



บรรณานุกรม

หนังสือภาษาไทย

- กมล สมวิเชียร. ประชาธิปไตยกับสังคมไทย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2520.
- กรีช เกตุแก้ว. "การควบคุมงาน". ใน หลักบริหาร. พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2510.
- การปกครอง, กรม. งานในหน้าที่ของกรมการปกครอง. กรุงเทพมหานคร : กรมการปกครอง, 2520.
- เกษม อุทยานิน และ เกษม สุวรรณกุล, "การประสานงาน" ใน หลักบริหาร, หน้า 319-328 พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2510.
- จรินทร์ ชานีรัตน์. รวมศัพท์ทางวิชาการ การศึกษา จิตวิทยา พลศึกษา กีฬา สุขศึกษา สันทนาการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไอเคียนส์โตร์, 2517.
- จักรกฤษณ์ นรนิคมอุงการ. บุคคลชั้นนำ โครงสร้างแห่งอำนาจและการเมืองในชุมชนไทย. นครหลวงกรุงเทพธนบุรี : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2513.
- จุมพล สวัสดิ์ยากร. หลักบริหารและมนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สุวรรณภูมิ, 2520.
- จำนง เทพหัสดิน ณ อยุธยา. 32 ปีแห่งชีวิตนักปกครอง. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พระนคร, 2519.
- จำนงค์ สมประสงค์. หลักการปกครองของหัวหน้างาน. กรุงเทพมหานคร : มิตรเจริญการพิมพ์, 2518.
- ชลช ธรรมศิริ. การจัดการกับความขัดแย้ง. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2517.

- ชงชัย - สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- ธรรมรส โชติคุณธร. มนุษยสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
พิชเนศ, 2519.
- นรกิจบริหาร, หลวง. คำบรรยายการจักระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน. กรุงเทพ
มหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- ประยูร พรหมพันธุ์. การใช้ภาวะผู้นำของนายอำเภอในการประสานงานอำเภอ. กรุงเทพ
มหานคร : บริษัทพิชการพิมพ์, (ม.ป.ป.)
- บุสสดี สัตยมานะ. การบริหารรัฐกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
มงคลการพิมพ์, 2517.
- ไพฑูรย์ เครือแก้ว. ลักษณะสังคมไทย. พระนคร : โรงพิมพ์เลียงเชียงจงเจริญ, 2513.
- ไพโรจน์ สิตปรีชา. "ระบบข้าราชการไทย". การเมืองและสังคม. โครงการเสริม
ความรู้ด้านการเมืองและสังคมในระบอบประชาธิปไตย คณะรัฐศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- มาลัย หุวะนันท. "วัตถุประสงค์ นโยบาย และ แผน" ใน หลักบริหาร. หน้า 1 - 33
พระนคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2510.
- วิญญู อังคนารักษ์. "ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน". ใน
เกร็ดการบริหารและการปกครอง. หน้า 16 - 28 กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2518.
- _____ วิธีทำงานให้ได้ดี. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2517.
- สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทย
วัฒนาพานิช, 2519.

_____ . การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

_____ . สารานุกรมการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

สุพิศรา สุภาพ. สังคมและวัฒนธรรมไทย ค่านิยม : ครอบครัวยุคใหม่ : ศาสนา : ประเพณี. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2518.

เสถียร เหลืองอร่าม. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โพธิ์สามต้นการพิมพ์, 2519.

อาชวัน วายวานนท์. "ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา". ใน การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย. หน้า 385 - 393. อมร รักษาสัตย์ และ โสรัจ สุจริตกุล, บรรณาธิการ. พิมพ์ครั้งที่ 2. พระนคร : โรงพิมพ์สำนักทำเนียบนายกรัฐมนตรี, 2514.

อุทัย หิรัญโค. ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงาน. พระนคร : สำนักพิมพ์ไอเคียนส์โคร์, 2515.

บทความ

กองบรรณาธิการ. "อาสาฬหบูชาว่าลึก" เทศาภิบาล 7 (กรกฎาคม 2521) : หน้าพิเศษ.

ชลอ ชนมศิริ. "การพัฒนาตนเองและลักษณะผู้นำ". บทความทางวิชาการ เล่มที่ 14 กองวิชาการ กรมการปกครอง (2516) :

ชุบ กาญจนประกร. "ภาวะผู้นำในการประสานงาน". วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ ฉบับพิเศษ (2509) :

_____ : "แบบของผู้นำ". วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ ฉบับพิเศษ

ชูสง่า ฤทธิประศาสน์ " ศรีรัตนนักปกครอง ". บทความทางวิชาการ เล่มที่ 16
กองวิชาการ กรมการปกครอง (2517) :

คำรง สุนทรสารทูล. " การประสานงานในหน้าที่ของพนักงานฝ่ายปกครองและนายตำรวจ
สัญญาบัตร " เทศาภิบาล 7 (กรกฎาคม 2521) : 512 - 532.

_____ " นายอำเภอ : นักบริหาร เพื่อการพัฒนา ผู้นำ การประสาน
งาน ". เทศาภิบาล 73 (สิงหาคม 2521) : 583 - 606.

ทรงพล มะลิกุล. " การปฏิรูประบบการปกครองและปรับปรุงรูปแบบการปกครองในระดับ
ภูมิภาคและท้องถิ่น ". เทศาภิบาล 73 (พฤษภาคม 2521) : 364 -

สนิท วิไลจิตต์. " ถ้าหวังร้ายวย อยามาเป็นนักปกครอง ". ชีวิตข้าราชการ 2477 -
2516 ของ สนิท วิไลจิตต์ (2516) : 439 - 441.

สุวิทย์ ยี่งวรพันธุ์. " ประสพการณ์เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ในภูมิภาค ". บทความ
ทางวิชาการ เล่ม 20 กองวิชาการ กรมการปกครอง 2521 : 56 - 92.

วิทยานิพนธ์

ทรงวุฒิ งามมีศรี. " นายอำเภอในฐานะประธานกรรมการสุขาภิบาล ". วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2500.

