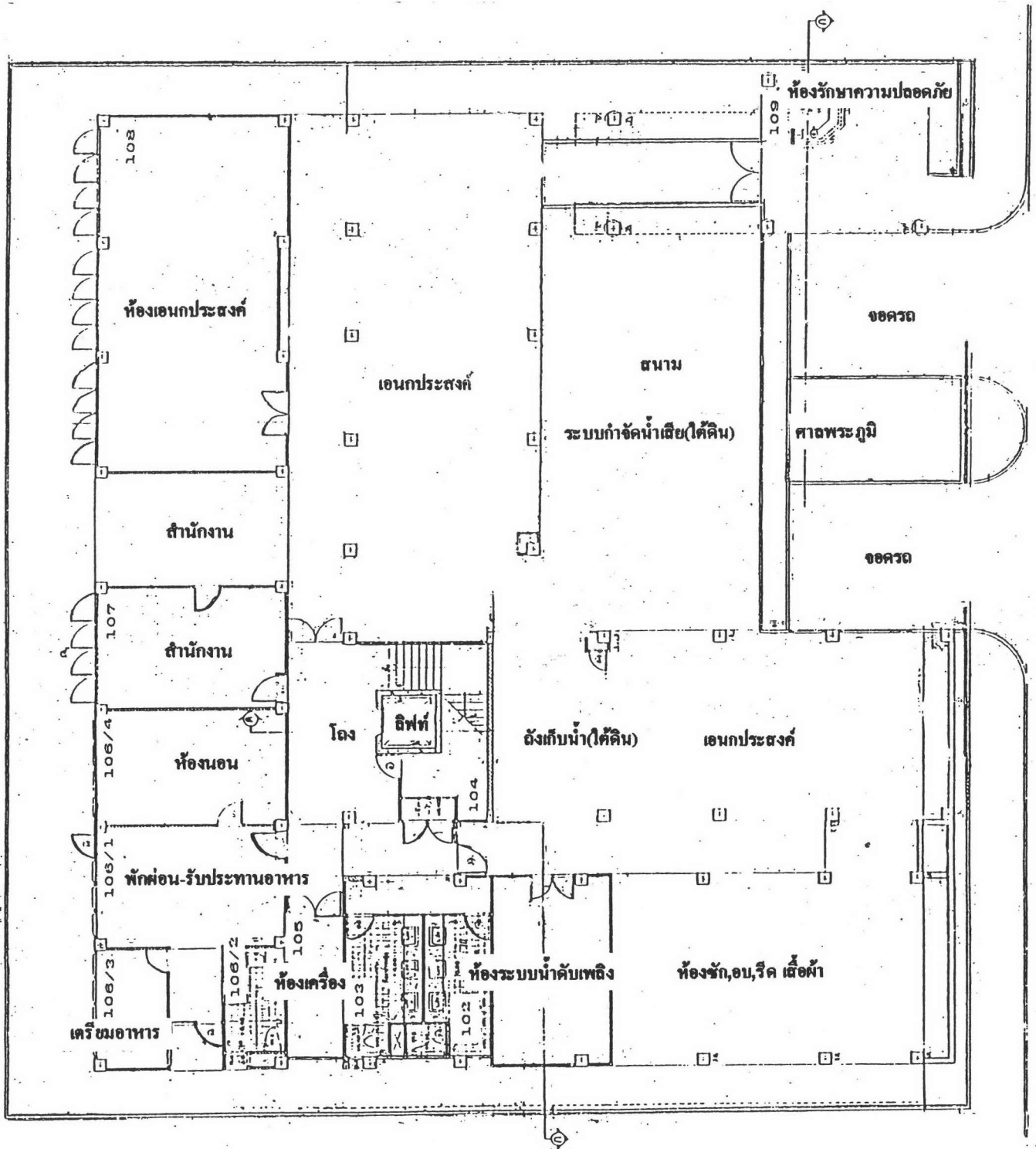
หอพักศึกษิตนิเวศน์ ตั้งอยู่ใน จุฬาลงกรณ์ซอย 6 ด้านหน้าของอาคารหันไปทางทิศใต้ ด้านหลังของอาคารติดกับจุฬาลงกรณ์ ซอย 4 ด้านทิศตะวันออก สามารถผ่านออกถนนจุฬาลงกรณ์ ซอย 5 และอยู่ห่างจากกรมพลศึกษาประมาณ 100 เมตร และด้านทิศตะวันตก ผ่านออกถนนบรรทัดทอง บริเวณรอบหอพักเป็นอาคารสูงประมาณ 3-4 ชั้น ซึ่งเป็นร้านค้าจำหน่ายอาหาร และเครื่องดื่ม นอกจากนี้ยังมีแผงขายอาหารอีสาน เช่น ส้มตำ ไก่ย่าง ฯลฯ และร้านขายของเบ็ดเตล็ด จำพวกของใช้ต่าง ๆ ร้านตัดเสื้อ ซึ่งอยู่บริเวณริมถนนบรรทัดทอง มีป้ายรถประจำทางห่างจากหอพักประมาณ 200 เมตร ซึ่งมีรถประจำทางสาย 67 สามารถไปยังจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้นอกจากนั้นยังมีมอเตอร์ไซด์รับจ้าง ใกล้เคียงกับป้ายจอดรถประจำทาง โดยจะคิดค่าบริการไปยังจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในราคาประมาณ 10 บาท หอพักศึกษิตนิเวศน์ มีพื้นที่ส่วนที่เป็นอาคารรวม 4,428.48 ตารางเมตร (สรุปการดำเนินการของคณะกรรมการจัดตั้งการบริหารงานหอพักใหม่, ม.ป.ป.) เป็นอาคาร 8 ชั้น เดิมเป็นอาคารโรงเรียนกาญจนาภิเษกวิทยาลัย ซึ่งเช่าที่ทรัพย์สินของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำเนินการ แต่ได้ส่งคืนอาคารให้แก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ก่อนครบกำหนดสัญญา จึงได้ตัดแปลงอาคารเดิมเป็นหอพักศึกษิตนิเวศน์ ดำเนินการแล้วเสร็จ

และเริ่มเปิดให้บริการในเดือนพฤศจิกายน ปี พ.ศ. 2532 ด้านหน้าของหอพัก จะเป็นที่จอดรถยนต์ ซึ่งสามารถจอดได้ประมาณ 7-8 คัน อาคารลักษณะนี้เวสนี้จะมีทางเข้า-ออกเพียงทางเดียว (ยกเว้นบันไดหนีไฟ) เมื่อหันหน้าเข้าหอพักจะอยู่บริเวณด้านขวาของหอพัก เมื่อผ่านเข้า-ออก หอพักจะต้องผ่านห้องยามรักษาความปลอดภัย ซึ่งจะมีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยภายในหอพัก ทุกครั้งที่ผู้พักอาศัยผ่าน เข้า-ออก จะต้องนำบัตรประจำตัวผู้พักอาศัยยื่นไว้ให้ยาม เมื่อกลับเข้าหอพัก และนำบัตรติดตัวออกไปเมื่อออกจากหอพัก ผ่านห้องรักษาความปลอดภัยจะเป็นทางเดินไปสู่บริเวณนั่งพักผ่อน เช่นเดียวกับบริเวณปีกขวาของตัวอาคาร มีที่นั่งลักษณะโต๊ะติดกับเก้าอี้ยาว จำนวน 16 ตัว ตั้งไว้สำหรับใช้เป็นที่นั่งพักผ่อนและทำงานของนิสิตภายในหอพัก รวมทั้งใช้เป็นที่พักบุคคลภายนอกนั่งรอเมื่อมาพบนิสิตที่พักอาศัยภายในหอพัก ที่นั่งพักผ่อนด้านปีกขวาของตัวอาคารมีโทรทัศน์ 1 เครื่อง และที่วางหนังสือพิมพ์ไว้ให้บริการด้วย นิสิตจะใช้ที่นั่งพักผ่อนบริเวณภายในช่วงเข้าและเย็นติดกับบริเวณนั่งพักผ่อนด้านขวานี้มีห้องรับบริการ ชัก อบ ริด เสื้อผ้า สำหรับบริการผู้พักอาศัยภายในหอพักที่ไม่ได้ ชัก ริด เสื้อผ้าเอง ส่วนที่ติดกับห้อง ชัก อบ ริด เสื้อผ้า เป็นห้องควบคุมเครื่องปั้มน้ำภายในอาคาร และห้องน้ำ ชาย-หญิง ส่วนบริเวณนั่งพักผ่อนด้านทางเข้าตัวอาคาร หน้าห้องอเนกประสงค์ (ห้อง 108) นิสิตจะใช้ที่นั่งพักผ่อน สนทนา และทำงาน รวมทั้งบางคนจะนำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาใช้บริเวณนี้ ส่วนใหญ่จะใช้ในช่วงเวลาว่างคืน ทางขวาของห้องอเนกประสงค์จะเป็นส่วนสำนักงานหอพัก ซึ่งประกอบด้วย ส่วนสำนักงานและห้องผู้จัดการ ติดกับส่วนสำนักงานหอพักจะเป็นประตูทางเข้า-ออก เฉพาะนิสิตที่พักอาศัยภายในหอพักและเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะห้ามบุคคลภายนอกเข้า-ออก บริเวณนี้โดยเด็ดขาด ประตูทาง เข้า-ออก นี้จะมียามรักษาความปลอดภัย นั่งอยู่ 1 คน ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งบริเวณนี้จะใช้เป็นที่พักและส่งซักเครื่องนอนรวมทั้งใช้เป็นที่พักสำหรับวางกระติกน้ำร้อนไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง เตารีด 4 ตัว เครื่องรับโทรศัพท์สำหรับให้บริการนิสิตภายในหอพัก

