

โครงสร้างของการจัดองค์การ (กรุงเทพมหานคร) โดยทั่วไป

ดังที่กล่าวแล้วว่า การจัดรูปการปกครองกรุงเทพมหานครเกิดขึ้นด้วยเจตนารมณ์
ประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๓๓๕ มีใจความว่า

โดยที่นครหลวงกรุงเทพธนบุรีเป็นมหานครที่มีประชากรอยู่หนาแน่น และเป็นศูนย์
รวมของกิจการต่าง ๆ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องจัดรูปการปกครองและการบริหาร
ใหม่มีลักษณะพิเศษ โดยการปรับปรุงระเบียบบริหารราชการ ส่วนราชการ และแบ่ง
ขอบเขตพื้นที่การปกครองใหม่เจ้าหน้าที่ ๆ สามารถทำงานแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ซึ่ง
เกิดขึ้น สามารถอำนวยความสะดวกและเข้าถึงประชาชนในเขตนครหลวงกรุงเทพ
ธนบุรีได้โดยแท้จริงและรวดเร็ว

ตามประกาศคณะปฏิวัติฉบับนี้ทำให้กรุงเทพมหานครต้องผูกพันกับระเบียบบริหารราชการส่วน
ภูมิภาค และระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และมีผลทำให้โครงสร้างในการจัดองค์การ
ของกรุงเทพมหานครแตกต่างไปจากจังหวัดอื่น ๆ ทั้งทางด้านการบริหารและนิติบัญญัติ มาจน
กระทั่งมีพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๘ เมื่อวันที่ ๑๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘ ให้ยกเลิกประกาศคณะปฏิวัติฉบับที่ ๓๓๕ และให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

ในปัจจุบันกรุงเทพมหานครจึงมีโครงสร้างในการจัดองค์การตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๘ ซึ่งกำหนดว่า กรุงเทพมหานครเป็น
ทบวงการเมือง มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นนครหลวง และมีโครงสร้างของ

* ประวิณ ๓ นคร, "ประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๓๓๕," ใน ประมวลปัญหา
และทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการพลเรือน, ประวิณ ๓ นคร, ผู้รวบรวม.
(กรุงเทพมหานคร : อักษรสารการพิมพ์, ๒๕๑๕), หน้า ๑๐๒๐.

องค์การแบ่งแยกได้เป็น ๒ ส่วน^๑ ดังนี้คือ

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นฝ่ายบริหาร
๒. สภากรุงเทพมหานคร เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ

ส่วนที่ ๑

ฝ่ายบริหาร ฝ่ายบริหารของกรุงเทพมหานครประกอบด้วย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทั้งตำแหน่งผู้ว่าราชการและรองผู้ว่าราชการ เป็นตำแหน่งการเมือง ซึ่งจะมีการเลือกตั้งโดยตรงและลับ^๒ นอกจากนี้ยังมีตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานคร และรองปลัดกรุงเทพมหานคร เป็นหัวหน้าบังคับบัญชาข้าราชการประจำของกรุงเทพมหานครอีกด้วย ฉะนั้น อาจกล่าวได้ว่า บุคคลหลักในการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ได้แก่

๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครทำหน้าที่เป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารของกรุงเทพมหานครระดับการเมือง และเข้ามาบริหารได้ด้วยการสมัครรับเลือกตั้ง พร้อมกับรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๔ คน การสมัครเข้ารับเลือกตั้งนี้ กฎหมายกำหนดไว้ว่า ต้องสมัครเป็นคณะ และให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งทำการออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้งเป็นคณะด้วย ทั้งนี้เพื่อว่า เมื่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้รับเลือกตั้งแล้วจะสามารถบริหารราชการพร้อมกับรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครอย่างสอดคล้องต่อกัน เพราะเป็นบุคคลที่มาจากกลุ่มเดียวกัน เมื่อได้รับเลือกตั้งแล้วผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจะบริหารราชการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้^๓

๑.๑ รับผิดชอบในการกำหนดนโยบายและบริหารราชการกรุงเทพมหานครให้

^๑พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๑๐.

^๒เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๒๑.

^๓เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๑๘.



เป็นไปตามกฎหมาย

๑.๒ สั่ง อนุมัติ อนุญาต เกี่ยวกับราชการของกรุงเทพมหานครตามบทบัญญัติ
แห่งกฎหมาย

๑.๓ แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา หรือคณะที่ปรึกษาของ
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือเป็นคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติราชการใด ๆ

๑.๔ บริหารราชการตามที่นายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีมอบหมาย

๑.๕ วางระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง การ
พัสดุ การจ้าง และอื่น ๆ ทั้งนี้ภายใต้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๘

๑.๖ รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร

๑.๗ อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจึงมีอำนาจมาก (Strong Executive) ^๑ กล่าว
คือ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของสภากรุงเทพมหานครซึ่งเป็น
ฝ่ายนิติบัญญัติ หากแต่รับผิดชอบในการบริหารตามนโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี คำสั่ง
ของนายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ทั้ง
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครยังสามารถกำหนดนโยบายและตัดสินใจสูงสุดได้โดยนโยบายที่

^๑การที่จะพิจารณาว่าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครคนใดเป็นผู้บริหารที่มีอำนาจมาก
หรือน้อยนั้น นอกจากจะพิจารณาในด้านสถาบันการปกครองแล้ว ยังอาจพิจารณาในด้านคุณสมบัติ
ส่วนตัวอีกด้วย ฉะนั้น แม้กฎหมายจะให้อำนาจผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไว้มาก แต่ถ้า
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครคนใดไม่สามารถใช้อำนาจบริหารได้เด็ดขาดก็ยากที่จะกล่าวได้
ว่าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครคนนั้นมีอำนาจมาก โปรดดู Edward C. Banfield and
James Q. Wilson, City Politics (New York : Vintages Books, 1963),
pp. 104 - 105.

กำหนดขึ้นและเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในอันที่จะอำนวยการและควบคุมการบริหารราชการกรุงเทพมหานครโดยส่วนรวม ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และสนองความต้องการของประชาชนส่วนรวม นอกจากนี้ผู้ว่าราชการยังมีอำนาจที่จะเสนอยุบสภากรุงเทพมหานครได้ ทั้งยังมีอำนาจหน้าที่ตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ ๒๑๘ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล และกฎหมายอื่นที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด นายกเทศมนตรี คณะเทศมนตรี ประธานกรรมการสุขาภิบาล คณะกรรมการสุขาภิบาล แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม^๑ ฉะนั้น กล่าวโดยสรุปจะเห็นได้ว่า ตามบทบัญญัติของกฎหมายได้กล่าวถึงอำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครไว้กว้าง ๆ โดยมีได้ระบุอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน

๒. ปลัดกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานครมีฐานะเป็นข้าราชการประจำ มีข้าราชการการเมือง บรรจู่ แต่งตั้ง ถอดถอน ตามพระราชบัญญัติข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๖ อำนาจหน้าที่ของปลัดกรุงเทพมหานครปรากฏตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๑๓ ว่า ปลัดกรุงเทพมหานครจะมีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด และตามคำสั่งของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร กำกับ เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในกรุงเทพมหานคร รวมทั้งเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครรองจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