นพคุณ รัฐไพฑ. " กำลังขวัญในการปฏิบัติงานของข้าราชการฝ่ายปกครองในส่วนภูมิภาค
ศึกษาเฉพาะกรณีปลัดอำเภอไต่ฝ่ายปกครอง ". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.

บุญชู พุ่มเจริญ. " ความรับผิดชอบของนายอำเภอในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทน
(นอกเขตเทศบาล) ". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, 2512.

บุญธรรม ทองสังข์. " การบริหารราชการของอำเภอในเขตเทศบาลนครกรุงเทพฯ ".
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์,
2500.

- เดด็จ โสภะจบก. " อิทธิพลของข้าราชการฝ่ายปกครองในฐานะผู้นำท้องถิ่น : ศึกษาเฉพาะกรณีข้าราชการตำแหน่งนายอำเภอ ". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ร.ศ. วิรุฬห์ พรหมายน. " ขวัญและความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ของนายอำเภอในเขต แทรกซึม ". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- วิบูลย์ เหลือง สอาด. " การบริหารงานอำเภอ ". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2520.
- วินัย ชวนประพันธ์. " ระบบศักดินากับการบริหารราชการ ". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2510.
- วีระ รอดเรือง. " การพัฒนาข้าราชการฝ่ายปกครอง กรมการปกครอง ศึกษาเฉพาะกรณี การพัฒนานักศึกษา โรงเรียนนายอำเภอ ". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.
- อุษา ชัชวาลย์. " ปัจจัยที่มีอิทธิพลสนับสนุนให้นายอำเภอได้รับความสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ ". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาการปกครอง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

เอกสารอื่น ๆ

- ประยูร พรหมพันธ์. " การใช้ภาวะผู้นำของนายอำเภอในทางการบริหารในสถานการณืปัจจุบัน ". เอกสารวิจัยการปฏิบัติงาน กรมการปกครอง, 2518.
- วัลลภ ภูประเสริฐ. " การพิจารณาความดีความชอบ : การให้รางวัลแก่นายอำเภอที่ปฏิบัติงานดีเป็นพิเศษในรอบปี ". เอกสารวิจัยส่วนบุคคล ของนักศึกษาโรงเรียนนายอำเภอ รุ่น 12 วิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง, 2518.

- มาลัย หุวะนันท. " วิธีการประสานงาน ". เอกสารทางวิชาการ หมายเลข 12
สำหรับการสัมมนาพัฒนานักบริหารระดับผู้ว่าราชการจังหวัด, 2505.
- ยุวรัตน์ กมลเวช. " การปรับปรุงองค์การ (Reorganization) ที่ทำการปกครอง
อำเภอ ". เอกสารวิจัยส่วนบุคคล โรงเรียนนักปกครองระดับสูง รุ่น 4 วิทยาลัย
การปกครอง กรมการปกครอง, 2519.
- เลิศ บรรเลงเสนาะ. " การเสริมสร้างความคิดริเริ่ม ". เอกสารวิจัยส่วนบุคคล
โรงเรียนนักปกครองระดับสูง รุ่น 5 วิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง, 2520.
- สุนทร ธีรพล. " ภาวะผู้นำที่มีประสิทธิผล ศึกษาเฉพาะกรณี : นายอำเภอที่ได้รับรางวัล
ดีเด่นเป็นพิเศษในรอบปี ". เอกสารวิจัยส่วนบุคคล ของนักศึกษาโรงเรียนนาย
อำเภอ รุ่น 13 วิทยาลัยการปกครองกรมการปกครอง, 2519.
- สุรัต นพจินดา. " การบริหาร : นายอำเภอกับการเข้าถึงประชาชน ". เอกสารวิจัย
ส่วนบุคคล ของนักศึกษา โรงเรียนนายอำเภอ รุ่น 15 วิทยาลัยการปกครอง
กรมการปกครอง, 2521.
- เสน่ห์ วัฒนอักษร. " การประสานงานระดับเจ้าหน้าที่ส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น ". รายงาน
การประชุมใหญ่ทางวิชาการ ครั้งที่ 3 การพัฒนาส่วนภูมิภาคและท้องถิ่น, 2516.
- อุทัย หิรัญโต. " จิตวิทยาในการเลือกสรรบุคคลเข้าทำงานและการปกครอง ". เอกสาร
วิชาการ โรงเรียนนายอำเภอ วิทยาลัยการปกครอง กรมการปกครอง, 2508.

กฎหมาย และระเบียบการ

- " ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 218 ". ราชกิจจานุเบกษา 53 (29 กันยายน 2515) :
53 - 110.
- " พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518 ". ราชกิจจานุเบกษา 92
(6 กุมภาพันธ์ 2518) : 1 - 78.

- " พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พ.ศ. 2457 ". ราชกิจจานุเบกษา 31
(4 กรกฎาคม 2457)
- " ประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 326 พ.ศ. 2515 ". ราชกิจจานุเบกษา 59
(13 ธันวาคม 2515) : 122 - 132.
- " พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 ". ราชกิจจานุเบกษา 70 (17 กุมภาพันธ์ 2496) : 222 - 225.
- " พระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. 2495 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2511 ".
ราชกิจจานุเบกษา 85 (21 พฤษภาคม 2511) : 282 - 286.
- " พระราชบัญญัติเลือกตั้งสมาชิกสภาจังหวัด พ.ศ. 2482 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2517 ". ราชกิจจานุเบกษา 91 (17 ธันวาคม 2517) : 32 - 40.
- " พระราชบัญญัติเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล พ.ศ. 2482 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 7)
พ.ศ. 2517 ". พระราชกิจจานุเบกษา 91 (27 กันยายน 2517) : 424 - 430.
- " พระราชบัญญัติเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. 2511 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2517 ". ราชกิจจานุเบกษา 91 (6 พฤศจิกายน 2517) : 1 - 17.
- " พระราชบัญญัติควบคุมค่าเช่านา พ.ศ. 2517 ". ราชกิจจานุเบกษา 91 (17 ธันวาคม 2517) : 1 - 31.
- " พระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2478 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2509 ".
ราชกิจจานุเบกษา 83 (16 กันยายน 2509) : 15 - 21.
- " พระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2499 แก้ไขเพิ่มเติม โดยประกาศคณะปฏิวัติ
ฉบับที่ 234 ". ราชกิจจานุเบกษา 89 (6 พฤศจิกายน 2515) : 19 - 29.
- " พระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2482 ". ราชกิจจานุเบกษา 56 (30 ตุลาคม 2482).

