

การศึกษาห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ในประเทศไทย



นางวิลาวัลย์ วงศ์สุภา

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2516

A STUDY OF MEDICAL SCHOOL LIBRARIES IN THAILAND



Mrs. Wilawan Vongsuphar

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Arts
Department of Library Science
Graduate School
Chulalongkorn University

1973

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัย
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตศึกษา

สมาน วัฒนวิท.

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

สมาน วัฒนวิท. ประธานกรรมการ
สมาน วัฒนวิท. กรรมการ
สมาน วัฒนวิท. กรรมการ

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย อาจารย์อุทัย ทุติยะโพธิ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การศึกษาห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ในประเทศไทย

ชื่อ

นางวิลาวัลย์ วงศ์สุภา แผนกวิชา บรรณารักษศาสตร์

ปีการศึกษา

2515

บทคัดย่อ



วิทยานิพนธ์นี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาประวัติและการพัฒนาของห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ทั้งในต่างประเทศและในประเทศไทย สำหรับห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ในต่างประเทศนั้นได้ทำการศึกษาจากห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ในประเทศสหรัฐอเมริกา อังกฤษ และญี่ปุ่น ในด้านประวัติ และลักษณะทั่วไปของห้องสมุด ตลอดจนการทำงานของสมาคมห้องสมุดแพทย์ และองค์การต่าง ๆ ที่มีส่วนสร้างความเจริญให้กับห้องสมุดโรงเรียนแพทย์

จากการศึกษานี้ ทำให้เห็นวาทิจการห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ในสหรัฐอเมริกาที่มีความเจริญก้าวหน้ามากและจะเจริญขึ้นตามลำดับ ห้องสมุดมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ สมาคมห้องสมุดแพทย์มีบทบาทสำคัญต่อการเจริญนี้โดยช่วยแก้ปัญหาของบรรณารักษ์ และห้องสมุดทำการอบรมบรรณารักษ์ ออกสิ่งพิมพ์ ซึ่งล้วนแต่มีคุณค่าทั้งสิ้น ถึงกระนั้นก็ตามห้องสมุดหลายแห่งก็ยังประสบปัญหาในเรื่องสถานที่ การเงิน และบริการ ควบควมร่วมมือระหว่างสมาคมห้องสมุดแพทย์และบรรณารักษ์ ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้

ส่วนห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ในประเทศไทยนั้น ก็มีความเจริญเท่าเทียมกับประเทศสหรัฐอเมริกา มีห้องสมุดที่มีอายุเก่าแก่ มีชื่อเสียงหลายแห่ง และมีสิ่งพิมพ์จำนวนมากที่มีประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าการแพทย์ ห้องสมุดมีอุปกรณ์ที่ทันสมัยเพื่อให้บริการ สมาคมห้องสมุดแพทย์ก็มีความเจริญเช่นกัน มีความสัมพันธ์กับบรรณารักษ์และห้องสมุดโดยจัดการอบรมบรรณารักษ์ และออกประกาศนียบัตรให้แก่ผู้เข้ารับการอบรม และมีการออกสิ่งพิมพ์เป็นจำนวนมากซึ่งล้วนแต่มีคุณค่าต่อบรรณารักษ์

ห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ในประเทศญี่ปุ่นก็นับว่ามีความเจริญมากเช่นกัน การแพทย์แผนตะวันตกได้เข้าไปในประเทศญี่ปุ่นโดยพวกคัส ได้มีการตั้งโรงเรียนแพทย์แผนตะวันตกเป็นแห่งแรกที่เมืองนางาซากิ โดยได้รับอนุญาตจากโชกุน รัฐบาลญี่ปุ่นในสมัยต่อมา ให้ความสนใจเรื่องการศึกษาแพทย์มาก นับตั้งแต่สงครามโลกครั้งที่สองเป็นต้นมา ได้ทำการปรับปรุงห้องสมุดไปพร้อมกับการศึกษาด้วย ประกอบกับได้รับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ ทำให้ห้องสมุดโรงเรียนแพทย์หลายแห่งทันสมัย และมีบริการดี ถึงแม้ว่า สมาคมห้องสมุดแพทย์ญี่ปุ่นมีบทบาทไม่มากนัก แต่ก็มีส่วนช่วยการทำงานของบรรณารักษ์บาง โดยออกสิ่งพิมพ์มีคุณค่าต่อบรรณารักษ์ ปัญหาใหญ่ของห้องสมุด คือปัญหาด้านบริหาร ห้องสมุดโรงเรียนแพทย์บางแห่งมีแพทย์เป็นผู้อำนวยการ บรรณารักษ์หลายแห่งพยายามแก้ไขปัญหานี้และบางแห่งก็สามารถแก้ไขได้

สำหรับห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ในประเทศไทยนั้น ได้ทำการศึกษาเพื่อทราบถึงประวัติความเป็นมา ตลอดจนความสำคัญและบทบาทของห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ที่มีต่อการศึกษาวิชาแพทย์เพื่อจะได้ปรับปรุงห้องสมุดให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนหาวิธีแก้ไขปัญหาลุบลวรรคในการดำเนินงาน ได้ทำการศึกษาห้องสมุดโรงเรียนแพทย์สี่แห่ง และห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดลอีกแห่งหนึ่ง ทั้งนี้เป็นเพราะห้องสมุดนี้มีความสัมพันธ์กับห้องสมุดโรงเรียนแพทย์โรงพยาบาลรามารชิบัตินฐานะเป็นห้องสมุดรวม

วิธีที่ใช้ในการวิจัย คือ ทำการสำรวจห้องสมุดทั้งห้าแห่งโดยส่งแบบสอบถามให้นักศึกษาแพทย์กรอก ส่งแบบสอบถามและสัมภาษณ์บรรณารักษ์ห้องสมุดของโรงเรียนแพทย์ นอกจากนั้นยังได้ทำการค้นคว้าจากหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับห้องสมุดโรงเรียนแพทย์

ผลที่ได้รับสรุปได้ดังนี้ คือ ห้องสมุดโรงเรียนแพทย์บางแห่งมีฐานะเป็นหน่วยหนึ่งขึ้นกับแผนกธุรการ บางแห่งขึ้นอยู่กับฝ่ายวิชาการโดยตรง บรรณารักษ์บางแห่งมีตำแหน่งเป็นอาจารย์ บางแห่งมีตำแหน่งเป็นบรรณารักษ์ อย่างไรก็ตาม ห้องสมุดทั้งห้าแห่งจัดอยู่ในเกณฑ์ดี แต่ยังมีปัญหาที่เหมือนกันในเรื่องต่าง ๆ เช่น ปัญหาด้านการเงินไม่พอกับความต้องการ ปัญหาด้านบุคลากร คือขาดบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ ปัญหาด้านบริการ คือ

การใช้ห้องสมุดของอาจารย์แพทย์และนักศึกษา บางแห่งประสบปัญหาเรื่องสถานที่คับแคบ
ห้องสมุดทุกแห่งได้พยายามแก้ไขปัญหามา ปรับปรุงและขยายกิจการออกไปอย่างกว้างขวาง
เพื่อสนองความต้องการของผู้ใช้

ขอเสนอแนะ โรงเรียนแพทย์ควรสนับสนุนในเรื่องการเงินให้แก่ห้องสมุดอย่าง
เพียงพอ จัดให้มีการสอนการใช้ห้องสมุด เขาอยู่ในหลักสูตรการศึกษา ควรยกฐานะ
บรรณารักษ์ใหม่ตำแหน่งเทียบเท่าอาจารย์ และที่สำคัญที่สุด คือ ผู้บังคับบัญชาห้องสมุดควร
ส่งเสริมกิจการห้องสมุดทุกวิถีทางเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้ใช้ห้องสมุดเป็นสำคัญ นอกจากนั้น
บรรณารักษ์ที่ทำงานในคานนี้ ควรรวมกลุ่มกันจัดตั้งสมาคมห้องสมุดแพทย์ หรือกลุ่มห้องสมุด
แพทย์ เพื่อช่วยกันขจัดปัญหาที่เกิดขึ้นกับบรรณารักษ์และห้องสมุด

Thesis Title A Study of Medical School Libraries in Thailand
Name Mrs. Wilawan Vongsuphar
 Department Library Science
Academic Year 1972

ABSTRACT

The purpose of this thesis is to study the history and the development of the medical school libraries in foreign countries and Thailand. In foreign countries, medical school libraries in the United States of America, England, and Japan have been chosen for study. The study covers history, and general conditions of the libraries as well as the medical libraries associations and other organizations which contribute toward to the advancement of the medical school libraries.

From the study, the medical school libraries in the United States of America are well-advanced and their progress is continuing. The libraries have modern equipment to serve their patrons. The American Medical Library Association plays an important role in this advancement by solving problems of librarians and medical libraries, providing training programs, publishing publications which are very useful. However, there are some problems, mainly in respect of space, financial facilities and the libraries services. The librarians and the associations have tried to solve these problems in various ways and they can be solved.

In England, the growth of the medical school libraries has been progressing and are as well-known as those in the United States of America. There are several old and famous medical libraries which issued many publications that were very useful for the study of the history of medicine. The libraries have modern equipment to serve the patrons. The English Medical Library Associations

are also well-advanced and have good relationship with librarians and medical libraries. They provide training programs, issue certificates to the successful librarians and publish publications which are very useful to the librarians.

In Japan, the medical school libraries are of considerable importance. The Dutch introduced the western medicine into Japan during the time of Shogun and were permitted to establish the first western medical school in Nagasaki. The Japanese government has given special attention to medical education, resulting in a great improvement to the libraries since World War II. In addition to obtaining assistance from abroad, the Japanese medical libraries have been developed up to date and rendered good service. Even though the Japanese Medical Library Association does not play the vital role, yet they still assists librarians in issuing many valuable publications which are useful to the librarians. The main problem is due to the fact that doctors serve as the directors of the libraries. Certain librarians are able to get rid of this problem.

As to the medical school libraries in Thailand, the objective is to study about the history, the importance and therole of the medical libraries to the medical education in order to improve and solve problems of the libraries and their procedures. Studies were made to survey four medical libraries, and the library of the Faculty of Science of the Mahidol University which is related to the library of Faculty of Medicine of the Ramathibodi Hospital as the joint library.

The evaluation techniques are based on the questionnaires which were mailed out to the medical students and the medical librarians, and interviews with the librarians, and also through literatures, periodicals and other publications concerning with the medical libraries.

The result can be evaluated as follows: The status of libraries is that they are only units administered directly under the executive departments, and some under academic departments. In certain places, the librarians also serve as instructors. However, these five libraries are well established. They still also face the same problems in various aspects, such as the budgetary limitation, lack of librarians, clerks and up to date library services, especially to the faculty members and students. Some libraries face the problem in space facilities. Any how every library has tried to improve and expand its library activities in response to the need and demand of the patrons.

Suggestions: The medical schools should give the libraries sufficient financial support. A course on how to use library in the medical curriculum should be set up. The status of librarians should be considered as equal to that of the instructors. The most important aspect is that the administrators should aid and support the library activities in every way possible for the benefit of the patrons. Besides, librarians should get together and establish the Thai Medical Library Association, or the medical library club, in order to solve the problems that may occur.



กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาของอาจารย์อุทัย ทุติยะโพธิ บรรณารักษ์เอก
ห้องสมุดศิริราช มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งเป็นผู้ควบคุมงานวิจัย ให้คำแนะนำ ตลอดจนแก้ไข
จนเป็นที่เรียบร้อย นอกจากนี้ยังได้รับความกรุณาจากอาจารย์วดี นัยพินิจ แห่งคณะ -
วิทยาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้คำแนะนำเกี่ยวกับทางสถิติ รวมทั้งบรรณารักษ์
ห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ และคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตลอดจนห้องสมุดสาขา
แพทย์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายชื่ออยู่ในวิทยานิพนธ์นี้ รวมทั้งนักศึกษาแพทย์ จุฬาลงกรณ์มหา-
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โรงพยาบาลรามาธิบดี ศิริราช และคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล ผู้วิจัยขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

วิลาวัลย์ วงศ์สุภา

สารบัญ

หน้า

| | |
|---------------------------|---|
| บทคัดย่อภาษาไทย | ง |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ | ช |
| กิตติกรรมประกาศ | ญ |
| รายการตารางประกอบ | ท |
| รายการแผนภูมิประกอบ | ถ |

บทที่

| | |
|---|----|
| 1. บทนำ | 1 |
| ความเป็นมาของปัญหา | 2 |
| ความสำคัญของห้องสมุดแพทย์ | 4 |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย | 5 |
| ขอบเขตของการวิจัย | 5 |
| วิธีดำเนินการวิจัย | 6 |
| ผลที่ได้รับจากการวิจัย | 7 |
| ประวัติความเป็นมาของห้องสมุดแพทย์ในต่างประเทศและใน - ประเทศไทย | 7 |
| ประเภทห้องสมุดแพทย์ | 14 |
| 2. ห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ในประเทศสหรัฐอเมริกา | 21 |
| การศึกษาวិชาแพทยศาสตร์ในประเทศสหรัฐอเมริกา | 21 |
| ห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ | 31 |
| สมาคมห้องสมุดแพทย์ | 43 |

| | |
|--|-----|
| มาตรฐานห้องสมุดแพทย์ | 51 |
| ฐานะบรรณารักษ์และห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ | 56 |
| บทบาทห้องสมุดแพทย์ที่มีต่อการศึกษาวិชาแพทยศาสตร์ | 60 |
| 3. ห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ในประเทศอังกฤษ | 72 |
| การศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ในประเทศอังกฤษ | 72 |
| ห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ | 81 |
| สมาคมห้องสมุดแพทย์ | 93 |
| ฐานะบรรณารักษ์และห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ | 100 |
| บทบาทของห้องสมุดแพทย์ที่มีต่อการศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ | 105 |
| 4. ห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ในประเทศญี่ปุ่น | 112 |
| การศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ในประเทศญี่ปุ่น | 112 |
| ห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ | 121 |
| สมาคมห้องสมุดแพทย์ | 128 |
| ฐานะบรรณารักษ์และห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ | 134 |
| บทบาทของห้องสมุดแพทย์ที่มีต่อการศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ | 138 |
| 5. ประวัติและการพัฒนาการศึกษาวิชาแพทยศาสตร์ในประเทศไทย... .. . | 146 |
| ความช่วยเหลือของบุคคล มูลนิธิ มหาวิทยาลัย และองค์การที่มี ต่อโรงเรียนแพทย์ | 167 |
| มาตรฐานของห้องสมุดในประเทศไทย | 181 |
| ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 188 |
| ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | 201 |
| ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี | 220 |
| ห้องสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล | 229 |
| หอสมุดศิริราช... .. . | 242 |

| | |
|--|-----|
| 6. เปรียบเทียบปัญหาและผลของการวิเคราะห์ | 258 |
| เปรียบเทียบปัญหาที่เหมือนกัน | 258 |
| เปรียบเทียบปัญหาที่ต่างกัน | 261 |
| เปรียบเทียบผลของการวิเคราะห์ข้อมูลของนักศึกษา | 263 |
| เปรียบเทียบผลของการวิเคราะห์ข้อมูลของบรรณารักษ์ | 302 |
| 7. สรุปผลของการวิจัยและข้อเสนอแนะ | 359 |
| สรุปผลของการวิจัย | 359 |
| ข้อเสนอแนะ | 366 |
| บรรณานุกรม | 370 |
| ภาคผนวก | 398 |
| ผนวก ก. ห้องสมุดแพทย์สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดโรงเรียนแพทย์ | 399 |
| ผนวก ข. แบบสอบถามนักศึกษาแพทย์ | 415 |
| ผนวก ค. แบบสอบถามบรรณารักษ์ | 423 |
| ประวัติการศึกษา | 438 |

รายการตารางประกอบ

ตารางที่

หน้า

| | |
|--|-----|
| 1. วัตถุประสงค์การใช้ห้องสมุด | 264 |
| 2. จำนวนชั่วโมงที่นักศึกษาใช้บริการของห้องสมุดใน 1 วัน ตลอดสัปดาห์ | 265 |
| 3. เวลาเปิดให้บริการของห้องสมุดก่อนเปิดภาคเรียน | 266 |
| 4. เวลาเปิดให้บริการของห้องสมุดก่อนปิดภาคเรียน | 267 |
| 5. จำนวนหนังสือที่นักศึกษายืมจากห้องสมุดภายใน 1 สัปดาห์ ... | 268 |
| 6. ความเห็นเรื่องหนังสือของห้องสมุด... .. . | 269 |
| 7. วิธีการหาหนังสือในห้องสมุด | 271 |
| 8. ความเห็นเกี่ยวกับระบบการจัดหมู่หนังสือ | 272 |
| 9. ความเห็นเรื่องการจัดปฐมนิเทศ การใช้ห้องสมุดโดยบรรณารักษ์ | 273 |
| 10. ระบบการยืมหนังสือ | 275 |
| 11. ระยะเวลาให้ยืมหนังสือค่ารายทั่วไป | 276 |
| 12. ระยะเวลาให้ยืมหนังสือจอง | 278 |
| 13. วารสารเล่มปกที่ห้องสมุดรับในปีปัจจุบัน | 279 |
| 14. จำนวนวารสารที่นักศึกษายืมใน 1 สัปดาห์ | 280 |
| 15. วิธีการหาวารสารของนักศึกษา | 281 |
| 16. วิธีการจัดวารสารในห้องสมุด | 283 |
| 17. ระบบการยืมวารสาร | 284 |
| 18. ระยะเวลาให้ยืมวารสาร | 285 |
| 19. วิธีการหาบทความที่ต้องการจากวารสาร... .. . | 286 |
| 20. การส่งใบทวงหนังสือวารสารที่ยืมเกินกำหนด | 287 |
| 21. ความรู้สึกเมื่อได้รับใบทวง | 288 |
| 22. บริการถ่ายเอกสาร | 289 |
| 23. บริการค้นบทความ | 290 |

| | | |
|-----|--|-----|
| 24. | บริการของห้องสมุดที่นักศึกษาใช้มากที่สุด | 291 |
| 25. | อาคารของห้องสมุด | 292 |
| 26. | ที่นั่งอ่านในห้องสมุด | 294 |
| 27. | แสงสว่างภายในห้องสมุด | 295 |
| 28. | ความเห็นของนักศึกษาที่มีต่อเจ้าหน้าที่ | 296 |
| 29. | ห้องสมุดควรเพิ่มหนังสือในสาขาวิชาต่าง ๆ | 297 |
| 30. | จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืน | 298 |
| 31. | ฐานะและผู้บริหารงานห้องสมุด | 303 |
| 32. | จำนวนและตำแหน่งของคณะกรรมการห้องสมุด | 304 |
| 33. | ตำแหน่งทางราชการของประธานและเลขาธิการคณะกรรมการห้องสมุด | 305 |
| 34. | ผู้แต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุด ระยะเวลา และการแต่งตั้งซ้ำ... .. . | 306 |
| 35. | ผู้ทำงบประมาณของห้องสมุดและระยะเวลาที่เริ่มทำ | 307 |
| 36. | งบประมาณของปี พ.ศ. 2512-2515 | 308 |
| 37. | จำนวนเงินที่ใช้เพื่อซื้อหนังสือตำราและวารสาร | 309 |
| 38. | วิธีการซื้อหนังสือตำราและการวารสาร | 310 |
| 39. | รายได้ของห้องสมุด | 311 |
| 40. | สิทธิของบรรณารักษ์ในการใช้เงินสำรองจ่าย | 312 |
| 41. | ตำแหน่งบรรณารักษ์ | 313 |
| 42. | จำนวนบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ | 314 |
| 43. | คุณสมบัติของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ | 315 |
| 44. | การรับเจ้าหน้าที่เข้าทำงาน | 316 |
| 45. | การส่งเสริมความรู้ของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ | 317 |
| 46. | ความต้องการค่านักำลึงคน | 318 |

| | |
|---|-----|
| 47. จำนวนหนังสือตำราและระเบียบการพิมพ์ | 319 |
| 48. การปรับหนังสือจองและหนังสือตำรา | 320 |
| 49. ประเภทของหนังสือที่หาย | 321 |
| 50. หนังสือชำรุด | 322 |
| 51. จำนวนวารสารเย็บเล่มและวารสารเล่มปกที่ห้องสมุดรับ... .. . | 323 |
| 52. การรับวารสารและผูกแฉะ | 324 |
| 53. การเย็บเล่มวารสาร | 325 |
| 54. สถิติการพิมพ์หนังสือตำราและวารสารใน 1 วัน | 326 |
| 55. การส่งใบทวงหนังสือวารสารที่ยืมเกินกำหนด | 327 |
| 56. วิธีการปฏิบัติในกรณีส่งใบทวงแล้วไม่ไ้ผล | 328 |
| 57. วิธีการปฏิบัติในกรณีที่มีผู้ทำหนังสือวารสารหาย | 329 |
| 58. วิธีการรักษาหนังสือ | 330 |
| 59. การสำรวจหนังสือ | 331 |
| 60. การจำหน่ายหนังสือออกจากห้องสมุด | 332 |
| 61. การแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ | 333 |
| 62. การบริจาคเงินแก่ห้องสมุด | 334 |
| 63. การบริจาคประเภทอื่น ๆ | 335 |
| 64. สิ่งพิมพ์ไ้เปล่า | 336 |
| 65. การปฏิบัติของห้องสมุดกับสิ่งพิมพ์ไ้เปล่า | 337 |
| 66. ความร่วมมือกับสถาบันอื่น | 338 |
| 67. ความช่วยเหลือจากองค์การ มูลนิธิ สถานทูต | 339 |
| 68. นักศึกษาช่วยงานห้องสมุด | 340 |
| 69. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 341 |
| 70. จำนวนบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | 342 |

| | | |
|------|--|-----|
| 71. | ค่าตอบแทนการทำงานนอกเวลาราชการ | 343 |
| 72. | การทำรายงานประจำปี | 344 |
| 73. | จำนวนและประเภทผู้ให้บริการ | 345 |
| 74. | เวลาเปิดให้บริการตอนเปิดภาคเรียน | 346 |
| 75. | เวลาเปิดให้บริการตอนปิดภาคเรียน | 347 |
| ✓76. | บริการทั่วไปที่มีผู้นิยมใช้มากที่สุด-น้อยที่สุด | 348 |
| ✓77. | บริการพิเศษที่มีผู้นิยมใช้มากที่สุด-น้อยที่สุด | 349 |
| 78. | บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า | 350 |
| 79. | บริการถ่ายเอกสาร | 351 |
| 80. | การตรวจจนเข้าออกห้องสมุด | 352 |
| 81. | อาคารและเนื้อที่ | 353 |
| 82. | ประเภทของงบประมาณที่ใช้สร้างอาคารและโครงการขยาย ... | 354 |
| 83. | โครงการในอนาคตเกี่ยวกับค่านับบริหาร เทคนิค และบริการ ... | 355 |

รายการแผนภูมิประกอบ

แผนภูมิที่

หน้า

| | |
|--|-----|
| 1. ความเห็นเรื่องหนังสือของห้องสมุด | 270 |
| 2. ความเห็นเรื่องการจัดประชุมพิเศษ การใช้ห้องสมุดโดยบรรณารักษ์ | 274 |
| 3. ระยะเวลาให้ยืมหนังสือ | 277 |
| 4. วิธีการพัวารสารของนักศึกษา | 282 |
| 5. อาคารของห้องสมุด | 293 |