

รายการอ้างอิง



ภาษาไทย

กุลธร เศรษฐจันทร์ การบริหารงานพัสดุ, วิทยานิพนธ์ปริญญารัฐประศาสนศาสตร์, มหาวิทยาลัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2517.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา ศึกษา กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2527.

. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร :  
ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2528.

— . การจำแนกงาน งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2538 เป็นรายจังหวัด, 2538.  
อัสสำเนา.

ชาญชัย อาจินสมาจาร การบริหารการศึกษา, กรุงเทพมหานคร : ภาคพัฒนาตำราและเอกสารวิชาการ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2537.

เดือนเพ็ญ ศังชะฤกษ์, "การจัดการพัสดุ (Commodity Management)" วารสารพัฒนาชุมชน 8, 4 (เมษายน 2512) : 35 - 39.

ถวิล เกื้อกุลวงศ์ การบริหารการศึกษสมัยใหม่ กรุงเทพมหานคร : ภาคบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2530.

ทิพวรรณ ยุทธโยธิน การบริหารการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จูนไทย, 2525.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ หลักการบริหารการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์องค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.

นิพนธ์ กินาวงศ์ หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและนิเทศการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ฟินเนส, 2526.

- ประเสริฐ ไสยวงศ์ การปฏิบัติงานพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ : การศึกษาเฉพาะกรณี โรงเรียน  
ประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนนทบุรี  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2531.
- ปรีชา จำปารัตน์ และไพศาล ชัยมงคล การบริหารพัสดุ : ทฤษฎีและปฏิบัติ พิมพ์ครั้งที่  
2 กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2527.
- พนัส หันนาคินทร์ หลักการบริหารโรงเรียน พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร : บริษัท  
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด.
- หลักการบริหารโรงเรียน พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร : บริษัท  
สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด, 2524.
- พรรณี ประเสริฐวงศ์ และคนอื่น ๆ , การจัดองค์การและการบริหาร กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2522.
- ภิญโญ สาธร หลักการบริหารการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 5 กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2516.
- มัลลี เวชาชีวะ การบริหารงานพัสดุ (ฉบับแก้ไข) กรุงเทพมหานคร : คณะ  
รัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2516. อัดสำเนา.
- วรรณีย์ สุดบรรทัด, "แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการผลิตหรือการซื้อ" เอกสารการสอนชุดวิชา  
การบริหารวัสดุและการจัดซื้อ, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กรุงเทพ  
มหานคร : พิมพ์ที่บริษัททวณก จำกัด, 2528.
- ศิวาพร มั่นทุกันนท์ การบริหารพัสดุ, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย  
รามคำแหง, 2527.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ การบริหารการศึกษา . กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต, 2529.
- สนอง เครื่องมาก คู่มือสอบ ผอ.ปจ,ผช.ผอ.ปจ,ทน,ปอ,/ก,ผช.ทน,ปอ,/ก,  
อาจารย์ใหญ่,ครูใหญ่ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา  
แห่งชาติ นครสวรรค์ : บริษัทเรียนดี จำกัด, 2535.

- สมบูรณ์ พรรณภาพ หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน กรุงเทพมหานคร :  
อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2521.
- สมพงษ์ เกษมสิน การบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทย  
วัฒนาพานิช จำกัด, 2521.  
...การบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 8 กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทย  
วัฒนาพานิช จำกัด, 2526.
- สมพร เศรษฐวิวัตติกุล การควบคุมพัสดุ วารสารพัสดุสัมพันธ์ 5 (1) (ตุลาคม  
พฤศจิกายน 2529).
- สมยศ นาวิกการ การบริหาร กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2522.
- เสริมสุข ชลวานิช วงจการบริหารพัสดุ วารสารพัสดุสัมพันธ์ 5(1)(ตุลาคม  
พฤศจิกายน 2519) : 7-13.  
วงจการบริหารพัสดุ. วารสารพัสดุสัมพันธ์ 5(2) (ธันวาคม 2519-  
มกราคม 2520) : 9 - 12.
- สวัสดิการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการ  
พัสดุ พ.ศ. 2535 กรุงเทพมหานคร : บริษัทประชาชน จำกัด, 2535.
- สุชาติ ศุภมมงคล. ความเป็นมาและแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารวัสดุ. เอกสารการสอน  
ชุดวิชาการบริหารวัสดุและการจัดซื้อ, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,  
กรุงเทพมหานคร : บริษัททวนนก จำกัด, 2528.
- สุนา สิทธิเลิศประสิทธิ์. การบริหารงานพัสดุและการจัดซื้อของส่วนราชการ. เอกสาร  
การสอนชุดวิชาการบริหารวัสดุและการจัดซื้อ, มหาวิทยาลัยสุโขทัย  
ธรรมาธิราช กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ที่บริษัททวนนก จำกัด, 2528.
- สุมนา อยู่โพธิ์ การจัดซื้อและการบริหารพัสดุ กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2527.
- หวน พันธุ์พันธ์ การบริหารโรงเรียน กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2528.
- อุทัย ศรีจันทร์ การบริหารพัสดุของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จังหวัด  
อุบลราชธานี วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษา บัณฑิต  
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหาร : ทฤษฎีและการปฏิบัติ กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรือง  
สาส์นการพิมพ์, 2530.

## ภาษาอังกฤษ

Dodler, Donald W., Lee, Lamer Jr., Bart. David N., Purchasing and Materials Management. New Delhi; Tata Mc. Graw Hill Publishing Co. Ltd., 1984

Gopalakrishnam., P., Sundareson. Material Management. New Delhi : Prentice Hall of India Private limited., 1981

Hiesey. Pual M. and Blanchard. Kenneth H., Management of Organizing Human Resources. New Jersey : Englewood Cliffs. Prentice Hall. 1982.

Krejeid, Robert V. And Morgan, Daryle W., "Determining Sample Size for Research Activities", Journal Of Educational And Psychological Measurement. 30 (1970) : 607-610

USOM - RTC., Commodity Management Manual. Bangkok Thailand. March 1967

**ภาคผนวก**



ที่ ทม 0309/6๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

/๕ มกราคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม

2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายชัชวาลย์ ทองจันทร์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน เจ้าหน้าที่พัสดุระดับโรงเรียน อำเภอ และจังหวัด และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายชัชวาลย์ ทองจันทร์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ลันติ อุงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ทม 0309/๒๕๔

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

10 มกราคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์ สารวย เพ็ชรพันธ์

เนื่องด้วย นายชัชวาลย์ ทองจันทร์ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง  
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน  
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ จังหวัดสมุทรปราการ" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ  
เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น  
ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ดุงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ทม 0309/253

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

10 มกราคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ  
เรียน อาจารย์ วิศิษฐ์ ขวัญเมือง

เนื่องด้วย นายชัชวาลย์ ทองจันทร์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง  
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน  
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ จังหวัดสมุทรปราการ" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ  
เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้าง  
ขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ดวงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530





ที่ ทม 0309/๒๕๒

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

1๐ มกราคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์ สกล รุ่งโรจน์

เนื่องด้วย นายชัชวาลย์ ทองจันทร์ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง  
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน  
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ จังหวัดสมุทรปราการ" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ  
เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้าง  
ขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ดุงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ทม 0309/251

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

10 มกราคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน อาจารย์ สมใจ รอดแดง

เนื่องด้วย นายชัชวาลย์ ทองจันทร์ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลัง  
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน  
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ จังหวัดสมุทรปราการ" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบ  
เครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้าง  
ขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ชุงสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

(แบบสัมภาษณ์นี้ ใช้เฉพาะผู้บริหารโรงเรียนและเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตอนที่ 1 สภาพทั่วไปของโรงเรียนและผู้ให้สัมภาษณ์

1. ท่านดำรงตำแหน่งใดในโรงเรียนประถมศึกษา

- ผู้บริหารโรงเรียน                       เจ้าหน้าที่พัสดุ

2. ท่านได้เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งนี้มาแล้วนานเท่าใด ?