- " พระราชบัญญัติชอบุคคล พ.ศ. 2505 ". ราชกิจจานุเบกษา 79 (31 ธันวาคม 2505) :
5 - 11.
- " พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ. 2505 ". ราชกิจจานุเบกษา (31 ธันวาคม 2505) : 22 - 28.
- " ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ พ.ศ. 2478 บรรพ 6 ". ราชกิจจานุเบกษา 52 (29 กันยายน 2478) : 1, 320.
- " พระราชบัญญัติมีสยัคอิสลาม พ.ศ. 2490 ". ราชกิจจานุเบกษา 46 (2 กันยายน 2490)
- " พระราชบัญญัติว่าด้วยการหวงห้ามที่ดินรกร้างว่างเปล่าอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน พ.ศ. 2478 ". ราชกิจจานุเบกษา 53 (8 เมษายน 2479) : 24 - 26.
- " พระราชบัญญัติอาวุธปืน พ.ศ. 2490 ". ราชกิจจานุเบกษา 46 (9 กันยายน 2490) : 556.
- " พระราชบัญญัติสัตว์พาหนะ พ.ศ. 2482 ". ราชกิจจานุเบกษา 56 (6 พฤศจิกายน 2482) : 1492.
- " พระราชบัญญัติพรรคการเมือง พ.ศ. 2517 ". ราชกิจจานุเบกษา 91 (15 ตุลาคม 2517) : 1 - 26.
- ข้อบังคับกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบการสอบสวนคดีอาญาบางประเภท ในจังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2520 วันที่ 26 กันยายน 2520.
- กระทรวงมหาดไทย หนังสือที่ มท. 0303/ว 277 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2513 เรื่อง การแบ่งหน้าที่การงานของที่ทำการปกครองอำเภอและกิ่งอำเภอ.
- กรมการปกครอง หนังสือที่ มท 0307/ว 35970 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2521 เรื่อง การแบ่งหน้าที่การงาน ของที่ทำการปกครองอำเภอและกิ่งอำเภอ.

สัมภาษณ์

โกวิท รามัญ. นายอำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี. สัมภาษณ์, 18 พฤศจิกายน 2521.

บรรณสิทธิ์ สลับแสง. นายอำเภอเมืองปทุมธานี จังหวัดปทุมธานี. สัมภาษณ์, 15
พฤศจิกายน 2521.

วิรัช รัศมีเทศ. นายอำเภอนาแก จังหวัดนครพนม. สัมภาษณ์, 16 พฤศจิกายน 2521.

วิโรจน์ ภูจินดา. นายอำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ. สัมภาษณ์,
15 พฤศจิกายน 2521.

ศรัทธัน ทวีรักษ์. นายอำเภอทวาย จังหวัดเพชรบุรี. สัมภาษณ์, 16 พฤศจิกายน 2521.

หนังสือภาษาอังกฤษ

Argyris, Chris. Interpersonal Competence and Organizational Effectiveness.
Homewood Illinois : Richard D. Irwin, 1962.

Civil Service Assembly (ed.) Employee Training in The Public Service.
Chicago : Civil Service Assembly of the United States and Canada, 1948.

Eazioni, Amitai. Modern Organization. New Jersey: Prentice - Hall, 1965.

Flippo, Edwin B. Management : A Behavioral Approach. Boston, Mass :
Allyn and Bacon Inc, 1966.

Principle of Personnel Management. New York :
McGraw - Hill Book Co., 1966.

Greenwood, William T. Management and Organization Behavioral Theories :
An Interdisciplinary Approach. New York : Sathern Publishing Co., 1965.

Kinkmeyer, Don C. Child Development : The Emerging Self. New Delhi :
Prentice - Hall of India Private Limited, 1967.

- Lensis Likert. New Pattern of Management. New York : McGraw - Hill Book Co., 1961.
- Litterer, Joseph A. The Analysis of Organization. New York : John Willey and Sons inc, 1965.
- March, Jane G., and Simon, Herbert A. Organization. New York : John Willey and Sons inc, 1958.
- Mc Farland, Dalton E. Management : Principles and Practices. New York : John Willey and Sons inc, 1965.
- Mc Gregor, Douglas. The Human Side of Enterprise. New York : McGraw - Hill Book Co., 1960.
- Metealf, Henry C., and L Uricks (eds) Dynamic Administration : The Collected Papers of Mary Parker Follett. New York : Harper and Row, Publishers, 1940.
- Mooney, James. "The Coordinative principle". in Organization : The Structure and Behavior. Vol 1 2d ed Joseph A. Litterer, New York : John Willy and Sons inc, 1969.
- Mosel, James N. "Thai Administration Behavior". William J Siffin(ed) Toward the Comparative Study of Public Administration Bloomington, Indiana : Indiana University Press, 1957.
- Ordway Tead. The art of Leadership. New York : McGraw - Hill Book Co., 1936.
- Pfiffner, John M., and Presthus, Robert V. Public Administration. New York : The Ronald Press Co, 1960.

Pfiffner, John M., and Sherwood, Frank P. Administrative Organization.

New Jersey : Prentice - Hall Inc, 1965.

Tannenbaum, Arnold S. Social Psychology of the Work Organization.

Belmont, California : Wodsworth Co., 1976.

Titus, Charlos H. The Process of Leadership : Human Relation in the

Making. Dubuque, Iowa : Wm. C. Brown Co., 1950.

