

บรรณานุกรม

บุญชนะ อัครดากร. "การพัฒนาประเทศของรัฐบาลในระบอบประชาธิปไตย" วารสารสภา
การศึกษาแห่งชาติ, ฉบับที่ 8 (พฤษภาคม 2513.)

ไมตรี ชุมชัย, ดงชัย ลาวรรณ และรุ่ง เจนจิต. "เวลาที่สูญหายไปในช่วงปีการศึกษา
2506 ของโรงเรียนในประเทศไทย," วิทยานพนธ์ ศึกษาศาสตร์บัณฑิต คณะครุ
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2507.

"ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลาของข้าราชการในสถานศึกษาของกระทรวง
ศึกษาธิการ" ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 75 ตอนที่ 92 2501.

"พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือนและตุลาการ
ฉบับที่ 6" ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 87 ตอนที่ 80 2513.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. แผนพัฒนาการศึกษาระดับที่ 3 (2515 - 2519). พระนคร:
โรงพิมพ์การศาสนา กรมการศาสนา, 2514.

..... รายงานการศึกษา 2512. พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2514.



- Anderson, R. Land Bancroft, T.A. Statistical Theory in Research.
New York: McGrall - Hill Book Company, Inc, c 1952.
- Clark, Charles E. An Introduction to Statistics. New York: John
Wiley & Sons Inc., 1959.
- Dalen, Deobold B. Van Understanding Educational Research. An
Introduction. New York: McGraw - Hill Book Company, c 1966.
- Edwards, Allen L. Statistical Method for the Behavioral Science.
New York: Holt Rinehart and Winston, c 1961.
- Edward, Bryant C. Statistical Analysis. New York: McGraw - Hill
Book Company, Inc, 1960.
- Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychology and Education.
2d.ed. New York: McGraw - Hill Book Company, Inc, 1959.
- Garrett, Henry E. Statistics in Psychology and Education. 5th ed;
Bombay Vakils, Felfer and Simons Private Ltd., c 1966.
- Guilford, J.P. Fundamental Statistics in Psychology and Education.
New York: McGraw - Hill Book Company, Inc., c 1956.
- Linguist, E.F. Design and Analysis of Experiments in Psychology and
Education. Boston: Houghton Mifflin Company, 1953.

- National Education Association. "State Sick Leave Provision for Teachers" NEA Research Bulletin. Vol III, Number 2, May 1969.
- Pittenger, B.F. Local Public School Administration. New York: McGraw - Hill Book Company, Inc, 1951.
- Reeder, Ward G. The Fundamental of Public School Administration. 3d.ed., New York: The Macmillan Company, c 1951.
- Sears, Jesse B. The Nature of The Administration Process. New York: McGraw - Hill Book Company, Inc., c 1950.
- Siegel, Sidney. Non Parametric. Tokyo: Kogakubha Company, Ltd., c 1956.
- Spain, Charles R. and others. Education Leadership and the elementary School Principle. New York: Holt Rinechart & Company, Inc., 1956.
- Stinnett, T.M. and Huggett J. Albert. Professional Problems of Teacher. 4th.ed. New York: The Macmillan Company, c 1966.
- Stoops, Emery and Rafferty, M.L. Jr. "Tenure Leaves of Absence and Work Load." Practices and Trends in School Administration. New York: Ginn and Company, c 1961.

Winner, B.J. Statistical Principles in Experimental Design. New
York: McGraw - Hill Book Company, 1962.

Yamane, Taro. Statistics An Introductory Analysis. New York:
Harper & Rows, Publishers, 1964.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

ที่ สร. 2009/2033

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

29 พฤศจิกายน 2514

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยครูอาชีวศึกษา

เนื่องด้วย นางสาวจำปี อูเงิน นิสิตบัณฑิตวิทยาลัย แผนกวิชาวิจัยการศึกษา จะทำการวิจัยเรื่อง "การดาของอาจารย์วิทยาลัยครูในพระนครและธนบุรี ในปีการศึกษา 2513" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดอำนวยความสะดวกในการมาติดต่อขอทราบข้อมูลจาก วิทยาลัยครู..... เพื่อนำมาทำการวิจัย ซึ่งในการนี้ นิสิตผู้ทำการวิจัย จะเป็นผู้นำชี้แจงรายละเอียดด้วยตนเอง