แผนผังที่ 1 แสดงลักษณะที่ตั้งของหอพักศึกษิตินิเวศน์



แผนผังที่ 2 ภาพแสดงแบบแปลนของชั้นที่ 1 อาคารหอพักศึกษาชิตินิเวศน์



เมื่อเข้าประตูไปสู่ส่วนพักอาศัยของนิสิตจะเป็นบันไดทางขึ้นห้องพัก และลิฟท์ขนาดจุคนได้ประมาณ 11 คน จำนวน 1 ตัว ที่ผนังอาคารบริเวณบันไดทางขึ้นชั้น 2 จะมีป้ายประกาศสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิต หอพักศึกษิตนิเวศน์นี้ไม่มีกำหนดเวลา เข้า-ออก จากห้องพัก จะเปิดตลอด 24 ชั่วโมง นิสิตสามารถเข้าออกได้ตลอดเวลา

หอพักศึกษิตนิเวศน์ มีห้องพักอาศัยรวม 97 ห้อง แต่ละห้องมีพื้นที่ 22.2 ตรม. เป็นห้องพักสำหรับบอณุสาสภและผู้ช่วยบอณุสาสภ จำนวน 2 ห้อง เหลือห้องพักอาศัยสำหรับนิสิต 95 ห้อง แบ่งเป็น

	จำนวนห้อง	ค่าเช่ารายเดือน/ห้อง
ห้องพัคคม (พัก 3 คน)	57	3,600
ห้องปรับอากาศ (พัก 2 คน)	29	4,800
ห้องราชวัน (พัก 2 คน)	9	500/วัน

ในปี พ.ศ. 2538 (สำรวจเดือนกรกฎาคม) อัตราการเข้าพักของนิสิตในห้องประเภทต่าง ๆ มีดังนี้

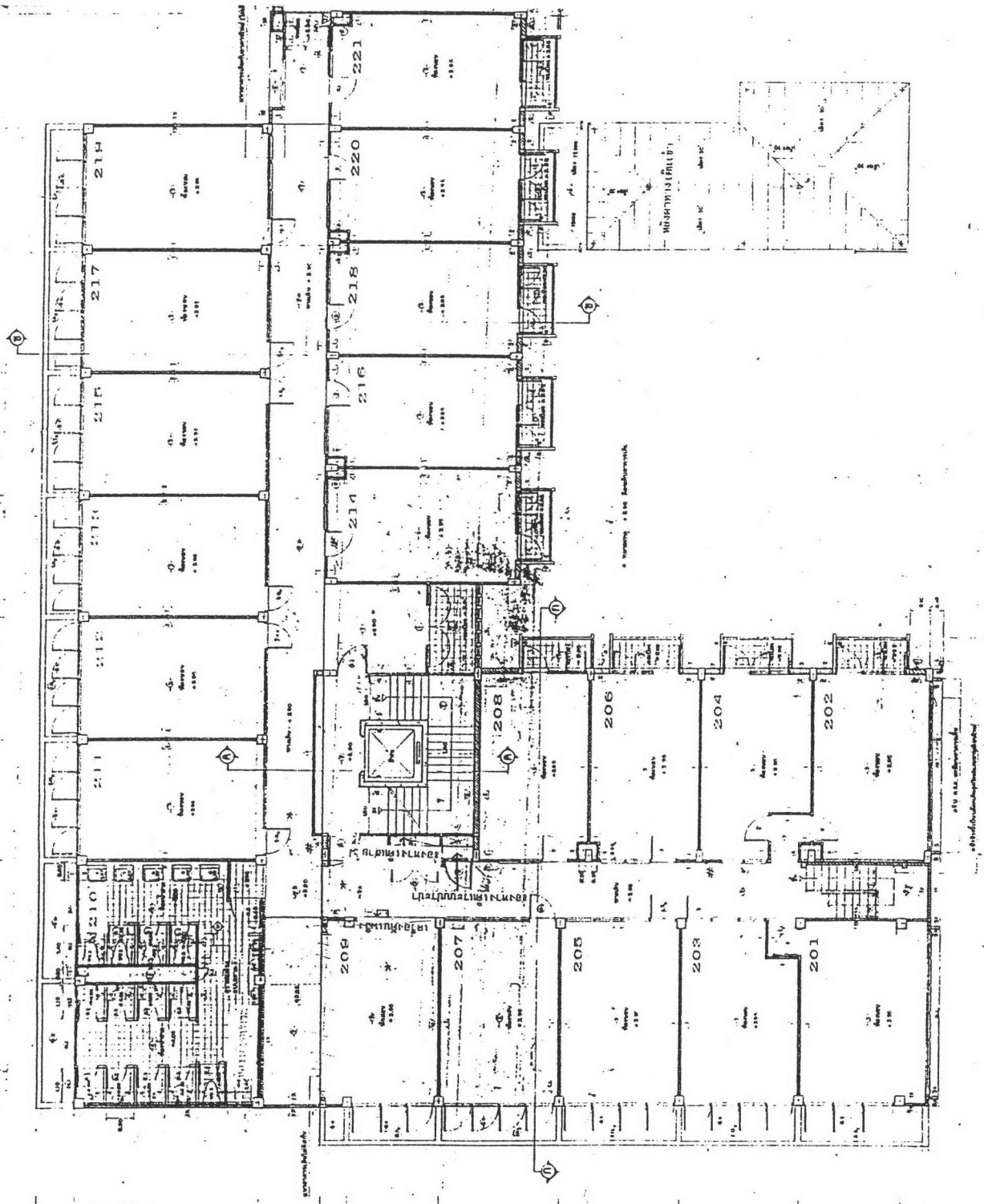
	อัตราการเข้าพัก	อัตราการเข้าพักสะสม
ห้องพัคคม	100.00 %	96.44 %
ห้องปรับอากาศ	96.67 %	87.72 %
ห้องราชวัน	1.08 %	9.07 %
รวม	92.05 %	86.89 %

อาคารชั้น 2, 3, 4 จะเป็นห้องพักประเภทห้องพัคคม ชั้นละ 19 ห้อง แบ่งเป็นห้องที่ไม่มีระเบียงภายในห้องจำนวน 10 ห้อง และห้องที่มีระเบียงภายในห้อง จำนวน 9 ห้อง แต่ละชั้นจะมีห้องพัคคมนอน 1 ห้อง และห้องน้ำรวม ประกอบด้วยห้องอาบน้ำ 8 ห้อง และห้องสุขารวม 5 ห้อง ชั้น 2-6 จะมีบันไดทางขึ้นลง 2 บันได คือ บันไดบริเวณกลางตัวอาคาร ติดกับลิฟท์โดยสาร 1 ตัว และบันไดทางด้านทิศใต้ ส่วนบันไดหนีไฟจะอยู่นอกตัวอาคารทางด้านทิศตะวันออก ลักษณะของห้องต่าง ๆ ภายในชั้น 2, 3 และ 4 มีลักษณะดังนี้



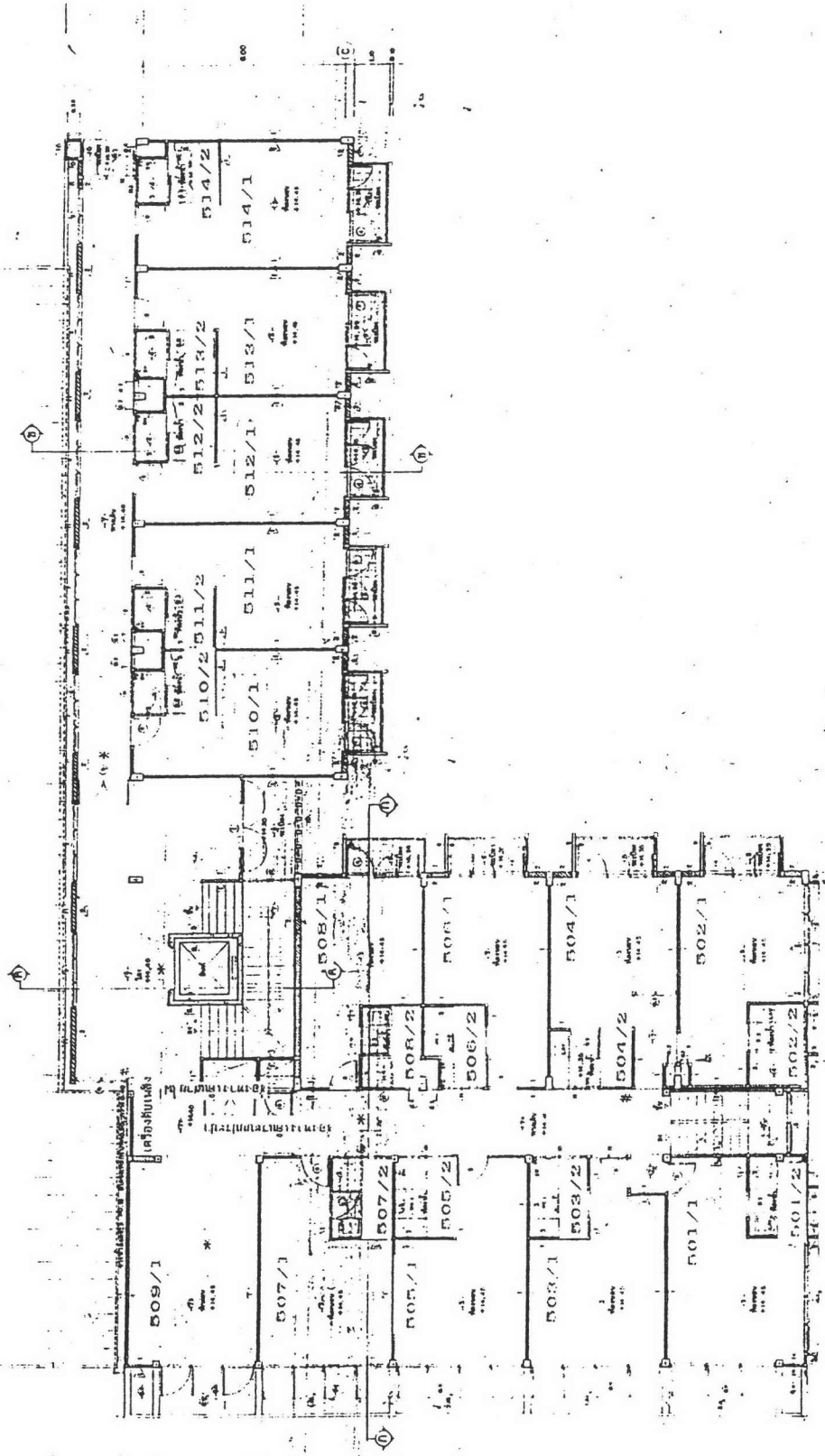
แผนผังที่ 3 ภาพแสดงแบบแปลนของชั้นที่ 2, 3 และ 4

