

สภาพและปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1



นางสาวกฤษมน อานทิพย์สุวรรณ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2538

ISBN 974-632-127-7

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

I 1644349

**STATE AND PROBLEMS OF MICROCOMPUTER USAGE IN SCHOOL
ADMINISTRATION TASKS IN ELEMENTARY SCHOOLS
UNDER THE JURISDICTION OF THE NATIONAL
PRIMARY EDUCATION COMMISSION,
EDUCATIONAL REGION ONE**

MISS. KITCHAMON ARNTHIPSUWAN

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree
of Master of Education**

**Department of Administration Education
Graduate School Chulalongkorn University**

1995

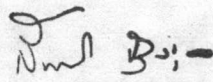
ISBN 974-632-127-7

หัวข้อวิทยานิพนธ์ สภาพและปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 1

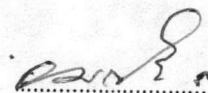
โดย นางสาวกฤษณา อานทิพย์สุวรรณ
ภาควิชา บริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ เอกชัย กี่สุขพันธ์

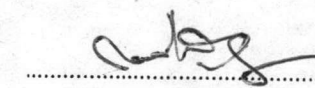


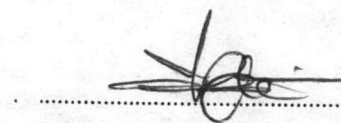
บัณฑิตวิทยาลัย จฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยรับเป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต


.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ จงสุวรรณ)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)


.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ เอกชัย กี่สุขพันธ์)


.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระวัฒน์ อุทัยรัตน์)



กฤษณา อานทิพย์สุวรรณ : สภาพและปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
เขตการศึกษา 1 (STATE AND PROBLEMS OF MICROCOMPUTER USAGE IN SCHOOL
ADMINISTRATION TASKS IN ELEMENTARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION
OF THE NATIONAL PRIMARY EDUCATION COMMISSION, EDUCATIONAL
REGION ONE) อ.ที่ปรึกษา : รศ.เอกชัย กี่สุขพันธ์, 170 หน้า.
ISBN 974-632-127-7

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์และปัญหาการใช้
ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ เขตการศึกษา 1

ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนได้นำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในงานบริหารโรงเรียนทั้ง 6 งาน
งานที่ใช้มากที่สุด คือ งานบริหารธุรการ การเงินและพัสดุ เมื่อพิจารณาในแต่ละงานพบว่า งานบริหาร
วิชาการใช้คอมพิวเตอร์มากที่สุด ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักเรียน จำนวนครู และจำนวน
ห้องเรียน งานบริหารบุคลากรใช้คอมพิวเตอร์มากที่สุดในการพิมพ์รายงานการปฏิบัติงานของบุคลากร
งานบริหารกิจการนักเรียนใช้คอมพิวเตอร์มากที่สุดในการบันทึกข้อมูลจัดทำทะเบียนประวัติของนักเรียน
ที่ขาดแคลน งานบริหารธุรการ การเงินและพัสดุใช้คอมพิวเตอร์มากที่สุดในการพิมพ์เอกสารหรือรายงาน
ต่าง ๆ ของทางราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ใช้คอมพิวเตอร์มากที่สุดในงานเก็บรวบรวมข้อมูล
เกี่ยวกับการสร้างอาคารสถานที่ งานบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนใช้คอมพิวเตอร์มาก
ที่สุดในงานพิมพ์เอกสารรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์

สภาพปัญหาการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียนในด้านฮาร์ดแวร์พบว่า
โรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาในเรื่องจำนวนเครื่องไม่เพียงพอกับการใช้งาน ส่วนปัญหาทางด้านซอฟต์แวร์
พบว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาในเรื่องของโปรแกรมที่ใช้กับงานบริหารมีน้อยเกินไป ปัญหาในด้านบุคลากร
พบว่าโรงเรียนส่วนใหญ่มีปัญหาเรื่องบุคลากรขาดความรู้ความสามารถในการพัฒนาโปรแกรม

ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา.....
สาขาวิชาบริหารการศึกษาศึกษา.....
ปีการศึกษา2537.....

ลายมือชื่อนิสิต
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

C641887 : MAJOR EDUCATIONAL ADMINISTRATION
KEY WORD: MICROCOMPUTER / ADMINISTRATION TASKS / ELEMENTARY SCHOOLS /
EDUCATIONAL REGION ONE
KITCHAMON ARNTHIPSUWAN : STATE AND PROBLEMS OF MICROCOMPUTER USAGE
IN SCHOOL ADMINISTRATION TASKS IN ELEMENTARY SCHOOLS UNDER THE
JURISDICTION OF THE NATIONAL PRIMARY EDUCATION COMMISSION,
EDUCATIONAL REGION ONE. THESIS ADVISOR : ASSO.PROF.
EKACHAI KEESOOKPUN, M.Ed. 170 pp. ISBN 974-632-127-7

The purpose of this research was to study the state and problems of microcomputer usage in school administrative tasks in elementary schools under the jurisdiction of the National Primary Education Commission, Educational region one.

Research findings indicated that microcomputer were use in all six administrative tasks. It was use mostly in administrative business task. As considering each administrative tasks, it was found that, according to the academic task, microcomputer was use mostly in the data collection of students teachers and class-rooms, according to the personnel performance administrative task, it was used mosly in the report typing, according to the student affair administrative task, it was used mostly in need of student recording, according to the business administrative task, it was used mostly in document and government report typing, according to the school plant administrative task, it was used mostly in data collection school plant construction, according to the school community relation administrative task, it was used mostly in document, about the public relation report typing.

Pertaining to the problems of microcomputer usage in school administrative tasks, it was found that most schools were provided with limited number of program for administrative, usage and most schools were lack of personnel with ability in program development.

The problems relating to the used of microcomputer for educational administrative tasks were the lack of microcomputer, administrative program and qualified personnel.

ภาควิชา.....บริหารการศึกษา.....

สาขาวิชา.....บริหารการศึกษา.....

ปีการศึกษา.....2537.....

ลายมือชื่อนิติ.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างยิ่งของรองศาสตราจารย์เอกชัย กี่
สุขพันธ์ ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบแก้ไข ปรับปรุง
ข้อบกพร่องต่าง ๆ ของการวิจัยมาโดยตลอด ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณท่านอาจารย์ทุกท่าน ที่ให้การสั่งสอน อบรม ให้ความรู้ในการศึกษา
เล่าเรียน ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้กรุณาตรวจสอบ แก้ไข แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์
จนสามารถนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น และขอ
ขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัยที่ได้กรุณาสนับสนุนทุนในการวิจัยในบางส่วนไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ขอขอบคุณเพื่อน ๆ พี่ ๆ และน้อง ๆ ที่มีส่วนช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ให้
สำเร็จลงได้ด้วยดี

ท้ายนี้ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อวิจิตรและคุณแม่สมจิตต์ อานทิพย์สุวรรณซึ่งเป็นกำลัง
ใจและให้ความช่วยเหลือในการศึกษาเล่าเรียนด้วยดีตลอดมา

กฤษมน อานทิพย์สุวรรณ

ผู้วิจัย

สารบัญ



หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์การวิจัย.....	6
ขอบเขตของการวิจัย.....	7
ประโยชน์ของการวิจัย.....	8
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย.....	8
วิธีดำเนินการวิจัย.....	9
ลำดับขั้นตอนในการเสนอรายงานการวิจัย.....	11
2 วรรณคดีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	12
ความหมายของคอมพิวเตอร์.....	12
ประเภทของเครื่องคอมพิวเตอร์.....	14
ไมโครคอมพิวเตอร์.....	15
ความสามารถของคอมพิวเตอร์.....	16
องค์ประกอบของเครื่องคอมพิวเตอร์.....	18
บทบาทของคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน.....	23
การใช้ไมโครคอมพิวเตอร์กับการศึกษา.....	24

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การบริหารการศึกษา	28
ผู้บริหารการศึกษา	29
ผู้บริหารการศึกษาและการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารการศึกษา.....	30
งานบริหารการศึกษา.....	31
ปัญหาและอุปสรรคการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์.....	39
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	40
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	42
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	42
ประชากรที่ใช้ในการวิจัย.....	42
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	43
ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ.....	44
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	45
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	47
สถิติที่ใช้ในการวิจัย.....	47
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	49
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับโรงเรียนที่ใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียน.....	50
ตอนที่ 2 สภาพการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารโรงเรียนประถมศึกษา.....	65
ตอนที่ 3 ปัญหาการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในงานบริหารโรงเรียนประถมศึกษา.....	86
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	90
สรุปผลการวิจัย.....	91
อภิปรายผลการวิจัย.....	95
ข้อเสนอแนะ.....	105

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
รายการอ้างอิง.....	106
ภาคผนวก.	
ภาคผนวก ก	111
ภาคผนวก ข	119
ภาคผนวก ค	122
ภาคผนวก ง	128
ประวัติผู้วิจัย.....	161

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่		
1.	แสดงจำนวนร้อยละของแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน และแบบสอบถามที่สมบูรณ์ใช้ในการวิเคราะห์	46
2.	แสดงข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเกี่ยวกับระยะเวลา ในการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในโรงเรียน.....	50
3	แสดงข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนเกี่ยวกับ วิธีการจัดซื้อคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานบริหารโรงเรียน.....	51
4	แสดงข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนเกี่ยวกับ เหตุผลและความจำเป็นในการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ใน โรงเรียน.....	52
5	แสดงข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียน เกี่ยวกับการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเรื่องคอมพิวเตอร์.....	53
6	แสดงข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนเกี่ยวกับลักษณะ การใช้คอมพิวเตอร์ใน โรงเรียน.....	54
7	แสดงข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ที่มีอยู่ในโรงเรียน.....	55
8	แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดตั้งคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์.....	57
9	แสดงจำนวนร้อยละของบุคลากรในโรงเรียนที่ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป.....	59
10	แสดงข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียน เกี่ยวกับบุคลากรที่มีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์.....	62
11	แสดงข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียน เกี่ยวกับการได้มาซึ่งความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์.....	63
12	แสดงข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญ ของบุคลากรในโรงเรียนที่มีการใช้คอมพิวเตอร์จากมากไปหาน้อย.....	64
13	แสดงการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหาร โรงเรียนประถมศึกษา.....	66
14	แสดงข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ ในงานบริหารวิชาการ.....	67

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
15	แสดงข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารวิชาการ..... 70
16	แสดงข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารบุคลากร..... 71
17	แสดงผลสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารบุคลากร..... 73
18	สภาพข้อมูลที่ได้จากการแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารกิจการนักเรียน..... 74
19	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารกิจการนักเรียน..... 76
20	แสดงข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารธุรการการเงินและพัสดุ..... 77
21	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารธุรการการเงินและพัสดุ..... 79
22	แสดงข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารอาคารสถานที่..... 80
23	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของอาคารสถานที่..... 82
24	แสดงข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน..... 83
25	แสดงผลการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนเกี่ยวกับการจัดลำดับความสำคัญของการใช้คอมพิวเตอร์ ในงานบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน..... 85
26	แสดงปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบริหารฮาร์ดแวร์ 87
27	แสดงปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียนด้านซอฟต์แวร์ 88
28	แสดงปัญหาการใช้คอมพิวเตอร์ในโรงเรียนด้านบุคลากร..... 89