

บรรณานุกรม

ภาษาไทยหนังสือ

- คณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการมีงานทำรายได้ ค่าจ้าง และสวัสดิการแรงงานในแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๕ (๒๕๒๕-๒๕๒๙). กรุงเทพมหานคร : กองวางแผนประชากรและกำลังคน สภาพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ, ๒๕๒๕.
- จินตนา สุนทรธรรม. ธุรกิจเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : มิตรนราการพิมพ์, ๒๕๒๔
- เกอวัลย์ นันทาทวีวัฒน์, ศาสตราจารย์. หลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑
- องชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ ๔, กรุงเทพมหานคร : บริษัท สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, ๒๕๒๓
- ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย. ฝ่ายวิชาการและช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย, โครงการเผยแพร่วิชานิติศาสตร์. เอกสารประกอบการอภิปรายเรื่องตะวันออกกลาง เข็อกสุดท้ายของแรงงานไทย. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๒๔
- นราศรี ไวนิชกุล, ดร. คำบรรยายประกอบการสอนวิชาการระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๒
- พีรเทพ รุ่งชีวิน และ สุชาย ปิยภัณฑ. "การขาดทองในทะเลทรายของแรงงานไทย." เอกสารประกอบใน Work Shop Series ของ NIEO ครั้งที่ ๑๑. เรื่อง "แรงงานไทยในต่างประเทศ" สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๒๔
- ภิญโญ สาธร, ดร. การบริหารบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช สํารานุกรมราชภัฏ, ๒๕๑๗

- แรงงาน, กรม. คำแนะนำสำหรับผู้ที่ จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร :
 กองทะเบียนจัดหางานและการทำงานต่างประเทศ กรมแรงงาน, ๒๕๒๕
- _____ รวมกฎหมายแรงงาน ๒๕๒๓. กรุงเทพมหานคร : บริษัทบพิตรการพิมพ์ จำกัด, ๒๕๒๔
- _____ การบริหารแรงงานในประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๓-๒๕๒๔. กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการ
 และวางแผน กรมแรงงาน. ๒๕๒๕
- _____ รายงานสรุปผลการประชุมสัมมนาแรงงานจังหวัดที่วราชอาณาจักรครั้งที่ ๗ (๑๙-๒๑ ธันวาคม
 ๒๕๒๓). กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการ และวางแผน กรมแรงงาน, ๒๕๒๔
- _____ รายงานการจัดหางานและคุ้มครองแรงงานในต่างประเทศประจำปี ๒๕๒๓. กรุงเทพมหานคร :
 กองทะเบียนจัดหางานและการทำงานต่างประเทศ กรมแรงงาน, ๒๕๒๔
- _____ การย้ายถิ่นของประชากรจากภาคตะวันออกเฉียงเหนือและการเข้ามาทำงานในเขตกรุงเทพ
 มหานคร. กรุงเทพมหานคร : กองการจัดหางาน กรมแรงงาน, ๒๕๒๓
- _____ ความต้องการแรงงานและการมีงานทำ. กรุงเทพมหานคร : กองการจัดหางาน กรมแรงงาน,
 ๒๕๒๔
- _____ รายงานผลการจัดหางานของรัฐที่วราชอาณาจักรประจำปี ๒๕๒๓. กรุงเทพมหานคร : กองการ
 จัดหางาน กรมแรงงาน, ๒๕๒๔
- _____ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเฉพาะกิจ การจัดส่งคนงานไทยไปทำงานต่างประเทศ.
 กรุงเทพมหานคร : กรมแรงงาน, ๒๕๒๕
- _____ รายงานการพัฒนาฝีมือแรงงาน ๒๕๒๒. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายอุปกรณ์
 ช่วยฝึกอบรมสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมแรงงาน, ๒๕๒๓
- _____ รายงานการสัมมนาผู้จัดหางานต่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร : กองฝึกอบรม กรมแรงงาน,
 ๒๕๒๕
- _____ รายงานการจัดหางานและคุ้มครองแรงงานในต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๒๔. กรุงเทพมหานคร :
 กองทะเบียนจัดหางานและการทำงานต่างประเทศ กรมแรงงาน, ๒๕๒๕

รัชริยา โตสงวน, ดร. การเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศ : ศึกษาในกรณีของแรงงานไทย
ในประเทศสิงคโปร์. กรุงเทพมหานคร : คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,
 ๒๕๒๕

สมพงษ์ เกษมลิน, ศาสตราจารย์. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ ๗. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์
 ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, ๒๕๒๓

สมยศ นาวิการ. การบริหารระดับหัวหน้างานและผู้จัดการแผนก. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร :
 สำนักพิมพ์บรรณกิจ, ๒๕๒๔

_____ การบริหารตามสถานการณ์. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร : พูลสวัสดิ์การพิมพ์,
 ๒๕๒๓

สมาน รังสิโยกฤษฎ์. หลักการบริหารเบื้องต้น พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร : สวัสดิ์การสำนักงาน
 ก.พ., ๒๕๒๑

สุโขทัย ธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาความรู้เกี่ยวกับการบริหาร. กรุงเทพ-
 มหานคร : บริษัทสารมวลชนจำกัด, ๒๕๒๓

สุทธิ สุทธิสมบูรณ์ และสมาน รังสิโยกฤษฎ์. การแบ่งส่วนราชการและการจัดอัตรากำลังข้าราชการ.
 พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : สวัสดิ์การสำนักงาน ก.พ., ๒๕๒๓

อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคการวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๒๓

อรุณ รักธรรม, ดร. หลักมนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร :
 บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชจำกัด, ๒๕๒๒

บทความ

กนกศักดิ์ แก้วเทพ "หนังสือเดินทางสี่ล้อ" มาตุภูมิ (๑๔ กรกฎาคม ๒๕๒๔) : ๓

กายย์ ธงภักดิ์ "คนงานไทยในต่างแดน" มาตุภูมิ (๒๔ ตุลาคม ๒๕๒๔) : ๔

ไทยทัศน์ธุรกิจ "ครบรอบ ๑๖ ปีกรมแรงงาน" ไทยทัศน์ธุรกิจ (๒-๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๔) : ๑๐-๑๒

บรรลือ สันขวไมตรี "ไม่นานเกินรอ พระราชบัญญัติใหม่คุ้มครองคนงานในต่างประเทศ" มติชน

(๑๐ กรกฎาคม ๒๕๒๔) : ๖

ป. อมตะ "ปัญหาจัดหางานต่างประเทศ แก่กฎหมายอย่างเดียวไม่ได้" มติชน (๑๔ สิงหาคม

๒๕๒๔) : ๖

_____ "เหมือนโรคซ้ำกรรมชดวิบัติ เป็นถึงคณะกรรมการส่งแรงงานไปนอก" มติชน (๓

มิถุนายน ๒๕๒๔) : ๖

วิทยา สถาปนการ "วิทยา สถาปนการเยี่ยมคนงานไทยชุดแรกในญี่ปุ่น" ไทยรัฐ (๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔) : ๗

ศุภชัย มณีไพบูรณ์ "สถานการณ์แรงงาน (๑)" มติชน (๙ ธันวาคม ๒๕๒๔) : ๖

สุรพันธ์ วิลารัตน์ "กรมแรงงานจะรอให้ถูกแขวนคอก็คน" สยามรัฐ (๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๔) : ๕

เอกสารอื่น ๆ

ชาอุตืออาระเบีย, สถานทูต "หลักเกณฑ์ในการยื่นเรื่องขอวีซ่าคนงาน" กรุงเทพมหานคร : สถานทูต

ชาอุตืออาระเบีย, ๒๕๒๔

แห่งประเทศไทย, ธนาคาร "แรงงานไทยในต่างประเทศ" กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายวิชาการธนาคาร

แห่งประเทศไทย, ๒๕๒๑

สัมภาษณ์

นฤมล ประทุมพรพาล. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจัดหางาน. กองทะเบียนจัดหางานและการทำงาน

ต่างประเทศ สัมภาษณ์, ๒๐ สิงหาคม ๒๕๒๔

ปากาสิต รังสิโยภาส, พ.ศ.อ. รองผู้บังคับการตำรวจสันติบาล, กรมตำรวจ. สัมภาษณ์,

๒๒ กันยายน ๒๕๒๔

สุเมธ วสันตพฤกษ์. ผู้อำนวยการสำนักงานคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ

กระทรวงการต่างประเทศ. สัมภาษณ์, ๑๑ สิงหาคม ๒๕๒๕.

ภาษาอังกฤษBooks

Jay D. Palmer Time. No. 46 (n.p) (16 November 1981)

Koontz Harold, O'Donnell Cyril and Weihrich Heing. Management. Seventh Edition. Tokyo : Kosaido printing Co. LTD, 1980

Phillippine Labor Review "The Phillippine Overseas Employment Program"
Vol.4 No.2 Manila : Secon Quarter, 1979

การคำนวณ



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

เมษายน 2525

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

เรียน

เนื่องด้วย นายสมชาย หิรัญภักดี นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาการศึกษารัฐบาลไป ภาควิชาพาณิชย-
ศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ที่จะเป็นประโยชน์ในด้านการศึกษา
การศึกษางานต่างประเทศ

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านได้โปรดให้ข้อมูล
ในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งจะเป็ประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์นี้แก่นิสิต
ด้วย ทางภาควิชาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ. โอกาส
นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.นราศรี ไววณกุล)

หัวหน้าภาควิชาพาณิชยศาสตร์

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โทร. 2519141-5 ต่อ 44

ภาคผนวก ก.

ชุดที่ ๑ แบบสอบถามสำหรับผู้จัดการสำนักงานจัดหางานและเจ้าหน้าที่กรมแรงงาน

กา ลงในช่องว่างและเติมข้อความที่ท่านเห็นว่าถูกและเป็นจริงลงในช่องว่าง

๑. เพศ ชาย หญิง ระดับการศึกษา อายุ.....ปี
๒. มีประสบการณ์ในการจัดหางาน ปี
๓. สถานที่ทำงาน สำนักงานจัดหางาน แรงงานจังหวัด กรมแรงงาน
๔. ตำแหน่งของผู้ตอบ ผู้จัดการสำนักงาน แรงงานจังหวัด เจ้าหน้าที่กองทะเบียน
๕. ท่านคิดว่ากฎหมายจัดหางานต่างประเทศควรแยกจากกฎหมายจัดหางานภายในประเทศหรือไม่
 ควรแยก (ตอบข้อ ก.) ไม่ควรแยก (ตอบข้อ ข.)

ก. สาเหตุที่ควรแยก เพราะ (ตอบได้หลายข้อ)

- กฎหมายจัดหางานในปัจจุบัน เหมาะสมกับการจัดหางานภายในประเทศเท่านั้น
- สามารถเพิ่มโทษให้สูงขึ้นและอาจเพิ่มค่าบริการ เพราะมีค่าใช้จ่ายสูงกว่า
- สามารถกำหนดคุณสมบัติของผู้รับอนุญาตได้รัดกุมกว่าเดิม
- ถ้ามีการจำกัดจำนวนสำนักงานก็จะไม่กระทบต่อการจัดหางานภายใน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ข. สาเหตุที่ไม่ควรแยก (ตอบได้หลายข้อ)

- เกิดความเป็นธรรมแก่คนงานถ้าค่าบริการเท่ากัน บทลงโทษเท่ากัน
กับการจัดหางานภายในประเทศ
- ไม่ยุ่งยากในการออกกฎหมายใหม่
- ได้กำหนดแนวปฏิบัติเหมือนกัน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

การปรับปรุงกฎหมายการจัดหางานต่างประเทศ

๖. จำนวนสำนักงานควร เปิดเพิ่ม คงเดิม ลดลง
๗. การจัดส่งคนงานไปทำงานต่างประเทศสำนักงานจัดหางานควรวางหลักทรัพย์จำนวนหนึ่งแก่กรม
แรงงานไว้ช่วยเหลือคนงาน ควร ไม่ควร

๘. ควรมีการเพิ่มโทษแก่ผู้ฝ่าฝืนกฎหมายจัดหางานหรือไม่
- ควรเพิ่ม ไม่ควร
๙. ค่าบริการที่เหมาะสมควรเป็นเท่าไร
- ๒๕% ของค่าจ้างเดือนแรก ๕๐% ของค่าจ้างเดือนแรก
- ค่าจ้างเดือนแรก ๑ เดือน ๗๕% ของค่าจ้างเดือนแรก
- กำหนดจำนวน เท่ากันไม่ว่าจะไปทำงานอะไรก็ตาม
- อื่น ๆ โปรดระบุ
๑๐. เหตุผลที่ค่าบริการมีแนวโน้มสูงขึ้น (ตอบได้หลายข้อ)
- ค่าใช้จ่ายในการจัดหางานต่างประเทศเพิ่มขึ้น
- ต้องเสียค่านายหน้าให้ "ตัวแทน" ที่นำคนงานมาให้
- ค่าบริการที่กำหนดขึ้นล้าสมัยไม่มีการปรับปรุงแก้ไขให้ทันกับตรรกษาค่าครองชีพและภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
- อื่น ๆ โปรดระบุ
๑๑. ควรมีการจัดตั้งกองทุนขึ้นช่วยเหลือคนงานที่ประสบความเดือดร้อนหรือไม่
- ควร ไม่ควร
๑๒. ผู้ที่ควรเป็นผู้จ่ายเงินสมทบทุนคือ (ตอบได้หลายข้อ)
- รัฐบาล คนงาน
- สำนักงาน ทุกฝ่าย
- นายจ้างต่างประเทศ อื่น ๆ โปรดระบุ
๑๓. ผู้จัดหางานควรรับผิดชอบช่วยเหลือคนงานจนได้งานและช่วยจัดส่งเงินกลับหรือไม่
- ควร ไม่ควร
๑๔. สาเหตุที่มีการจัดส่งคนงานไปทำงานในต่างประเทศโดยไม่ได้งาน (ตอบได้หลายข้อ)
- มีการจัดส่งคนงานโดยไม่มีสัญญาจ้าง
- มาตรฐานฝีมือคนงานไม่ตรงกับคุณสมบัติที่นายจ้างต้องการ
- ค่าจ้างที่ได้ต่ำกว่าที่ตกลงทำให้คนงานไม่ยอมทำ

- ตำแหน่งงานไม่ตรงกับที่ตกลงทำให้คนงานไม่ยอมทำ
- ถูกหลอกโดยออกวีซ่าปลอมหรือพาสปอร์ตปลอม
- อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๕. ผู้ที่ควรรับผิดชอบต่อคนงานไทยประจำในต่างประเทศ คือ

- ทูตแรงงาน กงสุลไทย
- สำนักงานส่งคนไปดูแล จัดตั้งสมาคม
- ร่วมมือกับทุกฝ่าย อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๖. การจัดตั้งสมาคมที่เกี่ยวกับการจัดหางานต่างประเทศ ท่านคิดว่าควรหรือไม่

- ควร ไม่ควร
- ไม่ออกความเห็น

เพราะ

.....

๑๗. ปัญหาในการจัดหางานของสำนักงานจัดหางานได้แก่ (ตอบได้หลายข้อ)

- การสรรหาคนงานฝีมือดี การคัดเลือกหรือการทดสอบฝีมือ
- การทำหนังสือเดินทาง การทำวีซ่า
- การส่งเงินกลับ สำนักงาน "เถื่อน" จัดส่งได้เร็วกว่า
- อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๘. ผู้ใดควรรับผิดชอบในการคัดเลือกและทดสอบฝีมือคนงาน (ตอบได้หลายข้อ)

- นายจ้าง สำนักงานจัดหางาน
- ทั้ง ๒ ฝ่าย คือนายจ้างและสำนักงาน
- สถาน บันฝักฝีมือของเอกชน อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๙. ระดับฝีมือของคนไทยในทัศนคติของนายจ้างต่างประเทศอยู่ในระดับใด

- ระดับฝีมือสูงกว่าทุกชาติ ระดับกลาง
- ระดับต่ำ ไม่ออกความเห็น

๒๐. ระยะเวลาที่สำนักงานจัดส่งคนงานเร็วที่สุด วัน

ระยะเวลาที่ช้าที่สุดที่สำนักงานจัดส่งคนงาน วัน

๒๑. ท่านคิดว่ากรมแรงงานควรปรับปรุงเกี่ยวกับการจัดหางานต่างประเทศเรื่องใดบ้าง? (ตอบได้หลายข้อ)

- ระยะเวลาในการพิจารณาสัญญาจ้าง ควร มีระยะเวลาพิจารณา วัน
- มาตรฐานของสัญญาจ้าง เพิ่มขึ้น ลดลง คงเดิม
- การควบคุมสำนักงานที่ผิดกฎหมาย
- การประชาสัมพันธ์
- งบประมาณและกำลังเจ้าหน้าที่
- การอบรมคนงาน ควร มี ไม่ควรมี
- การประสานงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- การช่วยเหลือของทูตแรงงานในต่างประเทศ
- การต่อใบอนุญาต
- การจัดส่งคนงานในต่างจังหวัดควรให้ผู้ว่าราชการจังหวัดอนุมัติได้ด้วย
- อื่น ๆ โปรดระบุ

๒๒. สาเหตุที่ค่าจ้างมีแนวโน้มลดลง (ตอบได้หลายข้อ)

- นายจ้างต่างประเทศกดค่าจ้างลง เพราะมีการแข่งขันของแรงงานชาติอื่น
- คนงานยอมรับค่าจ้างที่ต่ำกว่ามาตรฐาน เมื่อหางานอื่นที่ดีกว่าไม่ได้
- มีการซื้อขายสัญญาจ้างกัน
- สำนักงานบางแห่งเสนอค่าจ้างต่ำ เพื่อตัดราคาแย่งสัญญาจ้าง

๒๓. ท่านคิดว่ากรมแรงงาน ช่วยคนงานที่มาร้องทุกข์ได้เพียงไร?

- ช่วยได้เต็มที่ ช่วยได้เล็กน้อย ช่วยไม่ได้เลย

เพราะ

๒๔. ท่านคิดว่าแนวโน้มของตลาดแรงงานในอนาคตเป็นอย่างไร

- เพิ่มขึ้น คงเดิม ลดลง

เพราะ

.....

๒๕. ท่านคิดว่ารัฐบาลควรเข้ามาดำเนินการจัดส่งคนงานเองทั้งหมดหรือไม่

ควร (ตอบข้อ ก.) ไม่ควร (ตอบข้อ ข.)

