

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กิตติ พัทธวิชัย. การฝึกอบรมการศึกษาจากระบบ. เอกสารการสอนชุดวิชา หลักการเขียนรู้และเทคนิคการฝึกอบรม. เล่ม 2 หน่วยที่ 10 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นนทบุรี, 2533
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือบริหาร โครงการอบรมครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีงบประมาณ 2533. โครงการร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติและกรมการฝึกหัดครู, 2533
- . สถิติการศึกษา ปี พ.ศ. 2533. กองนโยบายและแผน ฝ่ายข้อมูลสถิติและรายงาน
- . คู่มือผู้ดำเนินการฝึกอบรมโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครูประถมศึกษา. บริษัท วิคตอรี เพาเวอร์พอยท์ จำกัด กรุงเทพมหานคร, 2528
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยเรื่อง คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในชั้นบท: กรณีศึกษาโรงเรียนในภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักนายกรัฐมนตรี กรุงเทพมหานคร, 2531
- . แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2534.
- เครือวัลย์ ลิมอภิชาติ. หลักและเทคนิคการจัดการฝึกอบรมและพัฒนา. สยามการพิมพ์ กรุงเทพมหานคร, 2531
- โครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน. คู่มือการฝึกอบรมเพื่อบรรจุนานาชาติโครงการศึกษาเกี่ยวกับการฝึกงานสำหรับเยาวชนในและนอกโรงเรียน. ศูนย์พัฒนาศึกษาแห่งชาติของประเทศไทย ทบวงมหาวิทยาลัย, 2529
- . การปฏิรูปการฝึกหัดครู. ศูนย์พัฒนาศึกษาแห่งชาติของประเทศไทย ทบวงมหาวิทยาลัย, 2529
- ชัยรงค์ พรหมวงศ์, นิคม ทาแดง และศรีสุดา จริยากุล. นวัตกรรมการศึกษา. เอกสารการสอนชุดวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. เล่ม 3 หน่วยที่ 12 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นนทบุรี, 2523
- . การสอนในฐานะวิทยากร. เอกสารการสอนชุดวิชา วิทยาการการสอน. เล่ม 1 หน่วยที่ 1 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นนทบุรี, 2532

- ชินภัทร ภูมรัตน์ และคณะ. รายงานผลการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพโรงเรียนประถมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2533
- ธีราพร หนูฤทธิ. "การศึกษากระบวนการฝึกอบรมของรัฐวิสาหกิจ". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533
- เชียวชาญ อาศุพัฒนกุล. มิติใหม่ของการบริหารงานบุคคลในภาครัฐบาล. ภาควิชารัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2530
- दनัย ไชยโยธา. หลักการเรียนการสอนในสถาบันศึกษา. สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์ กรุงเทพมหานคร, 2534
- ดวงจันทร์ อ่าววิจิตรกุล. "วิธีการฝึกอบรมที่เหมาะสมของรัฐวิสาหกิจตามการรับรู้ของวิทยากรฝึกอบรม." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533
- ทองฟู ชินะโชติ. การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร. ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะเศรษฐศาสตร์ และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร, 2531
- ทัศนีย์ ศุภเมธี. ตัวประกอบที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพของการฝึกอบรมครูประจำการ โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนการประถมศึกษาในวิทยาลัยครู กลุ่มนครหลวง 2528.  
(เอกสารอัดสำเนา)
- ทิพย์วรรณ ธรรมผลนา. "การประเมินความรู้และความเข้าใจในเรื่องหลักการฝึกอบรมหลักและวิธีดำเนินงานในโครงการฝึกอบรมด้านสาธารณสุขมูลฐานของครูฝึกระดับจังหวัด -อำเภอและครูฝึกระดับตำบล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527
- นพพงษ์ บุญจิตราคะ และทัศนีย์ ศุภเมธี. ตัวประกอบที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพของการฝึกอบรมครูประจำการ 2525. (เอกสารอัดสำเนา)
- น้อย ศิริโชติ. เทคนิคการฝึกอบรม. ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา มปป.
- บุญจันทร์ บัวหุ้ง. "การนำเสนอแนวทางการบริหารงานฝึกอบรมผู้บริหารการศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528
- บุญเลิศ ไพรินทร์. การศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับข้าราชการไทย. สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน สำนักนายกรัฐมนตรี กรุงเทพมหานคร, 2530
- \_\_\_\_\_ . เทคนิคการฝึกอบรมการศึกษานอกระบบ. เอกสารการสอนชุดวิชา หลักการเรียนรู้และเทคนิคการฝึกอบรม. เล่ม 2 หน่วยที่ 11 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นนทบุรี, 2533