อาคารหอพักศึกษิตินิเวศน์



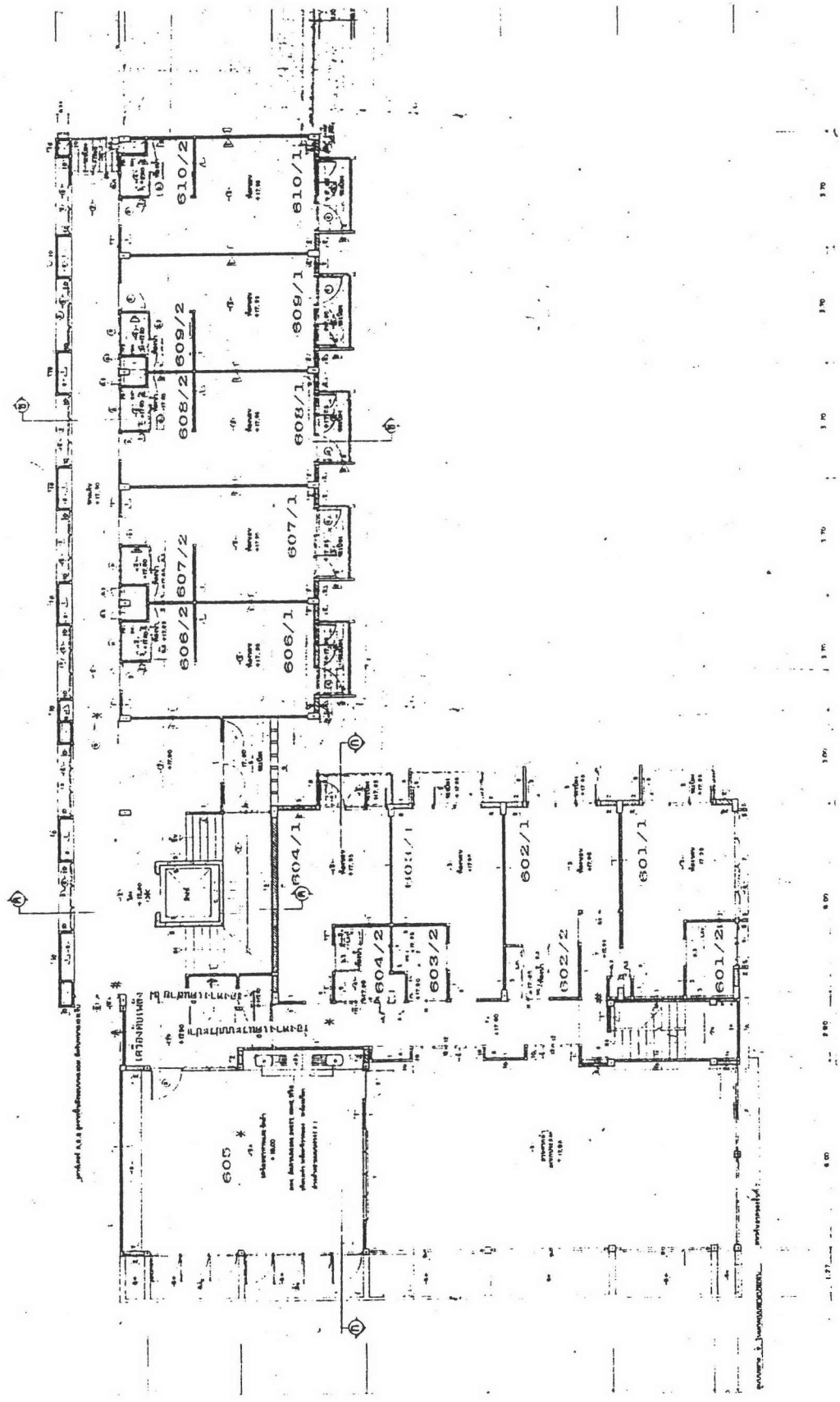
ชั้น 5 ของอาคาร ประกอบด้วยห้องพักปรับอากาศ แบบมีห้องน้ำภายในห้อง
จำนวนรวม 13 ห้อง แบ่งเป็นห้องที่มีระเบียงภายในห้อง จำนวน 4 ห้อง และมีระเบียง
ภายในห้องจำนวน 9 ห้อง นอกจากนี้จะมีห้องพักผ่อน 1 ห้อง ห้องต่าง ๆ ภายในชั้น 5
มีลักษณะดังนี้

