

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

นายชัชวาลย์ ทองจันทร์



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2539

ISBN 974-633-899-6

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A STUDY OF STATE AND PROBLEMS OF THE SUPPLY MANAGEMENT
IN ELEMENTARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION
OF THE OFFICE OF SAMUT PRAKAN PROVINCIAL
PRIMARY EDUCATION

Mr.Chutchawal Tongchan

A Thesis submitted in Partial fulfillment of the Requirements
for the Degree of master of Education
Department of Educational Administration

Graduate School

Chulalongkorn University

1996

ISBN 974-633-899-6

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ
โดย นายชัชวาลย์ ทองจันทร์
ภาควิชา บริหารการศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้หัวข้อวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต

[Handwritten signature]

.....คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ ฤงสูรธรรม)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

[Handwritten signature]

.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์)

[Handwritten signature]

.....อาจารย์ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์)

[Handwritten signature]

.....กรรมการ
(อาจารย์กอบกุล พฤษะวัน)

พิมพ์ต้นฉบับนี้ขึ้นที่เมืองฉะเชิงเทรา ในกรอบสี่เหลี่ยมนี้เพียงแผ่นเดียว



ชัชวาลย์ ทองจันทร์ : การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ (A STUDY OF STATE AND PROBLEMS OF THE SUPPLY MANAGEMENT IN ELEMENTARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE OF SAMUT PRAKAN PROVINCIAL PRIMARY

EDUCATION) อ.ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์, 149 หน้า,

ISBN 974-633-899-6

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

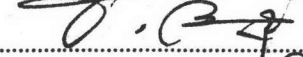
ผลการวิจัยพบว่า มีการจัดระบบบริหารงานพัสดุในโรงเรียน มีการวางแผนและดำเนินการจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การแจกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุ การจำหน่ายพัสดุ การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยการจัดหาพัสดุจะใช้วิธีการจัดซื้อ โดยการตกลงราคามากที่สุด มีการจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ในการควบคุมพัสดุ การเบิกจ่ายพัสดุจะพิจารณาตามความจำเป็นในการใช้พัสดุซึ่งเบิกได้โดยตรงกับเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน การบำรุงรักษาพัสดุจะแยกประเภทและชนิดของพัสดุเพื่อดูแล ตรวจสอบสภาพเพื่อพร้อมจะใช้งานได้ตลอดเวลา การจำหน่ายพัสดุจะใช้วิธีการจำหน่ายเป็นสูญมากที่สุด


ปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ส่วนใหญ่พบว่า งบประมาณไม่เพียงพอในการจัดหาพัสดุ มีการเบิกจ่ายพัสดุมากเกินความจำเป็นในการใช้งาน ที่เก็บพัสดुकับแคบไม่พอเก็บ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการด้านพัสดุ ขาดการจัดระบบการเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ

ภาควิชาบริหารการศึกษา.....

สาขาวิชาบริหารการศึกษา.....

ปีการศึกษา 2538

ลายมือชื่อนิสิต 

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา 

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

C741476 : MAJOR EDUCATIONAL ADMINISTRATION
KEY WORD:

SUPPLY / SCHOOL / SAMUTPRAKAN / MANAGEMENT

CHUTCHAWAL TONGCHAN : A STUDY OF STATE AND PROBLEMS OF THE SUPPLY
MANAGEMENT IN ELEMENTARY SCHOOLS UNDER THE JURISDICTION OF THE
OFFICE OF SAMUT PRAKAN PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION. THESIS ADVISOR:
ASST. PROF. WEERAWAT UTAIRAT, PhD 149 pp. ISBN 974-633-899-6

The objective of this research was to study state and problems of
the supply management in elementary schools under the jurisdiction of the
office of Samut Prakan Provincial Primary Education.

