

วิเคราะห์ปัญหาการควบคุมเงินงบประมาณของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ

เงินงบประมาณในความรับผิดชอบของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ มี ๒ ประเภทคือ เงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ (เงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๑) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานดูแลและจัดการศึกษาของนักเรียนในความดูแลของ ก.พ. ศึกษาวิชาในต่างประเทศ วิธีการเบิกจ่ายเงินจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะต้องจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือนเสนอต่อสำนักงาน ก.พ. เพื่อทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ในระยะเวลาที่ผ่านมา และตรวจสอบก่อนส่งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน และอีกประเภทหนึ่งคือเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง (เงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๒) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาของนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง วิธีการเบิกจ่ายเงินจะต้องเป็นไปตามงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล โดยสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะต้องจัดทำบัญชีค่าใช้จ่ายแสดงการรับ-จ่ายเงินของนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวงประจำงวด แบ่งเป็นปีละ ๒ งวด ๆ ละ ๒ เดือน คือ งวดตุลาคม - มีนาคม และ งวด เมษายน - กันยายน ส่งสำนักงาน ก.พ. เพื่อตรวจสอบก่อนส่งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

เงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ

โดยที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เป็นหน่วยราชการจะต้องใช้จ่ายเงินจากงบประมาณแผ่นดิน การใช้จ่ายเงินต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทางราชการเป็นสำคัญ ในการปฏิบัติงานครั้งใดก็จะมีปัญหาและความยุ่งยากเกิดขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากในปัจจุบันจำนวนนักเรียนในความดูแลของ ก.พ. มีจำนวนเพิ่มขึ้นจากเดิมมาก ทำให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เพิ่มขึ้นด้วย จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๘ งบประมาณรายจ่ายของ

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ มีจำนวน ๑๒,๗๗๘,๐๑๘.๐๕ บาท และในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๑๕ มีจำนวนถึง ๑๕,๘๗๕,๕๓๘.๗๐ บาท (ดูตารางที่ ๖) ต่อไปนี้จะพิจารณาถึงปัญหาเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ ว่าเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทางราชการ หรือไม่เพียงใด มีอุปสรรคอะไรบ้าง เพื่อหาทางแก้ไขให้การควบคุมเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานฯ เป็นไปโดยประหยัด รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ นอกจากจะต้องความถี่งบประมาณให้ใช้จ่ายหรือไม่แล้ว ผู้บริหารยังจะต้องรับผิดชอบในการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดินให้เป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องอีกด้วย กฎหมายและระเบียบเหล่านี้เป็นข้อจำกัดการใช้จ่ายเงินของผู้บริหารงานให้ไปสามแนวที่ทางราชการได้วางไว้ บางคนคิดว่าข้อจำกัดอำนาจต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้เป็นเรื่องหมกหม้ม ทำให้การปฏิบัติงานต้องล่าช้า บังเกิดผลเสียหาย ในสาระสำคัญแล้ววัตถุประสงค์ของข้อจำกัดขอบเขตของการใช้จ่ายเงินนี้มุ่งหมายที่จะรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม ดังนั้นการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน จึงเป็นการร่วมมือกันในการรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม

นอกเหนือจากการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว การใช้จ่ายเงินของส่วนราชการจะต้องเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพและเป็นการประหยัด โดยทั่วไปประสิทธิภาพและการประหยัดในการใช้จ่ายเงินหมายถึงสิ่งของหรือบริการที่ซื้อหามาใช้ในจำนวนได้คือตามนโยบายของทางราชการ เป็นต้นว่าครุภัณฑ์จะต้องอยู่ในสภาพที่ดี กล่าวคือ มีสมรรถภาพในการใช้งานได้ วัสดุที่ซื้อมา เช่นกระดานบางอย่าง เครื่องเขียนบางชนิด มีคุณภาพดีเกินไป และราคาแพง ทางราชการไม่นิยมซื้อใช้โดยเห็นว่าเป็นการสิ้นเปลือง ส่วนราชการใดซื้อมาใช้ถือว่าเป็นการใช้จ่ายเงินโดยไม่ประหยัด

อย่างไรก็ตาม การใช้จ่ายเงินโดยมีประสิทธิภาพและประหยัดกันเดียว ไม่ได้แสดงถึงว่าการปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติโดยทั่ว ๆ ไปหมายถึง

ตารางที่ ๖

สถิติเปรียบเทียบงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ  
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๘ - ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๑๕  
(จำนวนเงินบาท)

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ	๒๕๐๘	๒๕๑๐	๒๕๑๑	๒๕๑๒	๒๕๑๓	๒๕๑๔	๒๕๑๕
สหรัฐอเมริกา	๓,๓๒๕,๖๕๑.-	๓,๕๓๑,๑๓๑.๕๐	๕,๐๑๐,๓๐๓.๓๒	๔,๓๔๑,๕๒๑.๓๕	๕,๑๕๕,๖๕๕.๒๓	๔,๓๐๒,๘๘๓.๘๕	๕,๕๓๑,๕๐๕.๘๕
อังกฤษ	๒,๕๒๖,๓๑๔.๓๕	๓,๐๓๓,๓๖๐.๕๐	๒,๓๓๐,๑๔๑.-	๓,๐๓๓,๓๖๐.๕๐	๒,๓๕๑,๑๕๕.๔๑	๓,๐๐๔,๖๖๖.๖๕	๓,๓๕๑,๖๕๐.๕๐
เยอรมัน	๑,๖๕๕,๕๕๓.๕๒	๑,๖๕๕,๕๑๓.๐๕	๑,๓๐๘,๒๑๕.๕๕	๑,๕๓๔,๐๓๐.๘๘	๑,๕๐๓,๘๕๑.๕๐	๑,๕๐๕,๓๕๐.๕๑	๒,๖๓๖,๓๕๖.๕๕
ฝรั่งเศส	๘๖๖,๓๕๒.๓๕	๕๓๕,๘๘๓.๕๕	๑,๐๕๒,๘๘๕.๕๒	๕๐๓,๓๖๖.๓๑	๕๒๕,๐๓๑.๓๖	๕๕๘,๓๓๐.๕๒	๑,๐๓๖,๕๖๕.๕๒
ออสเตรเลีย	๕๒๓,๘๐๕.๖๕	๕๕๓,๕๖๑.๕๒	๘๓๕,๕๑๑.๓๓	๘๖๕,๓๕๕.๕๓	๑,๐๑๕,๕๕๖.๐๖	๘๘๖,๑๓๖.๓๑	๑,๖๓๕,๕๕๖.๕๓
สาธารณรัฐฟิลิปปินส์	๑,๑๖๑,๕๖๘.๓๖	๑,๖๑๑,๓๖๓.๖๕	๑,๕๑๖,๖๕๖.๕๐	๑,๕๕๓,๕๕๕.๑๕	๑,๕๕๖,๕๖๕.๕๓	๒,๖๖๖,๕๐๕.๐๕	๒,๐๑๓,๑๕๖.๑๑
ญี่ปุ่น	๑,๓๕๑,๕๑๕.๐๑	๒,๐๓๐,๕๕๕.๖๕	๑,๖๖๑,๓๕๑.๕๓	๑,๕๑๐,๖๓๑.๑๑	๑,๕๖๕,๕๑๐.๑๕	๑,๕๐๕,๕๖๖.๕๐	๒,๓๕๑,๕๕๕.๖๑
อินเดีย	๕๓๖,๕๕๕.๐๕	๖๓๕,๑๖๕.๐๕	๓๓๕,๑๕๖.๓๑	๕๕๐,๓๕๕.๕๕	๕๐๕,๑๕๐.๕๐	๕๓๓,๕๖๐.๕๕	๕๕๓,๓๓๑.๓๖
รวม	๑๒,๓๓๘,๐๑๕.๐๕	๑๓,๕๓๔,๕๕๖.๐๖	๑๔,๕๖๓,๐๕๖.๕๐	๑๕,๓๖๖,๖๓๓.๕๕	๑๖,๐๓๕,๕๕๕.๕๕	๑๓,๓๕๓,๑๕๕.๓๐	๑๕,๕๕๕,๕๕๕.๓๐

ที่มาของข้อมูล: กองคลัง สำนักงาน ก.พ.

การใช้คน และเครื่องมือที่หามาใช้นี้ให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ของทางราชการใหม่มากที่สุด การปฏิบัติงาน  
งานใดผลดี จึงหมายความว่าประสิทธิภาพในการทำงานสูง ประสิทธิภาพในการดำเนินงานจึงเป็น  
เรื่องที่ควรเอาใจใส่มากกว่าประสิทธิภาพในการใช้จ่ายเงินอย่างเดียว

แต่เนื่องจากงานที่ส่วนราชการต่าง ๆ ปฏิบัตินั้น ส่วนใหญ่เป็นงานใหม่บริการมากมาย  
หลายด้าน ซึ่งไม่มีการคิดผลกำไร การวัดผลงานของส่วนราชการจึงมีปัญหาและยากในการปฏิบัติ  
ด้วยเหตุนี้ บัญชีของส่วนราชการจึงทำขึ้นโดยมุ่งหมายที่จะทราบถึงค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนที่เกิดขึ้นเท่านั้น  
การตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการจึงเป็นการตรวจสอบประสิทธิภาพและการประหยัดในการ  
ใช้จ่ายเงินเป็นส่วนใหญ่ ส่วนผลการปฏิบัติงานหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งมีความสำคัญมาก  
นั้น โดยทั่วไป เป็นความรับผิดชอบของผู้บริหารงานที่จะต้องเอาใจใส่และตรวจสอบเอง

ส่วนการควบคุมและรักษาวัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินอย่างอื่นของทางราชการ ก็มี  
ความสำคัญเช่นเดียวกับการควบคุมและการเก็บรักษาเงินสด ทั้งนี้เพราะวัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน  
อย่างอื่นของทางราชการได้มาโดยการใช้จ่ายเงินของทางราชการ จึงควรใช้สอยไปเพื่อประโยชน์  
และตามวัตถุประสงค์ของทางราชการเท่านั้น การควบคุมและการเก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สิน  
อย่างอื่นของทางราชการ ก็ต้องระมัดระวังไม่ให้เกิดการสูญหาย หรือรั่วไหล เช่นเดียวกับการเก็บ  
รักษาเงินสด โดยทั่ว ๆ ไปแล้วถือว่าวิธีการที่ใช้ในการควบคุมและเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ ของทาง  
ราชการให้ปลอดภัยนั้นทำได้ง่ายและเป็นเรื่องที่สะดวกกว่าการควบคุมและเก็บรักษาเงินสด ความ  
เห็นเช่นนี้ทำให้ความเคร่งครัดและความรอบคอบในการควบคุมและการเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์และ  
ทรัพย์สินอย่างอื่นของทางราชการหย่อนกว่าการควบคุมเงินสด จนบางครั้งทำให้เกิดการละเลย  
และการกวดขันในเรื่องนี้ไป ผู้รับผิดชอบในการบริหาร ควรที่จะหันมาเอาใจใส่และกวดขันเรื่องการ  
เก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ให้มากขึ้น

ส่วนราชการมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานแตกต่างจากรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการ  
โดยทั่วไปดำเนินงานในตำแหน่งบริการแก่ประชาชนโดยไม่คิดค่าตอบแทน และไม่มีการคิดกำไร การ  
ดำเนินงานของส่วนราชการ จึงไม่มีการคำนวณกำไรและขาดทุน และไม่มีการจัดหางบกำไรขาดทุน

อย่างรัฐวิสาหกิจ อย่างไรก็ตามการดำเนินงานของส่วนราชการที่มีความสำคัญที่จะต้องทราบผลการดำเนินงานเช่นเดียวกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งแสดงไว้ตามงบกำไรและขาดทุน การตรวจสอบการดำเนินงานของส่วนราชการ เป็นการตรวจสอบต้นทุนหรือรายจ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานต้นทุนหรือรายจ่ายในการดำเนินงานของส่วนราชการ ปกติก็จะต้องมีรายงานให้คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบเป็นประจำในรูปของงบเคลื่อนไหว การดำเนินงานของส่วนราชการจึงต้องมีการตรวจสอบเช่นเดียวกับการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ แต่การตรวจสอบงบเคลื่อนไหวของส่วนราชการ เป็นเพียงการตรวจสอบต้นทุน หรือรายจ่ายในการดำเนินงาน โดยพิจารณาว่าการจ่ายเงินนั้น มีงบประมาณให้จ่ายได้ การใช้จ่ายเงินถูกต้องตามความเป็นจริงและเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเป็นการใช้จ่ายโดยมีประสิทธิผลและเป็นการประหยัด และบางกรณีก็ต้องสอบถามว่าผลงานเกิดขึ้นตามที่ได้มีการจ่ายเงินไปจริง

#### งบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน

การตั้งงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ โดยปกติสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ จะต้องดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานล่วงหน้าเป็นเวลา ๑ ปี แล้วจัดส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณาคำเนิกรการจัดทำงบประมาณ ซึ่งอาจจะมีการตัดทอนงบประมาณรายจ่ายซึ่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ขอตั้งมาให้เหมาะสม แล้วเสนอสำนักงานงบประมาณพิจารณาก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรี เมื่อคณะรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ก็จะเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งเอกสารรายละเอียดต่อสภาผู้แทนราษฎร เพื่อพิจารณานุมัติเป็นสำคัญสุดท้าย การจัดทำงบประมาณรายจ่ายนี้จะต้องใช้เวลา ๑ ปี

เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว สำนักงาน ก.พ. ก็จะวางฎีกาขอเบิกเงินจากกระทรวงการคลัง กระทรวงการคลังจะต้องตรวจสอบว่าเงินงบประมาณรายจ่ายที่สำนักงาน ก.พ. ขอเบิกนี้เป็นงบประมาณรายจ่ายตามหมวดและประเภทที่ได้รับอนุมัติหรือไม่ ถ้าเป็นรายจ่ายที่ถูกตอ้งก็จะอนุมัติให้เบิกได้ แล้วสำนักงาน ก.พ. ก็จะจัดส่งเงินค่าใช้จ่ายประจำงวดที่ได้

รับไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ โดยการโอนเงินไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๑ ของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ในธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ตั้งอยู่ หากปรากฏว่าเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดใดไม่พอจ่าย และมีเงินงบประมาณในหมวดอื่นเหลืออยู่ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ก็อาจจะขอให้สำนักงาน ก.พ. ขออนุมัติสำนักงานงบประมาณ และกระทรวงการคลังขอโอนเงินในหมวดที่มีเงินเหลือไปเข้าหมวดค่าใช้จ่ายที่มีเงินงบประมาณไม่พอใช้จ่าย แล้วจัดส่งไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ต่อไป

เมื่อสิ้นปีงบประมาณถ้าปรากฏว่ามีเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดใดเหลืออยู่ก็จะทอนนำส่งคลัง เป็นรายได้ประเภทเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ โดยส่งผ่านสำนักงาน ก.พ.