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่าน ในการสนับสนุนให้ นิสิต ได้มีโอกาสมาศึกษาคนคว้า เพื่อประโยชน์ต่องานวิจัยของมหาวิทยาลัย จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) วิทย์ วิศทเวทย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทย์ วิศทเวทย์)

เลขานุการ บัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการลาของข้าราชการในสถานศึกษา
ของกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2501

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับข้าราชการในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และโดยอนุมัติคณะรัฐมนตรีตามข้อ 4 แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องระเบียบการลาของข้าราชการพลเรือน และข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2500 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เราเรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลาของข้าราชการในสถานศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2501"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้แก่ข้าราชการในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการหมายถึง โรงเรียน วิทยาลัยและ มหาวิทยาลัย

ข้อ 4 การลาในเหตุอย่างเดียวกัน ซึ่งมีระยะเวลาต่อเนื่องกันจะเป็นในปีเดียวกันหรือไม่ก็ตามให้นับเป็นการลาครั้งหนึ่ง ถ้าวันลาครั้งหนึ่งรวมกันเกินกว่าอำนาจของผู้มีอำนาจอนุญาตชั้นใดก็ให้นำใบลาเสนอขึ้นไปตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจ

ข้อ 5 ใบลาให้ใช้แบบตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ และให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เว้นแต่ในกรณีจำเป็น

หมวด 1

การลาป่วย

ข้อ 6 ข้าราชการผู้ใดจะลาหยุดราชการเพื่อรักษาตัว เมื่อมีอาการป่วยต้องเสนอหรือจัดส่งใบลาในวันที่ลา เว้นแต่ด้วยอาการป่วยนั้นไม่สามารถที่จะลงนามในใบลาได้ แต่เมื่อสามารถจะลงนามได้แล้วก็ให้รีบเสนอหรือจัดส่งใบลาโดยเร็ว

การอนุญาตให้ข้าราชการลาป่วย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งอนุญาตได้ตามลำดับชั้น ดังกำหนดไว้ในตาราง

ข้อ 7 ในการพิจารณาอนุญาต แม้การลาไม่ถึงกำหนดระยะเวลาซึ่งจะต้องมีใบตรวจแพทย์ ตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการ ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรจะให้มีใบตรวจแพทย์หรือสั่งให้แพทย์ตรวจก็ได้

หมวด 2

การลาปฏิบัติงานและลาพักผ่อน

ข้อ 8 ข้าราชการผู้ใดจะลาปฏิบัติงานหรือลาพักผ่อนต้องได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดราชการได้ เว้นแต่การลาปฏิบัติงานนั้นถ้ามีเหตุอันจำเป็น และไม่สามารถรอรับอนุญาตได้ทันจะยื่นใบลาไว้แล้วหยุดราชการได้ แต่จะต้องรีบชี้แจงเหตุผลให้ทราบโดยเร็ว

ข้อ 9 การอนุญาตให้ข้าราชการลากิจส่วนตัว และลาพักผ่อน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งอนุญาตได้ตามลำดับชั้น

หมวด 3

การลาอุปสมบท

ข้อ 10 ข้าราชการผู้ใดจะลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ต้องยื่นใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันอุปสมบท ไม่น้อยกว่า 60 วัน เพื่อเสนอตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อเสนอตามลำดับจนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วแต่กรณี เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงหยุดราชการเพื่ออุปสมบทได้

หมวด 4

การลาเข้าระดมราชการทหาร

ข้อ 11 ข้าราชการที่ถูกเรียกเข้าระดมราชการทหาร เมื่อได้รายงานและลาผู้บังคับบัญชาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการแล้ว ก็ให้ไปเข้าระดมตามวันเวลาในหมายนั้น โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาตให้ผู้บังคับบัญชาเสนอใบลาไปตามลำดับจนถึงปลัดกระทรวง อธิบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เทียบเท่าซึ่งเป็นเจ้าสังกัดแล้วแต่กรณี เมื่อข้าราชการที่ลาไประดมนั้นพ้นจากการระดมแล้ว ให้รีบกลับไปรายงานตนต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว

หมวด 5

การลาไปต่างประเทศ

ข้อ 12 ข้าราชการผู้ใด จะลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ หรือลาไปต่างประเทศควยเหตุอื่น ๆ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาและเสนอใบลาตามลำดับ จนถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเพื่อพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 13 สำหรับการลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามระเบียบการลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ควย

การลาไปต่างประเทศไกลเกิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจให้ลาได้ 7 วัน และให้นายอำเภอมีอนุญาตให้ลาได้ 3 วัน

หมวด 6

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 14 ข้าราชการตั้งแต่ตำแหน่งครูตรีขึ้นไป ซึ่งรับราชการอยู่นอกเขตจังหวัดพระนคร และจังหวัดธนบุรี เมื่อลาหรือไปราชการในจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี ตั้งแต่ 3 วัน ขึ้นไปต้องไปลงนามในสมุดรายงาน และรายงานตนต่อกรมเจ้าสังกัดโดยเร็ว ถ้ามีความจำเป็นไม่สามารถจะไปรายงานด้วยตนเองให้มีหนังสือชี้แจง ว่าได้ลาหรือมาราชการเรื่องอะไร เป็นเวลาที่วันมาถึงวันใด พักที่ใด จะกลับไปจังหวัด อำเภอ

หรือกิ่งอำเภอที่รับราชการประจำอยู่วันใด

ข้อ 15 ข้าราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งรับราชการอยู่นอกเขตอำเภอที่ตั้งสำนักงานจังหวัด เมื่อลาหรือไปราชการในเขตอำเภอที่ตั้งสำนักงานจังหวัด ตั้งแต่ 3 วันขึ้นไปต้องไปลงนามในสมุดรายงาน และรายงานตนต่อหัวหน้าส่วนราชการ ประจำจังหวัดที่ตนสังกัดโดยเร็ว สำหรับข้าราชการตั้งแต่ครูตรีขึ้นไปให้รายงานตนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดอีกชั้นหนึ่งด้วย ถ้ามีความจำเป็นไม่สามารถจะไปรายงานด้วยตนเองให้มีหนังสือชี้แจงต่อหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่ตนสังกัดว่าได้ลาหรือมาราชการเรื่องอะไร เป็นเวลากี่วัน มาถึงวันใดพักที่ใด จะกลับไปอำเภอ หรือกิ่งอำเภอที่รับราชการประจำอยู่วันใด

ข้อ 16 ข้าราชการที่รับราชการอยู่นอกเขตจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี ถ้าได้รับอนุญาตให้ลาไปในจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี เมื่อมีความจำเป็นจะต้องลาต่ออีก จะยื่นใบลาต่อปลัดกระทรวง อธิบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าซึ่งเป็นเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณีก็ได้ ถ้าได้รับอนุญาตแล้วก็ให้ผู้อนุญาตแจ้งแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ปลัดอำเภอซึ่งเป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งผู้ได้รับอนุญาตให้ลานั้นสังกัดอยู่ทราบ แล้วแต่กรณี

ข้อ 17 ข้าราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งรับราชการอยู่นอกเขตอำเภอที่ตั้งสำนักงานจังหวัด ถ้าได้รับอนุญาตให้ลาไปในเขตอำเภอที่ตั้งสำนักงานจังหวัด เมื่อมีความจำเป็นจะต้องลาต่ออีก จะยื่นใบลาต่อหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดที่ตนสังกัดได้ ถ้าได้รับอนุญาตแล้ว ก็ให้ผู้อนุญาตแจ้งให้นายอำเภอ ปลัดอำเภอซึ่งเป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้บังคับบัญชาซึ่งผู้ได้รับอนุญาตให้ลานั้นสังกัดอยู่ทราบ แล้วแต่กรณี

ข้อ 18 การจ่ายเงินเดือนระหว่างลา และการนับวันลาของข้าราชการ
ตามระเบียบนี้ คงเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการ
และระเบียบของกระทรวงการคลัง

ประกาศ ณ วันที่ 30 ตุลาคม 2501

นายนาค เทพหัสดิน ณ อยุธยา

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รักษาการในหน้าที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ตารางกำหนดการลา

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	กำหนดวันอนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน		
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว	ลาพักผ่อน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวง	ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ทุกตำแหน่ง	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร	ตามที่เห็นสมควร
ปลัดกระทรวง	1. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าอธิบดีหรือรองอธิบดี	30	30	20
	2. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากอง	60	30	20
	3. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าหัวหน้าแผนก	120	45	30
	4. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าเสมียนพนักงาน	120	45	30
	5. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่า	120	45	30
อธิบดีผู้ว่าการจังหวัดหรือผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าอธิบดี	1. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่ารองอธิบดี	15	15	10
	2. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากอง	30	15	10

	3. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าหัวหน้าแผนก	60	30	15
	4. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าประจำแผนก	60	30	15
	5. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าเสมียนพนักงาน	60	30	15
ผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง ศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้ากอง อาจารย์เอก	1. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าหัวหน้าแผนก	30	15	7
	2. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าประจำแผนก	30	15	7
	3. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าเสมียนพนักงาน	30	15	7
นายอำเภอ	1. เจ้าดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าหัวหน้าแผนก	25	15	15
	2. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าประจำแผนก	25	15	15
	3. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าเสมียนพนักงาน	25	15	15

ปลัดอำเภอซึ่งเป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ	1. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าประจำแผนก	20	10	10
	2. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าเสมียนพนักงาน	20	10	10
อาจารย์ใหญ่ หัวหน้าแผนกศึกษาธิการอำเภอ ประจำกิ่งอำเภอ หรือผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าหัวหน้าแผนก	1. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าประจำแผนก	15	7	-
	2. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าเสมียนพนักงาน	15	7	-
หัวหน้าส่วนราชการในสถานศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่า	1. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าประจำแผนก	7	3	-
	2. ผู้ดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่เทียบเท่าเสมียนพนักงาน	7	3	-

ครูท

คำสั่งกรรมการฝึกหัดครู

ที่ 80/2508

เรื่อง มอบอำนาจอนุญาตการลาของข้าราชการ



เพื่อปฏิบัติภารกิจให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลาของข้าราชการในสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2506 ข้อ 3 อาศัยอำนาจตามระเบียบดังกล่าว อธิบดีกรรมการฝึกหัดครู มอบอำนาจอนุญาตการลาของข้าราชการในวิทยาลัยครูดังต่อไปนี้

ผู้บังคับบัญชา อำนาจอนุญาต	ผู้ลา	กำหนดวันอนุญาตได้ครั้งหนึ่ง ไม่เกิน		
		ลาป่วย	ลากิจส่วนตัว	ลาพักผ่อน
ผู้อำนวยการหรือ อาจารย์ใหญ่หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา กิ่งลาว	1. ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์เอก หรือที่เทียบเท่า	30	15	10
	2. ผู้ดำรงตำแหน่งครูโท อาจารย์ โท หรือที่เทียบเท่า	60	30	15
	3. ผู้ดำรงตำแหน่งครูตรี อาจารย์ ตรี หรือที่เทียบเท่า	60	30	15

4. ผู้ดำรงตำแหน่งครูจ้ทว หรือที่เทียบเท่า	60	30	15
--	----	----	----

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป.

สั่ง ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2508

.....
(นายบุญถิ่น อัคตากร)
อธิบดี

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลา
ของข้าราชการพลเรือนและตุลาการ (ฉบับที่ 6)
พ.ศ. 2513

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2513
เป็นปีที่ 25 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือนและตุลาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 153 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือนและตุลาการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2513"

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความในมาตรา 4 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย การจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือน และตุลาการ พุทธศักราช 2478 ซึ่งแก้ไข

เพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลา ของข้าราชการพลเรือน และตุลาการ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2508 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา 4 การลาแบ่งออกเป็น 6 อย่างคือ

1. การลาป่วย
2. การลากิจส่วนตัวและพักผ่อน
3. การลาอุปสมบท
4. การลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
5. การลาเขาระดมราชการทหาร
6. การลาไปศึกษาฝึกอบรมและดูงาน"

มาตรา 4 ให้ยกเลิกความในมาตรา 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือนและตุลาการ พุทธศักราช 2478 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา 7 ข้าราชการจะลากิจส่วนตัวหรือพักผ่อน โดยได้รับเงินเดือน มีกำหนดทั้งสิ้นในปีหนึ่งใดดังนี้

1. ลากิจส่วนตัวหรือลาพักผ่อน ซึ่งรวมทั้งลาไปประเทศที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศไทย จะลาได้ไม่เกิน 45 วัน แต่ในปีที่เริ่มรับราชการจะลาได้ไม่เกิน 15 วัน
2. ลาไปประเทศในเอเชียที่ไม่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศไทย จะลาเพิ่มจากกำหนดวันลาใน 1. ได้อีกไม่เกิน 5 วัน
3. ลาไปประเทศอื่นนอกจากที่กล่าวใน 1. และ 2. จะลาเพิ่มจากกำหนดวันลาใน 1. ได้อีกไม่เกิน 10 วัน
4. ลากลับประเทศไทยชั่วคราวของข้าราชการไทยที่ทางราชการส่งไปรับราชการประจำอยู่ในต่างประเทศ จะลาเพิ่มจากกำหนดวันลา ใน 1. ได้อีกไม่เกิน 10 วัน

มาตรา 5 ให้ยกเลิกมาตรา 8 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือน และตุลาการ พุทธศักราช 2478

มาตรา 6 ให้ยกเลิกความในหัวเรื่องและความในมาตรา 13 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือน และตุลาการ พุทธศักราช 2478 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"การลาไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน

มาตรา 13 ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ให้ได้รับเงินเดือนตามระเบียบของกระทรวงการคลัง"

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ถนอม กิติขจร

นายกรัฐมนตรี

(ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 87 ตอนที่ 80 วันที่ 25 สิงหาคม 2513) หน้า 627-631.

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือโดยที่การคมนาคมปัจจุบันมีความสะดวก และรวดเร็วกว่าก่อนมาก ทำให้การกำหนดจำนวนวันที่ข้าราชการจะพึงลาจิส่วนตัว และพักผ่อนโดยได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามที่กำหนดไว้เดิมไม่เหมาะสม นอกจากนี้สมควรให้ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาในต่างประเทศ ได้รับเงินเดือนตามระเบียบของกระทรวงการคลัง เช่นเดียวกับข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ด้วย จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้.

ภาคผนวก ค.

การทดสอบความมีนัยสำคัญของความแตกต่างระหว่างมัธยฐานเลขคณิต ที่เป็น
ตัวอย่างขนาดใหญ่ (ตั้งแต่ 30 ขึ้นไป) โดยใช้การทดสอบค่า z (Z - test)

จากสูตร

$$Z = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{(\bar{X}_1 - \bar{X}_2)^2}}$$

$$\bar{X}_1 = \text{ค่ามัธยฐานเลขคณิตของตัวอย่างกลุ่มที่ 1}$$

$$\bar{X}_2 = \text{ค่ามัธยฐานเลขคณิตของตัวอย่างกลุ่มที่ 2}$$

$$\sqrt{(\bar{X}_1 - \bar{X}_2)^2} = \text{ความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของความแตกต่างระหว่างมัธยฐานเลขคณิตจากตัวอย่างกลุ่มที่ 1 และตัวอย่างกลุ่มที่ 2 ที่ไม่มีความสัมพันธ์กัน}$$

$$\sqrt{(\bar{X}_1 - \bar{X}_2)^2} = \sqrt{\frac{\sigma_1^2}{N_1} + \frac{\sigma_2^2}{N_2}}$$

$$\sigma_1^2 = \text{ค่าความแปรปรวนของตัวอย่างกลุ่มที่ 1}$$

$$\sigma_2^2 = \text{ค่าความแปรปรวนของตัวอย่างกลุ่มที่ 2}$$

$$N_1 = \text{จำนวนของตัวอย่างกลุ่มที่ 1}$$

$$N_2 = \text{จำนวนของตัวอย่างกลุ่มที่ 2}$$

เมื่อตัวอย่างขนาดเล็ก ($N < 30$) ใช้การทดสอบ ค่า t (t - test)

จากสูตร

$$t = \frac{\bar{X}_1 - \bar{X}_2}{\sqrt{\frac{N_1 \sigma_1^2 + N_2 \sigma_2^2}{N_1 + N_2 - 2} \left(\frac{N_1 + N_2}{N_1 N_2} \right)}}$$

ขั้นแห่งความเป็นอิสระ (df) เท่ากับ $(N_1 + N_2 - 2)$

แสดงถึงความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจำนวนวันลา แต่ละประเภทโดยใช้การทดสอบค่า
ซี (z - test) และการทดสอบค่าที (t - test)

ประเภท	ลาป่วย	ลากิจ	ลาคลอด	ลาศึกษาต่อ	ลาอบรมดูงาน	ลาอุปสมบท
การลา	N=524	N=243	N=37	N=30	N=19	N=2
	$\bar{X}=5.64$	$\bar{X}=2.76$	$\bar{X}=33.33$	$\bar{X}=238.26$	$\bar{X}=35.31$	$\bar{X}=120$
ลาป่วย	-	11.696**	4.866**	12.072**	-	-
ลากิจ	-	-	5.369**	12.222**	-	-
ลาคลอด	-	-	-	9.814**	-	-
ลาศึกษาต่อ	-	-	-	-	-	-
ลาอบรม	-	-	-	-	-	†3.311**
ลาอุปสมบท	-	-	-	-	-	-

† ค่า t ที่ได้จากการทดสอบ (t - test)

** มีนัยสำคัญที่ระดับความมีนัยสำคัญ .01

- หมายเหตุ (1) การใช้การทดสอบค่าซี (z-test) เพราะจำนวนผู้ที่ลาตั้งแต่ 30 คนขึ้นไป
- (2) การใช้การทดสอบค่าที (t-test) เพราะจำนวนผู้ทีลานั้นน้อยกว่า 30 คน
- (3) ไม่ได้ทดสอบค่าเฉลี่ยที่มีจำนวนประชากรแต่ละคู่ไม่เท่ากัน โดยค่าหนึ่งมีจำนวนมากกว่า 30 และอีกค่าหนึ่งมีจำนวน น้อยกว่า 30



ตัวอย่างการคำนวณหาค่าโคสแควร์

เพศ	จำนวนครั้ง (ร้อยละ) ป่วย	ประเภทการลา					รวม
		ลากิจ	คลอด	ศึกษาต่อ	อบรม ดูงาน	อุปสมบท	
	(13.619)	(6.314)	(0.9621)	(0.779)	(0.493)	(0.052)	
ชาย	12.75	7.02	-	1.05	1.17	0.234	22.22
	(47.671)	(22.105)	(3.367)	(2.730)	(1.727)	(0.182)	
หญิง	48.54	21.40	4.33	2.16	1.05	-	77.78
รวม	61.29	28.42	4.33	3.51	2.22	0.234	100

1. การคำนวณหาค่าความถี่ ตามสมมติฐาน (Calculation of independent Values (fe))

$$\begin{aligned} \frac{22.22 \times 61.29}{100} &= 13.619, & \frac{22.22 \times 3.51}{100} &= 0.779 \\ \frac{77.78 \times 61.29}{100} &= 47.671, & \frac{77.78 \times 3.51}{100} &= 2.730 \\ \frac{22.22 \times 28.42}{100} &= 6.314, & \frac{22.22 \times 2.22}{100} &= 0.493 \\ \frac{28.42 \times 77.78}{100} &= 22.105, & \frac{77.78 \times 2.22}{100} &= 1.727 \\ \frac{22.22 \times 4.33}{100} &= 0.9621, & \frac{22.22 \times 0.234}{100} &= 0.052 \end{aligned}$$

$$\frac{77.78 \times 4.33}{100} = 3.367$$

$$\frac{77.78 \times 0.234}{100} = 0.182$$

$$\frac{(12.75 - 13.617)^2}{13.617} = 0.0555$$

$$\frac{(48.54 - 47.671)^2}{47.671} = 0.0158$$

$$\frac{(7.02 - 6.314)^2}{6.314} = 0.0789$$

$$\frac{(21.40 - 22.105)^2}{22.105} = 0.0225$$

$$\frac{(0 - 0.9621)^2}{0.9621} = 0.9621$$

$$\frac{(4.33 - 3.367)^2}{3.367} = 0.2754$$

$$\frac{(1.05 - 0.779)^2}{0.779} = 0.0945$$

$$\frac{(2.46 - 2.73)^2}{2.73} = 0.0267$$

$$\frac{(1.17 - 0.493)^2}{0.493} = 0.9296$$

$$\frac{(1.05 - 1.727)^2}{1.727} = 0.2654$$

$$\frac{(0.234 - 0.052)^2}{0.052} = 0.6365$$

$$\frac{(0 - 0.182)^2}{0.182} = 0.182$$

$$\chi_{df}^2 = \chi_5^2 = 3.545$$

$$\begin{aligned}c &= \sqrt{\frac{x^2}{x^2 + N}} \\ &= \sqrt{\frac{3.545}{3.545 + 100}} = 0.185\end{aligned}$$

ประวัติการศึกษา

นางสาวจำปี อู่เงิน ได้รับอนุปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตรบัณฑิต ปริญญา
ครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.
2506 และเข้าเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในแผนกวิชาวิจัยการ
ศึกษา เมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ. 2513

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครูโท โรงเรียนนารีรัตน์ จังหวัดแพร่.

