

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กมล สุขประเสริฐ และคณะ. การศึกษาหาสมรรถวิสัยของครูประถมศึกษาที่ท้องถ้องการ.
กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- เจดีย์ว นุริภักดิ์ และคณะ. ลักษณะของครูที่ดี. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คำรารจ, 2520.
- ชมพันธุ์ ฤกษ์พร ณ อรุณยา. การฝึกหัดครูแบบสมรรถฐาน. กรุงเทพมหานคร:
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน, 2528. (อัครสำเนา).
- ชัยยุทธ ศรีขจร และคณะ. ภารกิจของผู้บริหารการศึกษาระดับมัธยม. กรุงเทพฯ:
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
(อัครสำเนา).
- ชาญชัย อาจินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: พิทักษ์อักษร,
2526.
- ชารี นฉิศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์,
ม.ป.ป.
- ธรรมรส โชติฤกษ์พร. มนุษยสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
พิมพ์เศศ, 2519.
- ธีระ สุมิตร. การฝึกหัดครูคือพื้นฐานความสามารถระบบวิธีการจัดการวางแผน
ออกแบบโครงการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เพ็ญอักษร, 2519.
- ช่วง บั้วศรี. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. ธนบุรี: โรงพิมพ์บรรหาร, 2515.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บริษัท เอส.
เอ็ม. เอ็ม จำกัด, 2525.

นิพนธ์ ไชยพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. กรุงเทพฯ: อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. พระนคร:
โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2513.

_____. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2524.

พะยอม แก้วกำเนิด และคณะ. หลักสูตรปริญญาตรีทางการศึกษา (2 ปี) สาขาวิชา
การประถมศึกษา พ.ศ.2524. กรุงเทพฯ: จงเจริญการพิมพ์, 2525.

ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.

ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2493. พิมพ์ครั้งที่ 15.
กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัดคนนทชัย, 2523.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาการบริหาร-
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป. (อักษำเนา).

วิจิตร (ธีระกุล) วรุทบางกูร, กาญจนา ศรีกาหิณธุ์ และสุพิชญา ธีระกุล.
การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์หิชนเศ, 2519.

วิจิตร วรุทบางกูร และสุพิชญา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศ
การศึกษาเบื้องต้น. สมุทรปราการ: ชนิษฐ์การพิมพ์, 2523.

วิชาการ, กรม. รายงานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2527. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2528.

_____. รายงานการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2528.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.

สงัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษาหลักการทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.

_____. พื้นฐานและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: วงเวียนการพิมพ์,
2527.

- สงัด อุทรานันท์. รายงานผลการวิจัย เล่มที่ 1 เรื่องการศึกษางานวิจัยทางการ-
นิเทศการศึกษาในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สวัสดิ์ ประทุมราช และคณะ. การศึกษาความสอดคล้องระหว่างหลักสูตรการฝึกหัดครู
กับหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญ
การพิมพ์, 2525.
- สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2521.
กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา, 2521. (อัครสำเนา).
- _____. ระเบียบการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาและรองหัวหน้าหมวดวิชา (ฉบับที่ 2).
กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา, 2522. (อัครสำเนา).
- สามัญศึกษา, กรม. กองแผนงาน. บทความทางวิชาการ เรื่องการนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา, 2527. (อัครสำเนา เอกสารลำดับที่
กน. สศ.30/27)
- _____. ปัญหาและความต้องการในเรื่องการนิเทศ. กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญ
ศึกษา, 2528. (อัครสำเนา).
- _____. รายงานการวิจัยเรื่องการจัดการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยม
ศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา, 2529. (อัครสำเนา
เอกสารลำดับที่ กน. สศ.3/29)
- สามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. ประมวลความรู้และเทคนิคการนิเทศ.
กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา, 2530. (อัครสำเนา).
- _____. ประมวลบทความการนิเทศการศึกษา ปี 2521. กรุงเทพมหานคร:
กรมสามัญศึกษา, 2521. (อัครสำเนา เอกสารลำดับที่ 44/2521).

เอกสารอื่น ๆ

- กฤษณี น้ำเพชร. "วิธีปฏิบัติในการจัดนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- กษมา สารสมุทร. "ปัญหาและความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถภาพด้านการสอน
ของครูโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดเชียงราย." วิทยานิพนธ์ปริญญา-
โทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2524.
- เกษร มงคล. "การศึกษาการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญ-
ศึกษา เขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- จันทร์ อโชนยานนท์. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในส่วนภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิต-
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ฐจิต อาศัยบุญ. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ใช้หลักสูตร
แบบกว้าง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- กศิยา ไสรัสสุชะโท. "ความต้องการการนิเทศของครูภาษาไทยในโรงเรียนมัธยม-
ศึกษา ในกรุงเทพมหานครตามการรับรู้ของครู." วิทยานิพนธ์ปริญญา-
โทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2524.
- ทรงศักดิ์ คงสัมฤทธิ์. "บทบาทการนิเทศทางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยม
ศึกษา เขตการศึกษา 7." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทการศึกษามหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2526.
- ทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์. "สมรรถภาพของครู" รายงานการประชุมสัมมนาคณะ
คณะกรรมการ/ครูศาสตร์ (กรกฎาคม 2520) : 56.

- นาฎยา อุกฤษฏ์คุณภี. "การเปรียบเทียบความต้องการของอาจารย์นิเทศก์และ
อาจารย์นิเทศก์ฝ่ายโรงเรียน ในการ เสริมสมรรถภาพค้ำถาวรนิเทศ
การฝึกสอนวิชาคณิตศาสตร์ระดับมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- นิคม ช่วยปลัด. "การประเมินสมรรถภาพครูในเขตการศึกษา 3." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2522.
- นิวัตร นาคะเวช. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศการ-
ศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- บุญนำ เลาสถิตย์. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
ในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ประสงค์ สังข์ไชย. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนที่เกี่ยวกับงานนิเทศ
การศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา
4." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ไพศาล สิทธิเลิศ. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพของอาจารย์นิเทศก์ในวิทยาลัยครู
ภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- มาณฑ ภาณีทวีไลธรรม. "สมรรถภาพของครูประถมศึกษาที่สังคมต้องการในจังหวัด
สกลนคร และนครพนม." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520.

- มารศรี ภิรมย์ราช. "การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ฉบับพุทธศักราช 2518 ในเขตการศึกษา 2." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- วัฒนาพร วัฒนชัยศิลป์. "การศึกษาความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศการสอน ของครูภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- วิภา เกษรศิริเจริญ. "ประสิทธิภาพครูมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- วิรัตน์ พงษ์พิจิตร. "สมรรถภาพของอาจารย์นิเทศก์ฝ่ายคณะตามการรับรู้ของตนเอง อาจารย์นิเทศก์ฝ่ายโรงเรียน ผู้บริหาร และนิสิตที่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- วิรัตน์ ศิริบุญรัตน์. "การศึกษาสมรรถภาพในการบริหาร ของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2518.
- สมทรง ภัทรชาคร. "บทบาทของหัวหน้าสายวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนรัฐบาล ระดับมัธยม สายสามัญ ในจังหวัดพระนครและธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- สมศรี ช่างนก. "บทบาทของหัวหน้าสายวิชาสังคมศึกษา ในโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษา สายสามัญในจังหวัดพระนครและธนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

สมศักดิ์ เจริญสุข. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพครูภาษาอังกฤษ." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2525.

สมาน อัครภูมิ. "การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน." เอกสารประกอบการ
ฝึกอบรมหลักสูตรอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: หน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 12, ม.ป.ป.
(อัครสำเนา).

สว่าง ปานมัน. "แนวคิดในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา." ประมวลบทความ
ทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2522.

สัจจา จันทระเจริญ. "ความคิดเห็นของผู้บริหาร โรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา และครู
เกี่ยวกับสมรรถภาพในการบริหารงานวิชาการ ของหัวหน้าหมวดวิชาใน
โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สามัญศึกษา, กรม. กองแผนงาน. "การเสริมสร้างทักษะของผู้นิเทศงานวิชาการ
ภายในโรงเรียน." เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาบุคลากร โรงเรียน
กลุ่มทดลอง โครงการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
กรมสามัญศึกษา 2528. (เอกสารลำดับที่ กณ. สศ. 39/28.)

สาโรช บัวศรี. "การประชุมทางวิชาการครูกับเสถียรภาพของประเทศ."
วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ (เมษายน 2513) : 42-44.

สิปปนนท์ เกตุทัต. "การปฏิรูปการศึกษา." รายงานของคณะกรรมการวางพื้นฐาน
เพื่อปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

สิริวรรณ พุทธิสารสิขณัน. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียน
มัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชา
พลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

- สุทธิ ประจักษ์ศักดิ์. "ความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพในการสอนของนักศึกษาครู
ระดับประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- สุนีย์ เอี่ยมมอญ. "การจัดการนิเทศภายในวิทยาลัยครูภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2523.
- สุพจน์ ศุภกุล. "สมรรถภาพของครูมัธยมศึกษาตามความต้องการของชาวเชียงใหม่."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- สมล สิทธิสมบูรณ์. "สมรรถภาพที่สำคัญของครูวัดผลโรงเรียนมัธยมศึกษาตามการรับรู้
ของตนเอง ครู และผู้บริหาร โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, 2529.
- สุวรรณ เนตยากร. "ความคิดเห็นของผู้ปกครองเกี่ยวกับขอบเขตหน้าที่และลักษณะ
ที่พึงปรารถนาของครูในระดับมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- เสาวภา เชาวน์ชลากร. "การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ส่วนกลาง สังกัดกองการมัธยมศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- อนันต์ ระงับทุกข์. "การศึกษาความต้องการจำเป็นเกี่ยวกับการนิเทศการสอน
ของครูคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา
12." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศในหมวดวิชา" เอกสารการอบรมหัวหน้าหมวดวิชา
ของโรงเรียนในเขตการศึกษา 6 จังหวัดลพบุรี. 2526. (อัครสำเน).

- อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศภายในโรงเรียน" เอกสารประกอบคำบรรยาย
การสัมมนาการนิเทศการศึกษา และพัฒนาหลักสูตร 18 สิงหาคม 2527.
 กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
 (อัครสำเนา).
- อำไพ สุจริตกุล. "สมรรถภาพที่จำเป็นสำหรับครูปริญญา." สรุปการบรรยายและ
อภิปรายในการประชุมสัมมนาคณบดีคณะครุศาสตร์ และศึกษาศาสตร์ ครั้งที่ 3.
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 24-29 กรกฎาคม 2520) (อัครสำเนา).
- อุทัย สร้อยสุข. "หน้าที่คานการนิเทศการศึกษาของอาจารย์ใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา."
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- เอนก แยมบาน. "การศึกษางานนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
 กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
 ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ภาษาต่างประเทศ

หนังสือ

- Adams, Harold P. and Dickey, Frank G. Basic Principle of
Supervision. Ran Nager, New Delhi: Eurasia Publishing
 House, 1966.
- Anderson, Hous O. "Competency-Based Instruction for Science
 Teacher Preparation in Developing Countries." Bangkok:
 PTST, 1972.
- Burton, William H. and Brueckner, Leo J. Supervision : A Social
Process. New York: Appleton Century-Crafts, 1955.

- Doll, Ronald C. Curriculum Improvement : Decision Making and Process. 4th ed. Boston: Allyn and Bacon, 1978.
- Glickman, C. D. Developmental Supervision : Alternative Practices for Helping Teachers Improve Instruction. Washington D.C.: Association for Supervision and Curriculum Development, 1981.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York: McGraw-Hill Book, 1973.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1963.
- _____. Supervisory Behavior in Education. 2d ed. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1975.
- Houston, W. Robert and others. Developing Instructional Modules. College of Education, University of Houston, Texas, 1972.
- Spears, Harold. Improving the Supervision of Instruction. New York: Prentice-Hall, 1967.
- Weigand, James E. Implementing Teacher Competencies Positive Approaches to Personalizing Education. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1977.
- Wiles, Kimball. Supervision for Better School. Englewood Cliffs, N.J.: Prentice-Hall, 1955.

บทความ และเอกสารอื่น ๆ

- Armstrong, Harold R. "Performance Evaluation." The National Elementary Principal. 5 (February 1973) : 51-55.

Grush, H. E. and Costin Frank. "The Student as Consumer of the Teaching Process." American Educational Research Journal 12 (Winter 1975) : 64-67.

Shakila Noor Jahan Karim. "A Study of Selected Supervisory Practices in American Secondary Schools Basic for Making Recommendations for the Supervision of Instruction in Pakistani Secondary Schools." Dissertation Abstracts International (1979) .

Wayne, Worner. "Survival Kit for Supervisors." Education Leadership 39 (January 1982) : 258-259.

Witty, Paul. "An Analysis of the Personality Triat of the Effective Teacher." Journal of Education Research 40 (1974) : 622-671.

תכנת מחשב

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

กลุ่มที่ 1 กลุ่มนักวิชาการ

- | | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ศาสตราจารย์ ยุพิน พิพิธกุล | อาจารย์ประจำภาควิชามัธยมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. รองศาสตราจารย์ กาญจนนา คุณารักษ์ | อาจารย์ประจำภาคหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| 3. รองศาสตราจารย์ ชารี มณีศรี | อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ | อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 5. อาจารย์ ดร. ธัชวดี เถาว์ชาลี | อาจารย์ประจำภาคหลักสูตรและการสอน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร |
| 6. อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไทยพานิช | อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 7. ดร. คณีย์ กิษยมุตร | หัวหน้าฝ่ายนิเทศการสอนมัธยมศึกษา
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| 8. ดร. ปราณี สังขะตะวรินทร์ | ฝ่ายนิเทศการสอนมัธยมศึกษา
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| 9. อาจารย์จันทร์โชติ รอคโพธิ์ทอง | ฝ่ายนิเทศการสอนมัธยมศึกษา
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| 10. อาจารย์ประวิช ยี่สุนเทศ | ฝ่ายนิเทศการสอนมัธยมศึกษา
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| 11. อาจารย์แซไช สิมากุล | ฝ่ายนิเทศการสอนมัธยมศึกษา
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |

- | | | |
|--------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|
| 12. อาจารย์วันทนี | เฟื่องฟูเกียรติ | ฝ่ายนิเทศการสอนมัธยมศึกษา
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| 13. อาจารย์วิศิษฎ์ | ดวงสงค์ | หัวหน้าฝ่ายนิเทศการบริหาร
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| 14. อาจารย์ทุนจิตร | ปิณฑานนท์ | ฝ่ายนิเทศงานสนับสนุนการสอน
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| 15. อาจารย์บุญมี | พันธุ์ไทย | ฝ่ายวิจัยและพัฒนา
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| 16. อาจารย์อรรณพ | จันะวัฒน์ | ฝ่ายแผนงาน
หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา |
| 17. อาจารย์วิชัย | วนาพรรณ | ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 12 |
| 18. อาจารย์เจริญ | แน่นหนา | ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 12 |
| 19. อาจารย์สมบัติ | ทับทิม | ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 12 |
| 20. อาจารย์ณลวย | สุชสวัสดิ์ | ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 12 |
| 21. อาจารย์สงคราม | อุทัย | ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 12 |
| 22. อาจารย์อรณีย์ | อัจฉรานีวัฒน์ | ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 12 |
| 23. อาจารย์เกษร | มงคล | ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 12 |

24. อาจารย์สุนันทา รัตนวิเศษ

ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 12

25. อาจารย์อุบล ละมั่งทอง

ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 12

กลุ่มที่ 2 กลุ่มผู้ปฏิบัติการ

1. อาจารย์เกษม วิริยะประกอบ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนชลบุรี "สุขบท" อ.เมือง
ชลบุรี

2. อาจารย์เสาวภา บุญถนอม

หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย โรงเรียน
ชลบุรี "สุขบท" อ.เมือง ชลบุรี

3. อาจารย์เอนก เข้มบาน

อาจารย์หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ
โรงเรียนชลบุรี "สุขบท" อ.เมือง
ชลบุรี

4. อาจารย์ไพบูลย์ ไพโรธสง

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนอ่างศิลาพิทยาคม อ.เมือง
ชลบุรี

5. อาจารย์รัชยันต์ ยะวิญชาญ

หัวหน้าหมวดวิชาการงานและอาชีพ
โรงเรียนอ่างศิลาพิทยาคม อ.เมือง
ชลบุรี

6. อาจารย์ประทีป จันทรวง

หัวหน้าหมวดวิชาพลานามัย
โรงเรียนอ่างศิลาพิทยาคม อ.เมือง
ชลบุรี

7. อาจารย์ปรีชา ปรีชานันท์

ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนบ้านบึง "มณูวิทาคาร"
อ.บ้านบึง ชลบุรี

8. อาจารย์กรรณิการ์ เกาตระกูล
หัวหน้ามหาวิทยาลัย
โรงเรียนบ้านมิ่ง "มัญญูวิทยาการ"
อ.บ้านมิ่ง ชลบุรี
9. อาจารย์เค็ดทอง นงใจ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนคัคครุณี อ.เมือง ฉะเชิงเทรา
10. อาจารย์ธงชัย เทียนชัยสุธารัตน์
หัวหน้ามหาวิทยาลัย
โรงเรียนคัคครุณี อ.เมือง ฉะเชิงเทรา
11. อาจารย์บุญเกื้อ ศรีตระกูล
หัวหน้ามหาวิทยาลัยอังกฤษ
โรงเรียนคัคครุณี อ.เมือง ฉะเชิงเทรา
12. อาจารย์ชั้น ขวนประสงค์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนบางปะกง "บวรวิทยายน"
อ.บางปะกง ฉะเชิงเทรา
13. อาจารย์สมนึก เวทวงศ์ษาทิพย์
หัวหน้ามหาวิทยาลัย
โรงเรียนบางปะกง "บวรวิทยายน"
อ.บางปะกง ฉะเชิงเทรา
14. อาจารย์สมชาย ศรีคำดี
หัวหน้ามหาวิทยาลัย
โรงเรียนบางปะกง "บวรวิทยายน"
อ.บางปะกง ฉะเชิงเทรา
15. อาจารย์บรรพต หงิมห่วง
ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ
โรงเรียนไผ่แก้ววิทยา อ.บางคล้า
ฉะเชิงเทรา
16. อาจารย์สุนันทา ทวีศักดิ์
หัวหน้ามหาวิทยาลัย
โรงเรียนไผ่แก้ววิทยา อ.บางคล้า
ฉะเชิงเทรา