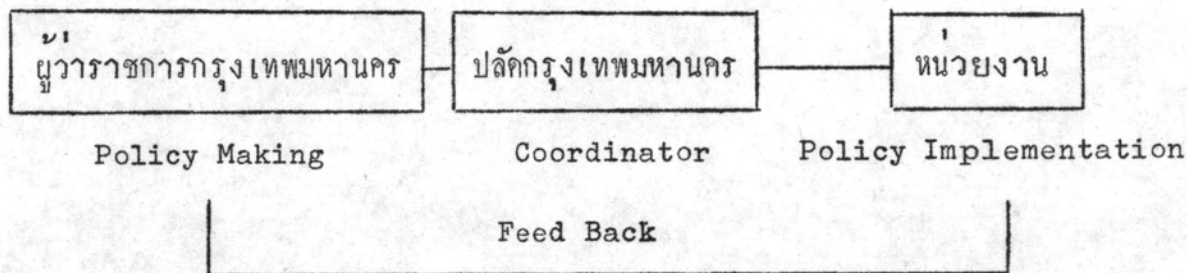
ฉะนั้น ปลัดกรุงเทพมหานครจึงมีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดฝ่ายข้าราชการประจำ เทียบได้กับตำแหน่งปลัดกระทรวง หรือปลัดทบวง นับได้ว่าเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญยิ่งตำแหน่งหนึ่ง เพราะเป็นผู้ที่รอบรู้ระเบียบข้อกฎหมายที่ต้องใช้ในการบริหารราชการประจำในทุก ๆ ด้าน ตำแหน่งนี้จึงเป็นตำแหน่งเชื่อมโยงระหว่างนโยบายที่รับมาจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (policy making) กับการนำเอานโยบายไปปฏิบัติ (policy implementation)

^๑พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๘ มาตรา ๒๐.

โดยราชการประจำต่าง ๆ ดังรูป

แผนภูมิที่ ๓

แสดงความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารราชการระดับการเมืองกับระดับประจำ



ส่วนบทบาทในการบริหารราชการแม้ว่าปลัดกรุงเทพมหานครจะมีบทบาทในการบริหารราชการรองลงมาจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก็ตาม แต่ในทางปฏิบัตินับว่ามีความสำคัญมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับการบริหารงานประจำทั่วไปที่มีนโยบายสำคัญ การบริหารค่านคลังและงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล ที่ไม่เป็นอำนาจของปลัดกรุงเทพมหานคร ในบางครั้งปลัดกรุงเทพมหานครอาจจะมีบทบาทในการให้คำปรึกษาหารือหรือชักชวนนโยบาย หรือการตัดสินใจบางประการของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครในกรณี que เห็นว่าขัดต่อกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ หรือให้คำแนะนำในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายข้าราชการกรุงเทพมหานครชั้นผู้ใหญ่ เพราะปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ใกล้ชิดกับข้าราชการประจำมากกว่า แม้ว่าอำนาจการตัดสินใจขั้นสุดท้ายจะอยู่กับผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครก็ตาม ในการปฏิบัติมักจะรับฟังข้อเสนอแนะของปลัดกรุงเทพมหานครอยู่บ้าง จึงถือได้ว่าตำแหน่งปลัดกรุงเทพมหานครเป็นตำแหน่งที่ดวงคุณย์อำนาจทางการเมืองตามสมควร

๓. ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสำนักหรือหัวหน้าส่วนราชการนี้มีฐานะเทียบได้กับอธิบดีกรม เพราะสำนักมีฐานะเทียบเท่ากรม การแบ่งส่วนราชการกรุงเทพมหานครในส่วนกลางเป็นสำนักต่าง ๆ นั้น ส่วนใหญ่พิจารณาแบ่งตามกลุ่มหน้าที่ (Functional Departmentation) อาทิ สำนักแพทย์และอนามัย สำนักการโยธา เป็นต้น ผู้อำนวยการสำนักจะมีบทบาทในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมรับผิดชอบหน่วยงานที่ปรึกษา (Staff Departmentation)

ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และมีฐานะเป็นเสมือนคณะกรรมการของกรุงเทพมหานคร
เทียบได้กับสมองส่วนหนึ่งที่คอยป้อนข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ในฐานะที่เป็นสมองสั่งการ

๔. หัวหน้าเขต หัวหน้าเขตถือเป็นบุคคลหลักในการบริหารราชการระดับเขต
เป็นผู้รับนโยบายจากราชการบริหารกรุงเทพมหานคร ส่วนกลาง หรือจากผู้ว่าราชการกรุงเทพ
มหานครไปปฏิบัติจัดทำให้สัมฤทธิ์ผลตามนโยบายและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ งานของเขตเปรียบ
เสมือนแขนขาของกรุงเทพมหานครที่จะนำบริการไปหยิบยื่นให้ถึงมือประชาชนผู้เสียภาษีโดยแท้
จริงและรวดเร็ว

สำหรับอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าเขตตามที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
ราชการกรุงเทพมหานคร มาตรา ๑๖ ความว่า

๑. มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายใด ๆ บัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอ
หัวหน้าส่วนอำเภอ และประธานกรรมการสุขาภิบาล เว้นแต่พระราชบัญญัตินี้จะกำหนดไว้เป็น
อย่างอื่น

๒. มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าเขต

๓. มีอำนาจหน้าที่ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และหรือปลัดกรุงเทพมหานคร
มอบหมายตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

ดังนั้น จะเห็นได้ว่ากฎหมายได้กำหนดให้หัวหน้าเขตมีอำนาจหน้าที่ไว้อย่างกว้างขวาง
โดยมีฐานะเป็นตัวแทนผู้ใช้อำนาจของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร กล่าวคือ เป็นอำนาจปฏิบัติ
การเพื่อจะใช้ในการปกครองบริหารราชการที่อยู่ในอำนาจเขต หัวหน้าเขตจะเป็นทั้งผู้ปกครอง
ในฐานะผู้รับผิดชอบดูแลทุกข์สุขโดยทั่วไปของประชาชนภายในเขตท้องที่ของตน และเป็น
ผู้บริหารในฐานะผู้บังคับบัญชาข้าราชการภายในเขต จะต้องบริหารราชการให้หน่วยงานด้าน
ต่าง ๆ ภายในเขตดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด เป็นผลงานในรูปแบบ
บริการที่ตกไปถึงมือประชาชนโดยทั่วหน้า ฉะนั้น การปกครองและการบริหารราชการกรุงเทพ
มหานครจะสัมฤทธิ์ผลหรือไม่เพียงใดนั้น มีส่วนขึ้นอยู่กับความสามารถและความเหมาะสมของ
หัวหน้าเขตอยู่มาก การเลือกสรรแต่งตั้งบุคคลเป็นหัวหน้าเขตจึงต้องกระทำด้วยความ

ไตร่ตรองเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมอย่างแท้จริง

เมื่อพิจารณาบุคคลหลักในการบริหารราชการของกรุงเทพมหานครจะเห็นได้ว่า ก็เพื่อให้มีการปฏิบัติราชการเป็นไปตามการจัดระเบียบบริหารราชการของกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๘ นั้นเอง ซึ่งได้จัดให้กรุงเทพมหานครมีหน่วยการจัดระเบียบบริหารราชการดังนี้

๑. สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
๓. สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร
๔. สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าสำนัก
๕. เขต

สำหรับการแบ่งส่วนราชการนั้น กรุงเทพมหานครได้พิจารณาปรับปรุงส่วนราชการขึ้นตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดระเบียบราชการกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๑๗ และได้รับการแก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ระเบียบราชการของกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๑๗ โดยให้มีส่วนที่ปรับปรุงใหม่รวม ๒ สำนัก คือ สำนักการแพทย์ และสำนักการศึกษา รวมทั้งคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๗๓๘/๒๕๒๐ เรื่อง แบ่งหน่วยงานเพื่อจัดอัตรากำลังของสำนักการระบายน้ำ และสำนักรักษาความสะอาด ดังนั้น ส่วนราชการของกรุงเทพมหานครในปัจจุบันจึงมีดังนี้คือ

๑. สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒. สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
๓. สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย
 - ๓.๑ กองกลาง
 - ๓.๒ กองการเจ้าหน้าที่

^๑เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๑๑.