แผนผังที่ 4 ภาพแสดงแบบแปลนของชั้นที่ 5 อาคารหอพักศึกษาชิตินิเวศน์

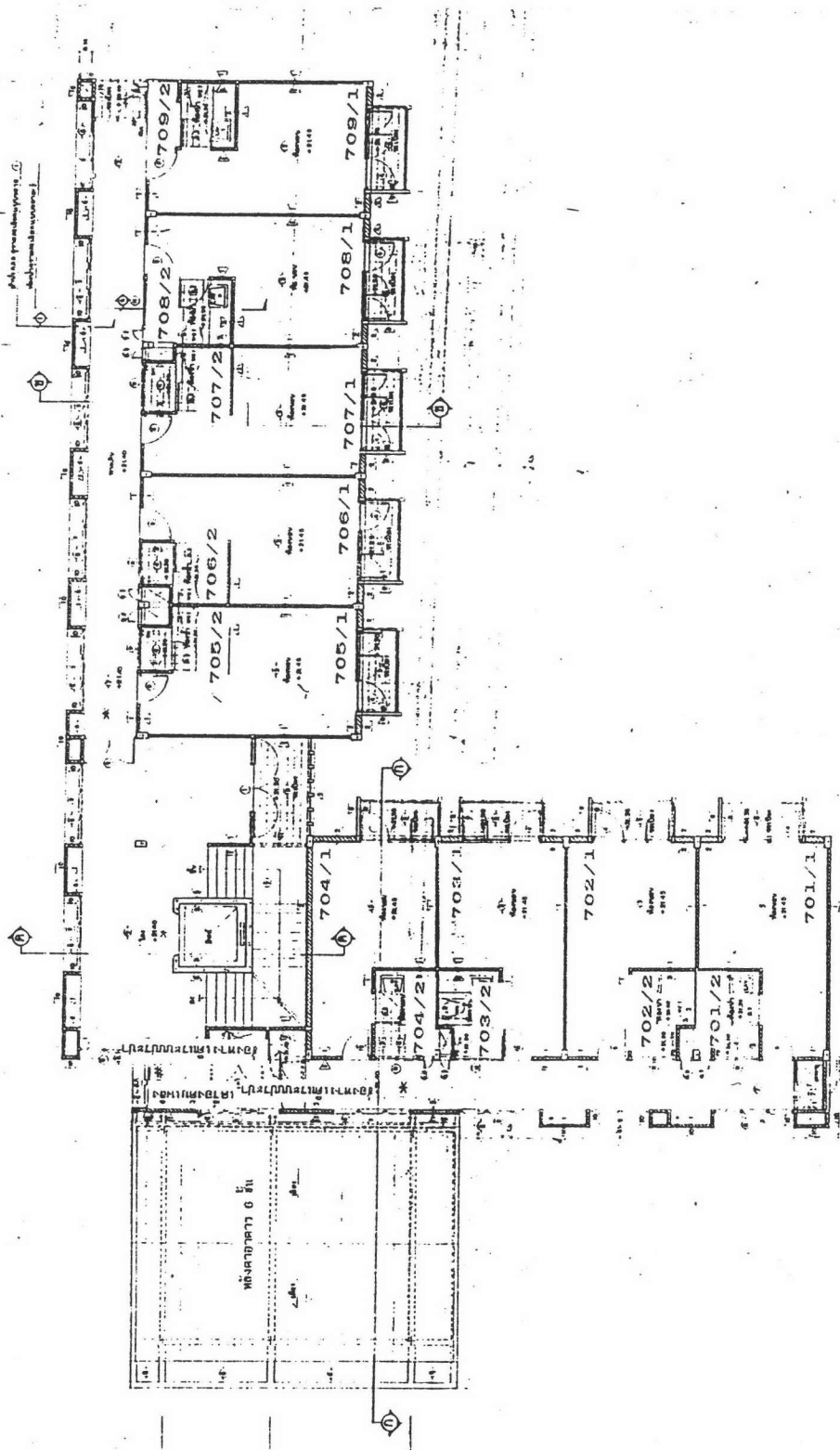


อาคารชั้นที่ 6, 7 และ 8 มีห้องพักในลักษณะเดียวกัน คือ เป็นห้องพักปรับ
อากาศแบบมีห้องน้ำในห้อง ชั้นละ 9 ห้อง รวม 27 ห้อง (ห้องในชั้นที่ 7 เป็นห้องพัก
สำหรับอนุสาส์กและผู้ช่วยอนุสาส์กหอพัก จำนวน 2 ห้อง) ห้องพักในชั้น 6 และ 7 จะ
เป็นห้องเช่าพักรายเดือน ส่วนห้องพักในชั้นที่ 8 จะเป็นห้องเช่าพักรายวัน ในชั้นที่ 6 นอก
จากจะมีห้องพักแล้วยังประกอบด้วย ห้องเตรียมอาหาร ซึ่งจะมีโทรทัศน์ จำนวน 1 เครื่อง
และบริเวณซักและลานตากผ้า แบบแปลนของห้องต่าง ๆ ภายในชั้น 6, 7 และ 8 มีดังนี้

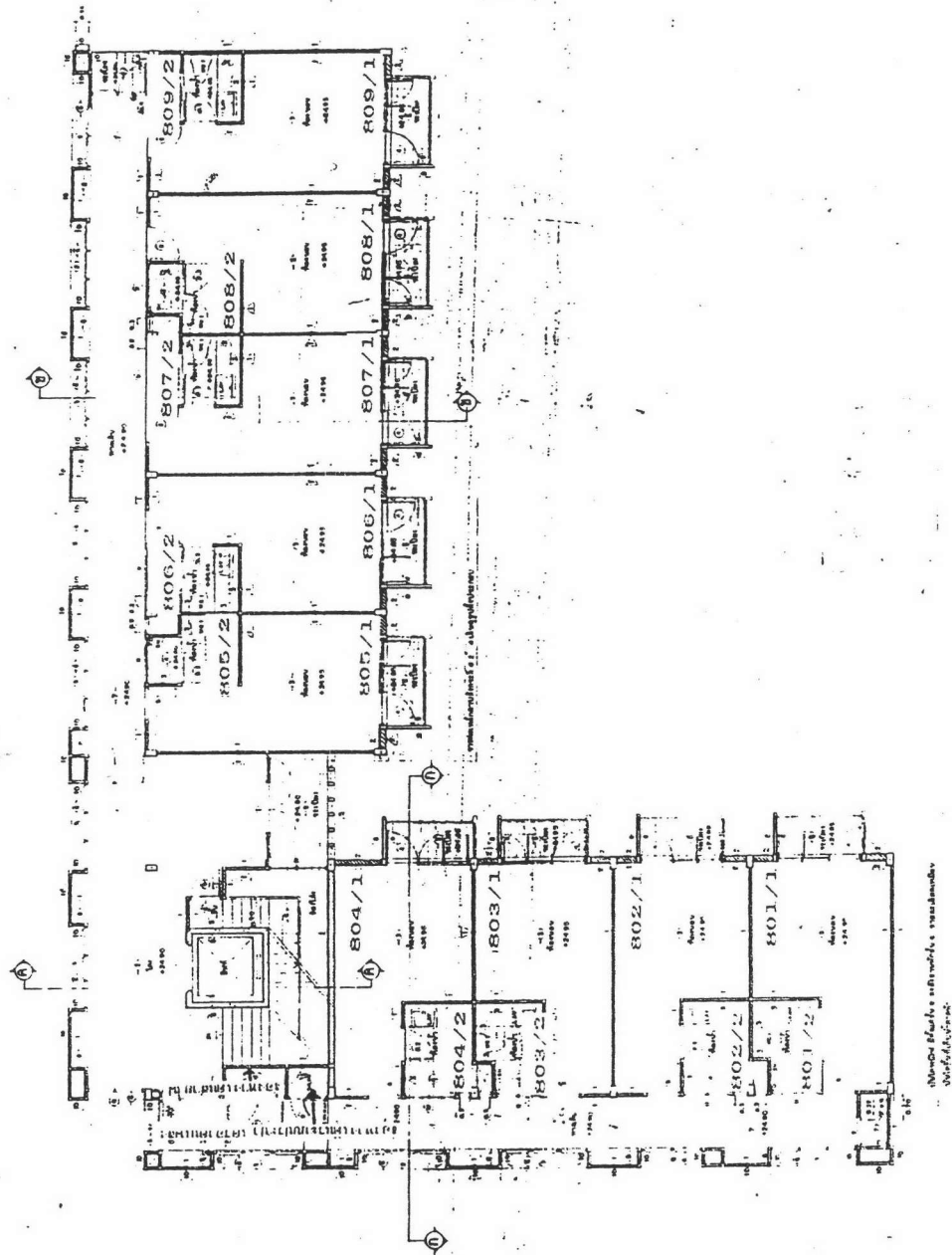
แผนผังที่ 5 ภาพแสดงแบบแปลนของชั้นที่ 6 อาคารหอพักศึกษาตึกเวสต์



แผนผังที่ 6 ภาพแสดงแบบแปลนของชั้นที่ 7 อาคารหอพักศึกษาตนิเวศน์



แผนผังที่ 7 ภาพแสดงแบบแปลนของชั้นที่ 8 อาคารหอพักศึกษาตึกเวสต์



ลักษณะภายในห้องพัก แบ่งเป็น 2 ประเภท (ภาพประกอบในภาคผนวก ข) ได้แก่

1. ห้องพัคดลม ประกอบด้วย

- เตียงเดี่ยว ขนาด 3.5 ฟุต x 6.5 ฟุต	3	เตียง
- โต๊ะหัวเตียง ขนาด 0.5 x 0.4 เมตร	2	ตัว
- เก้าอี้ทำงาน	3	ตัว
- โต๊ะเขียนหนังสือ	3	ตัว
- บอร์ดและชั้นวางของ	3	ตัว
- ตู้เสื้อผ้า	3	ตู้
- ชั้นวางของ (มีเฉพาะห้องที่มีระเบียง)	1	อัน

2. ห้องปรับอากาศ ประกอบด้วย

- เตียงเดี่ยว ขนาด 3.5 ฟุต x 6.5 ฟุต	2	เตียง
- โต๊ะหัวเตียง ขนาด 0.8 x 0.4 เมตร	1	ตัว
- เก้าอี้นั่งเล่น	2	ตัว
- เก้าอี้ทำงาน	2	ตัว
- โต๊ะเขียนหนังสือ	2	ตัว
- บอร์ดและชั้นวางของ	2	ตู้
- ชั้นวางของ	1	อัน