17. อาจารย์สมพงษ์ เจริญสง
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 โรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"
 อ.บ้านนา นครนายก
18. อาจารย์สุพจน์ ปุ่นสำเริง
 หัวหน้าหมวดวิชาศิลปปฏิบัติ โรงเรียน
 บ้านนา "นายกพิทยากร" อ.บ้านนา
 นครนายก
19. อาจารย์ทิพาพร ศรารักษ์
 หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษ
 โรงเรียนบ้านนา "นายกพิทยากร"
 อ.บ้านนา นครนายก
20. อาจารย์สุพล พรหมประเสริฐ
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร อ.ปากพลี
 นครนายก
21. อาจารย์ภูมิยศ ศรีอุบล
 หัวหน้าหมวดวิชาวิทยาศาสตร์
 โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร อ.ปากพลี
 นครนายก
22. อาจารย์ราชกิจ อุ่นเรือน
 หัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา
 โรงเรียนปากพลีวิทยาคาร อ.ปากพลี
 นครนายก
23. อาจารย์สมศักดิ์ ศรีดิทธิกุล
 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ
 โรงเรียนเมืองนครนายก อ.เมือง
 นครนายก
24. อาจารย์มูณี พันธุ์ศิริ
 หัวหน้าหมวดโสตทัศนศึกษา
 โรงเรียนเมืองนครนายก อ.เมือง
 นครนายก
25. อาจารย์นฤมล กุลประสูติ
 หัวหน้าหมวดวิชาภาษาอังกฤษ
 โรงเรียนเมืองนครนายก อ.เมือง นครนายก



ที่ ทม 0309/15652

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

29 มิถุนายน 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

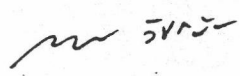
เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบตรวจสอบ
3. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.กรรณิการ์ อุบเงิน นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สังข์ อุทรานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการขอให้ศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการสอนมัธยมศึกษา ศึกษา นิเทศก์ประจำเขตการศึกษา 12 และบุคลากรในโรงเรียนทดลองของโครงการพัฒนาการนิเทศงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา จาก 9 โรงเรียนในจังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา และจังหวัดนครนายก ตรวจสอบแบบตรวจสอบ ที่นิสิตสร้างขึ้นจำนวน 2 ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดอนุญาตให้ น.ส.กรรณิการ์ อุบเงิน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรารักษ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ที่ ศธ 0806/07464

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

8 กรกฎาคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วยนางสาวกรรณิการ์ อุปเงิน นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษา ของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา" ในกรณีนี้ นิสิตมีความประสงค์ จะขอเก็บข้อมูล โดยการแจกแบบสอบถามแก่หัวหน้าหมวดวิชาผู้ทำหน้าที่นิเทศการศึกษาในโรงเรียนนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อ ผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชาในการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายธานี สมบูรณ์บุรณะ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารโรงเรียน 1 รักษาการในตำแหน่ง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน

โทร. 2828464



ที่ ทม 0309/4074

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

17 กรกฎาคม 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา

เนื่องด้วย น.ส.กรรณิการ์ อุบเงิน นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษาของ หัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สังค อุทรานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการ นำแบบตรวจสอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลตรวจสอบแบบตรวจสอบ จำนวน 2 รอบ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ น.ส.กรรณิการ์ อุบเงิน ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศึกษานิเทศก์ โทร. ๒๕๑๖๔๒๐
 ที่
 วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๓๐
 เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วยนางสาวกรรณิการ์ อุปเงิน นิสิตชั้นปริญญาโท ศึกษานิเทศก์ ศึกษานิเทศก์
 กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษา
 ของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา" ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้อง
 เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการขอให้ศึกษานิเทศก์ฝ่ายนิเทศการสอนมัธยมศึกษา
 ตรวจสอบตรวจสอบที่นิสิตสร้างขึ้น ดังเอกสารที่แนบ รวม ๒ ครั้ง ซึ่งเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีหนังสือติดต่อกขอความร่วมมือมายังกรมด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่าน โปรดให้ความอนุเคราะห์ต่อนิสิต
 ในการดำเนินการดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง.

๑๑๗
 ๒๐ ก.ค. ๓๐

(นายอาคม จันทสุนทร)

ศึกษานิเทศก์ ๗ รักษาการหัวหน้าศึกษานิเทศก์ ๗
 ทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา



ที่ ทม 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท 10500

มิถุนายน 2530

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นางสาวกรรณิการ์ อุปเงิน นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอ เป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สมรรถภาพที่จำเป็นในการ
นิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา" โดยมี
รองศาสตราจารย์ ดร.สังัด อุทรานันท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่าน
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบการจัดหมวดหมู่รายการสมรรถภาพ ของแบบตรวจสอบที่นิสิตสร้างขึ้น
จำนวน 2 ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาตรวจแบบตรวจสอบ
ที่นิสิตสร้างขึ้น เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรราชย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรกฎาคม 2530

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบรายการสมรรถภาพและให้ข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการเสนอวิทยานิพนธ์ 1 ชุด
2. แบบตรวจสอบรายการสมรรถภาพ 1 ฉบับ

ด้วย นางสาวกรรณิการ์ อุปเงิน นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา สาขาวิชานิติศึกษาศึกษาและพัฒนาหลักสูตร กำลังดำเนินการวิจัย
เรื่อง "สมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา" เนื่องจากท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ
หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาเป็นอย่างดี กระผมจึงขอ-
เรียนเชิญท่านผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบรายการสมรรถภาพ และพิจารณาตัดสิน
พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจำนวน 2 ครั้ง ซึ่งรายละเอียดคั่นนิตจะได้เรียน
ให้ท่านทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรด และหวังว่าท่านคงกรุณาอนุเคราะห์ด้วยดี
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สงัด อุทรานันท์)
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรกฎาคม 2530

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบการจัดหมวดหมู่รายการสมรรถภาพ
เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างการดำเนินการวิจัย 1 ฉบับ
2. แบบตรวจสอบรายการสมรรถภาพการนิเทศของหัวหน้าหมวดวิชา
1 ฉบับ

ด้วย นางสาวกรรณิการ์ อุปเงิน นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "สมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษา
ของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา" เพื่อประโยชน์
ต่อการพัฒนาการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา กระผมมีความเห็นว่าท่าน
เป็นผู้ซึ่งมีความรู้ความสามารถในด้านการนิเทศการศึกษาเป็นอย่างดี จึงเรียนเชิญท่าน
เป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบการจัดหมวดหมู่รายการสมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศ
การศึกษา ของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา หากท่านมีความคิดเห็นเพิ่มเติม
อย่างไร ก็ขอความกรุณาได้ให้ข้อเสนอแนะเป็นการเพิ่มเติมด้วย พร้อมทั้งก็ขอขอบ-
พระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สจ๊วต อุทรานันท์)
อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9 กันยายน 2530

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบการจัดหมวดหมู่รายการซ้ำ
เรียน

ข้าพเจ้า นางสาวกรรณิการ์ อุปเงิน นิสิตภาควิชาบริหารการศึกษา สาขา
ศึกษานิเทศการศึกษาศาสตร์และพัฒนาหลักสูตร กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "สมรรถภาพที่จำเป็นใน
การนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา"

ตามที่ท่านได้กรุณาให้ความอนุเคราะห์ตรวจสอบการจัดหมวดหมู่รายการ
สมรรถภาพและพิจารณาตัดสินพร้อมทั้งเสนอแนะเพิ่มเติมในรอบที่ 1 นั้น บัดนี้ข้าพเจ้าได้นำ
ผลทั้งหมดมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยและปรับปรุงใหม่แล้ว จึงขอความกรุณาจากท่านช่วยตรวจ
สอบรายการสมรรถภาพซ้ำอีกครั้งหนึ่งเป็นครั้งสุดท้าย โดยการประเมินรายการต่าง ๆ ตาม
ความคิดเห็นของท่าน และโปรดกรุณาส่งคืนภายในวันที่ 30 กันยายน 2530 ซึ่งข้าพเจ้าจะ
ได้นำผลไปวิเคราะห์ต่อไป

การวิจัยครั้งนี้จะประสบผลสำเร็จได้ด้วยความกรุณาของท่าน ข้าพเจ้าหวัง
เป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบรายการจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอ
ขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกรรณิการ์ อุปเงิน)

นิสิตบัณฑิตศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบตรวจสอบรายการสมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษา
ของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย	รองศาสตราจารย์ ดร. สงัด	อุทรานันท์
ผู้ดำเนินการวิจัย	นางสาวกรรณิการ์	อุปเงิน

สำหรับวิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบตรวจสอบรายการสำหรับวิทยานิพนธ์เรื่อง
สมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

คำชี้แจงเบื้องต้น

1. แบบตรวจสอบนี้เป็นการตรวจสอบความคิดเห็นเกี่ยวกับสมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษา ของหัวหน้าหมวดวิชาผู้ทำหน้าที่นิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา มิได้มีเจตนาที่จะประเมินสมรรถภาพในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาคนใดโดยเฉพาะ

2. แบบตรวจสอบรายการฉบับนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้สอบ

ตอนที่ 2 เป็นรายการสมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3. คำนิยามศัพท์เฉพาะ

สมรรถภาพในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา หมายถึง ความสามารถที่เป็นผลมาจากความรู้ความเข้าใจ เทคนิควิธี คุณลักษณะ และเจตคติ ในการทำงานของหัวหน้าหมวดวิชาด้านการช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน หรือปรับปรุงประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

สมรรถภาพด้านความรู้ หมายถึง ความสามารถของหัวหน้าหมวดวิชาในส่วนที่เป็นความรู้ซึ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา ซึ่งประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา และความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้นิเทศ