ตารางที่ ๘

แสดงบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าจ้างขั้นสูงของกรุงเทพมหานคร

แนบท้ายขอมติว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ และค่าจ้างขั้นสูงลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร (ฉบับที่ ๓)

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้างขั้นต่ำ		ค่าจ้างขั้นสูง		เงื่อนไขการจ้าง	หมายเหตุ
		รายเดือน	รายวัน	รายเดือน	รายวัน		
๑	คนงาน	๓๕๐	๓๒.๖๐	๑,๕๕๐	๖๓.๔๐	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	หน้าที่ของทุกตำแหน่งปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายบัญชีนี้
๒	นักการ	๓๕๐	๓๒.๖๐	๑,๕๕๐	๖๓.๔๐	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	
๓	ภารโรง	๓๕๐	๓๒.๖๐	๑,๕๕๐	๖๓.๔๐	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และต้องทำสัญญาประกันความเสียหาย จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท	
๔	ยาม	๓๕๐	๓๒.๖๐	๑,๕๕๐	๖๓.๔๐	" " "	
๕	คนใช้	๓๕๐	๓๒.๖๐	๑,๕๕๐	๖๓.๔๐	มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่	
๖	คนสวน	๓๕๐	๓๒.๖๐	๑,๕๕๐	๖๓.๔๐	" "	
๗	คนครัว	๓๕๐	๓๒.๖๐	๑,๕๕๐	๖๓.๔๐	" "	
๘	คนซักฟอก	๓๕๐	๓๒.๖๐	๑,๕๕๐	๖๓.๔๐	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	
๙	คนเลี้ยงเด็ก	๓๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร มศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๑๐	คนประจำเรือ คนประจำรถ	๓๕๐	๓๒.๖๐	๑,๕๕๐	๖๓.๔๐	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ค่างานขั้นต่ำ		ค่างานขั้นสูง		เงื่อนไขการจ้าง	หมายเหตุ
		รายเดือน	รายวัน	รายเดือน	รายวัน		
๑๑	พนักงานเติมน้ำมัน	๙๕๐	๓๒.๖๐	๑,๕๕๐	๖๗.๔๐	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	
๑๒	พนักงานจ่ายตั๋วจอดรถยนต์	๙๕๐	๓๒.๖๐	๑,๘๖๐	๘๐.๘๕	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	
๑๓	พนักงานพิมพ์แบบ	๙๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๑๔	พนักงานเตาเผาชิ้น ๒	๙๕๐	๓๒.๖๐	๑,๘๖๐	๘๐.๘๕	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	
๑๕	พนักงานเตาเผาชิ้น ๑	๑,๒๒๐	๕๓.๐๕	๒,๖๘๐	๑๑๖.๕๕	ได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงสาขาช่างยนต์ หรือ ไฟฟ้า หรือมีความชำนาญในหน้าที่นี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี	
๑๖	พนักงานจดมาตร	๙๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๑๗	พนักงานซ่อมมาตรจอดยานยนต์	๙๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๑๘	พนักงานควบคุมยานยนต์หรือนายทา	๙๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๑๙	พนักงานรับโทรศัพท์	๙๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๒๐	พนักงานตรวจ พนักงานสำรวจ	๙๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้างขั้นต่ำ		ค่าจ้างขั้นสูง		เงื่อนไขการจ้าง	หมายเหตุ
		รายเดือน	รายวัน	รายเดือน	รายวัน		
๒๑	พนักงานอิเล็กทรอนิกส์	๙๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๒๒	พนักงานประชาสัมพันธ์	๙๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๒๓	พนักงานเขียนแบบ	๙๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๒๔	พนักงานวางแผนครอบครัว	๙๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๒๕	พนักงานรักษาศพ	๙๕๐	๓๒.๖๐	๑,๘๖๐	๘๐.๘๕	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	
๒๖	พนักงานฉาตพ	๙๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	มีความรู้ความชำนาญงานในหน้าที่เป็นอย่างดี	
๒๗	พนักงานขับเรือขุด	๘๕๐	๓๖.๘๕	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	มีความรู้ความชำนาญงานและมีใบอนุญาตขับเรือ และ ต้องทำสัญญาค้ำประกันความเสียหาย จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท	
๒๘	พนักงานขับเรือยนต์ หรือ นายท้ายเรือ	๘๕๐	๓๖.๘๕	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	มีใบอนุญาตขับเรือยนต์ และต้องทำสัญญาค้ำประกันความ เสียหาย จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท	
๒๙	พนักงานขับรถยนต์	๘๕๐	๓๖.๘๕	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	มีใบอนุญาตขับรถยนต์ และต้องทำสัญญาค้ำประกัน ความเสียหาย จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท	
๓๐	พนักงานเดินเครื่อง	๑,๒๒๐	๕๓.๐๕	๒,๖๘๐	๑๑๖.๕๕	ได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาขั้นสูง สาขา ช่างยนต์หรือไฟฟ้า	

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้างขั้นต่ำ		ค่าจ้างขั้นสูง		เงื่อนไขการจ้าง	หมายเหตุ
		รายเดือน	รายวัน	รายเดือน	รายวัน		
๓๑	พนักงานควบคุมแรงไฟฟ้า หรือควบคุมไฟฟ้าทุกประเภท	๑,๒๒๐	๕๓.๐๕	๒,๖๔๐	๑๑๖.๕๕	ได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง สาขาช่างไฟฟ้า	
๓๒	พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดเบา	๘๕๕	๔๑,๕๐	๒,๒๓๐	๘๖.๘๕	มีใบอนุญาตขับชีรตยนต์ และมีความรู้ความชำนาญในหน้าที่นี้ และต้องทำสัญญาค่าประกันความเสียหาย จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท	
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดกลาง	๑,๒๒๐	๕๓.๐๕	๒,๖๔๐	๑๑๖.๕๕	มีใบอนุญาตขับชีรตยนต์ และได้รับประกาศนียบัตร ประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง สาขาช่างยนต์หรือไฟฟ้า หรือเป็นพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบามาแล้วเป็น เวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี และต้องทำสัญญาค่าประกัน ความเสียหาย จำนวนเงิน ๘,๐๐๐ บาท	
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักร ขนาดหนัก	๑,๕๕๐	๖๗.๘๐	๓,๘๒๐	๑๔๘.๗๐	มีใบอนุญาตขับชีรตยนต์ และได้รับประกาศนียบัตรอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาช่างยนต์หรือไฟฟ้า หรือเป็นพนักงานขับเครื่องจักรขนาดกลางมาแล้วเป็น	

