

บรรณานุกรม

หนังสือ

ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ปทุมธานี ศูนย์หนังสือ
คร. ศรีสง่า จำกัด. ๒๕๒๘.

_____. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ ๗ กรุงเทพมหานคร
ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๕

บทความ

นราพร โรจนจันทร์ และศิริพร พงษ์สุรพิพัฒน์. "ESP" ภาษาปริทัศน์ ปีที่ ๒
ฉบับที่ ๒ (๒๕๒๘) ๑ - ๕ .

พรพิมล เสนะวงศ์. "ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจและแนวทางปฏิบัติ." สารพัฒนาหลักสูตร
(ธันวาคม ๒๕๒๕) ๖๓ - ๖๗.

พัฒน์ น้อยแสงศรี, กร. "ESP คืออะไร." ภาษาปริทัศน์ ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๒
(๒๕๒๘) ๗ - ๑๓.

เอกสารอื่น ๆ

กมลรัตน์ จรัสศรีมี. "ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษารวมศาสตร์เกี่ยวกับ
โปรแกรมการสอนภาษาอังกฤษทั่วไปและภาษาอังกฤษสำหรับสาขาวิชา."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ๒๕๒๘.

กานดา ลือสุทธิวิบูลย์. "การติดตามผลการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิตทางการวิจัยการ
ศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในทัศนะของตนเองและผู้บังคับบัญชา."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.

งามพริ้ง รุ่งโรจน์คี. "ประมวผลการสอนภาษาอังกฤษเทคนิคสำหรับนักศึกษาเทคนิค
ค่านช่างอุตสาหกรรม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๒๑.

- ฉัตรวิภา ธีระวิภาวดี. "การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาระดับสูง วิทยาลัยพลศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.
- ณรงค์ ภูมิสวัสดิ์. "การเปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเทคนิคของนักเรียนโปรแกรมช่างอุตสาหกรรม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.
- ทอมัส เอ เคอร์. "การบรรยายเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในปัจจุบัน." ในสัมมนาการสอนภาษาอังกฤษครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๗-๓๐ เมษายน ๒๕๒๔ กองสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ๒๕๒๔ ๕ - ๘.
(เอกสารอักษรสำนวนา)
- นิภา สนสอาดจิต. "การสำรวจความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๒๓.
- บึงอร ช่างวโรรส. "การศึกษาความสอดคล้องระหว่างวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจที่สอนในมหาวิทยาลัยในประเทศไทยกับความต้องการของวงการธุรกิจไทย." งานวิจัยทุนรัชกาลที่๕เกษมโกช สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๖.
- บุญชัย บุญวิรัตน์. "การติดตามผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตปริญญาโทที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการศึกษาระดับสูง ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๐๐-๒๕๑๖ ทักษะคติของผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยการศึกษาระดับสูงมิตร, ๒๕๑๗.
- บุญพร้อม อธิรัตน์. "ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาแผนกพัฒนศึกษา สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.
- พรพรรณ บุญพัฒนาภรณ์. "การเปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษธุรกิจของนักเรียนโปรแกรมพัฒนศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.

- มนตรีกัน อมรกุล. "ความคิดเห็นของอาจารย์และนิสิตเกี่ยวกับการเรียนภาษาอังกฤษ
ในระดับบัณฑิตศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาคศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒.
- ยิ่งศักดิ์ วัตะสรณียกุล. "การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จปริญญาการศึกษา
บัณฑิต (กศ.บ.) ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๑๐-๒๕๑๒ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียน
มัธยมศึกษาและวิทยาลัยครูในภาคการศึกษา ๒-๕." วิทยานิพนธ์การศึกษา
มหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, ๒๕๑๖.
- รัชณี จันทร์มงคล. "แบบฝึกหัดเสริมแบบเรียนภาษาอังกฤษเทคนิค ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔."
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาคศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๗.
- วิไลวรรณ เจริญพงศ์. "การติดตามผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตครุศาสตร์." วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๑๘.
- ศรีลักษณ์ สง่าเมือง. "การติดตามผลมหาบัณฑิต สาขาวิชามนุษยศาสตร์." วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๒๕.
- สุนิตย์ แวงศักดิ์. "การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จปริญญาตรีจากวิทยาลัยครู."
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒.
- สุรีย์ ธรรมเลิศล้ำ. "การติดตามผลบัณฑิตครุศาสตร์ สาขาวิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาพลศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๕.
- สุวณีย์ ศรีโสภา. "ประสิทธิภาพของการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจแก่นักศึกษาแผนก
ช่างก่อสร้าง." วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาหลักสูตรและ
การสอน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๒๖.
- เสาวภาคย์ ศรีวิจารณ์. "การศึกษาเปรียบเทียบความสนใจโครงสร้างภาษาอังกฤษ
เพื่อความเข้าใจในการอ่านของนักศึกษามัธยมศึกษา วิทยาลัยเทคนิคใน
กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาหลักสูตรและการ
สอน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๒๑.

- อัจฉรา วงศ์โสธร. "การวิจัยเชิงสำรวจเกี่ยวกับลักษณะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาตามความต้องการของคณะต่าง ๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๖๔.
- _____. "ลักษณะภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาคตามความต้องการของคณะต่าง ๆ ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." งานวิจัยของสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๖๗.
- _____. "สำรวจความต้องการของสังคมต่อการใช้ภาษาอังกฤษ." งานวิจัยของสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๖๕.
- อัจฉรา วงศ์โสธร อุษา กาญจนสถิตย์ และ นิภา สนสอาดจิต. รายงานการวิจัยเรื่อง การสำรวจความต้องการของสังคมไทยต่อการใช้ภาษาอังกฤษ กรุงเทพมหานคร โครงการพัฒนาสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการศึกษาแห่งชาติ. ๒๕๖๔
- อุทัยวรรณ ก้านวิวัฒน์. "การเปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเกษตรของนักเรียนโปรแกรมเกษตรกรรม ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษามัธยมศึกษาบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๖๔.
- อุมา ศรีสุกานนท์. "ทัศนคติและความต้องการทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาปีที่หนึ่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตธนบุรี." วารสารคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ ปีที่ ๒ ฉบับที่ ๓ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) ๓๔-๔๐.
- อุษา กาญจนสถิตย์. "การสำรวจความต้องการการใช้ภาษาอังกฤษในวงการธุรกิจ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, ๒๕๖๓.
- เอกราช อุทระ. "การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ที่ปฏิบัติอยู่ในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตประสานมิตร, ๒๕๖๐.
- เอมอุษา ชันธพงษ์. "การเปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาคหกรรมของนักเรียนโปรแกรมคหกรรมระดับมัธยมศึกษาตอนปลายและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๖๔.

Books

- Abbott, Gerry. " Motivation, Materials, Man Power and Methods: Some Fundamental Problems in ESP. " In ELT Documents English for Specific Purposes, pp. 98-103. Edited by the British Council. London : the British Council, 1978.
- Arbuckle, Dugald S. Student Personnel Service in Higher Education. New York : Mc-Graw-Hill Book Company, Inc., 1953.
- Brooks, B.C. " Teaching English to Scientists and Engineers. " The Teaching of English. London : Oxford University Press, 1970.
- Hullen, Werner. " The Teaching of English for Specific Purposes: a Linguistic View. " In Language Incorporated, Teaching Foreign Language in Industry, pp. 57-71. Edited by Reinhold Freudenstien. Exeter : A Wheaton and Co. Ltd., 1981.
- Kennedy, Chris and Bolitho, Rod. English for Specific Purposes. London : Macmillan Publishers Ltd., 1984.
- Mackay, Ronald and Mountford, Alan, eds. The Teaching of English for Special Purposes : Theory and Practice. London : Longman Group Limited, 1978.
- McDonough, Jo. ESP in Perspective : Practical Guide. Aylesbury : Hazell Watson and Viney Ltd., 1984.
- Munby, John. Communicative Syllabus Design. Cambridge University Press, 1978.
- Robinson, Pauline. ESP : English for Special Purposes. London : the Pitman, 1980.

- Strevens, Peter. " Special-Purpose Language Learning : A Perspective. " Language Teaching and Linguistics : Survey. London : Cambridge University Press, 1978.
- _____. Teaching English as an International Languages from Practice to Principle. Exeter : A Wheaton and Co. Ltd., 1980.
- Widdowson, H.G. Learning Purpose and Language Use. London : Oxford University Press, 1983.

Articles

- Bhatia, Aban T. " ESP for Students of Science. " The English Teaching Forum (April 1979) : 24-27.
- Boys, Odette. " ESP in Chile : A Survey. " EST/ESP Chile Newsletter, Special number (June 1979) : 12-13.
- Brumfit, Christopher. " Commonsense about ESP. " in English for Specific Purposes. Edited by Susan Holden. Linneys of Mansfield. 1977 : 71-72.
- Corbluth, J.D. " English or Special English? " English Language Teaching Journal 29 (July 1975) : 277-285.
- Johns, Ann M. " Necessary English : A Faculty Survey. " TESOL Quarterly 15 (March 1981) : 51-57.
- Khamar, Nayef. " Motivation and the Young Foreign Language Learner. " English Language Teaching Journal 31 (July 1977) : 103-111.
- Noss, Richard, B. and Rodgers, Theodore, S. " Does English for Special Purposes Imply a New Kind of Language Syllabus? " in Curriculum Development and Syllabus Design for English Teaching. Edited by Geoffrey H. Wilson. SEAMEO Regional

English Language Centre, Singapore : Singapore University Press, 1975 : 15.

- Tomori, S.H.O. " A Diachronic and Synchronic Study of the Motivation for Learning English in Nigeria. " English Language Teaching Journal 31 (January 1977) : 149-158.
- Webb, John. " Reflections of Practical Experience in Designing and Mounting ESP Courses at the Colchester English Study Center. " in Curriculum Development and Syllabus Design for English Teaching, pp. 121-131. Edited by Geoffrey H. Wilson. Singapore : Singapore University Press, 1976.
- West, Linda L. " Needs Assessment in Occupation Specific VESL. " The ESP Journal 3 (1984) : 145-149.

Other Materials

- Abdelrasoul, Omer Mohamed. " The Teaching of English in Sudan. " Dissertation Abstracts International 38 (February 1976) : 4538-A.
- Allen, Barbara Anne. " A Follow up Study of the Graduates of the Adult and Extension Education and the Vocational Education Programs at Texas A & M University : 1972-1981. " Dissertation Abstracts International 43 (December 1982) : 1791-A.
- Booth, Edward McFarland. " A Follow-up Study of Alumni Who Completed Doctoral Programs in the College of Education at the University of Georgia. " Dissertation Abstracts International 31 (June 1971) : 6446-A.
- Kirkeby, Michael Scott. " A Follow-up Study of the Doctor's Degree Graduates in the School of the Education of the

- University of Montana. " Dissertation Abstracts International 36 (January 1975) : 4227-A.
- Luke, Charles Eugene. " A Concept of Teaching Undergraduate Adults in Freshman and Sophomore English. " Dissertation Abstracts International 35 (March 1975) : 6101-A.
- Madden, Charlotte Marie. " Employer, Student, Instructor Perception of English Needs of Professional/Technical Community College Students. " Dissertation Abstracts International 41 (June 1981) : 5074-A.
- Nawarat, Pariya. " Differences between Teaching Methods and Materials Used by English Teachers with Vocational and Non-Vocational Students. " Dissertation Abstracts International 41 (February 1981) : 3518-3519-A.
- Redovich, Dennis W. " A Study of Graduates and the Graduate Programs in Educational Marquestte University Based on the Follow-up Study of Its Graduates for Years 1960 to 1970. " Dissertation Abstracts International 32 (July 1972) : 174-A.
- Siripol, Kantatip. " Improving Technical English Instruction in Thai University. " Dissertation Abstracts International 40 (September 1979) : 1321-A.
- Walker, Elizabeth McRae. " A Comparison of Two Groups of Career Education Students Exposed to Different Programs in the Teaching of the Basic English Skills. " Dissertation Abstracts International 42 (December 1981) : 2478-2479-A.

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจแบบสอบถาม

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิที่ตรวจแบบสอบถาม

๑. กร. มานิต บุญประเสริฐ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
๒. กร. ผนกาพันธ์ ภูมิจิตร สถาบันเทคโนโลยีสังคม
๓. อาจารย์ สุจิตรา สวัสดิวงษ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

รายวิชาภาษาอังกฤษบังคับพื้นฐานสถาบันเทคโนโลยีสัจคม

รายวิชาภาษาอังกฤษบังคับพื้นฐาน

ศศ. ๑๓๑ ภาษาอังกฤษ ๑ ๒ หน่วยกิต

ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นถึงการออกเสียงให้ถูกต้องและการเรียงความที่ไม่ยากนัก

ศศ. ๑๓๒ ภาษาอังกฤษ ๒ ๒ หน่วยกิต

ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นถึงการอ่านและการแปลภาษาอังกฤษ ฝึกฝนให้อ่านเพื่อเก็บใจความสำคัญ และแปลประโยคตามความหมายที่ถูกต้องมิใช่แปลคำต่อคำ

ศศ. ๒๓๑ ภาษาอังกฤษ ๓ ๒ หน่วยกิต

ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นถึงการใช้คำวงคำ และการเขียนเรียงความเป็นภาษาอังกฤษให้ถูกต้องยิ่งขึ้น และให้มีการอ่านหนังสือนอกเวลาด้วย

ศศ. ๒๓๒ ภาษาอังกฤษ ๔ ๒ หน่วยกิต

ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ โดยเน้นถึงการฝึกให้ย่อความและเรียงความ และให้มีการอ่านหนังสือนอกเวลาระดับที่ยากขึ้นกว่าเดิม

ศศ. ๓๓๑ ภาษาอังกฤษ ๕ ๒ หน่วยกิต

ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษที่ยากขึ้น และเรียงความโดยใช้สำนวนที่ลึกซึ้งกว่าเดิม ทั้งนี้เพื่อให้สามารถโต้ตอบจดหมาย ย่อความ และเรียงความในระดับที่ใช้การได้

ฝึกการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษจนถึง
ขั้นใช้การได้ดี โดยเน้นถึงการโต้ตอบจดหมาย เรียงความ และการ
เขียนรายงาน ตลอดจนการสนทนาเป็นภาษาอังกฤษเกี่ยวกับค่านธุรกิจ
ค่านเศรษฐศาสตร์ และวิชาการโดยทั่วไป รวมทั้งให้มีการอ่านหนังสือ
นอกเวลามากขึ้น

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

และแบบสอบถาม

ภาควิชาภาษาอังกฤษ
คณะศิลปศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีสังคม
ณุมภาพันธ์ ๒๕๓๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีสังคม (วิทยาลัยเกริกเคิม)

เนื่องด้วยดิฉัน อาจารย์กฤษณา แยมยังยืน นิสิตสาขาการสอนภาษาอังกฤษ ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้ทำวิจัย เรื่อง "ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันเทคโนโลยีสังคม ตามการรับรู้ของตนเองและผู้บังคับบัญชา " โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในสถาบัน ฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการ วิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลุล่วงไปได้ก็ต่ออาศัยความร่วมมือจากท่าน โดยกรุณาสละเวลาตอบแบบ สอบถามในการประเมินว่าท่านมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้ใน ระดับใดในแต่ละทักษะในทุกข้อคำถาม เพื่อที่จะได้ผลการวิจัยที่สมบูรณ์ เมื่อท่านตอบแบบ สอบถามแล้ว กรุณาส่งแบบสอบถามกลับคืนมายังดิฉันตามที่ติดมากับแบบสอบถาม ภายใน วันที่ ณุมภาพันธ์ ๒๕๓๓ อนึ่ง ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถามทุกฉบับมีความสำคัญต่อการ วิเคราะห์ทางสถิติเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นการได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจึงเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้ ดิฉันขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะนำมาใช้ในการวิจัยเท่านั้น และผลการวิจัยครั้งนี้ จะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อท่านแต่อย่างใด

ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบพระคุณมา

ล่วงหน้า

ขอแสดงความนับถือ

(กฤษณา แยมยังยืน)

แบบสอบถามฉบับที่ ๑

(สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา)

ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่อง และเติมข้อความในช่องว่าง
 ตามความเป็นจริง

๑. เพศ

 ชาย หญิง

๒. สำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา

 ๒๕๒๔ ๒๕๒๕ ๒๕๓๐

๓. สาขาวิชาที่ศึกษา

 การบัญชี การบริหารงานบุคคล การเงิน สังคมศาสตร์ การตลาด ภาษาอังกฤษ การเลขานุการ เศรษฐศาสตร์

๔. ท่านประกอบอาชีพ

 รับราชการ รับจ้าง ธุรกิจส่วนตัว

อื่น ๆ

๕. ท่านประกอบอาชีพตามข้อ ๔ มาแล้ว

 ๑ - ๓ ปี ๔ - ๖ ปี ๗ - ๙ ปี ๑๐ ปีขึ้นไป

๖. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานในตำแหน่ง

 ครู เลขานุการ พนักงานขาย

อื่น ๆ

๗. ผู้บังคับบัญชาหรือนายจ้างของท่านชื่อ.....

นามสกุล.....

ที่อยู่ของผู้บังคับบัญชา.....

.....

สถานที่ทำงาน.....

.....

ตอนที่ ๒ เกี่ยวกับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตามความคิดของท่าน โดยพิจารณา
 ว่าท่านสามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เพียงใด

ข้อความ	ระดับความคิด เห็นเกี่ยวกับ ความสามารถในการปฏิบัติ					ไม่ ปฏิบัติ
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
๑. ทักษะการฟัง						
๑.๑ การสนทนาทั่วไป						
๑.๒ การสนทนาเรื่องเกี่ยวกับงาน ที่ปฏิบัติ						
๑.๓ การรับคำสั่ง/ปฏิบัติตามคำสั่ง						
๑.๔ การฟังคำบรรยาย/บทความ						
๑.๕ การจับบันทึกข้อความทางโทรศัพท์						
๑.๖ การจับบันทึกข้อความตามคำบอก						
๑.๗ การจกรายงานการประชุม อื่น ๆ						
๒. ทักษะการพูด						
๒.๑ การสัมภาษณ์						
๒.๒ การสนทนาทั่วไป						
๒.๓ การโต้ตอบเรื่องเกี่ยวกับงาน ที่ปฏิบัติ						
๒.๔ การทักทายผู้มาติดต่องาน						
๒.๕ การกล่าวต้อนรับ						
๒.๖ การแนะนำตัวเอง/ผู้อื่น						
๒.๗ การกล่าวคำอำลา						
๒.๘ การกล่าวขอบคุณ						
๒.๙ การกล่าวขอเชิญ						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความสามารถในการปฏิบัติ					ไม่ ปฏิบัติ
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
๒.๑๐ การยอมรับ/ปฏิเสธค่า เชิญ						
๒.๑๑ การบรรยายลักษณะและคุณภาพ ของสินค้าและบริการ						
๒.๑๒ การอธิบายประโยชน์						
๒.๑๓ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า และบริการ						
๒.๑๔ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน้าที่						
๒.๑๕ การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ งานที่ปฏิบัติ						
๒.๑๖ การขอ/เสนอความช่วยเหลือ						
๒.๑๗ การขอ/เสนอคำแนะนำ						
๒.๑๘ การถาม/ให้เหตุผล						
๒.๑๙ การอภิปราย อื่น.....						
๓. ทักษะการอ่าน						
๓.๑ การอ่านคำสั่ง						
๓.๒ การอ่านโทรเลข						
๓.๓ การอ่านโทรพิมพ์						
๓.๔ การอ่านคู่มือ						
๓.๕ การอ่านจดหมายติดต่อกองธุรกิจ						
๓.๖ การอ่านจดหมายติดต่อกองราชการ						
๓.๗ การอ่านคำอธิบายลักษณะสินค้า						
๓.๘ การอ่านข้อบ่งชี้						
๓.๙ การอ่านตาราง						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความสามารถในการปฏิบัติ					ไม่ ปฏิบัติ
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
๓.๑๐ การอ่านวารสารเกี่ยวกับธุรกิจ ๓.๑๑ การอ่านตำราเกี่ยวกับสาขางานที่ ปฏิบัติ ๓.๑๒ การอ่านเอกสารทั่วไป อื่น ๆ						
๔. ทักษะการเขียน ๔.๑ การเขียนคำสั่ง ๔.๒ การบันทึกข้อความสั้น ๆ ๔.๓ การเขียนจดหมายราชการ ๔.๔ การเขียนจดหมายเชื้อเชิญทาง สังคม ๔.๕ การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ ทางธุรกิจ ๔.๕.๑ จดหมายสั่งสินค้า ๔.๕.๒ จดหมายตอบรับ/ปฏิเสธ การสั่งสินค้า ๔.๕.๓ จดหมายขอร้องและ สอบถาม ๔.๕.๔ จดหมายตอบรับ/ปฏิเสธ การขอร้องและสอบถาม ๔.๕.๕ จดหมายเกี่ยวกับเครดิต ๔.๕.๖ จดหมายทวงหนี้และ เก็บเงิน ๔.๕.๗ จดหมายขายสินค้าทาง ไปรษณีย์						

ข้อความ	ระดับความถี่เห็นเกี่ยวกับ ความสามารถในการปฏิบัติ					ไม่ ปฏิบัติ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
๔.๕.๔ จกหมายปรับความเข้าใจ						
๔.๖ การเขียนโทรเลข						
๔.๗ การเขียนโทรพิมพ์						
๔.๘ การเขียนรายงานผลงาน						
๔.๙ การเขียนข้อเสนอโครงการ						
๔.๑๐ การเขียนโฆษณา						
๔.๑๑ การเขียนใบแสดงประวัติ						
๔.๑๒ การเขียนบรรยายลักษณะสินค้า						
๔.๑๓ การเขียนรายงานย่อของการ ประชุม						
๔.๑๔ การเขียนอธิบายข้อบ่งชี้						
๔.๑๕ การเขียนเสนอความคิดเห็น						
๔.๑๖ การเขียนเอกสารเกี่ยวกับ งานที่ปฏิบัติ						
๔.๑๗ การเขียนบทความทางธุรกิจ						
๔.๑๘ การเขียนจดหมาย/หนังสือเวียน						
๔.๑๙ การเขียนระเบียบวาระการประชุม อื่น ๆ						
๕. การแปล						
๕.๑ การแปลลักษณะสินค้า						
๕.๒ การแปลกระบวนการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน						
๕.๓ การแปลจดหมายต่าง ๆ						
๕.๔ การแปลเอกสารเกี่ยวกับงาน ที่ปฏิบัติ						

ข้อความ	ระดับความถี่เห็นเกี่ยวกับ ความสามารถในการปฏิบัติ					ไม่ ปฏิบัติ
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
๕.๕ การแปลบทความเกี่ยวกับงาน ที่ปฏิบัติ						
๕.๖ การแปลข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ ปฏิบัติ						
๕.๗ การแปลข่าวจากวิทยุ/หนังสือพิมพ์						
๕.๘ การแปลคำราเกี่ยวกับงานที่ ปฏิบัติ						
๕.๙ การแปลรายงานต่าง ๆ						
๕.๑๐ การแปลโทรเลข						
๕.๑๑ การแปลโทรพิมพ์						
๕.๑๒ การแปลข้อบังคับ						
๕.๑๓ การแปลคำสั่ง						
อื่น ๆ						

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
คำชี้แจง โปรดให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงาน

ลักษณะของหลักสูตร ท่านเห็นว่าหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษควรมีลักษณะ
อย่างไรจึงจะเหมาะสมในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....
.....

เนื้อหาวิชา ท่านเห็นว่าเนื้อหาวิชาที่มีความเหมาะสมกับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ควรมีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....



ภาควิชาภาษาอังกฤษ
คณะศิลปศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีสังคม
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
เรียน ผู้บังคับบัญชาของผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีสังคม(วิทยาลัยเกริกเคิม)

เนื่องด้วยคิฉัน อาจารย์กฤษณา แยมยั่งยืน นิสิตสาขาการสอนภาษาอังกฤษ ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติให้ทำวิจัย เรื่อง "ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาจาก สถาบันเทคโนโลยีสังคม ตามการรับรู้ของตนเองและผู้บังคับบัญชา" โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในสถาบัน ฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งการ วิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลุล่วงไปได้ก็ต่ออาศัยความร่วมมือจากท่าน โดยกรุณาสละเวลาตอบ แบบสอบถามในการประเมินว่าบุคลากรของท่านมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการ ปฏิบัติงานได้ในระดับใดในแต่ละทักษะในทุกข้อคำถาม เพื่อที่จะได้ผลการวิจัยที่สมบูรณ์ เมื่อท่านตอบแบบสอบถามแล้ว กรุณาส่งแบบสอบถามกลับคืนมายังคิฉันตามที่ติดมากับ... แบบสอบถาม ภายในวันที่ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ อนึ่ง ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถาม ทุกฉบับมีความสำคัญต่อการวิเคราะห์ทางสถิติเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นการได้รับแบบสอบถาม กลับคืนมาจึงเป็นสิ่งสำคัญ ทั้งนี้คิฉันขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้รับจากท่านจะนำมาใช้ในการ วิจัยเท่านั้น และผลการวิจัยครั้งนี้จะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด คิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน ขอขอบพระคุณ มาล่วงหน้า

ขอแสดงความนับถือ

(กฤษณา แยมยั่งยืน)

แบบสอบถามฉบับที่ ๒

(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ตอนที่ ๑
คำชี้แจง

เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และเติมข้อความลงในช่องว่าง
ตามความเป็นจริง

๑. เพศ

 ชาย หญิง

๒. ท่านประกอบอาชีพ

 รับราชการ รับจ้าง ธุรกิจส่วนตัว

อื่น ๆ.....

๓. ท่านประกอบอาชีพตามข้อ ๒ มาแล้ว

 ๑ - ๓ ปี ๔ - ๖ ปี ๗ - ๙ ปี ๑๐ ปีขึ้นไป

๔. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

๕. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

.....

.....

๖. ท่านเป็นผู้บังคับบัญชาของบุคลากรที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน

เทคโนโลยีสังคม (วิทยาลัยเกริกเคิม) ชื่อ.....

๗. ท่านเป็นผู้บังคับบัญชาของบุคลากรข้างต้นมาแล้ว.....ปี

ตอนที่ ๒ เกี่ยวกับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงตามความคิดของท่าน โดยพิจารณา
 ว่าบุคลากรของท่านสามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เพียงใด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความสามารถในการปฏิบัติ					ไม่ ปฏิบัติ
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
๑. ทักษะการฟัง ๑.๑ การสนทนาทั่วไป ๑.๒ การสนทนาเรื่องเกี่ยวกับงาน ที่ปฏิบัติ ๑.๓ การรับคำสั่ง/ปฏิบัติตามคำสั่ง ๑.๔ การฟังคำบรรยาย ๑.๕ การจับบันทึกข้อความทางโทรศัพท์ ๑.๖ การจับบันทึกข้อความตามคำบอก ๑.๗ การจกรายงานการประชุม อื่น ๆ ๒. ทักษะการพูด ๒.๑ การสัมภาษณ์ ๒.๒ การสนทนาทั่วไป ๒.๓ การโต้ตอบเรื่องเกี่ยวกับงาน ที่ปฏิบัติ ๒.๔ การทักทายผู้มาติดต่องาน ๒.๕ การกล่าวต้อนรับ ๒.๖ การแนะนำตัวเอง/ผู้อื่น ๒.๗ การกล่าวคำอำลา ๒.๘ การกล่าวขอบคุณ ๒.๙ การกล่าวเชื้อเชิญ						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความสามารถในการปฏิบัติ					ไม่ ปฏิบัติ
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
๒.๑๐ การยอมรับ/ปฏิเสธค่าเงิน						
๒.๑๑ การบรรยายลักษณะและคุณภาพ ของสินค้าและบริการ						
๒.๑๒ การอธิบายประโยชน์						
๒.๑๓ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า และบริการ						
๒.๑๔ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน้าที่						
๒.๑๕ การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ งานที่ปฏิบัติ						
๒.๑๖ การขอ/เสนอความช่วยเหลือ						
๒.๑๗ การขอ/เสนอคำแนะนำ						
๒.๑๘ การถาม/ให้เหตุผล						
๒.๑๙ การอภิปราย อื่น.....						
๓. ทักษะการอ่าน						
๓.๑ การอ่านคำสั่ง						
๓.๒ การอ่านโทรเลข						
๓.๓ การอ่านโทรพิมพ์						
๓.๔ การอ่านคู่มือ						
๓.๕ การอ่านจกหมายตึกต่อทางธุรกิจ						
๓.๖ การอ่านจกหมายตึกต่อทางราชการ						
๓.๗ การอ่านคำอธิบายลักษณะสินค้า						
๓.๘ การอ่านข้อบ่งชี้						
๓.๙ การอ่านตาราง						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความสามารถในการปฏิบัติ					ไม่ ปฏิบัติ
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
๓.๑๐ การอ่านวารสารเกี่ยวกับธุรกิจ ๓.๑๑ การอ่านตำราเกี่ยวกับสาขางานที่ ปฏิบัติ ๓.๑๒ การอ่านเอกสารทั่วไป อื่น ๆ						
๔. ทักษะการเขียน ๔.๑ การเขียนคำสั่ง ๔.๒ การบันทึกข้อความสั้น ๆ ๔.๓ การเขียนจดหมายราชการ ๔.๔ การเขียนจดหมายเชื้อเชิญทาง สังคม ๔.๕ การเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ ทางธุรกิจ ๔.๕.๑ จดหมายสั่งสินค้า ๔.๕.๒ จดหมายตอบรับ/ปฏิเสธ การสั่งสินค้า ๔.๕.๓ จดหมายขอร้องและ สอบถาม ๔.๕.๔ จดหมายตอบรับ/ปฏิเสธ การขอร้องและสอบถาม ๔.๕.๕ จดหมายเกี่ยวกับเครดิต ๔.๕.๖ จดหมายทวงหนี้และ เก็บเงิน ๔.๕.๗ จดหมายขายสินค้าทาง ไปรษณีย์						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความสามารถในการปฏิบัติ					ไม่ ปฏิบัติ
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
๔.๕.๔ จกหมายปรับความเข้าใจ						
๔.๖ การเขียนโทรเลข						
๔.๗ การเขียนโทรพิมพ์						
๔.๘ การเขียนรายงานผลงาน						
๔.๙ การเขียนข้อเสนอโครงการ						
๔.๑๐ การเขียนโฆษณา						
๔.๑๑ การเขียนใบแสดงประวัติ						
๔.๑๒ การเขียนบรรยายลักษณะสินค้า						
๔.๑๓ การเขียนรายงานย่อของการ ประชุม						
๔.๑๔ การเขียนอธิบายข้อบ่งชี้						
๔.๑๕ การเขียนเสนอความคิดเห็น						
๔.๑๖ การเขียนเอกสารเกี่ยวกับ งานที่ปฏิบัติ						
๔.๑๗ การเขียนบทความทางธุรกิจ						
๔.๑๘ การเขียนจดหมาย/หนังสือเวียน						
๔.๑๙ การเขียนระเบียบวาระการประชุม อื่น ๆ.....						
๕. การแปล						
๕.๑ การแปลลักษณะสินค้า						
๕.๒ การแปลกระบวนการ/ขั้นตอน การดำเนินงาน						
๕.๓ การแปลจดหมายต่าง ๆ						
๕.๔ การแปลเอกสารเกี่ยวกับงาน ที่ปฏิบัติ						

ข้อความ	ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความสามารถในการปฏิบัติ					ไม่ ปฏิบัติ
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
๕.๕ การแปลบทความเกี่ยวกับงาน ที่ปฏิบัติ						
๕.๖ การแปลข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ ปฏิบัติ						
๕.๗ การแปลข่าวจากวิทยุ/หนังสือพิมพ์						
๕.๘ การแปลคำราเกี่ยวกับงานที่ ปฏิบัติ						
๕.๙ การแปลรายงานต่าง ๆ						
๕.๑๐ การแปลโทรเลข						
๕.๑๑ การแปลโทรพิมพ์						
๕.๑๒ การแปลข้อข่งไข						
๕.๑๓ การแปลคำสั่ง						
อื่น ๆ						

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
คำชี้แจง โปรดให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการ
ปฏิบัติงาน

ลักษณะของหลักสูตร ท่านเห็นว่าหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษควรมีลักษณะ
อย่างไรจึงจะเหมาะสมในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน

.....
.....
.....
.....
.....

เนื้อหาวิชา ท่านเห็นว่าเนื้อหาวิชาที่มีความเหมาะสมกับการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ควรมีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....
.....



ภาคผนวก ง

ตัวอย่างการคำนวณค่าทางสถิติ

ตัวอย่างการคำนวณค่าทางสถิติ

ก. การหาค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อถือได้ของแบบสอบถาม

$$r = \frac{n}{n-1} \left(1 - \frac{\sum s_1^2}{s_x^2} \right)$$

- r แทน ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อถือได้
- n แทน จำนวนข้อของแบบสอบถาม คือ ๓๘
- $\sum s_1^2$ แทน ผลรวมของความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ คือ ๘๕.๒๕
- s_x^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนของผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมด คือ ๓๓๘๘.๕๑

$$\begin{aligned}
 r &= \frac{38}{38-1} \left(1 - \frac{85.25}{3388.51} \right) \\
 &= \frac{38}{37} \left(1 - 0.0252 \right) \\
 &= \frac{36.06}{37} \\
 &= 0.9746
 \end{aligned}$$

ข. การหาค่าร้อยละของสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในเรื่องการจำแนกเพศ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนค่าตอบทั้งหมด}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}} \times 100$$

จำนวนค่าตอบทั้งหมดที่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่เป็นเพศชาย ๒๐๕ คน
 จำนวนผู้ตอบทั้งหมดที่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ๓๕๘ คน

$$\begin{aligned}
 \text{ค่าร้อยละ} &= \frac{205}{358} \times 100 \\
 &= 57.26
 \end{aligned}$$

ค. การหาค่ามัธยิมเลขคณิตของความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาและ

ผู้บังคับบัญชา

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$$

\bar{X} แทน ค่ามัธยิมเลขคณิต

$\sum fx$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดของผู้สำเร็จการศึกษารวมทุกสาขาวิชาในทักษะการสนทนาทั่วไปเท่ากับ ๑๖๕๖ และของผู้บังคับบัญชาในทักษะเดียวกันเท่ากับ ๑๑๒๓

N แทน จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาเท่ากับ ๖๗๕ และผู้บังคับบัญชาเท่ากับ ๓๗๒

∴ ค่ามัธยิมเลขคณิตของผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถามในทักษะการสนทนาทั่วไป

$$\begin{aligned}\bar{X} &= \frac{๑๖๕๖}{๖๗๕} \\ &= ๒.๕๐\end{aligned}$$

∴ ค่ามัธยิมเลขคณิตของผู้บังคับบัญชาที่ตอบแบบสอบถามในทักษะการสนทนาทั่วไป

$$\begin{aligned}\bar{X} &= \frac{๑๑๒๓}{๓๗๒} \\ &= ๓.๐๒\end{aligned}$$

ง. การหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา

และผู้บังคับบัญชา

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fx^2 - (\sum fx)^2/N}{(N-1)}}$$

$\sum fx^2$ แทน ผลบวกของผลคูณระหว่างความถี่กับกำลังสองของคะแนน

$\sum fx^2$ ของผู้สำเร็จการศึกษารวมทุกสาขาวิชาในทักษะการสนทนาทั่วไป = ๔๙๗๖

$\sum fx^2$ ของผู้บังคับบัญชาในทักษะการสนทนาทั่วไป = ๓๔๗๗

$\sum fx$ แทน ผลบวกของผลคูณระหว่างความถี่ของคะแนน

$\sum fx$ ของผู้สำเร็จการศึกษารวมทุกสาขาวิชาในทักษะการสนทนาทั่วไป = ๑๖๕๖

$\sum fx$ ของผู้บังคับบัญชาในทักษะการสนทนาทั่วไป = ๑๑๒๓

แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่างประชากร

$$n_1 \quad \text{ของผู้สำเร็จการศึกษารวมทุกสาขาวิชาในทักษะการสนทนาทั่วไป} = ๖๗๘$$

$$n_2 \quad \text{ของผู้บังคับบัญชาในทักษะการสนทนาทั่วไป} = ๓๗๒$$

$$\begin{aligned} \text{S.D. ของผู้สำเร็จการศึกษา} &= \sqrt{\frac{๔๘๗๖ - \frac{(๑๖๘๖)^2}{๖๗๘}}{๖๗๘ - ๑}} \\ &= ๑.๐๘ \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{S.D. ของผู้บังคับบัญชา} &= \sqrt{\frac{๓๘๗๗ - \frac{(๑๑๒๓)^2}{๓๗๒}}{๓๗๒ - ๑}} \\ &= ๑.๑๘ \end{aligned}$$

จ. การคำนวณหาค่า t

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{(n_1 - 1) s_1^2 + (n_2 - 1) s_2^2}{(n_1 + n_2 - 2)} \left(\frac{1}{n_1} + \frac{1}{n_2} \right)}}$$

$$\bar{X}_1 = ๒.๕๐ \quad (\text{ค่ามัธยฐานเลขคณิตของผู้สำเร็จการศึกษา})$$

$$\bar{X}_2 = ๓.๐๒ \quad (\text{ค่ามัธยฐานเลขคณิตของผู้บังคับบัญชา})$$

$$n_1 = ๖๗๘ \quad (\text{จำนวนของผู้สำเร็จการศึกษา})$$

$$n_2 = ๓๗๒ \quad (\text{จำนวนของผู้บังคับบัญชา})$$

$$s_1^2 = ๑.๐๘ \quad (\text{ค่าความแปรปรวนของผู้สำเร็จการศึกษา})$$

$$s_2^2 = ๑.๓๐ \quad (\text{ค่าความแปรปรวนของผู้บังคับบัญชา})$$

$$t = \frac{๒.๕๐ - ๓.๐๒}{\sqrt{\frac{(๖๗๘) ๑.๐๘ + (๓๗๒) ๑.๓๐}{(๖๗๘ + ๓๗๒ - ๒)} \left(\frac{๑}{๖๗๘} + \frac{๑}{๓๗๒} \right)}}$$

$$= \frac{-๐.๕๒}{\sqrt{\frac{(๗๓๓.๓๒๔๘ + ๔๘๒.๑๕๑๖)}{๑๐๕๘} \left(.๐๐๕๒ \right)}}$$

$$= \frac{-๐.๕๒}{๐.๐๗}$$

$$t = -๗.๕๒๘$$

ที่ระดับความมีนัยสำคัญ .๐๕ $df = \infty$ ค่า t ในตารางเป็น ๑.๙๖
ค่าที่ซึ่งได้คือ -๓.๔๕ มีค่าน้อยกว่า ๑.๙๖ ดังนั้น ผลต่างระหว่างมัธยิมเลขคณิต
ของความคึกเห็นของผู้สำเร็จการศึกษาและผู้บังคับบัญชาจึงไม่แตกต่างกัน

ณ. การหาค่ามัธยิมเลขคณิตรวมของความคึกเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา
และผู้บังคับบัญชา

$$\bar{X}_t = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^k N_i \bar{X}_i$$

\bar{X}_t แทน ค่ามัธยิมเลขคณิตรวม

N แทน จำนวนผู้ตอบทั้งหมดของผู้สำเร็จการศึกษาใน
ทักษะการฟังเท่ากับ ๓๗๕ และของ
ผู้บังคับบัญชาเท่ากับ ๒๑๘๐

$\sum N_i \bar{X}_i$ แทน ผลรวมของจำนวนผู้ตอบที่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
คูณด้วยค่ามัธยิมเลขคณิตเท่ากับ ๘๘๘๓.๓๒
และที่เป็นผู้บังคับบัญชาเท่ากับ ๕๘๒๘.๒๘

ค่ามัธยิมเลขคณิตรวมของผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถามในทักษะการฟัง

$$\begin{aligned} \bar{X}_t &= \frac{๘๘๘๓.๓๒}{๓๗๕} \\ &= ๒.๓๘ \end{aligned}$$

ค่ามัธยิมเลขคณิตรวมของผู้บังคับบัญชาที่ตอบแบบสอบถามในทักษะการฟัง

$$\begin{aligned} \bar{X}_t &= \frac{๕๘๒๘.๒๘}{๒๑๘๐} \\ &= ๒.๖๗ \end{aligned}$$

ช. การหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรวมของความคิดเห็นของผู้สำเร็จ
การศึกษาและผู้บังคับบัญชา

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^k N_i (s_i^2 + d_i^2)}{N}}$$

σ แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรวม
 $\sum N_i (s_i^2 + d_i^2)$ แทน ผลรวมของจำนวนของผู้สำเร็จการศึกษา
 ที่ตอบแบบสอบถามในทักษะการฟังในแต่ละ
 ข้อคูณด้วยผลบวกของกำลังสองของส่วน
 เบี่ยงเบนมาตรฐานกับกำลังสองของผลต่าง
 ระหว่างค่ามัธยิมเลขคณิตรวมและค่ามัธยิม
 เลขคณิตในแต่ละข้อเท่ากับ ๓๖๘๑.๐๘
 และของผู้บังคับบัญชาเท่ากับ ๒๖๘๖.๘๑
 N แทน จำนวนผู้ตอบทั้งหมดที่เป็นผู้สำเร็จการศึกษา
 เท่ากับ ๓๓๖๕ และที่เป็นผู้บังคับบัญชา
 เท่ากับ ๒๑๘๐

∴ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรวมของผู้สำเร็จการศึกษา

$$\begin{aligned} \sigma &= \frac{3681.08}{3365} \\ &= 0.99 \end{aligned}$$

∴ ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรวมของผู้บังคับบัญชา

$$\begin{aligned} \sigma &= \frac{2686.81}{2180} \\ &= 0.99 \end{aligned}$$

ประวัติผู้เขียน

นางกฤษณา แยมยังยืน เกิดวันที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๑ ที่กรุงเทพมหานคร
สำเร็จการศึกษาปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต จากคณะวิทยาศาสตร์และอักษรศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อปีการศึกษา ๒๕๒๓ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ
ภาควิชาภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศ สถาบันเทคโนโลยีสัจจคม