- ต่ำกว่า 1 ปี  
 1 - 2 ปี  
 3 - 5 ปี  
 6 - 10 ปี  
 เกินกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 สภาพ ปัญหา และแนวทางแก้ไขปัญหา การบริหารงานพัสดุในโรงเรียน

3. ท่านได้กำหนดนโยบายในการบริหารงานพัสดุไว้หรือไม่ ?

- กำหนด                                       ไม่ได้กำหนด

ในกรณีที่ได้กำหนด ได้กำหนดนโยบายในการบริหารงานพัสดุไว้อย่างไร ?

.....  
.....  
.....

4. ในการกำหนดความต้องการพัสดุที่จะนำมาใช้ในโรงเรียน ได้พิจารณาข้อมูลจากแหล่งใดบ้าง ?

.....  
.....  
.....

### การจัดหาวัสดุ

5. ท่านได้มีการวางแผนในการจัดหาวัสดุหรือไม่ ?

มีการวางแผน

ไม่มีการวางแผน

ถ้าไม่มีการวางแผนการจัดหาวัสดุ เนื่องจาก.....

.....

.....

ในกรณีที่มีการวางแผน ได้ดำเนินการอย่างไร ?

1. ก่อนการวางแผน ได้ศึกษาข้อมูลอะไรบ้าง ?

.....

.....

.....

2. ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ มีวิธีศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูลนั้นอย่างไร ?

.....

.....

.....

3. การวางแผนการจัดหาวัสดุ ได้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับอะไรบ้าง ?

.....

.....

.....

6. บุคลากรในโรงเรียน มีส่วนร่วมในการจัดหาวัสดุหรือไม่ ?

มีส่วนร่วม

ไม่มีส่วนร่วม

ในกรณีที่มีส่วนร่วม มีส่วนร่วมในลักษณะใด ?

.....

.....

.....

7. โรงเรียนของท่านมีวิธีการจัดหาวัสดุมาใช้ในโรงเรียนอย่างไร ? (ที่เคยปฏิบัติมา)

.....

.....

.....

8. วิธีการจัดซื้อพัสดุที่โรงเรียนเคยใช้ ได้แก่วิธีใดบ้าง ?

.....

.....

9. ท่านมีแนวทางควบคุมการปฏิบัติงานจัดหาพัสดุหรือไม่ ?

มี  ไม่มี

ในกรณีที่มี ได้ดำเนินการอย่างไร ?

.....

.....

.....

10. ท่านได้ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการจัดหาพัสดุหรือไม่ ?

ได้ตรวจสอบ  ไม่ได้ตรวจสอบ

ในกรณีที่ได้ตรวจสอบ ได้ดำเนินการอย่างไรบ้าง ?

1. เกณฑ์ที่ใช้

.....

.....

.....

2. วิธีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

.....

.....

.....

3. เครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบและประเมินผล

.....

.....

.....

11. ท่านได้นำผลการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงแนวทางการจัดหาพัสดุหรือไม่ ?

ได้นำมาใช้  ไม่ได้นำมาใช้

ในกรณีได้นำมาใช้ ได้ดำเนินการอย่างไร ?

.....

.....

12. โรงเรียนของท่าน มีปัญหาในการจัดหาพัสดุอย่างไรบ้าง ?

.....

.....

.....

13. สาเหตุของปัญหาในข้อ 12 ได้แก่อะไร ?

.....

.....

.....

13. ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหากการจัดซื้อพัสดุอย่างไร ?

.....

.....

.....

## การควบคุมและการแจกจ่ายพัสดุ

14. ท่านได้มีการวางแผนการควบคุมพัสดุหรือไม่ ?

มี

ไม่มี

ในกรณีที่มีการวางแผน ได้ดำเนินการอย่างไร ?

1. ก่อนการวางแผน ได้ดำเนินการ

.....

.....

.....

2. สิ่งที่กำหนดไว้ในแผน

.....

.....

15. การควบคุมพัสดุที่จัดหามา ได้ดำเนินการอย่างไร ?

1. การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์

ได้ทำ

ไม่ได้ทำ

2. การตรวจนับพัสดุ

มี

ไม่มี

ในกรณีที่มี ได้กำหนดความถี่ในการตรวจนับพัสดุอย่างไร ?

.....

.....

.....

3. การจัดทำเครื่องหมายประจำตัวครุภัณฑ์

ได้ทำ

ไม่ได้ทำ

4. วิธีการควบคุมพัสดุ

.....

.....

.....

16. ท่านได้ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการควบคุมพัสดุหรือไม่ ?

ได้ตรวจสอบ

ไม่ได้ตรวจสอบ

ในกรณีที่ได้ตรวจสอบ ได้ดำเนินการอย่างไร ?

1. เกณฑ์ที่ใช้ในการตรวจสอบ

.....

.....

.....

2. วิธีการตรวจสอบ

.....

.....

.....

3. เครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

17. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุหรือไม่ ?

มี

ไม่มี

ในกรณีที่มี มีปัญหาอะไรบ้าง ?

.....

.....

.....

18. สาเหตุของปัญหา จากข้อ 17 มีอะไรบ้าง ?

.....

.....

.....



19. ท่านได้นำผลการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงแนวทางการควบคุมพัสดุหรือไม่ ?

ได้นำมาใช้  ไม่ได้นำมาใช้

กรณีได้นำมาใช้ ได้ดำเนินการอย่างไร ?

.....

.....

.....

20. ท่านมีข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหการควบคุมพัสดุอย่างไร ?

.....

.....

.....

#### การแจกจ่ายพัสดุ

21. ท่านได้มีการวางแผนการแจกจ่ายพัสดุหรือไม่ ?

มี  ไม่มี

ในกรณีที่มีการวางแผน ได้ดำเนินการอย่างไร ?

1. ก่อนการวางแผน ได้ดำเนินการอย่างไร ?

.....

.....

.....

2. สิ่งที่กำหนดไว้ในแผน มีอะไรบ้าง ?

.....

.....

.....

22. ท่านได้กำหนดแนวปฏิบัติสำหรับการเบิกจ่ายพัสดุไว้อย่างไร ?

.....

.....

23. ท่านได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายพัสดุไว้อย่างไร ?

.....

.....

.....

23. ท่านได้กำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายพัสดุไว้อย่างไร ?

.....

.....

.....

24. ท่านกำหนดเวลาการเบิกจ่ายพัสดุไว้อย่างไร ?

.....

.....

24. ท่านควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุอย่างไร ?

.....

.....

25. ท่านได้ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการแจกจ่ายพัสดุหรือไม่ ?

ได้ตรวจสอบ

ไม่ได้ตรวจสอบ

ถ้าได้ตรวจสอบ ได้ดำเนินการอย่างไร ?

1. เกณฑ์ที่ใช้

.....

.....

.....

2. วิธีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการแจกจ่ายพัสดุ

.....

.....

.....

3. เครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

.....

.....

.....

26. ท่านได้นำเอาผลการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลมาใช้ปรับปรุงการแจกจ่ายพัสดุ

นำเอามาใช้

ไม่ได้นำเอามาใช้

ในกรณีนำเอามาใช้ ได้ดำเนินการอย่างไร ?

.....

.....

.....

27. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการแจกจ่ายพัสดุหรือไม่ ?

มี  ไม่มี

ในกรณีที่มี เป็นปัญหาเกี่ยวกับการแจกจ่ายพัสดุอะไรบ้าง ?

.....

.....

.....

28. สาเหตุของปัญหา จากข้อ 27 มีอะไรบ้าง ?

.....

.....

29. ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข ปรับปรุงการแจกจ่ายพัสดุอย่างไร ?

.....

.....

.....

#### การบำรุงรักษาพัสดุ

30. ท่านได้มีการวางแผนการเก็บและบำรุงรักษาพัสดุหรือไม่ ?

มี  ไม่มี

ในกรณีที่มี ได้ดำเนินการอย่างไร ?

1. ก่อนการวางแผน

.....

.....

.....

2. การวางแผน ได้วางแผนเกี่ยวกับด้านใดไว้บ้าง ?

.....

.....

.....



34. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรักษาพัสดุหรือไม่ ?

มี

ไม่มี

ในกรณีที่มี ปัญหาเกี่ยวกับการเก็บรักษาพัสดุมืออะไรบ้าง ?

.....

.....

.....

.....

.....

35. สาเหตุของปัญหา จากข้อ 34 มีอะไรบ้าง ?

.....

.....

.....

36. ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงการเก็บรักษาพัสดุอย่างไร ?

.....

.....

.....

### การจำหน่ายพัสดุ

37. ท่านได้มีการวางแผนการจำหน่ายพัสดุหรือไม่ ?

มี

ไม่มี

ในกรณีที่มี ได้ดำเนินการวางแผนอย่างไร ?

1. ก่อนการวางแผน

.....

.....

.....

2. การวางแผน ได้กำหนดเกี่ยวกับด้านใดบ้าง ?

.....

.....

.....

38. ท่านมีแนวปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุ ที่เคยดำเนินการมาแล้วมีอะไรบ้าง ?

.....

.....

.....

39. ท่านได้ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการจำหน่ายพัสดุหรือไม่ ?

ได้ตรวจสอบ

ไม่ได้ตรวจสอบ

ในกรณีที่ได้ตรวจสอบ ได้ดำเนินการอย่างไร ?

1. เกณฑ์ที่ใช้

.....

.....

.....

2. วิธีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

.....

.....

.....

3. เครื่องมือที่ใช้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

40. ท่านได้นำผลการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงแนวทางการจำหน่ายพัสดุหรือไม่ ?

นำมาใช้

ไม่ได้นำมาใช้

ในกรณีที่นำมาใช้ ได้ดำเนินการอย่างไร ?

.....

.....

.....

41. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุหรือไม่ ?

มี

ไม่มี

ในกรณีที่มี ปัญหาเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุมืออะไบบ้าง ?

.....

.....

.....

42. สาเหตุของปัญหา จากข้อ 47 มีอะไรบ้าง ?

.....

.....

.....

43. ท่านมีข้อเสนอในการจำหน่ายพัสดุอย่างไร ?

.....

.....

.....

%%%%%%%%%

## แบบวิเคราะห์เอกสารเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

.....

1. เอกสารเกี่ยวกับการจัดโครงการสร้างการบริหารงานของโรงเรียน

แผนภูมิการบริหารงานในโรงเรียน .....

.....

.....

การจัดแบ่งงานภายในโรงเรียน .....

.....

.....

การมอบหมายงาน .....

.....

.....

2. เอกสารเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุที่โรงเรียนจัดทำขึ้น

- 2.1 เอกสารเกี่ยวกับการวางแผนบริหารงานพัสดุของโรงเรียน

นโยบายการบริหารงานพัสดุของ สปอ./สปจ.

แผนปฏิบัติการ/โครงการของโรงเรียน

พัสดุดังเหลือ

แหล่งผลิต จำหน่ายพัสดุ

การใช้พัสดุในรอบปี

ความต้องการใช้พัสดุของโรงเรียน

ระเบียบ คำสั่ง เกี่ยวกับงานพัสดุ

ที่มาของงบประมาณ

ยอดงบประมาณที่เคยได้รับ

ยอดงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับ

หมวด/ประเภทของงบประมาณ

กำหนดจำนวนพัสดุที่ต้องการ

กำหนดประเภท/ชนิดของพัสดุ



กำหนดแหล่งจัดหาพัสดุ

กำหนดแนวปฏิบัติ

กำหนดหน้าที่บุคลากรเพื่อปฏิบัติงานพัสดุ

เอกสารอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.2. เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานพัสดุในโรงเรียน

2.2.1. เอกสารเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ได้แก่.....