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้างขั้นต่ำ		ค่าจ้างขั้นสูง		เงื่อนไขการจ้าง	หมายเหตุ
		รายเดือน	รายวัน	รายเดือน	รายวัน		
๓๕	พนักงานควบคุมเครื่องจักรขนาดเบา	๘๕๐	๓๖.๘๕	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	เวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี และต้องทำสัญญาค้ำประกันความเสียหาย จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท มีความรู้ความชำนาญงานในหน้าที่เป็นอย่างดี	
๓๖	พนักงานควบคุมเครื่องจักรขนาดกลาง	๑,๒๒๐	๕๓.๐๕	๒,๖๘๐	๑๑๖.๕๕	ได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง สาขาช่างยนต์ หรือเป็นพนักงานควบคุมเครื่องจักรขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี	
๓๗	พนักงานควบคุมเครื่องจักรขนาดหนัก	๑,๕๕๐	๖๗.๕๐	๓,๔๒๐	๑๔๘.๗๐	ได้รับประกาศนียบัตรอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างยนต์ หรือได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง สาขาช่างยนต์ และเป็นพนักงานควบคุมเครื่องจักรขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือมีความรู้ความชำนาญงานในหน้าที่เป็นอย่างดี และ เป็นพนักงานควบคุมเครื่องจักรขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ปี	
๓๘	พนักงานควบคุมแผงบังคับการ	๑,๕๕๐	๖๗.๕๐	๓,๔๒๐	๑๔๘.๗๐	ได้รับประกาศนียบัตรอนุปริญญาหรือวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างยนต์หรือไฟฟ้า หรือได้รับประกาศนียบัตรประโยค	

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้างขั้นต่ำ		ค่าจ้างขั้นสูง		เงื่อนไขการจ้าง	หมายเหตุ
		รายเดือน	รายวัน	รายเดือน	รายวัน		
๓๘	พนักงานซ่อมรถไฟฟ้า	๑,๒๒๐	๕๓.๐๕	๒,๖๘๐	๑๑๖.๕๕	<p>อาชีวศึกษาชั้นสูง สาขาช่างยนต์หรือไฟฟ้า และมีความรู้ความชำนาญงานทางด้านนี้โดยเฉพาะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญงานทางด้านนี้โดยเฉพาะมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี และต้องผ่านการทดสอบคัดเลือกด้วย</p> <p>ได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาสาขาช่างยนต์หรือไฟฟ้า หรือเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญงานทางด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และต้องผ่านการทดสอบคัดเลือกด้วย</p>	
๔๐	พนักงานพัสดุ	๓๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๔๑	พนักงานสถิติ	๓๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๔๒	พนักงานเก็บเงิน	๓๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
	การเงิน รับเงิน						
๔๓	พนักงานพิมพ์ดีดชั้น ๒	๘๕๐	๓๖.๘๕	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติงานซึ่งสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยได้ในอัตราความเร็วเวลาที่ละไม่น้อยกว่า ๓๕ คำ และได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้างขั้นต่ำ		ค่าจ้างขั้นสูง		เงื่อนไขการจ้าง	หมายเหตุ
		รายเดือน	รายวัน	รายเดือน	รายวัน		
๔๔	พนักงานพิมพ์ดีดชั้น ๑	๑,๑๕๐	๕๐.๐๐	๒,๖๘๐	๑๑๖.๕๕	มีความรู้ความชำนาญงานในหน้าที่นี้เป็นอย่างดี ซึ่งสามารถพิมพ์ดีดภาษาไทยได้ในอัตราความเร็วเวลาที่ละไม่น้อยกว่า ๕ คำ และสามารถพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศภาษาใดภาษาหนึ่งในอัตราความเร็วเวลาที่ละไม่น้อยกว่า ๓๕ คำ และเป็นพนักงานพิมพ์ดีดชั้น ๒ โดยได้รับค่าจ้างเต็มขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๔๕	เสมียน	๗๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๔๖	พนักงานทำบัญชีชั้น ๔	๗๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๔๗	พนักงานทำบัญชีชั้น ๓	๑,๒๒๐	๕๓.๐๕	๒,๖๘๐	๑๑๖.๕๕	ได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงแผนกพาณิชยการ หรือเป็นพนักงานทำบัญชีชั้น ๔ โดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๔๘	พนักงานทำบัญชีชั้น ๒	๑,๕๕๐	๖๗.๕๐	๓,๔๒๐	๑๔๘.๗๐	ได้รับประกาศนียบัตรอนุปริญญาทางบัญชีหรือพาณิชยศาสตร์ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาวิชาบัญชี หรือเป็นพนักงานทำบัญชีชั้น ๓ โดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้างขั้นต่ำ		ค่าจ้างขั้นสูง		เงื่อนไขการจ้าง	หมายเหตุ
		รายเดือน	รายวัน	รายเดือน	รายวัน		
๔๘	พนักงานทำบัญชีชั้น ๑	๑,๗๕๐	๗๖.๑๐	๔,๓๓๕	๑๘๘.๕๐	ได้รับปริญญาทางบัญชีหรือพาณิชยศาสตร์ หรือเป็นพนักงานทำบัญชีชั้น ๒ โดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๕๐	พนักงานธุรการชั้น ๔	๗๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๕๑	พนักงานธุรการชั้น ๓	๑,๒๒๐	๕๓.๐๕	๒,๖๘๐	๑๑๖.๕๕	ได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูง แผนกพาณิชยการ หรือเป็นพนักงานธุรการชั้น ๔ โดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๕๒	พนักงานธุรการชั้น ๒	๑,๕๕๐	๖๗.๔๐	๓,๔๒๐	๑๔๘.๗๐	ได้รับประกาศนียบัตรอนุปริญญาทางนิติศาสตร์ หรืออักษรศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือพาณิชยศาสตร์การบัญชี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง แผนกเลขานุการ หรือเป็นพนักงานธุรการชั้น ๓ โดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๕๓	พนักงานธุรการชั้น ๑	๑,๗๕๐	๗๖.๑๐	๔,๓๓๕	๑๘๘.๕๐	ได้รับปริญญาทางนิติศาสตร์ หรืออักษรศาสตร์ หรือสังคมศาสตร์ หรือพาณิชยศาสตร์การบัญชี หรือเป็นพนักงานธุรการชั้น ๒ โดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้างขั้นต่ำ		ค่าจ้างขั้นสูง		เงื่อนไขการจ้าง	หมายเหตุ
		รายเดือน	รายวัน	รายเดือน	รายวัน		
๕๔	ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	๗๕๐	๓๒.๖๐	๑,๘๖๐	๘๐.๘๕	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่	
๕๕	ผู้ช่วยผู้ควบคุมงานหรือ ผู้ช่วยหัวหน้าคนงาน	๘๕๐	๓๖.๘๕	๑,๘๖๐	๘๐.๘๕	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในหน้าที่เป็นอย่างดี และเป็น คนงานของส่วนราชการมาแล้วโดยได้รับอัตรา ค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๕๖	ผู้ช่วยหัวหน้ายาม	๘๕๐	๓๖.๘๕	๑,๘๖๐	๘๐.๘๕	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในหน้าที่เป็นอย่างดี และเป็นคนยามของส่วนราชการมาแล้วโดยได้รับอัตรา ค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๕๗	ผู้ช่วยงานพยาบาล	๘๕๐	๓๖.๘๕	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า และ ผ่านการฝึกอบรมมาแล้ว ๓ เดือน	
๕๘	หัวหน้าคนงาน หรือ ผู้ควบคุมงานทุกประเภท	๙๐๐	๓๘.๑๕	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในหน้าที่เป็นอย่างดียิ่ง และเป็นผู้ช่วยหัวหน้าคนงาน หรือผู้ช่วยผู้ควบคุมงานทุก ประเภทมาแล้ว โดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของ ตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้างขั้นต่ำ		ค่าจ้างขั้นสูง		เงื่อนไขการจ้าง	หมายเหตุ
		รายเดือน	รายวัน	รายเดือน	รายวัน		
๕๘	หัวหน้าคนสวน	๕๐๐	๓๘.๑๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในหน้าที่เป็นอย่างดียิ่ง และเป็นคนสวนของส่วนราชการมาแล้วโดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี	
๖๐	หัวหน้ายาม	๕๐๐	๓๘.๑๕	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในหน้าที่เป็นอย่างดียิ่ง และเป็นผู้ช่วยหัวหน้ายามมาแล้วโดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๖๑	ผู้ช่วยหัวหน้าหมวด ผู้ช่วยหัวหน้าภาค	๑,๐๘๐	๘๖.๘๕	๒,๓๗๐	๑๐๓.๐๕	เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าคนงาน หรือผู้ควบคุมงานของส่วนราชการมาแล้วโดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือเป็นพนักงานขับรถยนต์ของส่วนราชการมาแล้วโดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๖๒	หัวหน้าหมวด หัวหน้าภาค	๑,๒๘๕	๘๖.๓๐	๒,๖๘๐	๑๑๖.๕๕	เคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าหมวด หรือผู้ช่วยหัวหน้าภาคของส่วนราชการมาแล้วโดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้างขั้นต่ำ		ค่าจ้างขั้นสูง		เงื่อนไขการจ้าง	หมายเหตุ
		รายเดือน	รายวัน	รายเดือน	รายวัน		
๖๓	ช่างชั้น ๔ ทุกประเภท	๗๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๔๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ช่วยช่างโดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๖๔	ช่างชั้น ๓ ทุกประเภท	๑,๒๒๐	๕๓.๐๕	๒,๖๘๐	๑๖๖.๕๕	ได้รับประกาศนียบัตรประโยคอาชีวศึกษาชั้นสูงสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นช่างชั้น ๔ โดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๖๕	ช่างชั้น ๒ ทุกประเภท	๑,๕๕๐	๖๗.๕๐	๓,๔๒๐	๑๔๕.๒๐	ได้รับประกาศนียบัตรอนุปริญญาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นช่างชั้น ๓ โดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๖๖	ช่างชั้น ๑ ทุกประเภท	๑,๗๕๐	๗๖.๑๐	๔,๓๓๕	๑๘๘.๕๐	ได้รับปริญญาทางสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นช่างชั้น ๒ โดยได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี	
๖๗	ครูช่วยสอน	๗๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๔๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๖๘	นักดนตรี นักร้อง	๗๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๔๑.๓๐	มีความสามารถชำนาญงานในการปฏิบัติหน้าที่	
๖๘	สารวัตรศึกษา	๗๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๔๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	ค่าจ้างขั้นต่ำ		ค่าจ้างขั้นสูง		เงื่อนไขการจ้าง	หมายเหตุ
		รายเดือน	รายวัน	รายเดือน	รายวัน		
๗๐	พนักงานผลิตน้ำประปา	๗๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	มีความสามารถชำนาญงานในการปฏิบัติหน้าที่ และได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมบริบูรณ์ หรือประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า	
๗๑	พนักงานค้ำเพลิง	๗๕๐	๓๒.๖๐	๒,๑๐๐	๘๑.๓๐	ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมบริบูรณ์ หรือประกาศนียบัตร ม.ศ. ๓ หรือเทียบเท่า และผ่านการอบรมเกี่ยวกับการค้ำเพลิงมาแล้ว	