ก. เหตุผลที่รัฐควรจัดส่งคนงานเองทั้งหมด (ตอบได้หลายข้อ)

ลดปัญหาการหลอกลวงคนงานและปัญหาการเอาเปรียบคนงาน

ควบคุมจำนวนคนงานที่ส่งออกได้

คนงานไม่ต้องเสียค่าบริการสูง

สามารถคัดเลือกคนงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสมได้ดีกว่าเอกชน

ป้องกันการขาดแคลนช่างฝีมือภายในประเทศ

มีสิทธิต่อรองกับนายจ้างหรือตกลงเลือกสัญญาจ้างที่ให้ประโยชน์แก่คนงานมากที่สุด

สามารถช่วยเหลือคนงานได้มากกว่า เพราะคนงานเป็นเสมือนลูกจ้างของรัฐ

อื่น ๆ โปรดระบุ

ข. เหตุผลที่รัฐไม่ควรจัดส่งคนงานเองทั้งหมด (ตอบได้หลายข้อ)

ทำงานล่าช้าทำให้เสียเปรียบด้านการแข่งขันกับประเทศอื่น ๆ

การติดต่อของนายจ้างผ่านเอกชนทำได้ง่ายกว่า

รัฐบาลมีงานล้นมือควรทุ่มกำลังคนหรืองบประมาณไปทำด้านอื่น ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนและสำคัญกว่า

อื่น ๆ โปรดระบุ

๒๖. แนวทางในการแก้ปัญหาการหลอกลวงคนงานขั้นแรก ควรทำอย่างไร

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความกรุณาและความร่วมมือ

ชุดที่ ๒ แบบสอบถามสำหรับคนงานที่มาอบรม

กา ✓ ลงในช่องว่างและเติมข้อความที่ท่านเห็นว่าถูกลงในช่องว่าง

๑. เพศ ชาย หญิง อายุ ปี
๒. ระดับการศึกษา ไม่เคยเรียนหนังสือ จบการศึกษาสูงสุดชั้น
๓. ภูมิลำเนา ในเมือง ในชนบท
จังหวัด
๔. สถานภาพสมรส โสด แต่งงานแล้วยังอยู่ด้วยกัน
 หม้ายหรือหย่าร้าง
๕. มีผู้ที่ต้องอุปการะเลี้ยงดูคน
๖. อาชีพที่กำลังทำอยู่ ทำนาหรือทำไร่ ทำสวน
 ว่างงาน เป็นกรรมกร
 อื่น ๆ โปรดระบุ
๗. ค่าจ้างที่ได้รับใน ๑ เดือน บาท
๘. สมัครไปทำงานที่ประเทศ ในตำแหน่ง
ค่าจ้างที่ได้เดือนละ บาท
๙. ทำไมจึงต้องการไปทำงานในต่างประเทศ (ตอบได้หลายข้อ)
 ไม่มีงานทำ เพื่อนชวนไป
 อยากไปเที่ยว รายได้ดีกว่า
 อื่น ๆ โปรดระบุ
๑๐. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปทั้งหมดเพื่อจะไปทำงานต่างประเทศ ได้มาจาก
 เงินสะสมของตัวเอง ญาติคนอื่น ดอกเบี้ยร้อยละ ...ต่อปี
 ขายนบ้าน ขายไร่-ขายนนา
 ภูวนาคารดอกเบี้ยร้อยละ ต่อปี
 เอาของมีค่าไปจำหน่าย ดอกเบี้ยร้อยละ ต่อปี

๑๑. ระยะเวลาที่ท่านใช้ตั้งแต่มาสมัครงานจนได้มาอบรมที่กรมแรงงานใช้เวลาทั้งหมด วัน
๑๒. ท่าน เคยฝึกอาชีพที่ไหน
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ฝึกที่สถาบันฝึกอาชีพที่สำนักงานพาไป | <input type="checkbox"/> ฝึกที่โรงเรียนสารพัดช่างของรัฐบาล |
| <input type="checkbox"/> เป็นลูกมือของช่างแล้วฝึกกับช่าง | <input type="checkbox"/> เคยศึกษาในสถาบันด้านช่าง |
| <input type="checkbox"/> ศูนย์ฝึกอาชีพของรัฐบาล | <input type="checkbox"/> ไม่เคยฝึกอาชีพเลย |
๑๓. ท่านรู้ภาษาต่างประเทศหรือไม่
- | | |
|---------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ไม่รู้ | <input type="checkbox"/> รู้ ภาษา |
|---------------------------------|---|
๑๔. ท่านสมัครงานโดยวิธีใด
- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> เพื่อนพามาสมัคร | <input type="checkbox"/> มาสมัครงานด้วยตนเอง |
| <input type="checkbox"/> รู้ข่าวว่ามีงานจากหนังสือพิมพ์แล้วมาสมัคร | <input type="checkbox"/> "สาย" พามาสมัคร |
| <input type="checkbox"/> ญาติพามาสมัคร | <input type="checkbox"/> "ตัวแทน" ของสำนักงานพามาสมัคร |
๑๕. ท่านเคยไปทำงานต่างประเทศหรือไม่
- | | |
|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ไม่เคย | <input type="checkbox"/> เคย จำนวนครั้งที่เคยไป ครั้ง |
|---------------------------------|--|
๑๖. ท่านเคยถูกหลอกมาก่อนหรือไม่
- | | |
|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> ไม่เคย | <input type="checkbox"/> เคย จำนวนครั้งที่เคยถูกหลอก ... ครั้ง |
|---------------------------------|--|
๑๗. สาเหตุที่ถูกหลอก
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> สมัครงานกับสำนักงาน "เถื่อน" | <input type="checkbox"/> มีสายไปหลอกให้มาสมัครแต่ไม่มีงาน |
| <input type="checkbox"/> สมัครงานเกิน ๖ เดือนแล้วไม่เรียกมาทำ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ |
๑๘. เมื่อกลับจากต่างประเทศ ท่านคิดว่าจะกลับบ้านเพื่อทำอะไร (ตอบได้หลายข้อ)
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ค้าขาย | <input type="checkbox"/> หาโอกาสไปอีก |
| <input type="checkbox"/> ไม่แน่ใจ | <input type="checkbox"/> ทำอาชีพเดิม |
| <input type="checkbox"/> ทำอาชีพใหม่ | <input type="checkbox"/> เอาความรู้จากต่างประเทศมาใช้ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ | |
๑๙. ข่าวที่ท่านได้รับจากสื่อมวลชน คือ (ตอบได้หลายข้อ)
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ข่าวการหลอกลวงคนงาน | <input type="checkbox"/> การฝ่าฝืนกฎหมายของคนงานไทยในต่างประเทศ |
|--|---|

การแนะนำวิธีการไปทำงานโดยไม่ให้ถูกหลอก

รายชื่อของสำนักงานที่ถูกกฎหมาย

ไม่รู้ข่าวอะไรเลย

๒๐. แหล่งข่าวสารต่าง ๆ ที่ท่านได้รับคือ (ตอบได้หลายข้อ)

วิทยุ

หนังสือพิมพ์

คนรู้จัก เล่าให้ฟัง

สำนักงานจัดหางาน เล่าให้ฟัง

โทรทัศน์

เอกสารต่าง ๆ

อื่น ๆ โปรดระบุ

ไม่รู้เรื่องจากแหล่งไหนเลย

๒๑. ท่านเคยมาติดต่อกับกรมแรงงาน เรื่องใด (ตอบได้หลายข้อ)

เคยมาร้องทุกข์ เนื่องจากถูกหลอก

มาตรวจสอบ รายชื่อสำนักงาน

ขอเอกสารแนะนำการไปต่างประเทศ

สมัครงานไปต่างประเทศกับกรมแรงงาน

โทรศัพทมาขอข้อ เสนอแนะการไปทำงาน

ไม่เคยติดต่อกับกรมแรงงาน หรือแรงงานจังหวัดเลย

๒๒. หลังจากการอบรมท่านเข้าใจและไม่เข้าใจเรื่องใดบ้าง (ตอบได้หลายข้อ)

เข้าใจ ไม่เข้าใจ

 สัญญาจ้างรู้ว่าได้เงินเดือนเท่าไร ไปทำงานตำแหน่งอะไร มีเงื่อนไขอย่างไร

 กฎหมาย ขนบธรรมเนียม ศาสนา ของประเทศที่จะไปทำงาน

 วิธีการส่งเงินกลับว่าทำอย่างไร

 วิธีการปฏิบัติตัว เมื่อเกิดปัญหาต่าง ๆ ในต่างประเทศ ควรทำอย่างไร

 การขอความช่วยเหลือจากทูตแรงงานหรือกรมแรงงาน

 วิธีการเตรียมตัวและอุปกรณ์ต้องห้ามในการนำเข้าประเทศ



๒๓. สิ่งที่ท่านคิดว่าควรปรับปรุงในการอบรม (ตอบได้หลายข้อ)

- ควรใช้เวลาให้มากกว่านี้ เพราะบางเรื่องอธิบายยังไม่เข้าใจ
- ควรเปิดโอกาสให้ถามข้อสงสัยให้มาก
- การอธิบายยังไม่ชัดเจน พูดเร็วเกินไป และไม่ได้ยิน
- ควรมีคนคอยทดสอบถามความเข้าใจของคนงานและช่วยอธิบายบาง เรื่อง เพิ่มเติมพร้อมกับช่วยเช็คเอกสารต่าง ๆ ว่าถูกต้องหรือไม่
- อื่น ๆ โปรดระบุ

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

ภาคผนวก ข.

รายชื่อและที่อยู่ของสำนักงานจัดหางานต่างประเทศที่จดทะเบียนถูกต้องกับกรมแรงงาน

ในเขตกรุงเทพมหานคร

๑. บริษัทโกลเด้น นอร์ธ อีสเทิร์น จำกัด ๔๕๔/๘๕ ถนนจรัลสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด
เขตบางกอกน้อย โทร.๔๒๔๐๙๕๕
๒. บริษัท กัลฟ์โก อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ๑๑๗/๑๙๑ ซอยพาณิชยการธนบุรี ถนนจรัลสนิทวงศ์
แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่
๓. เกริกส์ไทย ๒๐๘/๑๐ ศูนย์การค้า ลาดกระบัง ถนนอ่อนนุช หมู่ ๑
แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง โทร.๓๙๒๔๘๙๓
๔. บริษัทคริสตัน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ๗๗/๑๑ ซอยแมนัสรี ถนนมหาจักร แขวงคลองมอฬานาค
เขตป้อมปราบฯ โทร.๒๘๑๐๙๒๗
๕. ห้างหุ้นส่วนจำกัดใจสมานบริการ ๑๑๙ ซอยเทวีวราวุฒิ ถนนหลวง แขวงเทพศิรินทร์
เขตป้อมปราบฯ โทร.๒๒๓๑๒๐๕,๒๓๔๑๗๔๗
๖. ห้างหุ้นส่วนจำกัดแซมทรานสปอร์ตเซอร์วิส ๒๗/๑๗ ถนนเสียววาริหมู่ ๒ แขวงโคกแฝด เขตหนองจอก
โทร.๒๗๗๕๐๕๙,๒๗๗๔๒๔๒
๗. บริษัทซาอูติ ทราเวล เซอร์วิส จำกัด ๙๕/๒๒ ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตบางกะปิ
โทร.๕๑๔๑๔๕๗
๘. บริษัท ซี เอส ไอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ๑๕๖๑/๑๓ ซอยโรงภาพยนตร์ออสก้า ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงมักกะสัน เขตห้วยขวาง โทร.๒๕๑๘๕๙๖-๗,
๒๕๑๒๔๓๙,๒๕๒๑๒๕๐
๙. บริษัทเซาท์อีส เอเชีย เมเนจเม้นท์ และแมนพาวเวอร์ จำกัด ๓/๒๖ ถนนบางกอกน้อยตลิ่งชัน แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน
๑๐. ซีเรป คอร์ปอเรชั่น ๗๐ ถนนราชปรารภ แขวงพญาไท เขตพญาไท
โทร.๒๔๕๒๗๓๖
๑๑. ซายิต ไทยแลนด์คอร์ปอเรชั่น ๑๓๘๓/๒๓ ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
โทร.๒๗๙๕๕๘๐๒

๑๒. บริษัทดีวิซ (ไทยแลนด์) อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ๘๐/๔ ถนนจรัลสนิทวงศ์ แขวงวัดท่าพระ เขต
บางกอกใหญ่
๑๔. ทีแอนด์ทีดีเวลลอปเม้นท์ ๘ ถนนกระโจม แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบ
โทร.๒๘๑๖๓๔๑
๑๕. บริษัทไทยรัก ทรานสปอร์ต แอนด์เทรคคิง จำกัด ๓๓๔/๕ ซอยร่มเกล้า ถนนเพชรเกษม หมู่ ๑๐
แขวงหลักสอง เขตหนองแขม
๑๖. ไทยอาร์เพาเวอร์ เซอร์วิส ๒๔/๑๐ หมู่ ๗ ซอยส่วนบุคคล ถนนเพชรเกษม
แขวงหลักสอง เขตหนองแขม โทร.๒๗๗๑๔๕๑
๑๗. บริษัทไทย-อารเบียนคอนสตรัคชั่น จำกัด ๕๖/๖ ถนนวุฒากาศ แขวงบางค้อ เขตบางขุนเทียน
๑๘. นุชบริการ ๗๒/๖ ซอยรางน้ำ ถนนราชปรารภ แขวงมักกะสัน
เขตพญาไท โทร.๒๔๕๓๔๔๖, ๒๔๕๔๕๑๗
๑๙. บางกอกกิจการ ๑๐ ซอยอินทามระ ๓ ถนนสุทธิสาร แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท โทร.๒๗๘๓๓๐๐
๒๐. บริษัทบราเดอร์ซัค คอร์ปอเรชั่น ๑๓๖/๒๕ ถนนจรัลสนิทวงศ์ แขวงบ้านช่างหล่อ
เขตบางกอกน้อย โทร.๔๑๑๔๕๗๖
๒๑. โพธิ์นันทบริการ ๑๐๖๕/๓ ถนนประชาธิปไตย แขวงสมเด็จเจ้าพระยา
เขตคลองสาน โทร.๔๖๖๒๔๗๕
๒๒. พาสคิงด้อมแมนพาวเวอร์ ๑๕๙ ถนนกรุงเกษม แขวงป้อมปราบฯ เขตป้อมปราบฯ
โทร.๒๒๑๑๔๖๐
๒๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี เอส แมนพาวเวอร์ ๓๕/๕๒ ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตบาง
กะปิ โทร.๕๑๔๒๔๔๘
๒๔. ฟาเอช(ประเทศไทย) ๔๘ โกลีส์แยกอุทยาน ถนนเจริญกรุง แขวงวังบูรพา
เขตพระนคร โทร.๒๒๓๐๘๔๕-๖

๒๕. ฟาร์ฮิส แทรเวล เซ็นเตอร์ ๘๘/๑๒ ซอยบางกอกบาซาร์ ถนนราชดำริ แขวง
ลุมพินี เขตปทุมวัน โทร.๔๑๑๔๕๗๖
๒๖. มิลล์ ๑๘๓/๗ หมู่ ๔ ซอยอ่อนนุช ถนนสุขุมวิท แขวง
ลาดกระบัง เขตลาดกระบัง
๒๗. มนุษยบริการ ๖๔๘/๑๔-๑๕ ถนนกรุงเทพ-นนทบุรี แขวงบางซื่อ
เขตจตุลิต โทร.๕๘๕๒๕๔๘
๒๘. บริษัทอิมมีมอทนกิจ จำกัด ๑๐๖๕/๗ ถนนประชาธิปไตย แขวงสมเด็จเจ้าพระยา
เขตคลองสาน โทร.๔๖๖๕๒๓๓
๒๙. เยนเนอรัล มาร์เก็ตแอนด์ซีพพลาย ๕๗ ถนนเสียววารีย์ หมู่ ๒ แขวงโคกแฝด เขต
หนองจอก
๓๐. สำนักงานกฎหมายลักษณะและสหาย ๕๓ ซอยจุฬาลงกรณ์ ๑๕ ถนนพระราม ๕ แขวงปทุมวัน
เขตปทุมวัน โทร.๕๗๕๔๘๐๒, ๕๗๕๒๗๓๓, ๕๗๕๑๘๐๕
๓๑. ลักกี้ แฮร์รี่ เซอร์วิส ๒๐๒๒/๔๔-๔๕ ตรอกลักกี้ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว
เขตบางเขน โทร.๕๗๕๒๖๔๓, ๒๗๕๒๕๕๖
๓๒. วิลโลบริการ ๖๒ ถนนราชปรารภ แขวงพญาไท เขตพญาไท
๓๓. วัทธิกร ๓๖๘ ถนนสุขุโขทัย แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต
โทร.๒๘๑๕๓๗๗
๓๔. ห้างหุ้นส่วนจำกัดสีภาค ๑๔/๘ ซอยศิริรัฐจี้ ๓ ถนนประชาธิปไตย แขวงศิริรัฐจี้
เขตธนบุรี โทร.๔๖๖๔๔๖๕
๓๕. บริษัทอัลโนแอม แอนด์ อีศวิน แมนทีเนนซ์ ๑๕๗ ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
จำกัด โทร.๒๔๕๓๖๗๖
๓๖. บริษัทเฟิร์สท์ แปซิฟิค จำกัด ๑๗๐/๒๐ ถนนบางกอกน้อย(ชัยพฤกษ์) แขวงตลิ่งชัน
เขตตลิ่งชัน

๓๗. บริษัทสากลเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ๓๔ ขอยหทัยราษฎร์ หมู่ ๑๖ ถนนมีนบุรีฉะเชิงเทรา
แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี
๓๘. บริษัทสยามโกลเดนเจจ จำกัด ๔ ถนนเลียบบคลองภาษีเจริญ หมู่ ๗ แขวงหนองแขม
เขตหนองแขม
๓๙. อีสาร์บริการ ๗๑๕ ถนนพระราม ๔ แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน
โทร.๒๑๔๒๔๔๗
๔๐. บริษัทอัล-รูปีอาน(ประเทศไทย)จำกัด ๕๗/๓๒-๓๓ ชั้น ๓ ถนนวิฑู แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน
โทร.๒๕๑๕๗๖๑
๔๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอ็ม โอเอส ๒๗๕/๒ ถนนราชปรารภ แขวงมักกะสัน เขตพญาไท
โทร.๒๕๕๓๑๐๓
๔๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส พี อินเตอร์-
เอเซียเน แทรเวล แอนด์ เอ็นเตอร์ไพรส์ ๖๐ ถนนจักรพรรดิพงษ์ แขวงวัดโสมนัส เขตป้อม
ปราบฯ โทร.๒๘๑๗๒๐๒
๔๓. อังคณา ๗๙๗ ซอยพามิขยการธนบุรี ถนนจรัลสนิทวงศ์
แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ โทร.๔๖๒๗๐๘๔
๔๔. ห้างหุ้นส่วนจำกัด อินเตอร์เนชั่นแนล
สกีลล์เลเบอร์ แอสโซซิเอชั่น ๔๘๔/๓-๔ ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตพระโขนง
โทร.๓๔๑๘๑๔๘
๔๕. บริษัท เอส เอส เอ็ม จำกัด ๓๖๕/๓๐-๓๑ ถนนพระสุเมรุ แขวงชนะสงคราม
เขตพระนคร โทร.๒๘๒๒๗๔๘-๔
๔๖. เอเชีย อินแลนด์ ทรานสปอร์ต ๑๔๘/๕๒ ถนนรามคำแหง แขวงคลองจั่น เขต
บางกะปิ
๔๗. บริษัททอสต้าจำกัด ๒๔๘/๒-๕ ถนนพิษณุโลก แขวงสี่แยกมหานาค เขต
ดุสิต โทร.๒๘๒๑๑๒๐

๔๘. ทางหุ้นส่วนจำกัด เอส.ดี.เอ็นจีเนียร์ริง ๗๒/๒๗ ซอยสหกรณ์ ถนนรามอินทรา หมู่ ๑๓
แขวงตาลเดี่ยว เขตมีนบุรี
๔๙. ตราเขียนไทย ๑๐๗ หมู่ ๘ ถนนเชื่อมสัมพันธ์ เขตหนองจอก
แขวงหนองจอก
๕๐. บริษัทเอส.เค.บิสซิเนสอินเตอร์เนชั่นแนล ๕/๘-๕ ถนนเดโช แขวงสุรวงศ์ เขตบางรัก
จำกัด โทร.๒๓๓๓๘๔๔
๕๑. อาราเขียนกัลป์ เอเยนซี แอนด์ แทรเวล ๒๐๘๘ ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขต
ห้วยขวาง โทร.๓๑๔๔๔๓๐-๑
๕๒. เอสทีเอ็มพี ๓๔/๓ ซอยทิพยลาภ ถนนเจริญกรุง แขวงสัมพันธวงศ์
เขตสัมพันธวงศ์ โทร.๓๙๒-๕๘๖๗
๕๓. บริษัทฮอติเคย์ทัวร์ จำกัด ๕๖๕-๕๖๗ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตพระโขนง
โทร.๓๙๒๒๖๔๖-๗

รายชื่อสำนักงานจัดหางานต่างประเทศ ของเอกชนในส่วนภูมิภาค

- ก. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีอยู่ ๒๗ แห่ง
๑. บริษัทวิป อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ๕๗/๑ ถนนราชินีกุล ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.ขอนแก่น
๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิญญูขอนแก่น ๕๘/๓ ถนนชาติประดิษฐ์ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.ขอนแก่น
๓. เอส.ที.เอ็ม ๓๘๓/๕ ถนนเทพารักษ์ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.ขอนแก่น
๔. แมนเพาเวอร์ ดีเวลลอปเมนท์ คอร์ปอเรชั่น ๑๑๐/๔๔ ซอยบุญเติม ๓ ถนนศรีจันทร์ ต.ในเมือง
อ.เมือง จ.ขอนแก่น
๕. บริษัท เอส เค บิสซิเนส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ๒๔ ถนนจันทร์ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๖. ห้างหุ้นส่วนจำกัดโกลเด้น เทรवाल เอเยนซี ๖๗๔ ถนนเดชอุดม หมู่ ๒ ต.หนองไผ่ล้อม อ.เมือง
จ.นครราชสีมา โทร.๒๔๒๑๔๔
๗. ห้างหุ้นส่วนจำกัดโคราชยูเนียนทัวร์และก่อสร้าง๓๒๔๑ ถนนมุขมนตรี ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นคร-
ราชสีมา โทร.๒๔๓๐๔๘
๘. บริษัทจ๊อบ เซอร์วิส(ประเทศไทย)จำกัด ๘๗-๘๘ ถนนจอมสุรางค์ยาตร์ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.นครราชสีมา
๙. บริษัทอ่าวตะวัน จำกัด ๒๔๗ หมู่ ๔ ถนนเดชอุดม ต.โพธิ์กลาง อ.เมือง
จ.นครราชสีมา
๑๐. บี.เอส อินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์วิส เอเยนซี ๖๖๖-๘ ถนนสุรนาริ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.นครราชสีมา