The results of the study revealed that schools systematized their
supply management. They started the process from planning, procurement,
inventory control, distribution, maintenance and disposal of supplies, to
inspection, monitoring and evaluation of the implementation. For the
procurement, schools would mostly purchase by negotiation the price. An
inventory of materials and supplies was prepared to control all the supplies.
Requests for supplies would be considered according to the needs, and they
could be made directly to supply control officers of the schools. Maintenance
was done by classifying supplies into categories in order to ensure that they
would be well maintained and ready to be used all the time. Disposal would be
identified mostly as used.

Problems confronted were insufficient budget for supply procurement,
overdrawing of supplies for their use, limited space to store supplies, lack
of personnel knowledgeable of supply management, and absence of filing systems
for supply-related documents.

ภาควิชา บริหารการศึกษา.....
สาขาวิชา บริหารการศึกษา.....
2538
ปีการศึกษา.....

ลายมือชื่อนิติ.....
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....

กิตติกรรมประกาศ



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดีตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ด้วยความกรุณาเป็นอย่างยิ่ง ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ อาจารย์กอบกุล พฤษะวัน ที่ได้ให้คำแนะนำ แก้ไข ให้ข้อเสนอแนะในการวิจัยอย่างดียิ่ง ผู้วิจัยใคร่ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่าน ที่กรุณาตรวจสอบ ให้คำแนะนำในการปรับปรุงเครื่องมือในการวิจัย เพื่อให้การวิจัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งผู้บริหารโรงเรียนและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเพื่อการวิจัยเป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณ คุณสำรวย เผือกพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ที่กรุณาอำนวยความสะดวกในการดำเนินการเก็บและรวบรวมข้อมูลในการวิจัยอย่างดียิ่ง

การวิจัยครั้งนี้ได้รับทุนสนับสนุน ในการดำเนินการวิจัยจาก คุณสุภาพร ทองจันทร์ รวมทั้งเป็นกำลังในการทำวิทยานิพนธ์นี้จนประสบความสำเร็จ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ชัชวาลย์ ทองจันทร์

สารบัญ



	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ญ
สารบัญแผนภูมิ.....	ข
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
ขอบเขตการวิจัย.....	4
คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย.....	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	5
วิธีดำเนินการวิจัย.....	6
ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิจัย.....	7
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับการบริหาร.....	8
แนวคิดการบริหารการศึกษา.....	9
แนวคิดการบริหารโรงเรียน.....	9
แนวคิดการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน.....	10
ความหมาย "การบริหารงานพัสดุ".....	13
กระบวนการบริหารงานพัสดุ.....	15
การบริหารงานพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา.....	19
การกำหนดความต้องการพัสดุ.....	20
การจัดหาพัสดุ.....	25

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การแจกจ่ายและการควบคุมพัสดุ.....	41
การบำรุงรักษาพัสดุ.....	47
การจำหน่ายพัสดุ.....	48
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	50
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	52
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	52
ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย.....	53
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	53
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	55
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้.....	55
4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	56
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์.....	57
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร.....	107
5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	111
สรุปผลการวิจัย.....	111
อภิปรายผลการวิจัย.....	116
ข้อเสนอแนะจากผลการวิจัย.....	119
ข้อเสนอแนะเพื่อทำการวิจัยในอนาคต.....	120
รายการอ้างอิง.....	121
ภาคผนวก.....	125
ประวัติผู้เขียน.....	149

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แสดงจำนวนของผู้ให้สัมภาษณ์จำแนกตามตำแหน่ง.....	57
2 แสดงสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์จำแนกตามระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง.....	
3 แสดงการกำหนดนโยบายการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา	57
4 แสดงแหล่งข้อมูลในการพิจารณากำหนดความต้องการพัสดุที่จะนำมา ใช้ในโรงเรียนประถมศึกษา.....	60
5 แสดงข้อมูลที่ใช้พิจารณา ในการกำหนดจำนวนและเกณฑ์การนำพัสดุ มาใช้ในโรงเรียนประถมศึกษา.....	61
6 แสดงการวางแผนในการจัดหาพัสดุมาใช้ในโรงเรียนประถมศึกษา.....	62
7 แสดงการมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ ของบุคลากรในโรงเรียนประถม ศึกษา.....	65
8 แสดงวิธีการจัดหาพัสดุใช้ในโรงเรียนประถมศึกษา.....	66
9 แสดงวิธีการจัดซื้อพัสดุที่โรงเรียนเคยใช้.....	67
10 แสดงแนวทางควบคุมการปฏิบัติงานจัดหาพัสดุ.....	67
11 แสดงการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการจัดหาพัสดุ.....	69
12 แสดงการนำผลการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงแนว ทางการจัดหาพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา.....	71

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
13 แสดงปัญหาในการจัดหาพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา.....	72
14 แสดงสาเหตุของปัญหาในการจัดหาพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา.....	73
15 แสดงการวางแผนการควบคุมพัสดุ ในโรงเรียนประถมศึกษา.....	74
16 แสดงการดำเนินการควบคุมพัสดุ ในโรงเรียนประถมศึกษา.....	76
17 แสดงการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการควบคุมพัสดุในโรงเรียน ประถมศึกษา.....	78
18 แสดงปัญหาของการควบคุมพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา.....	80
19 แสดงสาเหตุของปัญหาการควบคุมพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา.....	81
20 แสดงการนำผลการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลมาปรับปรุงแนว ทางการควบคุมพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา.....	82
21 แสดงการวางแผนการแจกจ่ายพัสดุ ในโรงเรียนประถมศึกษา.....	83
22 แสดงการดำเนินการแจกจ่ายพัสดุ ในโรงเรียนประถมศึกษา.....	85
23 แสดงการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการแจกจ่ายพัสดุใน..... โรงเรียนประถมศึกษา.....	87
24 แสดงการนำผลการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลมาใช้ปรับปรุง การแจกจ่ายพัสดุ ในโรงเรียนประถมศึกษา.....	89
25 แสดงปัญหาการแจกจ่ายพัสดุ ในโรงเรียนประถมศึกษา.....	90
26 แสดงสาเหตุของปัญหาในการแจกจ่ายพัสดุ ในโรงเรียนประถมศึกษา....	91
27 แสดงการวางแผนในการเก็บและบำรุงรักษาพัสดุในโรงเรียนประถม ศึกษา.....	92
28 แสดงแนวปฏิบัติในการเก็บและบำรุงรักษาพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา	93
29 แสดงการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการเก็บและบำรุงรักษาพัสดุ ในโรงเรียนประถมศึกษา.....	94
30 แสดงการนำผลการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลมาใช้ปรับปรุงแนว ทางการเก็บและบำรุงรักษาพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา.....	97

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
31	แสดงปัญหาเกี่ยวกับการเก็บและบำรุงรักษาพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา.....	98
32	แสดงสาเหตุของปัญหาการเก็บและบำรุงรักษาพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา.....	99
33	แสดงการ วางแผนการจำหน่ายพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา.....	100
34	แสดงแนวปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุที่เคยดำเนินการมาแล้วในโรงเรียนประถมศึกษา.....	101
35	แสดงการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการจำหน่ายพัสดุในโรงเรียนประถมศึกษา.....	102
36	แสดงการนำผลการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลมาใช้ปรับปรุงแนวทางการจำหน่ายพัสดุ ในโรงเรียนประถมศึกษา	104
37	แสดงปัญหาในการจำหน่ายพัสดุ ในโรงเรียนประถมศึกษา.....	105
38	แสดงสาเหตุของปัญหาการจำหน่ายพัสดุ ในโรงเรียนประถมศึกษา.....	106

สารบัญแผนภูมิ

		หน้า
แผนภูมิที่ 1	แสดงกระบวนการบริหารพัสดุ.....	16
แผนภูมิที่ 2	แสดงวงจรการบริหารงานพัสดุ.....	18