ภาคผนวก

แบบสอบถามนายอำเภอ

การตอบคำถามในแบบสอบถามนี้

- ก. โปรดกาเครื่องหมาย \checkmark ลงใน () หน้าคำตอบที่ท่านต้องการให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด
- ข. โปรดเติมคำลงในช่องว่างในข้อที่ต้องการคำตอบจากท่านโดยตรง
- ค. โปรดตอบคำถามในแบบสอบถามนี้ ทุกข้อ
- ง. ท่านไม่จำเป็นต้องลงชื่อของท่านในแบบสอบถาม

1. อายุตัวของท่าน

1 () 30 - 39 ปี

2 () 40 - 49 ปี

3 () 50 - 59 ปี

2. อายุราชการของท่าน

1 () 5 - 10 ปี

2 () 11 - 15 ปี

3 () 16 - 20 ปี

4 () 21 - 25 ปี

5 () 26 - 30 ปี

6 () 31 - 35 ปี

7 () 36 - 40 ปี

8 () 41 ปีขึ้นไป

3. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งนายอำเภออยู่ในภาค

1. () ภาคเหนือ
2. () ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
3. () ภาคกลาง
4. () ภาคตะวันออก
5. () ภาคใต้

4. การศึกษาสูงสุดของท่าน

1. () ม. 6
2. () ม. 8
3. () อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
4. () ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
5. () ปริญญาโทหรือเทียบเท่า
6. () ปริญญาเอก
7. () ประกาศนียบัตรวิชาชีพอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

5. สถานภาพการสมรส

1. () โสด
2. () สมรส
3. () ท้าย

6. ก่อนหน้าที่ท่านจะเข้ารับราชการกรมการปกครอง ท่านเคยทำงานอื่นมาก่อนหรือไม่ ?

1. () ไม่เคย
2. () เคย เคยทำงาน
 - 2.1 () รับราชการ

- 2.2 () รัฐวิสาหกิจ
 2.3 () ประกอบอาชีพส่วนตัว
 2.4 () บริษัทเอกชน

7. ท้องที่อำเภอที่ท่านรับผิดชอบปัจจุบันนี้

1. () เป็นอำเภอท้องที่กั้นการ
 2. () เป็นอำเภอที่เป็นเขตล่อแหลม (Sensitive area)
 3. () เป็นอำเภอที่เป็นทั้งอำเภอกั้นการและเป็นเขตล่อแหลม
 4. () เป็นอำเภอที่ไม่อยู่ในท้องที่กั้นการและไม่เป็นเขตล่อแหลม

8. ก่อนหน้าที่ท่านจะดำรงตำแหน่งนายอำเภอ ท่านเคยมีประสบการณ์ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ มาก น้อย เพียงใด (โปรดระบุทุกตำแหน่งและระยะเวลาที่ท่านเคยมีประสบการณ์โดยประมาณ)

1. () เสมียนพนักงาน..... ปี
 2. () ปลัดอำเภอตรี..... ปี
 3. () ปลัดอำเภอโท..... ปี
 4. () เสมียนตราอำเภอ..... ปี
 5. () อักษรเลข..... ปี
 6. () ประจำแผนก..... ปี
 7. () ผู้ตรวจราชการส่วนท้องถิ่น..... ปี
 8. () เสมียนตราจังหวัด..... ปี
 9. () จาจังหวัด..... ปี
 10. () หัวหน้าแผนก..... ปี
 11. () ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอ..... ปี
 12. () วิทยากรโท..... ปี
 13. () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ท่านเคยผ่านการฝึกอบรมระหว่างรับราชการ (In - Service Training)
(โปรดระบุหลักสูตรหรือวิชาที่ท่านเคยผ่านการอบรมตามลำดับก่อนหลัง)
1. หลักสูตรหรือวิชา..... ระยะเวลา.....
 2. หลักสูตรหรือวิชา..... ระยะเวลา.....
 3. หลักสูตรหรือวิชา..... ระยะเวลา.....
10. ท่านเคยศึกษาหรือปฏิบัติงานต่างประเทศ
1. วิชาหรืองานเกี่ยวกับ..... ประเทศ.....
 2. วิชาหรืองานเกี่ยวกับ..... ประเทศ.....
 3. วิชาหรืองานเกี่ยวกับ..... ประเทศ.....
11. ปัจจุบันนี้ภรรยาของท่าน (ท่านที่เป็นโสดข้ามไปตอบข้อ 15)
1. () ย้ายติดตามมาอยู่ด้วยกับท่าน
 2. () ไม่ได้ย้ายติดตามมาอยู่ด้วย
12. ภรรยาของท่านมีอาชีพ
1. () รับราชการ
 2. () ทำงานรัฐวิสาหกิจ
 3. () ทำงานบริษัทเอกชน
 4. () ประกอบอาชีพส่วนตัว
 5. () อยู่กับบ้านเฉย ๆ
13. ท่านมีบุตร
1. () ยังไม่มีบุตร
 2. () 1 - 2 คน
 3. () 3 - 4 คน
 4. () 5 คนขึ้นไป

14. บุตรของท่านกำลังศึกษาอยู่ในระดับ
1. () ออนุบาล..... คน
 2. () ประถมศึกษา..... คน
 3. () มัธยมศึกษา..... คน
 4. () เตรียมอุดมศึกษา..... คน
 5. () อาชีวศึกษา..... คน
 6. () มหาวิทยาลัย..... คน
15. ฐานะทางเศรษฐกิจของท่านปัจจุบันอยู่ในระดับ
1. () คีมาก
 2. () คี
 3. () พอมีพอใช้
 4. () ไม่พอใช้
16. เงินเดือนและค่าตอบแทนต่าง ๆ ในตำแหน่งนายอำเภอที่ท่านได้รับปัจจุบัน
1. () เพียงพอใช้จ่ายในครอบครัวทุกเดือน
 2. () ไม่เพียงพอใช้จ่าย
17. ท่านยอมรับหรือไม่ว่า ตำแหน่งนายอำเภอมักจะได้รับการยกย่องจากบุคคลทั่วไปเสมอว่าเป็นผู้นำระดับสูงสุดของอำเภอ
1. () จริง
 2. () ไม่จริง
18. เมื่อเวลาที่มีการจัดงานเทศกาลประจำปีต่าง ๆ ของอำเภอ หรือมีงานรื่นเริงโดยทั่วไปของอำเภอ นายอำเภอมักจะเป็นผู้ที่มอบหมายในฐานะที่เป็นผู้นำของทุกแผนกการ และมักจะต่องหาเงินทุนมาใช้จ่ายในงานเหล่านั้นด้วยความร่วมมือจากบุคคลต่าง ๆ หลายฝ่าย โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยเงินงบประมาณของทาง

1. () จริง

2. () ไม่จริง

19. เมื่อมีงานสังคมต่าง ๆ อาทิ งานแต่งงาน งานบวช งานศพ งานขึ้นบ้านใหม่ เหล่านี้เป็นต้น นายอำเภอมักจะได้รับเชิญให้ไปร่วมงานในฐานะเป็นประธาน ของงานหรือแขกผู้มีเกียรติของงานอยู่เสมอ

1. () จริง

2. () ไม่จริง

20. ในฐานะที่นายอำเภอเป็นผู้นำหรือผู้บังคับบัญชาสูงสุดของอำเภอ ความยุติธรรม ที่ให้แก่ทุกคนโดยไม่เลือกที่รักมักที่ชัง ย่อมทำให้เกิดอำนาจบารมีขึ้นอย่างแท้จริง และได้รับความเคารพนับถือจากคนทั่วไป เป็นอย่างดี

1. () จริง

2. () ไม่จริง

21. ความเป็นผู้มีคุณธรรม เป็นสิ่งที่นายอำเภอซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในอำเภอ ควรยึดถือว่า

1. () สำคัญมาก

2. () สำคัญ

3. () สำคัญน้อย

4. () ไม่สำคัญเลย

22. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้นำสูงสุดของอำเภอ ธรรมต่อไปนี้ ท่านเห็นว่าธรรม ข้อใดเป็นสิ่งที่จำเป็นที่สุด (โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียวเท่านั้น)

1. () ทาน

2. () ศีล

3. () บริจาค

4. () ความซื่อตรง

5. () ความอ่อนโยน
6. () การบำเพ็ญเพียรในการขจัดกิเลส
7. () ความไม่โกรธ
8. () ความไม่เป็นผู้เบียดเบียน
9. () ความอดกลั้น
10. () ความยุติธรรม

23. ท่านเชื่อหรือไม่ว่า ถ้าหากผู้บังคับบัญชาปราศจากความยุติธรรมหรือความมีคุณธรรมแล้ว ผู้บังคับบัญชานั้นยากที่จะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงานได้ด้วยดีตลอดไป

1. () เชื่อ
2. () ไม่เชื่อ
3. () ไม่แน่ใจ

24. ท่านมีโรคประจำตัวบ้างหรือไม่ ?

1. () มี (โปรดระบุ) โรค.....
2. () ไม่มี

25. เวลาที่มั่งงานสังสรรค์หรืองานสังคมต่าง ๆ ท่านดื่มสุรบ้างหรือไม่ ?

1. () ไม่ดื่มเลย
2. () ดื่มน้อย
3. () ดื่มพอสมควร
4. () ดื่มจัด

26. โดยปรกติแล้ว ท่านระมัดระวังตนเองในเรื่องการควบคุมรูปร่างไม่ให้อ้วนหรือผอมมากเกินไปบ้างหรือไม่ เพียงใด ?

1. () ระมัดระวังมาก

2. () รมั้คระวัง บางแต่ไม่มากนัก
3. () ไม่เคยรมั้คระวังเลย
27. ไม่ว่าท่านกำลังปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือว่าได้รับเชิญไปในงานต่าง ๆ ท่านพิถีพิถันในเรื่องการแต่งกายดี สะอาด เรียบร้อย หรือไม่ เพียงใด ?
1. () พิถีพิถันมาก
2. () พิถีพิถันพอสมควร
3. () ไม่พิถีพิถันเลย
28. ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดในอำเภอ ในการบริหารงานอำเภอ ท่านใช้กระบวนการบริหารต่อไปนี้ มาก น้อย หรือไม่ เพียงใด เพื่อที่จะให้การประสานงานในแผนกการต่าง ๆ ในอำเภอของท่านเป็นไปด้วยดี
- 28.1 การวางแผนงาน
1. () มาก 2. () พอสมควร 3. () น้อย 4. () ไม่เลย
- 28.2 การมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านในการปฏิบัติงาน
1. () มาก 2. () พอสมควร 3. () น้อย 4. () ไม่เลย
- 28.3 การเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน รวมทั้งการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ
1. () มาก 2. () พอสมควร 3. () น้อย 4. () ไม่เลย
- 28.4 การให้คำแนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งการสอนแนะการปฏิบัติงานต่าง ๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน
1. () มาก 2. () พอสมควร 3. () น้อย 4. () ไม่เลย
- 28.5 การให้ความสนใจต่อข่าวสาร ข้อมูล สถิติต่าง ๆ หลาก ๆ ด้าน ประกอบกัน เพื่อพิจารณากรณีที่ท่านจะตัดสินใจวินิจฉัยสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาดำเนินการต่อไป
1. () มาก 2. () พอสมควร 3. () น้อย 4. () ไม่เลย

28.6 การควบคุมบังคับบัญชาให้ผู้ที่บังคับบัญชาปฏิบัติงานสำเร็จด้วยดีและอยู่ในระเบียบวินัย

1. () มาก 2. () พอสมควร 3. () น้อย 4. () ไม่เลย

29. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า การบริหารงานนั้น ถ้าได้มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าก่อนแล้ว จะทำให้การปฏิบัติงานและการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยดี มากกว่าที่จะบริหารงานไปโดยไม่มีการวางแผนมาก่อน

1. () เห็นด้วย
2. () ไม่เห็นด้วย
3. () ไม่แน่ใจ

30. ในการมอบหมายอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานแก่ผู้ที่บังคับบัญชาของท่าน ท่านมอบหมายโดย