วิธีการรับเงิน

เมื่อสำนักงาน ก.พ. จัดส่งเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ในต่างประเทศมายังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ โดยการโอนเงินไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๑ ของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ในธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ตั้งอยู่แล้ว ก็จะแจ้งให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทราบพร้อมควมรายละเอียดเกี่ยวกับเงินที่ส่งว่า เป็นงบประมาณรายจ่ายหมวดใด ประเภทใด สำหรับงวดใด ซึ่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะลงรับเงินงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวในบัญชีของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ต่อเมื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ได้รับทราบการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายพร้อมควมรายละเอียดจากสำนักงาน ก.พ. และได้รับใบแจ้งการ

รับฝากเงินเข้าบัญชี จากธนาคารซึ่งจะแจ้งว่า ธนาคารได้รับเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน  
 ผู้ดูแลนักเรียนฯ ซึ่งโอนมาจากสำนักงาน ก.พ. เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๑ ของสำนักงาน  
 ผู้ดูแลนักเรียนฯ จำนวนเท่าใด ตั้งแต่เมื่อใด วิธีการรับเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานผู้ดูแล  
 นักเรียนฯ มีวิธีการ เช่นเดียวกับวิธีการรับเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล แต่มีวิธี  
 การยุ่งยากกว่า กล่าวคือการลงบัญชีรับเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนฯ จะดำเนินการได้  
 ทันทีที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ. ว่าสำนักงาน ก.พ. ได้จัดส่งเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนัก  
 เรียนทุนรัฐบาลมาให้แล้ว ทั้งนี้เพราะมีนักเรียนทุนรัฐบาลหลายคน ซึ่งทำให้มีเงินงบประมาณค่าใช้  
 จ่ายของนักเรียนพหุมนเวียนได้ สำหรับเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ มี  
 จำนวนจำกัด และสำนักงาน ก.พ. จะจัดส่งไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เป็นงวด ๆ ซึ่งทำให้  
 ไม่มีเงินสำหรับพหุมนเวียน หากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ออกเช็คโดยไม่มีเงินฝากในธนาคารอาจทำ  
 ให้เช็คของสำนักงานขาดความเชื่อถือ

โดยที่สำนักงาน ก.พ. จะโอนเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ในต่างประเทศ เป็นเงินตราต่างประเทศ สำหรับเงินงบประมาณ  
 รายจ่ายในหมวดอื่น ยกเว้นหมวดเงินเดือนและหมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินค่าเช่าบ้าน เมื่อ  
 สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ได้รับโอนจากสำนักงาน ก.พ. แล้วให้นำไปแลกเปลี่ยนเงินพื้นเมือง (หมายถึง  
 เงินพื้นเมืองของประเทศที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ นั้นตั้งอยู่) ได้ทันที และให้ทำบัญชีเป็นเงิน  
 พื้นเมือง<sup>๒</sup>

เพื่อความสะดวกในการทำบัญชี หากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ แห่งใดต้องการ  
 จะทำบัญชีและแลกเปลี่ยนงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือนและหรือหมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินค่า  
 เช่าบ้านที่ได้รับเป็นเงินตราต่างประเทศ เป็นเงินพื้นเมืองก็ได้ และให้แจ้งให้สำนักงาน ก.พ.

<sup>๒</sup> ระบบบัญชีสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ไทยในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๐๕ หมวด ๓ วิธีการ  
 ปฏิบัติทั่วไป ข้อ ๑.๕ หน้า ๑๔

ทราบด้วย <sup>๓</sup>

หากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ใดเห็นว่า เป็นการสมควรที่จะ เก็บเงินค่าใช้จ่าย  
ของนักเรียนไว้เป็นเงินตราต่างประเทศ เพื่อรักษาค่าของเงินไว้ชั่วระยะเวลาหนึ่ง หรือจนกว่า  
สถานการณ์ทางการเงินของประเทศนั้นจะเปลี่ยนแปลง จะรายงานสำนักงาน ก.พ. เพื่อพิจารณา  
อนุมัติให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เก็บเงินค่าใช้จ่ายของนักเรียนไว้เป็นเงินตราต่างประเทศเป็น  
พิเศษก็ได้ การรายงานขออนุมัติให้แสดงเหตุผลความจำเป็นโดยละเอียดด้วย <sup>๔</sup>

เมื่อสิ้นแต่ละเดือน ธนาคารจะส่งรายงานการรับจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝาก  
ธนาคาร ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เพื่อทราบถึงการรับจ่ายเงินประจำเดือน และในรายงาน  
ประจำเดือนของธนาคารจะแสดงเฉพาะวันที่รับเงินและจำนวนเงินเท่านั้น มิได้แสดงรายละเอียด  
ว่าเป็นเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดใด ประจำวงใด ฉะนั้น สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ควรจะ  
หมายเหตุรายละเอียดการรับเงินไว้ในรายงานของธนาคาร ของแต่ละเดือน ก่อนส่งสำนักงาน  
ก.พ. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและตรวจสอบ

นอกจากนี้ ในกรณีที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ได้รับเงินจากแหล่งอื่นนอกเหนือ  
จากที่สำนักงาน ก.พ. จัดส่งไป เช่น ได้รับเงินคืนลาภอันไม่ชอบ เป็นต้น สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ  
ควรจะหมายเหตุพร้อมทั้งระบุจำนวนเงินไว้ด้วยเช่นกัน

### วิธีการจ่ายเงิน

โดยปกตินักบัญชีจะต้องตรวจสอบการใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของสำนักงาน

<sup>๓</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้าเดียวกัน

<sup>๔</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้าเดียวกัน



ผู้ดูแลนักเรียนว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นนั้น มีระเบียบให้เบิกจ่ายได้หรือไม่ เพียงใด และค่าใช้จ่ายเหล่านั้นจะต้องจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายหมวดใด และเงินงบประมาณในหมวดนั้นมีพอที่จะจ่ายได้หรือไม่ก่อนเสนอที่ปรึกษาการศึกษาฯ หรือผู้ดูแลนักเรียนฯ พิจารณาอนุมัติ ฉะนั้น นักบัญชีจะต้องรับผิดชอบในการใช้จ่ายเงินที่ไม่ถูกต้อง ปัญหาที่เกิดขึ้นเสมอคือ การลงรายการในทะเบียนงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ผิดหมวด การจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายผิดหมวดนี้ทำให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินทักท้วงอยู่เสมอ ซึ่งทำให้เกิดความยุ่งยากในการโอนเงินค่าใช้จ่ายไปเข้าหมวดที่ถูกต้อง

โดยที่กล่าวมาแล้วว่า ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจะต้องผ่านการตรวจสอบจากนักบัญชีก่อนทุกครั้ง แต่ในทางปฏิบัติมักจะมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นก่อนแล้ว และนักบัญชีจะทราบต่อเมื่อได้รับใบเรียกเก็บเงิน (Invoice) ตัวอย่างเช่น การซ่อมเครื่องพิมพ์ดีดของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ถูกจ้างช่างใช้เครื่องพิมพ์ดีดนั้นจะดำเนินการเอง แทนที่จะรายงานนักบัญชีก่อน นักบัญชีจะทราบถึงการซ่อมดังกล่าวก็ต่อเมื่อได้รับใบเรียกเก็บเงิน ในกรณีนี้จะไม่เป็นปัญหาถ้าหากเครื่องพิมพ์ดีดได้รับการซ่อมจริง แต่อย่างไรก็ดี ควรจะได้มีการพิจารณาถึงปัญหาเหล่านี้ ประการแรกการที่เจ้าหน้าที่มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบซ้อนกัน ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นระเบียบและไม่มีประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องใด ควรจะได้รับมอบอำนาจเพื่อรับผิดชอบในเรื่องนั้นอย่างเต็มที่ ไม่ควรมีการก้าวท้าวหน้าที่ซึ่งกันและกัน ประการที่สอง ทำให้เงินงบประมาณรายจ่ายถูกใช้จ่ายไปโดยไม่จำเป็น ตัวอย่างเช่น ครุภัณฑ์ซึ่งอยู่ในระหว่างระยะเวลาประกัน โดยความรู้เท่าไม่ถึงการของตุ๊กจ้าง ที่ทำงานเกี่ยวกับครุภัณฑ์นั้น ดำเนินการซ่อมครุภัณฑ์นั้นเอง โดยมิได้รายงานให้ผู้นับบัญชีทราบ ทำให้เกิดค่าใช้จ่ายซึ่งไม่จำเป็นจะต้องจ่ายขึ้น เพื่อที่จะซัดจัดซ่อมปรองนี้ ผู้เขียนเชื่อว่าถ้าการใช้จ่ายเงินของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ต้องผ่านการตรวจสอบจากนักบัญชีก่อนเสนอผู้นับบัญชีพิจารณาอนุมัติ จะทำให้การใช้จ่ายเงินมีระเบียบและวิธีปฏิบัติที่รัดกุมยิ่งขึ้น แต่อย่างไรก็ตามนักบัญชีผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบก็ต้องทราบถึงระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน และทราบถึงอำนาจในการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เป็นอย่างถี่ถ้วน จึงจะทำให้การดำเนินงานของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ มีประสิทธิภาพอย่างแท้จริง

การจำแนกประเภทรายจ่ายของสำนักงาน ฯ

สำนักงานประมาณ ได้กำหนดรายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ซึ่งแยกออกเป็น ๑๐ หมวด คือ ๕

๑. หมวดเงินเดือน (Salaries)
๒. หมวดค่าจ้างประจำ (Permanent Wages)
๓. หมวดค่าจ้างชั่วคราว (Temporary Wages)
๔. หมวดค่าตอบแทน (Remuneration and Allowance)
๕. หมวดค่าใช้จ่าย (Service Other than Personal)
๖. หมวดค่าวัสดุ (Materials and Supplies)
๗. หมวดค่าครุภัณฑ์ (Equipments)
๘. หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (Land and Buildings)
๙. หมวดเงินอุดหนุน (Subsidies)
๑๐. หมวดรายจ่ายอื่น (Others)

๑. รายจ่ายหมวดเงินเดือน หมายถึงเงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการทุกประเภทเป็นรายเดือน โดยมีอัตราที่กำหนดไว้แน่นอนในบัญชีจัดจ่ายเงินเดือนประจำที่กรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบยืนยันว่าถูกต้องแล้ว และรวมตลอดถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะ เงินเดือน และเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน เช่น

๕  
หนังสือสำนักงานประมาณ เรื่องการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ โดยหนังสือ  
ที่ สร ๐๓๐๒/ว.๑๕๔๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๐๔

ก. เงินพิเศษสำหรับข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (พ.ช.ต.) (Foreign Service Post Allowance)

ข. เงินพิเศษสำหรับภริยาหรือสามีของข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (Spouse Allowance) และ

ค. เงินพิเศษสำหรับบุตรของข้าราชการ ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ (Children Allowance)

๒. รายจ่ายหมวดค่าจ้างประจำ หมายถึงเงินที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอน ในบัญชีจ่ายค่าจ้างประจำที่กรมบัญชีกลางได้ตรวจสอบยืนยันว่าถูกต้องแล้ว

๓. รายจ่ายหมวดค่าจ้างชั่วคราว หมายถึงเงินที่จ่ายเป็นค่าแรงงานสำหรับการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ

๔. รายจ่ายหมวดค่าตอบแทน หมายถึงเงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทางราชการ เช่น

ก. เงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ (House Rental)

ข. ค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา (Overtime Allowance)

๕. รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย หมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ตัวอย่างรายจ่ายหมวดค่าใช้สอย

๘๐

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๑. ค่าไปรษณีย์
๒. ค่าโทรเลข
๓. ค่าโทรศัพท์
๔. ค่าขนานติ
๕. ค่าสื่อสารอื่น ๆ
๖. ค่าน้ำ
๗. ค่าไฟฟ้า ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

๑. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ)
๒. ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม ฯลฯ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

๑. ค่าพาหนะเดินทางในประเทศ
๒. ค่าเช่าที่พักระหว่างเดินทางในประเทศ
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางในประเทศ
๔. ค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล
๕. ค่าซื้อพวงมาลัย ซอคอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย ฯลฯ

๖. รายจ่ายหมวดค่าวัสดุ หมายถึงรายจ่ายเพื่อซื้อสิ่งของซึ่งโดยสภาพย่อมสิ้นเปลือง เปลี่ยน หรือสลายตัวในระยะเวลาอันสั้น รวมทั้งสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาเพื่อการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน

ค่าซื้อสิ่งของซึ่งตามปกติมีอายุการใช้งาน และมีราคาหน่วยหนึ่งหรือซื้อครั้งหนึ่ง

ไม่เกิน ๑,๐๐๐.- บาท ตามตัวอย่างสิ่งของซึ่งตามปกติมีอายุการใช้งานให้เบิกจ่ายในหมวดนี้  
แต่ถ้าราคาเกิน ๑,๐๐๐.- บาท หรือเป็นสิ่งของซึ่งมีระบุไว้ในรายการจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ให้เบิกจ่าย  
ในหมวดค่าครุภัณฑ์

ตัวอย่างสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพ

วัสดุสำนักงาน

- ๑. กระดาษ
- ๒. หมึก
- ๓. ดินสอ
- ๔. ปากกา
- ๕. ไม้บรรทัด
- ๖. ยางลบ ฯลฯ

๗. รายการหมวดค่าครุภัณฑ์ หมายถึงรายการจ่ายเพื่อซื้อหรือแลกเปลี่ยนสิ่งของ  
ซึ่งตามปกติมีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานให้เกินหนึ่งปี ตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์

ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการประกอบติดตั้งหรือต่อเติมสิ่งของดังกล่าวในวรรคแรก ตลอดจนค่าใช้จ่ายซึ่งรวมอยู่ในราคาส่งของ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย  
เป็นต้น ให้เบิกจ่ายในหมวดนี้

ตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์สำนักงาน

- ๑. เก้าอี้
- ๒. โต๊ะ
- ๓. ตู้ลิ้นชัก

๔. ชั้นเก็บเอกสาร

๕. ตู้โทรศัพท์

๖. เครื่องโทรศัพท์

๗. เครื่องพิมพ์ดีด

๘. พัดลม ฯลฯ

กรณียานพาหนะและขนส่ง

๑. รถยนต์นั่ง

๒. รถยนต์โดยสาร ฯลฯ

๘. รายการหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึงรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง รวมทั้งสิ่งต่าง ๆ ซึ่งติดอยู่กับที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งเกิดขึ้นเนื่องจากการปรับปรุงที่ดินหรือสิ่งก่อสร้าง ซึ่งมีใช่เป็นการซ่อมแซมตามปกติ