หมายเหตุ - อัตราจ้างประจำตำแหน่งใดที่ซ้ำซ้อนกับตำแหน่งข้าราชการ เมื่ออัตราจ้างประจำตำแหน่งนั้น ๆ วางลง ให้ยุบ
- อัตราจ้างประจำตำแหน่งลำดับที่ ๑๕, ๓๒, ๓๓, ๓๔, ๓๕, ๓๖, ๓๗, ๓๘, ๓๙, ๖๓, ๖๔, ๖๕, ๖๖ ต้องผ่านการคัดเลือกโดยวิธีทดสอบจากคณะกรรมการฯ ที่ตั้งขึ้นไม่น้อยกว่า ๓ นาย

- ๓.๓ กองฝึกอบรม
- ๓.๔ กองผังเมือง
- ๓.๕ กองงบประมาณ
- ๓.๖ กองกฎหมายและคดี
- ๓.๗ กองปกครองและทะเบียน
- ๓.๘ กองประชาสัมพันธ์
- ๓.๙ กองวิศวกรรมจราจร
- ๔. สำนักผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย
 - ๔.๑ สำนักงานเลขาธิการสำนักฯ
- ๕. สำนักนโยบายและแผนกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย
 - ๕.๑ สำนักงานเลขาธิการสำนักฯ
 - ๕.๒ กองนโยบายและแผน ๑
 - ๕.๓ กองนโยบายและแผน ๒
 - ๕.๔ กองนโยบายและแผน ๓
- ๖. สำนักการแพทย์ ประกอบด้วย
 - ๖.๑ สำนักงานเลขาธิการสำนักฯ
 - ๖.๒ กองวิชาการแพทย์
 - ๖.๒.๑ วชิรพยาบาล ประกอบด้วย
 - ๖.๒.๑.๑ กองบริการทั่วไป
 - ๖.๒.๑.๒ กองบริการทางวิทยาศาสตร์และทางการแพทย์
 - ๖.๒.๑.๓ กองคลังกรรม
 - ๖.๒.๑.๔ กองโสตถกรรม
 - ๖.๒.๑.๕ กองสตูดิโอเวชกรรม
 - ๖.๒.๑.๖ วิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์
 - ๖.๒.๒ โรงพยาบาลกลาง ประกอบด้วย
 - ๖.๒.๒.๑ กองบริการทั่วไป

- ๖.๒.๒.๒ กองบริการทางวิทยาศาสตร์และทางการแพทย์
- ๖.๒.๒.๓ กอง ศัลยกรรม
- ๖.๒.๒.๔ กอง โอสถกรรม
- ๖.๒.๒.๕ กอง สุนิรีเวชกรรม
- ๖.๒.๓ โรงพยาบาลตากสิน ประกอบด้วย
 - ๖.๒.๓.๑ กองบริการทั่วไป
 - ๖.๒.๓.๒ กองบริการทางวิทยาศาสตร์และทางการแพทย์
 - ๖.๒.๓.๓ กอง ศัลยกรรม
 - ๖.๒.๓.๔ กอง โอสถกรรม
 - ๖.๒.๓.๕ กอง สุนิรีเวชกรรม
- ๖.๒.๔ โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ประกอบด้วย
 - ๖.๒.๔.๑ กองบริการทั่วไป
 - ๖.๒.๔.๒ กองบริการทางวิทยาศาสตร์และทางการแพทย์
 - ๖.๒.๔.๓ กอง ศัลยกรรม
 - ๖.๒.๔.๔ กอง โอสถกรรม
 - ๖.๒.๔.๕ กอง สุนิรีเวชกรรม
- ๗. สำนักอนามัย ประกอบด้วย
 - ๗.๑ สำนักงานเลขานุการสำนัก
 - ๗.๒ กองส่งเสริมสาธารณสุข
 - ๗.๓ กองอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - ๗.๔ กองควบคุมโรคสัตว์
 - ๗.๕ กองส่งเสริมสุขภาพ
 - ๗.๖ กองทันตสาธารณสุข
 - ๗.๗ กองพยาบาลสาธารณสุข
 - ๗.๘ กองควบคุมโรคติดต่อ
 - ๗.๙ ศูนย์บริการสาธารณสุข

