

การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยองทะเล เป็นเรียนในมหาวิทยาลัยรามคำแหง



นายมรกต กุญชรธรรม

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
หน่วยวิชาคอมพิวเตอร์ศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2517

002336

22127562

Students Enrolment by Electronic Computer at Ramkhamhaeng University

Mr. Morakot Dusaditham

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

for the degree of Master of Science

Division of Computer Science

Graduate School

Chulalongkorn University

1974

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอุมติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต



สมพงษ์ อมรวิทย์
.....
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

ดร. อดิศักดิ์ ประธานกรรมการ
สมชาย กรรมการ
สมชาย วัชรวิทย์ กรรมการ

อาจารย์ผู้ควบคุมงานวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สวัสดิ์ แสงบางปลา

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัย
 รามคำแหง

ชื่อ นายมรกต คุณวัชรกรม

หน่วย คอมพิวเตอร์ศาสตร์

ปีการศึกษา 2516



บทคัดย่อ

มหาวิทยาลัยรามคำแหงเริ่มก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2514 มีนักศึกษาจำนวนหลายหมื่นคน จึงจำเป็นต้องจัดระบบการลงทะเบียนเรียนให้ทันสมัย รวดเร็ว โดยอาศัยเครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยดำเนินงานในค่านนี้ แต่อย่างไรก็ตาม การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาจะถูกต้องรวดเร็ว ก็ต้องได้ข้อมูลที่ถูกต้องจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับ การลงทะเบียนทุก ๆ คน โดยเริ่มตน นักศึกษาจะต้องทราบว่าตัวนักศึกษาเอง ต้องทำสิ่งใดบ้าง ซึ่งในแต่ละชั้นที่ทางมหาวิทยาลัยได้วางระเบียบให้นักศึกษาปฏิบัติตามนั้น นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามทีละชั้นตอนอย่างเคร่งครัด เพราะการปฏิบัติแต่ละชั้นนั้น ก็คือการให้ข้อมูลแก่เครื่องคอมพิวเตอร์นั่นเอง และข้อมูลเหล่านี้จะผิดพลาดไม่ได้

หลังจากที่นักศึกษาได้ให้ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ก็จะเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่แผนกทะเบียนที่จะต้องรวบรวมข้อมูลเหล่านี้ เพื่อนำไปป้อนเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ และให้เครื่องคอมพิวเตอร์ดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

1. เก็บประวัติของนักศึกษาที่เข้าใหม่ เป็นการนำข้อมูลต่าง ๆ ของนักศึกษาที่เข้าใหม่ไปบันทึกไว้ในม้วนเทปแม่เหล็ก เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป
2. ทำรายงานเพื่อตรวจสอบว่าใครเรียนวิชาอะไรบ้าง รวมทั้งตรวจหาสิ่งที่ผิดพลาด จากการลงทะเบียนด้วย
3. ทำการแก้ไขสิ่งที่ผิดพลาด ซึ่งเกิดจากการลงทะเบียน

4. ทำบัญชีตรวจสอบจำนวนนักศึกษา (Course list) ที่ลงทะเบียน
เรียนในแต่ละวิชา เพื่อส่งให้อาจารย์เจ้าของวิชา 1 ชุด และใช้เพื่อให้นักศึกษาเซ็นชื่อ
ในห้องสอบ 1 ชุด

หลังจากทำงานคานการลงทะเบียนเรียนเสร็จสิ้นลงแล้ว ก็จะต้องเตรียมทำ
รายงานเพื่อประกาศผลการสอบของนักศึกษา และทำ Transcript ของแต่ละภาค
เรียน ซึ่งงานในช่วงนี้จะต้องไต่ข้อมูลจากอาจารย์เจ้าของวิชาแต่ละวิชา กล่าวคือ
อาจารย์เจ้าของวิชาต้องให้เกรคนักศึกษาที่สอบวิชานั้น ๆ แลวนำเอาเกรคเหล่านั้นมาให้
หน่วยคอมพิวเตอร์ทำบัญชี ประกาศผลการสอบ และทำ Transcript ซึ่งเป็นงาน
ขั้นสุดท้าย

Thesis Title: Students Enrolment By Electronic Computer at
Ramkhamhaeng University

Name Mr. Morakot Dusaditham, Division: Computer Science

Academic Year: 1973

ABSTRACT

Over ten thousand students enroll at Ramkhamhaeng University each semester since its inception in 1971. Computer machines have been used to carry out the strenuous process of registration accurately and quickly. Essential to this process are correct data from students and every registration officer. Students must know and follow every step which in effect feeds necessary data to the computer machines. These data must be correct and complete.

The data provided by the students are gathered by registration officers who feed them to corresponding computer machines which do the following processes.