1. () ทางลายลักษณ์อักษร ออกเป็นคำสั่งอำเภอ
2. () ทางวาจา สั่งงานทางคำพูด
3. () ขึ้นอยู่กับลักษณะของงานและความสำคัญของงาน งานใดสำคัญมาก ก็สั่งเป็นลายลักษณ์อักษร งานใดสำคัญน้อยก็ใช้สั่งงานทางวาจา

31. การควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ที่บังคับบัญชา ท่านควบคุมโดย

1. () ให้ผู้ที่บังคับบัญชารายงานผลงานที่ได้ทำไปเป็นระยะ ๆ จนเสร็จงาน
2. () ให้ผู้ที่บังคับบัญชารายงานเฉพาะเมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ซึ่งผู้ที่บังคับบัญชาไม่อาจตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาได้
3. () ควบคุมและสั่งงานแก่ผู้ที่บังคับบัญชาโดยตรงอย่างใกล้ชิด
4. () อื่น ๆ (โปรดระบุวิธี).....

32. ท่านยอมรับหรือไม่ว่า ในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการประสานงาน ไม่ว่าจะเป็นการประสานงานในหน่วยงานเดียวกัน หรือต่างหน่วยงานกันก็ตาม นายอำเภอจำเป็นต้องใช้ความเป็นผู้นำของตน ทำตนให้เป็นผู้ประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบังเกิด

ผลดีและประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้นไปกว่าการที่จะใช้อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมาย

1. () จริง
2. () ไม่จริง
3. () ไม่แน่ใจ

33. การที่ท่านต้องอาศัยความเป็นผู้นำของท่าน เป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดการประสานงานอำเภอ ซึ่งเครื่องมือของความเป็นผู้นำประกอบด้วยปัจจัยสองประการ ปัจจัยประการแรก เป็นการใช้อำนาจบารมี ซึ่งเกี่ยวกับทักษะและประสบการณ์ในด้านการใช้มนุษยสัมพันธ์และการจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาได้แก่ ความเป็นผู้มีคุณธรรม คุณธรรม บุคลิกภาพส่วนตัวของท่านและฐานะทางเศรษฐกิจและสังคมที่ท่านมีอยู่ กับปัจจัยที่สอง ซึ่งเป็นการใช้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ท่านมีอยู่ตามกฎหมาย และระเบียบปฏิบัติของทางราชการที่ได้ให้อำนาจแก่ท่านไว้ ซึ่งประกอบด้วยความรู้และความชำนาญในเรื่องเกี่ยวกับศาสตร์ของเทคนิคการบริหารงานในกระบวนการบริหารงานต่าง ๆ อาทิ เช่น การวางแผนงาน การมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา การวินิจฉัยสั่งการ การอำนวยความสะดวก การควบคุมงาน ระหว่างปัจจัยทั้งสองดังกล่าวนี้ ปัจจัยใดที่ช่วยให้ท่านสามารถบริหารงานได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีมากกว่ากัน

1. () ปัจจัยแรกช่วยได้มากกว่า
2. () ปัจจัยที่สองช่วยได้มากกว่า
3. () ต้องใช้ปัจจัยทั้งสองควบคู่กันเสมอในการบริหารงาน

34. กล่าวได้ว่า นายอำเภอนั้น ไม่มีอำนาจอย่างแท้จริงในการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการได้ทุกหน่วยงานในเขตอำเภอ

1. () จริง
2. () ไม่จริง

35. กฎหมายหลายฉบับให้อำนาจหน้าที่แก่นายอำเภอ แต่ในทางปฏิบัติจริง ๆ นายอำเภอไม่อาจใช้กฎหมายเหล่านั้นได้

1. () จริง
2. () ไม่จริง
36. ปัจจุบันนี้ นายอำเภอมีอำนาจตามกฎหมายน้อยกว่าหน้าที่และความรับผิดชอบมากมาย
1. () จริง
2. () ไม่จริง
37. ท่านยอมรับหรือไม่ว่า ในการปฏิบัติงานใด ๆ ก็ตาม ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นความขัดแย้งในแผนการเดียวกันหรือความขัดแย้งระหว่างแผนการต่าง ๆ ของข้าราชการเป็นเรื่องธรรมดาเสมอ
1. () จริง
2. () ไม่จริง
38. ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในหมู่ข้าราชการไม่ว่าจะอยู่ในแผนการเดียวกันหรือต่างแผนการกันก็ตามในอำเภอของท่าน สาเหตุส่วนใหญ่เกิดขึ้นจาก (ตอบได้เกินกว่า 1 คำตอบ)
1. () ความขัดแย้งกันเป็นส่วนตัว
2. () ขัดแย้งกันในเรื่องเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและวิธีปฏิบัติงานที่ต่างกัน
3. () ต่างฝ่ายต่างให้ความสำคัญเฉพาะงานของตนหรือแผนกของตนเท่านั้น ทำให้เกิดแบ่งพรรคแบ่งพวกกันขึ้น
39. ในการปฏิบัติงานของข้าราชการในเขตอำเภอของท่าน
1. () มีความขัดแย้งกันมาก
2. () มีความขัดแย้งกันบ้างแต่ไม่มากนัก
3. () มีความขัดแย้งกันน้อย แต่ส่วนใหญ่จะสามัคคีกันดี
4. () ไม่มีความขัดแย้งกันเลย ข้าราชการทุกคนสามัคคีกันดีมาก