๙. รายการหมวดเงินอุดหนุน หมายถึง เงินที่จ่ายเพื่อช่วยเหลือหรือจ่ายเป็น ค่าบำรุงแก่งค์การ เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น เงินค่าใช้จ่าย นักเรียนทุนในต่างประเทศ เงินอุดหนุนนักเรียน นิสิต นักศึกษา เงินทุนส่งเสริมการศึกษา เป็นต้น

๑๐. รายการหมวดรายจ่ายอื่น หมายถึงรายจ่ายต่าง ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะ รายการหมวดหนึ่งหมวดใดดังกล่าวข้างต้น และสำนักงานประมาณกำหนดให้อยู่ในหมวดนี้ เช่น เงินราชการลับ เป็นต้น

#### การควบคุมเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน

เพื่อที่จะให้มีการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานผู้ดูแล นักเรียนในต่างประเทศ เมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ๆ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ จะต้อง

จัดทำรายงานงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ รายงานสรุปการรับ - จ่าย เงิน  
 งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ และรายงานการเงินอื่น ๆ รวมทั้งใบสำคัญ  
 จ่ายและเอกสารอื่นอันเป็นหลักฐานแห่งหน้าที่กรมบัญชีกลางกำหนด รายงานการเงินเหล่านี้จะ  
 ต้องนำส่งสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป <sup>๖</sup> ถ้ามีเหตุจำเป็นก็ให้ขยายเวลา  
 ออกไปได้อันถึงวันสิ้นเดือนถัดไปนั้น และเมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับแล้ว ให้รีบส่งให้ถึงสำนักงาน  
 คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินภายใน ๑๐ วัน นับจากวันได้รับงบเดือน แลขอสงวนขาดไม่เกิน  
 ๒๐ วัน นับจากวันสิ้นเดือนของงบเดือนนั้น <sup>๗</sup>

ถ้ามีเหตุขัดข้องไม่อาจส่งใบสำคัญจ่ายและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด  
 ดังกล่าวข้างต้น จะขอผลัดส่งอีกไม่เกิน ๕๐ วันก็ได้ ด้วยความเห็นชอบของสำนักงานคณะกรรมการ  
 การตรวจเงินแผ่นดิน ถ้ามีใ้ใดส่งภายในกำหนดที่ขอผลัดก็ให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงิน  
 แผ่นดินแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ <sup>๘</sup>

เมื่อได้รับรายงานการเงินประจำเดือนจากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ แล้ว  
 สำนักงาน ก.พ. ก็จะตรวจสอบก่อนนำส่งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หากปรากฏว่า  
 ไม่ถูกต้อง ก็จะทำหน้าที่ส่งตักท้วงสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ให้แก้ไขให้ถูกต้อง หรือชี้แจงเหตุผล  
 ความจำเป็นในการปฏิบัติเช่นนั้น แล้วจึงนำส่งรายงานการเงินดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการ  
 การตรวจเงินแผ่นดินพร้อมด้วยสำเนาหนังสือตักท้วง หากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เห็นด้วยกับข้อ  
 ตักท้วง ก็จะดำเนินการแก้ไขขอบกพร่อง และผิดพลาดใหญ่ถูกต้อง แล้วรายงานให้สำนักงาน ก.พ.  
 ทราบ หากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ไม่เห็นด้วยกับข้อตักท้วงของสำนักงาน ก.พ. สำนักงานผู้ดูแล

<sup>๖</sup> ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. ๒๕๐๕ หมวด ๘ ข้อ ๕๐

<sup>๗</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้าเดียวกัน ข้อ ๕๐

<sup>๘</sup> เรื่องเดียวกัน, หน้าเดียวกัน ข้อ ๕๐

นักเรียน ฯ จะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการปฏิบัติเช่นนั้น ให้สำนักงาน ก.พ.ทราบ ซึ่งสำนักงาน ก.พ. จะต้องส่งสำเนาหนังสือตอบชี้แจงของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

เมื่อสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ได้รับรายงานการเงิน พร้อมด้วยใบสำคัญจ่ายประกอบการจ่ายเงินแล้ว ก็จะต้องตรวจสอบว่าสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ได้จัดทำรายงานการเงินถูกต้องหรือไม่ การจ่ายเงินแต่ละรายการได้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือไม่ หากปรากฏว่ามีรายการที่จะต้องทักท้วง สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินก็จะดำเนินการทักท้วงผ่านสำนักงาน ก.พ. ให้ทำการแก้ไขให้ถูกต้องภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ๘

หากสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ไม่ปฏิบัติตามข้อทักท้วง ของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน มีหน้าที่รายงานสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณนั้น แล้วส่งสำเนาให้กระทรวงการคลังทราบ ๙๐

หากสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ไม่เห็นด้วยกับข้อทักท้วง และสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินยังยืนยันตามข้อทักท้วงเดิมให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน แจ้งให้กระทรวงการคลังทราบ และในขณะเดียวกัน สำนักงาน ก.พ. ก็จะต้องรายงานผ่านสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งเป็นเจ้าของงบประมาณไปยังกระทรวงการคลัง ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือยืนยันข้อทักท้วง เพื่อให้กระทรวงการคลังเป็นผู้วินิจฉัย ในกรณีนี้

๘ เรื่องเดียวกัน, ข้อ ๘๖

๙๐ เรื่องเดียวกัน, ข้อ ๘๙



เจ้าของงบประมาณจะต่องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยชี้ขาดของกระทรวงการคลัง ก็ให้ปฏิบัติตามใน ๔๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลัง ๑๑

จากข้อพิจารณาข้างต้น จะเห็นว่าวิธีการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เป็นวิธีการปฏิบัติที่ดี แต่ในบางครั้งทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า และขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะขอทักท้วงและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น ซึ่งได้มีการพิจารณาโต้ตอบกันเป็นหนังสือประมาณ ๔ - ๕ ครั้ง แล้วยังไม่อาจยุติข้อทักท้วงดังกล่าวได้ และมีหลายกรณี ที่ได้รับความยุ่งยากในการแก้ปัญหาโดยวิธีการโต้ตอบเป็นหนังสือ ซึ่งจะต้องเสียเวลาในการร่างหนังสือทักท้วงและการตอบชี้แจงจนกว่าจะได้รับคำวินิจฉัยชี้ขาด เพื่อขจัดปัญหานี้ สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน อาจจัดส่งผู้ตรวจสอบบัญชีไปตรวจสอบบัญชีที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศเป็นครั้งคราว เช่น ในกรณีที่องค์การจะศึกษาสถานการณในแต่ละประเทศ เพื่อจะได้เข้าใจถึงสาเหตุของการปฏิบัติที่ขัดต่อระเบียบ และเพื่อจะได้มีโอกาสชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เพื่อให้รายงานการเงิแก่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนจัดส่งมาถูกต้องตามระเบียบยิ่งขึ้น

#### การตรวจสอบ

การควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ อีกทางหนึ่งก็คือการตรวจสอบรายงานการเงิของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ. เพื่อตรวจสอบก่อนส่งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

วัตถุประสงค์ในการตรวจสอบมีดังนี้.-

๑. เพื่อตรวจสอบและทดสอบประสิทธิภาพของการควบคุมภายใน

๒. วิเคราะห์ว่ามาตรฐานการบัญชีของกระทรวงการคลัง ที่ใดที่กำหนดไว้  
ได้นำมาใช้อย่างเคร่งครัดหรือไม่

๓. เพื่อสอบความถูกต้อง แน่นนอน ของตัวเลขที่แสดงไว้ในงบแสดงฐานะ  
การเงิน

๔. ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินว่าดำเนินไปโดยประหยัด และมีประสิทธิภาพ

๕. ตรวจสอบว่าค่าใช้จ่ายที่จ่าย เป็นไปตามประเภทที่ระบุไว้ในงบประมาณ

๖. ตรวจสอบว่าได้รับว่าได้เป็นไปตามที่กำหนดไว้

ก่อนจะเริ่มทำการตรวจสอบบัญชีจะต้องทำ "การสอบถามการควบคุมภายใน" <sup>๑๒</sup>  
และสำรวจให้ทราบถึงวิธีปฏิบัติงานของหน่วยราชการและรัฐวิสาหกิจ เพื่อให้ทราบวาระบบการควบคุมภายใน  
กระทำไว้ได้ดีหรือไม่เพียงใด เป็นไปตามหลักการทั่วไปและถูกต้องตามหลักวิชาการ  
แผนใหม่หรือไม่ โดยทั่วไปการควบคุมภายใน หมายถึงการจัดแผนแบ่งส่วนงานและวิธีปฏิบัติงาน  
ที่ประสานกัน ซึ่งกิจการนำมาใช้ปฏิบัติ เพื่อดูแลรักษาทรัพย์สิน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความ  
เป็นที่เชื่อถือได้ของรายละเอียดทางบัญชี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และ เพื่อส่งเสริม  
ใหม่การปฏิบัติตามนโยบายที่ผู้บริหารได้วางไว้

อย่างไรก็ดีในการตรวจสอบ ควรจะนำวิธีการ Comprehensive Audit <sup>๑๓</sup>

<sup>๑๒</sup> เพียรชัย นิดสุวรรณวาลู, การอบรมผู้ช่วยกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (พระนคร :  
สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน, ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๑) หน้า ๘  
(ฉบับโรเนียว)

<sup>๑๓</sup> วิเชียร วงศ์ไพบยัสจ, Comprehensive Audit (พระนคร :  
สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน)

ตามาใช้คือหมายความว่า นอกเหนือไปจากการตรวจสอบบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว ผู้สอบบัญชีจะต้องพิจารณาต่อไปว่า การปฏิบัติงานของส่วนต่าง ๆ ได้เป็นไปตามวิธีการที่ใคร่บอมนุมติ และเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพหรือไม่ การดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ เป็นไปอย่างเหมาะสม และการใช้ทรัพย์สินเหล่านั้นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรดการายจ่ายต่าง ๆ ชัดคอกฎหมายหรือระเบียบต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนดไว้หรือไม่

### เงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง

นักเรียนในความดูแลของ ก.พ.มี ๓ ประเภท คือ นักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง ข้าราชการลาศึกษา และนักเรียนทุนส่วนตัว สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง และข้าราชการลาศึกษา มีระเบียบข้อบังคับให้คงอยู่ในความดูแลของ ก.พ. ส่วนนักเรียนทุนส่วนตัวซึ่งมิใช่ข้าราชการ หรือเป็นผู้รับทุนของรัฐบาล การเข้าอยู่ในความดูแลของ ก.พ. ผู้ปกครองนักเรียนจะต้องยื่นความจำนงขอฝากนักเรียนต่อสำนักงาน ก.พ.เป็นกรณีเฉพาะราย ซึ่งจะกล่าวถึงในบทต่อไป

โดยที่นักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง จะต้องใช้จ่ายเงินจากงบประมาณแผ่นดิน และในการรับทุน ก.พ. นี้ นักเรียนจะต้องทำสัญญาการรับทุน ก.พ. เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ การใช้จ่ายเงินดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ในบทนี้จะกล่าว

๑๔ สัญญาการรับทุน ก.พ. เพื่อศึกษาวิชาในต่างประเทศ ข้อ ๒. ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และปฏิบัติงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. ๒๔๗๒ ข้อ ๒๑. และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนเล่าเรียนหลวง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๐๔ ข้อ ๑๕

๑๕ กฎาคมเนวก: เอกสารหมายเลข ๑ - ๕

ถึงงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งนักเรียนทุนรัฐบาลที่ศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ มีสิทธิเบิกได้ โดยจะแยกพิจารณา ดังนี้.-

๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล ที่กำหนดโดย อ.ก.พ.วิสามันต์ เกี่ยวกับนักเรียนไทยในต่างประเทศ

๒. วิธีการจัดส่งเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง ที่สำนักงาน ก.พ. ปฏิบัติอยู่ในขณะนี้เหมาะสมหรือไม่

๓. การตรวจสอบการจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง ที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศถือปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ มีใบสำคัญจ่ายประกอบอย่างเพียงพอหรือไม่

ฉะนั้น เพื่อให้การควบคุมการเบิกจ่ายเงินสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องของการเบิกจ่ายเงินดังกล่าว ควรจะได้ทราบถึงระเบียบการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายแต่ละประเภทของนักเรียนทุนรัฐบาลว่าสามารถเบิกจ่ายได้เพียงใด และจะต้องดำเนินการอย่างไร เช่นการจ่ายค่ารักษาพยาบาลของนักเรียนทุนรัฐบาล เมื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ได้จ่ายไปแล้วเป็นจำนวนเท่าใด ให้แจ้งไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อจัดส่งเงินเพิ่มเติมให้เป็นราย ๆ ไป เป็นต้น

งบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล อ.ก.พ.วิสามันต์ เกี่ยวกับนักเรียนไทยในต่างประเทศ กำหนดไว้เป็นหลักทั่วไปสำหรับประเทศหนึ่ง ๆ ผู้ดูแลนักเรียนฯ ต้องให้นักเรียนใช้จ่ายภายในประเภทที่กำหนดไว้ ดังนี้.- ๑๖

๑๖ ข้อบังคับของ ก.พ.ว่าด้วยวิธีการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนที่ส่งไปศึกษาวิชา ในต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๐๒ หมวด ๘ หน้า ๘

- ๑. ค่าใช้จ่ายประจำเดือน
- ๒. ค่าอาหารและค่าที่พัก
- ๓. ค่าเล่าเรียน
- ๔. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา
- ๕. ค่ารักษาพยาบาล
- ๖. ค่าพาหนะและขนส่ง
- ๗. ค่าเสื้อผ้า
- ๘. ค่าพักผ่อน
- ๙. ค่าใช้จ่ายในการดูงาน

ทั้งนี้ให้ใช้จ่ายภายในวงเงินงบประมาณที่ได้กำหนด ถ้ามีกรณีพิเศษที่ต้องจ่ายเงินเกินงบประมาณ หรือจ่ายนอกเหนือประเภทที่กล่าวข้างต้น ต้องได้รับอนุญาตจาก อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับนักเรียนไทยในต่างประเทศก่อน จึงจะจ่ายได้ เว้นแต่มีความจำเป็นอย่างยิ่งจะรอขออนุมัติ อ.ก.พ.วิสามัญ ฯ ก่อนจะไม่ทันการ ก็ให้ผู้อนุญาตินักเรียนฯ ทดรองจ่ายไปก่อนตามความจำเป็น แล้วรีบรายงานขออนุมัติไปยังสำนักงาน ก.พ. พร้อมควยเหตุผล