2.2.2. เอกสารเกี่ยวกับการแจกจ่ายพัสดุ ได้แก่.....

2.2.3. เอกสารเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ ได้แก่.....

2.2.4. เอกสารเกี่ยวกับการเก็บและบำรุงรักษาพัสดุ ได้แก่.....

2.2.5. เอกสารเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ ได้แก่.....

2.2.6. เอกสารเกี่ยวกับการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัสดุในโรงเรียน ได้แก่.....

.....  
.....  
3. เอกสารที่ใช้อ้างอิงในการบริหารงานพัสดุ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535

หนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ

หนังสือสั่งการของสำนักงบประมาณ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุ

เอกสารคู่มือ คำแนะนำ ในการบริหารงานพัสดุ

เอกสารอื่น ๆ (ระบุ).....  
.....  
.....  
.....

รายชื่อโรงเรียนประถมศึกษา  
 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ  
 จากการสุ่มตัวอย่างสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย  
 เรื่อง  
 การศึกษาภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา  
 สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

.....

ชื่อโรงเรียน

1. โรงเรียนวัดบางด้วน
2. โรงเรียนวัดบางขมิ้น
3. โรงเรียนธนสิทธิ์อนุสรณ์
4. โรงเรียนเฉลิมมณีฉายวิทยาคาร
5. โรงเรียนสุเทร่าคลองใหม่
6. โรงเรียนวัดบางนางเพ็ง
7. โรงเรียนคลองกระแซงเตย
8. โรงเรียนธรรมศรีสุวรรณดิษฐ์
9. โรงเรียนวัดคลองมอญ
10. โรงเรียนวัดคู่สร้าง
11. โรงเรียนคลองหลวงศุภนัย
12. โรงเรียนนาคดีอนุสรณ์
13. โรงเรียนคลองใหม่
14. โรงเรียนคลองแก้ว
15. โรงเรียนวัดบางนางเกรง
16. โรงเรียนนิลรัตน์อนุสรณ์
17. โรงเรียนวัดบางโกลนนอก
18. โรงเรียนวัดนิยมยาตรา
19. โรงเรียนคลองหลุมลึก
20. โรงเรียนตลาดบางพลีน้อย

21. โรงเรียนวัดสีลัง
22. โรงเรียนคลองนาเกลือน้อย
23. โรงเรียนวัดแค
24. โรงเรียนวัดสุขกร
25. โรงเรียนวัดบางโปรง
26. โรงเรียนวัดครุнок
27. โรงเรียนวัดสลุด
28. โรงเรียนเตรียมปริญญาอนุสรณ์
29. โรงเรียนชุมชนวัดบ้านระกาศ
30. โรงเรียนวัดบางพลีน้อย
31. โรงเรียนวัดปานประสิทธิ์ธาราม
32. โรงเรียนชุมชนวัดสาขลา
33. โรงเรียนวัดแหลมฟ้าผ่า
34. โรงเรียนพิบูลประชาบาล
35. โรงเรียนคลองแสนสุข
36. โรงเรียนวัดโยธินประดิษฐ์
37. โรงเรียนวัดใหญ่



### ประวัติผู้เขียน

นายชัชวาลย์ ทองจันทร์ เกิดวันที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2499 ที่ตำบลท่าเทวงษ์  
กิ่งอำเภอเกาะสีชัง จังหวัดชลบุรี สำเร็จการศึกษาศึกษาศาสตรบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยสุโขทัย  
ธรรมาราช เมื่อปี พ.ศ. 2530 ได้เข้าศึกษาในภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เมื่อปีการศึกษา 2537 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนตลาดบาง  
พลีน้อย สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