๘. สำนักการศึกษา ประกอบด้วย
 - ๘.๑ สำนักงานเลขานุการสำนักฯ
 - ๘.๒ วิทยาลัยเทคนิค
 - ๘.๓ กองโรงเรียน
 - ๘.๔ กองวิชาการ
๙. สำนักการโยธา ประกอบด้วย
 - ๙.๑ สำนักงานเลขานุการสำนักฯ
 - ๙.๒ กองออกแบบ
 - ๙.๓ กองก่อสร้างและบูรณะ
 - ๙.๔ กองควบคุมการก่อสร้าง
 - ๙.๕ กองควบคุมอาคาร
 - ๙.๖ กองรังวัดที่ดินและที่สาธารณะ
๑๐. สำนักรักษาความสะอาด ประกอบด้วย
 - ๑๐.๑ สำนักงานเลขานุการสำนักฯ
 - ๑๐.๒ กองเก็บขนมูลฝอย
 - ๑๐.๓ กองกำจัดสิ่งปฏิกูล
 - ๑๐.๔ กองโรงงานกำจัดมูลฝอย
 - ๑๐.๕ โรงงานกำจัดมูลฝอยดินแดง
 - ๑๐.๖ โรงงานกำจัดมูลฝอยรามอินทรา
 - ๑๐.๖ โรงงานกำจัดมูลฝอยอ่อนนุช
 - ๑๐.๗ โรงงานกำจัดมูลฝอยชนบุรี
๑๑. สำนักสวัสดิการสังคม ประกอบด้วย
 - ๑๑.๑ สำนักงานเลขานุการสำนักฯ
 - ๑๑.๒ กองสังคมสงเคราะห์
 - ๑๑.๓ กองสันตนาการ
 - ๑๑.๔ กองสวนสาธารณะ

๑๒. สำนักการคลัง ประกอบด้วย

- ๑๒.๑ สำนักงานเลขานุการสำนัก
- ๑๒.๒ กองรายได้
- ๑๒.๓ กองการเงิน
- ๑๒.๔ กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- ๑๒.๕ กองบัญชีและตรวจสอบ
- ๑๒.๖ กองระบบการคลัง
- ๑๒.๗ กองโรงงานช่างกล

๑๓. สำนักการระบายน้ำ ประกอบด้วย

- ๑๓.๑ สำนักงานเลขานุการสำนัก
- ๑๓.๒ กองควบคุมระบบระบายน้ำ
- ๑๓.๓ กองบำรุงรักษาकुแลคดอง
- ๑๓.๔ โรงงานกำจัดน้ำเสีย

๑๔. สำนักตำรวจเทศกิจ

- ๑๔.๑ ฝ่ายปฏิบัติการตำรวจเทศกิจ
- ๑๔.๒ ฝ่ายงานเลขานุการ

๑๕. เขต เขตมีฐานะเป็นส่วนราชการเพื่อบริหารงานในเขตพื้นที่ที่กำหนดไว้

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๔ ว่าจะให้แบ่งพื้นที่การปกครองกรุงเทพมหานครออกเป็นเขตและแขวงตามลำดับ ตามพื้นที่เขตและแขวงที่มีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ^๑ ตามนัยแห่งกฎหมายนี้เขตก็ได้แก่พื้นที่ที่แบ่งพื้นที่ตามพระราชกฤษฎีกาการแบ่งกรุงเทพมหานครออกเป็นเขต พ.ศ. ๒๕๑๖^๒ ซึ่งได้แบ่งพื้นที่กรุงเทพมหานครออกเป็น

^๑เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๖.

^๒"พระราชกฤษฎีกาแบ่งกรุงเทพมหานครออกเป็นเขต พ.ศ. ๒๕๑๖,"

๒๔ เขต คือ

๑. เขตพระนคร
๒. เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓. เขตบางรัก
๔. เขตปทุมวัน
๕. เขตสัมพันธวงศ์
๖. เขตยานนาวา
๗. เขตคูสิต
๘. เขตพญาไท
๙. เขตพระโขนง
๑๐. เขตห้วยขวาง
๑๑. เขตบางเขน
๑๒. เขตบางกะปิ
๑๓. เขตมีนบุรี
๑๔. เขตหนองจอก
๑๕. เขตลาดกระบัง
๑๖. เขตชนบุรี
๑๗. เขตคลองสาน
๑๘. เขตบางกอกน้อย
๑๙. เขตบางกอกใหญ่
๒๐. เขตบางขุนเทียน
๒๑. เขตคลองสาน
๒๒. เขตภาษีเจริญ
๒๓. เขตหนองแขม
๒๔. เขตราชบุรีบูรณะ

การแบ่งพื้นที่ออกเป็นเขตต่าง ๆ นี้ อนุโลมตามเขตพื้นที่อำเภอเดิม เว้นแต่เขต
ห้วยขวาง ซึ่งได้แยกพื้นที่สองตำบลออกจากเขตพญาไทตั้งเป็นเขตใหม่ขึ้น

จุดมุ่งหมายของการแบ่งส่วนราชการบริหารออกเป็นเขตก็เพื่อให้เขตมีฐานะเป็น
หน่วยปฏิบัติการ (Field Operation) สามารถบริการอำนวยความสะดวกรวดเร็ว และ
สามารถเข้าถึงประชาชนโดยแท้จริง บริการที่เขตต่าง ๆ มีหน้าที่รับผิดชอบต้องปฏิบัติจัดทำ
นั้นมีหลายด้านดังนี้ คือ

๑. งานปกครอง
๒. งานทะเบียนต่าง ๆ (ไม่รวมงานทะเบียนราษฎร)
๓. งานบัตรประจำตัวประชาชน
๔. งานทะเบียนราษฎร
๕. งานสอบสวน
๖. งานที่ดิน
๗. งานรักษาที่สาธารณะ
๘. งานโยธา
๙. งานควบคุมอาคาร
๑๐. งานสุขาภิบาลและรักษาความสะอาด
๑๑. งานการศึกษา
๑๒. งานคลังและจัดเก็บรายได้
๑๓. งานส่งเสริมอาชีพ
๑๔. งานสรรพากร (งานฝากของกรมสรรพากร)
๑๕. งานสัสดี (งานฝากของกลาโหม)
๑๖. งานเกษตรอำเภอเดิม (งานฝากของเกษตรอำเภอ เกษตรอำเภอเดิม)

๑๕. แขวง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.
๒๕๑๘ มาตรา ๑๕ ยังระบุว่า "ในเขตหนึ่ง ถ้าเห็นสมควรอาจแบ่งออกเป็นแขวง ในแต่ละ
แขวงมีหัวหน้าแขวงคนหนึ่ง เป็นผู้มำนาจหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติราชการของแขวง....."