40. เมื่อมีความขัดแย้งระหว่างข้าราชการในอำเภอของท่านเกิดขึ้น ท่านใช้วิธีจัดการความขัดแย้งที่เกิดขึ้นอย่างไร ? (ตอบได้เกินกว่า 1 คำตอบ)
1. () เรียกคู่กรณีเข้าไปสอบถาม แล้วพยายามไกลเกลี่ยให้เข้าใจกัน
 2. () อยู่เฉย ๆ ปล่อยให้ความขัดแย้งลดลงไปจนหมดไปเอง
 3. () สอบถามปากคำจากผู้ไกล่เกลี่ยคู่กรณีที่เกิดความขัดแย้งกันเพื่อหาสาเหตุที่เกิดความขัดแย้ง แล้วจึงเรียกคู่กรณีเข้าไปสอบถามหาข้อเท็จจริงเพื่อหาทางไกลเกลี่ยให้เข้าใจกันต่อไป
 4. () ตั้งกรรมการขึ้นทำการสอบสวนข้อเท็จจริงและให้รายงานผลเพื่อตัดสินชี้ขาดในชั้นสุดท้ายต่อไป
41. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่ข้าราชการทุกแผนกการในอำเภอซึ่งมาจากต่างกระทรวง ทบวง กรม ที่ใช้บังคับในการปฏิบัติงาน ยังมีความเหลื่อมล้ำ ก้าวถอย และซ้อนกันอยู่เป็นอย่างมาก ทำให้เกิดความสับสนแก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและทำให้เกิดเป็นความขัดแย้งขึ้น เพราะต่างฝ่ายต่างก็ยึดถือเอาการปฏิบัติตามคำสั่งการของกระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัดของตนเป็นหลักเสมอ
1. () จริง
 2. () ไม่จริง
42. ในการปฏิบัติงานเพื่อบริการประชาชนของส่วนราชการต่าง ๆ ในอำเภอ ความขัดแย้งระหว่างข้าราชการกับประชาชนที่มาติดต่อราชการมักจะมีอยู่เป็นของธรรมดา
1. () จริง
 2. () ไม่จริง
43. ความขัดแย้งระหว่างข้าราชการอำเภอกับประชาชนในเขตอำเภอของท่าน
1. () มีมาก
 2. () มีบ้างแต่ไม่มากนัก
 3. () มีน้อย

4. () ไม่มีเลย

44. ส่วนใหญ่ความขัดแย้งระหว่างข้าราชการอำเภอกับประชาชนที่มักเกิดขึ้นนั้นมีสาเหตุมาจากเรื่องอะไร ? (ตอบได้เกินกว่า 1 คำตอบ)

1. () ความล่าช้าในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

2. () เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีงานที่ต้องรับผิดชอบหลายด้าน จึงไม่อาจให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อได้ทั่วถึง

3. () เจ้าหน้าที่บางคนทุจริต เรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนผู้มาติดต่องาน

4. () ทางราชการมีการประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ ทำให้ประชาชนไม่อาจเข้าใจวิธีการปฏิบัติงาน

5. () ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ไม่มีหลักฐานหรือมีหลักฐานไม่เพียงพอในการติดต่อซึ่งขาดระเบียบของทางราชการ เจ้าหน้าที่จึงไม่อาจดำเนินการให้ได้

6. () ประชาชนมีความรู้สึกที่ไม่ดีต่อข้าราชการอยู่ก่อนแล้ว เมื่อเจ้าหน้าที่ไม่อาจปฏิบัติงานหรือให้บริการได้ จึงทำให้เกิดความขัดแย้งขึ้น

7. () ข้าราชการบางคนชอบใช้อำนาจกับประชาชนที่มาติดต่องาน

8. () เจ้าหน้าที่บางคนไม่ยอมชี้แจงถึงเหตุผลที่ไม่อาจให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่องานให้เข้าใจได้ว่า เพราะเหตุใดจึงทำให้ไม่ได้

9. () ประชาชนที่มาติดต่องานบางคนต้องการแต่เพียงให้ข้าราชการทำงานในสิ่งที่ตนต้องการจะให้สำเร็จอย่างเดียว โดยไม่คิดว่างานที่มาติดต่อนั้นถูกหรือผิด

10. () ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของทางราชการมีมาก ทำให้ประชาชนที่มาติดต่อเกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย

45. ขอได้โปรดทบทวนดูว่า นับตั้งแต่ท่านดำรงตำแหน่งนายอำเภอบeginต้นมาจนถึงปัจจุบันนี้ ข้อความข้างล่างดังต่อไปนี้ มีข้อความใดบ้างที่ท่านยึดถือเป็นแนวทาง

ในการบริหารงาน และช่วยให้ท่านสามารถดำเนินงานให้สำเร็จจุดมุ่งไปได้
 ด้วยดี โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความที่ท่านเห็นว่า
ท่านได้ใช้ในการปฏิบัติงานจริง ๆ หากข้อความใดที่ท่านมิได้ใช้ในการปฏิบัติ
 งานของท่าน โปรดเว้นว่างเอาไว้

1. () วางแผนงานทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง งานที่
 จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากข้าราชการทุกแผนกการ
 ในอำเภอ
2. () พยายามสร้างสัมพันธภาพอันดีกับข้าราชการ ทุกแผนกการในอำเภอ
 อย่างทั่วถึง
3. () ให้ความเป็นกันเองและให้การโอภาปราศรัยกับราษฎรทุกคนทั่วกัน
 ไม่ว่าจะออกไปพบกับราษฎรในท้องที่หรือพบปะกับราษฎรบนสำนักงาน
 อำเภอ
4. () ในการติดต่อกับหน่วยงานบางหน่วยในเขตอำเภอที่นายอำเภอ
 ไม่อาจบังคับบัญชาสั่งการได้ มักจะต้องอาศัยวิธีการสร้างความ
 สนิทสนมเป็นการส่วนตัวกับข้าราชการในหน่วยงานนั้น ๆ และมักจะ
 ใช้วิธีการขอร้อง หรือขอความช่วยเหลือโดยอาศัยสิ่งเหล่านี้มากกว่า
 การที่จะติดต่อกับหน่วยงานเหล่านั้นเป็นทางการ
5. () พยายามศึกษาและทำความรู้จักเกี่ยวกับ สภาพท้องที่ บุคคลสำคัญ
 และผู้มีอิทธิพลต่อท้องถิ่น ขนบธรรมเนียมประเพณี การประกอบอาชีพ
 ของประชาชนในเขตอำเภอให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้
6. () ถือว่าการควบคุมการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชานั้น เพื่อให้ทราบ
 ถึงผลงานที่ทำไปว่ามีปัญหาอุปสรรคข้อข้องอย่างไร ไม่ใช่เป็นการ
 คอยจับผิดการทำงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
7. () ปฏิบัติตนต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกที่รัก
 มักที่ชัง ไม่นำเอาความสัมพันธ์ส่วนตัวมาปะปนกับการทำงาน

