

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

กริช สืบสนธิ์. "ว่าด้วยเรื่องการประชุมสัมพันธ์," นิเทศสารฉบับรับน้องใหม่ ปี 2516.
พระนคร: ชีระการพิมพ์, 2516.

ชม ภูมิภาค. หลักการประชุมสัมพันธ์, พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
รุ่งวัฒนา, 2516.

คนัย บุณนาค. เอกสารประกอบการสัมมนาเจ้าหน้าที่สำนักงานการประชุมสัมพันธ์ของธนาคาร
กรุงเทพ จำกัด, 28 กันยายน 2517

ชนวดี กคัญญุทวีทิพย์. "การประชุมสัมพันธ์: เครื่องมือของงานพัฒนา," วารสาร
นิเทศสาร, ฉบับที่ 3, ปีที่ 2 (กันยายน, 2516).

นภาพรณ ศิริโรเวรุณ. "โสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการประชุมสัมพันธ์" คำบรรยายวิชาประชา-
สัมพันธ์ ธุรกิจของโรงเรียนการประชุมสัมพันธ์, 2517.

บุญชู โรจนเสถียร. "การควบคุมภายในของธนาคาร" คำบรรยายในการประชุมสัมมนา
ทางวิชาการบัญชี ณ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,
กุมภาพันธ์ 2518.

ประจวบ อินออค. "เอกสารเพื่อการประชุมสัมพันธ์" เอกสารประกอบการบรรยาย
เรื่องการประชุมสัมพันธ์ของโรงเรียนการประชุมสัมพันธ์.

พยงค์ คชาลัย. "การประชุมสัมพันธ์ในงานธุรกิจ" เอกสารประกอบการบรรยายเรื่อง
การประชุมสัมพันธ์ในงานธุรกิจของธนาคารกรุงเทพ จำกัด, 2518.

พิชัย สันตภิรมย์. "การใช้อุปกรณ์การสอนของครูอนุบาลโรงเรียนราษฎร์ในกรุงเทพ
มหานคร" วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ-
มหาวิทยาลัย, พ.ศ. 2516.

วิทย์ ศิวะศรียานนท์. "การประชาสัมพันธ์" เอกสารประกอบคำบรรยายเรื่อง การ
ประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียนการประชาสัมพันธ์, 2517.

สะอาก ต้นกุศล. "การประชาสัมพันธ์" เอกสารประกอบคำบรรยายเรื่อง การประชา-
สัมพันธ์ ของโรงเรียนการประชาสัมพันธ์, 2517.

_____ . การประชาสัมพันธ์. พระนคร: มงคลการพิมพ์, 2500.

สุเจนต์ ศรีสุข. "การหาเงินฝากประเภทต่าง ๆ และงานประชาสัมพันธ์" คำบรรยาย
ในการอบรมเจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจสาขาของธนาคารกรุงเทพ จำกัด, 2517.

สมิต สัชฎกร. คำบรรยายวิชาวาทวิทยา แผนกอิสระสื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

ภาษาอังกฤษ

Black, Sam. Practical Public Relations. London: Pitman & Son,
1966.

Cavalier, Robert P. Bank Public Relation and Marketing. Ameri-
can Institution of Banking, 1971.

Canfield, Bertrand R. Public Relation: Principle Cases and
Problems. Homewood: Richard D. Irwin, Inc., 1968.

Cutlip, Scott M., and Center, Alen H. Effective Public Relations.
4th ed. Prentice Hall Inc., 1971.

Lesley, Philip. "Public Relations of Financial Organization," in
Lesley's Public Relations Handbook. Edited by Philip
Lesley. N.J.: Prentice Hall Inc., 1971.

Lloyd, Herbert. "Public Relations," Teach yourself book.

London: The English University Press Ltd., 1971.

Miller, Eugene. "Financial Public Relations" in Lesley's Public

Relations Handbook. Edited by Philip Lesley N.J.: Pren-

tice Hall Inc., 1971.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

แบบสอบถาม

เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ของธนาคารพาณิชย์ในกรุงเทพมหานคร

ของ

นางสาวสุคนธ์ เรือนใจมั่น

นิสิตปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2517

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

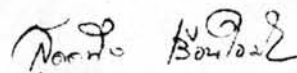
11 มีนาคม 2518

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามเชิงสัมภาษณ์

เรียน ท่านที่นับถือ

ด้วยคิฉันซึ่งเป็นนิสิตปริญญาโทชั้นปีที่ 2 แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ของธนาคารพาณิชย์ในกรุงเทพมหานคร" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาชั้นปริญญาโทมาบัดนี้ ทั้งนี้เพื่อต้องการศึกษาว่า เพราะเหตุใดธนาคารพาณิชย์แต่ละแห่งจึงได้รับความนิยมจากประชาชน และเพื่อความทันสมัยและความก้าวหน้าในวิชาการประชาสัมพันธ์ คิฉันจึงใคร่เรียนชี้แจงมาเพื่อขอความร่วมมือได้โปรดสละเวลากรอกแบบสอบถามเชิงสัมภาษณ์ที่แนบมานี้ตามความเป็นจริง และตามความคิดเห็นของท่าน

คิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้



(น.ส. สุกคณิง เรือนไฉน)

นิสิตปริญญาโท แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเชิงสัมภาษณ์

เรื่อง

การใช้โสตทัศนูปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ของธนาคารพาณิชย์ในกรุงเทพมหานคร

คำแนะนำในการตอบ

- ก. โปรดกรอกข้อความตามความเป็นจริง
- ข. วงกลมรอบหัวข้อย้อยที่ตรงกับความเห็นของท่าน
- ค. ข้อย้อยที่เขียนว่า "อื่น ๆ (โปรดระบุ)" หมายความว่า เมื่อท่านมีความเห็นแตกต่างจากข้อความที่ให้ไว้ กรุณาเขียนความเห็นของท่านลงไปด้วย
- ง. ในบางข้อต้องตอบขอย้อยทุกข้อ
- จ. ในบางข้ออาจเลือกตอบขอย้อยได้มากกว่า 1 ข้อ
- ฉ. โสตทัศนูปกรณ์ ในที่นี้หมายถึงสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เอกสาร ภาพยนตร์ รูปภาพ สไลด์ คำพูด การจัดนิทรรศการ กระดานนิเทศ ฯลฯ

สถานภาพผู้ให้สัมภาษณ์

1. ธนาคาร.....
2. เพศ
 - 2.1 ชาย
 - 2.2 หญิง
3. ตำแหน่ง.....
4. วุฒิ
 - 4.1 มีวุฒิทางการประชาสัมพันธ์
 - 4.2 ไม่มีวุฒิทางการประชาสัมพันธ์
 - 4.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



5. ท่านได้รับความรู้และประสบการณ์ทางสถิติขั้นสูงเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดยที่

- 5.1 เคยได้รับการศึกษาจากสถาบันการศึกษา
- 5.2 เคยได้รับการอบรม
- 5.3 มีความสนใจศึกษาจากตำรา เอกสาร ผู้มีความรู้
- 5.4 ไม่มีความรู้เลย
- 5.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

งานประชาสัมพันธ์ของธนาคาร

1. งานประชาสัมพันธ์ของธนาคาร
 - 1.1 จัดทำเอง
 - 1.2 มอบหมายให้บริษัทโฆษณาจัดทำ
 - 1.3 ทั้งจัดทำเองและมอบหมายให้บริษัทโฆษณาจัดทำ เป็นครั้งคราว
 - 1.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. นโยบายทางด้านการประชาสัมพันธ์ของธนาคารกำหนดโดย
 - 2.1 ฝ่ายบริหารระดับสูงของธนาคาร
 - 2.2 เจ้าหน้าที่รับผิดชอบทางด้านการประชาสัมพันธ์โดยตรง
 - 2.3 คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ของธนาคาร
 - 2.4 บริษัทโฆษณาวางแผนแล้วส่งให้ธนาคารรับรอง
 - 2.5 บริษัทโฆษณาจัดทำให้ทั้งหมด
 - 2.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. งบประมาณทางด้านการประชาสัมพันธ์ของธนาคารแต่ละปีคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดทุกด้าน
 - 3.1 ต่ำกว่า 1 เปอร์เซ็นต์
 - 3.2 1 - 5 เปอร์เซ็นต์
 - 3.3 5 - 10 เปอร์เซ็นต์
 - 3.4 10 - 20 เปอร์เซ็นต์
 - 3.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การประชาสัมพันธ์ของธนาคารมีการวางแผนไว้วงหน้า และมีช่วงเวลาสำหรับการปฏิบัติงานตามแผนที่วางไว้นาน

4.1 หกเดือน

4.2 หนึ่งปี

4.3 มากกว่าหนึ่งปี

4.4 ไม่มีกำหนดวางแผน

4.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

สื่อในการประชาสัมพันธ์ของธนาคาร

5. ธนาคารใช้สื่ออะไรบ้างในการประชาสัมพันธ์

ประเภทของสื่อ	ใช้	ไม่ใช้
<p><u>คำพูด</u></p> <p>การตั้งเจ้าหน้าที่ของธนาคารไปติดต่อกับลูกค้าโดยตรง การแสดงปาฐกถาในที่ชุมนุมชนเกี่ยวกับธุรกิจและบริการ ของธนาคาร การปฏิบัติต่อลูกค้าของพนักงานธนาคาร</p>		
<p><u>หนังสือพิมพ์</u></p> <p>การให้ข่าวและบทความแก่หนังสือพิมพ์ การให้ภาพเกี่ยวกับกิจการของธนาคารแก่หนังสือพิมพ์ การระดมนักหนังสือพิมพ์เพื่อให้สัมภาษณ์</p>		
<p><u>เอกสารในการประชาสัมพันธ์และสิ่งพิมพ์</u></p> <p>ใบปลิวแผ่น ใบปลิวเล่ม จดหมายทางไปรษณีย์ แผ่นปิดประกาศโฆษณา หนังสือที่จัดพิมพ์เป็นเล่มสำหรับแจกในโอกาสต่าง ๆ เช่น..... ปฏิทิน</p>		
<p><u>วารสารประชาสัมพันธ์</u></p> <p>วารสารประชาสัมพันธ์ภายใน เช่น..... วารสารประชาสัมพันธ์ภายนอก เช่น..... วารสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก เช่น.....</p>		

ประเภทของสื่อ	ใช่	ไม่ใช่
<u>ภาพยนตร์</u> ภาพยนตร์ขาว ภาพยนตร์โฆษณาตามโรงภาพยนตร์ ภาพยนตร์ฉายในท้องถิ่นต่าง ๆ		
<u>วิทยุ</u> รายการเพื่อความรู้อย่างอื่น..... รายการบันเทิง เช่น.....		
<u>โทรทัศน์</u> รายการเพื่อความรู้อย่างอื่น..... รายการบันเทิง เช่น..... การจัดนิทรรศการ เช่น..... กระดานนิเทศ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		

6. การใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ มีวิธีใช้ดังนี้

ประเภทของสื่อ	ทุกวัน	อ. ละครั้ง	ค. ละครั้ง	ไม่ แน่นอน	อื่นๆ
<p><u>คำพูด</u></p> <p>การส่งเจ้าหน้าที่ของธนาคารไปติดต่อกับลูกค้าโดยตรง</p> <p>การแสดงปาฐกถาในที่ชุมนุมชน ฯ</p> <p>การปฏิบัติต่อลูกค้าของพนักงานธนาคาร</p> <p><u>หนังสือพิมพ์</u></p> <p>การให้ข่าวและบทความแก่หนังสือพิมพ์</p> <p>การให้ภาพเกี่ยวกับกิจการของธนาคารแก่หนังสือพิมพ์</p> <p>การประชุมนักหนังสือพิมพ์เพื่อให้สัมภาษณ์</p> <p><u>เอกสารในการประชาสัมพันธ์และสิ่งพิมพ์</u></p> <p>ใบปลิวแผ่น</p> <p>ใบปลิวเล่ม</p> <p>จดหมายทางไปรษณีย์</p> <p>แผ่นปิดประกาศโฆษณา</p> <p>หนังสือที่จัดพิมพ์เป็นเล่มสำหรับแจกในโอกาสต่าง ๆ</p> <p><u>ปฏิทิน</u></p> <p><u>วารสารประชาสัมพันธ์</u></p> <p>วารสารประชาสัมพันธ์ภายใน</p> <p>วารสารประชาสัมพันธ์ภายนอก</p> <p>วารสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก</p>					

ประเภทของสื่อ	ทุกวัน	อ. ละครั้ง	ค. ละครั้ง	ไม่ แน่นอน	อื่น ๆ
<p><u>ภาพยนตร์</u></p> <p>ภาพยนตร์ขาว ภาพยนตร์โฆษณาตามโรงภาพยนตร์ ภาพยนตร์ฉายในท้องถิ่นต่าง ๆ</p> <p><u>วิทยุ</u></p> <p>รายการเพื่อความรู รายการบันเทิง</p> <p><u>โทรทัศน์</u></p> <p>รายการเพื่อความรู รายการบันเทิง การจัดนิทรรศการ กระดานนิเทศ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p>					

7. การใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ท่านมีการแบ่งกลุ่มของประชาชนหรือไม่

7.1 มี

7.2 ไม่มี

7.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ถ้ามีโปรดยกตัวอย่างการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ของธนาคารที่มีการแบ่งกลุ่มของประชาชน เช่น ธนาคารบางแห่งใช้สูตรเพื่อการคำนวณกับเด็กมัธยม.....

.....

.....

.....

8. ท่านมีการประเมินผลการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ เหล่านี้บ้างหรือไม่

8.1 มี

8.2 ไม่มี

8.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ถ้ามี ท่านประเมินผลจากอะไร.....

.....

.....

9. ในการประเมินผลการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ ท่านประเมินผลหลังจากงานเสร็จสิ้นไปแล้ว

9.1 ทันที

9.2 หกเดือน

9.3 หนึ่งปี

9.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ในการใช้ หนังสือพิมพ์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ท่านได้รับความร่วมมือจากหนังสือพิมพ์คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของชาวทั้งหมดที่ท่านส่งไปลงหนังสือพิมพ์

10.1 ประมาณ 25 เปอร์เซ็นต์

10.2 ประมาณ 50 เปอร์เซ็นต์

10.3 ประมาณ 100 เปอร์เซ็นต์

10.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ท่านคิดว่าสื่อชนิดใด เป็นสื่อการประชาสัมพันธ์ที่ให้ประโยชน์กับธนาคารมากที่สุด โดยคำนึงถึงผลของการเพิ่มพูนเงินฝากเมื่อเทียบกับการลงทุนด้านประชาสัมพันธ์ของธนาคาร (ตอบเพียงข้อเดียว)

- | | |
|--------------------------------------|--|
| คำพูด | 1. การส่งเจ้าหน้าที่ของธนาคารไปติดต่อกับลูกค้าโดยตรง |
| | 2. การแสดงปาฐกถาในที่ชุมนุมชนเกี่ยวกับเรื่องธุรกิจและบริการของธนาคาร |
| | 3. การปฏิบัติต่อกลูกค้าของพนักงานธนาคาร |
| หนังสือพิมพ์ | 4. การให้ข่าวและบทความแก่หนังสือพิมพ์ |
| | 5. การให้ภาพเกี่ยวกับกิจการของธนาคารแก่หนังสือพิมพ์ |
| | 6. การประชุมแก่หนังสือพิมพ์เพื่อให้สัมภาษณ์ |
| เอกสารในการประชาสัมพันธ์และสิ่งพิมพ์ | 7. ใบปลิวแผ่น |
| | 8. ใบปลิวเล่ม |
| | 9. จดหมายทางไปรษณีย์ |
| | 10. แผ่นปิดประกาศโฆษณา |
| | 11. หนังสือที่จัดพิมพ์เป็นเล่มสำหรับแจกในโอกาสต่าง ๆ |
| | 12. ปฏิทิน |
| วารสาร | 13. วารสารประชาสัมพันธ์ภายใน |
| ประชาสัมพันธ์ | 14. วารสารประชาสัมพันธ์ภายนอก |
| | 15. วารสารประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอก |

- | | |
|----------|---------------------------------|
| ภาพยนตร์ | 16. ภาพยนตร์ขาว |
| | 17. ภาพยนตร์โฆษณาตามโรงภาพยนตร์ |
| | 18. ภาพยนตร์ฉายในท้องถิ่นต่าง ๆ |
| วิทยุ | 19. รายการเพื่อความรู |
| | 20. รายการบันเทิง |
| โทรทัศน์ | 21. รายการเพื่อความรู |
| | 22. รายการบันเทิง |
| | 23. การจัดนิทรรศการ |
| | 24. กระจานนิเทศ |
| | 25. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

12. โปรดยกตัวอย่างรายการประชาสัมพันธ์ที่ธนาคารเคยใช้และถือว่า เป็นงานที่ได้ผลที่สุด และท่านใช้สื่อชนิดใดเพื่อการนั้น (ในที่นี้เฉพาะงานประชาสัมพันธ์ ซึ่งต้องใช้สื่อทัศนูปกรณ์เท่านั้น ไม่รวมถึงงานในลักษณะอื่นซึ่งไม่ใช่สื่อทัศนูปกรณ์).....

.....

.....

.....

.....

13. งานประชาสัมพันธ์ที่ใช้สื่อทัศนูปกรณ์ชนิดต่าง ๆ ของธนาคารเมื่อเทียบกับงานประชาสัมพันธ์ลักษณะอื่นที่ไม่ใช่สื่อทัศนูปกรณ์

13.1 มีมากกว่า

13.2 มีน้อยกว่า

13.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ถ้างานประชาสัมพันธ์ที่ใช้สื่อทัศนูปกรณ์น้อยกว่างานประชาสัมพันธ์ในลักษณะอื่นที่ไม่ใช้สื่อทัศนูปกรณ์ โปรดอธิบายถึงงานประชาสัมพันธ์ลักษณะอื่นที่ท่านคิดว่าใช้ได้ผลที่สุด

.....
.....
.....

15. ในการจัดทำรายการเพื่อการประชาสัมพันธ์ทาง วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ หรือสื่อชนิดอื่น ๆ ธนาคารจัดทำดังนี้

- 15.1 เจ้าหน้าที่ของธนาคารจัดทำเอง
- 15.2 เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญของสถานีวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ จัดให้
- 15.3 บางรายการเจ้าหน้าที่ของธนาคารจัดเอง บางรายการก็ให้เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญของสถานีวิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ จัดให้
- 15.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ในการตรวจสอบรายการที่ใช้สื่อทัศนูปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์นั้น ท่านได้เปรียบเทียบกับงานด้านประชาสัมพันธ์ของธนาคารอื่นอย่างไรบ้าง.....

.....
.....
.....

17. นอกเหนือจากคำถามที่กล่าวมาแล้ว ขอทราบว่า ธนาคารมีโครงการในการใช้สื่อทัศนูปกรณ์สนับสนุนงานประชาสัมพันธ์ต่อไป ในแง่ใดบ้าง.....

.....
.....
.....

ประวัติการศึกษา

นางสาวสุดคนึง เรือนใจมัน ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการประชาสัมพันธ์ (เกียรตินิยม) จากคณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2515 และเข้าศึกษาต่อในแผนกวิชาโสตทัศนศึกษา สาขาสื่อมวลชนทางการศึกษา คณะบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2516

ปัจจุบันทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจสาขา ธนาคารกรุงเทพ จำกัด สาขา ขอยอารี ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร และเป็นผู้ประกาศพิเศษของสถานีโทรทัศน์ของ บริษัทไทยโทรทัศน์ จำกัด บางลำภู