ส่วนห้องพักผ่อน ชั้น 2, 3, 4 และ 5 แต่ละชั้นจะประกอบด้วย

- เก้าอี้นั่งเล่น	11	ตัว
- โต๊ะกลาง	3	ตัว
- ชั้นวางโทรทัศน์	1	ชั้น

บริเวณโถงหน้าลิฟท์ ชั้น 2-8 แต่ละชั้นประกอบด้วย

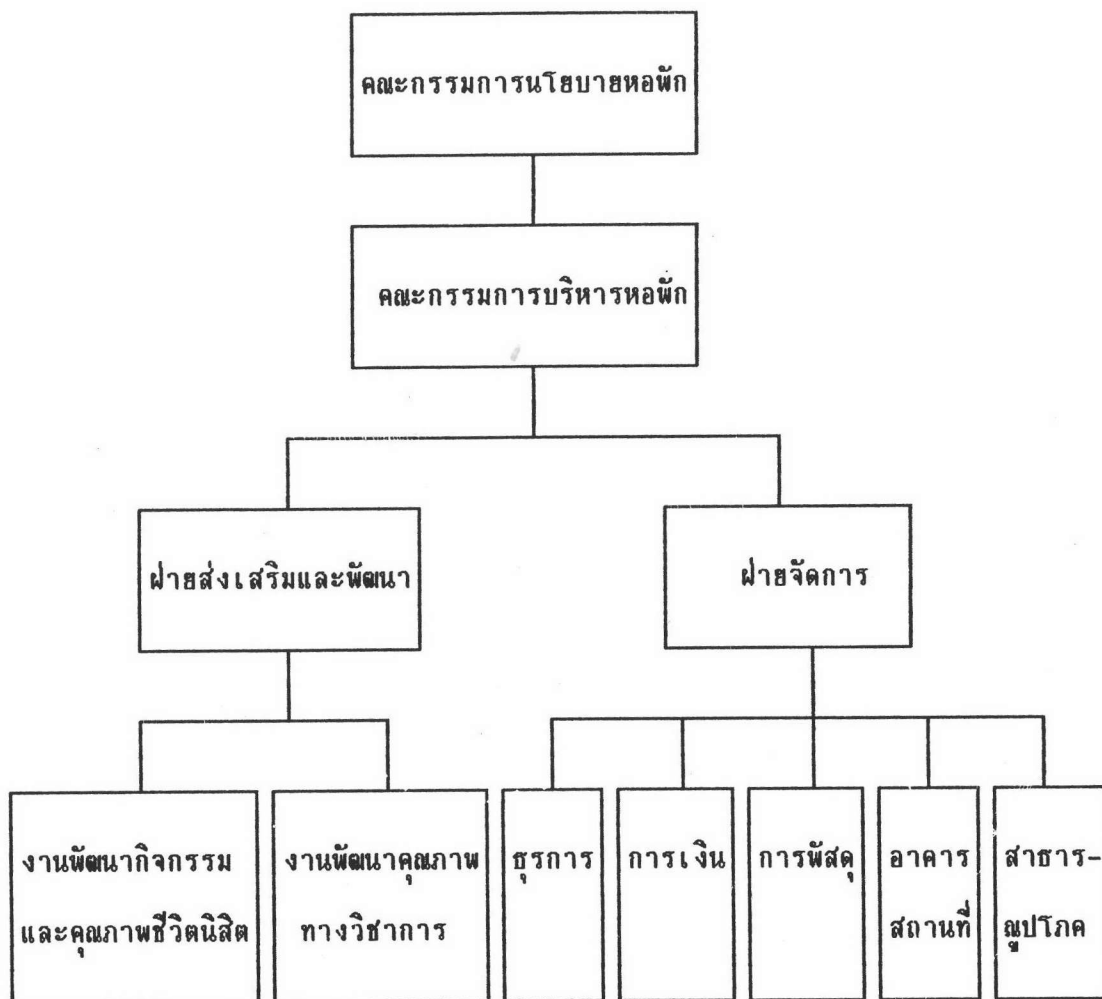
- เก้าอี้นั่งเล่น	3	ตัว
- โต๊ะกลาง	1	ตัว
- โต๊ะข้าง	2	ตัว

ในแต่ละชั้นจะมี ลำโพงขยายเสียง 2 ตัว ถึงเคมีดับเพลิง 1 ถึง ตู้เย็น 2 เครื่อง (ยกเว้นชั้น 5, 7 และ 8) โต๊ะรีดผ้า 1 ตัว (ยกเว้นชั้น 8) โทรศัพท 1 เครื่อง (ยกเว้นชั้น 5, 7 และ 8) ชั้นที่ 5, 6, 7 และ 8 จะมีโทรทัศน์ ภายในห้องพัก ห้องละ 1 เครื่อง

2. การดำเนินงานของหอพัก

หอพักศึกษิตนิเวศน์ มีลักษณะของการบริหารงานในรูปของคณะกรรมการ จำนวน 2 ชุด คือ คณะกรรมการนโยบายหอพัก และคณะกรรมการบริหารหอพัก มีลักษณะโครงสร้าง ดังนี้

แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการบริหารงานของหอพักศึกษิตนิเวศน์



คณะกรรมการนโยบายหอพัก ประกอบด้วยกรรมการโดยตำแหน่ง จำนวน 10 คน มีอธิการบดี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นประธาน มีหน้าที่หลักในการกำหนดนโยบายของหอพักศึกษิตนิเวศน์ มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

คณะกรรมการบริหารหอพัก ประกอบด้วยคณะกรรมการจำนวน 8 คน มีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธาน มีหน้าที่หลักในการจัดดำเนินการบริหารหอพักให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับที่คณะกรรมการนโยบายหอพักกำหนด มีการประชุมเดือนละครั้ง ในการบริหารหอพัก ประกอบด้วยฝ่ายที่รับผิดชอบ 2 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายจัดการ

และฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา

ฝ่ายจัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ สาธารณูปโภค การบริการต่าง ๆ ที่หอพักจัดให้แก่นิสิตที่พักอาศัยในหอพัก บุคลากรในฝ่ายจัดการ มีทั้งหมด 7 คน ประกอบด้วย ผู้จัดการ พนักงานบัญชี เจ้าหน้าที่การเงิน พนักงานช่างเทคนิค (2 ตำแหน่ง) นักการภารโรง (2 ตำแหน่ง) บุคลากรเหล่านี้ได้มาโดยการคัดเลือก เพื่อจ้างเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ มีหน้าที่ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความสะอาด และพนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งใช้วิธีทำสัญญาจ้างบริษัทมาปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าว บุคลากรในฝ่ายจัดการจะเริ่มปฏิบัติงาน เวลา 08.00 และ เลิกงาน เวลา 17.00 น. ทุกวันจันทร์-วันศุกร์ ยกเว้นกรณีที่มีงานพิเศษนอกเวลา และจะมีพนักงานช่างเทคนิคอยู่ประจำหอพัก วันละ 1 คน มีห้องมีพักอยู่ด้านหลังของห้องอเนกประสงค์ เพื่อกรณีฉุกเฉินนอกเวลา เช่น ให้นิสิตยืมกุญแจห้องพัก

งานธุรการของหอพัก ประกอบด้วย การรับสมัครนิสิตเข้าพักอาศัยในหอพัก การคัดเลือกนิสิต การทำสัญญาเข้าพักอาศัย ทำบัตรประจำตัวผู้พักอาศัย กฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ของนิสิต งานประชาสัมพันธ์ การยกเลิกสัญญาเข้าพัก และงานธุรการทั่วไป

งานการเงิน ฝ่ายจัดการจะรับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องกับการเงินทั้งหมดของหอพัก ประกอบด้วย การเก็บเงินและออกใบเสร็จรับเงินค่าเช่าพักอาศัย การคืนเงินประกันค่าเช่าพักให้นิสิต จ่ายเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน ซึ่งเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าบริการต่าง ๆ เงินเดือนและค่าตอบแทน ค่าวัสดุที่ใช้สอยสิ้นเปลือง เงินสนับสนุนกิจกรรมนิสิต

งานบริการและสวัสดิการต่าง ๆ ที่หอพักจัดให้นิสิต แบ่งเป็น บริการเพื่อความสะดวกในชีวิตประจำวัน บริการสันตนาการ บริการเพื่อความปลอดภัย และบริการด้านความสะดวกและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในด้านบริการเพื่อความสะดวกในชีวิตประจำวัน ประกอบด้วย

1. บริการ ซัก รีด เสื้อผ้า ฝ่ายจัดการได้ทำบริษัท มาเปิดให้บริการแก่นิสิตในหอพัก ในลักษณะให้เช่าสถานที่ นอกจากนี้ ฝ่ายจัดการได้จัดบริการ ซัก รีด เครื่องนอน เครื่องใช้ภายในห้อง (วัสดุของหอพัก) ซึ่งหอพักเตรียมไว้ให้นิสิตแต่ละคนใช้เมื่อพักอาศัย

อยู่ในหอพัก ได้แก่ ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน ผ้าห่ม สเกอร์ต ผ้าคลุมเตียง ผ้าม่าน โดยหอพัก จะจัดทำรายการส่งซักเครื่องนอนของนิสิตในแต่ละห้อง ว่าใน 1 สัปดาห์ นั้น จะต้องส่ง ซักวันใด ในแต่ละครั้งที่ซักนั้น หอพักจะกำหนดว่า ผ้าปูที่นอนและปลอกหมอน สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ส่วนผ้าห่ม สเกอร์ต ผ้าคลุมเตียง และผ้าม่านจะต้องส่งซัก 2 สัปดาห์ ต่อ 1 ครั้ง หอพักกำหนดให้นิสิตแต่ละคนส่งเครื่องนอนดังกล่าวก่อนเวลา 09.00 น. ในวันที่กำหนด และนิสิตจะรับคืนได้ในวันเดี๋ยวกั้นตั้งแต่วันที่ 16.00 น. เป็นต้นไป

2. ลานซักล้าง ซึ่งจะอยู่บริเวณชั้น 6 นิสิตจะมาซักผ้า ซึ่งหอพักจะจัดโครง เหล็กไว้สำหรับให้นิสิตตากเสื้อผ้าได้ นิสิตจะใช้บริการนี้มากโดยเฉพาะในช่วงที่ไม่ใช้ฤดูฝน จะมีอุปกรณ์ คือ อ่างซักล้าง (ซิงค์) พร้อมก๊อกน้ำ (ลักษณะเดียวกับใช้ล้างจาน) ให้จำนวน 6 ชุด ส่วนฝาจุกยางซึ่งจะต้องใช้ปิดเมื่อจะเก็บน้ำไว้ในอ่าง ในระยะแรกหอพักจะวางไว้ที่ บริเวณอ่างซักล้าง ซึ่งเกิดการสูญหายเป็นประจำ ฝ่ายจัดการจึงได้แก้ปัญหาโดยจัดหาจุกยาง นี้ไว้ในนิติตแต่ละห้อง ๆ ละ 2 อัน การตากผ้าส่วนใหญ่ นิสิตแต่ละคนจะนำไปแขวนเสื้อผ้าที่ใช้ ในการตากเสื้อผ้าของตนเอง มีส่วนน้อยที่จะตากผ้า เช่น กางเกง กับโครงเหล็กสำหรับ ตากที่หอพักจัดให้ นิสิตส่วนใหญ่รับทราบว่า เนื้อที่ในการตากผ้ามีจำกัด ไม่พอเพียง จึงใช้ ไม้แขวนเสื้อ และจะตากไว้เป็นสัดส่วน