๑. งบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปีเป็นรายปี

ก. นักเรียนทุนรัฐบาล

- ๑) สหรัฐอเมริกา ๑๗

---

๑๗ มติ อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับนักเรียนไทยในต่างประเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๑๔ เรื่องที่ ๒๕ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๑๔

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด
ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมสถานศึกษา ปีละ	๒,๒๔๔.- กอธดาร์สหรัฐ
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๒๐๐.- กอธดาร์สหรัฐ ปีละ	๒,๔๐๐.- "
ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา	๑๕๐.- "
ค่าที่พัก	๑๐.- "
ค่าพัฒนาอุปกรณ์	๕๐.- "
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑๐๖.- "
รวม	<u>๕,๐๐๐.-</u> "

ทั้งนี้ตั้งแต่ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๑๔ เป็นต้นไป

เงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่จ่ายให้นักเรียนทุนรัฐบาลเดือนละ ๒๐๐.- กอธดาร์สหรัฐ นั้น ได้ประมาณเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไว้ดังนี้

ค่าอาหารและค่าที่พัก	๑๕๐.- กอธดาร์สหรัฐ
ค่าใช้จ่ายส่วนตัว	๓๕.- "
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๒๕.- "
รวม	<u>๒๐๐.-</u> "

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนให้นักเรียนทุนรัฐบาลมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ก) นักเรียนชั้นต้น (High School) ได้รับเงินเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัว เดือนละ ๓๕.- กอธดาร์สหรัฐ ส่วนค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ได้แก่ค่าที่พัก ค่าเช่าผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และค่าใช้จ่ายอื่นที่ทางสถานศึกษาจัดทำให้ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ

## เป็นผู้ชำระให้สถานศึกษาโดยตรง

ข) นักเรียนชั้นมหาวิทยาลัย ได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นการเหมา เดือนละ ๒๐๐.- ดอลลาร์สหรัฐ และนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหารและค่าที่พักเองภายในวงเงินนี้ แต่ถ้านักเรียนรายใดพักอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย และจำเป็นต้องให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ชำระเงินค่าอาหารและค่าที่พักให้แก่สถานศึกษา หรือหอพักโดยตรง สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะจ่ายให้แก่ักเรียนผู้นั้นเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัว และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เดือนละ ๒๐.- ดอลลาร์สหรัฐ

## ๒) ประเทศอังกฤษ

### ก) นักเรียนประเภท Junior

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด
ค่าเช่าเรียน	ตามที่จ่ายจริง
ค่าที่พักและอาหาร	ตามที่จ่ายจริง
ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา ปีละ	๕๐๐๐ ปอนด์
ค่าพักผ่อนระหว่างโรงเรียนปีละ	๒๕๐๐ "
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	
อายุต่ำกว่า ๑๓ ปี ประจำเดือนละ ๒๓.- ปีละ	๓๖๐๐ "
อายุระหว่าง ๑๓-๑๖ ปี ประจำเดือนละ ๒๗.- ปีละ	๔๕๐๐ "

มติ อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับนักเรียนไทยในต่างประเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๑๓ เมื่อวันที่

๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๓

ข) นักเรียนประเภท Senior สำเร็จชั้นสามัญศึกษาแล้ว และกำลังศึกษา  
 เพื่อ General Certificate of Education หรือศึกษาใน Technical  
 College

รายการจ่าย		วงเงินที่กำหนด
ค่าเล่าเรียน		ตามที่จ่ายจริง
ค่าที่พักและอาหาร		ตามที่จ่ายจริง
ค่านั่งรถไฟและอุปกรณ์การศึกษา	ปีละ	๕๐-๐๐ ปอนด์
ค่าพักผ่อนระหว่างโรงเรียนปิด	"	๒๕-๐๐ "
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๑๘.-ปอนด์	"	๒๑๒-๐๐ "

ค) นักเรียนประเภท Super Senior

รายการจ่าย		วงเงินที่กำหนด
ค่าเล่าเรียน		ตามที่จ่ายจริง
ค่านั่งรถไฟและอุปกรณ์การศึกษา	ปีละ	๕๐-๐๐ ปอนด์
ค่าพักผ่อนระหว่างโรงเรียนปิด	"	๒๕-๐๐ "
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน		
ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย Oxford, Cambridge, London		
และโรงเรียนกฎหมาย ประจำเดือนละ ๓๐.-ปอนด์ ปีละ		๔๕๐-๐๐ "
ผู้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยอื่น ๆ หรือวิชาชีพ ประจำเดือน		
ละ ๒๒.- ปอนด์ ปีละ		๓๕๕-๐๐ "



หมายเหตุ สำหรับค่าเรียน ค่าที่พักและอาหารที่ใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงนั้น มีข้อจำกัดว่า เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายในรายการอื่น ๆ แล้ว ต้องไม่เกินกว้างประมาณที่กำหนดไว้ดังนี้

ชั้น Preparatory และ Public School	ปีละ ๕๕๐-๐๐ ปอนด์
ชั้นสามัญศึกษาและทำ General Certificate of Education	" ๑,๑๐๐-๐๐ "
ชั้นมหาวิทยาลัย:	
มหาวิทยาลัย Oxford, Cambridge, London	" ๑,๑๕๐-๐๐ "
มหาวิทยาลัยอื่น ๆ โรงเรียนกฎหมายและวิชาชีพ (Training and Studying)	" ๑,๑๐๐-๐๐ "

หากนักเรียนทุนรัฐบาลรายได้ใช้จ่ายเกินกว้างประมาณที่กำหนดดังกล่าว นักเรียนผู้นั้นจะต้องจ่ายส่วนที่เกินเองจากเงินส่วนตัว

๓) สหพันธ์ข้าราชการรัฐเยอรมัน ๑๕

ก) นักเรียนที่ศึกษาในโรงเรียนสอนภาษาในระยะ ๖ เดือนแรก นับแต่วันเดินทางไปถึง กำหนดงบประมาณเป็น

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด	
	ทุนรัฐบาลและ ข้าราชการลา มาร์ค	ทุนส่วนตัว มาร์ค
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๒๕๐.- มาร์ค		
๖ เดือน	๑,๕๐๐.-	๑,๕๐๐.-

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด	
	ทุนรัฐบาลและ ข้าราชการลา มาร์ก	ทุนส่วนตัว มาร์ก
ค่าเล่าเรียน ๓ เทอม ๆ ละ ๑,๕๐๐.-มาร์ก	๔,๕๐๐.-	๔,๕๐๐.-
ค่านั่งโต๊ะและอุปกรณ์การศึกษา	๒๕๐.-	๒๕๐.-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑๕๐.-	๑๕๐.-
เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน	-	๕๕.-
รวม	<u>๕,๙๐๐.-</u>	<u>๕,๙๐๐.-</u>

ข) นักเรียนที่กำลังฝึกงานในโรงงานก่อนเข้าเรียนวิศวกรรม กำหนด  
งบประมาณเป็น

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด	
	ทุนรัฐบาลและ ข้าราชการลา มาร์ก	ทุนส่วนตัว มาร์ก
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๕๑๕.-มาร์ก ปีละ	๖,๑๘๐.-	๖,๑๘๐.-
ค่าพักผ่อน	๒๐๐.-	๒๐๐.-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑๒๐.-	๑๒๐.-
เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน	-	๑๕๕.-
รวม	<u>๖,๕๐๐.-</u>	<u>๖,๖๕๕.-</u>

ค) นักเรียนที่กำลังศึกษาในระดับโรงเรียนเทคนิคัล และโรงเรียนเตรียมมหาวิทยาลัย ชั้นปริญญาตรี กำหนดงบประมาณเป็น

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด	
	ทุนรัฐบาล ข้าราชการลา มาร์ค	ทุนส่วนตัว มาร์ค
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๕๕.-มาร์ค ปีละ	๖,๕๐๐.-	๖,๕๐๐.-
ค่าเล่าเรียน	๑,๐๐๐.-	๑,๐๐๐.-
ค่านั่งส้วและอุปกรณ์การศึกษา	๕๐๐.-	๕๐๐.-
ค่าที่พักนอน	๒๐๐.-	๒๐๐.-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑๐๐.-	๑๐๒.-
เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน	-	๑๕๘.-
รวม	<u>๘,๓๐๐.-</u>	<u>๘,๕๐๐.-</u>

ง) นักเรียนที่กำลังศึกษาในโรงเรียนตำรวจ ในระยะศึกษาภาคทฤษฎีที่กำหนดงบประมาณเป็น

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด	
	ทุนรัฐบาลและ ข้าราชการลา มาร์ค	ทุนส่วนตัว มาร์ค
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๓๐๐.-มาร์ค ปีละ	๓,๖๐๐.-	๓,๖๐๐.-
ค่าเล่าเรียน อาหารและที่พัก	๔,๓๒๐.-	๔,๓๒๐.-

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด	
	ทุนรัฐบาลและ ข้าราชการลา มาร์ค	ทุนส่วนตัว มาร์ค
ค่าประกันสุขภาพ	๓๖๐.-	๓๖๐.-
ค่าพักผ่อน	๒๐๐.-	๒๐๐.-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑๒๐.-	๑๒๒.-
เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียนฯ	-	๑๕๘.-
รวม	<u>๘,๖๐๐.-</u>	<u>๘,๘๔๐.-</u>

นักเรียนที่กำลังศึกษาในโรงเรียนตำรวจในระยะเวลาฝึกงาน กำหนดงบประมาณเป็น

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด	
	ทุนรัฐบาลและ ข้าราชการลา มาร์ค	ทุนส่วนตัว มาร์ค
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๕๑๕.-มาร์ค ปีละ	๖,๑๘๐.-	๖,๑๘๐.-
ค่าพักผ่อน	๒๐๐.-	๒๐๐.-
ค่าประกันสุขภาพ	๓๖๐.-	๓๖๐.-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑๖๐.-	๑๒๒.-
เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน	-	๑๕๘.-
รวม	<u>๖,๙๐๐.-</u>	<u>๗,๑๐๐.-</u>

จ) นักเรียนซึ่งกำลังศึกษาวิชาการโรงแรม กำหนดงบประมาณเป็น

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด	
	ทุนรัฐบาลและ ข้าราชการลา มาร์ค	ทุนส่วนตัว มาร์ค
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๓๐๐.-มาร์ค ปีละ	๓,๖๐๐.-	๓,๖๐๐.-
ค่าเล่าเรียน ที่พัก อาหารและหนังสือ	๔,๒๐๐.-	๔,๒๐๐.-
ค่าพักผ่อน	๒๐๐.-	๒๐๐.-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑๐๐.-	๑๐๒.-
เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน	-	๑๕๘.-
รวม	<u>๘,๑๐๐.-</u>	<u>๘,๓๐๐.-</u>

ฉ) นักเรียนที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัยระดับปริญญาตรี หรือในระดับ

Vordiplom Vorphysikum กำหนดงบประมาณเป็น

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด	
	ทุนรัฐบาลและ ข้าราชการลา มาร์ค	ทุนส่วนตัว มาร์ค
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๒๕๐.-มาร์ค ปีละ (รวมค่าเล่าเรียนด้วย)	๓,๘๐๐.-	๓,๘๐๐.-
ค่าพักผ่อน	๒๐๐.-	๒๐๐.-
ค่านั่งรถไฟและอุปกรณ์การศึกษา	๕๐๐.-	๕๐๐.-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑๐๐.-	๑๐๒.-

	ทุนรัฐบาล ข้าราชการลา มาร์ค	ทุนส่วนตัว มาร์ค
เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน	—	๑๕๕.-
รวม	<u>๘,๖๐๐.-</u>	<u>๘,๘๐๐.-</u>

ข) นักเรียนที่ศึกษาในระดับ Fachhoch Schule กำหนดงบประมาณ  
เป็น

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด	
	ทุนรัฐบาลและ ข้าราชการลา มาร์ค	ทุนส่วนตัว มาร์ค
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๒๐๐.- มาร์คปีละ	๗,๒๐๐.-	๗,๒๐๐.-
ค่านั่งส้วมและอุปกรณ์การศึกษา	๕๐๐.-	๕๐๐.-
ค่าเช่าเรียน	๑,๕๐๐.-	๑,๕๐๐.-
ค่าพักผ่อน	๒๐๐.-	๒๐๐.-
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑๐๐.-	๑๐๒.-
เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน	—	๑๕๕.-
รวม	<u>๙,๕๐๐.-</u>	<u>๙,๗๐๐.-</u>

ฅ) นักเรียนที่กำลังศึกษาชั้นปริญญาโทและเอก กำหนดงบประมาณเป็น

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด	
	ทุนรัฐบาลและ ข้าราชการลา มาร์ค	ทุนส่วนตัว มาร์ค
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๓๐๐.- มาร์ค (รวมค่าเล่าเรียน)	๘,๕๐๐.-	๕,๕๐๐.-
ค่าที่พักนอน	๒๐๐.-	๒๐๐.-
ค่านั่งรถไฟและอุปกรณ์การศึกษา	๕๐๐.-	๕๐๐.-
เบ็ดเตล็ด	๑๐๐.-	๑๒๕.-
เงินชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนักเรียน	-	๕๖๕.-
	<u>๙,๓๐๐.-</u>	<u>๖,๘๙๐.-</u>

พียงนี้ตั้งแต่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๔ เป็นต้นไป

หมายเหตุ หากนักเรียนทุนรัฐบาลรายใดจ่ายเงินเกินกว่าวงประมาณที่กำหนดดังกล่าว นักเรียนผู้นั้นจะต้องจ่ายส่วนที่เกินจากเงินส่วนตัว

๔) ประเทศฝรั่งเศส ๒๐

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด
ค่าเล่าเรียน	ตามที่จ่ายจริง

๒๐ มติ อ.ก.พ. วิชาสามัญเกี่ยวกับนักเรียนไทยในต่างประเทศ ครั้งที่ ๑๖/๒๕๑๒ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๑๒

รายการจ่าย

วงเงินที่กำหนด

ค่าที่พักนอนระหว่างโรงเรียนปิตุภาค ปีละ  
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด "

๓๐.- คอดดาร์ออสเตรเลีย  
๒๔.- "

๕๕๕  
ทั้งสิ้นตั้งแต่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๒ เป็นต้นไป