๑๑. บริษัท ซาบา อินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์วิส จำกัด ๗๘ ซอยสายฝน ถนนมิตรภาพ ต.ปฎิไทย์
อ.เมือง จ.นครราชสีมา
๑๒. บริษัท ที เอส เซอร์วิส อินพอร์ต เอ็กชปอร์ต
จำกัด ๘๘ หมู่ ๑ ต.มะเกลือใหม่ อ.สูงเนิน
จ.นครราชสีมา
๑๓. บริษัท อินเตอร์เซอร์วิส เสส อินคอร์ปอเรชั่น
จำกัด ๔๕๕/๑๕ ถนนราชทัณฑ์ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.นครพนม
๑๔. พี แอนด์ อี เอ็นเตอร์ไพรส์ ๘๘๘/๑ ถนนพินิจรังสรรค์ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.นครพนม
๑๕. ซี พี สกิลล์เลเบอร์ ๘๖๕ ซอยพนมพนาภิรักษ์ ถนนสุนทรวิจิตร
ต.ในเมือง อ.เมือง จ.นครพนม
๑๖. ซีพีเอสไทยเฟรนด์ชิพ แมนเพาเวอร์ ๕๒๘/๔๓ ถนนอภิบาลบัญชา อ.เมือง จ.นครพนม
๑๗. บริษัทแมสโฮลดิ้งส์ จำกัด ๑๕๒ ถนนเทพา ต.เมืองเหนือ อ.เมือง
จ.ศรีสะเกษ
๑๘. บริษัทแอนเน็กซ์สลยัม เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ๗๓/๗ ถนนสุขันต์ ต.เมืองเหนือ อ.เมือง
จ.ศรีสะเกษ
๑๙. สลือท ๑๐๕/๑๙-๒๐ ถนนอุตรดุษฎี ต.หมากแข้ง
อ.เมือง จ.อุดรธานี
๒๐. ไทยมาสเตอร์ แมนเพาเวอร์ ๑๓๗ ถนนอุตร-ขอนแก่น หมู่ ๑๔ ต.โนนสูง
อ.เมือง จ.อุดรธานี
๒๑. เจแอนด์ทีร์ครูทติ้ง เซอร์วิส เอเยนซี ๑๐๒/๒๘ ถนนอุตรดุษฎี ต.หมากแข้ง อ.เมือง
จ.อุดรธานี
๒๒. ทีปส์ ๕๖/๖ ซอยสมิตโยธิน ถนนโพธิ์สัย ต.หมากแข้ง
อ.เมือง จ.อุดรธานี

๒๓. บริษัท พีเอส อินดรัสเตรียล จำกัด ๖๑ ถนนทหาร หมู่ที่ ๑๗ ต.หนองบัว อ.เมือง
จ.อุตรธานี
๒๔. มินาร่า อินเตอร์เนชั่นแนล ๔๘๖ ซอยศรีชมชื่น ถนนหมากแข้ง ต.หมากแข้ง
อ.เมือง จ.อุตรธานี
๒๕. เอนก แท้สุวรรณ ๑๘๖ ถนนรอบเมือง ต.บ้านเสื่อม อ.เมือง
จ.อุตรธานี
๒๖. บริษัท ซี เอสไออินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ๕๔ ซอยสมิตะโยธิน ถนนทหาร ต.หนองบัว
อ.เมือง จ.อุตรธานี
๒๗. บริษัท เค ดี เจ เซอร์วิส จำกัด ๖๕๘-๖๕๙ ถนนโพศรี ต.หมากแข้ง อ.เมือง
จ.อุตรธานี
- ข. ภาคกลาง มีอยู่ ๓๓ แห่ง
๑. มิตเด็นฮิล แมนเนจเม้นท์ เซอร์วิส ๓๒ หมู่ ๓ ต.คมบาง อ.เมือง จ.จันทบุรี
๒. บริษัท ซี เอ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ๑๐/๕ ถนนนรกิจ ต.หน้าเมือง อ.เมือง
จ.ฉะเชิงเทรา
๓. โกลเด็น ทัช เอ็นเตอร์ไพรส์ ๒๐/๑๑-๑๓ ถนนงามวงศ์วาน ต.บางเขน
อ.เมือง จ.นนทบุรี
๔. บริษัทสยาม อินเตอร์เนชั่นแนล แมนเนจเม้นท์ ๔/๒๒ ถนนจรัลสนิทวงศ์ อ.บางกรวย จ.นนทบุรี
เอ็นจีเนียริ่ง จำกัด
๕. มิตเติล ฮิลท์ เฟลสเม้นท์ เซอร์วิส ๖๐/๓๐ ถนนติวานนท์ หมู่ ๔ ต.บางกระสอบ
อ.เมือง จ.นนทบุรี
๖. มัลติแมลอินเตอร์เนชั่นแนล(ประเทศไทย) ๔๒/๑๐๑ ชั้น ๒ ถนนสุขุมวิท หมู่ ๔
ต.บางพระ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

๗. บริษัท แปซิฟิก เซอร์วิส จำกัด ๔๒/๑๐๑ ถนนสุขุมวิท หมู่ ๔ ต.บางพระ
อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี
๘. บริษัท รุ่ง อรุณสิทธิ์ จำกัด ๓๕/๗-๘ กม.๑๑ ถนนสุขุมวิท หมู่ ๔ ต.พุดตาลหลวง
อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี
๙. วัชรินทร์ เซอร์วิส เว็รค ซัพพลาย ๒๓ ขอยพัฒนา ๑ ต.ศรีราชา อ.ศรีราชา
จ.ชลบุรี
๑๐. นพ-สุทธิ ๑๒/๒ ขอยอาทิตย์ หมู่ ๑๕ บางแสน ต.แสนสุข
อ.เมือง จ.ชลบุรี
๑๑. บริษัท กิตติบราเดอร์ จำกัด ๓๒/๔ ถนนสุขุมวิท หมู่ ๒ ต.สัตหีบ อ.สัตหีบ
จ.ชลบุรี
๑๒. ชัยโกศล ๒๗๓-๒๗๔ หมู่ ๔ ต.คิ่งสำเภา อ.มโนรมย์
จ.ชัยนาท
๑๓. พีโอาร์ แมนเพาเวอร์แอนด์ซัพพลาย ๔๑ ถนนเพชรเกษม ต.ท่าตำหนัก อ.นครไชยศรี
จ.นครปฐม
๑๔. ทีจี เอส แทรเวล ๔/๔-๕ ถนนสาย ๓ อ.พระนครศรีอยุธยา
จ.พระนครศรีอยุธยา
๑๕. ที เอส สยาม เซ็นทรัลซัพพลายส์ ๒๔๖/๑๓ หมู่ ๒ ถนนทองพูนอุทิศ ต.ประชาธิปไตย
อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี
๑๖. เอ เอส เอ็นจิเนียริ่ง คอนแทรคเตอร์ ๔/๖ ถนนพหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี
๑๗. ไทยโอเวอร์ซี เฟลซเม้นท์เซอร์วิส ๒๖๔/๔๕ หมู่ ๒ ต.ประชาธิปไตย อ.ธัญบุรี
จ.ปทุมธานี
๑๘. บริษัท ท็อป โอเวอร์ซี จำกัด ๑๒๓-๑๒๔ ถนนทรงพล ต.บ้านโป่ง อ.เมือง จ.ราชบุรี

๑๙. บริษัทไทยชาวดัตช์-ออฟฟิเชอร์ จำกัด ๑๑๗ ถนนเพชรเกษม ต.หน้าเมือง อ.เมือง
จ.ราชบุรี
๒๐. บริษัทลีดเดอร์เคม เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด ๑๐๐๕ ถนนโพธาราม ต.โพธาราม อ.โพธาราม
จ.ราชบุรี
๒๑. บริษัท พี เอ็น เซดา จำกัด ๒๓๒ ถนนสุริยวงศ์ ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ราชบุรี
๒๒. แคม โอเวอร์ซี เซอร์วิส ๖๙/๑๐๕ ซอยหมู่บ้านพัฒนา หมู่ ๓ ต.พลา กิ่งอำเภอบ้านฉาง จ.ระยอง
๒๓. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี เอ็นดับบลิว แมนเพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล ๙๐/๑๑ หมู่ ๓ ต.พลา กิ่งอำเภอบ้านฉาง จ.ระยอง
๒๔. บริษัท พี เอส คอมปานี ลิมิเต็ด ๙๐/๖ หมู่ ๓ ถนนสุขุมวิท ต.พลา กิ่งอำเภอบ้านฉาง จ.ระยอง
๒๕. บริษัทพร้อมและสหาย จำกัด ๕๒๕/๓๙๗ พรสว่างนิเวศน์ ซอย ๑๐. ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ
๒๖. สกิลเลเบอร์ฟอร์ส ซัพพลาย ๔/๒๐ ถนนสุขุมวิท ต.บางเมือง อ.เมือง จ.สมุทรปราการ
๒๗. เอเชียน อีควอเตอร์โค-ออฟเปอเรชั่น ๕๒๐/๕๔ หมู่บ้านทิพวัล ๑ หมู่ ๘ ถนนเทพารักษ์ ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ
๒๘. ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอส เอ แมนพาวเวอร์ ซัพพลาย ๑๒๙๗ ซอยตลาดธรรมสโรช ถนนสุขุมวิท ต.สำโรงเหนือ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ
๒๙. บริษัทจิม โบร์แมนไทยแมนพาวเวอร์ จำกัด ๕๕/๑ ถนนเจริญวิถีส ต.มหาชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร
๓๐. บริษัท ที.เจ. แอสโซซิเอท จำกัด ๙๒๐/๓๑ ถนนเอกชัย อ.เมือง จ.สมุทรสาคร

๓๑. เอกราช ๔๓๐/๖๒ ขอยเจียมลูทิศ ถนนเอกชัย ต.มหาชัย
อ.เมือง จ.สมุทรสาคร
๓๒. วิเศษเชอร์วิล ๓๐๘ หมู่ ๕ ต.ศาลเจ้าโรงทอง อ.วิเศษไชยชาญ
จ.อ่างทอง
๓๓. อาเซียนแมน ๗-๕ ถนนเทศบาล ๑๐ ต.ตลาดหลวง อ.เมือง
จ.อ่างทอง
- ค. ภาคเหนือ มีจำนวนสำนักงานจัดหางานต่างประเทศอยู่ ๔ แห่ง
๑. เอส เอ็น คอนสตรัคชั่น แอนด์ เอ็นจิเนียริ่ง ๑๑๔ ถนนมหาดไทยบำรุง ต.ระแหง อ.เมือง
จ.ตาก
๒. บริษัท เอ ที อาบูเบชิน จำกัด ๔๘/๑ ถนนตากสิน ต.หนองหลวง อ.เมือง จ.ตาก
๓. ตาคลี ๑๖๖๐ ถนนพัฒนาตาคลี หมู่ ๑ ต.ตาคลี อ.ตาคลี
จ.นครสวรรค์
๔. สมศรี เกิดเจียม ๑๘๒ ขอยบ่อนไก่ ถนนพหลโยธิน หมู่ ๑ ต.ตาคลี
อ.ตาคลี จ.นครสวรรค์
๕. เอส วีเค ๑๘๗/๑๒ ถนนมาตุลี ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์
๖. บริษัท ซี เอสไออินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ๕๕๔ ถนนพิษณุโลก-วังทอง ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.พิษณุโลก
๗. ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี ซี เอ็นจิเนียริ่ง ๗๖/๖ ถนนวิสุทธิกษัตริย์ ต.ในเมือง อ.เมือง
จ.พิษณุโลก
๘. ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลำปางทีวี ๔๘๔/๔-๕ ถนนเจริญเมือง ต.สวนดอก อ.เมือง
จ.ลำปาง
๙. ห้างหุ้นส่วน จำกัด ป.กิติสุขโขทัย ๑๒๖/๓ ถนนจรดวิถีถ่อง ต.ธานี อ.เมือง จ.สุโขทัย

ภาคผนวก ค.

ตราครุฑ

พระราชบัญญัติ

จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

พ.ศ. ๒๔๑๑

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๔๑๑

เป็นปีที่ ๒๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของ สภาร่างรัฐธรรมนูญในฐานะรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน

พ.ศ. ๒๔๑๑

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยสำนักงานจัดหางาน พุทธศักราช ๒๔๗๕
- (๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยสำนักงานจัดหางาน (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๔๘๖
- (๓) พระราชบัญญัติสำนักงานจัดหางานประจำท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๔๗๕

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"จัดหางาน" หมายความว่า การประกอบธุรกิจงานให้แก่คนหางานหรือหาลูกจ้างให้แก่นายจ้าง

"คนหางาน" หมายความว่า บุคคลซึ่งประสงค์จะทำงานโดยรับค่าจ้าง เป็นเงินหรือประโยชน์อย่างอื่น

"ค่าบริการ" หมายความว่า เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นซึ่งเป็นค่าตอบแทนการจัดหางาน

"นายทะเบียน" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนจัดหางานกลางหรือนายทะเบียนจัดหางานประจำจังหวัด

"พนักงานเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

"อธิบดี" หมายความว่า อธิบดีกรมแรงงาน

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้จัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดหางานกลางขึ้นในกรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย โดยมีนายทะเบียนจัดหางานกลาง เป็นผู้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้

ในจังหวัดอื่นนอกจากจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรี จะจัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดหางานประจำจังหวัดขึ้นตรงต่อสำนักงานทะเบียนจัดหางานกลางก็ได้ โดยมีนายทะเบียนจัดหางานประจำจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ การจัดตั้งสำนักงานทะเบียนจัดหางานประจำจังหวัด ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานจัดหางานขึ้นในกรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย เรียกว่า "สำนักจัดหางานกรมแรงงาน" มีหน้าที่จัดหางานให้แก่ประชาชนโดยไม่คิดค่าบริการ

สำนักจัดหางานกรมแรงงานอาจมีสาขาได้ตามที่อธิบดีเห็นสมควร

มาตรา ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดจัดหางานโดยเรียกหรือรับค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจัดหางานจากนายทะเบียน

การขออนุญาตและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๘ ผู้ขออนุญาตจัดหางานต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิด

ที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาว่ากระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการปรามการค้าประเวณี หรือความผิดซึ่งกฎหมายบัญญัติให้ถือเอาการกระทำโดยสุจริตเป็นองค์ประกอบ หรือความผิดตามพระราชบัญญัตินี้ซึ่งมีอัตราโทษถึงจำคุก

(๗) ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตหรืออยู่ในระหว่างถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตพระราชบัญญัตินี้

ในกรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาตจัดหางาน นิติบุคคลนั้นต้องมีสัญชาติไทยและผู้จัดการของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติตาม (๑) ถึง (๗) ด้วย

มาตรา ๙ ผู้รับอนุญาตจัดหางานต้องมีสำนักงานจัดหางานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตจัดหางาน ใบอนุญาตจัดหางานฉบับหนึ่งให้ใช้ได้ เฉพาะสำนักงานจัดหางานแห่งหนึ่ง

การย้ายสำนักงานจัดหางานจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ สำนักงานจัดหางานจะตั้งอยู่ ณ โรงแรม หอพัก สถานบริการ หรือสถานที่อื่นที่กำหนดโดยกฎกระทรวงมิได้

มาตรา ๑๑ รัฐมนตรีมีอำนาจกำหนดจำนวนสำนักงานจัดหางานในท้องที่หนึ่งท้องที่ใดได้ตามที่เห็นสมควรโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๑๒ ลูกจ้างหรือตัวแทนซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางาน ต้องมีคุณสมบัติ เช่นเดียวกับผู้ขออนุญาตจัดหางานตามมาตรา ๘

มาตรา ๑๓ ผู้รับอนุญาตจัดหางานต้องจดทะเบียนลูกจ้างหรือตัวแทน ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางานของตน ตามหลัก เกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๔ ใบอนุญาตจัดหางานที่ออกให้แก่ผู้ใด ให้คุมถึงลูกจ้างหรือตัวแทนที่ผู้นั้นได้จดทะเบียนไว้ด้วย

ให้ถือว่าการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานได้จดทะเบียนไว้เป็นการกระทำของผู้รับอนุญาตจัดหางานด้วย เว้นแต่ผู้รับอนุญาตจัดหางานจะพิสูจน์ได้ว่าการกระทำดังกล่าว เป็นการสุจริตที่ตนจะล่วงรู้หรือควบคุมได้

มาตรา ๑๕ ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตจัดหางาน เรียกหรือรับค่าบริการอย่างอื่น นอกจากเงินซึ่งต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๖ ห้ามมิให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานรับค่าบริการก่อนที่คนหางานได้งาน

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่มีการรับ เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดไว้ เป็นประกันค่าบริการให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานลงบัญชีและออกใบรับตามแบบที่อธิบดีกำหนด

ในกรณีที่คนหางานไม่ได้งานผู้รับอนุญาตจัดหางานต้องคืน เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ เป็นประกันค่าบริการ

มาตรา ๑๘ ผู้รับอนุญาตจัดหางานต้องปฏิบัติตาม เงื่อนไขในใบอนุญาต และต้องทำบัญชีการจัดหางานและส่งรายงานประจำ เดือนต่อนายทะเบียนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

บัญชีการจัดหางานและรายงานประจำ เดือนให้เป็นไปตามแบบที่อธิบดีกำหนด

มาตรา ๑๙ ใบอนุญาตจัดหางานให้ใช้ได้จนถึงวันสิ้นปีประติทินแห่งปีที่ออกใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้คำ เนิ่นกิจการต่อไปได้จนกว่านายทะเบียนจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการต่ออายุใบอนุญาต ให้เป็นไปตามหลัก เกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๒๐ ผู้รับอนุญาตจัดหางาน ต้องแสดงใบอนุญาตจัดหางานไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สำนักงานจัดหางาน

มาตรา ๒๑ เมื่อออกปฏิบัติงานนอกสำนักงานจัดหางาน ผู้รับอนุญาตจัดหางานลูกจ้างหรือตัวแทน ต้องมีใบคู่มือที่ผู้รับอนุญาตจัดหางานเป็นผู้ขอและนายทะเบียนออกให้ตามแบบที่อธิบดีกำหนดไปด้วย และต้องแสดงใบคู่มือนั้นเมื่อนายทะเบียน พนักงานเจ้าหน้าที่ หรือผู้อื่นซึ่งเกี่ยวข้องร้องขอ

มาตรา ๒๒ ให้นำมาตรา ๑๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ใบคู่มือตามมาตรา ๒๑

มาตรา ๒๓ เมื่อลูกจ้างหรือตัวแทนพ้นจากความเป็นลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับอนุญาตจัดหางานแล้ว ย่อมหมดสิทธิที่จะใช้ใบคู่มือนั้น และต้องส่งใบคู่มือคืนแก่นายทะเบียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันพ้นจากความเป็นลูกจ้างหรือตัวแทน หรือจะส่งแก่ผู้รับอนุญาตจัดหางานภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เพื่อส่งคืนนายทะเบียนก็ได้

ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานที่ได้รับใบคู่มือไว้ตามวรรคหนึ่ง ส่งใบคู่มือคืนแก่นายทะเบียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับจากลูกจ้างหรือตัวแทน

มาตรา ๒๔ ถ้าใบอนุญาตจัดหางานหรือใบคู่มือสูญหายหรือถูกทำลายในสาระสำคัญให้ผู้รับอนุญาตยื่นคำขอใบแทนภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือถูกทำลาย

การขอและการออกใบแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ เมื่อปรากฏว่าผู้รับอนุญาตจัดหางานขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๘ หรือฝ่าฝืนบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ หรือฝ่าฝืนเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ให้นายทะเบียนมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ครั้งละไม่เกินหกสิบวัน หรือสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ผู้ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือเพิกถอนใบอนุญาตตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิอุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการบังคับตามคำสั่งของนายทะเบียน เว้นแต่รัฐมนตรีจะสั่งให้ทุเลาได้

คำวินิจฉัยของรัฐมนตรีให้ เป็นที่สุด

มาตรา ๒๖ นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปตรวจสอบการดำเนินงาน ที่เกี่ยวกับการจัดหางานของผู้ขออนุญาตจัดหางาน ตลอดจนบัญชีและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในสำนักงาน จัดหางานหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานดังกล่าวระหว่าง เวลาพระอาทิตย์ขึ้น และพระอาทิตย์ ตก และให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

ในการปฏิบัติการตามวรรคหนึ่ง ให้นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัว แบบที่อธิบดีกำหนดต่อผู้ซึ่งเกี่ยวข้อง

มาตรา ๒๗ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกิน หนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้ฝ่าฝืน เคยถูก เพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรือฝ่าฝืนระหว่างถูกพักใช้ใบอนุญาตจัดหางาน ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินสามพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๘ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๗ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๒๙ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา ๑๖ มาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๓ หรือมาตรา ๒๔ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

มาตรา ๓๐ ผู้ใดไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๒๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

มาตรา ๓๑ ใบอนุญาตที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยสำนักงานจัดหางานและยังใช้ได้อยู่จนถึง วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ถือเสมือนเป็นใบอนุญาตจัดหางานที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ผู้ถือ ใบอนุญาตนั้นปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัตินี้ให้แล้ว เสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ ใช้บังคับ

มาตรา ๓๒ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ มีอำนาจแต่งตั้งนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่กับออกกฎกระทรวงกำหนด ค่าธรรมเนียมไม่เกิน อัตราท้ายพระราชบัญญัตินี้ และกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติฉะตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

จอมพล ถนอม กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|--|--------|
| (๑) คำขอ | ๒ บาท |
| (๒) การออกหรือต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน | ๒๐ บาท |
| (๓) การออกหรือต่ออายุใบคู่มือจัดหางาน
ลูกจ้างหรือตัวแทน | ๑๐ บาท |
| (๔) ใบแทน | ๕ บาท |

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในปัจจุบันนี้ประชากรมีจำนวนเพิ่มขึ้น และมีผู้อยู่ในวัยทำงานที่กำลังหางานทำมากขึ้นด้วย ราษฎรต่างก็ไปทำงานนอกจังหวัด ที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ การประกอบอาชีพเกี่ยวกับการจัดหางานก็เพิ่มขึ้นด้วยจึง เป็นการสมควร มีกฎหมายเพื่อให้การคุ้มครองบุคคลดังกล่าว.

(คัดจากราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๘๔ ตอนที่ ๓๘ วันที่ ๓๐ เมษายน พุทธศักราช ๒๔๑๑)

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๑๑)

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. การขออนุญาตจัดหางาน ถ้าจะตั้งสำนักงานจัดหางานในจังหวัดพระนครหรือจังหวัดธนบุรี ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลาง กรมแรงงาน ในจังหวัดอื่นให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานประจำจังหวัดแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานตั้งอยู่ ตามแบบ จง. ๑ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยหลักฐานและเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุในแบบ จง.๑

ข้อ ๒. ให้นายทะเบียนสอบสวนว่าผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติตาม มาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ หรือไม่ เมื่อนายทะเบียนสอบสวนแล้วเห็นว่าผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติครบถ้วน และการขอตั้งสำนักงานจัดหางาน เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ ให้นายทะเบียนออกใบอนุญาตจัดหางานตามแบบ จง.๒ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๓. ให้กำหนดเงื่อนไขในใบอนุญาตจัดหางานไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้รับใบอนุญาตจัดหางานจะติดต่อรับสมัครคนหางานและจัดส่งคนหางานให้แก่ นายจ้างได้ภายในเขตท้องที่จังหวัดที่สำนักงานจัดหางานนั้นตั้งอยู่เท่านั้น เว้นแต่

(ก) การจัดส่งคนหางานให้แก่ นายจ้างในต่างประเทศ ต้องได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง

(ข) กรณีที่ไม่มีงานภายในจังหวัดที่เหมาะสมแก่คนหางาน และมีนายจ้างจากจังหวัดอื่นขอให้หาคนงานให้ จะจัดส่งหรือนำคนหางานเดินทางไปให้แก่ นายจ้างในจังหวัดอื่นก็ได้ หรือกรณีที่มีงานภายในจังหวัด แต่หาคนหางานส่งให้นายจ้างไม่ได้ จะไปหาคนหางานในจังหวัดอื่นและนำคนหางานเดินทางมาส่งให้แก่ นายจ้างก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องแจ้งให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานนั้นตั้งอยู่ทราบก่อนดำเนินการดังกล่าว

(๒) ในกรณีที่ได้รับอนุญาตและได้มีการจัดส่งหรือนำคนหางาน เดินทางไปให้แก่ นายจ้างในต่างประเทศ หรือจังหวัดอื่นตาม (๑) ถ้าคนงานไม่ได้งานหรือได้งานอันมีลักษณะและ ค่าจ้างผิดไปจากที่ได้รับแจ้งจากผู้รับอนุญาตจัดหางานก่อนออกเดินทาง ผู้รับอนุญาตจัดหางานต้อง ออกค่าใช้จ่ายให้แก่คนหางานในการเดินทางกลับยังถิ่นที่เดินทางมา ตามจำนวนที่จ่ายจริง

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๑)

ออกตามความพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ วรรคสอง และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติ จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกกฎ กระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. การย้ายสำนักงานจัดหางาน ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานยื่นคำขอ ณ สำนักงาน ทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานตั้งอยู่ ตามแบบ จง.๓ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบอนุญาตจัดหางาน ใบคู่มือผู้จัดหางาน และใบคู่มือลูกจ้างหรือตัวแทน ซึ่งทำหน้าที่ เกี่ยวกับการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางาน ซึ่งจะให้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานแห่งใหม่ด้วย

ข้อ ๒. เมื่อได้รับคำขอตามข้อ ๑ ถ้าเป็นการขอย้ายสำนักงานไปตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันให้นายทะเบียนตรวจสอบพิจารณาการย้าย ถ้าเป็นการขอย้ายสำนักงานไปตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ส่งเรื่องราวไปให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ยื่นคำขอจะย้ายสำนักงานไปตั้งอยู่นั้น ตรวจสอบ พิจารณาการย้ายและแจ้งผลให้ทราบว่า การย้ายสำนักงานของผู้ยื่นคำขอ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ จัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ หรือไม่

ข้อ ๓. เมื่อปรากฏว่า การขอย้ายสำนักงานไปตั้ง ณ ที่ใหม่ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ จัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ ให้นายทะเบียนซึ่งเป็นผู้รับคำขอบันทึกการอนุญาต ให้ย้ายสำนักงานลงในใบอนุญาตจัดหางาน และบันทึกการย้ายสำนักงานลงในใบคู่มือผู้จัดหางาน

และใบคู่มือลูกจ้าง หรือตัวแทนซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางาน ซึ่งจะให้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานแห่งใหม่ด้วย

ข้อ ๔. ผู้รับอนุญาตให้ย้ายสำนักงานไปตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นต้องแจ้งกำหนดวัน เริ่มดำเนินงานของสำนักงานแห่งใหม่ ต่อนายทะเบียนที่สำนักงานแห่งใหม่ตั้งอยู่ เพื่อทราบก่อนวันดำเนินงาน

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๑๑)

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

สำนักงานจัดหางานจะตั้งอยู่ ณ สถานที่ดังต่อไปนี้ มิได้

- (๑) โรงรับจำนำ
- (๒) สถานที่ที่จัดให้มีการพนัน เป็นปกติธุระ

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๑๑)

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และ มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. การขอจดทะเบียนลูกจ้างหรือตัวแทน ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางาน ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานยื่นคำขอ ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่

ที่สำนักงานจัดหางานนั้นตั้งอยู่ ตามแบบ จง.๔ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒. การยื่นคำขอตามข้อ ๑ ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานซึ่งขอจดทะเบียนลูกจ้างหรือ
ตัวแทนนำลูกจ้างหรือตัวแทนนั้นมายังสำนักงานทะเบียนจัดหางาน พร้อมด้วย

- (๑) บัญชีลูกจ้างหรือตัวแทนซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน ตามแบบ จง.๔
ท้ายกฎกระทรวงนี้
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของลูกจ้างหรือตัวแทน
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านของลูกจ้างหรือตัวแทน
- (๔) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งรับรองว่าลูกจ้างหรือตัวแทนไม่เป็น
ผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕) รูปถ่ายของลูกจ้างหรือตัวแทนหน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 1" x 1½" ซึ่ง
ถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

ข้อ ๓. ให้นายทะเบียนสอบสวนว่าลูกจ้างหรือตัวแทนตามข้อ ๒ มีคุณสมบัติตามมาตรา ๔
แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ หรือไม่ เมื่อปรากฏว่า ลูกจ้างหรือ
ตัวแทนมีคุณสมบัติครบถ้วน ให้นายทะเบียนรับจดทะเบียนลูกจ้างหรือตัวแทนนั้น

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๑๑)

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและ
คุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ผู้รับอนุญาตจัดหางานจะเรียกหรือรับเงินค่าบริการจากลูกจ้างหรือนายจ้าง หรือจากทั้ง
สองฝ่ายได้เมื่อรวมแล้วต้องไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของจำนวนค่าจ้างที่ลูกจ้างจะได้รับจากนายจ้างเป็น
รายเดือน หรือในระยะเวลาสามสิบวันแรกที่ลูกจ้างเข้าทำงาน

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๑๑

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานนั้นตั้งอยู่ ตามแบบ จง.๖ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งรับรองว่าไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒" x ๔" ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป

เมื่อนายทะเบียนสอบสวนแล้วเห็นว่า ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ และการดำเนินงานจัดหางานของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานก็ได้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติทุกประการ ให้นายทะเบียนต่ออายุใบอนุญาตจัดหางานให้ โดยนําแบบ จง.๒ ท้ายกฎกระทรวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒. การขอต่ออายุใบคู่มือของผู้รับอนุญาตจัดหางาน และลูกจ้างหรือตัวแทนซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางาน ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานยื่นคำขอ ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานนั้นตั้งอยู่ ตามแบบ จง.๗ ท้ายกฎกระทรวงนี้ พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งรับรองว่าผู้รับอนุญาตจัดหางานและลูกจ้างหรือตัวแทนซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

เมื่อนายทะเบียนสอบสวนแล้วเห็นว่าผู้รับอนุญาตจัดหางาน หรือลูกจ้างหรือตัวแทนซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางานของผู้รับอนุญาตจัดหางานมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ ให้นายทะเบียนต่ออายุใบคู่มือให้ โดยบันทึกการ

ต่ออายุนั้นลงบนใบค้ำหลังใบคู่มือ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๑

(ลงชื่อ) พลเอก ป. จารุเสถียร

(ประกาศ จารุเสถียร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

กฎกระทรวง

ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๑๑)

ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. การขอใบแทนใบอนุญาตจัดหางานหรือใบคู่มือที่สูญหายหรือถูกทำลาย ให้ยื่นคำขอ ณ สำนักงานทะเบียนจัดหางานแห่งท้องที่ที่สำนักงานจัดหางานนั้นตั้งอยู่ ตามแบบ จง.๔ ท้ายกฎกระทรวงนี้พร้อมด้วย

(๑) ใบแจ้งความของสถานีตำรวจท้องที่ที่มีการสูญหายเกิดขึ้น สำหรับกรณีใบอนุญาตจัดหางานหรือใบคู่มือสูญหาย

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป ขนาด 2" x 3" สำหรับกรณีการขอใบแทนใบอนุญาตจัดหางานหรือขนาด 1" x 1½" สำหรับกรณีการขอใบแทนใบคู่มือ

ข้อ ๒. เมื่อนายทะเบียนสอบสวนแล้วเห็นว่า ใบอนุญาตจัดหางานนั้นได้สูญหายหรือถูกทำลายจริงให้นายทะเบียนออกใบแทนใบอนุญาตจัดหางานตามแบบ จง.๔ ท้ายกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๓. เมื่อนายทะเบียนสอบสวนแล้ว เห็นว่าใบคู่มือนั้นได้สูญหายหรือถูกทำลายจริงให้
นายทะเบียนออกใบแทนใบคู่มือให้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๑๑

(ลงชื่อ) พลเอก ป. จารุเสถียร

(ประกาศ จารุเสถียร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ตราครุฑ

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง การส่งคนงานไทยไปให้นายจ้างในต่างประเทศ

เนื่องจากในระยะนี้ได้มีประชาชนสนใจออกไปทำงานต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มประเทศตะวันออกกลางมากขึ้น เพราะมีรายได้สูง ทำให้มีบุคคลและบริษัทต่าง ๆ ดำเนินการจัดหาและส่งคนไทยไปให้นายจ้างในประเทศดังกล่าวมากขึ้นด้วย ทำให้มีการเรียกร้องค่าบริการเป็นจำนวนมาก นับตั้งแต่ค่าสมัคร ค่าทำหนังสือเดินทางและค่าทดสอบฝีมือ เป็นต้น บางรายเมื่อได้ค่าบริการในการทำหนังสือเดินทางจากผู้สมัครงานแล้วก็ไม่ได้จัดส่งไปทำงาน บางรายเมื่อส่งผู้สมัครไปทำงานแล้วได้ค่าจ้างหรือลักษณะงานไม่ครบตามที่ได้เซ็นสัญญาไว้ก่อนออกเดินทาง ดังที่ปรากฏเป็นข่าวอยู่เสมอ กระทรวงมหาดไทยจึงได้ประชุมหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจากกระทรวงการต่างประเทศ กรมตำรวจ และกรมแรงงาน เพื่อให้การจัดส่งคนหางานไปให้นายจ้างในต่างประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ที่ประชุมได้ร่วมกันกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้ คือ

ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานส่งคำขอตำแหน่งงานของนายจ้างจากต่างประเทศ พร้อมรายละเอียดสัญญาจ้างให้กรมแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เมื่อกรมแรงงานได้พิจารณาเห็นว่าเงื่อนไขและสัญญาจ้างนั้นเหมาะสมไม่เอารัดเอาเปรียบคนงานและผู้จ้างมีหลักฐานที่น่าเชื่อถือได้ ก็จะอนุมัติให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานดำเนินการรับสมัครและทดสอบฝีมือคนงานสำหรับบรรจุตามตำแหน่งงานดังกล่าว เมื่อคัดเลือกทดสอบผู้สมัครงานได้แล้วให้ผู้สมัครงานนั้นไปพบเจ้าหน้าที่กองการจัดหางาน กรมแรงงาน สำหรับในส่วนภูมิภาคให้ไปพบแรงงานจังหวัด ซึ่งเจ้าหน้าที่จะได้สอบถามจนเป็นที่แน่ใจว่าผู้สมัครงานนั้นได้เข้าใจสาระสำคัญและเงื่อนไขสัญญาจ้างเป็นที่ถ่องแท้และยินดีไปทำงาน หลังจากนั้นกรมแรงงานจะทำหนังสือนำส่งตัวให้กองหนังสือเดินทาง กระทรวงการต่างประเทศ เมื่อกองหนังสือเดินทางได้รับหนังสือดังกล่าวแล้วจะทำการสอบสวนคำขอหนังสือเดินทาง ถ้าเห็นว่าหลักฐานครบถ้วน ก็จะมีหนังสือ

ถึงกองบัญชาการสอบสวนกลางกรมตำรวจ เพื่อสอบประวัติซึ่งทางกองบัญชาการสอบสวนกลางจะใช้ เวลาสอบประวัติไม่เกินหนึ่งสัปดาห์ หากไม่พบประวัติการทำผิดก็จะแจ้งกลับไปยังกองหนังสือเดินทาง กระทรวงการต่างประเทศเพื่อพิจารณาออกหนังสือเดินทางต่อไป

ในการปฏิบัติตามแนวนี้ ผู้สมัครงานหรือผู้รับอนุญาตจัดหางานไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมแรงงานหรือหน่วยงานดังกล่าวมาแล้วทั้งสิ้น นอกจากผู้สมัครงานที่ขอหนังสือเดินทาง จะเสียเฉพาะค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางตามที่ทางราชการกำหนดเท่านั้น

ดังนั้น จึงขอประกาศให้ประชาชนผู้สมัครงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน และขอย้ำได้ติดต่อเสียค่าใช้จ่ายกับบุคคลหรือธุรกิจ ที่มีได้รับอนุญาตให้ตั้งสำนักงานจัดหางาน และ แม้จะติดต่อกับสำนักงานจัดหางานที่ได้รับอนุญาต ก็ขอได้โปรดตรวจสอบให้แน่ชัดก่อนว่า มีหลักฐานการ อนุญาตจากกรมแรงงานให้ตั้งสำนักงานโดยถูกต้องหรือไม่ และเมื่อจะติดต่อกับสำนักจัดหางานเหล่านั้น ก็ขอให้ถือแนวปฏิบัติตามที่ได้กล่าวข้างต้น หากจะมีผู้อ้างว่าจะต้องทำหนังสือเดินทาง ทดสอบฝีมือ หรือ ตรวจสอบร่างกายก่อนแล้ว จึงจะมาแจ้งให้กรมแรงงานทราบนั้น เป็นการไม่ถูกต้อง ขอย้ำได้หลงเชื่อ และเสียค่าบริการใด ๆ เป็นอันขาด

แนวปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นนั้น กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้ทุกจังหวัดทราบแล้ว หากมีข้อ สงสัยใด ๆ ขอให้ติดต่อสอบถามได้ที่แรงงานจังหวัดทุกจังหวัด หรือที่กรมแรงงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๒๕๑๘๑๘๖

สำหรับสำนักงานจัดหางานซึ่งได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนไปแล้วนั้น กรมแรงงาน กระทรวง มหาดไทย ขอประกาศให้ปฏิบัติตามแนวดังกล่าว ซึ่งกรมแรงงานได้เคยเชิญมาหารือกันแล้วโดยเคร่งครัด หากทราบพฤติการณ์ว่าได้ปฏิบัติผิดไปจากแนวที่กำหนดนี้ กรมแรงงานจะได้พิจารณาเพิกถอนใบอนุญาต ทันที และขอเตือนบุคคลหรือธุรกิจที่ดำเนินการเป็นนายหน้าจัดหางาน เรียกค่าบริการโดยมิได้รับอนุญาต ตามกฎหมายนั้น กรมแรงงานได้สั่งให้เจ้าหน้าที่ตรวจตราและติดตามพฤติการณ์อยู่อย่างใกล้ชิดแล้ว และจะได้ดำเนินการตามกฎหมายโดยเข้มงวดกวดขันต่อไป

จึงขอความร่วมมือจากประชาชน และผู้ที่เกี่ยวข้องได้โปรดแจ้งพฤติการณ์ที่ไม่ถูกต้องให้ เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือกรมแรงงานได้ทราบ เพื่อจะได้จัดการตามกฎหมายและหาทางป้องกันมิให้คนไทย

ไปตกทุกข์ได้ยากในต่างประเทศ หรือสร้างปัญหายุ่งยากเป็นการทำลายภาพพจน์ของคนไทยที่ทำงานในต่างประเทศ ดังที่เป็นข่าวปรากฏอยู่แล้ว

อนึ่ง กรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย ใคร่ขอความร่วมมือสื่อสารมวลชนได้กรุณาแพร่ข่าวให้ประชาชนได้ทราบทั่วกันอยู่เสมอดีด้วย

ประกาศมา ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๒๐

(ลงชื่อ)

คำรง สุนทรสารทูล

(นายคำรง สุนทรสารทูล)

รองปลัดกระทรวง รักษาราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการส่งคนทำงานไปให้นายจ้างในต่างประเทศ