- ประพนธ์ เจียรกุล. ผลการวิจัยในต่างประเทศเกี่ยวกับการอบรมครูเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม  
การสอน. วารสารสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีที่ 4 ฉบับที่ 2 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2534)  
หน้า 51
- ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา และคณะ. รายงานการวิจัยเรื่อง การวิจัยและพัฒนา รูปแบบการ  
พัฒนาครูให้มีสมรรถภาพที่พึงประสงค์ ตามหลักสูตรระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา.  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร, 2530
- พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารงานบุคคล. พรวานการพิมพ์ กรุงเทพมหานคร, 2530
- เมธี ปิลันธนานท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศิลปากร นครปฐม, 2528
- วิจิตร จันทรากุล. "นโยบายและแนวทางในการส่งเสริมสมรรถภาพครูผู้สอนระดับประถมศึกษา".  
คู่มือการบริหารโครงการอบรมครูเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ปีงบประมาณ 2533.  
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, 2533
- สมศักดิ์ คงเที่ยง. "การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษา".  
รายงานการวิจัย ภาควิชาบริหารการศึกษาและอุดมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532
- สมหวัง นิธิยานูวัฒน์ และคณะ. รายงานการประเมินโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียน  
การสอนครูประถมศึกษา: การฝึกอบรมนำร่อง. โครงการอบรมครูวิชาการประจำ  
กลุ่มโรงเรียน สำนักงานโครงการรับความช่วยเหลือ สำนักงานคณะกรรมการ  
การประถมศึกษาแห่งชาติ, 2529
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารชุดฝึกอบรมหลักสูตรการเป็นวิทยากรหลักสูตรฝึกอบรม.  
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นนทบุรี, 2532
- สุมน อมรวิวัฒน์ และคณะ. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาการฝึกอบรมครูประถมศึกษาใน  
ปัจจุบัน. ร่างรายงานการฝึกอบรมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนของครู  
ประถมศึกษา ในโครงการอบรมครูวิชาการประจำกลุ่มโรงเรียน. สำนักงานคณะ  
กรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, มปป.
- สุรงค์ โค้วตระกูล. จิตวิทยาการศึกษา. สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร,  
2533
- ไสว เลี่ยมแก้ว. จิตวิทยาในห้องเรียน: การสอน. ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี, 2528
- วาสนา สิงห์โกวิท. เทคนิคการพัฒนาบุคคล. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพมหานคร,  
2528

อภิวัฒน์ ชาตวิชัย. "แนวทางการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมสำหรับโครงการพัฒนาครูผู้สอนระดับ  
ประถมศึกษาของสหวิทยาลัยพุทธชินราช". วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต  
ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532  
อุทุมพร (ทองอุไทย) จามรมาน. การสัมพัทธ์อย่างทางการศึกษา. โครงการตำราวิทยาศาสตร์  
อุตสาหกรรม กรุงเทพมหานคร, 2530

#### ภาษาอังกฤษ

- Davies, Ivor. "The Management of Learning." New York: McGraw Hill Book  
company, 1971
- \_\_\_\_\_. "Instructional Techniques." New York: McGraw Hill Book  
company, 1981
- Flippo, Edwin B. "Principles of Personnel Management." 3d. New York:  
McGraw Hill Book Company, 1966
- Gwynn, Minor. "Theory and Practice of Supervision." New York: Dodd,  
Mead and Company, Inc., 1961
- Kurtz, Crace W. "An Intern Experiences Elementary School Supervision."  
Administrator and Supervision. 44 (May, 1958): 147-158.
- Laird, Dugan. WApproaches to Training and Develpment." Massachusetts:  
Addison-Wesley Publishing company, 1978
- Malcolm S. Knowles. "Human Resource Development in OD." Public  
Administration Review. 34 (March/April, 1974): 115-123
- Sheal, Peter R.. "How to Develope and Present Staff Training Course."  
Nichols Publishing, New York, 1987
- Stanton, Thomas F. "How to Instruct Successfully." New York: McGraw  
Hill Book Company, 1960
- Tony PONT. A.M.. "Developing Effective Training Skill". McGrawhill  
Book company (UK)limited, England, 1990
- Yamane, T. "Statistics". New York: Harper and Row Publication, 1973

חכמת אמת

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

รองศาสตราจารย์ ดร. กล้า ทองทาว	อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
รองศาสตราจารย์ ดร. ไทย ทิพย์สุวรรณกุล	อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ดร. สมโภชน์ นพคุณ	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน
ดร. วิจิต สุรัตน์เรืองชัย	ฝ่ายฝึกอบรม กองพัฒนาบุคคล สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ
อาจารย์ชวลี พึ่งแสงศรี	ศึกษานิเทศก์ หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ



# แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถภาพครูประถมศึกษา  
สังกัด สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

## คำชี้แจง

- แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้
- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบและชนิดปลายเปิด
- ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถภาพครูประถมศึกษา ซึ่งครอบคลุม 11 ขั้นตอนใหญ่ และ 44 ขั้นตอนย่อย เป็นแบบสอบถามชนิดประเมินค่า
- ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเทคนิคการฝึกอบรม ซึ่งผู้วิจัยได้รวบรวมเทคนิคที่นิยมใช้ในการฝึกอบรมครูประถมศึกษา จำนวน 10 เทคนิค และรายการสมรรถภาพครูประถมศึกษาที่จำเป็นต้องพัฒนาโดยเร่งด่วน จำนวน 5 รายการ (งานวิจัยของ ศาสตราจารย์ ดร.ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา และคณะ, 2530)
- ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับกระบวนการ และเทคนิคการฝึกอบรม

ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการและเทคนิคการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถภาพครูประถมศึกษา  
ที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของท่านครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่องานวิจัยนี้และการพัฒนา  
ครูประถมศึกษา อันจะส่งผลถึงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษาของประเทศโดยส่วนรวม  
จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านช่วยตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์  
ของการวิจัย ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นายเฉลิมฤทธิ์ แก้วลิ้มมา

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาโสตทัศนศึกษา

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วิทยาเขต กรุงเทพมหานคร 10330

**ตอนที่ 1** สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ( ) และ/หรือ  
เติมข้อความลงในช่องว่าง

1. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ท่านได้รับ
  - 1 ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชา \_\_\_\_\_ 5[ ]6[ ]
  - 2 ( ) ปริญญาตรี สาขาวิชา \_\_\_\_\_
  - 3 ( ) ประกาศนียบัตรชั้นสูงหลังปริญญาตรี สาขาวิชา \_\_\_\_\_
  - 4 ( ) ปริญญาโท สาขาวิชา \_\_\_\_\_
  - 5 ( ) ปริญญาเอก สาขาวิชา \_\_\_\_\_
  
2. ปัจจุบันท่านปฏิบัติหน้าที่ศึกษานิเทศก์อยู่ในฝ่าย 7[ ]
  - 1 ( ) ฝ่ายพัฒนางานวิชาการ
  - 2 ( ) ฝ่ายพัฒนาการนิเทศการศึกษา
  - 3 ( ) ฝ่ายวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา
  - 4 ( ) ฝ่ายบริการทางการศึกษา
  
3. ท่านดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์มาแล้วเป็นระยะเวลา \_\_\_\_\_ ปี 8-9[ ]
  
4. ท่านดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มาแล้วเป็นระยะเวลา \_\_\_\_\_ ปี 10-11[ ]
  
5. ท่านเคยเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมครูประถมศึกษาหรือไม่ 12[ ]
 

( ) เคย ( ) ไม่เคย
  
6. นอกจากตำแหน่งวิทยากร ตามข้อ 5. ท่านเคยมีประสบการณ์ในการจัดการฝึกอบรมครูประถมศึกษา  
ในฐานะอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - 1 ( ) ผู้อำนวยการการฝึกอบรม 13[ ]
  - 2 ( ) ผู้ประสานงานการฝึกอบรมที่จัดร่วมกับหน่วยงานอื่น 14[ ]
  - 3 ( ) เจ้าหน้าที่ดำเนินงานการฝึกอบรม 15[ ]
  - 4 ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_ 16[ ]



## ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการฝึกอบรม

ในฐานะที่ท่านเป็นศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดซึ่งมีประสบการณ์และบทบาทเกี่ยวข้องกับการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถภาพครูประถมศึกษาโปรดอ่านข้อความในตารางต่อไปนี้ ซึ่งเป็นขั้นตอนของกระบวนการฝึกอบรม แล้วพิจารณาขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ

(1) ความสำคัญ โปรดพิจารณาว่า ขั้นตอนแต่ละขั้นตอนดังกล่าวมีความสำคัญต่อการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถภาพครูประถมศึกษาหรือไม่เพียงใด ( 4 = สำคัญมาก, 3 = สำคัญปานกลาง, 2 = สำคัญน้อย, 1 = ไม่สำคัญ)

(2) การปฏิบัติ โปรดระบุระดับการปฏิบัติตามขั้นตอนทั้งหลายที่เกี่ยวกับกระบวนการฝึกอบรมเท่าที่ท่านเคยปฏิบัติมาว่า ในการจัดการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถภาพครูประถมศึกษาในหน่วยงานของท่าน ท่านได้เคยปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าวมากหรือน้อยเพียงใด ( 4 = ปฏิบัติทุกครั้ง, 3 = ปฏิบัติบ่อยครั้ง, 2 = ปฏิบัตินาน ๆ ครั้ง, 1 = ไม่ได้ปฏิบัติ)

### ตัวอย่าง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใต้หมายเลขที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับกระบวนการฝึกอบรมในการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถภาพครูประถมศึกษา

ขั้นตอน	ระดับความสำคัญ				ระดับการปฏิบัติ			
	มาก		ไม่สำคัญ		ทุกครั้ง		ไม่ได้ปฏิบัติ	
	4	3	2	1	4	3	2	1
1. วิเคราะห์ความจำเป็น _____	✓				✓			
2. .... _____								

หมายความว่า ในกระบวนการฝึกอบรมท่านมีความเห็นว่า การวิเคราะห์ความจำเป็น มีความสำคัญมาก และท่านปฏิบัติทุกครั้ง









### ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเทคนิคการฝึกอบรมที่เหมาะสม

#### คำชี้แจง

- โปรดให้คำตอบในกระดาษที่กำหนดเป็น ศึกษานิเทศก์และ/หรือวิทยากรฝึกอบรมครูประถมศึกษา
- โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อที่แสดงถึงวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมครูประถมศึกษา แล้วพิจารณาเทคนิคการฝึกอบรม ว่า เทคนิคใดมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรมนั้น ๆ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

- 4 หมายถึง เหมาะสมมาก  
 3 หมายถึง เหมาะสมปานกลาง  
 2 หมายถึง เหมาะสมน้อย  
 1 หมายถึง ไม่เหมาะสม

#### ตัวอย่าง

เพื่อให้ครูประถมศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการประเมินผล

เทคนิคการฝึกอบรม	ด้านความรู้				ด้านทักษะ				ด้านเจตคติ			
	ระดับความเหมาะสม				ระดับความเหมาะสม				ระดับความเหมาะสม			
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1
การบรรยาย	✓						✓			✓		
การสาธิต		✓			✓							✓

หมายความว่า ตามความคิดเห็นของท่านถ้าวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมเพื่อให้ครูผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีสมรรถภาพด้านความรู้เกี่ยวกับการประเมินผล การบรรยาย มีความเหมาะสมมาก การสาธิต มีความเหมาะสมปานกลาง ถ้าวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมเพื่อให้ครูผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถภาพด้านทักษะเกี่ยวกับการประเมินผล การบรรยาย มีความเหมาะสมน้อย การสาธิต มีความเหมาะสมมาก ถ้าวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมเพื่อให้ครูผู้เข้ารับการอบรมมีสมรรถภาพด้านเจตคติเกี่ยวกับการประเมินผล การบรรยาย มีความเหมาะสมปานกลาง การสาธิต ไม่มีความเหมาะสม เป็นต้น

#### เงื่อนไขการพิจารณาเทคนิคการฝึกอบรม

ขอให้ถือว่า องค์ประกอบในการฝึกอบรมสำหรับวัตถุประสงค์แต่ละข้อ ไม่มีความแตกต่างกันเลย (องค์ประกอบในการฝึกอบรม :- ความรู้ ความสามารถของวิทยากร บรรยากาศ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้ ช่วงเวลาและความยาวนานของการฝึกอบรม คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นต้น) แต่จะมุ่งเน้นด้าน การบรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ตามลักษณะสมรรถภาพที่นำมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม และความสอดคล้องของผู้เข้ารับการอบรม คือ ครูประถมศึกษา เท่านั้น

หมายเหตุ 4 = เหมาะสมมาก, 3 = เหมาะสมปานกลาง, 2 = เหมาะสมน้อย, 1 = ไม่เหมาะสม

1. เพื่อให้ครูประถมศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการจัดกลุ่มผู้เรียน

เทคนิคการฝึกอบรม	ด้านความรู้				ด้านทักษะ				ด้านเจตคติ				ลำดับผู้วิจัย
	ระดับความเหมาะสม				ระดับความเหมาะสม				ระดับความเหมาะสม				
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
การบรรยาย													41-43 [ ] [ ] [ ]
การอภิปรายเป็นคณะ													44-46 [ ] [ ] [ ]
การสัมมนา													47-49 [ ] [ ] [ ]
การอภิปรายกลุ่ม													50-52 [ ] [ ] [ ]
การแสดงบทบาทสมมติ													53-55 [ ] [ ] [ ]
การศึกษาเฉพาะกรณี													56-58 [ ] [ ] [ ]
การสาธิต													59-61 [ ] [ ] [ ]
การจัดทัศนศึกษา													62-64 [ ] [ ] [ ]
การฝึกปฏิบัติ													65-57 [ ] [ ] [ ]
ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง													68-70 [ ] [ ] [ ]

2. เพื่อให้ครูประถมศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีการใช้ประโยชน์จากกลุ่มผู้เรียน

เทคนิคการฝึกอบรม	ด้านความรู้				ด้านทักษะ				ด้านเจตคติ				1 [3]
	ระดับความเหมาะสม				ระดับความเหมาะสม				ระดับความเหมาะสม				
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
การบรรยาย													2 - 4 [ ] [ ] [ ]
การอภิปรายเป็นคณะ													5 - 7 [ ] [ ] [ ]
การสัมมนา													8 - 10 [ ] [ ] [ ]
การอภิปรายกลุ่ม													11-13 [ ] [ ] [ ]
การแสดงบทบาทสมมติ													14-16 [ ] [ ] [ ]
การศึกษาเฉพาะกรณี													17-19 [ ] [ ] [ ]
การสาธิต													20-22 [ ] [ ] [ ]
การจัดทัศนศึกษา													23-25 [ ] [ ] [ ]
การฝึกปฏิบัติ													26-28 [ ] [ ] [ ]
ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง													29-31 [ ] [ ] [ ]

หมายเหตุ 4 = เหมาะสมมาก, 3 = เหมาะสมปานกลาง, 2 = เหมาะสมน้อย, 1 = ไม่เหมาะสม

3. เพื่อให้ครูประถมศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการเตรียมการล่องอย่างครบถ้วนสมบูรณ์

เทคนิคการฝึกอบรม	ด้านความรู้				ด้านทักษะ				ด้านเจตคติ				สำหรับผู้วิจัย
	ระดับความเหมาะสม				ระดับความเหมาะสม				ระดับความเหมาะสม				
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
การบรรยาย													32-34 [ ] [ ] [ ]
การอภิปรายเป็นคณะ													35-37 [ ] [ ] [ ]
การสัมมนา													38-40 [ ] [ ] [ ]
การอภิปรายกลุ่ม													41-43 [ ] [ ] [ ]
การแสดงบทบาทสมมติ													44-46 [ ] [ ] [ ]
การศึกษาเฉพาะกรณี													47-49 [ ] [ ] [ ]
การสาธิต													50-52 [ ] [ ] [ ]
การจัดทัศนศึกษา													53-55 [ ] [ ] [ ]
การฝึกปฏิบัติ													56-58 [ ] [ ] [ ]
ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง													59-61 [ ] [ ] [ ]