หมายเหตุ สำหรับค่าเล่าเรียนที่ใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงนั้น มีข้อจำกัดว่า เมื่อรวมกับค่าใช้จ่ายในรายการอื่น ๆ แล้วจะต้องไม่เกินปีละ ๒,๐๐๐.- คอดดาร์ออสเตรเลีย หากนักเรียนทุนรัฐบาลผู้ใดประสงค์จะเข้าศึกษาในสถานศึกษาที่เสียค่าเล่าเรียนสูงจนรวมค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้วเกินกว่างบประมาณปีละ ๒,๐๐๐.- คอดดาร์ออสเตรเลีย นักเรียนผู้นั้นจะต้องจ่ายส่วนที่เกินเองจากเงินส่วนตัว

๖) ประเทศญี่ปุ่น ๒๒

ก.พ. ได้พิจารณา กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายใหม่สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนส่วนตัว และข้าราชการลาศึกษาในประเทศญี่ปุ่น โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๔ เป็นต้นไป ซึ่งกำหนดรายการประเภทค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ไว้ดังนี้.-

รายการจ่าย

วงเงินที่กำหนด

นักเรียนทุนรัฐบาล

นักเรียนทุนส่วนตัว

ข้าราชการลาศึกษา

เยน

เยน

๑. ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๒๒,๐๐๐.-เยน ปีละ ๒๖๔,๐๐๐.-

๒๖๔,๐๐๐.-

๒๒

หนังสือสำนักงาน ก.พ. เรื่องงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล ทุนส่วนตัว และข้าราชการลาศึกษาในประเทศญี่ปุ่น โดยหนังสือที่ สร ๔๑๒/๔๕๔๕๐ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๔



รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด	
	นักเรียนทุนรัฐบาล ข้าราชการลาศึกษา	นักเรียนทุนส่วนตัว
	เยน	เยน
๒. ค่าเล่าเรียนเท่าที่จ่ายจริง (ประมาณ)	๒๕๐,๐๐๐.-	๒๕๐,๐๐๐.-
๓. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา	๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-
๔. ค่าที่พักนอนระหว่างหยุดเทอม	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-
๕. เงินชดเชยค่าใช้จ่าย ฯ	-	๘,๖๕๐.-
๖. ค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ด	๒๐,๐๐๐.-	๒๑,๓๖๐.-
๗. ค่านายหน้า ค่ามัดจำ เงินกินเปล่าเมื่อเช่าที่พัก ในการเช่าอยู่อาศัยในครั้งแรกเท่าที่จ่ายจริง (เฉพาะปีแรกที่เดินทางถึง) ประมาณ	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๑๖,๐๐๐.-
รวมงบประมาณปีแรก	๑,๑๓๕,๐๐๐.-	๑,๑๘๕,๐๐๐.-

สำหรับปีที่ ๒ และปีต่อ ๆ ไป กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนทุน  
รัฐบาลและข้าราชการลาศึกษาปีละ ๑,๑๓๕,๐๐๐.-เยน และสำหรับนักเรียนทุนส่วนตัวปีละ  
๑,๑๘๕,๐๐๐.-เยน ทั้งนี้ โดยไม่รวมค่าใช้จ่ายในรายการที่ ๗ แต่ตามค่าใช้จ่ายประเภทนี้ด้วย ก็ให้  
สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ รายงานขอเป็นกรณีพิเศษเป็นราย ๆ ไป

ค่าใช้จ่ายประจำเดือนที่กำหนดเดือนละ ๒๒,๐๐๐.-เยน นั้น แยกรายละเอียด  
ได้ดังนี้.-

ค่าที่พัก น้ำไฟ และแก๊ส	๑๕,๐๐๐.- เยน
ค่าเงินติดกระเป๋า รวมค่าอาหาร	
ค่าพาหนะเดินทาง ฯลฯ	<u>๔๓,๐๐๐.- เยน</u>
รวม	<u><u>๕๘,๐๐๐.- เยน</u></u>

๓) สาธารณรัฐฟิลิปปินส์<sup>๒๓</sup>

ก) นักเรียนที่ศึกษาชั้นปริญญาตรีแขนงทั่วไป (นอกจากวิชาแพทย์) ณ มหาวิทยาลัยในเมือง Manila, Quezon, Caloocan และ Baquio

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๕๐.- ดอลลาร์สหรัฐ ปีละ	๑,๐๕๐.- ดอลลาร์สหรัฐ
ค่าเล่าเรียน	๑๕๐.- ถึง ๓๐๐.- "
ค่านั่งสือและอุปกรณ์การศึกษา	๑๐๐.- ถึง ๓๐๐.- "
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑๕๖.- ถึง ๒๕๖.- "

ข) นักเรียนที่ศึกษาชั้นปริญญาตรีแขนงวิทยาศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยในเมือง Manila, Quezon, Caloocan และ Baquio

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๕๐.- ดอลลาร์สหรัฐ ปีละ	๑,๐๕๐.- ดอลลาร์สหรัฐ

๒๓

มติ อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับนักเรียนไทยในต่างประเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๑๓ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๑๓

รายการจ่าย		วงเงินที่กำหนด
ค่าเล่าเรียน	ปีละ	๔๐๐.- ถึง ๖๐๐.- กอถลลาร์สหรัฐ
ค่านั่งสือและอุปกรณ์การศึกษา	"	๒๐๐.- ถึง ๔๐๐.- "
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	"	๑๕๖.- "

ค) นักเรียนที่ศึกษาชั้นปริญญาโทแขนงวิชาทั่วไป (นอกจากแขนงวิชาแพทยศาสตร์) ณ มหาวิทยาลัยในเมือง Manila, Quezon, Caloocan และ Baquio

รายการจ่าย		วงเงินที่กำหนด
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๕๐.- กอถลลาร์สหรัฐ	ปีละ	๑,๐๕๐.- กอถลลาร์สหรัฐ
ค่าเล่าเรียน	"	๒๐๐.- ถึง ๒๕๐.- "
ค่านั่งสือและอุปกรณ์การศึกษา	"	๑๐๐.- ถึง ๓๐๐.- "
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	"	๑๕๖.- ถึง ๒๒๖.- "

ง) นักเรียนที่ศึกษาชั้นปริญญาตรีแขนงวิชาแพทยศาสตร์ในเมือง Cebu, Dumaguete, Iloilo, Mindanao, Los Banos and Nueva Ecija และเมืองอื่น ๆ

รายการจ่าย		วงเงินที่กำหนด
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๓๕.- กอถลลาร์สหรัฐ	ปีละ	๔๐๐.- กอถลลาร์สหรัฐ
ค่าเล่าเรียน	"	๑๓๐.- ถึง ๒๕๐.- "
ค่านั่งสือและอุปกรณ์การศึกษา	"	๑๐๐.- ถึง ๓๐๐.- "
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	"	๑๕๖.- ถึง ๒๒๖.- "

๑) นักเรียนที่ศึกษาชั้นปริญญาตรีแขนงวิชาแพทยศาสตร์ในเมือง Cebu, Dumaguete, Iloilo, Mindanao, Los Banos and Nueva Ecija และเมืองอื่น ๆ

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๓๕.- ดอลลาร์สหรัฐ ปีละ	๕๐๐.- ดอลลาร์สหรัฐ
ค่าเล่าเรียน	๓๕๐.- ถึง ๕๕๐.- "
ค่านั่งส้วและอุปกรณ์การศึกษา	๒๐๐.- ถึง ๔๐๐.- "
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑๒๖.- ถึง ๒๒๖.- "

๒) นักเรียนที่ศึกษาชั้นปริญญาโทแขนงวิชาทั่วไป (นอกจากวิชาแพทยศาสตร์) ณ มหาวิทยาลัยเมือง Cebu, Dumaguete, Iloilo, Mindanao, Los Banos and Nueva Ecija และเมืองอื่น ๆ

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๓๕.- ดอลลาร์สหรัฐ ปีละ	๕๐๐.- ดอลลาร์สหรัฐ
ค่าเล่าเรียน	๑๗๐.- ถึง ๒๐๐.- "
ค่านั่งส้วและอุปกรณ์การศึกษา	๑๕๐.- ถึง ๓๐๐.- "
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๑๕๖.- ถึง ๒๗๖.- "

ตั้งแต่วันที่ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๑๓ เป็นต้นไป

หมายเหตุ นักเรียนทุนรัฐบาลจะต้องใช้จ่ายภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนด ดังนี้.-

๑. นักเรียนที่ศึกษาอยู่ใน Manila, Quezon, Caloocan และ Baquio

ชั้นปริญญาตรีแขนงวิชาทั่วไป	ปีละ	๑,๕๐๐.- ถึง ๒,๐๐๐.-	กอดดาร์สหรัฐ
ชั้นปริญญาตรีแขนงวิชาแพทยศาสตร์	"	๑,๕๐๐.- ถึง ๒,๓๐๐.-	"
ชั้นปริญญาโทแขนงวิชาทั่วไป	"	๑,๖๐๐.- ถึง ๒,๐๐๐.-	"

๒. นักเรียนที่ศึกษาอยู่ในเมือง Cebu, Dumaguete, Iloilo, Mindanao, Los Bancs and Nueva Ecija และเมืองอื่น ๆ ชั้นปริญญาตรี

แขนงวิชาทั่วไป	ปีละ	๑,๓๐๐.- ถึง ๑,๗๐๐.-	กอดดาร์สหรัฐ
ชั้นปริญญาตรีแขนงวิชาแพทยศาสตร์	"	๑,๖๐๐.- ถึง ๒,๑๐๐.-	"
ชั้นปริญญาโทแขนงทั่วไป	"	๑,๕๐๐.- ถึง ๑,๗๐๐.-	"

หากนักเรียนทุนรัฐบาลรายใดใช้จ่ายเกินกว่าวงประมาณที่กำหนดดังกล่าว นักเรียนผู้นั้น จะต้องจ่ายส่วนที่เกินเองจากเงินส่วนตัว

๘) ประเทศอินเดีย ๒๔

ก) นักเรียนซึ่งศึกษาอยู่ Kodaikanal School, Kodaikanal ระยะเวลา ๑๐ เดือน

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๑๐๐.- ระบุปี	๑,๐๐๐.- ระบุปี
ค่าเล่าเรียน อุปกรณ์การศึกษา ค่าพาหนะ	๒,๓๗๕.- "

๒๔ มติ อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับนักเรียนไทยในต่างประเทศ ครั้งที่ ๑๘/๒๕๐๑ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๐๑

รายการจ่าย	วงเงินที่กำหนด
ค่าหอพักและอาหาร	๒,๒๕๐.- ฎีกา
ค่าใช้จ่ายในการพักกับครอบครัวชาวอินเดียในระหว่างหยุดเทอม	
๒ เดือน	๓๐๐.- "
ค่าพาหนะเดินทางในระหว่างหยุดเทอม	๑๐๐.- "
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	๕๕.- "
	<hr/>
รวม	<u>๑๐,๕๕๐.- "</u>

ข) นักเรียนที่ศึกษา ณ เมือง Delhi, Bombay, Calcutta, Madras, Chandigarh, Baroda and Agra.

รายการจ่าย		วงเงินที่กำหนด
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน	ปีละ	๑,๘๐๐.- ฎีกา
ค่าเล่าเรียน	"	๑,๐๐๐.- "
ค่าหอพักและอาหาร	"	๑,๘๐๐.- "
ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา	"	๒๕๐.- "
ค่ากีฬาและค่าใช้จ่ายระหว่างโรงเรียนหยุด	"	๔๐๐.- "
ค่าพาหนะเดินทางในระหว่างโรงเรียนหยุด	"	๓๐๐.- "
ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	"	๕๐.- "
		<hr/>
รวม		<u>๖,๐๐๐.- "</u>

ค) นักเรียนที่ศึกษา ณ เมืองอื่น ๆ นอกจากเมืองที่กล่าวในข้อ ก. และ ข.

รายการจ่าย		วงเงินที่กำหนด
ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ๆ ละ ๑๐๐.- ๖ ปี	ปีละ	๑,๒๐๐.- ๖ ปี
ค่าเล่าเรียน	"	๑,๐๐๐.- "
ค่าหอพักและอาหาร	"	๑,๕๐๐.- "
ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา	"	๖๕๐.- "
ค่ากีฬาและค่าใช้จ่ายระหว่างโรงเรียนหยุด	"	๕๐๐.- "
ค่าพาหนะ เดินทางในระหว่างโรงเรียนหยุด	"	๓๐๐.- "
ค่าใช้จ่าย เบ็ดเตล็ด	"	๕๐.- "
	รวม	<u>๕,๕๐๐.- "</u>

หมายเหตุ นักเรียนทุนรัฐบาลจะต้องใช้จ่ายภายในวงเงินงบประมาณที่กำหนดตามสถานศึกษาดังนี้.-

สถานศึกษา		วงเงินงบประมาณ
Kodaikanal School, Kodaikanal	ปีละ	๑๐,๕๕๐.- ๖ ปี
ณ เมือง Madras, Chandigarh, Baroda, and Agra	"	๖,๐๐๐.- "
เมืองอื่น ๆ	"	๕,๕๐๐.- "

หากนักเรียนรายใดใช้จ่ายเงินเกินกว่าวงประมาณที่กำหนดดังกล่าว นักเรียนผู้นั้นจะต้องจ่ายเงินส่วนที่เกินเองจากเงินส่วนตัว

๑. นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง

ก.พ. กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง มีรายการจ่ายเช่นเดียวกับนักเรียนทุนรัฐบาลในข้อ ก. เว้นแต่ไม่จำกัดงบประมาณชั้นสูง นักเรียนทุนเล่าเรียนหลวงจึงอาจเข้าศึกษาในสถานศึกษาใด ๆ ที่มีค่าเล่าเรียนสูงได้ โดยแม่จะรวมเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แล้วเกินกว่างบประมาณรวมทั้งที่กำหนดไว้ในหมายเหตุของข้อ ก. โดยไม่มีข้อผูกพันที่จะต้องกลับมารับราชการ ๒๕

๒. ค่าใช้จ่ายจร

ค่าใช้จ่ายพิเศษสำหรับนักเรียนทุนรัฐบาล และทุนเล่าเรียนหลวง ก.พ. ให้จ่ายค่าใช้จ่ายพิเศษนอกเหนือจากงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี ดังนี้.-

๑. ค่าโดยสารเครื่องบินไปและกลับ ๒๖ ชั้นสองตามที่สำนักงาน ก.พ. ข้อตัวให้ ทั้งนี้ นักเรียนที่จะเดินทางไปและกลับจากสหรัฐอเมริกา ต้องเดินทางผ่านทางแปซิฟิก สำหรับนักเรียนที่ศึกษาในยุโรป จะต้องเดินทางไปและกลับตามเส้นทางตรงไปยุโรป หากเดินทางนอกเส้นทางดังกล่าว ซึ่งจะต้องเสียค่าโดยสารเพิ่มขึ้นแล้ว นักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวงจะต้องออกเงินส่วนที่เกินเองจากเงินส่วนตัว