สมรรถภาพด้านเทคนิควิธี หมายถึง ความสามารถของหัวหน้าหมวดวิชาในการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สมรรถภาพด้านคุณลักษณะ และเจตคติ หมายถึง ลักษณะ หน้าที่ ความคิดเห็นและความรู้สึกอันเอียงในทางที่ดีต่อการปฏิบัติการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ 1 ชาย 2 หญิง
2. อายุ 1 20 ปี หรือต่ำกว่า 2 21-30 ปี
3 31-40 ปี 4 สูงกว่า 40 ปีขึ้นไป
3. วุฒิทางการศึกษา
1 ต่ำกว่าปริญญาตรี 2 ปริญญาตรี
3 ปริญญาโท 4 ปริญญาเอก
4. สถานภาพ 1 ผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ ศึกษานิเทศก์
2 ผู้บริหาร โรงเรียน/ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
3 หัวหน้าหมวดวิชา
4 ครูผู้สอนในหมวดวิชา
5. ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
1 ไม่ถึง 5 ปี 2 6-10 ปี
3 มากกว่า 10 ปี

สำหรับผู้วิจัย		
1	2	3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	
	<input type="checkbox"/>	
	5	
	<input type="checkbox"/>	
	6	
	<input type="checkbox"/>	
	7	
	<input type="checkbox"/>	
	8	
	<input type="checkbox"/>	

ตอนที่ 2 รายการสมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา
ผู้ทำหน้าที่นิเทศการศึกษาในโรงเรียน

คำชี้แจง ข้อกระทงต่อไปนี้ คือ สมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้า
หมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา โปรดพิจารณา
สมรรถภาพแต่ละข้อ แล้วตัดสินใจว่าสมรรถภาพแต่ละข้อนั้นมีความสำคัญและ
จำเป็นสำหรับหัวหน้าหมวดวิชาผู้ทำหน้าที่นิเทศการศึกษาในโรงเรียน มากน้อย
เพียงใด โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของ
ท่าน ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ระดับ คือ จำเป็นอย่างยิ่ง จำเป็น ไม่จำเป็น
และไม่จำเป็นอย่างยิ่ง หากมีข้อแก้ไขในแต่ละข้อกระทง กรุณาเขียนลงใน
ช่องข้อเสนอแนะข้างท้ายแต่ละข้อ และหากมีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับรายการ
สมรรถภาพเพิ่มเติม กรุณาเขียนลงในช่องว่างข้างล่างของข้อกระทงแต่ละ
หมวด

รายการสมรรถภาพ	จำเป็นอย่างยิ่ง	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง	ข้อเสนอแนะ
<p>ก. <u>สมรรถภาพด้านความรู้ความเข้าใจในสิ่ง</u> <u>จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา</u> <u>หัวหน้าหมวดวิชาผู้ที่จะทำหน้าที่นิเทศการศึกษา</u> <u>ในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษานั้น</u> <u>จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่อไปนี้</u> <u>หลักสูตรการสอน</u></p>					
<p>1. <u>หลักสูตร</u> 1) <u>ปรัชญาการศึกษา</u></p>	

รายการสมรรถภาพ					ขอเสนอแนะ
	ทำเป็นอย่างยิ่ง	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง	
2) แผนการศึกษาชาติ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม	10 <input type="checkbox"/>
3) นโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับชาติ	11 <input type="checkbox"/>
4) นโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษา	12 <input type="checkbox"/>
5) ความหมายและความสำคัญของหลักสูตร	13 <input type="checkbox"/>
6) กระบวนการพัฒนาหลักสูตร	14 <input type="checkbox"/>
7) องค์ประกอบของหลักสูตร	15 <input type="checkbox"/>
8) ประเภทต่าง ๆ ของหลักสูตร	16 <input type="checkbox"/>
9) การนำหลักสูตรไปใช้	17 <input type="checkbox"/>
10) กิจกรรมเสริมหลักสูตร	18 <input type="checkbox"/>
11) การพัฒนาหลักสูตรในระดับต่าง ๆ	19 <input type="checkbox"/>
12) การประเมินผลหลักสูตร	20 <input type="checkbox"/>
13) การเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงหลักสูตร	21 <input type="checkbox"/>
14) หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521	22 <input type="checkbox"/>
15) หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524	23 <input type="checkbox"/>
16) อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม).....	
.....	
.....	

รายการสมรรถภาพ	ข้อเสนอนี้			
	จำเป็นอย่างยิ่ง	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง
2. การสอน				
2.1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอน				24
1) จิตวิทยาการศึกษา	<input type="checkbox"/> 25
2) จิตวิทยาพัฒนาการ	<input type="checkbox"/> 26
3) จิตวิทยาสังคม	<input type="checkbox"/> 27
4) ทฤษฎีเกี่ยวกับการสอน	<input type="checkbox"/> 28
5) รูปแบบของการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> 29
6) รูปแบบของการสอน	<input type="checkbox"/> 30
7) องค์ประกอบของการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> 31
8) หลักการจັคกระบวนการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> 32
9) ระบบการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/> 33
10) วิธีการสอนแบบต่าง ๆ	<input type="checkbox"/> 34
11) หลักเกณฑ์ในการเลือกวิธีสอน	<input type="checkbox"/> 35
12) วิธีการปรับปรุงระบบการเรียนรู้อและวิธีสอน	<input type="checkbox"/> 36
13) ลักษณะการสอนที่ดี	<input type="checkbox"/> 37
14) หลักในการจັคและเลือกกิจกรรมการสอน	<input type="checkbox"/> 38
15) เทคนิคและทักษะการสอน	<input type="checkbox"/>
16) อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม).....	<input type="checkbox"/>
.....	

รายการ สมรรถภาพ	จำเป็นอย่างไร				ขอเสนอแนะ
	จำเป็น	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง	
2.2 สื่อการเรียนการสอน					
1) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน เช่น ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ ฯลฯ	39 <input type="checkbox"/>
2) ประเภทของสื่อการเรียนการสอน	40 <input type="checkbox"/>
3) การผลิตสื่อการเรียนการสอน	41 <input type="checkbox"/>
4) การใช้สื่อการเรียนการสอน	42 <input type="checkbox"/>
5) การบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน	43 <input type="checkbox"/>
6) อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม).....	
.....	
.....	
.....	
2.3 การวัดและประเมินผล					
1) ความรู้พื้นฐานของการวัดและประเมินผล ได้แก่ ความสำคัญ ประโยชน์และความมุ่งหมายของการวัดและประเมินผล	44 <input type="checkbox"/>
2) ประเภทของการประเมินผลการเรียน ได้แก่ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียน และประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน	45 <input type="checkbox"/>

รายการสมรรถภาพ	จำเป็นอย่างยิ่ง	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง	ข้อเสนอแนะ
3) หลักการวัดผลการศึกษา เช่น วัดให้ตรง จุดประสงค์ ใช้เครื่องมือที่ดีในการวัด มีความยุติธรรม เป็นต้น	46 <input type="checkbox"/>
4) เครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา เช่น ข้อสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์ เป็นต้น	47 <input type="checkbox"/>
5) ลักษณะของเครื่องมือวัดผลที่ดี	48 <input type="checkbox"/>
6) หลักทั่วไปในการเขียนข้อสอบ	49 <input type="checkbox"/>
7) การดำเนินการสอบ	50 <input type="checkbox"/>
8) การวิเคราะห์ข้อสอบและแบบทดสอบ มาตรฐาน	51 <input type="checkbox"/>
9) สถิติเบื้องต้นสำหรับการวัดผล	52 <input type="checkbox"/>
10) คะแนนและระดับคะแนน	53 <input type="checkbox"/>
11) อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม).....
.....
.....
.....
.....

รายการสมรรถภาพ					ขอเสนอแนะ
	จำเป็นอย่างยิ่ง	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง	
2.4 การแนะแนว					
1) ความรู้พื้นฐานของการแนะแนว	54 <input type="checkbox"/>
2) เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ ระเบียบปฏิบัติการ เป็นต้น	55 <input type="checkbox"/>
3) บริการต่าง ๆ ในโครงการแนะแนว ได้แก่ บริการศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคลและบริการการติดตามผล	56 <input type="checkbox"/>
4) วิธีการจัดการแนะแนวเป็นหมู่	57 <input type="checkbox"/>
5) วิธีการจัดการแนะแนวเป็นรายบุคคล	58 <input type="checkbox"/>
6) แบบทดสอบมาตรฐานที่ใช้ในการแนะแนว	59 <input type="checkbox"/>
7) การแนะแนวอาชีพ	60 <input type="checkbox"/>
8) การแนะแนวการศึกษา	61 <input type="checkbox"/>
9) การแนะแนวส่วนตัวและสังคม	62 <input type="checkbox"/>
10) อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม).....	
.....	
.....	

รายการสมรรถภาพ					ข้อเสนอแนะ
	จำเป็นอย่างยิ่ง	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง	
<u>การนิเทศการศึกษา</u>					
1. <u>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา</u>					
1) ความหมายและจุดมุ่งหมายของการนิเทศการศึกษา	63 <input type="checkbox"/>
2) ความสำคัญและความจำเป็นของการนิเทศการศึกษา	64 <input type="checkbox"/>
3) หลักการนิเทศการศึกษาโดยทั่วไป	65 <input type="checkbox"/>
4) ประเภทของการนิเทศการศึกษา	66 <input type="checkbox"/>
5) รูปแบบของการนิเทศการศึกษา	67 <input type="checkbox"/>
6) บุคลากรและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทางการนิเทศการศึกษา	68 <input type="checkbox"/>
7) ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นิเทศการศึกษา	69 <input type="checkbox"/>
8) งานนิเทศการศึกษา	70 <input type="checkbox"/>
9) กิจกรรมการนิเทศการศึกษา	71 <input type="checkbox"/>
10) เทคนิควิธีในการนิเทศการศึกษา	72 <input type="checkbox"/>
11) การประเมินผลโครงการนิเทศ	73 <input type="checkbox"/>
12) การพัฒนาและส่งเสริมการนิเทศการศึกษา	74 <input type="checkbox"/>
13) อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม).....	<input type="checkbox"/>
.....	
.....	
.....	