การจัดให้มีการบริหารราชการในระดับแขวงนี้มีได้ระบุดุฎประสงค์ หรือขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบไว้แน่ชัด เพียงแต่จะต้องการให้เขตปกครองของแขวงเทียบได้กับระดับตำบลเดิม^๑ มีข้อแตกต่างตรงที่ว่า แทนที่จะให้มีกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของประชาชนในตำบล หมู่บ้านนั้น ๆ ก็ให้มีหัวหน้าแขวงซึ่งมีฐานะตำแหน่งเป็นข้าราชการประจำ การบริหารราชการในระดับแขวงนี้จะไม่ใคร่มีความจำเป็นนักสำหรับเขตชั้นในที่มีการคมนาคมสะดวก อาณาเขตไม่กว้างขวางนัก ประชาชนไปมาติดต่อค้าทำการเขตได้สะดวก แต่อาจจะยังมีความจำเป็นและมีประโยชน์อยู่บ้างสำหรับเขตชั้นนอก หรือเขตชานเมือง ที่มีการคมนาคมติดต่อที่ไม่สู้สะดวกนัก ก็อาจจะมอบให้แขวงแม่แขวงระเทศเพื่อปฏิบัติจัดทำบริการบางอย่างให้แก่ประชาชนของแต่ละแขวง เช่น งานทะเบียนราษฎร เป็นต้น การแบ่งพื้นที่ออกเป็นแขวงให้ใช้เขตตำบลเดิมไปพลางก่อน ขณะนี้กรุงเทพมหานครได้จัดตั้งที่ทำการแขวงคลองเตยขึ้นเพียงหนึ่งแขวงเท่านั้น ส่วนแขวงอื่น ๆ กำลังจะพิจารณาจัดตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

ส่วนที่ ๒

ฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายนิติบัญญัติของกรุงเทพมหานคร คือ สภากรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

สภากรุงเทพมหานคร มีฐานะเป็นองค์การฝ่ายนิติบัญญัติของกรุงเทพมหานคร สภากรุงเทพมหานครประกอบด้วย สมาชิกซึ่งราษฎรเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร การเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครให้ถือเกณฑ์จำนวนราษฎรตามหลักฐานการทะเบียนราษฎรที่กระทรวงมหาดไทยประกาศครั้งสุดท้ายก่อนวันประกาศพระราชกฤษฎีกาให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หนึ่งแสนคนต่อสมาชิกสภากรุงเทพมหานครหนึ่งคน เศษของหนึ่งแสนคน ถ้าถึงห้าหมื่นคนหรือกว่านั้น ให้นับเป็นหนึ่งแสนคน ดังนั้นในขณะนี้กรุงเทพมหานครจึงมีจำนวนสมาชิกสภารวมทั้งสิ้น ๔๑ คน แยกออกตามเขตเลือกตั้งและเขตปกครอง ดังนี้

^๑พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๑๘ มาตรา ๖.

ตารางที่ ๒

แสดงจำนวนสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร^๑

เขตเลือกตั้ง	เขตการปกครอง	จำนวนสมาชิกสภา กรุงเทพมหานคร
๑	ดุสิต	๔
๒	พญาไท	๕
๓	พระโขนง หนองจอก ลาดกระบัง	๕
๔	บางเขน ห้วยขวาง บางกะปิ มีนบุรี	๕
๕	ยานนาวา	๕

^๑ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ ๘๒ ตอนที่ ๔๒ ลงวันที่ ๒๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๑๘.

ตารางที่ ๒ (ต่อ)

เขตเลือกตั้ง	เขตการปกครอง	จำนวนสมาชิกสภา กรุงเทพมหานคร
๖	ปทุมวัน พระนคร ป้อมปราบฯ สัมพันธวงศ์ บางรัก	๕
๗	ธนบุรี คลองสาน ราษฎร์บูรณะ	๕
๘	บางกอกน้อย บางกอกใหญ่ คลองสาน	๕
๙	บางขุนเทียน หนองแขม ภาษีเจริญ	๓
	รวม	๔๑

สมาชิกสภากรุงเทพมหานครเมื่อได้รับเลือกตั้งแล้ว จะมีอายุอยู่ในตำแหน่งมีกำหนดคราวละ ๔ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง และเมื่ออายุของสภากรุงเทพมหานครสิ้นสุดลง จะต้องมีการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครขึ้นใหม่ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่อายุของสภากรุงเทพมหานครสิ้นสุดลง

สิทธิของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ที่สำคัญมีดังนี้

๑. สิทธิในการเสนอญัตติ ญัตติมี ๒ อย่าง คือ ญัตติเกี่ยวกับกิจการภายในของกรุงเทพมหานคร และญัตติร่างข้อบัญญัติของกรุงเทพมหานคร โดยปกติการเสนอญัตตินั้นจะต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานสภา โดยมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน เว้นแต่ข้อบังคับหรือกฎหมายจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

สำหรับญัตติที่ไม่ต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ แต่ต้องมีสมาชิกสภารับรองไม่น้อยกว่า ๒ คน คือ

- ๑.๑ ขอให้รับรองรายงานการประชุม
- ๑.๒ ขอให้รับรองรายงานของคณะกรรมการ
- ๑.๓ ขอให้ปรึกษาเป็นการด่วน
- ๑.๔ ขอแปรญัตติเฉพาะที่ไม่ใช่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร
- ๑.๕ ขอให้รวมระเบียบวาระประชุมที่เป็นเรื่องเดียวกัน ทานองเดียวกัน หรือเกี่ยวเนื่องกัน เพื่อพิจารณาพร้อมกัน
- ๑.๖ ขอให้ส่งปัญหาไปยังคณะกรรมการ หรือขอให้บุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริง หรือแสดงความคิดเห็น
- ๑.๗ ขอให้ลงมติ
- ๑.๘ ขอให้รวมหรือแยกประเด็นพิจารณา หรือลงมติ

^๑ข้อบังคับว่าด้วยการประชุมของสภากรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๖

เอกสารโรเนียวของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร.

๕16๙๕๖๘๘๘

- ๑.๘ ขอให้ปิดอภิปราย
- ๑.๑๐ ขอให้เปิดอภิปราย
- ๑.๑๑ ขอให้เลื่อนการประชุม
- ๑.๑๒ ขอให้พิจารณาโทษสมาชิกว่ากระทำผิดข้อบังคับนี้ในการประชุมครั้งนั้น
- ๑.๑๓ ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นมาปรึกษา
- ๑.๑๔ ผู้คัดค้านที่ประธานสภาเห็นควรอนุญาต

๒. สิทธิในการอภิปรายและออกเสียง สมาชิกผู้ใดประสงค์จะกล่าวต่อที่ประชุม ก็ให้ยกมือขึ้นพื้นศีรษะ เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้วจึงกล่าวถ้อยคำกับประธานสภา และเมื่อจะลงมติวินิจฉัยในเรื่องหนึ่งเรื่องใด สมาชิกสภากรุงเทพมหานครคนหนึ่งย่อมมีเสียงหนึ่งในการออกเสียงลงคะแนน การลงมติให้ถือเอาเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ทั้งนี้ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานสภาในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดได้

๓. สิทธิในการตั้งกระทู้ถาม วิธีการตั้งกระทู้ถามนั้นจะต้องเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยมีข้อความสั้น ๆ กระทู้ละหนึ่งเรื่อง และต้องเป็นคำถามในข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานในหน้าที่หรือนโยบายของกรุงเทพมหานคร กระทู้ถามแต่ละกระทู้หนึ่งให้สิทธิตั้งถามและซักถามได้เพียงคนเดียว มีข้อยกเว้นมิให้ตั้งกระทู้ถามในเรื่องต่อไปนี้

- ๓.๑ เป็นเชิงประชด เสียดสี หรือแกล้งใส่ร้าย
- ๓.๒ เคลือบคลุม หรือเข้าใจยาก
- ๓.๓ ในเรื่องที่ได้ออกแล้ว หรือได้ชี้แจงแล้วว่าไม่ตอบ
- ๓.๔ เป็นการให้ออกความเห็น
- ๓.๕ เป็นปัญหาข้อกฎหมาย
- ๓.๖ เป็นเรื่องที่ไม่มีความสำคัญ
- ๓.๗ เพื่อทราบกิจการส่วนตัวของบุคคลใด ๆ เว้นแต่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

วิธีดำเนินการของสภา นอกจากสมาชิกสภาจะดำเนินการโดยใช้สิทธิเกี่ยวกับการเสนอผู้คัด อภิปราย และตั้งกระทู้ถามในคราวที่มีการประชุมสภากรุงเทพมหานครแล้ว ยังมีกระบวนการและกรรมวิธีดำเนินการทางสภากรุงเทพมหานครในรูปคณะกรรมการ ซึ่งมีอยู่ ๒ ประเภท คือ

๑. คณะกรรมการสามัญประจำสภา คณะกรรมการสามัญประจำสภานี้จะเลือกจากสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร มีจำนวนอย่างน้อย ๕ คน อย่างมากไม่เกิน ๘ คน โดยให้มีคณะกรรมการสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย^๑ คือ

๑.๑ คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑.๒ คณะกรรมการพิจารณาเปิดเผยแพร่รายงานการประชุมลับ

๒. คณะกรรมการวิสามัญประจำสภา สภากรุงเทพมหานครมีอำนาจเลือกบุคคลผู้เป็นสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือมิได้เป็นสมาชิกตั้งเป็นคณะกรรมการวิสามัญ เพื่อกระทำการกิจการ หรือพิจารณาสอบสวน หรือศึกษาเรื่องใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร แล้วรายงานต่อสภากรุงเทพมหานคร หรือเพื่อให้ขอปรึกษาหารือ แนะนำ ในนามของสภากรุงเทพมหานครต่อผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครคณะหนึ่ง ๆ จะมีจำนวนไม่เกิน ๑๑ คน โดยให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเสนอชื่อบุคคลผู้มีได้เป็นสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เพื่อให้สภาตั้งเข้าร่วมในคณะกรรมการวิสามัญชุดใด ๆ ทั้งคณะกรรมการวิสามัญเฉพาะกิจ และคณะกรรมการวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร ได้เป็นจำนวนไม่เกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งคณะ และถ้าผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเสนอชื่อดังกล่าวพ้นจากตำแหน่ง ให้กรรมการวิสามัญที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเสนอชื่อนั้นพ้นจากตำแหน่งด้วย ขณะนี้กฎหมายกำหนดให้มีคณะกรรมการวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานครในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย^๒ คือ

๒.๑ คณะกรรมการการศึกษา

๒.๒ คณะกรรมการโยธาและสาธารณสุขปโภค

๒.๓ คณะกรรมการการสาธารณสุข

๒.๔ คณะกรรมการสังคมสงเคราะห์และสันตนาการ

๒.๕ คณะกรรมการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

^๑พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๖ มาตรา ๖๑.

^๒เรื่องเดียวกัน, มาตรา ๖๒.

ฉะนั้น ในลักษณะคั้งที่ไ้กล่าวแล้วทั้งหมดนี้ จะเห็นได้ว่า กรุงเทพมหานครมีลักษณะการแบ่งแยกอำนาจอย่างเด็ดขาด (Seperation of Power) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ฝ่ายบริหารมีอำนาจมากกว่าฝ่ายนิติบัญญัติมาก

เท่าที่ผ่านมา กรุงเทพมหานครมีการเลือกตั้งผู้ว่าราชการและรองผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครเพียงครั้งเดียว คือเมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๘ และการเลือกตั้งปรากฏว่าผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและคณะ ได้แก่ สมาชิกของพรรคประชาธิปัตย์ ภายใต้การนำของ นายธรรมบุญ เทียนเงิน ส่วนสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร สมาชิกของพรรคประชาธิปัตย์ก็ได้รับเลือกตั้งเป็นฝ่ายมีเสียงข้างมากเกือบจะเด็ดขาด โดยมีสมาชิกพรรคพลังใหม่ได้รับเลือกตั้งเข้ามาเป็นส่วนน้อย^๑ ในตอนแรกการบริหารเป็นไปอย่างราบรื่นตามหลักการที่เชื่อกันว่าผู้บริหารเหล่านี้มาจากคนกลุ่มเดียวกัน แต่ต่อมาการบริหารงานของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ทำลายหลักการสิ้นเชิง เนื่องจากเกิดปัญหาเรื่องความขัดแย้งระหว่างคณะผู้บริหารงานกรุงเทพมหานครเอง และระหว่างสมาชิกสภากรุงเทพมหานครด้วย ความขัดแย้งนี้ได้ทวีความรุนแรงจนกระทั่ง นายกรัฐมนตรี (นายธานินทร์ กรัยวิเชียร) ได้ใช้อำนาจมาตรา ๒๑ แห่งรัฐธรรมนูญ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพ้นจากตำแหน่ง กับยุบสภากรุงเทพมหานคร ให้สมาชิกภาพของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครสิ้นสุดลง โดยให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยด้วยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี แต่งตั้งผู้ว่าราชการและรองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๕ คน^๒ การใช้ อำนาจตามมาตรา ๒๑ แห่งรัฐธรรมนูญของนายกรัฐมนตรีครั้งนี้มีเหตุผลว่า ความขัดแย้งกัน

^๑ราชฎร, "กรุงเทพมหานครก้าว," สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ (กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชัยฤทธิ, ๒๕๒๐) ปีที่ ๒๓ ฉบับที่ ๓๐, หน้า ๕, ๒๐ - ๒๑.

^๒บ้านเรา, "กรุงเทพมหานคร ถ้าเลือกตั้งใหม่คงน่าพอใจยิ่งขึ้น," สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชัยฤทธิ, ๒๕๒๐) ปีที่ ๒๓ ฉบับที่ ๓๐, หน้า ๔.

ของฝ่ายบริหารกรุงเทพมหานครย่อมส่งผลกระทบต่อชนชั้นประชาชนของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากฝ่ายบริหารนำเอาเวลาไปคิดต่อสู้กันเอง แทนที่จะแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ทำให้งานต่าง ๆ ต้องชะงักเพราะไม่ได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง อันเป็นการบ่อนทำลายความมั่นคงของการบริหารราชการแผ่นดิน^๑ ซึ่งถ้าพิจารณากันในแง่ การยุบฝ่ายบริหารและสภากรุงเทพมหานครย่อมก่อให้เกิดผลดีต่อการบริหารงานของกรุงเทพมหานครอย่างแน่นอน แต่ถ้ามองจะพิจารณาในแง่ของการพัฒนาทางการเมืองแล้ว ประชาชนในกรุงเทพมหานครก็ขาดสิทธิเสรีภาพในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นด้วยความสมัครใจ ซึ่งเป็นสิทธิที่สำคัญอย่างยิ่งสำหรับวิถีชีวิตของประชาชนในระบบประชาธิปไตย

อย่างไรก็ดี การเปลี่ยนแปลงของฝ่ายบริหารของกรุงเทพมหานครและสภากรุงเทพมหานครครั้งนี้ก็ได้ทำให้โครงสร้างโดยทั่วไปเปลี่ยนแปลงมากนัก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่ารัฐบาลต้องการจะแก้ไขผลเสียหายอันจะเกิดขึ้นกับประชาชนเท่านั้น และเมื่อการบริหารงานกรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยดีเมื่อใด การเลือกตั้งผู้ว่าราชการ รองผู้ว่าราชการ และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร อาจมีขึ้นอีกก็ได้

^๑อำนาจ สุขเกษม, "กรุงเทพมหานครกับมาตรา ๒๑ ของรัฐธรรมนูญ," สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์, (กรุงเทพมหานคร . โรงพิมพ์ชัยฤทธิ, ๒๕๒๐) ปีที่ ๒๓ ฉบับที่ ๓๕, หน้า ๘.