๒. เงินติดตัวขาไป ๒๗ จ่ายในประเทศไทยก่อนออกเดินทางโดยจ่ายเป็น

๒๕ ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนเล่าเรียนหลวง พ.ศ. ๒๕๐๔ ประกาศโดยราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๒ ตอนที่ ๑๖ หน้า ๘๗ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๐๔

๒๖ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๖ มาตรา ๘๖

๒๗ บัญญัติการประชุมระหว่างผู้แทนสำนักงาน ก.พ. กับผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย เรื่อง ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาของนักเรียนในต่างประเทศ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๐๔ ข้อ ๑.๓



## เช็คเงินทางกิ่งนี้

นักเรียนที่จะเดินทางไปศึกษาในทวีปเอเชีย	๑๐.-คอดดาร์สหรัฐ
" " สหรัฐอเมริกา	๓๐.- "
" " ยุโรป	๑๐.- ปอนด์

๓. ค่าเครื่องแต่งตัว ๒๘

หลักเกณฑ์การจ่าย	ประเทศในเขตหนาว	ประเทศในเขตร้อน
<p>กรณี ๑ นักเรียนที่มีอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์แล้วนับตั้งแต่วันเดินทางจากประเทศไทย หรือวันที่ได้รับทุนในกรณีที่อยู่ในต่างประเทศแล้วแต่กรณี</p> <p>จ่ายครั้งแรก</p>	<p>๓๐๐.-คอดดาร์สหรัฐ</p> <p>หรือ ๘ ๑๑๐-๐๐</p>	<p>๑๕๐.-คอดดาร์สหรัฐ</p> <p>หรือ ๘ ๕๕-๐๐</p>
<p>เมื่อครบ ๑ ปี นับจากวันจ่ายค่าเครื่องแต่งกายครั้งแรกหรือครั้งต่อไป และจะต้องศึกษาต่ออีกไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน</p> <p>จะจ่ายให้อีก</p>	<p>๑๐๐.-คอดดาร์สหรัฐ</p> <p>หรือ ๘ ๓๖-๖๓</p>	<p>๕๐.-คอดดาร์สหรัฐ</p> <p>หรือ ๘ ๑๘-๓๓</p>

๒๘

หนังสือกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าเครื่องแต่งกายของนักเรียนในความดูแลของ ก.พ.  
โดยหนังสือที่ กค.๐๕๐๒/๑๖๓๕ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๑๐

หลักเกณฑ์การจ่าย	ประเทศในเขตหนาว	ประเทศในเขตร้อน
<p>กรณีที่ ๒ นักเรียนที่อายุไม่ครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์ นับแต่วันเดินทางจากประเทศไทย หรือวันที่ได้รับทุนในกรณีที่อยู่ต่างประเทศแล้ว</p> <p>จ่ายครั้งแรก</p>	<p>๓๐๐.-ดอลลาร์สหรัฐ</p> <p>หรือ ๘ ๑๑๐-๐๐</p>	<p>๑๕๐.-ดอลลาร์สหรัฐ</p> <p>หรือ ๘ ๕๕-๐๐</p>
<p>เมื่ออยู่ครบ ๒ ปี นับจากวันจ่ายค่าเครื่องแต่งกายครั้งแรก และจะตongศึกษาต่อไปอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน</p> <p>จ่ายให้อีก</p>	<p>๒๐๐.-ดอลลาร์สหรัฐ</p> <p>หรือ ๘ ๓๓-๓๓</p>	<p>๑๐๐.-ดอลลาร์สหรัฐ</p> <p>หรือ ๘ ๓๒-๒๓</p>
<p>เมื่ออยู่ครบ ๓ ปี นับจากวันจ่ายค่าเครื่องแต่งกายครั้งที่ ๒ หรือครั้งต่อไป และจะตongศึกษาต่อไปอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน</p> <p>จ่ายให้อีก</p>	<p>๑๐๐.-ดอลลาร์สหรัฐ</p> <p>หรือ ๘ ๓๒-๒๓</p>	<p>๕๐.-ดอลลาร์สหรัฐ</p> <p>หรือ ๘ ๑๘-๓๓</p>

หลักเกณฑ์การจ่าย	ประเทศในเขตหนาว	ประเทศในเขตร้อน
หลังจากรับค่าเครื่องแต่งกายครั้งที่ ๒ แล้วอีก ๒ ปี ต่อมาก็ยังมีอายุไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ และจะต้องศึกษาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน จ่ายให้อีก	๒๐๐.- ดอลลาร์สหรัฐ หรือ ๗ ๓๓-๓๓๓	๑๐๐.- ดอลลาร์สหรัฐ หรือ ๗ ๓๒-๒๓

๔. ค่าพิมพ์พยาบาล <sup>๒๕</sup> ตามที่จ่ายจริง

๕. ค่ารักษาพยาบาล <sup>๓๐</sup> ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดคือ.-

ก. นักเรียนทุนของ ก.พ. ในความต้องการของกระทรวง ทบวง กรม (ทุนรัฐบาล) และนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง เมื่อเกิดเจ็บป่วยต้องไปหาแพทย์ ให้จ่ายเงินเป็นค่าช่วยเหลือในการรักษาพยาบาลได้ตามหลักเกณฑ์ ข้อ ข.

๒๕. หนังสือกระทรวงการคลัง เรื่อง การจ่ายเงินรางวัลและเงินคิดค่าระหว่างเดินทางกลับ ของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา โดยหนังสือที่ กค.๐๕๐๒/๑๐๕๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๔

๓๐. หนังสือกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินช่วยค่ารักษาพยาบาลของ นักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง โดยหนังสือที่ สร ๐๕๐๒/๓๓๔๓๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๑๕

ข. ยกเว้นกรณีตามข้อ ค. และข้อ ง. ค่ารักษาพยาบาล (รวมทั้งค่าห้องของสถานพยาบาล และค่าอาหารตามปกติของคนไข้ แต่ไม่รวมค่าพยาบาลพิเศษ) ในกรณีเจ็บป่วย ซึ่งต้องเข้าโรงพยาบาล ให้จ่ายเต็มตามที่ใช้จ่ายจริง

ค่ารักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วยเล็กน้อย ที่ต้องไปรับการรักษาจากแพทย์ แต่ไม่ถึงกับต้องพักรักษาในโรงพยาบาล แต่ละครั้งถ้าเป็นเงินไม่เกินค่าเสมอภาคของเงิน ๒๐๐.- บาท ให้นักเรียนผู้นั้นเป็นผู้จ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลเอง ส่วนที่เกินกว่าค่าเสมอภาคของเงิน ๒๐๐.- บาท ให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศนั้น เป็นผู้จ่ายให้

สำหรับประเทศที่มีการให้ประกันสุขภาพ ให้จ่ายค่าเบี้ยประกันให้เต็มจำนวนที่จ่ายจริง และถ้ามีค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ซึ่งบริษัทประกันยกเว้นไม่จ่ายให้ ถ้าเขาหลักเกณฑ์ในวรรคแรก ก็ให้จ่ายทดแทนได้ตามจำนวนที่จ่ายจริง

ค. การตรวจรักษาตา ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ในข้อ ข. แต่สำหรับการตรวจสายตาเพื่อประกอบแว่น และการทำแว่นสายตา จ่ายให้เพียงครั้งหนึ่ง

ง. ค่าใช้จ่ายในการทำสะพานฟัน เลี่ยมฟัน ครอบฟัน หรือใส่ฟันเทียม จ่ายให้เพียงครั้งหนึ่ง แต่การทำความสะอาดฟันไม่จ่ายให้

จ. การขอเบิกเงินตามข้อ ข. ข้อ ค. และ ง. ต้องมีใบรับรองของแพทย์ สำเนาใบสั่งยาของแพทย์ผู้รักษาหรือใบรับรอง หรือเอกสารหลักฐานจากสถานพยาบาล

กรณีไปรับการรักษาจากแพทย์ แพทย์ได้จ่ายใบสั่งยาให้ไปซื้อจากร้านขายยา ต้องมีใบรับรองของแพทย์ หรือสำเนาใบสั่งยาของแพทย์ผู้รักษาที่แสดงรายการค่ายา ซึ่งระบุชื่อผู้ป่วย และใบเสร็จรับเงินของร้านขายยาเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน

ฉ. ค่ารักษาพยาบาลในการคลอดบุตร จะเบิกจ่ายจากเงินของทางราชการไม่ได้

๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกงานและงาน <sup>๓๑</sup>

ก. งานหรือฝึกงานในยุโรป อเมริกาเหนือและใต้ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ ออสเตรเลีย <sup>๓๒๐</sup>.— ดอลลาร์สหรัฐ

ข. งานหรือฝึกงานในประเทศนอกจากที่กล่าวไว้ในข้อ ก. และ ค. ออสเตรเลีย <sup>๓๐๐</sup>.— ดอลลาร์สหรัฐ

ค. งานหรือฝึกงานในประเทศลาว กัมพูชา สหภาพมา สาธารณรัฐเวียดนาม สหพันธ์มาเลเซีย และสิงคโปร์ ออสเตรเลีย <sup>๒๗๐</sup>.— ดอลลาร์สหรัฐ

ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทางไปต่างเมือง ซึ่งเบิกได้หาก แต่หากการฝึกงานนั้นมีรายได้ออกแทนเท่ากับหรือมากกว่าค่าใช้จ่ายที่ทางการให้ ไม่มีสิทธิได้รับค่าฝึกงาน งาน จากทางราชการอีก ถ้ามีรายได้น้อยกว่า ก็จ่ายสมทบให้ครบตามที่จะต้องได้รับจากทางราชการ

๗. ค่าสมัคร เป็นสมาชิกของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา <sup>๓๒</sup> ตามข้อบังคับของสถาบันเพื่อสิทธิในการสอบไล่ตามหลักสูตร การศึกษาของสถาบันนั้น นักเรียนมีสิทธิได้รับเท่าที่จ่ายจริง ส่วนค่าบำรุงได้รับเท่าที่จ่ายจริงภายในวงเงินงบประมาณประจำปีที่กำหนดไว้

<sup>๓๑</sup> มติ อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับนักเรียนไทยในต่างประเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๐๔ เรื่องพิเศษ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๔

<sup>๓๒</sup> มติ อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับนักเรียนไทยในต่างประเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๐๐ เรื่องที่ ๗ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๐๐

๔. เงินติดตัวชากลับ <sup>๓๓</sup> จ่ายให้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ก. นักเรียนที่เดินทางกลับประเทศไทยจากทวีปอเมริกา ยุโรป และ  
ออสเตรเลีย ได้รับเงินติดตัว ๓๐.- ดอลลาร์สหรัฐ

ข. นักเรียนที่เดินทางกลับประเทศไทยจากประเทศในทวีปเอเชีย ได้รับเงิน  
ติดตัว ๑๐.- ดอลลาร์สหรัฐ

ค. นักเรียนที่ได้รับอนุมัติให้ย้ายสำนักศึกษาจากทวีปหนึ่งไปยังอีกทวีปหนึ่ง  
ระหว่างทวีป อเมริกา, ยุโรป, ออสเตรเลีย และเอเชีย ถ้าระยะเวลาที่ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า  
๑ ปี ได้รับเงินติดตัวในการย้ายทวีป ๑๐.- ดอลลาร์สหรัฐ

ง. นักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวงที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน หลังจาก  
สำเร็จการศึกษาแล้ว ถ้าได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานระหว่างเดินทางกลับประเทศไทย ไม่มีสิทธิได้รับเงิน  
ติดตัวระหว่างเดินทางกลับ แต่ถ้าได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานในประเทศที่ศึกษาอยู่ก่อนที่จะออกเดินทางกลับ  
ประเทศไทย ก็มีสิทธิได้รับเงินติดตัวระหว่างเดินทางกลับตามขอ ก. ขอ ข.

๕. การระวางขนส่งสิ่งของ <sup>๓๔</sup>

<sup>๓๓</sup>

หนังสือกระทรวงการคลัง เรื่อง เงินติดตัวและการระวางขนส่งสิ่งของ ของนักเรียน  
ทุนรัฐบาล โดยหนังสือที่ กค.๐๕๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๑๐

<sup>๓๔</sup>

เรื่องเดียวกัน,

	ระยะเวลา ที่ศึกษา	การวางขนส่ง สิ่งของ (คอดดาร์ สหรัฐ)	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑. นักเรียนที่เดินทางกลับ ประเทศไทย จาก ก. ทวีปอเมริกา ยุโรป และ ออสเตรเลีย	ไม่เกิน ๒ ปี เกิน ๒ ปี ถึง ๕ ปี เกินกว่า ๕ ปี	๑๐๐.- ๑๕๐.- ๒๐๐.-	
ข. ทวีปเอเชีย		๑๐๐.-	
กรณีที่ ๒. สำหรับนักเรียนที่ <b>ได้รับอนุมัติ</b> ให้ย้ายสำนักศึกษาจากทวีป หนึ่งไปยังอีกทวีปหนึ่งระหว่าง ทวีปอเมริกา, ยุโรป, ออสเตรเลีย และเอเชีย	ศึกษามาแล้วไม่ น้อยกว่า ๑ ปี และต้องศึกษาต่อ อีกไม่น้อยกว่า ๑ ปี	๗๕.-	เมื่อจะเดินทางกลับ ประเทศไทยให้จ่าย ได้ตามกรณีที่ ๑.

งบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลเหมาะสมหรือไม่

โดยปกติงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปีของนักเรียนทุนรัฐบาล กำหนดขึ้นโดยอาศัย  
ภาวะเศรษฐกิจ และค่าครองชีพของแต่ละประเทศ ซึ่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศ จะ  
รายงานมายังสำนักงาน ก.พ. เพื่อกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปีของนักเรียนทุนรัฐบาล  
โดยเสนอ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับนักเรียนไทยในต่างประเทศพิจารณา เมื่อ อ.ก.พ. วิสามัญ ฯ

พิจารณาอนุมัติแล้ว ก็นำมาใช้ในการจัดตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปีของนักเรียนทุนรัฐบาลและ  
ทุนเล่าเรียนหลวงต่อไป

โดยที่ภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพของแต่ละประเทศ มักจะมีแนวโน้มไปใน  
ทางสูงขึ้นทุกปี ส่วนการจัดตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปีของนักเรียนมิได้มีการคงระดับโดย  
การเพิ่มงบประมาณค่าใช้จ่ายให้สูงขึ้นในปีต่อไป จึงทำให้เกิดปัญหาเงินจ่ายเกินบัญชีในบัญชีค่าใช้จ่าย  
ของนักเรียนอยู่เสมอ นอกจากนั้นการจัดตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียน ยังต้องเริ่ม  
ดำเนินการล่วงหน้าประมาณ ๑ ปี เช่นการจัดตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล และ  
ทุนเล่าเรียนหลวง ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๑๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๑๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๑๕) ก็  
ต้องเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๑๓ ซึ่งจะเห็นว่างบประมาณที่จัดตั้งขึ้นนี้เป็นตัวเลข  
ในอดีต และอีกประการหนึ่ง เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนขึ้นแล้ว  
นำเสนอสำนักงานประมาณพิจารณาก็มักจะถูกคัดทอนงบประมาณลงอีกด้วย จะสังเกตได้ว่า ถ้าหากมี  
การจัดส่งนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวงไปศึกษายังต่างประเทศ เต็มจำนวนตามโควตา  
ที่กำหนด และนักเรียนแต่ละคนใช้จ่ายเงินตามงบประมาณที่กำหนดไว้แล้ว ก็จะก่อให้เกิดปัญหา  
ประมาณไม่พอใช้จ่ายได้ แต่เนื่องจากตามข้อเท็จจริงในทางปฏิบัติปรากฏว่า ในแต่ละปีจำนวนผู้ที่  
ได้รับทุน ก.พ. มีจำนวนน้อยกว่าจำนวนโควตาในการจัดส่งนักเรียนทุนรัฐบาลไปศึกษา  
ยังต่างประเทศ และการใช้จ่ายของนักเรียนแต่ละคนก็แตกต่างกันไป นักเรียนบางรายก็ใช้จ่ายมาก บาง  
รายก็ใช้จ่ายน้อยถ่วงเฉลี่ยกันไป จึงไม่ก่อให้เกิดปัญหาเงินงบประมาณประจำปีไม่พอใช้จ่าย

#### สาเหตุที่มีเงินจ่ายเกินบัญชีค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล

จากผลการตรวจสอบบัญชีค่าใช้จ่ายและใบสำคัญคู่จ่ายประกอบบัญชีของนักเรียน  
ทุนรัฐบาล ซึ่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ. ปรากฏว่าสาเหตุที่มีเงินจ่าย  
เกินบัญชี เมื่อสิ้นงวด มีดังนี้.-



๑. การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายของนักเรียนในต่างประเทศ เป็นการจ่ายแบบขึ้นลงตามความต้องการในระหว่างปี กล่าวคือ ในเดือนที่มีการจ่ายเงินค่าเล่าเรียนของนักเรียน จะทำใ้ค่าใ้จ่ายในเดือนนั้นมากกว่าปกติ ซึ่งหากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ได้ทรงจ่ายเงินค่าเล่าเรียนของนักเรียนไปโดยที่ยังมิได้รับเงิน สำหรับค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากสำนักงาน ก.พ. ก็จะทำให้มีเงินจ่ายเกินบัญชีของนักเรียนในเดือนที่มีการจ่ายเงินค่าเล่าเรียน แต่อย่างไรก็ดี หากสำนักงาน ก.พ. จัดส่งเงินไปครบตามงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนแต่ละรายแล้ว ก็จะไม่ทำให้มีเงินจ่ายเกินบัญชีแต่อย่างใด

๒. เงินเกินบัญชีเพราะเหตุสุดวิสัย กล่าวคือ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ อาจมีความจำเป็นที่จะต้องทรงจ่ายเงินค่าใ้จ่ายให้แก่ักเรียนโดยไม่อาจทราบใดล่วงหน้า เช่น การทรงจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในกรณีนักเรียนเกิดเจ็บป่วย ซึ่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะต้องทรงจ่ายไปก่อน แล้วจึงรายงานให้สำนักงาน ก.พ. จัดส่งเงินสำหรับค่ารักษาพยาบาลของนักเรียนไปชดเชยต่อไป

ปัญหาการจัดส่งเงิน

โดยปกติสำนักงาน ก.พ. จะต้องจัดส่งเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลแต่ละรายไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในต่างประเทศที่นักเรียนศึกษาอยู่งวดละ ๒ เดือน โดยจะต้องส่งไปให้ทันการจ่ายเงินค่าใ้จ่ายของนักเรียน เช่น งวด เมษายน - กันยายน ต้องส่งไปให้ถึงสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม แต่เนื่องจากจะเบิกเงินงบประมาณปีใหม่ไม่ทันกระทรวงการคลังจึงให้เงินทรงก่อน เพื่อจะได้จัดส่งเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เพื่อเป็นค่าใ้จ่ายของนักเรียนได้ทัน เมื่อเบิกเงินงบประมาณปีใหม่ได้ แล้วก็ให้ส่งไปให้ครบ ๒ เดือน

ในทางปฏิบัติ สำนักงาน ก.พ. จะจัดส่งเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี  
 ของนักเรียนทุนรัฐบาลไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เป็นงวด ๆ ไม่ครบ ๖ เดือน และตามที่สำนัก  
 งานผู้ดูแลนักเรียนฯ รายงานขอมาเป็นราย ๆ ไป ปัญหาจึงเกิดขึ้นสำหรับประเทศที่มีนักเรียนทุน  
 รัฐบาลศึกษาอยู่เป็นจำนวนมาก เช่นในสหรัฐอเมริกา มักจะประสบปัญหาเกี่ยวกับเงินจ่ายเกินบัญชี  
 ค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาล ซึ่งส่วนมากมีสาเหตุมาจากการที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ได้  
 ทดรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียนของนักเรียนให้แก่สถานศึกษา โดยที่ยังมิได้รับเงินสำหรับค่าใช้จ่าย  
 ดังกล่าวจากสำนักงาน ก.พ. จึงทำให้มีเงินจ่ายเกินบัญชีค่าใช้จ่ายของนักเรียน ซึ่งทั้งนี้อาจจะ  
 เป็นเพราะสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ไม่อาจทราบได้ทันทีว่านักเรียนรายใด ใช้จ่ายเงินงบประมาณ  
 ที่สำนักงาน ก.พ. จัดส่งไปให้หมดแล้ว จึงมิได้รายงานให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ เพื่อจะได้จัดส่ง  
 เงินงบประมาณค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมไปให้ นอกจากนี้บางครั้งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ มีความจำเป็น  
 ที่จะต้องทดรองจ่ายเงินค่าเล่าเรียนให้แก่เด็กนักเรียนทุนรัฐบาลโดยไม่อาจทราบได้ล่วงหน้า เช่นการ  
 ทดรองจ่ายเงินการรักษาพยาบาลในกรณีที่นักเรียนเกิดเจ็บป่วย ซึ่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะต้อง  
 ทดรองจ่ายเงินไปก่อน แล้วจึงรายงานให้สำนักงาน ก.พ. จัดส่งเงินรักษาพยาบาลของนักเรียน  
 ไปชดเชยต่อไป

เพื่อที่จะขจัดปัญหาดังกล่าว ผู้เขียนมีความเห็นว่า สำนักงาน ก.พ. ควรจะจัดส่ง  
 เงินงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปีของนักเรียนทุนรัฐบาลคนละเท่า ๆ กัน สำหรับนักเรียนที่จะต้อง  
 ศึกษาอยู่ตลอดปีการศึกษาของแต่ละประเทศ เช่นในสหรัฐอเมริกา กำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำ  
 ปีของนักเรียนทุนรัฐบาลไว้ปีละไม่เกิน ๕,๐๐๐.- ดอลลาร์สหรัฐ สำนักงาน ก.พ. ก็อาจจะแยก  
 ส่งเป็น ๒ - ๓ งวด กล่าวคือ เมื่อได้รับเงินซึ่งกระทรวงการคลังทดรองให้ก่อน ก็ได้ตัวเงินสดส่ง  
 ให้ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายของนักเรียนแต่ละราย รายละเท่า ๆ กัน เมื่อเบิกเงินงบประมาณปีใหม่  
 ไปได้แล้ว ก็ให้ส่งไปให้ครบ ๖ เดือน สำหรับงวดต่อไปก็ส่งไปให้ครบ ๖ เดือน ซึ่งจะทำให้สะดวก  
 รวดเร็วและประหยัดเวลาแก่เจ้าหน้าที่จัดส่งเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลและ  
 เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบบัญชีค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลด้วย ทั้งยังจะขจัดปัญหาเงินจ่ายเกินบัญชี  
 เมื่อสิ้นงวดอีกด้วย



## วิธีการรับเงิน

โดยที่นักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง ใช้จ่ายเงินจากงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งมีปัญหาเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียน ในวิधिปฏิบัติโดยทั่ว ๆ ไป สำนักงาน ก.พ. จะโอนเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนผ่านธนาคารพาณิชย์แห่งใดแห่งหนึ่งในประเทศไทยไปเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารบัญชีที่ ๒ ของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ในธนาคารต่างประเทศ ซึ่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ตั้งอยู่ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะทราบถึงการที่สำนักงาน ก.พ. ใดโอนเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนมาเข้าบัญชีของสำนักงาน ก.พ. ใด ๒ ทางคือ สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทราบถึงการจัดส่งเงินดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดควยว่า เงินงบประมาณค่าใช้จ่ายดังกล่าวสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายอะไร ของนักเรียนผู้ใด เป็นต้น และอีกทางหนึ่งโดยธนาคารในต่างประเทศ ซึ่งได้รับเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายซึ่งโอนมาจากสำนักงาน ก.พ. ก็แจ้งให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทราบโดยการส่งใบแจ้งการรับฝากเงินเข้าบัญชีของธนาคาร ปัญหาจะเกิดขึ้นเนื่องจากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ได้รับทราบเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนจากแหล่งทั้งสองในเวลาเดียวกัน ทำให้เกิดความยุ่งยากในการที่จะลงรายการในสมุดบัญชีของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ซึ่งจะพิจารณาได้ ๒ กรณี

๑. กรณีที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ได้รับทราบการโอนเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนจากธนาคารก่อนในใบแจ้งการรับฝากเงินเข้าบัญชีของธนาคาร จะแสดงจำนวนเงินที่รับโอนแต่ไม่แสดงรายละเอียดว่าเป็นเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเป็นค่าอะไร ของผู้ใด ซึ่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ไม่อาจจะลงรายการในสมุดบัญชีของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ได้ทันทีที่ได้รับใบแจ้งการรับฝากเงินเข้าบัญชีของธนาคาร

๒. กรณีที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ได้รับทราบการโอนเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนจากสำนักงาน ก.พ. พร้อมควยรายละเอียดว่าเป็นเงินงบประมาณสำหรับจ่ายเป็นค่าอะไร ของนักเรียนรายใด จำนวนเท่าใด ซึ่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ สามารถลงรายการ

ในสมุดบัญชีของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ใต้อันที่ แต่อย่างไรก็ตามการที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะลงรายการรับเงินในสมุดบัญชีโดยที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ยังมิได้รับใบแจ้งการรับฝากเงิน เข้าบัญชีจากธนาคารนั้น เป็นการปฏิบัติที่ผิดหลักการบัญชีที่

โดยเหตุนี้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จึงต้องรอกการลงรับเงินในสมุดบัญชีจนกว่า จะได้รับทราบถึงการโอนเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียนจากสำนักงาน ก.พ. และได้รับใบ แจ้งการรับฝากเงินเข้าบัญชีจากธนาคาร ซึ่งทำให้เกิดความยุ่งยากและล่าช้าแก่นักเรียนในการที่จะ เบิกเงินค่าใช้จ่ายในกรณีรีบด่วนและจำเป็น โดยจะต้องรอกจนกว่าสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะได้ ลงรับเงินในสมุดบัญชีของสำนักงานฯ ก่อน

จะเห็นได้ว่าวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียน ในปัจจุบันนี้ ทำให้เกิดความยุ่งยากและล่าช้า ผู้เขียนเห็นว่าน่าจะได้มีการพิจารณาหาทางแก้ไขวิธี ปฏิบัติดังกล่าวให้เป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็ว โดยถือว่าเมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.พ. เกี่ยว กับการโอนเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายของนักเรียน พร้อมควมรายละเอียดในการใช้จ่ายเงินแล้วก็ได้ ให้ลงรายการในสมุดบัญชีของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ใต้อันที่โดยไม่ต้องรอใบแจ้งการรับฝากเงิน เข้าบัญชีจากธนาคาร ซึ่งจะขจัดปัญหาเกี่ยวกับความยุ่งยากและล่าช้าได้ ซึ่งในกรณีเช่นนี้สำนักงาน ผู้ดูแลนักเรียนฯ จะถือหนังสือแจ้งการโอนเงินจากสำนักงาน ก.พ. เป็นหลัก โดยไม่ต้องคำนึงถึง ใบแจ้งการรับฝากเงินของธนาคาร ถึงแม้ว่าใบแจ้งการรับฝากเงินของธนาคารจะส่งมายังสำนัก งานผู้ดูแลนักเรียนฯ ก่อนก็ตาม

### วิธีการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายให้นักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวงฯ สำนักงาน ผู้ดูแลนักเรียนฯ จะจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นเช็คโดยจัดส่งทางไปรษณีย์จนถึงที่พัก ซึ่งเช็ค เหล่านี้จะมีใบรับเงิน (Voucher) แนบไปด้วย เมื่อนักเรียนได้รับเช็คแล้วให้ลงชื่อในใบ

รับเงินนั้นแล้วรีบส่งคืนไปรับเงินนั้นไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนทันที เพื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนจะได้นำไปเป็นหลักฐานในการลงบัญชีส่งให้สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ หากนักเรียนไม่ลงชื่อในใบรับเงินส่งคืนให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ อาจจะไม่ส่งเช็คค่าใช้จ่ายเคลื่อนต่อไปให้ เพราะเขาใจว่าเช็คนั้นส่งไม่ถึงนักเรียน ฉะนั้น นักเรียนจึงพึงระวังในเรื่องนี้ หากนักเรียนย้ายสถานที่อยู่จากที่เดิม ต้องแจ้งให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทราบที่อยู่ใหม่ทันทีทุกครั้ง

สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะจ่ายเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายให้แก่นักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง ตามประเภทค่าใช้จ่ายของนักเรียนที่กำหนดไว้ดังนี้.-

๑. เงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน (Monthly Allowance) หมายถึง เงินค่าใช้จ่ายประจำวัน ค่าใช้จ่ายประเภทนี้ นักเรียนไม่ต้องทำคำขอเบิกเงิน สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะจัดส่งไปให้เองเป็นรายเดือน สำหรับใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้คือ ค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายส่วนตัว ใ้ดแก่ค่าสระน้ำ ค่ายาสีฟัน ค่าตัดผม ค่าบันเทิง และค่าพาหนะ เป็นต้น

ทั้งนี้ นักเรียนอาจได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนทั้งจำนวนไปจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายส่วนตัวเองทั้งหมด ถ้าหากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เป็นผู้จ่ายค่าอาหาร และค่าที่พักให้นักเรียน ก็จะได้รับเงินค่าใช้จ่ายประจำเดือนเพียงค่าใช้จ่ายส่วนตัวเท่านั้น

๒. ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม (Tuition Fee) ได้แก่ ค่าเล่าเรียนปกติ และค่าธรรมเนียมที่ทางโรงเรียนเรียกเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อนักเรียนเข้าอยู่ ณ สถานศึกษาใด สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะออกหนังสือรับรอง (Letter of Credit) ให้แก่สถานศึกษาว่า นักเรียนรายนี้อยู่ในความดูแลของ ก.พ. หากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ สำหรับนักเรียน ผู้ให้เรียกเก็บมายังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ฉะนั้น หากสถานศึกษาเรียกเก็บเงินที่นักเรียน ก็ขอให้แจ้งทางสถานศึกษาว่าให้เรียกเก็บเงินไปที่สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ

๓. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา (Books and Supplies)

หากร้านค้านั้นเป็นสถานศึกษา สถานศึกษาจะเรียกเก็บมายังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เช่นเดียวกับ  
ค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียม แต่หากเป็นร้านค้าภายนอกเมื่อนักเรียนซื้อแล้วให้ขอใบรับเงินของ  
ร้านค้านั้นส่งไปขอเบิกเงินจากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ได้ โดยทำหนังสือขอเบิกเงินส่งไป

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าซื้อหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาของนักเรียนทุนรัฐบาล

มีดังนี้คือ.- ๓๕

๑) ค่าหนังสือถ้าเกินวงเงินปีละ ๑๕๐.- ดอลลาร์สหรัฐ ไม่จ่ายเพิ่มให้อีก

๒) ค่าอุปกรณ์การศึกษา (ไม่ใช่หนังสือ) จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากวงเงิน  
ปีละ ๑๕๐.- ดอลลาร์สหรัฐ ตามความจำเป็นแก่การศึกษา ขณะที่กำลังศึกษาอยู่ในต่างประเทศไม่  
เกิน ๓๐๐.- ดอลลาร์สหรัฐ เฉพาะนักเรียนที่กำลังศึกษาวิชาหนึ่งวิชาใดใน ๓ แขนง คือ แพทยศาสตร์  
วิทยาศาสตร์ และวิศวกรรมศาสตร์

๓) อุปกรณ์การศึกษาที่อนุมัติให้ซื้อ มอบให้เป็นสมบัติของนักเรียน

๔) มอบอำนาจให้เลขาธิการ ก.พ. พิจารณาอนุมัติในนามของ อ.ก.พ. ฯ  
แล้วเสนอ อ.ก.พ. ฯ รัับทราบภายหลัง

สำหรับหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาที่นักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง  
จะซื้อได้นั้น ได้แก่หนังสือที่โรงเรียนบังคับตามหลักสูตร หรือหนังสือประกอบการควาวิชาตาม  
หลักสูตร หากเป็นหนังสือที่ไม่เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาโดยตรง นักเรียนต้องขออนุมัติสำนักงาน

๓๕

มติ อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับนักเรียนไทยในต่างประเทศ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๑๒ เรื่องที่ ๑๓  
วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๑๒

ผู้ดูแลนักเรียนฯ ก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะซื้อได้

ส่วนอุปกรณ์การศึกษา เช่น เครื่องพิมพ์ดีด รถจักรยาน ๒ ล้อ เครื่องมือประกอบการศึกษาต่าง ๆ จะซื้อได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ

๔. ค่ากีฬาและค่าพักผ่อน (Sport and Summer Allowance) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับซื้อเครื่องกีฬา และค่าใช้จ่ายระหว่างโรงเรียนปิด ซึ่งนักเรียนอาจไปเที่ยวเพื่อทัศนศึกษาหาความรู้ สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะส่งให้นักเรียนเองโดยไม่ต้องขอเบิก

๕. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด (Miscellaneous) เป็นค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ได้แก่ค่าประกันสุขภาพ ค่าสมาชิกสมาคมนักเรียนไทย ค่าใช้จ่ายในการไปร่วมประชุมสมาคมนักเรียน ค่าพาหนะ (หมายถึงค่าพาหนะไประหว่างเมือง มีใบค่าพาหนะเดินทางจากที่พักไปสถานศึกษาตามปกติประจำวัน ซึ่งรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายประจำเดือน)

ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดนี้ให้นักเรียนทำคำร้องขอเบิกเงินไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ แต่หากนักเรียนได้จ่ายค่าใช้จ่ายรายการนี้ไปก่อนแล้ว ก็ให้ส่งใบเสร็จรับเงินไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ พร้อมทั้งคำร้องขอเบิกเงินด้วย

๖. ค่าใช้จ่ายในการฝึกงานและดูงาน สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะจ่ายให้นักเรียนเพื่อใช้จ่ายเช่นเดียวกับค่าใช้จ่ายประจำเดือน (Monthly Allowance) จำนวนเงินค่าใช้จ่ายในรายการนี้ สำหรับนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง จะจ่ายให้ตามที่ใดแจ้งไว้ในข้อ ๒ หน้า ๑๒๔

๗. ค่าเครื่องแต่งตัว สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะจ่ายให้นักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวงรับไปจ่ายเองทั้งจำนวน ตามหลักเกณฑ์ที่แจ้งไว้ในข้อ ๓ หน้า ๑๒๐

๘. ค่าใช้จ่ายในการไปร่วมประชุมสมาคมนักเรียนไทยประจำปี นักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวงที่ประสงค์จะไปร่วมประชุมสมาคมนักเรียนไทยที่ได้จัดขึ้นประจำปีนั้น

ต้องขอุมติไปยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ก่อน เมื่อสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ตรวจสอบแล้ว เห็นว่าเงินค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดมีเหลือพอจึงจะอนุมัติ แล้วนักเรียนจึงจะเบิกเงินในการไปประชุมนี้ได้ ค่าใช้จ่ายในการนี้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จะหักเงินจากบัญชีของนักเรียนส่งให้สมาคมนักเรียนไทยโดยตรง ตามที่สมาคมได้ส่งหลักฐานไปเรียกเก็บเงินยังสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ

### การตรวจสอบ

เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้รับบัญชีค่าใช้จ่ายและใบสำคัญจ่ายประกอบบัญชีค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลและนักเรียนทุนเล่าเรียนหลวง ซึ่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จัดส่งมากก็จะตรวจสอบบัญชีค่าใช้จ่ายและใบสำคัญจ่ายดังกล่าวก่อนส่งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน โดยอาศัยขอบังคับของ ก.พ. ว่าด้วยวิธีจัดการศึกษาของนักเรียนฝ่ายพลเรือนที่ส่งไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๐๒ ซึ่งกำหนดวิธีการจ่ายเงินของนักเรียนไว้ดังนี้

วิธีการจ่ายเงินของนักเรียน ซึ่งกำลังศึกษาวิชาไม่สูงกว่าชั้นมัธยมศึกษา ให้ดำเนินการดังนี้

ก. เงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าให้นักเรียนลงนามรับไปจ่าย โดยต้องมีใบสำคัญจ่ายเงิน

ข. ค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ในข้อ ก. ต้องจ่ายโดยมีใบสำคัญรับเงิน

วิธีการจ่ายเงินของนักเรียนซึ่งกำลังศึกษาในชั้นเตรียมอุดมศึกษา ชั้นอุดมศึกษา หรือวิชาชีพ ไม่สูงกว่าชั้นปริญญาตรี ให้กำหนดดังนี้

ก. เงินค่าใช้จ่ายประจำเดือน ค่าอาหาร ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าที่พักผ่อน และค่าใช้จ่ายในการดูงาน ให้นักเรียนลงนามรับไปโดยไม่ต้องมีใบสำคัญจ่ายเงิน



๒. ค่าใช้จ่ายประเภทอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ในข้อ ก. ต้องจ่ายโดยมีใบ

สำคัญรับเงิน

จากการตรวจสอบบัญชีค่าใช้จ่ายของนักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวง ซึ่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จัดส่งมายังสำนักงาน ก.พ. เพื่อตรวจสอบก่อนส่งสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน นั้น มักจะพบปัญหาต่าง ๆ ดังนี้.-

๑. ไม่มีใบสำคัญจ่ายประกอบรายการจ่ายเงิน ซึ่งสำนักงาน ก.พ. อาจจะต้องให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จัดส่งใบสำคัญจ่ายเหล่านี้มายังสำนักงาน ก.พ. เพื่อตรวจสอบได้

๒. ค่าเล่าเรียน มักจะเป็นใบสำคัญจ่ายซึ่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จัดทำขึ้น โดยไม่มีรายละเอียดค่าเล่าเรียนของสถานศึกษาแนบไปด้วย แต่อย่างไรก็ดี ในกรณีนี้สำนักงาน ก.พ. ก็อาจจะขอให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จัดส่งรายละเอียดเกี่ยวกับอัตราค่าเล่าเรียนของแต่ละสถานศึกษามายังสำนักงาน ก.พ. เพื่อตรวจสอบได้เช่นเดียวกับข้อ ๑

๓. ค่าใช้จ่ายพิเศษ โดยปกติจะมีใบสำคัญจ่ายซึ่งนักเรียนลงนามรับเงินไป แต่ไม่มีรายละเอียดประกอบรายการจ่ายว่าจ่ายเป็นค่าอะไรบาง

๔. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา มักจะไม่มีใบเสร็จรับเงินจากร้านค้า จะมีเฉพาะใบสำคัญจ่ายซึ่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จัดทำขึ้น และให้นักเรียนลงนามรับเงินไปเท่านั้น ในบางครั้งนักเรียนนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกเงินจากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ไม่ทันภายในปีงบประมาณ ทำให้เกิดเค็ดรอนและยุ่งยากแก่นักเรียน และบางครั้งนักเรียนก็ไม่มีเงินเหลือพอที่จะทรงจ่ายค่าหนังสือเป็นจำนวนมาก ๆ ได้ ต่อมาจึงได้มีการพิจารณาให้นักเรียนทุนรัฐบาลและทุนเล่าเรียนหลวงจ่ายเงินค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาเป็นการเหมา <sup>๓๖</sup> โดยแบ่งจ่ายเป็น

๓๖

หนังสือกระทรวงการคลัง เรื่องการเหมาจ่ายค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาของนักเรียน  
ทุนรัฐบาล โดยหนังสือที่ กค.๐๕๑๑/๑๓๑๓๕ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๑๔

เทอม ๆ ภายในวงเงินที่ ก.พ. ได้กำหนดไว้คือ ๑๕๐.- ดอลลาร์สหรัฐ เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน  
 ของนักเรียน เนื่องจากตามหลักที่ปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ นักเรียนจะต้องทรงจ่ายเงินซื้อหนังสือและอุปกรณ์  
 การศึกษาไปก่อน แล้วนำใบเสร็จรับเงินไปขอเบิกจากสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ภายหลัง ในกรณี  
 เช่นนี้อาจจะมีข้อโต้แย้งได้ว่า นักเรียนจะนำเงินไปซื้อหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาจริงหรือไม่  
 สำหรับกรณีนี้จะไม่ปัญหาเนื่องจากสำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดเงินสำหรับค่าหนังสือของนักเรียน  
 ไว้เป็นจำนวนน้อยอยู่แล้ว

แต่อย่างไรก็ดี การเหมาจ่ายเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนทุนรัฐบาลและ  
 ทุนเล่าเรียนหลวงนั้น สำนักงาน ก.พ. น่าจะได้นำถึงความเสี่ยงซึ่งอาจจะเกิดขึ้น ในกรณีที่  
 นักเรียนไปก่อนสิ้นชั้นแล้วไม่ยอมชดเชย ซึ่งผู้อนุมัติจ่ายอาจจะต้องรับผิดชอบในส่วนที่นักเรียนก่อขึ้น  
 นั้นเป็นการส่วนตัว ทั้งนี้ เพื่อรักษาชื่อเสียงของสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ เพราะถ้าหากสำนักงาน  
 ผู้ดูแลนักเรียนฯ ไม่ยอมรับผิดชอบให้เงินให้แก่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวอาจจะทำให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ  
 ขาดความเชื่อถือแก่บุคคลทั่วไป

สำหรับเรื่องนี้ ผู้เขียนมีความเห็นว่า สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศต่าง ๆ  
 ควรจะมีการควบคุมดูแลนักเรียนโดยใกล้ชิด และควรจะได้วางระเบียบการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายให้แก่  
 นักเรียนไว้ว่า นักเรียนรุ่นใดจะได้รับผิดชอบเงินค่าใช้จ่ายด้วยตนเองได้เพียงใด และนักเรียนรุ่นใด  
 ควรจะให้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ จัดการ เกี่ยวกับเงินค่าใช้จ่ายของนักเรียนแทนได้เพียงใด ใน  
 ปัจจุบันนี้สำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ที่แยกประเภทนักเรียนเกี่ยวกับการรับผิดชอบเงินค่าใช้จ่ายของ  
 นักเรียนเป็นประเภทตามความเหมาะสม คือสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนในประเทศอังกฤษ ทำให้สำนัก  
 งานผู้ดูแลนักเรียนฯ สามารถควบคุมดูแลนักเรียนได้อย่างใกล้ชิด

สำหรับในสหรัฐอเมริกา ได้เริ่มใช้ระเบียบการเบิกจ่ายค่าหนังสือและอุปกรณ์  
 การศึกษาแบบเหมาจ่ายแก่นักเรียนทุนรัฐบาล และทุนเล่าเรียนหลวง ตั้งแต่ต้นปีการศึกษา  
 พ.ศ. ๒๕๑๔ - พ.ศ. ๒๕๑๕ โดยจะจ่ายให้รายละ ๗๕.- ดอลลาร์สหรัฐ ในวันที่ ๑ กันยายน  
 พ.ศ. ๒๕๑๔ เพื่อจะได้ซื้อหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาเมื่อเปิดภาคการศึกษา และจะจ่ายอีกครั้ง

หนังสือรายละ ๓๕.-กอดดาร์ดสหรัฐ ในเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๑๕ โดยจะจ่ายปีละ ๒ ครั้งเช่นนี้  
ทุกปี <sup>๓๗)</sup>

---

<sup>๓๗)</sup>

หนังสือสำนักงาน ก.พ. เรื่อง ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา โดยหนังสือที่  
สร ๐๕๐๒/๑๐๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๑๔