3. บริการน้ำดื่ม หอพักจะจัดที่ทำน้ำเย็นไว้ให้นิสิตทุกชั้น พนักงานรักษาความ สะอาดจะเป็นผู้ดูแลเรื่องความสะอาดของเครื่องทำน้ำเย็น โดยล้างขวดใส่น้ำ นำไปเติมน้ำจากเครื่องกรองน้ำบริเวณชั้น 6 ทุก ๆ ชั้นจะมีขวดใส่น้ำ 2 ขวด เพื่อเป็นการสำรอง ในกรณีที่น้ำหมด นิสิตจะช่วยกันยกน้ำขวดใหม่เปลี่ยนแทน หรือ พนักงานทำความสะอาด เป็นผู้เปลี่ยนใหม่

4. บริการตู้เย็น แต่ละชั้นจะมีตู้เย็น ชั้นละ 1 เครื่อง (ยกเว้นชั้น 8) ในชั้น 3 และ 4 ตู้เย็นค่อนข้างจะมีสิ่งของใส่ไว้มาก เนื่องจากเป็นชั้นนิสิตผู้หญิง เจ้าหน้าที่

รักษาความสะอาดจะเป็นผู้ทำความสะอาดตู้เย็น ในบางครั้งนิสิตจะช่วยกันดูแลทำความสะอาด โดยเฉพาะในชั้น 3 ซึ่งตู้เย็นนี้ก็เป็นส่วนหนึ่งที่นิสิตใช้บริการกันมาก และไม่เพียงพอ กับความต้องการของนิสิต ในทุกชั้นของตู้เย็น จะมีของต่าง ๆ ใส่ว่างมากมายของส่วนใหญ่ จะเป็นเครื่องดื่ม เช่น นม น้ำผลไม้ ขนมต่าง ๆ อาหาร ของส่วนมากที่นำมาไว้ในตู้เย็น นิสิตจะเขียนชื่อและหมายเลขห้องพักของตนติดไว้ เพื่อป้องกันการสับสน เนื่องจากจะมี สิ่งของประเภทชนิดเดียวกัน เช่น นมกล่อง เป็นต้น

5. เตารีดและโต๊ะรีดผ้า หอพักจัดเตารีดไว้ให้บริการ โดยนิสิตจะต้องมาลงชื่อ ยืมไว้ที่สมุด ซึ่งวางไว้บนโต๊ะเดียวกับกระติกน้ำร้อนและโทรศัพท์บริเวณชั้นล่างของอาคาร เมื่อใช้เสร็จนิสิตจะต้องนำมาส่งคืนไว้ที่เดิม ส่วนโต๊ะรีดผ้า นั้น หอพักได้จัดไว้ให้นิสิตใน ทุกชั้น (ยกเว้นชั้น 8) จำนวนชั้นละ 1 ตัว พร้อมราวสำหรับแขวนผ้ารีด

6. ยารักษาโรค หอพักได้จัดตู้ใส่ยาไว้ที่ห้องพักผ่อนบริเวณชั้น 3 ของหอพัก ซึ่งติดไว้กับผนังซึ่งอยู่ใกล้กับตู้เย็น ยาที่นำมาไว้ในตู้จะเป็นจำพวก ยาสามัญประจำบ้าน เช่น ยากแก้ปวด แก้ไข้ ยาใส่แผล อุปกรณ์ทำแผลเบื้องต้น เป็นต้น นิสิตสามารถใช้บริการ ได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย และตู้ยาจะเปิดไว้ตลอดเวลา

7. โทรศัพท์ ที่จัดไว้ให้บริการนิตินั้น จะมีเครื่องที่สามารถโทรออก โดยใช้ หยอดเหรียญ จำนวน 2 เครื่อง ซึ่งจะวางไว้ชั้นล่าง บนโต๊ะบริเวณหน้าประตูทางเข้าออก ของนิสิตที่พักอาศัย และจะมีเครื่องที่สามารถรับสายเข้าได้ 2 เครื่อง วางไว้ใกล้ ๆ กัน ด้วย ในชั้น 2, 3, 4 และ 6 จะมีเครื่องโทรศัพท์วางไว้ที่ห้องพักผ่อนชั้นละ 1 เครื่อง ส่วนในชั้น 5, 6, 7 และ 7 ซึ่งเป็นห้องปรับอากาศจะมีเครื่องโทรศัพท์ภายในห้องพักไว้ ให้บริการ นอกจากนี้ จะมีโทรศัพท์ 1 เครื่องที่ห้องรักษาความปลอดภัยชั้นล่าง และโทรศัพท์ ภายในสำนักงานหอพักอีกจำนวนหนึ่ง หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถโทรเข้าหอพักได้ มี 5 หมายเลข คือ 2160040-4 เมื่อมีผู้โทรศัพท์เข้ามาในหอพัก จะเรียกเข้าที่เครื่องกลางที่

วางไว้บริเวณห้องรักษาความปลอดภัย ซึ่งเครื่องนี้จะสามารถส่งผ่านเข้าเครื่องในชั้นต่าง ๆ ได้ (เป็นลักษณะเช่นเดียวกับโทรศัพท์ผ่านศูนย์กลาง) เช่น เมื่อมีโทรศัพท์เรียกเข้า และต้องการจะพูดสายกับนิสิตที่พักอาศัยอยู่ในห้อง 321 (หมายถึงชั้น 3 ห้องหมายเลข 21) พนักงานรักษาความปลอดภัยจะรับสายและเรียกโดยผ่านเครื่องขยายเสียงในชั้น 3 เพื่อให้ นิสิตชั้นนั้น หมายเลขห้อง 321 มารับโทรศัพท์ และจะบอกเครื่องที่เรียกมารับ เช่น กรณีนี้ จะเรียกรับที่เครื่องชั้น 3 ถ้าเครื่องไม่ว่างก็จะเรียกให้รับที่ชั้น 4 หรือชั้นล่าง (ชั้น 3 และ 4 เป็นชั้นนิสิตหญิง จะเป็นการสะดวกในการไปรับสาย) เป็นต้น ส่วนห้องปรับอากาศ ก็ จะเรียกเข้าที่เครื่องที่มีไว้บริการในห้องนั้น ๆ

ถ้าในกรณีที่นิสิตภายในหอพักต้องการโทรศัพท์ติดต่อภายนอกหอพัก จะสามารถลง ใช้เครื่องที่ชั้น 1 ซึ่งมีเครื่องให้บริการประเภท หอจดเหรียญ จำนวน 2 เครื่อง หรือ สามารถเดินไปใช้โทรศัพท์ที่ตู้โทรศัพท์สาธารณะภายนอกหอพัก

8. ลิฟท์ หอพักจัดบริการลิฟท์ จำนวน 1 เครื่อง โดยสามารถบรรจุคนได้ไม่เกิน 11 คน ในแต่ละครั้ง นิสิตส่วนใหญ่จะใช้ลิฟท์ ชั้น - ลง ระหว่างชั้น (ยกเว้นชั้น-ลง ชั้นเดียว) และชั้นลงบริเวณชั้นล่างกับชั้นที่พักอาศัย

ในด้านบริการเพื่อสันตนาการ หอพักได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อการ สันตนาการไว้ ประกอบด้วย

1. โทรทัศน์ หอพักได้จัดโทรทัศน์ ขนาด 20 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง โดยตั้ง ไว้บริการที่นั่งพักผ่อนทางด้านทิศใต้ 1 เครื่อง และห้องพักผ่อนบริเวณชั้น 6 อีก 1 เครื่อง หอพักกำหนดเวลาในการ ปิด-เปิด โทรทัศน์ไว้ โดยในวันธรรมดาจะเปิดในเวลา 18.00 น.-24.00 น. (ยกเว้นกรณีมีรายการพิเศษต่าง ๆ นิสิตขอให้เปิดบริการได้ โดยจะ ต้องขออนุญาตจากผู้จัดการเป็นกรณีไป) ส่วนในวันหยุด จะเปิดให้ตลอดวัน โดยช่างเทคนิค จะเป็นผู้มาเปิดให้

2. เครื่องเล่นวีดิทัศน์ หอพักจัดไว้บริการ จำนวน 1 เครื่อง นิสิตสามารถยืมใช้ได้ โดยติดต่อกับสำนักงานในวันเวลาราชการ และติดต่อกับพนักงานช่างเทคนิคที่อยู่ปฏิบัติงานในช่วงวันหยุดราชการ

3. เคเบิลทีวี หอพักได้ติดต่อขอรับบริการ ไอ พี ซี เคเบิลทีวี เพื่อให้บริการแก่นิสิตภายในหอพัก ในการรับข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ รวมทั้งรายการบันเทิง โดยเริ่มให้บริการแก่นิสิตภายในปี พ.ศ. 2537

4. สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หอพักจัดหาหนังสือพิมพ์รายวันและรายสัปดาห์ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ไว้ให้บริการนิสิต ได้แก่ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ เดลินิวส์ สยามรัฐ สยามกีฬารายวัน มติชน ผู้จัดการ Bangkok Post และสยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ อย่างละ 1 ฉบับ จะนำมาวางไว้ที่ว่างหนังสือพิมพ์บริเวณที่นั่งพักผ่อนชั้นล่าง ด้านทิศใต้ (บริเวณเดียวกับที่วางเครื่องรับโทรทัศน์) โดยในการรับส่งหนังสือพิมพ์จะมีผู้นำมาส่งในเวลาประมาณ 06.00 น. ของทุกวัน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเป็นผู้ประทับตราหอพัก และนำไปวางไว้ในที่ว่างหนังสือพิมพ์ และนำฉบับล่วงเวลาในแต่ละวันส่งคืนให้นักการภารโรงหอพัก เก็บไว้ที่ห้องเก็บของ

5. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย บอร์ดประชาสัมพันธ์กิจการหอพัก 1 บอร์ด ซึ่งมีลักษณะเป็นตู้กระจก ให้สำหรับกิจการในส่วนสำนักงาน และจะมีกุญแจปิดไว้ตลอดเวลา ส่วนอีก 2 บอร์ด ซึ่งเป็นลักษณะตู้กระจก 1 บอร์ด และบอร์ดชานอ้อย 1 บอร์ด สำหรับประชาสัมพันธ์กิจการต่าง ๆ ในส่วนของนิสิต บอร์ดตู้กระจกจะติดไว้ที่ผนังบริเวณที่นั่งพักผ่อนใกล้กับห้องรับบริการ ชัก อบ รีด เสื้อผ้า และบอร์ดชานอ้อยนี้จะติดไว้ที่ผนังใกล้บันไดทางขึ้นระหว่างชั้น 1 และชั้น 2 ของอาคาร

บริการเกี่ยวกับความปลอดภัย ในบริการด้านนี้หอพักได้จัดติดตั้งระบบสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ไว้ทุกชั้น โดยจะมีแผงรับสัญญาณจากทุกชั้น ติดไว้ในห้องผู้จัดการหอพัก นอก

จากนั้น หอพักได้จัดทำบันไดหนีไฟไว้ด้านนอกของตัวอาคารด้านทิศเหนือ และติดตั้งถังเคมีดับเพลิง พร้อมท่อฉีดน้ำดับเพลิงในทุก ๆ ชั้น ซึ่งจะติดตั้งไว้หน้าห้องพักผ่อน

บริการเพื่อความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในด้านความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย หอพักได้ว่าจ้างบริษัทในการทำทำความสะอาดและบริษัทในการดูแลรักษาความปลอดภัยภายในหอพัก ในด้านความสะอาด บริษัทจะส่งพนักงานมาทำความสะอาดประจำวัน โดยเข้าทำงานเวลา 08.00 น. และออกจากหอพักในเวลา 17.00 น. ของทุกวัน งานที่ต้องรับผิดชอบ ประกอบด้วย การทำความสะอาดประจำวัน คือ การถูพื้น บริเวณทางเดิน และห้องพักผ่อน ในแต่ละชั้น ทำความสะอาดภายในห้องน้ำ (สกว.วันชั้นที่มีห้องน้ำภายในห้องพัก นิสิตผู้พักอาศัยจะต้องเป็นผู้ทำความสะอาดเอง) ทำความสะอาดถังน้ำดื่ม เป็นต้น นอกจากนี้ จะต้องขัดและเคลือบพื้นทางเดินในแต่ละชั้น รวมทั้งที่พักผ่อนชั้นล่าง เดือนละ 1 ครั้ง ส่วนความสะอาดภายในห้องพักแต่ละห้องนั้น นิสิตที่พักอาศัยจะเป็นผู้ดูแลรักษาความสะอาดเอง แต่ในส่วนของมุ้งลวด สามารถแจ้งให้เจ้าหน้าที่ของหอพักจัดคนมาทำความสะอาดให้ได้ โดยนิสิตไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย โดยการเขียนรายละเอียดลงในใบแจ้งซ่อมทำ เพื่อส่งให้เจ้าหน้าที่สำนักงานหอพักรับทราบ ส่วนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จะทำงานเป็นผลัด ๆ ละ 2 คน หอพักจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยดูแลตลอด 24 ชั่วโมง มีการแบ่งหน้าที่โดยจะอยู่บริเวณห้องรักษาความปลอดภัย 1 คน เพื่อดูแลความเรียบร้อยทั่วไปเกี่ยวกับการจอดรถยนต์บริเวณหน้าหอพัก รับ-คืน บัตรแก่นิสิตที่พักอาศัยและบุคคลภายนอกที่มาติดต่อกับหอพัก รับโทรศัพท์ รวมทั้งพัสดุไปรษณีย์ต่าง ๆ ที่นำเข้ามาในหอพัก ส่วนอีก 1 คน จะอยู่บริเวณประตูทางเข้า-ออกของนิสิตที่พักอาศัยในหอพัก มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยภายในหอพัก ดูแลไม่ให้บุคคลภายนอกเข้าในส่วนพักอาศัย รับสัม-คืน เตาวี๊ด เติมน้ำในกระติกน้ำร้อนไฟฟ้า บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ในช่วงเวลาที่สำนักงานปิดทำการ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา คุณดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันของนิสิตภายในหอพัก การพัฒนาและสภาพชีวิตนิสิต ให้คำปรึกษาในเรื่องต่าง ๆ ส่งเสริมให้นิสิตมีคุณธรรมและจริยธรรมและการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัย โดยมีอนุสาสิกและผู้ช่วยอนุสาสิก

หอพักเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

3. นิสิต

นิสิตที่พักอาศัยภายในหอพักมีจำนวน 229 คน (สำรวจเดือนมิถุนายน 2538) เป็นนิสิตชาย 75 คน นิสิตหญิง 154 คน แยกได้เป็น นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 139 คน (ประมาณ 60.7 %) ระดับปริญญาบัณฑิต จำนวน 63 คน (ประมาณ 27.5 %) นิสิตชาวต่างประเทศ จำนวน 27 คน (ประมาณ 11.8 %) นิสิตที่พักอาศัยทั้งหมดมีภูมิลำเนาอยู่ในต่างจังหวัด (ยกเว้นนิสิตชาวต่างประเทศ) จบจากสถานที่ศึกษาต่าง ๆ โดยนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนใหญ่เป็นนิสิตคณะครุศาสตร์ ในสาขาวิชาต่าง ๆ ประกอบอาชีพรับราชการครู ศึกษานิเทศก์ และพยาบาล ส่วนนิสิตระดับปริญญาบัณฑิตเป็นนิสิตคณะแพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เกษศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ อักษรศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ นิสิตจะใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่ที่มหาวิทยาลัย ดังนั้นในช่วงเวลากลางวัน หอพักจึงค่อนข้างสงบเงียบเพราะนิสิตส่วนใหญ่จะไม่อยู่ภายในหอพัก ส่วนที่อยู่ โดยมากเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งไม่มีวิชาเรียนในห้องเรียนแล้ว จะศึกษาค้นคว้าเพื่อทำวิทยานิพนธ์ จากการสังเกต พบว่า ส่วนมากเป็นนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไปจะนั่งทำงานภายในห้องพักของตนเอง และบริเวณพักผ่อนชั้นล่างของหอพัก บางส่วนจะใช้หอสมุดกลางและห้องสมุดคณะเป็นที่ทำงาน ส่วนการรับประทานอาหารของนิสิตที่อยู่หอพักจะรับประทานอาหารตามร้านค้า บริเวณรอบ ๆ หอพัก ซึ่งในช่วงเวลากลางวัน จะมีพนักงานบริษัท ห้างร้าน มารับประทานอาหารที่ร้านใกล้เคียงหอพัก เป็นจำนวนมากด้วย ส่วนนิสิตที่อยู่มหาวิทยาลัยก็มักจะรับประทานอาหารในโรงอาหารของมหาวิทยาลัย และบางส่วนจะซื้ออาหารสำเร็จกลับมทานในมือเย็นด้วย นิสิตจะไม่ทำอาหารรับประทานในหอพักเพราะไม่มีสถานที่ และหอพักมีระเบียบห้ามไว้ จากการสังเกต โดยเฉพาะการรับประทานอาหารในมือเย็น นิสิตหญิงบางกลุ่มจะซื้ออาหารและรับประทานร่วมกัน โดยใช้สถานที่ภายในหอพัก หรือบริเวณพักผ่อนในชั้นที่ตนเองพักอยู่ และนิสิตจะรับประทานอาหารไม่เป็นเวลา เช่น นิสิตบางคนจะรับประทานอาหารมื้อแรกใน