1. Storing the history of each new student in magnetic tapes for future reference.
2. Reporting the courses taken by each student and checking any mistakes in the registration of each student.
3. Correcting any mistakes in the registration of each student.
4. Printing course lists each of which contains the names of the students taking a course. One copy of a course list is presented to its instructor, another copy is used as a signature list at the final examination.

After the registration of course has been processed, preparation must be made for announcing students' examination grades and for issuing transcripts of students' study records. These two processes require data from the instructor of each course. Examination grades must be delivered to computer machines technicians who prepare lists of examination grades and the transcripts.

กิตติกรรมประกาศ

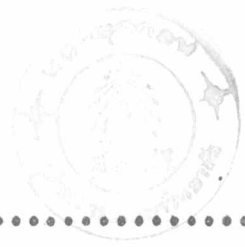
ผู้ทำการวิจัยขอขอบพระคุณ ศาสตราจารย์ ดร.อิทธิพล ผดุงชีวิต ที่กรุณาให้
คำแนะนำก่อนลงมือทำการวิจัย ซึ่งทำให้ผู้ทำการวิจัยสามารถเห็นแนวทางในการทำการ
วิจัยครั้งนี้ และขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ แสงบางปลา ที่ได้เสียสละ
เวลา ทรนกล้อใจ แนะนำ และให้คำอธิบายตลอดเวลาที่ทำการวิจัยอยู่ จนกระทั่งงานวิจัย
ครั้งนี้สำเร็จเรียบร้อย

นอกจากนี้ผู้ทำการวิจัยขอขอบคุณ คุณประยงค์ เจียรพันธ์ คุณไพรินทร์
คุณภูษิธรรม และคุณพรวิทย์ เจียรพันธ์ ที่คอยเป็นกำลังใจตลอดเวลาที่ทำการวิจัยครั้งนี้



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
รายการภาพประกอบ.....	จ
บทที่	
1 บทนำ	1
1.1 การริเริ่มก่อตั้งมหาวิทยาลัยรามคำแหง	1
1.2 ที่มาของปัญหา.....	3
1.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
1.4 ขอบเขตของการวิจัย.....	5
1.5 ประโยชน์ที่จะได้จากการวิจัย.....	6
1.6 วิธีที่จะดำเนินการวิจัย	6
2 การแบ่งหน่วยงานในแผนกทะเบียน	8
2.1 ฝ่ายเลขานุการ (Secretary Section).....	8
2.2 ฝ่ายรับสมัครและลงทะเบียนเรียน (Enrolment and Registration Section).....	8
2.3 ฝ่ายทดสอบและประเมินผล (Evaluation Section).....	9
2.4 ฝ่ายทะเบียนและสถิติ (Records and Statistics Section)	9
2.5 หน่วยคอมพิวเตอร์ (Computer Section).....	9



3	คลังเรื่อง	10
3.1	วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการลงทะเบียน.....	10
3.2	ขั้นตอนการควยเครื่องคอมพิวเตอร์.....	21
3.3	การทำรายงานประกาศผลการสอบและทำ Transcript.....	39
3.4	อภิปรายผลการวิจัย.....	50
4	สรุปการวิจัยและข้อเสนอแนะ	51
4.1	สรุปการวิจัย.....	51
4.2	ข้อเสนอแนะ.....	51
	บรรณานุกรม.....	53
	ภาคผนวก.....	55
	ประวัติการศึกษา.....	93

รายการภาพประกอบ



ภาพที่

หน้า

1	แผนภูมิแสดงการแบ่งหน่วยงานในแผนกทะเบียน.....	9
2	แผนภูมิแสดงขั้นตอนการ กอนการลงทะเบียนของนักศึกษาใหม่.....	11
3	แผนภูมิแสดงขั้นตอนการ กอนการลงทะเบียนของนักศึกษาเก่า.....	13
4	ตัวอย่างบัตร MASTER	14
5	ตัวอย่าง บัตร ม.ร. 24 ด้านหน้า.....	15
6	ตัวอย่าง บัตร ม.ร. 24 ด้านหลัง.....	15
7	ตัวอย่าง COURSE CARD	16
8	แสดงขั้นตอนการที่นักศึกษาต้องปฏิบัติในระหว่างการลงทะเบียน.....	17
9	บัตร ม.ร. 27 ด้านหน้า	18
10	บัตร ม.ร. 27 ด้านหลัง.....	19
11	บัตร ม.ร. 28 ด้านหน้า	20
12	บัตร ม.ร. 28 ด้านหลัง.....	20
13	ตัวอย่าง SEMESTER CONTROL CARD	26
14	ตัวอย่าง FACULTY NAME CARD	26
15	ตัวอย่าง STUDENT DATA CARD	27
16	ตัวอย่าง COURSE DATA CARD	27
17	ตัวอย่าง UPDATE CONTROL CARD	32
18	ตัวอย่าง STUDENT CORRECTION CARD	33
19	ตัวอย่าง COURSE CORRECTION CARD	33