

ผลิตโดยสำนักพิมพ์ในกรุงเทพมหานคร

นายอำนาจ แก้วกิ่งवाल

006600

วิทยานิพนธ์นี้

เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. ๒๕๑๖

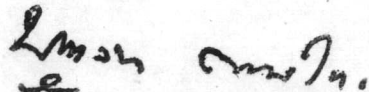
Production of Audiovisual Aids in Bangkok Metropolis

Mr. Amnart Keowkungwal

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of Master of Education  
Department of Audiovisual Communication  
Graduate School  
Chulalongkorn University


1973

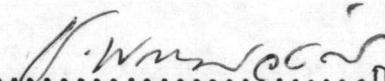
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัย  
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

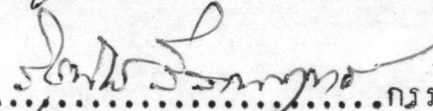
  
.....

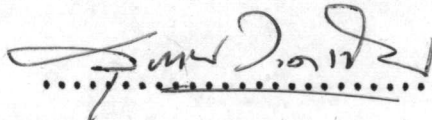
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

  
..... ประธานกรรมการ

  
..... กรรมการ

  
..... กรรมการ

  
..... กรรมการ

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย อาจารย์ ดร. ชัยยงค์ พรหมวงศ์

หัวข้องานวิจัย ผลผลิตโสตทัศนูปกรณ์ในกรุงเทพมหานคร  
ชื่อ นายอำนาจ แก้วกึ่งवाल แผนกวิชา โสตทัศนศึกษา  
ปีการศึกษา ๒๕๑๕

### บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ในการวิจัยคือสำรวจแหล่งผลิตโสตทัศนูปกรณ์ การดำเนินการผลิต กำลังคนและงบประมาณที่ใช้ รวมทั้งศึกษาถึงบริษัทร้านค้าที่ขายวัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เกี่ยวกับประเภท และชนิดที่มีอยู่ แหล่งของวัสดุอุปกรณ์ที่สั่งซื้อ การจำหน่าย การโฆษณา แนวนโยบายในอนาคต

ในการดำเนินการวิจัย ได้สำรวจแหล่งผลิตของหน่วยราชการ คือโทรทัศน์ศึกษาของเทศบาล และศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา ส่วนเอกชนได้สำรวจบริษัทร้านค้า ๑๐ แห่ง ในการวิจัยใช้วิธีสัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยราชการ และผู้จัดการบริษัท ร้านค้า (หรือตัวแทน) รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการสัมภาษณ์ มาวิเคราะห์สรุปผล

### ผลจากการวิจัยสรุปได้ว่า

๑. โทรทัศนศึกษาของเทศบาลกรุงเทพมหานคร ตั้งขึ้นเนื่องจากสาเหตุขาดแคลนครูที่มีคุณภาพ ดำเนินการออกอากาศอาทิตย์ละ ๕ วัน ตั้งแต่จันทร์ - ศุกร์ เจ้าหน้าที่ประกอบด้วยผู้อำนวยการ, ที่ปรึกษา, ผู้ควบคุมรายการ, ผู้เขียนบท, ผู้เขียนคู่มือ, ผู้สอน, เจ้าหน้าที่พิมพ์บท และคู่มือ เจ้าหน้าที่ทำอุปกรณ์การสอน ผู้กำกับรายการ ผู้ประสานงาน การออกรายการครั้งหนึ่งใช้เงินประมาณ ๒,๐๐๐ บาท มีหนึ่งใจเงิน ๕ - ๗ แสนบาท ปัญหาต่าง ๆ ที่ประสบคือไม่มีห้องสำหรับผลิตรายการเองโดยเฉพาะจำนวนโทรทัศน์ยังไม่เพียงพอจำนวนนักเรียน เครื่องรับโทรทัศน์ชำรุด เสียหาย ซ่อมแซมไม่ทัน ขาดเจ้าหน้าที่ดำเนินงาน



๒. ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา เกิดจากถาวรบุมหน่วยงานผลิตวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน ได้แก่อนุญาตผลิตทัศนศึกษา กองการศึกษาผู้ใหญ่ ศูนย์วัสดุการศึกษากรมวิชาการ วิทยุและโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กองเผยแพร่การศึกษา เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ขยายงานกว้างขวางขึ้นมีโครงการขอเงินจากธนาคารโลกในการดำเนินงาน ๒๐ ล้านเหรียญ

๓. แหล่งผลิตที่เป็นบริษัทห้างร้านคือ พิมพ์ศึกษาภัณฑ์ และบริษัทพานิชย์อุตสาหกรรมจำกัด แหล่งผลิตจากต่างประเทศได้แก่ ญี่ปุ่น อเมริกา เยอรมัน อังกฤษ แคนาดา อิตาลี สวิตเซอร์แลนด์ ออสเตรเลีย ฝรั่งเศส ประเทศที่ส่งสินค้ามาขายมากที่สุดคือ ญี่ปุ่น การส่งสินค้าใช้วิธี L.C. การจัดทำนายมีการขายปลีก และขายส่ง ติดต่อกับลูกค้าโดยตรง การโฆษณาไม่น้อย สถิติและรายได้ในการจำหน่ายส่วนใหญ่ไม่เปิดเผย โครงการของบริษัทคือ พยายามขายสินค้าให้มากขึ้น

ขอเสนอแนะ

๑. เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ของหน่วยโสตศอควรประกอบด้วยบุคคล ๓ จำพวก  
๒. Subject Specialist, Communication Specialist and technical Staff

๒. งานบริการต่าง ๆ ของศูนย์ที่ควรมีคือ ให้คำบอกเล่าแก่ครู หรือผู้เกี่ยวข้อง ให้บริการในการใช้, การพิมพ์ จัดอบรมให้คำแนะนำแก่ครู ช่วยเหลือครูในการผลิต ช่วยติดต่อขอซื้อวัสดุจากแหล่งภายนอก

๓. มีการประเมินผล รายงานความก้าวหน้า

๔. ควรมีการผลิตอุปกรณ์ต่าง ๆ ขึ้นเองในประเทศ เช่น เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ, เครื่องฉายสไลด์ และฟิล์มสตริป, เครื่องฉายภาพที่บดแสง

๕. ควรมีการผลิตภาพยนตร์ Super 8 ขึ้น



producer, director, script writer, handbook writer, presenter, script and handbook typist and cooperater. One program costs about 2,000 bath, totally about 500,000 - 700,000 bath per year. No studio for producing programs by themselves is their problems. Number of television sets are not enough for students. Depreciated receiving sets cannot be repaired in time and shortage of operating staff are also founded.

2. Center of Educational Technology is a combination of many producing sources that is Section of Audiovisual Aids (Division of Adult Education), Center of Educational Materials (Department of Educational Techniques), Educational Radio and Television (Division of Educational Information). Twenty million U.S. dollars loan from World Bank for expansion of this work was planed.

3. Our home made audiovisual aids sources are Pimolchai Sigsakorn and Tanin Company. Foreign producers are companies in Japan (whose goods are largest import), also with those in America, Germany, England, Canada, Italy, Switzerland, Australia and France. Merchandise are ordered for importation by opening Letter of Credit through banking networks. Selling are made in retail and whole sale process direct to consumers. There are little advertising in this kind of commerce. Most of the companies do not published their statistic of sales and income, while they try to expanded their trades.

Suggestion:-

1. Production teams of audiovisual unit should be composed of three groups, namely subject specialist, communication specialist and technical staff.
2. Audiovisual Center should carry out these duties.
  - 2.1. Give information to those who are concerned.
  - 2.2. Give services in borrowing of materials.
  - 2.3. Manage teacher training.
  - 2.4. Help teacher in producing materials
3. The progress of projects should be evaluated and reported.
4. Some equipment should be produced in our own country, e.g. overhead projectors, slide and filmstrip projector, and opaque projector.
5. Super 8 film should be produced.



## กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จลงไปได้ก็ด้วยความช่วยเหลือของ  
ศาสตราจารย์ สำเภา วรางกูร ในการให้ข้อคิดเห็น และขอเสนอแนะต่าง ๆ  
ในการทำการวิจัย และอาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย คือ ดร. ชัยยงค์ พรหมวงศ์  
ได้กรุณาให้คำแนะนำ ปรีกษา ช่วยตรวจแก้ไขวิทยานิพนธ์ จึงขอแสดงความ  
ขอบพระคุณอย่างสูง

นอกจากนี้ขอขอบคุณอาจารย์ กุศล สุจรรยา แห่งเทศบาลกรุงเทพ —  
มหานคร อาจารย์ พิสิทธิ์ สีวาชะพรหมณ อาจารย์ กรองจิต ชลาชนเคชะ  
อาจารย์ วิจิตร ภักดิ์รัตน แห่งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา ตลอดจนถึงผู้จัด  
การบริษัทรานคาต่าง ๆ ที่ได้ให้ความร่วมมือในการสัมภาษณ์เป็นอย่างดี

อำนาจ แกวกิ่งवाल

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ฉ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฅ
บทที่	
๑	บทนำ..... ๑
	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....
	ความมุ่งหมายของการวิจัย.....
	ขอบเขตของการวิจัย.....
	คำจำกัดความ.....
	คุณค่าของการวิจัยนี้.....
	การวิจัยอื่นที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยนี้.....
๒	วิธีดำเนินงานในการผลิตวัสดุ..... ๑๘
	การรับรู..... ๑๙
	การสื่อสาร..... ๒๓
	การเขียนรู..... ๓๐
	วิธีการผลิต..... ๓๓
๓	วิธีดำเนินการวิจัยและรวบรวมข้อมูล..... ๓๓
๔	การวิเคราะห์ข้อมูล..... ๔๐
๕	สรุปผลการวิจัยและขอเสนอแนะ..... ๑๓๓
	บรรณานุกรม..... ๑๔๓

รายการตารางประกอบ

ตารางที่	หน้า
๑. รายชื่อบริษัทห้างร้าน สำนักงานใหญ่, สาขา, เวลาซึ่งเริ่มก่อตั้ง....	๑๖๔
๒. แสดงสินค้าต่าง ๆ ที่มีจำหน่าย, แหล่งผลิต และการสั่งซื้อ จาก ต่างประเทศ.....	๑๖๖
๓. การจัดจำหน่าย, สินค้าที่จำหน่ายได้ดีที่สุด, รายได้ในการจำหน่าย, กำไร.....	๑๖๘
๔. จำนวนคนงานเจ้าหน้าที่, งบประมาณในการจ้างเจ้าหน้าที่, งบประ- มาณในการสั่งซื้อ, งบประมาณในการโฆษณา, รายได้ทั้งหมดของ บริษัท.....	๑๗๑