เวลาประมาณ 10.00 น. และมือต่อไปประมาณ 14.00-15.00 น. จะไม่รับประทาน
 อาหารให้ตรงเวลา ซึ่งเป็นการไม่ถูกสุขลักษณะในการรับประทานอาหาร ด้านการแต่งกาย
 นั้น นิสิตส่วนใหญ่รับรู้ได้ว่า หอพักศึกษิตนิเวศน์ เป็นหอพักรวมมีทั้งนิสิตชาย และ หญิง
 การแต่งกายในที่สาธารณะ เช่น บริเวณพักผ่อนชั้นล่างของหอพัก บริเวณชั้น 6 นิสิตจะ
 แต่งกายเหมาะสม เช่น นิสิตหญิงจะแต่งกายมิดชิด ไม่สวมชุดนอนในที่สาธารณะต่าง ๆ
 เช่นเดียวกับนิสิตชาย (ยกเว้นนิสิตชาวต่างประเทศ ซึ่งแตกต่างกับนิสิตชาวไทย เนื่อง
 จากลักษณะวัฒนธรรมแตกต่างกัน) รวมทั้งไม่สูบบุหรี่ในหอพัก และไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
 ที่พักอาศัยภายในหอพัก คือ นิสิตจะมีความเกรงใจซึ่งกันและกัน เคารพสิทธิของส่วนบุคคล
 และส่วนรวม โดยมากเสียงรบกวนต่าง ๆ จะเกิดจากภายนอกหอพัก เช่น เสียงรถ โดย
 เฉพาะมอเตอร์ไซด์ เสียงบุคคลที่พักอาศัยอยู่บริเวณรอบ ๆ หอพัก เป็นต้น ในด้านการ
 ทะเลาะเบาะแว้ง จากการสังเกตและสัมภาษณ์บุคคลจะไม่พบในลักษณะรุนแรง อาจจะมี
 ในลักษณะที่ไม่รุนแรง เช่น ไม่ถูกอหิชาศึก็จะไม่พูดคุยกัน แต่จะไม่ถึงขั้นมีการทะเลาะ หรือ
 ทำร้ายร่างกายกัน ความสัมพันธ์ระหว่างนิสิตกับนิสิตด้วยกันเองภายในหอพักจะมีลักษณะเป็น
 กลุ่มเล็ก ๆ ส่วนใหญ่จะอยู่ในกลุ่มระดับการศึกษาเดียวกัน และจะให้ความช่วยเหลือ
 เอื้อเฟื้อกัน ทั้งในด้านความเป็นอยู่และทางวิชาการ จากการสัมภาษณ์นิสิตผู้หนึ่ง ซึ่งพัก
 อาศัยในหอพักตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534 กล่าวว่า "ในปีแรกที่มาอยู่ รู้สึกว่านิสิตในหอจะรู้จัก
 กันหมดแทบทุกคน แต่เดี๋ยวนี้ไม่ค่อยรู้จักกัน รู้เฉพาะเป็นกลุ่ม ๆ ยิงระหว่างน้อง ป.ตรี กับ
 พี่ ๆ ป.โท ป.เอก ไม่ค่อยจะรู้จักกัน ไม่เคยทักทาย พูดคุยกันเลขก็มี" ซึ่งแสดงให้เห็นว่า
 ความสัมพันธ์ของนิสิตในระยะหลังนี้มีลดลง จะอยู่กันเป็นกลุ่ม ๆ เท่านั้น นิสิตส่วนใหญ่จะใช้
 เวลาและให้ความสนใจกับการเรียนมากทั้งในระดับปริญญาบัณฑิตและบัณฑิตศึกษา ซึ่งส่งผลถึง
 กิจกรรมที่จัดทำร่วมกันในหอพัก ทำให้นิสิตมองเห็นความสำคัญ และเข้าร่วมกิจกรรมค่อนข้าง
 น้อย กิจกรรมทุกกิจกรรมจะมีนิสิตเข้าร่วมไม่ถึง 50 % ของจำนวนนิสิตที่พักอาศัยอยู่ใน
 หอพัก โดยเฉพาะกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนิสิตโดยตรง เช่น กิจกรรมการเลือกตั้ง
 คณะกรรมการนิสิตของหอพักศึกษิตนิเวศน์ จากการสัมภาษณ์ ส่วนใหญ่จะให้เหตุผลว่า
 ไม่ว่างที่จะเข้าร่วมกิจกรรม และเห็นว่ากิจกรรมไม่น่าสนใจ

กิจกรรมที่จัดให้มีขึ้นในหอพักนั้นจะเกิดจากการที่คณะกรรมการนิสิตได้กำหนดขึ้น ส่วนใหญ่จะเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นตามวาระวันสำคัญ และสอดคล้องกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย เมื่อกำหนดขึ้นแล้วโดยปรึกษากับอนุสาส์กหอพัก จึงนำกิจกรรมที่จะจัดในรอบปีนั้น ๆ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารหอพัก เพื่อขออนุมัติงบประมาณสนับสนุนในการจัดกิจกรรม กิจกรรมในรอบปีที่จัด ประกอบด้วย การประชุมนิเทศสมาชิกใหม่ รับน้องใหม่หอพัก ทำบุญหอพัก จัดบอร์ดวันรับปริญญา โครงการพิเศษ งานปีใหม่ ประกวดห้องพัก งานฟุตบอลประเพณี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย งานตักบาตรวันสถาปนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย การจัดทำเอกสารข่าวหอพักศึกษิตินิเวศน์ โครงการนันทนาการชาวหอ โครงการเลือกตั้งคณะกรรมการนิสิตหอพักศึกษิตินิเวศน์ ซึ่งคณะกรรมการนิสิตนี้ได้มาโดยการเลือกตั้งของนิสิตภายในหอพัก มีวาระการปฏิบัติงานคราวละ 1 ปี การเลือกตั้งใช้วิธีการคล้ายคลึงกับการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร ต่างกันที่การเลือกกรรมการนิสิตจะเลือกเป็นทีมในระยะปีแรก ๆ ที่จัดการเลือกตั้งจะเลือกเฉพาะประธานกรรมการเพียงคนเดียว เมื่อได้แล้วจะให้ประธานไปรวมทีมคณะกรรมการในหน้าที่ต่าง ๆ เอง ซึ่งประกอบด้วย รองประธาน, เภรัญญิก, หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์, หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมและกีฬา และเลขานุการ ตำแหน่งละ 1 คน แต่ต่อมาได้ปรับเป็นการเลือกทั้งทีม คือ ในช่วงสมัครรับเลือกตั้งจะต้องกำหนดตัวบุคคลในตำแหน่งต่าง ๆ ด้วย นอกจากนี้ ยังได้มีการแต่งตั้งหัวหน้าชั้นแต่ละชั้น ดูแลและเป็นตัวแทนของชั้นที่ตนพักอาศัยอยู่ จำนวน 1 คน ต่อ ชั้น (ยกเว้นชั้นที่ 8) ในการเลือกตั้งในปีล่าสุด (ปีการศึกษา 2538) อนุสาส์กหอพักได้แต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่ง เป็นคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง ปีการศึกษา 2538 คณะกรรมการชุดนี้จะไม่บุคคลซึ่งเป็นคณะกรรมการนิสิตหอพักปีการศึกษา 2537 และผู้ที่จะมีสมัครลงเลือกตั้งคณะกรรมการหอพัก ปีการศึกษา 2538 เป็นคณะกรรมการอยู่ในชุดนี้ด้วย เพื่อให้เกิดความยุติธรรมแก่บุคคลทุกฝ่าย

ในด้านความสัมพันธ์ ระหว่างนิสิตกับฝ่ายจัดการหอพัก จะมีการติดต่อ สื่อสารกันเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับงานที่ฝ่ายจัดการรับผิดชอบเท่านั้น และฝ่ายจัดการได้จัดผู้แสดงความคิดเห็น เพื่อให้นิสิตสามารถแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ภายในหอพัก เช่น การให้บริการต่าง ๆ ความเป็นอยู่ในหอพัก ฯลฯ นิสิตจะติดต่อสำนักงานหอพักมากในช่วง

ต้นเดือน คือ ในการจ่ายเงินค่าเช่าพักอาศัยและซั๊กเครื่องนอน เป็นเงิน 1,250 บาท ต่อเดือน และอาจจะจ่ายค่าไฟฟ้า ในส่วนที่เกินยูนิต 50 ยูนิต ต่อคน โดยใช้วิธีการเฉลี่ยจ่าย เช่น ห้อง 420 ใช้ไฟฟ้าเกินจำนวนหน่วยที่กำหนด ส่วนที่เกินจะนำมาคิดเป็นจำนวนเงิน แล้วจึงนำจำนวนคนที่พักอาศัยในห้องนั้นมาหารจำนวนเงินส่วนที่เกิน เป็นส่วนที่นิสิตแต่ละคนในห้องนั้นจะต้องจ่ายเงินเพิ่ม

ส่วนความสัมพันธ์ระหว่าง นิสิตกับอนุสาสก์ และผู้ช่วยอนุสาสก์หอพักนั้น จะมีโอกาสได้พบปะพูดคุยปรึกษาปัญหาต่าง ๆ ได้ไม่มากนัก เนื่องจากอนุสาสก์และผู้ช่วยอนุสาสก์ซึ่งเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัย จึงมีเวลาในการให้คำปรึกษาได้น้อย เวลาที่ผู้ช่วยอนุสาสก์กลับมาพักอาศัยที่หอพัก จะเป็นเวลาหลังจาก 20.00 น. เป็นส่วนใหญ่ และด้วยภาระกิจของอนุสาสก์ และผู้ช่วยอนุสาสก์ ซึ่งมีจำนวนมาก จึงทำให้ไม่สามารถใกล้ชิดได้พบปะพูดคุยได้อย่างเต็มที่ จนกระทั่งในบางโอกาส ต้องให้นิสิตพบปะพูดคุยที่คณะ ซึ่งอนุสาสก์และผู้ช่วยอนุสาสก์ทำงานอยู่ ผู้ติดต่อพูดคุยกับอนุสาสก์และผู้ช่วยอนุสาสก์ ส่วนใหญ่จึงเป็นคณะกรรมการนิสิตหอพักศึกษิตินิเวศน์