รายการสมรรถภาพ	จำเป็นอย่างยิ่ง	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง	ข้อเสนอแนะ
2. <u>กระบวนการนิเทศการศึกษา</u>					
2.1 การวางแผนการนิเทศการศึกษา					<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 1 2 3 </div> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
1) หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศการศึกษา	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 4 5 </div> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
2) การประเมินสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการนิเทศ	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 6 7 </div> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
3) การกำหนดจุดมุ่งหมายในการนิเทศ	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 8 9 </div> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
4) การกำหนดทางเลือก	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 10 11 </div> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
5) การจัดทำโครงการนิเทศ	
6) อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม).....	
.....	
.....	
.....	
.....	
2.2 การสร้างความเข้าใจก่อนการนิเทศ					
1) หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจก่อนการนิเทศ	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 9 10 </div> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
2) รูปแบบในการสร้างความรู้ความเข้าใจ	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 11 </div> <input style="width: 20px; height: 20px; border: 1px solid black;" type="text"/>
3) การสร้างความเข้าใจโดยการฝึกอบรม	

รายการสมรรถภาพ	จำเป็นอย่างยิ่ง	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง	ข้อเสนอแนะ
4) อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม).....					
2.3 การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา					
1) หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศการศึกษา	12 <input type="checkbox"/>
2) เทคนิควิธีการนิเทศการศึกษา	13 <input type="checkbox"/>
3) การควบคุมคุณภาพงาน	14 <input type="checkbox"/>
4) การสนับสนุนการนิเทศ	15 <input type="checkbox"/>
5) อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม).....					
2.4 การสร้างเสริมกำลังใจในการนิเทศการศึกษา					
1) หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างเสริมกำลังใจ	16 <input type="checkbox"/>

รายการสมรรถภาพ	จำเป็นอย่างยิ่ง	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง	ข้อเสนอแนะ
2) วิธีการสร้างเสริมกำลังใจและทำนุบำรุงขวัญ	17 <input type="checkbox"/>
3) เทคนิคและวิธีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	18 <input type="checkbox"/>
4) อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม).....	
2.5 การประเมินผลการนิเทศการศึกษา					
1) หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษา	19 <input type="checkbox"/>
2) เทคนิควิธีการประเมินโครงการนิเทศการศึกษา	20 <input type="checkbox"/>
3) การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา	21 <input type="checkbox"/>
4) อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม).....	

รายการสมรรถภาพ	จำเป็นอย่างยิ่ง	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง	ข้อเสนอแนะ
<p><u>ความรู้ที่จำเป็นสำหรับบัณฑิต</u></p> <p>1. ความรู้วิชาสามัญ (General Education) คือ ในค่านสังคมศาสตร์ เช่น สังคมวิทยา มนุษยวิทยา รัฐศาสตร์ เป็นต้น</p> <p>2. ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร</p> <p>3. การบริหารงานบุคคล</p> <p>4. การวิจัย และการนำผลการวิจัยมาใช้</p> <p>5. นวัตกรรมใหม่ ๆ ทางการศึกษา</p> <p>6. แหล่งวิทยาการหรือแหล่งความรู้ในท้องถิ่น</p> <p>7. กิจกรรมนักเรียน</p> <p>8. อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ข. <u>สมรรถภาพด้านเทคนิควิธีในการปฏิบัติงาน</u> <u>บัณฑิต</u> หัวหน้าหมวดวิชาผู้ที่ทำหน้าที่นี้ การศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำเป็นต้อง มีความสามารถนำความรู้ต่าง ๆ ไปปฏิบัติงาน นเทศการศึกษาดังต่อไปนี้</p> <p>1. ประชุมชี้แจง</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	

22
23
24
25
26
27
28

29

รายการสมรรถภาพ					ขอเสนอแนะ
	จำเป็นอย่างยิ่ง	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง	
2. ประชุมระดมความคิดเห็น	30 <input type="checkbox"/>
3. ประเมินสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความ ต้องการจำเป็นในการนิเทศการศึกษาของ หมวดวิชา	31 <input type="checkbox"/>
4. จัดอันดับความสำคัญของปัญหา	32 <input type="checkbox"/>
5. กำหนดจุดมุ่งหมายในการนิเทศการศึกษา ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	33 <input type="checkbox"/>
6. ระบุและกำหนดทางเลือกที่เหมาะสมกับ สถานการณ์	34 <input type="checkbox"/>
7. ทำแผนงานและโครงการนิเทศการศึกษา ในหมวดวิชา	35 <input type="checkbox"/>
8. ประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในฝ่าย ต่าง ๆ	36 <input type="checkbox"/>
9. ให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับหลักและวิธีการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนใหม่ ๆ หรือรูปแบบ ใหม่ ๆ ที่แตกต่างไปจากเดิม	37 <input type="checkbox"/>
10. สร้างทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อการ นิเทศการศึกษาให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ การศึกษา	38 <input type="checkbox"/>
11. สร้างกฎเกณฑ์ในการทำงานร่วมกันเพื่อเป็น เครื่องมือควบคุมการปฏิบัติงาน	39 <input type="checkbox"/>

รายการสมรรถภาพ	จำเป็นอย่างยิ่ง	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง	ข้อเสนอแนะ
12. สามารถเลือกวิธีและจัดการฝึกอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในสิ่งใหม่ ๆ ใค้อย่างเหมาะสม	40 <input type="checkbox"/>
13. สามารถนิเทศการศึกษาโดยใช้เทคนิควิธีการทำงานที่ถูกต้องและเหมาะสม เช่น การนิเทศโดยยึดจุดประสงค์ และการนิเทศแบบคลีนิก เป็นต้น	41 <input type="checkbox"/>
14. สามารถควบคุมคุณภาพงานให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย	42 <input type="checkbox"/>
15. สามารถนำเสนอข้อมูลจากการปฏิบัติงานนิเทศใค้อย่างถูกต้องและเหมาะสม	43 <input type="checkbox"/>
16. ปฏิบัติตามแผนงานและโครงการนิเทศที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน	44 <input type="checkbox"/>
17. ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	45 <input type="checkbox"/>
18. ใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ทางการศึกษาในการนิเทศการศึกษา	46 <input type="checkbox"/>
19. กระตุ้นเตือนให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาต้นตัวต่อความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ ทางการศึกษา	47 <input type="checkbox"/>

รายการสมรรถภาพ	จำเป็นอย่างยิ่ง	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง	ขอเสนอแนะ
20. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยให้การช่วยเหลือซึ่งกันและกันโดยใช้กระบวนการกลุ่ม	48 <input type="checkbox"/>
21. ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในมหาวิทยาลัยประเมินผลตนเอง	49 <input type="checkbox"/>
22. สามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้เกิดขึ้นกับผู้รับการนิเทศ	50 <input type="checkbox"/>
23. สามารถสร้างเสริมกำลังใจ และทำนุบำรุงขวัญ แก่ผู้รับการนิเทศ	51 <input type="checkbox"/>
24. สามารถประเมินกระบวนการทำงานร่วมกับผู้รับการนิเทศ	52 <input type="checkbox"/>
25. สามารถประเมินสัมฤทธิ์ผลในการนิเทศ การศึกษาและสัมฤทธิ์ผลในการเรียนของนักเรียน	53 <input type="checkbox"/>
26. สามารถประเมินผลโครงการนิเทศการศึกษา เพื่อทราบถึงประสิทธิภาพของโครงการ	54 <input type="checkbox"/>
27. สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา	55 <input type="checkbox"/>
28. อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม).....	

รายการสมรรถภาพ	จำเป็นอย่างยิ่ง	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง	ข้อเสนอแนะ
ค. <u>สมรรถภาพด้านคุณลักษณะและเจตคติ</u>					
1. <u>ด้านคุณลักษณะ</u>					
1) มีความเชื่อมั่นในตนเองกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้องและเหมาะสม	56 <input type="checkbox"/>
2) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	57 <input type="checkbox"/>
3) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่	58 <input type="checkbox"/>
4) ไม่หาความรู้ที่อยู่เสมอ เป็นคนทันสมัยทันเหตุการณ์	59 <input type="checkbox"/>
5) ความเป็นผู้นำ	60 <input type="checkbox"/>
6) มีมนุษยสัมพันธ์	61 <input type="checkbox"/>
7) เข้าใจและยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล	62 <input type="checkbox"/>
8) มีความมานะ อดทน เสียสละ	63 <input type="checkbox"/>
9) มีความอดกลั้น ใจเย็น หนักแน่น รู้จักควบคุมอารมณ์	64 <input type="checkbox"/>
10) มีความละเอียดรอบคอบ ทำงานเป็นระบบและมีระเบียบ	65 <input type="checkbox"/>
11) ความเป็นประชาธิปไตย มีเหตุผลใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็น และคำวิพากษ์วิจารณ์	66 <input type="checkbox"/>

รายการสมรรถภาพ	จำเป็นอย่างยิ่ง	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง	ขอเสนอแนะ
12) มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เมตตาการุณา	67 <input type="checkbox"/>
13) มีความยุติธรรม	68 <input type="checkbox"/>
14) มีความจริงใจ และเปิดเผย	69 <input type="checkbox"/>
15) มีบุคลิกลักษณะดี	70 <input type="checkbox"/>
16) รู้จักกาลเทศะ	71 <input type="checkbox"/>
17) มีสุขภาพที่แข็งแรง ใจ	72 <input type="checkbox"/>
18) อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม).....	
2. ด้านเจตคติ					
1) ตระหนักในความสำคัญของการนิเทศ การศึกษา	73 <input type="checkbox"/>
2) มีเจตคติที่ดีต่อการนิเทศการศึกษา	74 <input type="checkbox"/>
3) มีค่านิยมในการ เป็นผู้นิเทศการศึกษา	75 <input type="checkbox"/>
4) รู้จักฝึกปฏิบัติตนเองให้เป็นผู้นิเทศการ- ศึกษาที่มีคุณภาพ	76 <input type="checkbox"/>
5) สำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบใน ฐานะที่ เป็นผู้นิเทศการศึกษา	77 <input type="checkbox"/>

รายการสมรรถภาพ	จำเป็นอย่างยิ่ง	จำเป็น	ไม่จำเป็น	ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง	ขอเสนอแนะ
6) มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ของตน	78 <input type="checkbox"/>
7) มีความกระตือรือร้นในการส่งเสริมและสนับสนุนการนิตศการศึกษาให้แพร่หลาย	79 <input type="checkbox"/>
8) อื่น ๆ (โปรดระบุเพิ่มเติม).....	
.....	
.....	
.....	

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ท่านร่วมมือ
ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

แบบตรวจสอบรายการสำหรับวิทยานิพนธ์เรื่อง
 สมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา
 ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

คำชี้แจงเบื้องต้น

1. แบบตรวจสอบรายการฉบับนี้เป็นการตรวจสอบซ้ำการจกหมวดหมู่รายการสมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ซึ่งเป็นการปรับปรุงจากการวิจัยในรอบที่ 1 โดยแบ่งรายละเอียดเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 เป็นรายการสมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา ประกอบด้วยสมรรถภาพด้านความรู้ สมรรถภาพด้านเทคนิค วิธี สมรรถภาพด้านคุณลักษณะและเจตคติ

2. คำนิยามศัพท์เฉพาะ

สมรรถภาพในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา หมายถึง ความสามารถที่เป็นผลมาจากความรู้ความเข้าใจ เทคนิควิธี คุณลักษณะและเจตคติในการทำงานของหัวหน้าหมวดวิชา ด้านการช่วยเหลือ แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุน หรือปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์ในหมวดวิชาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

สมรรถภาพด้านความรู้ หมายถึง ความสามารถของหัวหน้าหมวดวิชาในหน้าที่เป็นความรู้ซึ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา ซึ่งประกอบด้วยความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา และความรู้ที่จำเป็นสำหรับผู้นิเทศ

สมรรถภาพด้านเทคนิควิธี หมายถึง ความสามารถของหัวหน้าหมวดวิชาในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สมรรถภาพด้านคุณลักษณะและเจตคติ หมายถึง ลักษณะ ท่าที ความคิดเห็นและความรู้สึกเอนเอียงในทางที่ดีต่อการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชา

3. การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาสมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการศึกษาในโรงเรียนโดยส่วนรวม มิได้มีเจตนาที่จะประเมินสมรรถภาพในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาคนใดโดยเฉพาะ

4. คำตอบของท่านทุกข้อจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัย ดังนั้นขอความกรุณาจากท่านช่วยตอบให้ครบทุกข้อด้วย หากเว้นข้อใดข้อหนึ่งแล้วข้อมูลของท่านจะไม่สามารถใช้ในการวิจัยได้ และขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่านที่มีส่วนช่วยให้การวิจัยเรื่องนี้สำเร็จลงด้วยดี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษาต่อไปในอนาคต

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามสภาพความเป็นจริง
ของท่าน

1. เพศ 1 ชาย 2 หญิง
2. อายุ 1 21-30 ปี 2 31-40 ปี
3 41-50 ปี 4 สูงกว่า 50 ปี
3. วุฒิต่างการศึกษา
1 ต่ำกว่าปริญญาตรี 2 ปริญญาตรี
3 ปริญญาโทหรือเทียบเท่า
4 ปริญญาเอก
4. สถานภาพ 1 นักวิชาการ/ศึกษานิเทศก์
2 ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
3 หัวหน้าหมวดวิชา.....
4 อาจารย์ผู้สอนในหมวดวิชา.....
5. ประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
1 ต่ำกว่า 5 ปี 2 6-10 ปี
3 11-15 ปี 4 16-20 ปี
5 มากกว่า 20 ปี ขึ้นไป

สำหรับผู้วิจัย

1-2

3

4

5

6

7

ตอนที่ 2 รายการสมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้าหมวดวิชาผู้ทำหน้าที่
นิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา

คำชี้แจง ข้อความต่อไปนี้คือรายการสมรรถภาพที่จำเป็นในการนิเทศการศึกษาของหัวหน้า
หมวดวิชาผู้ทำหน้าที่นิเทศการศึกษาในโรงเรียน ซึ่งได้จากการวิเคราะห์เอกสารต่าง ๆ
และจากการเพิ่มเติมรายการของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 ซึ่งเป็นประชากรในการวิจัยครั้งนี้
จำนวน 50 ท่าน

- x_1 คือคะแนนของงานที่มีต่อข้อความนั้น ๆ ในรอบที่แล้ว ซึ่งมีความหมายดังนี้
- 4 หมายความว่า จำเป็นอย่างยิ่ง หมายถึง สมรรถภาพที่ระบุมีความจำเป็น
อย่างยิ่งต่อการนิเทศการศึกษา ซึ่งหัวหน้าหมวดวิชาผู้ทำหน้าที่
นิเทศการศึกษาต้องมีสมรรถภาพนั้น ๆ จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้
 - 3 หมายความว่า จำเป็น หมายถึง สมรรถภาพที่ระบุเกี่ยวข้องกับงานนิเทศการ
ศึกษา แต่ขาดสมรรถภาพนั้น ๆ ผู้นิเทศก็ยังสามารถปฏิบัติงานได้
 - 2 หมายความว่า ไม่จำเป็น หมายถึง สมรรถภาพที่ระบุเกี่ยวข้องน้อยมากกับงาน
นิเทศการศึกษา
 - 1 หมายความว่า ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง หมายถึง สมรรถภาพที่ระบุไม่เกี่ยวข้องกับ
งานนิเทศการศึกษาแต่อย่างใด

- \bar{x}_1 คือค่าเฉลี่ยของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดที่มีต่อข้อความนั้น ๆ ซึ่งมีความหมายดังนี้
- 3.51 - 4.00 มีค่าเท่ากับ จำเป็นอย่างยิ่ง
 - 2.51 - 3.50 มีค่าเท่ากับ จำเป็น
 - 1.51 - 2.50 มีค่าเท่ากับ ไม่จำเป็น
 - 1.00 - 1.50 มีค่าเท่ากับ ไม่จำเป็นอย่างยิ่ง

กรุณายานข้อความแต่ละข้อให้เข้าใจอีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งเปรียบเทียบคะแนนของ
ท่านจากรอบที่แล้ว (x_1) กับค่าเฉลี่ย (\bar{x}_1) ของแต่ละข้อ แล้วจึงตัดสินใจเขียนเครื่องหมาย
✓ ในช่องประเมินค่าที่กำหนดไว้ และโปรดกรุณาเขียนเหตุผลประกอบการตัดสินใจในช่อง
หมายเหตุสำหรับข้อความที่เพิ่มเติมจากรอบที่ 1 ซึ่งจะไม่มีการเฉลยแต่อย่างใด แต่
ได้ทำเครื่องหมาย # เพื่อเป็นที่สังเกตไว้แล้ว

รายการสมรรถภาพ	ความเห็นของท่าน ในรอบปี 1 (x ₁)	ค่าเฉลี่ยโดย ส่วนรวม (x̄)	ความจำเป็น				หมายเหตุ
			4	3	2	1	
<p>ก. สมรรถภาพด้านความรู้ความเข้าใจในสิ่งจำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา หัวหน้าหมวด วิชาผู้ที่จะทำหน้าที่นิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยม ศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษานั้น จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่อไปนี้</p> <p>1. <u>หลักสูตรการสอน</u></p> <p>1.1 <u>หลักสูตร</u></p> <p>1) ความรู้พื้นฐานทางปรัชญาการศึกษา</p> <p>2) แผนการศึกษาแห่งชาติและแผนพัฒนาเศรษฐกิจ กิจและสังคมฉบับปัจจุบัน</p> <p>3) นโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา ในระดับมัธยมตามแผนการศึกษาแห่งชาติ</p> <p>4) ความหมายและความสำคัญของหลักสูตร</p> <p>5) กระบวนการพัฒนาหลักสูตร</p> <p>6) องค์ประกอบของหลักสูตร</p> <p>7) หลักสูตรประเภทต่าง ๆ</p> <p>8) การนำหลักสูตรไปใช้</p> <p>9) กิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>10) การพัฒนาหลักสูตรในระดับต่าง ๆ</p> <p>11) การประเมินผลหลักสูตร</p> <p>12) การเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงหลักสูตร</p>							
	3.27					8 <input type="checkbox"/>	
	3.33					9 <input type="checkbox"/>	
	3.64					10 <input type="checkbox"/>	
	3.49					11 <input type="checkbox"/>	
	3.24					12 <input type="checkbox"/>	
	3.26					13 <input type="checkbox"/>	
	3.00					14 <input type="checkbox"/>	
	3.69					15 <input type="checkbox"/>	
	3.51					16 <input type="checkbox"/>	
	3.20					17 <input type="checkbox"/>	
	3.51					18 <input type="checkbox"/>	
	3.28					19 <input type="checkbox"/>	

รายการสมรรถภาพ	ความถี่ของทาน ในรอบที่ 1 (x_1)	ค่าเฉลี่ยโดย ส่วนรวม (\bar{x})	ความจำเป็น				หมายเหตุ
			4	3	2	1	
13) หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521		3.73					20 <input type="checkbox"/>
14) หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524		3.66					21 <input type="checkbox"/>
1.2 การสอน							
1.2.1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอน							
1) จิตวิทยาการศึกษา		3.41					22 <input type="checkbox"/>
2) จิตวิทยาพัฒนาการ		3.10					23 <input type="checkbox"/>
3) จิตวิทยาสังคม		3.30					24 <input type="checkbox"/>
4) ปรัชญา ทฤษฎีและรูปแบบการสอน		3.44					25 <input type="checkbox"/>
5) องค์ประกอบและระบบการเรียนการสอน		3.40					26 <input type="checkbox"/>
6) หลักการจัดกระบวนการเรียนการสอน		3.51					27 <input type="checkbox"/>
7) วิธีการสอนแบบต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ในการ เลือกวิธีสอน		3.60					28 <input type="checkbox"/>
8) วิธีการปรับปรุงระบบการเรียนการสอนและ การเรียนรู้		3.72					29 <input type="checkbox"/>
9) ลักษณะการสอนที่ดีและหลักในการเลือกและ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน		3.75					30 <input type="checkbox"/>
10) เทคนิคและทักษะการสอน		3.76					31 <input type="checkbox"/>

รายการสมรรถภาพ	ความถี่ของทาน ในรอบที่ 1 (X_1)	ค่าเฉลี่ยโดย ส่วนรวม (\bar{X})	ความจำเป็น				หมายเหตุ
			4	3	2	1	
1.2.2 สื่อการเรียนการสอน							
1) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ เป็นต้น	3.29						32 <input type="checkbox"/>
2) ประเภทของสื่อการเรียนการสอน	3.35						33 <input type="checkbox"/>
3) การผลิตและจัดทำสื่อการเรียนการสอน	3.51						34 <input type="checkbox"/>
4) การใช้สื่อการเรียนการสอน	3.80						35 <input type="checkbox"/>
5) การบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน	3.45						36 <input type="checkbox"/>
6) การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	#						37 <input type="checkbox"/>
1.2.3 การวัดและประเมินผล							
1) ความรู้พื้นฐานของการวัดและประเมินผล ได้แก่ ความสำคัญ ประโยชน์ ความมุ่งหมายและหลัก- การของการวัดและประเมินผล	3.62						38 <input type="checkbox"/>
2) ประเภทของการประเมินผลการเรียน ได้แก่ การ ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการสอน และประเมินผล เพื่อการตัดสินผลการเรียน	3.62						39 <input type="checkbox"/>
3) ชนิดของเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา เช่น ข้อสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์ เป็นต้น	3.63						40 <input type="checkbox"/>
4) ลักษณะของเครื่องมือวัดผลที่ดี	3.52						41 <input type="checkbox"/>
5) หลักทั่วไปในการสร้างแบบทดสอบวัดพฤติกรรม ต่าง ๆ	3.47						42 <input type="checkbox"/>
6) การวิเคราะห์ข้อสอบและแบบทดสอบมาตรฐาน	3.38						43 <input type="checkbox"/>

รายการสมรรถภาพ	ความถี่ของพบ ในรอบที่ 1 (X_1)	ค่าเฉลี่ยโดย ส่วนรวม (\bar{X}_1)	ความจำเป็น				หมายเหตุ
			4	3	2	1	
			7) สถิติเบื้องต้นสำหรับการวัดผล	3.20			
8) คะแนนและการให้ระดับคะแนน	3.28					45 <input type="checkbox"/>	
1.2.4 การแนะแนว							
1) ความรู้พื้นฐานของการแนะแนว	3.14					46 <input type="checkbox"/>	
2) เทคนิคและเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ ระเบียบปฏิบัติการ เป็นต้น	3.24					47 <input type="checkbox"/>	
3) บริการต่าง ๆ ในโครงการแนะแนว ได้แก่ บริการศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล บริการสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคล และบริการติดตามผล	3.30					48 <input type="checkbox"/>	
4) วิธีการและเทคนิคการแนะแนวเป็นรายหมู่และรายบุคคล	3.01					49 <input type="checkbox"/>	
5) แบบทดสอบมาตรฐานที่ใช้ในการแนะแนว	2.90					50 <input type="checkbox"/>	
6) การแนะแนวอาชีพ	3.28					51 <input type="checkbox"/>	
7) การแนะแนวการศึกษา	3.28					52 <input type="checkbox"/>	
8) การแนะแนวส่วนตัวและสังคม	3.10					53 <input type="checkbox"/>	

รายการสมรรถภาพ	ความถี่ของงาน ในครั้งที่ 1 (X_1)	ค่าเฉลี่ยโดย จำนวน (\bar{X}_1)	ความจำเป็น				หมายเหตุ
			4	3	2	1	
2. การนิเทศการศึกษา							
2.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา							
1) ความรู้พื้นฐานของการนิเทศการศึกษา ได้แก่ ความหมาย จุดมุ่งหมาย ความสำคัญ และความ จำเป็นของการนิเทศการศึกษา		3.78					54 <input type="checkbox"/>
2) ปรัชญาและหลักการนิเทศการศึกษาโดยทั่วไป		3.56					55 <input type="checkbox"/>
3) ประเภทของการนิเทศการศึกษา		3.40					56 <input type="checkbox"/>
4) รูปแบบของการนิเทศการศึกษา		3.48					57 <input type="checkbox"/>
5) บุคลากรและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทางการ นิเทศการศึกษา		3.54					58 <input type="checkbox"/>
6) ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นิเทศการศึกษา		3.30					59 <input type="checkbox"/>
7) งานนิเทศการศึกษา		3.54					60 <input type="checkbox"/>
8) กิจกรรมการนิเทศการศึกษา		3.68					61 <input type="checkbox"/>
9) การพัฒนาและส่งเสริมการนิเทศการศึกษา		3.51					62 <input type="checkbox"/>
2.2 กระบวนการนิเทศการศึกษา							
2.2.1 การวางแผนการนิเทศการศึกษา							
1) หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศ การศึกษา		3.45					63 <input type="checkbox"/>
2) การประเมินสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความคอง การในการนิเทศ		3.74					64 <input type="checkbox"/>
3) การกำหนดจุดมุ่งหมายในการนิเทศ		3.74					65 <input type="checkbox"/>

รายการสมรรถภาพ	ความถี่ของทาน ในรอบที่ 1 (x_1)	ค่าเฉลี่ยโดย ส่วนรวม (\bar{x}_1)	ความจำเป็น				หมายเหตุ
			4	3	2	1	
4) การกำหนดทางเลือกในการดำเนินงานนิเทศ	3.70					66 <input type="checkbox"/>	
5) การจัดทำโครงการนิเทศการศึกษา	3.69					67 <input type="checkbox"/>	
2.2.2 การสร้างความเข้าใจก่อนการนิเทศ							
1) หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างความเข้าใจก่อนการนิเทศการศึกษา	3.56					68 <input type="checkbox"/>	
2) รูปแบบในการสร้างความรู้ความเข้าใจก่อนการนิเทศการศึกษา	3.34					69 <input type="checkbox"/>	
3) การสร้างความเข้าใจโดยการฝึกอบรม	3.30					70 <input type="checkbox"/>	
2.2.3 การปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา							
1) หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานนิเทศการศึกษา	3.34					1 <input type="checkbox"/>	
2) เทคนิควิธีการนิเทศการศึกษา	3.64					2 <input type="checkbox"/>	
3) การควบคุมคุณภาพงานนิเทศการศึกษา	3.50					3 <input type="checkbox"/>	
4) การสนับสนุนการนิเทศการศึกษา	3.54					4 <input type="checkbox"/>	
2.2.4 การสร้างเสริมกำลังใจในการนิเทศการศึกษา							
1) หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างเสริมกำลังใจ	3.50					5 <input type="checkbox"/>	
2) วิธีการสร้างเสริมกำลังใจและบำรุงขวัญของผู้ปฏิบัติงาน	3.64					6 <input type="checkbox"/>	
3) เทคนิคและวิธีการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน	3.70					7 <input type="checkbox"/>	

บรรทัดที่ 2

รายการสมรรถภาพ	ความถี่ของงาน ในรอบที่ 1 (x_1)	ค่าเฉลี่ยโดย ส่วนรวม (\bar{x}_1)	ความจำเป็น				หมายเหตุ
			4	3	2	1	
2.2.5 การประเมินผลการนิเทศการศึกษา							
1) หลักการทั่วไปเกี่ยวกับการประเมินผลการนิเทศ การศึกษา	3.34						8 <input type="checkbox"/>
2) เทคนิควิธีการประเมินโครงการนิเทศการศึกษา	3.62						9 <input type="checkbox"/>
3) การนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศ การศึกษา	3.74						10 <input type="checkbox"/>
3. <u>ความรู้ที่จำเป็นสำหรับนิเทศ</u>							
1) ความรู้วิชาสามัญ (General Education) คือในคานสังคมศาสตร์ เช่น สังคมวิทยา มนุษย- วิทยา รัฐศาสตร์ เป็นต้น	3.22						11 <input type="checkbox"/>
2) ความรู้ด้านการพัฒนาองค์กร	3.38						12 <input type="checkbox"/>
3) การบริหารงานบุคคล	3.42						13 <input type="checkbox"/>
4) การวิจัยและการนำผลการวิจัยมาใช้	3.34						14 <input type="checkbox"/>
5) นวัตกรรมใหม่ ๆ ทางการศึกษา	3.56						15 <input type="checkbox"/>
6) แหล่งวิทยาการหรือแหล่งความรู้ในท้องถิ่น	3.46						16 <input type="checkbox"/>
7) กิจกรรมนักเรียน	3.23						17 <input type="checkbox"/>
8) ความรู้เฉพาะวิชาที่จะนิเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เป็นต้น	≡						18 <input type="checkbox"/>
9) การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ	≡						19 <input type="checkbox"/>
10) การสื่อสาร	≡						20 <input type="checkbox"/>
11) การใช้ห้องสมุด	≡						21 <input type="checkbox"/>

รายการสมรรถภาพ	ความถี่ของงาน ในรอบที่ 1 (x_1)	ค่าเฉลี่ยโดย ตัวรวม (\bar{x})	ความจำเป็น				หมายเหตุ															
			4	3	2	1																
<p>ข. สมรรถภาพด้านเทคนิควิธีในการปฏิบัติงานนิเทศการศึกษา หัวหน้าหมวดวิชาผู้จะทำหน้าที่นิเทศการศึกษา ในโรงเรียนมัธยมศึกษา จำเป็นต้องมีความสามารถนำ ความรู้ด้านต่าง ๆ ไปปฏิบัติงานนิเทศการศึกษากังต่อไป</p> <p>1) ชี้แจงให้ทีมประชุมเข้าใจ</p> <p>2) ระดมความคิดเห็นของบูรณาการงานและสรุปได้</p> <p>3) ประเมินสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ จำเป็นในการนิเทศการศึกษาของหมวดวิชา</p> <p>4) วิเคราะห์และจัดอันดับความสำคัญของปัญหา</p> <p>5) กำหนดจุดมุ่งหมายในการนิเทศการศึกษาทั้งในระยะ สั้นและระยะยาว</p> <p>6) ระบุและกำหนดทางเลือกที่เหมาะสมกับสถานการณ์</p> <p>7) ทำแผนงานและโครงการนิเทศการศึกษาในหมวดวิชา</p> <p>8) ประสานสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในฝ่ายต่าง ๆ</p> <p>9) ให้ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับหลักและวิธีการปฏิบัติ งานตามขั้นตอนใหม่ ๆ หรือรูปแบบใหม่ ๆ ที่ทางไป จากเดิม</p> <p>10) สร้างทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่อการนิเทศการ ศึกษาให้เกิดกับผู้บริหารนิเทศการศึกษา</p> <p>11) สร้างกฎเกณฑ์ในการทำงานร่วมกัน เพื่อเป็นเครื่อง มือควบคุมการปฏิบัติงาน</p>	3.65	3.64	3.71	3.67	3.58	3.60	3.62	3.56	3.46	3.73	3.42	22 <input type="checkbox"/>	23 <input type="checkbox"/>	24 <input type="checkbox"/>	25 <input type="checkbox"/>	26 <input type="checkbox"/>	27 <input type="checkbox"/>	28 <input type="checkbox"/>	29 <input type="checkbox"/>	30 <input type="checkbox"/>	31 <input type="checkbox"/>	32 <input type="checkbox"/>

รายการสมรรถภาพ	ความถี่ของทาน ในรอบที่ 1 (x)	ค่าเฉลี่ยโดย ส่วนรวม (x̄)	ความจำเป็น			หมายเหตุ	
			4	3	2		1
12) สามารถเลือกวิธีและจัดการฝึกอบรมเพื่อสร้าง ความเข้าใจในสิ่งใหม่ ๆ ได้อย่างเหมาะสม		3.50					33 <input type="checkbox"/>
13) สามารถนิเทศการศึกษาโดยใช้เทคนิควิธีการทำ งานที่ถูกต้องและเหมาะสม เช่น การนิเทศโดย ยึดจุดประสงค์ การนิเทศแบบคลีนิก เป็นต้น		3.54					34 <input type="checkbox"/>
14) สามารถควบคุมคุณภาพงานให้เป็นที่ตามจุดมุ่งหมาย		3.42					35 <input type="checkbox"/>
15) สามารถนำเสนอข้อมูลจากการปฏิบัติงานนิเทศการ ศึกษาได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม		3.44					36 <input type="checkbox"/>
16) สามารถปฏิบัติตามแผนงานและโครงการนิเทศ การศึกษาที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน		3.50					37 <input type="checkbox"/>
17) ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามผลการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทุกฝ่ายให้เป็นที่ตามแผนงานที่กำหนด		3.52					38 <input type="checkbox"/>
18) ใช้นวัตกรรมใหม่ ๆ ทางการศึกษา ในการนิเทศ การศึกษา		3.52					39 <input type="checkbox"/>
19) กระตุ้นเตือนให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาต้นตัวต่อ ความเคลื่อนไหวใหม่ ๆ ทางการศึกษา		3.50					40 <input type="checkbox"/>
20) ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชา ให้การช่วย เหลือซึ่งกันและกันโดยใช้กระบวนการกลุ่ม		3.68					41 <input type="checkbox"/>
21) ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชาประเมินผล ตนเอง		3.48					42 <input type="checkbox"/>
22) สามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้เกิดขึ้น กับผู้บริหารนิเทศการศึกษา		3.60					43 <input type="checkbox"/>

รายการสมรรถภาพ	ความถี่ของงาน ในแต่ละปี (x_1)	ค่าเฉลี่ยโดย ส่วนรวม (\bar{x}_1)	ความจำเป็น				หมายเหตุ
			4	3	2	1	
23) สามารถสร้างเสริมกำลังใจและทำนุบำรุงขวัญ แก่ผู้รับการนิเทศ		3.64					44 <input type="checkbox"/>
24) สามารถประเมินกระบวนการทำงานร่วมกับผู้รับ การนิเทศ		3.44					45 <input type="checkbox"/>
25) สามารถประเมินสัมฤทธิ์ผลในการนิเทศการศึกษา และสัมฤทธิ์ผลในการเรียนของนักเรียน		3.49					46 <input type="checkbox"/>
26) สามารถประเมินโครงการนิเทศการศึกษาเพื่อ ทราบประสิทธิภาพของโครงการ		3.48					47 <input type="checkbox"/>
27) สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับ บัญชา		3.47					48 <input type="checkbox"/>
28) สามารถให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางแก้ไข ปัญหาทั้งเรื่องส่วนตัวและวิชาการ		#					49 <input type="checkbox"/>
29) สามารถสาธิตการสอน และทำการสอนให้เป็น ตัวอย่างที่ดี		#					50 <input type="checkbox"/>
ค. <u>สมรรถภาพด้านคุณลักษณะและเจตคติ</u> หัวหน้าหมวด วิชาผู้ที่จะทำหน้าที่นิเทศการศึกษาจำเป็นต้องมีคุณลักษณะ และเจตคติดังต่อไปนี้							
1. <u>ด้านคุณลักษณะ</u>							
1) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความเชื่อมั่นในตัวเอง ฉลาด และกล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง เหมาะสม		3.69					51 <input type="checkbox"/>
2) ใฝ่หาความรู้อยู่เสมอ เป็นคนทันสมัย ทันเหตุการณ์		3.82					52 <input type="checkbox"/>

รายการสมรรถภาพ	ความถี่ของพบ ในรอบ 1 (x ₁)	ค่าเฉลี่ยโดย ส่วนรวม (x̄ ₁)	ความจำเป็น				หมายเหตุ
			4	3	2	1	
3) มีมนุษยสัมพันธ์และมีความเป็นผู้นำ	3.80						53 <input type="checkbox"/>
4) มีความมานะ อุตสาหและเสียสละ	3.68						54 <input type="checkbox"/>
5) มีความออกก้าน ใจเย็น หนักแน่น รู้จักควบคุมอารมณ์	3.74						55 <input type="checkbox"/>
6) มีความละเอียด รอบคอบ ทำงานเป็นระบบและมีระเบียบ	3.70						56 <input type="checkbox"/>
7) มีความเป็นประชาธิปไตย มีเหตุผล ใจกว้างยอมรับฟังความคิดเห็นและคำวิพากษ์วิจารณ์ เข้าใจและยอมรับความแตกต่างของบุคคล	3.71						57 <input type="checkbox"/>
8) มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีความเมตตาากรุณา	3.68						58 <input type="checkbox"/>
9) มีความยุติธรรม ไม่อคติลำเอียง	3.74						59 <input type="checkbox"/>
10) มีความจริงใจ เปิดเผย รู้จักกาลเทศะ	3.70						60 <input type="checkbox"/>
11) มีบุคลิกลักษณะดี	3.46						61 <input type="checkbox"/>
12) มีสุขภาพดีทั้งกายใจ	3.55						62 <input type="checkbox"/>
2. <u>ด้านเจตคติ</u>							
1) มีเจตคติที่ดีต่อการนิเทศการศึกษา	3.72						63 <input type="checkbox"/>
2) รู้จักฝึกปฏิบัติตนเองให้เป็นผู้นำที่มีคุณภาพ	3.56						64 <input type="checkbox"/>
3) สำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นผู้นิเทศการศึกษา	3.56						65 <input type="checkbox"/>
4) มีความภาคภูมิใจในหน้าที่ของตน	3.36						66 <input type="checkbox"/>
5) มีความกระตือรือร้นในการส่งเสริมและสนับสนุนการนิเทศการศึกษาให้แก่พรหลาย	3.52						67 <input type="checkbox"/>

ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี



ประวัติผู้เขียน

นางสาวกรรณิการ์ เกิดเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ.2499 ที่อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ สำเร็จการศึกษาระดับศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการสอนภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อปี พ.ศ.2523 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร