

บทที่ ๖

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

๖.๑ สรุปผลการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการศึกษาและทดลองจัดวางระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ ในด้านนิสิต/นักศึกษา ด้านโปรแกรมการศึกษา ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และด้านการเงิน และเพื่อศึกษาการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลข้อมูลเหล่านี้ พร้อมกับออกตารางรายงานที่จะเป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ ตลอดจนทบวงมหาวิทยาลัยได้หันต่อเหตุการณ์ และเพื่อปรับระบบข้อมูลเหล่านี้ให้สามารถนำไปใช้กับระบบ NCHBMS ต่อไป ในการวิจัยนี้ได้ทำการศึกษาและค้นคว้าเกี่ยวกับระบบงานของมหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ โดยยึดระบบ NCHBMS เป็นพื้นฐานแล้วจึงทำการออกแบบระบบคลังข้อมูล เริ่มด้วยการออกแบบการดำเนินงานคลังข้อมูลก่อน ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยจะเป็นผู้จัดทำแบบสำรวจเอกสารหมายเลขต่าง ๆ ส่งให้กองแผนงาน/หน่วยวิจัยสถาบันของมหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ เพื่อดำเนินการกรอกแบบสำรวจเอกสารดังกล่าว เมื่อกรอกเรียบร้อยแล้วจะเป็นผู้รวบรวมส่งคืนทบวงมหาวิทยาลัย เมื่อทบวงฯ ได้รับแล้วจะส่งต่อให้หน่วยเตรียมข้อมูลของสถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาฯ เพื่อทำการจัดเก็บข้อมูลของเอกสารเหล่านี้ให้สอดคล้องกับระบบคอมพิวเตอร์ แล้วส่งต่อให้หน่วยประมวลผลของสถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาฯ เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วย รายงานที่ได้จะถูกส่งกลับไปทบวงฯ เพื่อเผยแพร่ไปยังมหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ หลังจากได้ทำการออกแบบการดำเนินงานคลังข้อมูลแล้ว จึงทำการออกแบบสำรวจข้อมูลที่ใช้เก็บข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังได้แสดงไว้ในภาคผนวก ค. ซึ่งงานด้านประวัตินิสิต/นักศึกษาได้ใช้แบบสำรวจเอกสารหมายเลข ๑ ด้านโปรแกรมการศึกษาใช้แบบสำรวจเอกสารหมายเลข ๒ ด้านนิสิต/นักศึกษาใช้แบบสำรวจเอกสารหมายเลข ๓ ด้านบุคลากรใช้แบบสำรวจเอกสารหมายเลข ๔ สำหรับอาจารย์ประจำ หมายเลข ๕ สำหรับผู้ช่วยวิชาการ หมายเลข ๖ สำหรับบุคลากรด้านธุรการ หมายเลข ๗ สำหรับอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ อบรมดูงาน และประชุม หมายเลข ๘ สำหรับ

อาจารย์พิเศษหรืออาจารย์ชาวต่างประเทศ หมายเลข ๔ สำหรับลูกจ้างประจำ หมายเลข ๔.๑ สำหรับลูกจ้างชั่วคราว หมายเลข ๑๒ สำหรับอาจารย์และครูโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย และ หมายเลข ๑๒.๑ สำหรับข้าราชการและลูกจ้างโรงเรียนสาธิตของมหาวิทยาลัย ด้านอาคารสถานที่ นั้นได้ใช้แบบสำรวจเอกสารหมายเลข ๑๐ และ ๑๐.๑ ส่วนด้านการเงินได้ใช้แบบสำรวจเอกสาร หมายเลข ๑๑ จากนั้นก็ได้ทำการออกแบบตารางรายงานดังได้แสดงในภาคผนวก ง. ซึ่งเป็นตาราง เกี่ยวกับประวัตินิสิต/นักศึกษา ลักษณะการศึกษาของนิสิต/นักศึกษา วิชาที่เปิดสอนบุคลากร อาคาร สถานที่และการเงิน เมื่อได้ออกแบบตารางรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงทำการออกแบบการดำเนินการ เก็บข้อมูลของแบบสำรวจเอกสารหมายเลขต่าง ๆ ดังได้แสดงในหัวข้อ ๓.๔ และออกแบบแฟ้มข้อมูล ที่ใช้เก็บข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังได้แสดงในหัวข้อ ๓.๕ ซึ่งการตรวจสอบและการสร้างแฟ้มข้อมูลแต่ละด้าน ได้อาศัยโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปของเครื่องดาต้าพอยท์สร้างขึ้นแล้วเก็บในเทปแม่เหล็ก ยกเว้น ข้อมูลด้านประวัตินิสิต/นักศึกษาได้เก็บในบัตรคอมพิวเตอร์ หลังจากที่ได้สร้างแฟ้มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ก็ทำการสร้างระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ดังได้แสดงไว้ในบทที่ ๔ พร้อมกับเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สร้างขึ้นนั้นได้สร้างขึ้นสำหรับงานแต่ละด้าน ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการ นำโปรแกรมไปใช้งานและการปรับปรุงแก้ไขโปรแกรมในภายหลัง เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาฯ ๒ ระบบ ได้แก่เครื่องคอมพิวเตอร์นี้แอค ๒๒๐๐/๒๐๐ และเครื่องคอมพิวเตอร์ไอบีเอ็ม ๓๗๐/๑๓๘ ส่วนภาษาคอมพิวเตอร์ที่ใช้เขียนโปรแกรมสำหรับงาน ด้านประวัตินิสิต/นักศึกษาคือภาษาแอสเซมบลีและฟอร์แทรน ส่วนงานด้านโปรแกรมการศึกษาด้าน นิสิต/นักศึกษาที่คาดว่าจะจบการศึกษา ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และด้านการเงินได้ใช้ ภาษาโคบอลของเครื่องคอมพิวเตอร์ไอบีเอ็ม ๓๗๐/๑๓๘

เมื่อได้ออกแบบระบบคลังข้อมูลและได้สร้างโปรแกรมที่ใช้ในระบบแล้ว จึงได้ทำการ ทดสอบโปรแกรมทั้งหมดด้วยข้อมูลตัวอย่างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้แน่ใจว่าโปรแกรมเหล่านี้สามารถ ทำงานได้ถูกต้องทุกส่วน จึงนำข้อมูลที่ปฏิบัติการจริงของทบวงมหาวิทยาลัย สำหรับปีการศึกษา ๒๕๒๑ มาทำการทดสอบกับระบบโปรแกรมพร้อมกับทดสอบระบบงานคลังข้อมูลทั้งหมดด้วย โดยนำแบบสำรวจ

เอกสารหมายเลขต่าง ๆ ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วจากทบวงมหาวิทยาลัยมาทำการเตรียมข้อมูล โดยใช้เครื่องคานาค้าพอยท์เก็บข้อมูลในเทปแม่เหล็ก แต่สำหรับข้อมูลด้านประวัตินิสิต/นักศึกษาได้จัดเตรียมด้วยการเจาะข้อมูลลงบนบัตรคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เพราะในขณะนั้นทางสถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาฯ ยังไม่มีเครื่องเตรียมข้อมูลคานาค้าพอยท์ เมื่อเตรียมข้อมูลของทุกเอกสารเรียบร้อยแล้ว จึงนำมาทดสอบกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สร้างขึ้น ผลปรากฏว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สร้างขึ้นใช้เวลาคอมพิวเตอร์ทั้งหมด ๓๒ นาที ๔๓.๔ วินาที ทั้งนี้ไม่รวมเวลาคอมพิวเตอร์ของเครื่องคอมพิวเตอร์นี้แอด ๒๒๐๐/๒๐๐ ที่ใช้ประมวลผลงานด้านประวัตินิสิต/นักศึกษา ซึ่งเป็นเวลาที่ใช้ในการทำงานทั้งหมด (Clock time) โดยประมาณเสียค่าใช้จ่ายในการเตรียมข้อมูลทั้งหมด ๖๖,๓๘๒.๒๐ บาท ค่าเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์ ๑,๖๓๖.๑๗ บาท ค่าใช้จ่ายทั่วไป ๑๕,๖๗๕ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓,๖๙๓.๓๗ บาท ในการดำเนินงานทดสอบระบบคลังข้อมูล โดยใช้ข้อมูลปฏิบัติการจริงของทบวง สำหรับปีการศึกษา ๒๕๒๑ นี้พบว่า ความแตกต่างของระบบงานและระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ ของรัฐ จำนวน ๑๓ แห่ง ตลอดจนการไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้กรอกข้อมูล และการไม่เล็งเห็นถึงความสำคัญของงานคลังข้อมูลของผู้บริหารงานของมหาวิทยาลัย/สถาบันนั้นทำให้เกิดปัญหาและอุปสรรคอย่างมากมายในการดำเนินงานคลังข้อมูลในระยะ ๑ ปีที่ผ่านมา ทั้งทางด้านกรอกข้อมูลการกรอกข้อมูล การเตรียมข้อมูล และการประมวลผล ซึ่งเป็นเหตุให้ผลการปฏิบัติงานด้านการรับ - ส่งข้อมูล การเตรียมข้อมูล ตลอดจนการประมวลผลต้องล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้

๖.๒ ข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากผู้บริหารของบางมหาวิทยาลัย/สถาบันไม่ได้เล็งเห็นความสำคัญของการดำเนินงานคลังข้อมูล เพราะเข้าใจผิดคิดว่าระบบดังกล่าว นำมาใช้เพื่อการจับผิดหรือลงโทษ เป็นเหตุให้เกิดความไม่สะดวกในการดำเนินงานและยังไม่เห็นประโยชน์ที่จะนำไปใช้อย่างแท้จริง เพื่อแก้ไขปัญหานี้ ทบวงฯ ดำเนินการให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย/สถาบันได้เข้าใจถึงจุดมุ่งหมายที่แท้จริงของระบบดังกล่าว

๒. ควรให้เจ้าหน้าที่ประสานงานของแต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้เข้าร่วมงานที่สถาบันบริการคอมพิวเตอร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในขณะที่ข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบันนั้น ๆ ได้ส่ง

เข้ามาด้วย เพื่อจะได้ช่วยแก้ไขปัญหากับข้อมูล

๓. แบบสำรวจเอกสารหมายเลขต่าง ๆ ควรจะได้มีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพของทุกมหาวิทยาลัย/สถาบันยิ่งขึ้น โดยให้ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ ได้เข้าร่วมพิจารณาด้วย และเพื่อที่จะได้ทำความเข้าใจในการกรอกข้อมูลของเอกสารหมายเลขต่าง ๆ ให้ตรงกันทุกมหาวิทยาลัย/สถาบัน ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานคลังข้อมูลได้ผลดียิ่งขึ้น

๔. มหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ ควรส่งเอกสารหมายเลขต่าง ๆ ตามกำหนดเวลา และควรตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนส่งด้วย พร้อมทั้งแจ้งจำนวนว่ามีเท่าไร เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และป้องกันการส่งซ้ำ นอกจากนี้ในหนังสือคำสั่งเอกสารควรระบุให้ชัดเจนว่า ได้ส่งเอกสารมาครบถ้วนแล้ว หรือยังขาดส่วนใดอีก หรือเป็นการส่งมาเพิ่มเติม และทุกครั้งที่มีการส่งเอกสารหมายเลข ๒ ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ ควรแนบตารางสอนประจำเทอมนั้น ๆ มาด้วยเพื่อความสะดวกและความถูกต้องในการเตรียมข้อมูล เมื่อทางมหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้จัดส่งเอกสารมาให้ทบวงฯ แล้ว ทบวงฯ ควรรีบดำเนินการจัดส่งให้ฝ่ายเตรียมข้อมูลของสถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทันที

นอกจากนี้แล้ว มหาวิทยาลัย/สถาบันที่มีหลายวิทยาเขต ควรจะมีผู้ประสานงานกลาง เพื่อจะได้ส่งข้อมูลได้ทันกำหนด

๕. การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับชื่ออาคาร หรือ เลขห้องนั้นมหาวิทยาลัย/สถาบัน ส่วนใหญ่มีการเรียกชื่อหลายชื่อและการกรอกข้อมูลแต่ละครั้งใช้ชื่อต่าง ๆ กัน ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาแก่ฝ่ายเตรียมข้อมูลและประมวลผลอย่างมากมาย เพื่อแก้ปัญหานี้ทบวงฯ ควรจะได้กำหนดให้เป็นมาตรฐานกลาง และให้แต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบันยึดใช้ต่อไป

๖. ทบวงฯ ควรจัดทำรายชื่อตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งทางธุรการ ตลอดจนจัดทำรายชื่อวุฒิทางการศึกษาระดับต่าง ๆ เพื่อมหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ จะได้ยึดเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

๗. ฝ่ายเตรียมข้อมูลควรจะมีข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการแบ่งส่วนราชการที่ถูกต้องของทุกมหาวิทยาลัย/สถาบัน ตลอดจนข้อมูลเกี่ยวกับสาขาวิชาเอกของแต่ละคณะ เพื่อใช้ประกอบการเตรียมข้อมูล

๘. ปัจจุบัน (ปี ๒๕๒๑) ฝ่ายเตรียมข้อมูลมีอัตรากำลัง ๑ คน (เจ้าหน้าที่ของสถาบัน-บริการคอมพิวเตอร์ จุฬาฯ) และฝ่ายประมวลผล (โปรแกรมเมอร์ ๑ คนคือผู้วิจัย) เพื่อให้การดำเนินงานเร็วขึ้น ทบวงฯ ควรเพิ่มอัตรากำลังทางด้านนี้ให้เพียงพอกว่านี้ ควรมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของทบวงฯ เข้ามาร่วมงานด้านเตรียมข้อมูลและประมวลผลด้วยอีก ๒ คน นักวิเคราะห์ระบบและนักเขียนโปรแกรม ผู้ควบคุมข้อมูล ๖ คน

๙. เนื่องจากระบบงานและระบบข้อมูลของมหาวิทยาลัย/สถาบันแต่ละแห่งแตกต่างกัน และเมื่อเริ่มปฏิบัติงานตามระบบคลังข้อมูลนั้น มหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ ยังมิได้ดำเนินการส่งต่อไปนี้ให้อยู่ในรูปแบบเดียวกันคือ

- แบ่งหน่วยงานทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายการสอนให้ชัดเจนพร้อมทั้งวางรหัสหน่วยงานเหล่านั้น
- วางรหัสเลขประจำตัวบุคลากร
- วางรหัสเลขประจำตัวนิสิต/นักศึกษา
- วางรหัสวิชาที่สอน
- วางรหัสโปรแกรมการศึกษา
- วางรหัสห้อง
- วางรหัสงบประมาณ

จึงทำให้เกิดปัญหาอย่างมากมายดังที่ได้กล่าวมาแล้วในบทที่ ๖ ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินงานคลังข้อมูลในปีต่อไปดำเนินไปด้วยดีและทันกำหนดเวลา ทบวงฯ ควรจะให้ทุกมหาวิทยาลัย/สถาบันดำเนินการวางรหัสสิ่งต่าง ๆ ข้างต้นให้อยู่ในรูปแบบตามที่ฝ่ายเตรียมข้อมูลของสถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้วางไว้

๑๐. เนื่องจากการกรอกแบบสำรวจเอกสารหมายเลข ๒ ส่วนใหญ่ไม่ได้รับความร่วมมือจากอาจารย์ผู้สอน และนิสิต/นักศึกษานั้น ทบวงฯ ควรจะจัดให้ทุกมหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้มีการลงทะเบียนเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ หากมหาวิทยาลัยใดยังไม่มีคอมพิวเตอร์ใช้เอง ทบวงฯ ควรจัดหน่วยบริการคอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อรับบริการประมวลผลการลงทะเบียนให้กับมหาวิทยาลัย/สถาบันเหล่านั้น

ดำเนินการไปก่อน เมื่อทุกมหาวิทยาลัย/สถาบันมีคอมพิวเตอร์ใช้เองแล้ว ทบวงฯ ควรเปลี่ยนระบบคลังข้อมูลจากระบบ batch processing มาเป็น online processing แทน โดยต่อคอมพิวเตอร์ของแต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบันเข้าด้วยกัน และมีศูนย์รวมอยู่ที่ทบวงฯ หรืออยู่ที่สถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๑. การดำเนินการเก็บข้อมูลในปีต่อไปของแบบสำรวจเอกสารหมายเลข ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๙.๑, ๑๒ และ ๑๒.๑ นั้น ทางฝ่ายประมวลผลจะเป็นผู้พิมพ์ข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ ส่งกลับไปให้แต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบันตรวจสอบแก้ไขข้อมูลให้ทันสมัย เพื่อให้การดำเนินงานสะดวกและรวดเร็วขึ้น ทางทบวงมหาวิทยาลัย ควรจะได้จัดให้กองการเจ้าหน้าที่ของทบวงฯ เองเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบแก้ไขแทน ซึ่งถ้าได้จัดให้มีเครื่องเทอร์มินัลของคอมพิวเตอร์ช่วยในงานนี้จะทำให้ระบบข้อมูลเหล่านี้แน่น นอนยิ่งขึ้น

๑๒. การเก็บข้อมูลควรจะได้เปลี่ยนจากการเก็บในเทปแม่เหล็กมาเป็นการเก็บในจานแม่เหล็ก ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดเวลาของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้มากขึ้น

๑๓. ระบบการเตรียมข้อมูลควรจะได้เปลี่ยนวิธีการใหม่ เช่น การนำเอาเครื่องอ่านเครื่องหมาย (Mark Sense) มาใช้และการเตรียมข้อมูลให้จัดดำเนินการเตรียมโดยแต่ละมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการเอง โดยการทำเครื่องหมายบนบัตรหรือกระดาษสำหรับการนี้โดยเฉพาะ แล้วจึงส่งบัตรเหล่านั้นมาเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยวิธีนี้จะทำให้การดำเนินงานสามารถกระทำได้อย่างคล่องตัวยิ่งขึ้น

๑๔. ทบวงมหาวิทยาลัยควรจะได้คิดวางแผนจัดตั้งเครื่องเทอร์มินัลแบบจอภาพ (Visual Display Terminal) โดยต่อเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์ของทบวงมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจะใช้เพื่องานด้านการเจ้าหน้าที่เช่นเมื่อมีบุคลากรลาออก มีการบรรจุเข้าใหม่หรือเมื่อมีการลาไปศึกษาอบรมที่ต่างประเทศ นอกจากนี้ยังสามารถใช้วิเคราะห์ข้อมูลที่มีพร้อมแล้วในคลังข้อมูลเพื่อการวางแผนพัฒนา หรือการจัดอัตราค่าจ้าง การเตรียมการด้านอาคารสถานที่

ถึงแม้ว่าโครงการนี้ในปัจจุบันยังไม่สามารถจะทำได้สำเร็จสมบูรณ์ก็ตาม แต่ถ้าหากทบวงมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้ร่วมมือกันอย่างแท้จริง โดยมีการจัดโครงสร้างเกี่ยวกับ

ระบบบริหารให้สอดคล้องกับระบบคลังข้อมูลนี้แล้วอาจจะใช้เวลาอีกเพียง ๓ ปี ระบบทั้งหมดก็จะอยู่ในรูปพร้อมที่จะดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าในการลงทุน ซึ่งในปีแรกนี้ได้ใช้งบประมาณสำหรับค่าวัสดุและ ค่าใช้สอยแล้วตามประมาณแสนเจ็ดหมื่นบาท ค่าใช้สอยเกี่ยวกับเวลาเครื่องที่ใช้ไปประมาณสี่หมื่นบาท ซึ่งต่อไปค่าใช้จ่ายส่วนนี้จะลดลงไปทุกทีเมื่อทุกสิ่งทุกอย่างเข้าระบบและมีข้อผิดพลาดน้อยลง ในปีแรกนี้ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเวลาเครื่องยังสูงอยู่ ก็เพราะว่าระบบต่าง ๆ ยังไม่แน่นอน ดังนั้นระบบโปรแกรมและข้อมูลจึงยังต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ทำให้ใช้เวลาคอมพิวเตอร์ไปเป็นจำนวนมาก ในที่สุดแล้วระบบคลังข้อมูลนี้จะใช้เวลาเครื่องคอมพิวเตอร์ลดลงประมาณ ๒-๓ เท่า

เมื่อในอนาคตแต่ละมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการเองโดยยึดระบบให้อยู่ในรูปแบบเดียวกันทุกมหาวิทยาลัย เช่นนี้แล้วจะทำให้การดำเนินงานด้านคลังข้อมูลของทบวงมหาวิทยาลัยอยู่ในรูปที่พร้อมจะใช้งานได้โดยง่าย

จากการทำโครงการวิจัยเรื่องนี้หลังจากได้มีการวางระบบและพยายามจัดรูประบบงานให้สามารถนำมาเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ และมีการทดลองทำไปบางส่วนแล้วนั้น พบว่าปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เป็นปัญหาที่อยู่ในวิสัยที่จะปรับปรุงแก้ไขได้ ผู้วิจัยจึงมีความเชื่อมั่นว่าระบบดังกล่าวจะสามารถทำได้สำเร็จและมีการนำไปใช้เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงได้อย่างแน่นอน