4. เพื่อให้ครูประถมศึกษามีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการจัดกระบวนการเรียนการสอน ให้ครบทั้งขั้นนำ ขั้นสอน และขั้นสรุป

เทคนิคการฝึกอบรม	ด้านความรู้				ด้านทักษะ				ด้านเจตคติ				1 [4]
	ระดับความเหมาะสม				ระดับความเหมาะสม				ระดับความเหมาะสม				
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
การบรรยาย													2 - 4 [ ] [ ] [ ]
การอภิปรายเป็นคณะ													5 - 7 [ ] [ ] [ ]
การสัมมนา													8 - 10 [ ] [ ] [ ]
การอภิปรายกลุ่ม													11-13 [ ] [ ] [ ]
การแสดงบทบาทสมมติ													14-16 [ ] [ ] [ ]
การศึกษาเฉพาะกรณี													17-19 [ ] [ ] [ ]
การสาธิต													20-22 [ ] [ ] [ ]
การจัดทัศนศึกษา													23-25 [ ] [ ] [ ]
การฝึกปฏิบัติ													26-28 [ ] [ ] [ ]
ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง													29-31 [ ] [ ] [ ]



หมายเหตุ 4 = เหมาะสมมาก, 3 = เหมาะสมปานกลาง, 2 = เหมาะสมน้อย, 1 = ไม่เหมาะสม

5. เพื่อให้ครูประถมศึกษาที่มีความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอน โดยสามารถใช้ได้อย่างเหมาะสมและมีความชำนาญ

เทคนิคการฝึกอบรม	ด้านความรู้				ด้านทักษะ				ด้านเจตคติ				
	ระดับความเหมาะสม				ระดับความเหมาะสม				ระดับความเหมาะสม				
	4	3	2	1	4	3	2	1	4	3	2	1	
การบรรยาย													32-34 [ ] [ ] [ ]
การอภิปรายเป็นคณะ													35-37 [ ] [ ] [ ]
การสัมมนา													38-40 [ ] [ ] [ ]
การอภิปรายกลุ่ม													41-43 [ ] [ ] [ ]
การแสดงบทบาทสมมติ													44-46 [ ] [ ] [ ]
การศึกษาเฉพาะกรณี													47-49 [ ] [ ] [ ]
การสาธิต													50-52 [ ] [ ] [ ]
การจัดทัศนศึกษา													53-55 [ ] [ ] [ ]
การฝึกปฏิบัติ													56-58 [ ] [ ] [ ]
ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง													59-61 [ ] [ ] [ ]

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะทั่วไปเกี่ยวกับกระบวนการและเทคนิคการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาสมรรถภาพครูประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัด

- 4.1 ตามกระบวนการฝึกอบรมทั้ง 11 ขั้นตอนใหญ่ และ 44 ขั้นตอนย่อย ในตอนที่ 2 นั้น ท่านมีความคิดเห็นว่าเป็นขั้นตอนใด ควรปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมอย่างไรบ้าง

-----

-----

-----

- 4.2 เกี่ยวกับเทคนิคการฝึกอบรมทั้ง 10 เทคนิค ดังกล่าว ท่านมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงหรือเพิ่มเติมในเทคนิคใด อย่างไรบ้าง

-----

-----

-----

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ท่านได้กรุณาตอบแบบสอบถามจนเสร็จสมบูรณ์  
นายเฉลิมฤทธิ์ แก้วสีมมา  
ผู้วิจัย

## ประวัติผู้เขียน

นายเฉลิมฤทธิ์ แก้วสิมมา เกิดเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2505 ที่จังหวัดกาฬสินธุ์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกบริหารการศึกษา จาก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อปีการศึกษา 2528 เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา ณ ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2533 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนบ้านคลองดินคำ ตำบลหมูสี อำเภอบ้านม่วง จังหวัดนครราชสีมา