๑. ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานส่งคำขอตำแหน่งงานของนายจ้างในต่างประเทศพร้อมรายละเอียดสัญญาจ้างให้กรมแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน สำหรับผู้รับอนุญาตจัดหางานในส่วนภูมิภาคให้ส่งคำขอตำแหน่งดังกล่าวต่อนายทะเบียนจัดหางานประจำจังหวัด (ผู้ว่าราชการจังหวัดนั้น ๆ) ผ่านแรงงานจังหวัดเพื่อให้กรมแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป .
๒. เมื่อกรมแรงงานพิจารณาเห็นว่า เงื่อนไขและสัญญาจ้างนั้นเหมาะสมไม่เอารัดเอาเปรียบคนงาน และผู้ว่าจ้างมีหลักฐานที่น่า เชื่อถือได้ก็จะให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานไปดำเนินการรับสมัครและทดสอบฝีมือคนงาน เพื่อบรรจุตามตำแหน่งดังกล่าว
๓. เมื่อผู้รับอนุญาตจัดหางานคัดเลือกผู้สมัครงานได้แล้วให้นำผู้สมัครงานนั้นไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ กองการจัดหางาน กรมแรงงาน สำหรับผู้รับอนุญาตจัดหางานในส่วนภูมิภาคให้นำผู้สมัครงานไปพบแรงงานจังหวัด เพื่อพนักงานเจ้าหน้าที่จะได้ชี้แจงข้อเท็จจริงที่ควรทราบเกี่ยวกับการไปทำงานต่างประเทศ รายละเอียดในสัญญาจ้างและสอบถามจนเป็นที่แน่ใจว่าผู้สมัครงานนั้นได้เข้าใจสาระสำคัญและเงื่อนไขในสัญญาจ้างเป็นอย่างดี และยินดีจะไปทำงาน แล้วให้บันทึกถ้อยคำคนงานไว้เป็นหลักฐาน
๔. เมื่อแน่ใจว่าคนงานทราบข้อเท็จจริงตามที่ได้ชี้แจงตามข้อ ๓ แล้ว กรมแรงงานจะแจ้งรายชื่อคนงานนั้นให้กองหนังสือเดินทางและกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลางทราบในวันเดียวกันนั้น สำหรับในส่วนภูมิภาคให้แรงงานจังหวัดส่งรายชื่อคนงานที่ได้ชี้แจงตามข้อ ๓ ให้กรมแรงงานทราบ โดยมีชกขำเพื่อกรมแรงงานจะได้แจ้งให้กองหนังสือเดินทางและกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลางทราบต่อไป
๕. เมื่อกองหนังสือเดินทางได้รับแจ้งจากกรมแรงงานตามข้อ ๔ แล้วจะตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ในการขอหนังสือเดินทางและถ้าเอกสารครบถ้วนถูกต้องจะส่งเรื่องให้กองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลาง เพื่อตรวจสอบประวัติในวันเดียวกันนั้น
๖. เมื่อกองบัญชาการตำรวจสอบสวนกลางได้รับแจ้งจากกองหนังสือเดินทางแล้วจะดำเนินการตรวจสอบประวัติอาชญากรให้เสร็จภายใน ๔ วัน ถ้าไม่มีประวัติบกพร่องก็จะส่งเรื่องให้

กองหนังสือ เดินทางออกหนังสือ เดินทางให้คนงานต่อไป

๗. ให้สำนักงานจัดหางานแจ้งยืนยันรายชื่อคนงานที่ทำหนังสือ เดินทาง เรียบร้อยแล้ว และตกลงจะไปทำงานต่างประเทศ เพื่อขออนุญาตส่งคนไปทำงานต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง กรมแรงงาน พร้อมสำเนาสัญญาจ้างงานให้กรมแรงงานคนละ ๑ ชุด สำหรับในส่วนภูมิภาคให้แจ้งยืนยันรายชื่อคนงานดังกล่าวต่อแรงงานจังหวัด และขออนุญาตส่งไปทำงานต่อนายทะเบียนจัดหางานกลาง กรมแรงงาน ผ่านนายทะเบียนจัดหางานประจำจังหวัดนั้น ๆ

๘. เมื่อกรมแรงงานอนุญาตแล้วจะมีหนังสือแจ้งรายชื่อคนงานที่ไปทำงานต่างประเทศ ให้กระทรวงการต่างประเทศทราบ เพื่อแจ้งสถานเอกอัครราชทูตไทยในประเทศที่คนงานไปทำงานทราบ

๙. ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานดำเนินการให้คนงานที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานต่างประเทศ ไปรายงานตัวหรือแจ้ง เป็นหนังสือให้สถานทูตไทยทราบว่า ได้เดินทางไปตั้งแล้วเมื่อใด และทำงาน อยู่ ณ ที่ใดด้วย.

กรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย

กรกฎาคม ๒๕๒๐

ตราครุฑ

ประกาศนายทะเบียนจัดหางานกลาง

เรื่อง เตือนให้ผู้ขอและผู้รับอนุญาตจัดหางานปฏิบัติให้ถูกต้องตาม

กฎหมายและระเบียบของทางราชการ

ด้วยปรากฏว่ามีผู้ขอและผู้รับอนุญาตจัดหางานทั้งใน เขตกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ ตลอดจนระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดหางานที่ทางราชการกำหนดดังต่อไปนี้คือ

๑. คำ เนิ่นการจัดหางานก่อนได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน
๒. ไม่มีสำนักงานจัดหางานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๓. ย้ายสำนักงานโดยมิได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน
๔. ไม่จดทะเบียนลูกจ้างหรือตัวแทน ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน
๕. เรียกค่าบริการเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง
๖. รับค่าบริการก่อนที่คนหางานได้งาน
๗. รับเงินหรือทรัพย์สินอื่นไว้ เป็นประกันค่าบริการโดยไม่ได้ลงบัญชี และออกใบรับตามแบบที่อธิบดีกรมแรงงานกำหนดไว้
๘. ไม่คืนเงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ เป็นประกันค่าบริการในกรณีที่คนหางานไม่ได้งาน
๙. ไม่ปฏิบัติตาม เงื่อนไขในใบอนุญาตจัดหางาน
๑๐. ไม่ทำบัญชี การจัดหางานและส่งรายงานประจำเดือนต่อนายทะเบียนภายในกำหนด
๑๑. ไม่แสดงใบอนุญาตจัดหางานไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ง่าย
๑๒. ไม่มีใบคู่มือ เมื่อออกปฏิบัติงานนอกสำนักงาน
๑๓. ไม่อำนวยความสะดวกแก่นายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อ เข้าไปตรวจสอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางานของผู้ขอและผู้รับอนุญาตจัดหางาน

๑๔. ไม่ส่งคำขออนุญาตและรายละเอียดเงื่อนไขสัญญาจ้างให้กรมแรงงานพิจารณา
๑๕. ดำเนินการรับสมัครและทดสอบคนหางานก่อนกรมแรงงานให้ความเห็นชอบ
๑๖. ไม่ส่งผู้สมัครงานไปรับการอบรมและทราบเงื่อนไขสัญญาจ้างก่อนการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ
๑๗. ส่งผู้สมัครงานไปให้นายจ้างในต่างประเทศโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนจัดหางานกลาง

ฉะนั้นจึงขอประกาศให้ผู้ขอและผู้รับอนุญาตจัดหางานทราบโดยทั่วกันและขอเตือนให้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ ตลอดจนระเบียบต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดหางานที่ทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด หากนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจพบจะถูกดำเนินคดีและพิจารณาโทษสถานหนัก

ประกาศมา ณ วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๒๑

นายวิจิต แสงทอง

อธิบดีกรมแรงงาน

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง กำหนดจำนวนสำนักงานจัดหางาน

ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๒๑)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พุทธศักราช ๒๕๑๑ กระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศกำหนดจำนวนสำนักงานจัดหางานไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้มีจำนวนสำนักงานจัดหางานในแต่ละจังหวัดนอกจากกรุงเทพมหานครได้ไม่เกินจำนวน ซึ่งนายทะเบียนออกใบอนุญาตจัดหางาน ก่อนวันใช้ประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒. สำนักงานจัดหางานในเขต หรือจังหวัดใดถูกนายทะเบียนเพิกถอนใบอนุญาตจัดหางาน หรือไม่ต่ออายุใบอนุญาตจัดหางาน ให้มีจำนวนสำนักงานจัดหางานในเขตหรือจังหวัดนั้น เท่าที่ยังคงเหลืออยู่

ข้อ ๓. จำนวนสำนักงานจัดหางานตามประกาศฉบับนี้ ไม่รวมถึงสำนักงานจัดหางาน ตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑

ข้อ ๔. ประกาศกระทรวงมหาดไทยฉบับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๒๑

(ลงชื่อ) คำร น้อยมณี

(นายคำร น้อยมณี)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

(คัดจากราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่ม ๔๕ ตอนที่ ๑๓๑ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๒๑)

ตราครุฑ

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๔๔/๒๕๒๒

เรื่อง แต่งตั้งนายทะเบียนและพนักงานเจ้าหน้าที่

ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงแต่งตั้งให้ข้าราชการดังต่อไปนี้คือ

๑. อธิบดีกรมแรงงาน เป็นนายทะเบียนจัดหางานกลาง
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (เว้นกรุงเทพมหานคร) เป็นนายทะเบียนจัดหางานประจำจังหวัดนั้น
๓. อธิบดีกรมแรงงาน รองอธิบดีกรมแรงงาน ผู้อำนวยการกองการจัดหางาน ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน ผู้อำนวยการกองงานคนต่างด้าว หัวหน้ากองนิติการ ผู้ตรวจการแรงงาน เจ้าหน้าที่แรงงานระดับ ๔ ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ กองการจัดหางาน กองคุ้มครองแรงงาน และนิติกรระดับ ๔ ขึ้นไป กองนิติการ กรมแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกท้องที่ทั่วราชอาณาจักร
๔. เจ้าหน้าที่แรงงานระดับ ๓ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ กองการจัดหางาน กองคุ้มครองแรงงานและนิติกรระดับ ๓ กองนิติการ กรมแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในกรุงเทพมหานคร
๕. เจ้าหน้าที่แรงงานระดับ ๓ และนิติกรระดับ ๒ ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานแรงงานจังหวัด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในจังหวัดที่ตั้งสำนักงานแรงงานจังหวัดนั้นและในจังหวัดอื่นที่กระทรวงมหาดไทยมอบหมายให้สำนักงานแรงงานจังหวัดนั้นรับผิดชอบการบริหารแรงงาน
๖. เจ้าหน้าที่แรงงานระดับ ๓ ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ ฝ่ายประสานงานภูมิภาคกรมแรงงาน เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในจังหวัดอื่น เว้นกรุงเทพมหานครและจังหวัดที่มีสำนักงานแรงงานจังหวัด

๗. เจ้าหน้าที่แรงงานระดับ ๒ ขึ้นไป ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดใด เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในจังหวัดนั้น

๘. ผู้ว่าราชการ รองผู้ว่าราชการ ปลัดจังหวัดทุกจังหวัด และนายอำเภอทุกอำเภอ (เว้นนายอำเภอในจังหวัดที่มีสำนักงานแรงงานจังหวัด) เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ในท้องที่อำเภอหรือ จังหวัดนั้น

การแต่งตั้งโดยตำแหน่งตามคำสั่งนี้ ให้รวมถึงผู้รักษาราชการแทน ผู้รักษาการในตำแหน่ง หรือผู้ปฏิบัติราชการแทนในตำแหน่งนั้นด้วย

ให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๓๒๘/๒๕๑๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๑๗ เรื่องแต่งตั้งนายทะเบียน และพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๒๒

(ลงชื่อ) คำร น้อยมณี

(นายคำร น้อยมณี)

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

แนวปฏิบัติ

เรื่อง ตั้งสำนักงานจัดหางานนอกเขตท้องที่ชั่วคราว

๑. ให้ผู้รับอนุญาตจัดหางานปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งคนหางานไปให้นายจ้างในต่างประเทศตามขั้นตอนโดยสรุป ซึ่งเคยชี้แจงไปแล้ว
๒. ตามเงื่อนไขในใบอนุญาตจัดหางานตามข้อ ๓ แห่งกฎกระทรวงฉบับที่ ๑ ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานฯ ๒๕๑๑ (๑) ข้อ ข. ซึ่งจังหวัดจะอนุญาตให้ผู้รับอนุญาตรายใดไปดำเนินการจัดหางานนอกเขตท้องที่ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต ขอให้พิจารณาโดยอาศัยหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับแนวการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ดังนี้
 - ๒.๑ ผู้รับอนุญาตจัดหางานต้องมีตำแหน่งงานว่างที่นายจ้างต้องการ โดยมีหลักฐานรับรอง และตำแหน่งงานว่างดังกล่าวนี้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากนายทะเบียนจัดหางานกลางแล้ว (ตามสรุปแนวการปฏิบัติงานจัดหางานต่างประเทศ ชั้นที่ ๑)
 - ๒.๒ ไม่สามารถหาคนงานในท้องที่ได้ โดยมีหลักฐานการประกาศหรือการรับสมัครคนงานแล้ว แต่ไม่มีผู้สมัคร
 - ๒.๓ ให้ดำเนินการนอกเขตท้องที่เท่าที่จำเป็นและมีระยะเวลาจำกัด ทั้งนี้โดยอาศัยหลักเกณฑ์ในการพิจารณา จากจำนวนตำแหน่งงานที่จะจัดส่งคนไปให้นายจ้างเท่าที่เหลืออยู่และไม่สามารถหาคนใน เขตท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ได้
 - ๒.๔ ผู้รับอนุญาตที่ได้รับอนุญาตจากนายทะเบียนให้ไปหาคนนอก เขตท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ ต้องแจ้งให้นายทะเบียนท้องที่ที่จะไปดำเนินการจัดหางานเพื่ออนุญาตด้วย
 - ๒.๕ เมื่อนายทะเบียนทั้งสองแห่งเห็นสมควรและอนุญาตแล้วผู้รับอนุญาตจัดหางานจึงจะดำเนินการได้
 - ๒.๖ เมื่อได้รับอนุญาตให้ตั้งสำนักงานจัดหางานนอก เขตท้องที่เป็นการชั่วคราว (ตามระยะเวลาที่กำหนด)แล้ว เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบจะต้องควบคุมและติดตามพฤติการณ์การดำเนินการอย่างใกล้ชิด

๓. การพิจารณาจะอนุญาตให้ผู้รับอนุญาตรายใดไปตั้งสำนักงาน ณ สถานที่นอกเขตท้องที่
อีกแห่งหนึ่ง เป็นการชั่วคราว ให้พิจารณาตามความจำเป็นและมีกำหนดเวลาจำกัดตามที่ระบุไว้แล้ว
ในข้อ ๒.๓ ถึง ๒.๕

กองทะเบียนจัดหางานและการทำงานต่างประเทศ

๒๓ มิถุนายน ๒๕๒๓

(สำเนา)

ที่ มท.๑๒๐๒(๐๑)/๗๔๔๑

กระทรวงมหาดไทย

๒๒ เมษายน ๒๕๒๓

เรื่อง ขอให้ดำเนินคดีผู้ฝ่าฝืนกฎหมายจัดหางานชั้นศาล

เรียน อธิบดีกรมตำรวจ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
แจ้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับกรมแรงงาน

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้มีบันทึกถึงกรมแรงงาน แจ้งมติคณะรัฐมนตรี
เกี่ยวกับความผิดตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ ว่าเจ้าหน้าที่มักจะ
เปรียบเทียบปรับ จึงให้กระทรวงมหาดไทยรับมาแก้ไข โดยกำหนดบทลงโทษให้หนักขึ้น ในระหว่าง
แก้กฎหมายไม่ให้เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบคดีให้ส่งฟ้องทุกเรื่อง

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอให้แจ้งพนักงานสอบสวนดำเนินคดีแก่ผู้ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติจัดหา
งานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ ชั้นศาลทุกราย แทนการเปรียบเทียบปรับ อนึ่งกระทรวง
มหาดไทยมีความเห็นว่า ในกรณีที่ผู้ฝ่าฝืนกฎหมายดังกล่าวมีพฤติการณ์ฉ้อโกงผู้สมัครงาน พนักงาน
สอบสวนก็ควรตั้งข้อหาฉ้อโกงตามประมวลกฎหมายอาญา หรือตั้งข้อหาอื่นใดเพื่อขอให้ศาลพิจารณ
ลงโทษผู้กระทำความผิดในอัตราสูง ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้นจนกว่าการ
แก้ไขพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ จะแล้วเสร็จ เมื่อได้ดำเนินการ
ไปแล้วประการใด ขอได้แจ้งให้กระทรวงมหาดไทย ทราบด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง
(ลงชื่อ) เตชชาติ วงศ์โกมลเชษฐ์
(นาย เตชชาติ วงศ์โกมลเชษฐ์)
รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมแรงงาน
โทร. ๒๒๑๕๑๕๐-๔ ต่อ ๒๗๓
สำเนาถูกต้อง

(นายปกรณ์ อมรชินวิน)
นักวิชาการแรงงาน ๔

(สำเนา)

ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง การคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๗)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๐๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๑๕ กระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๒ ทวิ ข้อ ๑๒ ตริ และข้อ ๑๒ จัตวา แห่งประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การคุ้มครองแรงงาน ลงวันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๕

"ข้อ ๑๒ ทวิ ในกรณีที่นายจ้างจะพาลูกจ้างของตนไปทำงานในต่างประเทศ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากอธิบดี หรือผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย

การขออนุญาต นายจ้างต้องยื่นคำขอพร้อมด้วยหลักฐานและ เอกสาร ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักฐานแสดงการว่าจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างในต่างประเทศกับผู้ขออนุญาต
- (๒) เอกสารรับรองของส่วนราชการแสดงฐานะ หรือกิจการของผู้ขออนุญาต
- (๓) หลักฐานการอนุญาตของส่วนราชการแห่งประเทศที่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาต

เข้าไปประกอบกิจการภายในประเทศ

(๔) หลักฐานการอนุญาตของส่วนราชการแห่งประเทศของผู้ว่าจ้างที่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาต นำลูกจ้าง เข้าไปทำงานในประเทศ

(๕) ร่างสัญญาจ้างระหว่างผู้ขออนุญาตกับลูกจ้างที่จะไปทำงานในต่างประเทศ ซึ่งต้องกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการจ้าง มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่ามาตรฐานการคุ้มครองแรงงานในประเทศของผู้ว่าจ้าง

ข้อ ๑๒ ตริ สัญญาจ้างต้องทำอย่างน้อยสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกับร่างสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๑๒ ทวิ (๕) และต้องมอบให้พนักงานเจ้าหน้าที่หนึ่งฉบับ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันทำสัญญา นายจ้างและลูกจ้างคนละหนึ่งฉบับ

ข้อ ๑๒ จัตวา เมื่อลูกจ้างเดินทางไปต่างประเทศของผู้ว่าจ้าง ผู้ขออนุญาตหรือผู้แทนต้อง
ดำเนินการให้ลูกจ้างไปรายงานตัวหรือแจ้ง เป็นหนังสือให้สำนักงานแรงงานไทยในประเทศนั้นทราบ
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ลูกจ้างเดินทางไปถึง ในกรณีที่ไม่มีสำนักงานแรงงานไทยในประเทศนั้น
ให้รายงานตัวหรือแจ้งให้สถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยทราบ ภายในระยะเวลาดังกล่าว"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับ เมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๖๓

(ลงชื่อ) ประเทือง กิริติบุตร

(นายประเทือง กิริติบุตร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

สำเนาถูกต้อง

นายปกรณ์ อมรชีวิน

นักวิชาการแรงงาน ๔

คำชี้แจงกระทรวงมหาดไทย

เรื่อง ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๗)

เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๒๓ กระทรวงมหาดไทย ได้ออกประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การคุ้มครองแรงงาน (ฉบับที่ ๗) ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๔๗ ตอนที่ ๑๑๑ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๒๓ และจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓ เป็นต้นไป

ประกาศกระทรวงมหาดไทย ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้าง ซึ่งนายจ้างจะพาไปทำงานในต่างประเทศ มิให้ถูกเอารัดเอาเปรียบ และถูกหลอกลวง กระทรวงมหาดไทย จึงขอชี้แจงเพื่อความเข้าใจอันดี ดังนี้

๑. นับตั้งแต่วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๒๓ เป็นต้นไป นายจ้างที่จะพาลูกจ้างคนงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ จะต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมแรงงานก่อน
๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมายื่นพร้อมคำขออนุญาตมีดังนี้
 - ๒.๑ หลักฐานแสดงการว่าจ้างระหว่างผู้ว่าจ้างในต่างประเทศกับผู้ขออนุญาต เช่น สัญญารับเหมาก่อสร้างระหว่างผู้ว่าจ้างในต่างประเทศกับผู้ขออนุญาต
 - ๒.๒ เอกสารรับรองของส่วนราชการแสดงฐานะ หรือกิจการของผู้ขออนุญาต เช่น หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ และใบทะเบียนการค้า
 - ๒.๓ หลักฐานการอนุญาตของส่วนราชการแห่งประเทศของผู้ว่าจ้างที่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตเข้าไปประกอบกิจการในประเทศ เช่น หนังสืออนุญาตของกระทรวงพาณิชย์แห่งประเทศที่ผู้ขออนุญาตต้องการเข้าไปประกอบธุรกิจ
 - ๒.๔ หลักฐานการอนุญาตของส่วนราชการแห่งประเทศของผู้ว่าจ้างที่อนุญาตให้ผู้ขออนุญาตนำลูกจ้างเข้าไปทำงานในประเทศ เช่น ใบอนุญาตทำงานของคนต่างด้าวที่ผู้ขออนุญาตได้รับมาแทนลูกจ้าง จากหน่วยราชการแห่งประเทศที่ผู้ขออนุญาตจะนำลูกจ้างเข้าไปทำงาน
 - ๒.๕ ร่างสัญญาจ้างระหว่างผู้ขออนุญาตกับลูกจ้างที่จะไปทำงานในต่างประเทศ

ซึ่งกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับสภาพการจ้าง มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าการคุ้มครองแรงงานในประเทศของผู้ว่าจ้าง

๓. เมื่ออธิบดีกรมแรงงานพิจารณาคำขออนุญาต และหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นว่ามีหลักฐานเชื่อถือได้ เจื่อนไขในร่างสัญญาจ้างลูกจ้างไม่ถูกเอาเปรียบก็จะออกใบอนุญาตให้หลังจากนั้น นายจ้างจะทำสัญญากับลูกจ้างและพาลูกจ้างไปทำงานในต่างประเทศ ตามที่ขออนุญาตได้ สัญญาจ้างระหว่างผู้ขออนุญาตกับลูกจ้างจะต้องทำอย่างน้อยสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกับร่างสัญญาจ้างที่ยื่นไว้พร้อมกับคำขออนุญาต และมอบให้พนักงานเจ้าหน้าที่หนึ่งฉบับ ลูกจ้างและนายจ้างเก็บไว้คนละหนึ่งฉบับ

๔. เมื่อลูกจ้างเดินทางไปถึงประเทศของผู้ว่าจ้างแล้ว ผู้ขออนุญาตหรือผู้แทนต้องดำเนินการให้ลูกจ้างไปรายงานตัวหรือแจ้ง เป็นหนังสือให้สำนักงานแรงงานไทย ในประเทศนั้นทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ลูกจ้าง เดินทางไปถึง เพื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ในสำนักงานแรงงานไทย ในประเทศนั้นให้ความดูแล หรือช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาขึ้นได้ ในกรณีที่ไม่มีสำนักงานแรงงานไทยในประเทศนั้น ให้รายงานตัวหรือแจ้งให้สถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทยทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ลูกจ้าง เดินทางไปถึง

๕. ผู้ขออนุญาตตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ฉบับนี้เป็นนายจ้างที่จะพาลูกจ้างของตนไปทำงานในต่างประเทศ มิใช่เป็นการจัดหาคนหางานหรือลูกจ้างให้แก่ผู้อื่น ตามพระราชบัญญัติจัดงานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๔๑๑

๖. ผู้ที่สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อได้กองทะเบียนจัดหางานและการทำงานต่างประเทศ กรมแรงงาน โทร.๒๒๑๕๑๔๐-๔ ต่อ ๒๗๓

กระทรวงมหาดไทย

๒๒ กรกฎาคม ๒๔๒๓

ตราครุฑ

ที่ มท.๑๒๐๒(๐๑)/๑๐๗๔๔

กรมแรงงาน

๒๖ กันยายน ๒๕๒๓

เรื่อง การรับจดทะเบียนลูกจ้างหรือตัวแทน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

เนื่องจากในปัจจุบันผู้ที่ได้รับจดทะเบียนเป็นตัวแทน ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน มักจะแอบอ้างนำหนังสือสำคัญการรับจดทะเบียนดังกล่าว ไปใช้ดำเนินการจัดหางานในธุรกิจของตน ซึ่งมีอยู่ต่างหาก และมีได้ดำเนินการจัดหางานในนามของผู้รับอนุญาตจัดหางาน ก่อให้เกิดปัญหายุ่งยากแก่การควบคุมของผู้รับอนุญาตจัดหางานและนายทะเบียน ตลอดจนสร้างปัญหาการหลอกลวงคนหางานด้วย

สำนักงานทะเบียนจัดหางานกลาง กรมแรงงาน ได้พิจารณาแล้ว จึงได้วางแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับจดทะเบียนลูกจ้างหรือตัวแทน ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางาน โดยผู้ขอจดทะเบียนเป็นลูกจ้างหรือตัวแทน จะต้องดำเนินการในนามของผู้รับอนุญาตจัดหางาน และโดยความควบคุมของผู้รับอนุญาต อีกทั้งจะต้องอยู่ประจำทำงาน ณ สำนักงานจัดหางาน ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตด้วย หากลูกจ้างหรือตัวแทนดังกล่าวมีธุรกิจของตนอยู่ต่างหาก และมีได้ดำเนินการจัดหางานในนามของผู้รับอนุญาตจัดหางาน นายทะเบียนไม่ควรรับจดทะเบียนให้ หรือหากมีการรับจดทะเบียนให้แก่ลูกจ้างหรือตัวแทนเหล่านี้ไปแล้ว นายทะเบียนควรใช้ดุลยพินิจสั่งเพิกถอนการจดทะเบียนดังกล่าวโดยอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๕ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑

อนึ่ง เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ตัวแทนแอบอ้างนำหนังสือสำคัญการรับจดทะเบียนดังกล่าว ไปใช้ดำเนินการจัดหางานในธุรกิจของตน และปรากฏผลของการตรวจสอบหลักฐานตลอดจนพฤติการณ์ของผู้ขอจดทะเบียนเป็นลูกจ้างหรือตัวแทน พบว่าไม่มีธุรกิจเป็นของตนเองและสามารถอยู่ประจำทำงาน

ณ สำนักงานจัดหางานได้ เห็นสมควรรับจดทะเบียนให้ เป็นลูกจ้าง เท่านั้น

จึงเรียนขอความร่วมมือได้โปรดพิจารณาดำเนินการ เกี่ยวกับการรับจดทะเบียนลูกจ้างหรือ
ตัวแทน ตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้สอดคล้อง เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) วิชิต แสงทอง

(นายวิชิต แสงทอง)

อธิบดีกรมแรงงาน

นายทะเบียนจัดหางานกลาง

กองทะเบียนจัดหางานและการทำงานต่างประเทศ

โทรศัพท์ ๒๒๑๕๑๔๐-๔ ต่อ ๒๗๓

(สำเนา)

ที่ มท.๑๒๐๒(๐๑)/๑๑๒๑๔

กรมแรงงาน

๒๑ ตุลาคม ๒๕๒๓

เรื่อง การประกาศโฆษณารับสมัครคนทำงาน

เรียน

ด้วยปรากฏว่า ผู้รับอนุญาตจัดหางานบางรายได้ประกาศโฆษณารับสมัครคนทำงาน เพื่อจัดส่งไปทำงานกับนายจ้างในต่างประเทศ ทั้ง ๆ ที่ยังมีได้ส่งคำขอตำแหน่งงานของนายจ้าง จากต่างประเทศ พร้อมรายละเอียดสัญญาจ้างให้กรมแรงงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน ซึ่ง การกระทำดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการ ส่งคนงานไทยไปให้นายจ้างในต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๒๐ อันเป็นเงื่อนไขใน ใบอนุญาตจัดหางาน ตามความในกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๑๑) ซึ่งออกตามความใน พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. ๒๕๑๑ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินห้าร้อยบาท

กรมแรงงาน จึงใคร่ขอความร่วมมือได้โปรดงดเว้นการดำเนินการประกาศโฆษณาหรือ กระทำการใด ๆ เพื่อให้คนหางานมาสมัครงานไปทำงานกับนายจ้างในต่างประเทศ ก่อนที่จะได้ รับอนุญาตจากกรมแรงงาน หากมีการฝ่าฝืนกระทำผิดในเรื่องดังกล่าวข้างต้นนี้ กรมแรงงานจะได้ พิจารณาดำเนินคดีทันที

จึงเรียนมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) วิชิต แสงทอง

(นายวิชิต แสงทอง)

อธิบดีกรมแรงงาน

นายทะเบียนจัดหางานกลาง

กองทะเบียนจัดหางานและการทำงานต่างประเทศ

โทร.๒๒๑๕๑๔๐-๔ ต่อ ๒๗๓

สำเนาถูกต้อง

นายปกรณ์ อมรชรีวิน

นักวิชาการแรงงาน ๔

(สำเนา)

ที่ มท.๑๒๐๒(๐๑)/๑๑๗๖๓

กรมแรงงาน

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๓

เรื่อง การอนุญาตจัดหางานนอกเขตท้องที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง บันทึกที่ มท.๑๒๐๒(๐๑)/๑๑๐๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๒๓

ด้วย ปรากฏว่าผู้รับอนุญาตจัดหางานบางรายได้มีหนังสือแจ้งนายทะเบียนจัดหางานประจำท้องที่ ขออนุญาตไปดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหางานในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งลูกจ้างให้นายจ้างในต่างประเทศ และนายทะเบียนฯ ได้อนุญาตให้ดำเนินการตามคำขอได้ อย่างไรก็ตาม ภายหลังจากที่เข้ามาดำเนินการจัดหางานครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตแล้ว ผู้รับอนุญาตดังกล่าวนี้ก็ไม่ยอมกลับไปดำเนินการจัดหางาน ณ ท้องที่ ๆ ได้รับอนุญาตจัดหางาน

กรมแรงงานได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๑๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานฯ (พ.ศ. ๒๕๑๑) ได้กำหนดเงื่อนไขกรณีที่มีงานภายในจังหวัด แต่หากคนหางานส่งให้นายจ้างไม่ได้ จะไปหาคนหางานในจังหวัดอื่น และนำคนหางานเดินทางมาส่งให้แก่ นายจ้างก็ได้ แต่ทั้งนี้ต้องแจ้งให้นายทะเบียนแห่งท้องที่ ๆ สำนักงานจัดหางานตั้งอยู่ทราบก่อนดำเนินการ นอกจากนี้ตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ได้บัญญัติให้ผู้รับอนุญาตจัดหางาน ต้องมีสำนักงานจัดหางานตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตจัดหางาน และใบอนุญาตจัดหางานฉบับหนึ่งให้ใช้ได้ เฉพาะสำนักงานจัดหางานแห่งหนึ่ง

ดังนั้น ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตจัดหางานแจ้งความประสงค์จะขออนุญาตจัดหางานนอกเขตท้องที่ชั่วคราว ขอให้พิจารณาโดยอาศัยหลักเกณฑ์ให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับอนุญาตจัดหางานต้องมีตำแหน่งงานว่างที่นายจ้างต้องการ โดยมีหลักฐานรับรอง และตำแหน่งงานว่างดังกล่าวนี้ ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากนายทะเบียนจัดหางานกลางแล้ว

๒. ผู้รับอนุญาตจัดหางานต้องแสดงให้เห็นว่า ไม่สามารถหาคนงานตามตำแหน่งงานว่างดังกล่าวในข้อ ๑ ในท้องที่ได้ โดยมีหลักฐานการประกาศ หรือการรับสมัครคนงานแล้ว แต่ไม่มีผู้สมัคร

๓. การอนุญาตจะให้ดำเนินการนอกเขตท้องที่เท่าที่จะ เป็นและมีระยะเวลาจำกัด ทั้งนี้ โดยอาศัยหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจากตำแหน่งงานที่จะจัดส่งคนไปให้นายจ้างเท่าที่เหลือยู่และไม่สามารถหาคนในท้องที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ได้

๔. ผู้รับอนุญาตจัดหางานหรือลูกจ้าง ซึ่งนายทะเบียนจัดหางานได้รับจดทะเบียนให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหางานเท่านั้น ที่จะสามารถไปดำเนินการนอกเขตท้องที่ได้

๕. นายทะเบียนท้องที่ ๆ ได้รับแจ้งจากผู้รับอนุญาตว่า ประสงค์จะไปหาคนหางานนอกเขตท้องที่ ๆ สำนักงานตั้งอยู่ ต้องประสานงานกับนายทะเบียนท้องที่ ๆ ผู้รับอนุญาตจะไปดำเนินการจัดหางาน เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของสถานที่ตั้งตลอดจนพฤติกรรมต่าง ๆ และให้ความเห็นชอบก่อน

๖. เมื่อนายทะเบียนทั้งสองแห่งเห็นสมควรแล้ว ผู้รับอนุญาตจัดหางานจึงจะดำเนินการได้ อย่างไรก็ตาม กรมแรงงานไม่มีนโยบายที่จะส่งเสริมให้มีการอนุญาตจัดหางานนอกเขตท้องที่ชั่วคราว เพราะเท่ากับเป็นการตั้งสำนักงานจัดหางานในเขตใหม่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรุงเทพมหานคร ยากแก่การตรวจและควบคุมอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือ เป็นแนวปฏิบัติให้สอดคล้องกันต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) เจริญ ศิริพันธ์

(นายเจริญ ศิริพันธ์)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมแรงงาน

นายทะเบียนจัดหางานกลาง

กองทะเบียนจัดหางานและการทำงานต่างประเทศ
โทร. ๒๒๑๕๑๔๐-๔ ต่อ ๒๗๓
สำเนาถูกต้อง
นายปกรณ์ อมรชีวิน
นักวิชาการแรงงาน ๔

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี

ที่ ๘๐/๒๕๒๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ เฉพาะกิจการจัดส่งคนงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ

เพื่อให้การจัดส่งคนไทยไปทำงานในต่างประเทศมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และเพื่อให้การคุ้มครองคนงานไทยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะก่อให้เกิดผลดีต่อเศรษฐกิจและภาพพจน์ของประเทศไทยโดยรวม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๔ ข้อ ๔ (๖) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ เฉพาะกิจการจัดส่งคนงานไทยไปทำงานในต่างประเทศขึ้น ประกอบด้วย :-

- | | | |
|-----|---|----------------------------|
| ๑. | รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ปลัดกระทรวงมหาดไทย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. | รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
(นายเจริญ คันธวงศ์) | รองประธานกรรมการ |
| ๔. | อธิบดีกรมแรงงาน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๕. | ผู้อำนวยการกองการ เมืองต่างประเทศ
สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๖. | ผู้อำนวยการฯ งานคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์
คนไทยในต่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ
หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๗. | ผู้บังคับการกองตรวจคนเข้าเมือง
กรมตำรวจ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๘. | ผู้อำนวยการกองวางแผนกำลังคน สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| ๙. | หัวหน้ากองทะเบียนจัดหางานและการทำงาน
ต่างประเทศ กรมแรงงาน | กรรมการ และ เลขานุการ |
| ๑๐. | หัวหน้าฝ่ายการทำงานต่างประเทศ กรมแรงงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้ :-

๑. วางนโยบาย กำหนดมาตรการและแนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดส่งคนงานไทยไปทำงานต่างประเทศ ตลอดจนติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานและประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็น

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากนายกรัฐมนตรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๒๔

(ลงชื่อ)

เปรม ติณสูลานนท์

(เปรม ติณสูลานนท์)

นายกรัฐมนตรี

(สำเนา)

คำสั่งกระทรวงมหาดไทย

ที่ ๔๒๘/๒๕๒๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการในคณะกรรมการเฉพาะกิจ
การจัดส่งคนงานไทยไปทำงานต่างประเทศ

เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการ เฉพาะกิจการจัดส่งคนงานไทยไปทำงาน
ต่างประเทศเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นดำเนินการ
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากำหนดมาตรการในการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่
ข่าวสารให้ประชาชนและคนงานทั่วไปได้ทราบถึงความต้องการแรงงานในต่างประเทศ ข้อเท็จจริง
เกี่ยวกับสำนักงานจัดหางานเอกชน สภาพการณ์ในประเทศที่ต้องการคนงานไทยไปทำงาน โดยมุ่งถึง
การป้องกันการหลอกลวงคนหางาน และเพื่อให้ผู้ประสงค์จะไปทำงานได้คำนึงถึงความรับผิดชอบใน
เรื่อง เกียรติยศและชื่อเสียงของคนไทยและประเทศไทย

คณะกรรมการประกอบด้วย

ผู้อำนวยการกองการ เมืองต่างประเทศ

สำนัก เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

เป็นประธานอนุกรรมการ

ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการ

พัฒนาการ เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

รองประธานอนุกรรมการ

ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ

อนุกรรมการ

ผู้แทนกองตรวจคนเข้าเมือง กรมตำรวจ

อนุกรรมการ

ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์

อนุกรรมการ

ผู้แทนสำนัก เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

อนุกรรมการ

ผู้แทนกรมแรงงาน

อนุกรรมการและเลขานุการ

๒. คณะอนุกรรมการพิจารณาจัดตั้งกองทุนสวัสดิการคนงาน

มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากำหนดมาตรการในการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการคนงาน เพื่อช่วยเหลือคนงานที่ได้รับความเดือดร้อนตกทุกข์ได้ยากและหรือประสบเคราะห์กรรมในต่างประเทศ โดยมุ่งให้เกิดความเป็นธรรมทั้งฝ่ายผู้จัดส่งและคนงาน รวมถึงการบริหารกองทุนดังกล่าวให้มีความ สะดวก รวดเร็ว และเป็นระเบียบเรียบร้อย

คณะอนุกรรมการฯ ประกอบด้วย

ผู้อำนวยการกองวิชาการและวางแผน

กรมแรงงาน

เป็นประธานอนุกรรมการ

ผู้แทนกองหนังสือเดินทาง

กระทรวงการต่างประเทศ

รองประธานอนุกรรมการ

ผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์

อนุกรรมการ

ผู้แทนสำนักงบประมาณ

อนุกรรมการ

ผู้แทนกรมแรงงาน

อนุกรรมการและเลขานุการ

๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาการส่งเงินกลับประเทศไทย

มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากำหนดมาตรการในการให้คนงานไทยที่ทำงานในต่างประเทศ ได้ส่งเงินรายได้กลับประเทศไทยโดยสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัยที่สุด รวมถึงการหามาตรการในการประสานประโยชน์ดังกล่าวกับธนาคารในประเทศที่คนงานไทยไปทำงานให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

คณะอนุกรรมการฯ ประกอบด้วย

ผู้แทนธนาคารแห่งประเทศไทย

เป็นประธานอนุกรรมการ

ผู้แทนกองงานคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์ของ

คนไทยในต่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ

รองประธานอนุกรรมการ

ผู้แทนธนาคารพาณิชย์

อนุกรรมการ

ผู้แทนธนาคารออมสิน

อนุกรรมการ

ผู้แทนกรมแรงงาน

อนุกรรมการและเลขานุการ

๔. คณะอนุกรรมการพิจารณาการส่งเสริมผู้รับเหมาไทย

มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากำหนดมาตรการในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้รับเหมาไทย มีโอกาสไปรับเหมางานในต่างประเทศมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งให้คนงานไทยได้มีโอกาสไปทำงานในต่างประเทศกับผู้รับเหมาให้มากที่สุด เท่าที่จะทำได้

คณะอนุกรรมการประกอบด้วย

รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
(นายเจริญ คันธวงศ์)

เป็นประธานอนุกรรมการ

ผู้แทนกระทรวงการคลัง

รองประธานอนุกรรมการ

ผู้แทนกรมโยธาธิการ

อนุกรรมการ

ผู้แทนการเคหะแห่งชาติ

อนุกรรมการ

ผู้แทนกรมทะเบียนการค้า

อนุกรรมการ

ผู้แทนกรมแรงงาน

อนุกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาเชิญบุคคลภายนอก เป็นที่ปรึกษาหรือให้ข้อมูล เพื่อประกอบการพิจารณาตามความจำเป็น และให้คณะอนุกรรมการเสนอผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการฯ โดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๒๔

(ลงชื่อ) พลเอก สิทธิ จิรโรจน์

(สิทธิ จิรโรจน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานคณะกรรมการเฉพาะกิจ

การจัดส่งคนงานไทยไปทำงานในต่างประเทศ

มาตรฐานสัญญาจ้างและค่าจ้างมาตรฐาน

กรมแรงงานได้กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับการจัดส่งคนงานไทยไปให้นายจ้างในต่างประเทศ โดยได้กำหนดค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับตำแหน่งต่าง ๆ ในตะวันออกกลาง (สำหรับประเทศอื่นๆ นอกจากตะวันออกกลาง กรมแรงงานจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไปไม่ได้กำหนดแน่นอน) พร้อมทั้งได้กำหนดเงื่อนไขในสัญญาจ้างบางประการสรุปได้ดังนี้

(ก) มาตรฐานสัญญาจ้าง

เงื่อนไขต่าง ๆ เหล่านี้จะต้องกำหนดไว้ในสัญญาจ้างจะกำหนดในคำขอตำแหน่งงานหรือสัญญาบริการระหว่างนายจ้างกับผู้รับอนุญาตจัดหางานไม่ได้

(๑) ระยะเวลาจ้างงาน ปกติ ๑ ปี สัญญาจ้างงานที่มีระยะเวลาการจ้างงานต่ำกว่า ๑ ปี เช่น ๖ เดือน กรมแรงงานจะพิจารณาตามความเหมาะสมในแต่ละราย สัญญาที่มีระยะเวลาจ้างเกิน ๑ ปี กรมแรงงานจะพิจารณาอนุญาตเฉพาะในรายที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างว่า เมื่อคนงานทำงานครบ ๑๒ เดือนนายจ้างจะต้องให้ลูกจ้างหยุดพักผ่อนประจำปีไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง (ปกติไม่น้อยกว่า ๑๕ วันต่อปี) โดยนายจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างให้เต็มตลอดระยะเวลาพักผ่อนและนายจ้างออกค่าเดินทางทางเครื่องบินไปกลับให้ลูกจ้าง

การต่อสัญญาทำได้โดยต้องได้รับความยินยอมจากลูกจ้างก่อน

(๒) ค่าเดินทาง จากประเทศไทยไปประเทศที่ทำงานและกลับประเทศไทย นายจ้างจะต้องเป็นผู้ออก และต้องเป็นการเดินทางทางเครื่องบินทุกประเทศ

• ค่าเดินทางไปทำงานในการปฏิบัติงานตามปกติ นายจ้าง เป็นผู้ออกทั้งหมด

(๓) อาหาร นายจ้างต้องจัดอาหารให้ลูกจ้างอย่างน้อยวันละ ๓ มื้อทุกวันไม่ว่าจะเป็นทำงานหรือไม่ก็ตาม หรือหากนายจ้างไม่สามารถจัดอาหารได้และจ่ายเป็นตัวแทนจะต้องจ่ายให้ลูกจ้างไม่น้อยกว่าเดือนละ ๔๐ เหรียญสหรัฐ

(๔) ที่พัก นายจ้างต้องจัดหาให้ลูกจ้าง โดยไม่คิดค่าเช่าหรือค่าบริการจากลูกจ้าง

(๕) การจ่ายภาษี นายจ้างจะต้องจ่ายภาษีให้แก่ลูกจ้างทั้งหมด หากลูกจ้างต้องจ่ายภาษีเอง (ยกเว้นเงินสมทบกองทุนคนงาน หรือ เงินประกันสังคมในประเทศซาอุดีอาระเบีย) กรมแรงงานจะหักภาษีออกจากค่าจ้างแล้วจึงเทียบกับอัตราค่าจ้างมาตรฐานที่กำหนดสำหรับตำแหน่งดังกล่าว ถ้าค่าจ้างสูงถึงมาตรฐานกรมแรงงานจึงจะอนุญาต

(๖) ระยะทดลองงาน จะต้องไม่เกินระยะเวลาที่กฎหมายของประเทศนายจ้างกำหนด เช่น ลิเบียไม่เกิน ๓๐ วัน ซาอุดีอาระเบีย ๕๐ วัน เป็นต้น

(๗) การรักษาพยาบาล และค่าทดแทน นายจ้างจะต้องจัดให้หรือหากมีการประกันสังคมและรัฐบาลจัดให้นายจ้างต้องจัดให้ลูกจ้างเข้าเป็นสมาชิกกองทุน โดยนายจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายกรณีซาอุดีอาระเบีย อนุโลมให้หักค่าจ้างลูกจ้างเพื่อส่งเข้าสมทบกองทุนได้ไม่เกิน ๕% ของเงินเดือนแต่ละเดือน

(๘) การจ่ายค่าล่วงเวลาและค่าทำงานในวันหยุด นายจ้างจะต้องจ่ายให้ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายแรงงานของประเทศนายจ้างกำหนด เช่น ซาอุดีอาระเบียจ่ายไม่ต่ำกว่า ๑.๕ เท่าของค่าจ้างปกติ เป็นต้น

(๙) เงื่อนไขอื่น ๆ ต้องเป็นไปตามกฎหมายของประเทศนายจ้าง

(๑๐) สัญญาที่จะมีผลใช้บังคับ ในกรณีเกิดข้อพิพาทขึ้นนอกจากจะระบุให้ใช้สัญญาภาษาอาหรับแล้วต้องระบุว่าสัญญาฉบับภาษาอังกฤษมีผลใช้บังคับ เท่าเทียมกันด้วย

ค่าจ้างมาตรฐาน

ในขณะนี้กรมแรงงานได้กำหนดอัตราค่าจ้างมาตรฐาน หรืออัตราค่าจ้างขั้นต่ำ สำหรับแรงงานไทยในตะวันออกกลางขึ้น (เอกสารแนบท้ายคำอธิบาย) สำหรับค่าจ้างในประเทศอื่น ๆ นอกจากตะวันออกกลางกรมแรงงานจะพิจารณาเป็นราย ๆ ไป และในทางปฏิบัติจะใช้หลักเกณฑ์คร่าว ๆ ดังนี้

- ลิงค์โปร์ ประมาณ ๗๕% ของค่าจ้างมาตรฐานของตะวันออกกลาง
- มาเลเซีย บรูไน ๘๐% ของค่าจ้างมาตรฐานของตะวันออกกลาง
- ประเทศอื่น ๆ เท่ากับอัตราในตะวันออกกลาง

ตำแหน่งงานที่จะได้รับอนุมัติจากกรมแรงงานจะต้องมีค่าจ้างไม่ต่ำกว่า ค่าจ้างที่กรมแรงงานกำหนด

การกำหนดใช้เงินสกุล ดอลลาร์สหรัฐ เป็นหลัก การเทียบเป็นเงินไทยจะเพื่อความสะดวกเท่านั้น และจะใช้หลักเกณฑ์แลกเปลี่ยนตามราคาตลาดเป็นเกณฑ์ เช่น ขณะนี้ ๑ ดอลลาร์สหรัฐ เท่ากับ (ประมาณ) ๒๓ บาท ส่วนการจ่ายค่าจ้างเป็นเงินท้องถิ่นสกุลอื่น ๆ กรมแรงงานจะเทียบกับการแลกเปลี่ยนกับดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของแรงงานไทยในกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง

หมวดอาชีพ	ลำดับ	อาชีพ-ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน ^๒	อัตราค่าจ้าง* ต่อวัน ๕	อัตราค่าจ้างต่อ เดือน (ทำงาน วันละ ๘ ช.ม. สัปดาห์ละ ๖ วัน บาท (ประมาณ)
ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้วิชาชีพ วิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกัน	๑	ช่างสำรวจ (Surveyor)	๐-๓๑.๑๐	๒๐	๑๑,๔๖๐
	๒	ช่างเขียนแบบ (Drafts - man)	๐-๓๒.๑๐	๒๐	๑๑,๔๖๐
	๓	ช่างปฏิบัติการทดลองกำลังดิน (Soil Lab Technician)	๐-๓๓.๒๐	๒๐	๑๑,๔๖๐
	๔	พนักงานตรวจสอบระดับดิน (Grade Checker)		๑๕	๘,๕๗๐
	๕	พนักงานตรวจสอบและบันทึกปริมาณดิน (Load Checker)		๑๕	๘,๕๗๐
	๖	ช่างแก้เครื่องบิน (Aircraft Mechanic)	๐-๔๔.๒๐	๒๕	๑๔,๕๕๐
	๗	ผู้ช่วยทันตแพทย์ (Dentist-Helper)	๐.๖๓.๑๐	๑๕	๘,๕๗๐
	๘	พยาบาล (Nurse) (Cert./Medical)	๐-๗๑.๑๐	๑๖	๘,๕๖๘.
	๙	นักวางผังเพื่อการประมวลผล (เจ้าหน้าที่เขียนโปรแกรม) (Computer Programmer)	๐-๘๔.๒๐	๒๕	๑๔,๕๕๐
	๑๐	สมุหบัญชี (Accountant-Chief)	๑-๑๐.๑๐	๓๕	๒๐,๕๓๐
	๑๑	เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล (Personnel)	๑-๙๔	๒๕	๑๔,๕๕๐
	๑๒	ผู้ชำนาญการห้องทดลอง (หัวหน้าห้อง ทดลอง) (Lab Technician)		๒๐	๑๑,๔๖๐

๑. อัตราค่าจ้างนี้เป็นอัตราค่าจ้างสุทธิ (Net wage) ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหาร ภาษีรายได้ และค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการ หรือบริการอื่น ๆ ที่ให้แก่ลูกจ้างคนงาน และคิดจากอัตราการทำงาน ๘ ช.ม. ต่อ ๑ วัน
๒. ตารางละเอียดลักษณะงานตาม เลขรหัสที่ระบุไว้ได้จากหนังสือการจัดประเภทมาตรฐานอาชีพ (ประเทศไทย) พ.ศ. ๒๕๑๒ ของกรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย (ถ้าปฏิบัติงานเกินขอบเขตงานที่ระบุไว้หรือมีปริมาณงานที่ปฏิบัติหรือรับผิดชอบมากกว่าที่ควรจะเป็นแล้ว อัตราค่าจ้างต้องสูงกว่าที่กำหนดไว้)

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของแรงงานไทยในกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง

หมวดอาชีพ	ลำดับ	อาชีพ-ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน ^๒	อัตราค่าจ้างต่อวัน จ	อัตราค่าจ้างต่อเดือน (ทำงานวันละ ๘ ชม. สัปดาห์ละ ๖ วันบาท (ประมาณ))
ผู้ปฏิบัติงานที่ใช้วิชาชีพวิชาการและปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ) ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการและงานจัดการ เสมียนพนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกัน	๑๓	เจ้าหน้าที่ประจำห้องทดลอง (Lab Man)		๑๒	๗,๑๗๖
	๑๔	ผู้จัดการ (Manager)	๒-๑๑	(ต่อรองกับนายจ้างเอง)	
	๑๕	เลขานุการ (Secretary)	๓-๒๑.๒๐	๒๔	๑๕,๕๕๒
	๑๖	เสมียนพิมพ์ดีด (Typist Clerk)	๓-๒๑.๕๐	๑๖	๙,๕๖๘
	๑๗	พนักงานส่งโทรพิมพ์ (Teletype Operator/Teletypist)	๓-๒๑.๖๐	๑๖	๙,๕๖๘
	๑๘	พนักงานเครื่องเจาะบัตรคอมพิวเตอร์ (Key Punch Operator)	๓-๒๒.๒๐	๒๐	๑๑,๙๖๐
	๑๙	พนักงานบัญชี (Book Keeper)	๓-๓๑.๑๐	๒๐	๑๑,๙๖๐
	๒๐	เสมียนคิดเงินเดือน (Payroll Clerk)	๓-๓๔.๓๐	๒๐	๑๑,๙๖๐
	๒๑	เสมียนบัญชี (Accounting Clerk)	๓-๓๑.๑๕	๒๐	๑๑,๙๖๐
	๒๒	พนักงานเก็บเงิน (Cashier)	๓-๓๑.๒๐	๒๐	๑๑,๙๖๐
เสมียนพนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกัน	๒๓	พนักงานบันทึกเวลาปฏิบัติงาน เสมียนลงเวลาทำงาน (Time Keeper)	ทำหน้าที่บันทึกเวลามาทำงานและเวลากลับของคณงาน ดูแลให้คณงานเริ่มบัตรลงเวลาทำงานอย่างถูกต้อง	๑๔	๘,๓๗๒
	๒๔	พนักงานควบคุมเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer Operator)	๓-๔๒.๕๐	๒๐	๑๑,๙๖๐
	๒๕	พนักงานจ่ายรถ (Dispatcher)	๓-๕๔.๕๐	๒๐	๑๑,๙๖๐
	๒๖	ผู้เชี่ยวชาญการออกของ และรับรอง (Shipping)	๓-๕๑.๒๐	๒๐	๑๑,๙๖๐
	๒๗	พนักงานพัสดุ (Storekeeper)	๓-๕๑.๓๐	๑๖	๙,๕๖๘
	๒๘	เสมียนพนักงานประจำคลังเก็บสินค้า (Warehouse Clerk)	๓-๕๑.๕๐	๑๖	๙,๕๖๘

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของแรงงานไทยในกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง

หมวดอาชีพ	ลำดับ	อาชีพ-ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน ^๒	อัตราค่าจ้างต่อวัน \$	อัตราค่าจ้างต่อเดือน (ทำงานวันละ ๘ ชม. สัปดาห์ละ ๖ วันบาท (ประมาณ)
เสมียนพนักงานและปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกัน (ต่อ)	๒๔	คนจัดเก็บสิ่งของ (Warehouseman)		๑๔	๔,๓๒๐
	๓๐	ผู้ชำนาญการจ่าย เครื่องมือและอุปกรณ์ (Spare part Specialist)	มีหน้าที่เหมือนพนักงานพัสดุ แต่มีความสามารถและความชำนาญงานมากกว่า	๒๔	๑๔,๔๕๐
	๓๑	ผู้ตรวจรับพัสดุภัณฑ์ (Supply Inspector)	มีหน้าที่รับและตรวจสอบพัสดุภัณฑ์ที่หน่วยงานสั่งซื้อก่อนส่งเก็บในคลังพัสดุ	๒๐	๑๑,๔๖๐
	๓๒	เจ้าหน้าที่ชำนาญการพัสดุ (Storage Specialist)	มีหน้าที่จัดซื้อและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่หน่วยงานต้องนำมาเก็บสำรองไว้	๒๐	๑๑,๔๖๐
	๓๓	ผู้ชำนาญการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ หรือผู้ชำนาญการห้องเก็บเครื่องมือ (Equipment & Survelliane Specialist or Tallroom Specialist)	มีความรู้ความสามารถในการเก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องตามคุณสมบัติและคุณภาพของวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ	๒๔	๑๔,๔๕๐
	๓๔	พนักงานประมาณการ (Material Estimator)		๒๔	๑๔,๔๕๐
	๓๕	เสมียนพนักงานทั่วไป (General Clerk)	๓-๐๐.๑๐	๒๐	๑๑,๔๖๐
	๓๖	เสมียนพนักงาน (Clerk)		๑๖	๔,๕๖๘

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของแรงงานไทยในกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง

หมวดอาชีพ	ลำดับ	อาชีพ-ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน ๒	อัตราค่าจ้างต่อวัน ๑	อัตราค่าจ้างต่อเดือน (ทำงานวันละ ๘ ช.ม. สัปดาห์ละ ๖ วันบาท (ประมาณ)
ผู้ปฏิบัติงานอาชีพด้านบริการ	๓๗	ผู้เชี่ยวชาญการควบคุมเอกสาร (Document Control Special-List or Library Clerk)	๓-๔๕.๒๐	๒๐	๑๑,๔๖๐
	๓๘	ผู้จัดการ (Manager)	๕-๐๐	ต่อรอง	
	๓๙	ผู้บริหารงานความสะอาดทั่วไป (Executive House-keeper)	๕-๕๑.๒๐	๒๐	๑๑,๔๖๐
	๔๐	ผู้ปรุงอาหาร (Cook)	ทำหน้าที่เตรียมปรุงรสและปรุงอาหารเพื่อใช้บริโภคที่ทุกคนงานหรือให้คนงานเท่านั้น	๑๕	๘,๔๗๐
	๔๑	ผู้ทำขนมประเภทอบ ช่างทำขนมประเภทเบสิอกแข็ง และช่างทำขนมอื่น ๆ (Baker)	๗-๗๖.๑๐	๑๕	๘,๔๗๐
	๔๒	หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ (Head Waiter)	(เป็นหัวหน้า)	๔	๔,๓๘๒
	๔๓	พนักงานเสิร์ฟ (Waiter)	๕-๗๒.๑๐	๔	๔,๓๘๔
	๔๔	พนักงานรับใช้ (House/Camp Boy)		๔	๔,๓๘๔
	๔๕	คนทำงานบ้าน(ทำครัว) (House-Maid) (Cook)		๑๐	๕,๔๘๐
	๔๖	คนทำงานบ้าน(ไม่ทำครัว) (House-Maid) (No Cook)		๕.๗๖	๓,๔๕๐
	๔๗	หัวหน้าพนักงานรับใช้ (Bell Captain)		๑๐	๕,๔๘๐
	๔๘	พนักงานรับใช้ (Bell Boy)		๔	๔,๓๘๔
	๔๙	พนักงานรับใช้หญิงหรือชาย (Office girl or boy)		๔	๔,๓๘๔
	๕๐	หัวหน้าดูแลทั่วไป (Floor Supervisor)		๒๐	๑๑,๔๖๐
	๕๑	เสมียนประจำโรงอาหาร (Mess Clerk)		๑๐	๕,๔๘๐

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของแรงงานไทยในกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง

หมวดอาชีพ	ลำดับ	อาชีพ-ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน ^๒	อัตราค่าจ้างต่อวัน \$	อัตราค่าจ้างต่อเดือน (ทำงานวันละ ๘ ช.ม. สัปดาห์ละ ๖ วันบาท (ประมาณ)
ผู้ปฏิบัติงานอาชีพด้านบริการ(ต่อ)	๕๒	พนักงานทำความสะอาด (ที่ไม่ใช่บ้านเรือนส่วนบุคคล) Janitor (Except Private Service)	๕-๕๒.๒๐	๘	๔,๗๘๔
	๕๓	พนักงานทำความสะอาด (ที่อยู่ในบ้านเรือนส่วนบุคคล) Janitor - (Private Service)	๕-๕๒.๒๐	๕.๗๖	๓,๕๕๐
	๕๔	พนักงานทำความสะอาดห้อง (Room-Maid)	๕-๕๒.๒๐	๘	๔,๗๘๔
	๕๕	พนักงานซักผ้า (Laundryman)	๕-๖๐.๑๐	๑๒	๗,๑๗๖
	๕๖	พนักงานดับเพลิง (Fireman Waterlender/Fire Prevention)	๕-๘๑.๑๐	๑๖	๙,๕๖๘
	๕๗	ยามรักษาความปลอดภัย (Security Guard)	๕-๘๔.๕๐	๑๒	๗,๑๗๖
	๕๘	ผู้ตรวจการความปลอดภัย (Safety-Inspector)	มีหน้าที่ตรวจดูแลและวางแผนการรักษาความปลอดภัย สถานที่ต่าง ๆ โดยกำหนดวิธีการในการรักษาความปลอดภัยตามความเหมาะสม	๑๕	๘,๕๗๐
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพนักงานใช้อุปกรณ์ในการขนส่งและคนงานหรือกรรมกร	๕๙	หัวหน้างานทั่วไป (General Foreman)		๒๘	๑๖,๗๕๔
	๖๐	หัวหน้างานธรรมดาหรือหัวหน้างานเฉพาะงาน (Foreman Specified Field)		๒๕	๑๔,๕๕๐
	๖๑	คนเจาะดิน (Jackhammerman)	๗-๑๑.๓๒	๑๐	๕,๕๘๐
	๖๒	ผู้เจาะบ่อ ผู้เจาะหลุม และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกัน (Well Drillers, Borers and Related Workers)	๗-๑๓	๒๐	๑๑,๕๖๐

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของแรงงานไทยในกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง

หมวดอาชีพ	ลำดับ	อาชีพ-ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน ^๒	อัตราค่าจ้างต่อวัน	อัตราค่าจ้างต่อเดือน (ทำงานวันละ ๘ ชม. สัปดาห์ละ ๖ วันบาท (ประมาณ)
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต และพนักงานใช้อุปกรณ์ในการขนส่งและคนงานหรือกรรมกร (ต่อ)	๖ก	ผู้ใช้เครื่องพ่นทราย ข่างซ่อมตัวถัง (Sand Blaster, Body and Fender Repairman)	๗-๒๔.๒๐, และ ๘-๓๔.๕๐	๒๐	๑๑,๘๖๐
	๖ค	ช่างทำเครื่องเรือนด้วยไม้(ช่างไม้เฟอร์นิเจอร์)(Carpenter Furniture)	๘-๑๑.๒๐	๒๐	๑๑,๘๖๐
	๖ด	ช่างตีเหล็ก และพนักงานเครื่องทุบอัดโลหะ (Blacksmiths, Hammersmiths and Forging-Press Operators)	๘-๓๑.๒๐, หรือ ๘-๓๑.๓๐, หรือ ๘-๓๑.๕๐	๑๕	๘,๓๗๖
	๖๖	ช่างปรับเครื่องจักร (Machinery Fitter/Millright)	๘-๔๑	๒๐	๑๑,๘๖๐
	๖๗	ช่างเครื่องยนต์ ข่างซ่อมเครื่องจักรกล(เบา) (Light Duty Mechanic)	๘-๔๓, หรือ ๘-๔๕.๑๐	๒๐	๑๑,๘๖๐
	๖๘	ช่างซ่อมเครื่องจักรกล(หนัก) (Heavy Duty Mechanic)	๘-๔๔(ยกเว้น ๘-๔๕.๑๐)	๒๒	๑๓,๑๕๖
	๖๙	พนักงานอู่รถ (Bus Station Serviceman)	๘-๔๙.๕๒	๑๒	๗,๑๗๖
	๗๐	ช่างซ่อมและติดตั้งเครื่องปรับอากาศช่างซ่อมตู้เย็น (Air-Conditioning and Refrigeration Machanic)		๒๐	๑๑,๘๖๐
	๗๑	ช่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้ากำลัง (Power Generating Maintenance)	เดินเครื่องกำเนิดไฟฟ้า บำรุงรักษาเครื่องจักรให้อยู่ในสภาพใช้งานได้แต่ไม่สามารถซ่อมเครื่องจักรกำเนิดไฟฟ้าได้ในกรณีที่เสียหายมาก	๒๐	๑๑,๘๖๐
	๗๒	พนักงานหล่อลื่นเครื่องจักร/ช่างน้ำมัน (Oiler)	๘-๔๙.๕๐	๑๒	๗,๑๗๖

หมวดอาชีพ	ลำดับ	อาชีพ/ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน ^๒	อัตราค่าจ้างต่อวัน §	อัตราค่าจ้างต่อเดือน (ทำงานวันละ ๘ ช.ม. สัปดาห์ละ ๖ วันบาท (ประมาณ)
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและพนักงานใช้อุปกรณ์ในการขนส่งและคนงานหรือกรรมกร(ต่อ)	๗๓	ช่างไฟฟ้ารถยนต์ (Electrician-Auto)	๘-๕๑.๕๕	๒๐	๑๑,๕๖๐
	๗๔	ช่างซ่อมแบตเตอรี่ (Battery Service Repairman)		๒๐	๑๑,๕๖๐
	๗๕	ช่างประกอบอุปกรณ์ไฟฟ้า (Electrical Fitter)	๘-๕๓.๒๐	๒๐	๑๑,๕๖๐
	๗๖	ช่างไฟฟ้านอกอาคาร (Electrician)		๑๗	๑๐,๑๖๖
	๗๗	ช่างไฟฟ้าแสงสว่างภายในอาคาร (Electrician Interior)	๘-๕๕.๑๕	๑๕	๘,๕๗๐
	๗๘	ช่างต่อ วางสาย และระบบสำคัญของโทรศัพท์ (Key System)	๘-๕๖.๒๐	๒๐	๑๑,๕๖๐
	๗๙	ช่างซ่อมโทรศัพท์ (Telephane Repairman)	๘-๕๖.๓๐	๒๐	๑๑,๕๖๐
	๘๐	พนักงานส่งวิทยุ (Radio Operator)	๘-๖๑.๒๐	๒๐	๑๑,๕๖๐
	๘๑	ช่างติดตั้งอุปกรณ์วิทยุ (Installer Equipment)	๘-๖๒	๒๕	๑๔,๕๕๐
	๘๒	ช่างวางท่อและปรับท่อ (Pipe Fitter)	๘-๗๑	๒๐	๑๑,๕๖๐
	๘๓	ช่างเชื่อมโลหะด้วยไฟฟ้า (Electric Welder)	๘-๗๒ (เว้น ๘-๗๒.๑๕)	๒๐	๑๑,๕๖๐
	๘๔	ช่างเชื่อมโลหะด้วยก๊าซ (Gas Welder)	๘-๗๒.๑๕	๒๒	๑๓,๑๕๖
	๘๕	ช่างกลึง (Lathe Operator)	๘-๓๓.๒๕	๒๐	๑๑,๕๖๐
	๘๖	ผู้ทำยางรถและช่างซ่อมยางรถ (Tyre-Repairman)	๘-๐๒	๑๒	๗,๑๗๖
	๘๗	ช่างสี (Painter)	๘-๓๑	๑๕	๘,๕๗๐
	๘๘	ช่างปูน (Mason)*	๘-๕๒.๕๐	๑๓.๕*	๘,๐๗๓
	๘๙	ช่างไม้ (Carpenter)*	๘-๕๔.๑๐	๑๓.๕*	๘,๐๗๓
	๙๐	ช่างเหล็ก (Iron Worker)*	๘-๓๕.๕๐	๑๓.๕*	๘,๐๗๓

* ลำดับที่ ๘๘, ๘๙, ๙๐ มีหน้าที่หรือลักษณะงานที่เป็นงานง่าย ๆ ไม่ต้องใช้ฝีมือหรือความสามารถในการทำงานดังกล่าวมากนัก ถ้าต้องใช้ฝีมือ และความสามารถมากแล้ว อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต้องสูงกว่านี้อย่างน้อยควรเป็น ๑๕ §

หมวดอาชีพ	ลำดับ	อาชีพ/ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน ^๒	อัตราค่าจ้างต่อวัน \$	อัตราค่าจ้างต่อเดือน (ทำงานวันละ ๘ ชม. สัปดาห์ละ ๖ วันบาท (ประมาณ)
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต และพนักงานใช้อุปกรณ์ในการขนพ่วงและคนงานหรือกรรมกร(ต่อ)	๔๑	ช่างติดตั้งเครื่องฉนวน (Insulator)	๔-๔๖	๒๐	๑๑,๔๖๐
	๔๒	ช่างกระจกประตูหน้าต่าง (Window Glasses and Door Glasses Putter)	๔-๔๗.๕๐	๑๕	๘,๕๗๐
	๔๓	ผู้ควบคุมการผลิตไฟฟ้ากำลัง (Power Production Operator)	๔-๖๑	๒๐	๑๑,๔๖๐
	๔๔	พนักงานเครื่องสูบน้ำ (Pump Man)	๔-๖๔.๒๐	๑๕	๘,๕๗๐
	๔๕	ช่างต่อสายสลิง และผูกยก (Rigger)	๔-๗๒.๑๐	๑๗	๑๐,๑๖๖
	๔๖	พนักงานเครื่องปั้นขึ้นชนิดทอยสูงก่อสร้างอาคาร (Crane-Tower Operator)	๔-๗๓.๓๐	๒๐	๑๑,๔๖๐
	๔๗	พนักงานขับรถขุด (Operator - Backhoe/Operator Trencher)	๔-๗๔.๒๕	๑๗.๕	๑๐,๕๖๕
	๔๘	พนักงานขับรถขุดแบบชัก ลากปู้งกี้ (Drag Line of D4 Dozer Operator)	๔-๗๕.๓๐	๑๗.๕	๑๐,๕๖๕
	๔๙	พนักงานขับรถเกรดหรือรถโทเซฮอร์ (Operator-Grader)	๔-๗๕.๔๕	๑๗.๕	๑๐,๕๖๕
	๑๐๐	คนงานถมบดอัดผิวดิน (Compactor Man)	๔-๗๕.๕๐	๑๕	๘,๕๗๐
	๑๐๑	พนักงานขับรถขุดดิน (Poclain Operator)	๔-๗๕.๗๐	๑๗.๕	๑๐,๕๖๕
	๑๐๒	พนักงานคุมเครื่องผสมยางและเทยางแอสฟัลต์ (Asphalt Plant Mixing Operator)	๔-๗๕.๘๐	๒๐	๑๑,๔๖๐
	๑๐๓	พนักงานขับรถบดถนน พนักงานขับรถบดดินล้อยาง พนักงานขับรถบดดินระบบล้อสะเทือน พนักงานขับรถดินแกะสำหรับบดดิน (Stell Roller Operator, Rubbertyre Roller Operator, Vibrator, Operator & Sheep Foot Roller Operator)	๔-๗๕.๙๐	๑๕	๘,๕๗๐

อัตราค่าจ้างขั้นต่ำของโรงงานไทยในกลุ่มประเทศตะวันออกกลาง

หมวดอาชีพ	ลำดับ	อาชีพ/ตำแหน่ง	ลักษณะงาน ^๒	อัตราค่าจ้าง ^๑ ต่อวัน ๕	อัตราค่าจ้างต่อ เดือน (ทำงาน วันละ ๘ ช.ม. สัปดาห์ละ ๖ วัน บาท (ประมาณ)
ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ การผลิต และพนักงานใช้ อุปกรณ์ในการขนส่ง และคนงานหรือกรรมกร (ต่อ)	๑๐๔	พนักงานขับรถปั้นจั่น (Operator - Crane)	๔-๗๓.๔๐	๑๗.๕	๑๐,๕๖๕
	๑๐๕	พนักงานปฏิบัติการเครื่องผสมคอนกรีต (Mixed Concrete Operator)	๔-๗๕.๖๐	๒๐	๑๑,๕๖๐
	๑๐๖	พนักงานขับรถตัก (Operator Dozer/Pay Scraper/Bucket)	๔-๗๕.๒๐	๑๗.๕	๑๐,๕๖๕
	๑๐๗	พนักงานขับรถยกขนาดใหญ่ (Operator - Sideboom)	๔-๗๕.๔๐	๑๗.๕	๑๐,๕๖๕
	๑๐๘	พนักงานขับรถเท้าย (Dump Truck Driver)	๔-๗๕.๔๐	๑๕	๘,๕๗๐
	๑๐๙	พนักงานขับรถยกและพนักงานขับรถ วางท้อ (Operator-Fork-Lift and Operator-Clamshell)		๑๗.๕	๑๐,๕๖๕
	๑๑๐	พนักงานขับรถขนาดใหญ่ (Heavy Duty Driver)	๔-๘๕.๔๐	๑๖.๕	๙,๘๖๗
	๑๑๑	พนักงานขับรถบรรทุก (Light Duty Driver)	๔-๘๕.๕๐	๑๕	๘,๕๗๐
	๑๑๒	หัวหน้าสิ่งเขตอันตราย (Reefer - Chief)		๓๐	๑๗,๕๕๐
	๑๑๓	ผู้มีหน้าที่ดูแลเรือคสมอนและโซ่	๔-๘๑.๒๕	๒๐	๑๑,๕๖๐
	๑๑๔	กลาสี, ลูกเรือ (Seaman)	๔-๘๑.๓๐	๑๒	๗,๑๗๖
	๑๑๕	ช่างน้ำมันเรือ (Ship Oiler)	๔-๘๒.๗๐	๑๖	๙,๕๖๘
	๑๑๖	ผู้เชี่ยวชาญการหีบห่อ (Packing and Crating Specialist)	๔-๘๑	๒๐	๑๑,๕๖๐
	๑๑๗	คนงานหรือกรรมกรทั่วไป (Labourer)	๔-๘๔	๘	๔,๗๘๔

ข้อควรทราบเกี่ยวกับระเบียบการนำเงินเข้าและส่งออกของบางประเทศในตะวันออกกลาง และอัตราแลกเปลี่ยนเงินโดยประมาณ (มีนาคม ๒๕๒๔)

<u>ประเทศ</u>	<u>สกุลเงิน</u>	<u>อัตราแลกเปลี่ยนโดยประมาณ</u>	<u>ระเบียบเกี่ยวกับการนำเงินเข้าและส่งออกที่ควรทราบ</u>
๑. อิรัก Iraq	๑ ดินาร์ = ๑,๐๐๐ ฟิลล์ 1 Dinar (ID) = 1,000 Fils	๑ ดินาร์ = ๖๔.๓๒ บาท	- ไม่จำกัดจำนวนเงินตราต่างประเทศที่นำเข้า แต่การนำเงินตราต่างประเทศออกจะต้องได้รับอนุญาต, สำหรับชาวต่างประเทศที่ประสงค์ที่จะนำเงินตราต่างประเทศที่นำเข้ามาของตนคิดตัวกลับออกไปจะต้องแจ้งจำนวนเงินดังกล่าว ในขณะที่เดินทางเข้ามาในประเทศ, สำหรับเงินดินาร์ซึ่งเป็นเงินตราท้องถิ่นให้นำติดตัวเข้าประเทศได้เพียง ๒๔ ดินาร์ต่อคน และนำออกได้ ๔ ดินาร์ต่อคน สำหรับชาวต่างประเทศที่มีเงินรายได้ในประเทศ ให้โอนออกได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของเงินรายได้ต่อปี ในขณะที่ทำงานอยู่ในประเทศ นอกจากนี้ควรมีการระบุให้โอนออกได้ถึงร้อยละ ๗๕ ในสัญญาซึ่งได้รับอนุญาตจากธนาคารกลาง และให้สามารถโอนส่วนที่เหลือออกได้ในรูปของเช็คเดินทางเมื่อเดินทางกลับ
๒. อิหร่าน Iran	๑ เรียล = ๑๐๐ ดินาร์ 1 Rial (RI) = 100 Dinars	๑ เรียล = ๐.๒๔ บาท	- ระเบียบไม่แน่นอนในปัจจุบัน
๓. คูเวต Kuwait	๑ ดินาร์ = ๑,๐๐๐ ฟิลล์ 1 Dinar (K.Din.) = 1,000 Fils	๑ ดินาร์ = ๗๔.๔๓ บาท	- ไม่จำกัดจำนวนเงินนำเข้าและส่งออก ทั้งเงินตราท้องถิ่นและเงินตราต่างประเทศ
๔. บาห์เรน Bahrain	๑ ดินาร์ = ๑,๐๐๐ ฟิลล์ 1 Dinar (BD) = 1,000 Fils	๑ ดินาร์ = ๔๔.๒๐ บาท	- ไม่จำกัดจำนวนเงินนำเข้าและส่งออก ทั้งเงินตราท้องถิ่นและเงินตราต่างประเทศ
๕. กาตาร์ Qatar	๑ รียาล = ๑๐๐ เคอแอม 1 Riyal = 100 Dirhams	๑ รียาล = ๕.๗๑ บาท	- ไม่จำกัดจำนวนเงินนำเข้าและส่งออก ทั้งเงินตราท้องถิ่นและเงินตราต่างประเทศ
๖. สหรัฐอาหรับ (อาบูดาบี, ดูไบ) United Arab Emirates (Abu Dhabi, Dubai)	๑ เคอแอม = ๑๐๐ ฟิลล์ 1 Dirham (DH) = 100 Fils	๑ เคอแอม = ๕.๖๗ บาท	- ไม่จำกัดจำนวนเงินนำเข้าและส่งออก ทั้งเงินตราท้องถิ่นและเงินตราต่างประเทศ

ประเทศ	สกุลเงิน	อัตราแลกเปลี่ยนโดยประมาณ	ระเบียบเกี่ยวกับการนำเงินเข้าและส่งออกที่ควรทราบ
๗. ซาอุดีอาระเบีย Saudi Arabia	• รียาล 1 Riyal (R) = ๑๐๐ ฮาลาลา = 100 Halalas	• รียาล = ๖.๒๑ บาท	- ไม่จำกัดจำนวนเงินนำเข้าและส่งออก ทั้งเงินตราท้องถิ่นและเงินตราต่างประเทศ
๘. โอมาน Oman	• รียาล-โอมานี 1 Riyal-Omani (R) = ๑,๐๐๐ ไบซ่า = 1,000 Baiza	• รียาล = ๖๐,๒๔ บาท	- ไม่จำกัดจำนวนเงินนำเข้าและส่งออก ทั้งเงินตราท้องถิ่นและเงินตราต่างประเทศ
๙. เยเมนเหนือ Yemen (Arab Republic)	• รียาล 1 Riyal = ๑๐๐ ฟิลล์ = 100 fills	• รียาล = ๔.๖๐ บาท	- ไม่จำกัดจำนวนเงินนำเข้าและส่งออก ทั้งเงินตราท้องถิ่นและเงินตราต่างประเทศ
๑๐. ลิเบีย Libya	• ดินาร์ 1 Dinar = ๑,๐๐๐ เดอแฮม = 1,000 Dirhams	• ดินาร์ = ๖๔.๓๔ บาท	- ไม่จำกัดจำนวนเงินตราต่างประเทศที่นำเข้ามา แต่การนำเงินตราต่างประเทศออกจะต้องได้รับอนุญาต สำหรับชาวต่างประเทศที่ประสงค์ที่จะนำเงินตราต่างประเทศที่นำเข้ามาของตนติดตัวกลับออกไปจะต้องแจ้งจำนวนเงินดังกล่าวในขณะที่เดินทางเข้ามาในประเทศ ชาวต่างประเทศที่ไปทำงานจะได้รับอนุญาตให้ส่งเงินออกนอกประเทศได้ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของเงินรายได้สุทธิต่อเดือน ในกรณีที่ต้องจ่ายค่ากินอยู่เองและไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของเงินรายได้สุทธิต่อเดือน ในกรณีที่นายจ้างออกค่ากินอยู่ให้ สำหรับเงินดินาร์ซึ่งเป็นเงินตราท้องถิ่น ให้นำติดตัวเข้าประเทศได้เพียง ๒๐ ดินาร์ต่อคน และนำออกได้ไม่เกิน ๒๐ ดินาร์ต่อคน และนำออกได้ไม่เกิน ๒๐ ดินาร์ต่อคน และเพียง ๑๐ ดินาร์สำหรับเด็กที่อายุไม่เกิน ๑๒ ปี
๑๑. อิสราเอล Israel	• ปอนด์(ลิรา) 1 Pound (Lira) = ๑๐๐ อาโกรอท = 100 Agorot	• ปอนด์ = ๒.๓๔ บาท	- ไม่จำกัดจำนวนเงินนำเข้าและส่งออกสำหรับเงินตราต่างประเทศ สำหรับเงินตราท้องถิ่นนั้นไม่จำกัดจำนวนเงินนำเข้า แต่จำกัดจำนวนเงินนำออกได้ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ปอนด์ ต่อคน
๑๒. จอร์แดน Jordan	• ดินาร์ 1 Dinar = ๑,๐๐๐ ฟิลล์ = 1,000 Fils	• ดินาร์ = ๖๔.๒๔ บาท	- ไม่จำกัดจำนวนเงินตราท้องถิ่นและเงินตราต่างประเทศที่นำเข้ามา แต่จำกัดให้นำเงินท้องถิ่นและเงินตราต่างประเทศติดตัวออกไปได้รวมกันไม่เกิน ๓๐๐ ดินาร์ สำหรับชาวต่างประเทศที่ประสงค์จะนำเงินตราต่างประเทศที่นำเข้ามาของตนติดตัวกลับออกไปจะต้องแจ้งจำนวนเงินดังกล่าวในขณะที่เดินทางเข้ามาในประเทศ

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นายสมชาย หิรัญกิตติ
วุฒิการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาบริหารทั่วไป
สถานที่ศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สำเร็จการศึกษา ปี พ.ศ. ๒๕๒๒