8. () เมื่อทราบว่ามีการขัดแย้งเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขัดแย้งระหว่าง
ราชการกันเอง หรือระหว่างข้าราชการกับประชาชน จะต้องรีบ
ค้นหาสาเหตุและหาทางระงับโดยเร็วที่สุด และใช้วิธีการให้มีการ
ประนีประนอมกันมากกว่าที่จะมีการตัดสินกันด้วยกฎหมาย
9. () ทุกครั้งที่ได้รับเชิญให้ไปร่วมงานต่าง ๆ ในหมู่บ้านหรือตำบล เช่น
งานบวช งานแต่งงาน งานศพ งานประจำปีของวัด จากบรรดา
กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประชาชน พระสงฆ์ ในท้องถิ่นจะพยายาม
ออกไปร่วมงานด้วยเสมอ
10. () เมื่อมีโอกาสมักจะจัดให้มีงานเลี้ยงสังสรรค์ระหว่างข้าราชการใน
อำเภอเดียวกันทุกแผนก เพื่อให้เกิดความสามัคคีกลมเกลียวในหมู่
ของข้าราชการเป็นประจำ
11. () ในการปฏิบัติงานใด ๆ ก็ตาม พยายามให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนเข้ามา
มีบทบาทในการทำงานเป็นทีม มากกว่าที่จะมอบหมายหรือปล่อยให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนรับผิดชอบงานของตนไปตามลำพัง
- 12 () ในการหาทางแก้ไขปัญหาค้าง ๆ ในการปฏิบัติงาน มักใช้วิธีการเชิญ
ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาร่วมรับประทานอาหารที่บ้านและ
พูดคุย ปรีกษาหารือกัน มากกว่าที่จะใช้วิธีการเข้าร่วมประชุม
ปรีกษาหารือกันเป็นทางการในเวลาปฏิบัติราชการ
46. ในการบริหารงานอำเภอ ท่านประสบปัญหาต่อไปนี้ มาก น้อย หรือไม่ เพียงใด ?
1. วัสดุอุปกรณ์ในการบริหารงาน เช่น รถยนต์ เครื่องใช้เครื่องเขียนบนสำนักงาน ฯลฯ
ไม่มีหรือมีไม่เพียงพอ
1 () มาก 2 () พอสมควร 3 () น้อย 4 () ไม่มีปัญหาเลย
 2. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอ
1 () มาก 2 () พอสมควร 3 () น้อย 4 () ไม่มีปัญหาเลย
 3. ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน

4. หากอำนาจการบังคับบัญชาส่วนราชการบางหน่วยงานในเขตอำเภอ

1 () มาก 2 () พอสมควร 3 () น้อย 4 () ไม่มีปัญหาเลย

47. ส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจต่อไปนี้ หน่วยงานใดในเขตท้องที่อำเภอของท่าน ที่ท่านไม่มีอำนาจสั่งการบังคับบัญชาได้โดยตรง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ใน () หน้าคำตอบ ทุกหน่วยงาน และโปรดระบุชื่อส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจนอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้แล้วลงในช่องว่างที่กำหนดไว้)

1. () ชลประทาน
2. () การประปาส่วนภูมิภาค
3. () แขวงทางหลวง ทมวคการทาง กรมทางหลวงแผ่นดิน
4. () การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
5. () ตำรวจ
6. () โรงพยาบาลอำเภอ
7. () นิคมสร้างตนเอง
8. () หน่วยบำรุงและรักษาป่าไม้
9. () ตำรวจตระเวนชายแดน
10. () หน่วยกำจัดมาเลเรีย
11. () กลุ่มสหกรณ์อำเภอ
12. () หน่วยจัดสรรที่ดิน
13. () กองทุนสงเคราะห์
14. () คำนป่าไม้
15. () ที่ทำการศุลกากร
16. () เรือนจำ
17. () ธนาคารออมสิน
18. () ไปรษณีย์โทรเลข

19. () องค์การสงเคราะห์การทำสวนยาง
20. () สถานีทหารเรือ
21. (โปรดระบุ)
22. (โปรดระบุ)
23. (โปรดระบุ)
24. (โปรดระบุ)
25. (โปรดระบุ)
26. (โปรดระบุ)
27. (โปรดระบุ)
28. (โปรดระบุ)
29. (โปรดระบุ)
30. (โปรดระบุ)

* เมื่อท่านตอบคำถามในแบบสอบถามนี้ครบทุกข้อแล้ว ขอได้โปรดพิมพ์แบบ
สอบถามทั้งชุดส่งคืนทางไปรษณีย์ ซึ่งผู้วิจัยได้พิมพ์ชื่อและที่อยู่ พร้อมทั้งติดแสตมป์
ไว้ที่ด้านหลังของแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว ขอขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูง
 ที่ได้ให้ความร่วมมือในอันที่จะให้การวิจัยครั้งนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี.



ประวัติผู้เขียน

นายปิยะ รัตน เกิดเมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2490 ที่อำเภอพญาไท จังหวัดพระนคร สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญารัฐศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาการปกครอง) จากคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2515

ตำแหน่งหน้าที่การงานในอดีต เป็นปลัดอำเภอตรี อำเภอสันกำแพง จังหวัดเชียงใหม่ ปลัดอำเภอตรี อำเภอกอยสะแก จังหวัดเชียงใหม่ ประจำแผนกวิชาการ โรงเรียนนักปกครอง ระดับสูง วิทยาลัยการปกครอง ฝ่ายการศึกษา กรมการปกครอง

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งปลัดอำเภอ (เจ้าพนักงานปกครอง 4) อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี.