

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน. มาตรฐานการควบคุมภายใน. ราชกิจจานุเบกษา 118,44ก (ตุลาคม 2544): ก8-ก10.

เจนเนตร มณีนาค และคณะ. การบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร จากหลักการสู่ ภาคปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: ชัม ชิสเท็ม, 2548.

ญานินี วังประทับจิต. การบริหารความเสี่ยงสำหรับการขยายการลงทุนในธุรกิจสำรวจและผลิตปิโตรเลียมในต่างประเทศของ บริษัท ปตท. สำรวจและผลิตปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน). โครงการพิเศษปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สมาคมผู้ตรวจสอบภายในแห่งประเทศไทย. แนวทางการตรวจสอบภายใน. พิมพ์ครั้งที่ 1. ปทุมธานี: สำนักพิมพ์ดูมมายเบส, 2548.

ธารชуда อมรเพชรกุล. การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงในส่วนของพัสดุ สำนักบริหารแผนและการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.

นครินทร์ พลพินิจ. การบริหารความเสี่ยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนัก Knowledge Management System บริษัท อุตสาหกรรมปิโตรเคมีกัลป์ไทย จำกัด (มหาชน). เอกสารวิจัยหลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต, ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.

นฤมล สอาดโคม. Risk Management การบริหารความเสี่ยง. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: ก. พลพิมพ์ (1996) จำกัด, 2548.

นิพนธ์ ชวนะปราณี. การประยุกต์ใช้เทคนิค FMEA และ FTA ในงานการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์สายไฟฟ้า. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543. อ้างถึงใน ธารชуда อมรเพชรกุล. การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงในส่วนของพัสดุ สำนักบริหารแผนและการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.

บริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และ สำนักตรวจสอบภายในและฝ่ายพัฒนาบุคลากร. Risk Management. กรุงเทพมหานคร: 2545. (เอกสารประกอบการฝึกอบรม).

อ้างถึงใน ธารชุตดา อมรเพชรกุล. การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงในสถานการณ์พัสดุ
สำนักบริหารแผนและการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต, ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2546.

ประเสริฐ อัครประดมพงศ์. แนวคิดการบริหารความเสี่ยง. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2549. (อัดสำเนา)

ประเสริฐ อัครประดมพงศ์ และ ศิรินาถ ทับแสง. การบูรณาการระบบบริหารความเสี่ยงกับการ
ประกันคุณภาพการศึกษา. ในการประชุมเชิงแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบูรณาการความเสี่ยง/
ปัจจัยเสี่ยงกับระบบควบคุมภายใน-ระบบประกันคุณภาพ, 3 มิถุนายน 2548 ณ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัด กรุงเทพมหานคร.

ไพรวอดเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส. การบริหารความเสี่ยงในภาครัฐ[Online]. Available from:

<http://www.anamai.moph.go.th/hpmp2/%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%AA/presentation%E0%B8%AD%E0%B8%B2%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B9%8C/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B9%88%E0%B8%A2%E0%B8%872.ppt>[2006, March 13]

พิชิต เทพวรรณ. การบริหารความเสี่ยงด้วยการควบคุมและตรวจสอบภายใน. วารสารมหาวิทยาลัย
คริสเตียน 11,1 (มกราคม-เมษายน 2548): 24-31.

พรอนงค์ บุชราตระกูล. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงสำหรับการนิคมอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย[สไลด์], 2548.

พลุ เดชะรินทร์. Enterprise Risk Management ตอนที่ 2[Online]. Available from:

http://www.cu-qa.chula.ac.th/Learning_Sharing/Risk/riskManage2.htm[2006,
March 13]

มหาวิทยาลัยชันเงียวโนริทซึ. หลักสูตรการเพิ่มผลผลิตด้วย IE เทคนิค เล่มที่ 1. แปลโดย ประเวศ
อัครวาทกร และ กิตติศักดิ์ พลอยพานิชเจริญ. กรุงเทพมหานคร: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี
(ไทย-ญี่ปุ่น), 2534.

วิริยา รัตนสุวรรณ. ลดความสูญเสียด้วยการบริหารจัดการความเสี่ยง. Productivity World. 6
(มีนาคม-เมษายน 2544): 73-78. อ้างถึงใน ธารชุตดา อมรเพชรกุล. การพัฒนาระบบ
บริหารความเสี่ยงในสถานการณ์พัสดุ สำนักบริหารแผนและการคลัง จุฬาลงกรณ์

- มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
- วราพร อาสาฬหประภิต. การบริหารความเสี่ยงของโครงการการให้คำปรึกษาและติดตั้งระบบสารสนเทศ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.
- วราวรรณ ทิพพานิช. แนวทางการนำการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในองค์กร กรณีศึกษา ปีโตรเคมีแห่งชาติ จำกัด. โครงการพิเศษปริญญาโทมหาบัณฑิต, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.
- ศิริ ตงศิริ. Practical Risk Management and Internal Control Integrated Framework (Coso). ใน สรุปผลการอบรมสัมมนา. 8-9 มกราคม 2547 ณ ห้องประชุม 10 ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ศิลปะพร ศรีจันเพชร. การควบคุมภายใน: วิธีสู้การป้องกันความเสียหาย. วารสารบริหารธุรกิจ 28,106 (เมษายน-มิถุนายน 2548): 1-4.
- สุนัย ประเสริฐสรรพ. การบริหารความเสี่ยง[Online]. Available from: <http://www.anamai.moph.go.th/hp.mp2/%E0%B8%99%E0%B8%AA%E0%B8%A/presentation%E0%B8%AD%E0%B8%B2%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%A2%E0%B9%8C/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%AB%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%84%E0%B8%A7%E0%B8%B2%E0%B8%A1%E0%B9%80%E0%B8%AA%E0%B8%B5%E0%B8%A2%E0%B8%871.ppt> [2006, March 13]
- สุพจน์ โกสียะจินดา. การประเมินความเสี่ยงของโครงการคอมพิวเตอร์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: เอ็กซ์เปอร์เน็ท, 2541. อ้างถึงใน ธารชуда อมรเพชรกุล. การพัฒนาแบบบริหารความเสี่ยงในสวนการพัสดุ สำนักบริหารแผนและการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
- สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ. การบริหารความเสี่ยง[Online]. Available from: http://www.sepo.go.th/img/upload/Scoring_RM49%20June%2029.doc [2006, March 13]
- ฮิโตชิ โอคุระ. แบบฝึกหัดการวิเคราะห์ Why-Why จะะลึกเพื่อเอาชนะอย่างมุ่งมั่น. แปลโดย สมชัย อัครทิวา. กรุงเทพมหานคร: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2549.

สิทธิ โอกระ, วิเชียร เบญจวัฒนาผล และสมชัย อัครทิวา. เทคนิคการวิเคราะห์อย่างถึงแก่น เพื่อปรับปรุงสถานประกอบการ. กรุงเทพมหานคร: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2545.

ภาษาอังกฤษ

Aven, T. and Kristensen, V. Perspectives on Risk: review and Discussion of the Basis for Establishing a Unified and Holistic Approach. Journal of Reliability Engineering and System Safety 90 (2005): 1-14.

Chrysler Corporation, Ford Motor Company and General Motors Corporation. Potential Failure Mode and Effects Analysis (FMEA). USA: 1995. (Reference Manual). อ้างถึงใน ธารชุตดา อมรเพชรกุล. การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงในสำนักงาน บริหารแผนและการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.

Thaveesaengsakulthai D. Enterprise Risk Management for Executives. Bangkok: Chulalongkorn University, 2006. (Mimeographed)

Eskesen et al. Guidelines for Tunneling Risk Management: International Tunneling Association, Working Group No. 2. Journal of Tunneling and Underground Space Technology 19 (2004) 217-237.

Freimut, B. et al. An Industrial Case Study of Implementing Software Risk Management. Proceedings of the ACM SIGSOFT Symposium on the Foundations of Software Engineering (2001): 277-287.

Heller, S. Managing Industrial Risk-Having a Tested and Proven System to Prevent and Assess Risk. Journal of Hazardous Materials 130 (2006): 58-63.

Mills, E. et al. From Volatility to Value: analyzing and Managing Financial and Performance Risk in Energy Savings Projects. Journal of Energy Policy 34 (2006): 118-199.

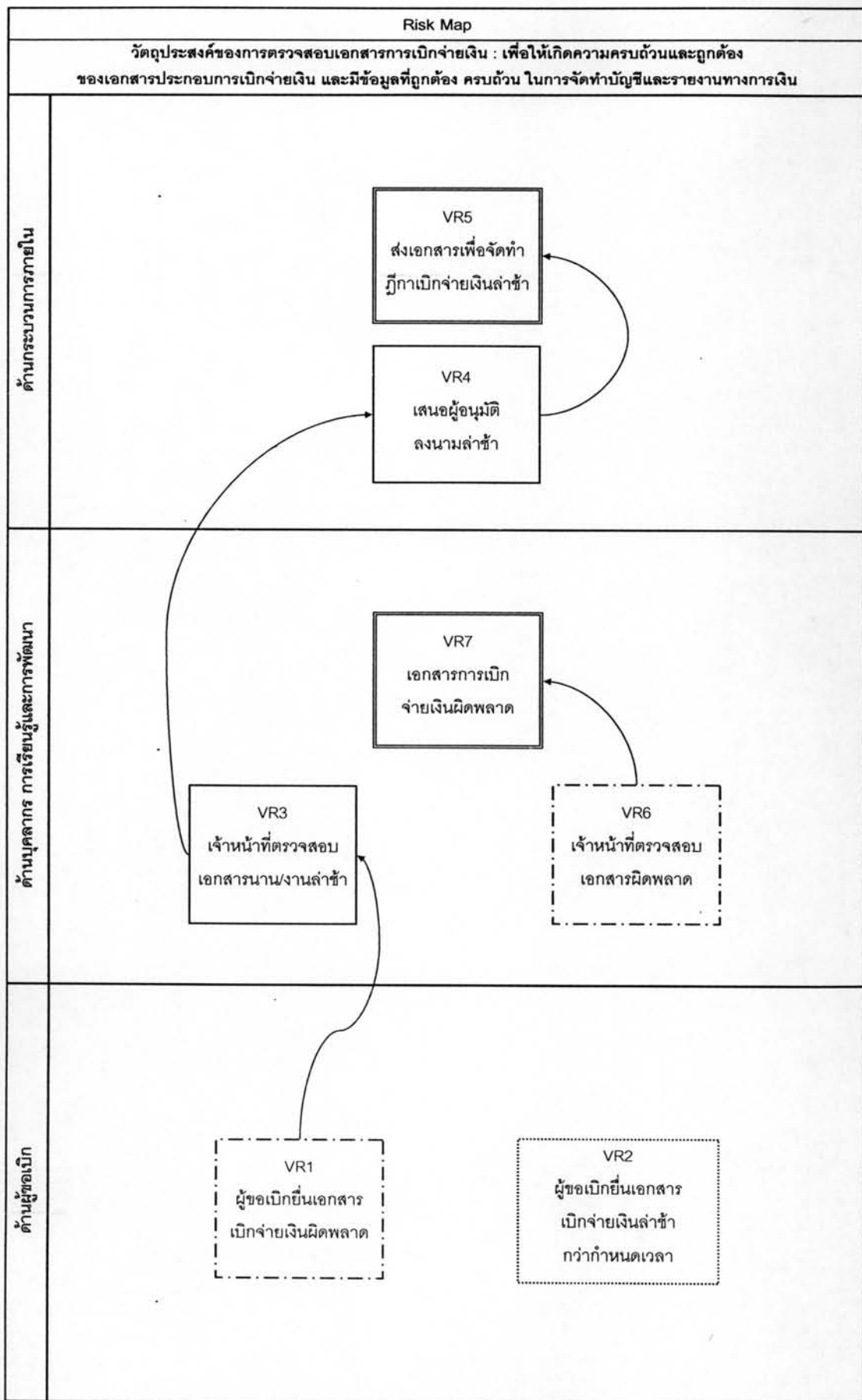
Pricewaterhousecoopers. Why Risk Management Matters COSO's "Enterprise Risk Management Integrated Framework"[Online]. Available from: <http://www.set.or.th/th/education/Infoserv/files/ERM-SET.pdf>[2006, March 13]

- Thongsiri S. Enterprise Risk Management and Internal Control Framework. Bangkok: 2003. (Training Manual). อ้างถึงใน ธารชุตดา อมรเพชรกุล. การพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยงในส่วนการพัสดุ สำนักบริหารแผนและการคลัง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
- Yu, Z. Integrated Risk Management under Deregulation. Proceedings of the IEEE Power Engineering Society Transmission and Distribution Conference 3 (2002): 1251-1255.

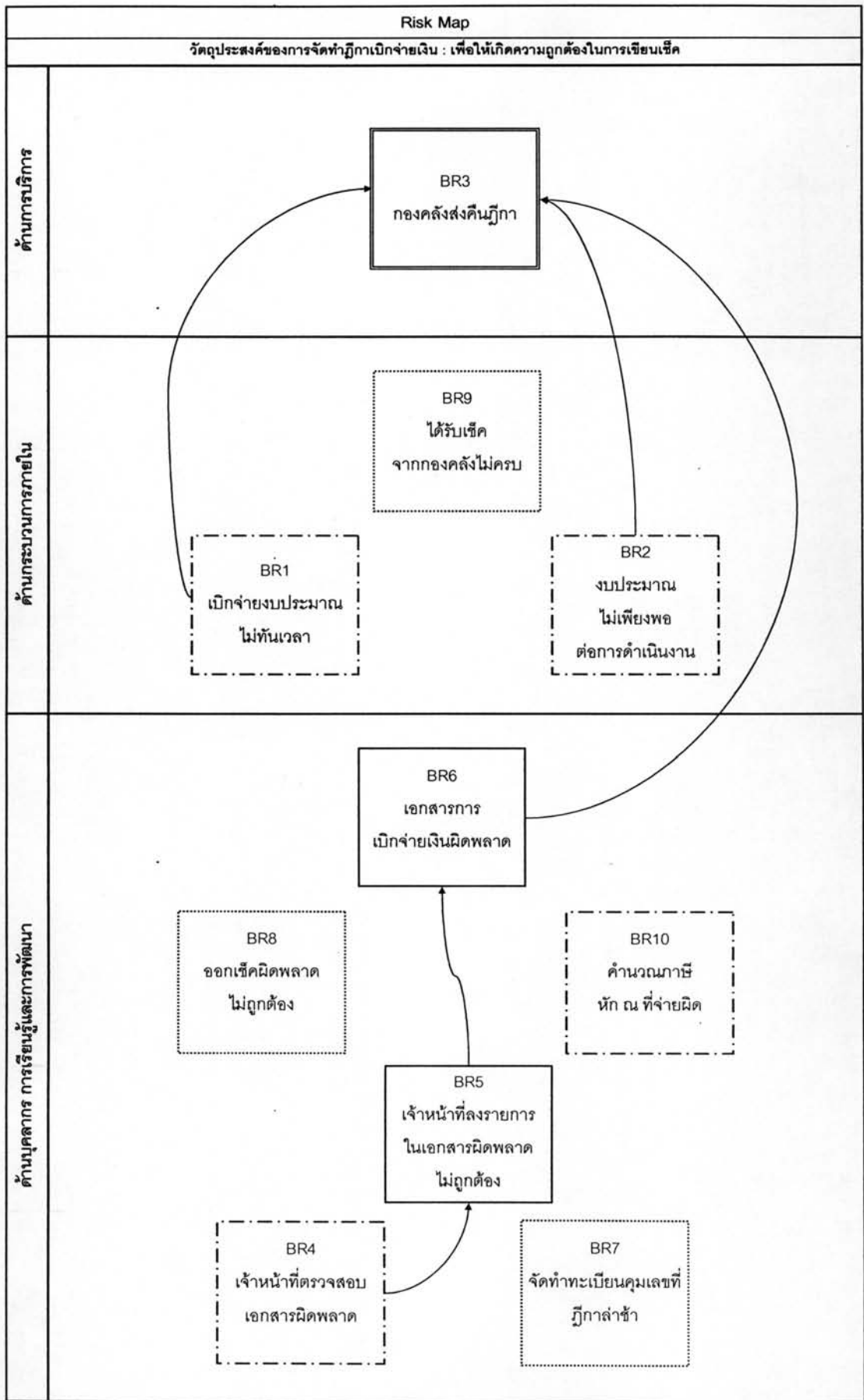
ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

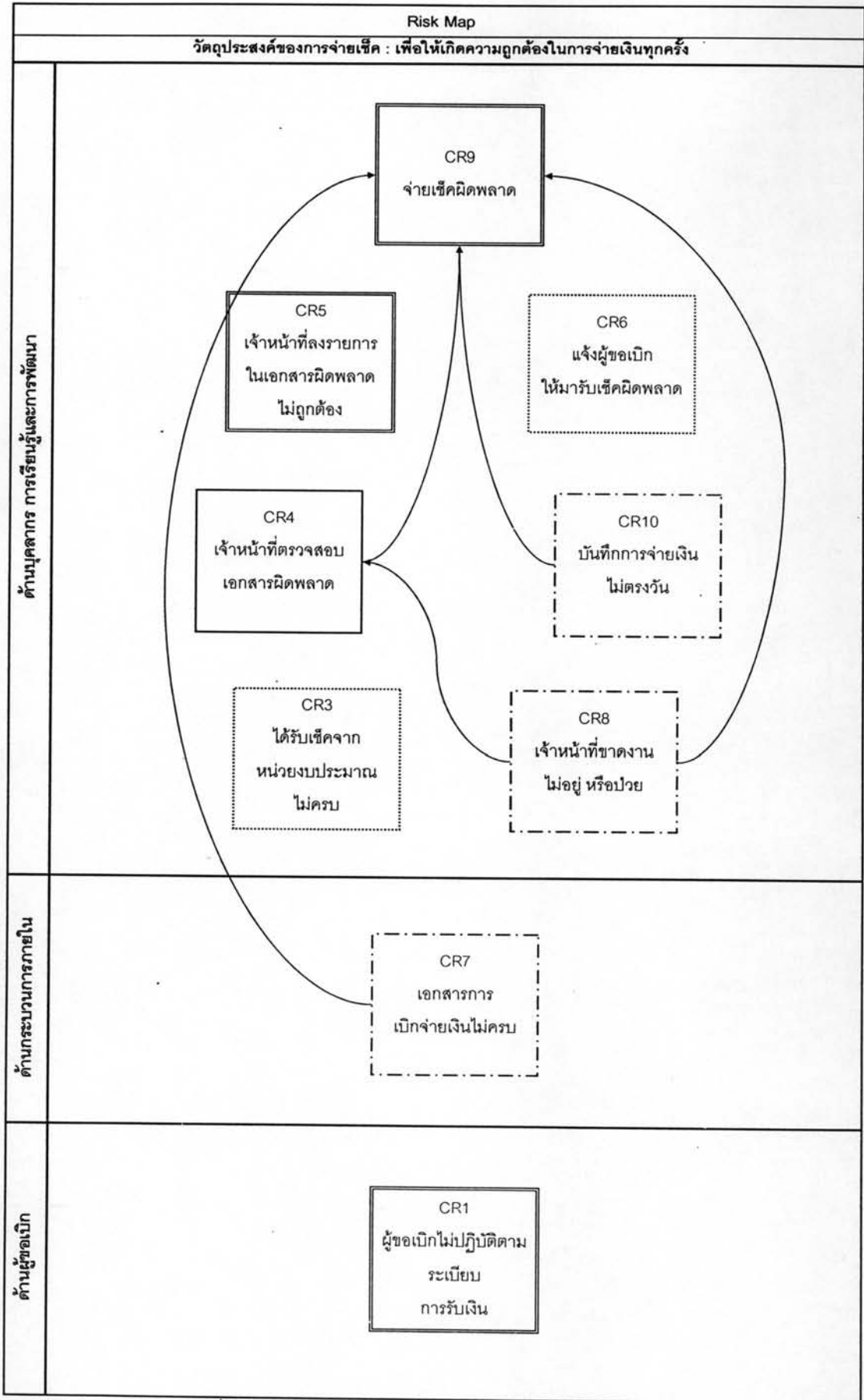
แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) ตามแนวคิดของ BSC



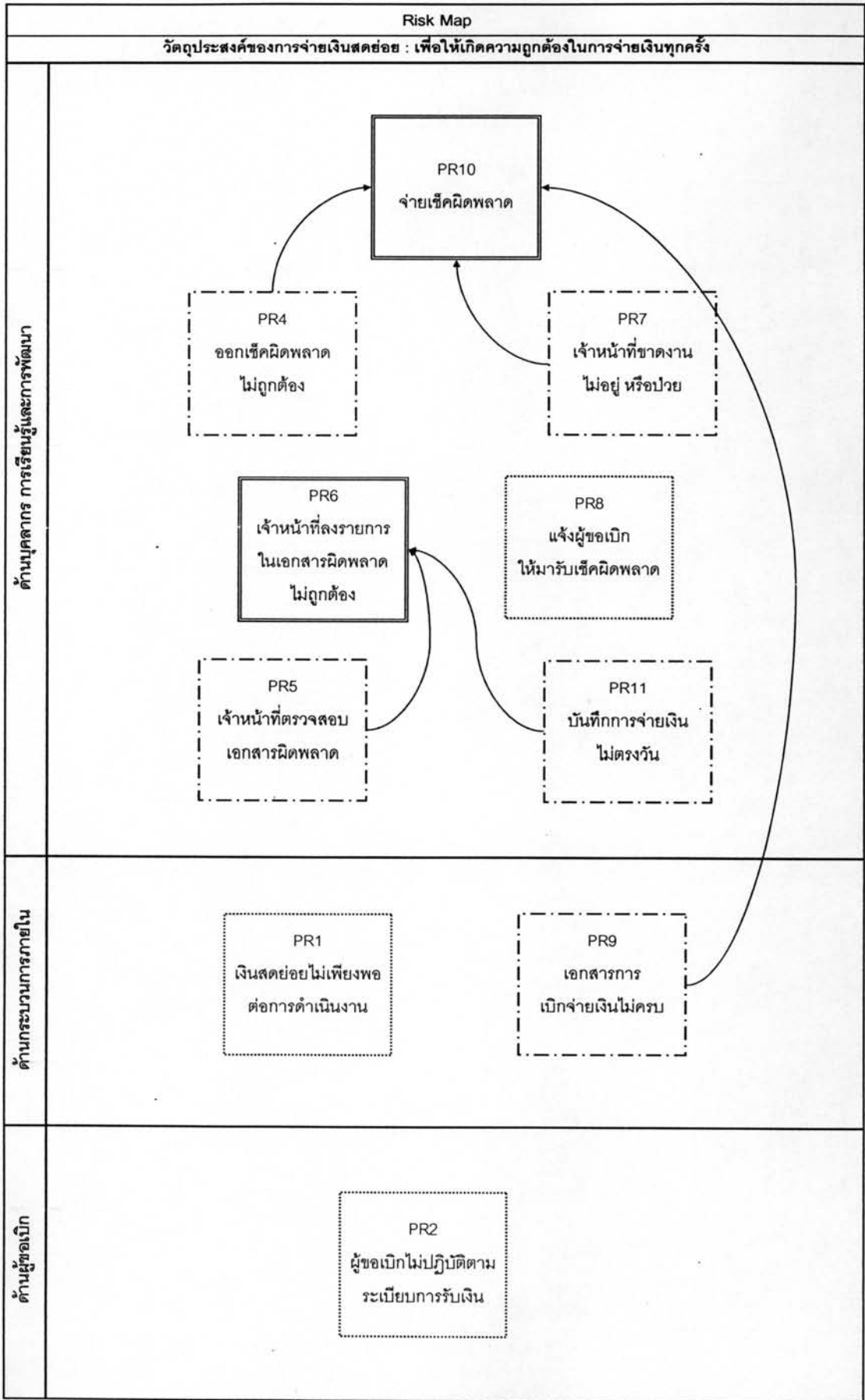
รูปที่ ก-1 แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) ของการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงิน



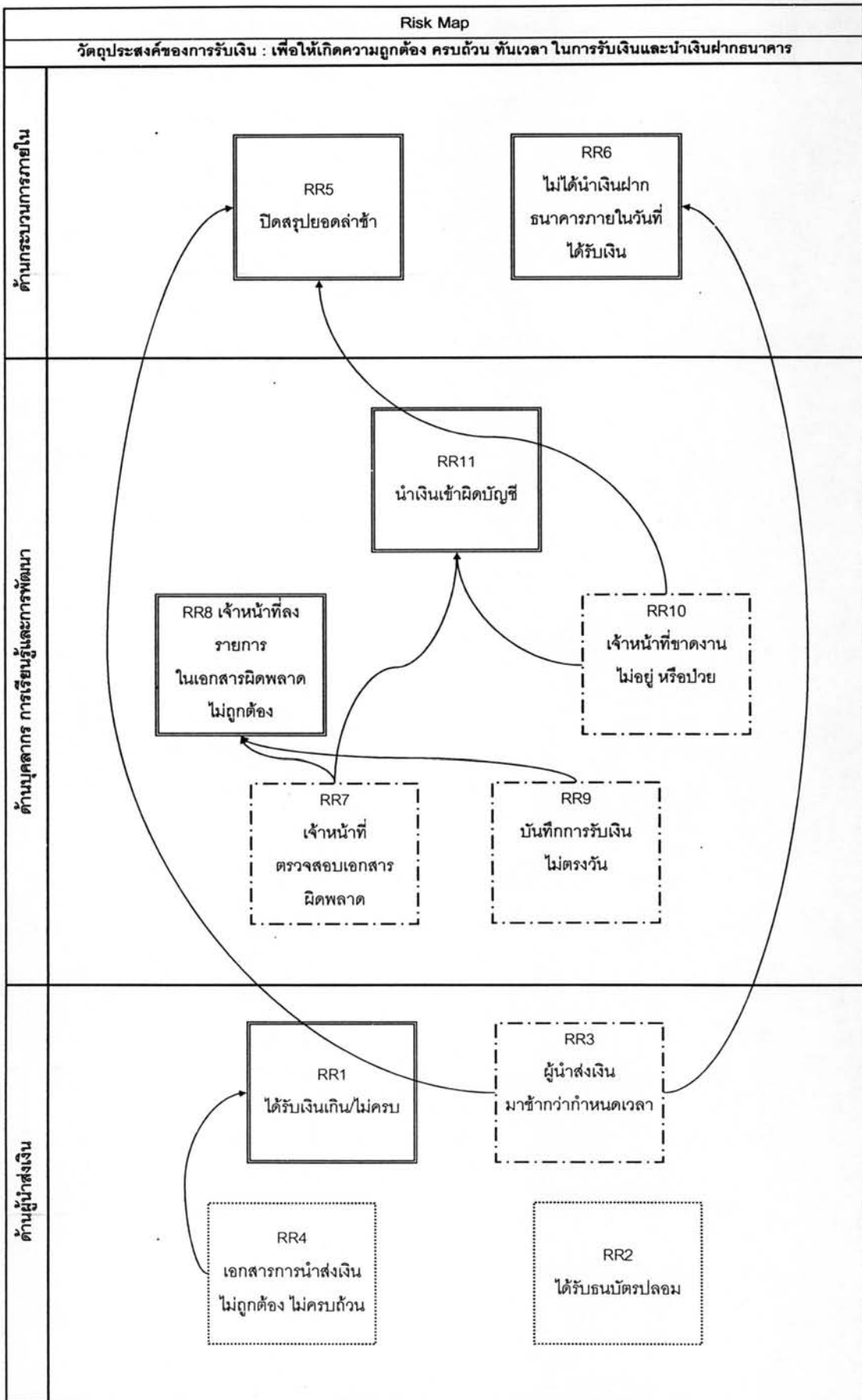
รูปที่ ก-2 แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) ของการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน



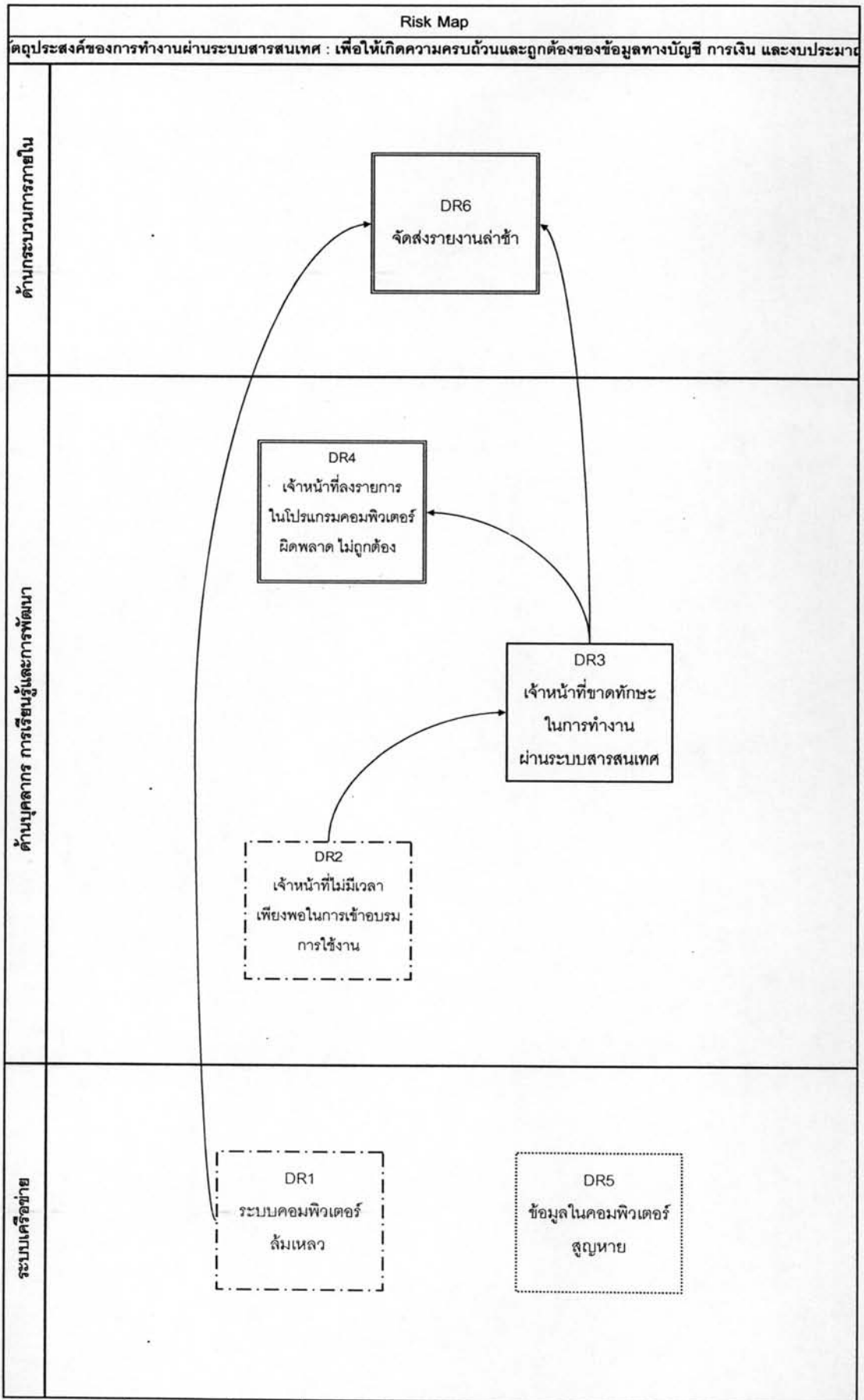
รูปที่ ก-3 แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) ของการจ่ายเช็ค



รูปที่ ก-4 แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) ของการจ่ายเงินสดย่อย



รูปที่ ก-5 แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) ของการรับเงิน



รูปที่ ก-6 แผนที่ความเสี่ยง (Risk Map) ของการทำงานผ่านระบบสารสนเทศ

ภาคผนวก ข

ใบบันทึกสำหรับติดตามสอบทานความเสี่ยง

ไบบันทึกลำดับสำหรับติดตามสอบทานความเสี่ยง

ลำดับ	รายการ	รูปที่
1	ไบบันทึกรายการปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศ	ข-1
2	ไบบันทึกรายการแผนการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์	ข-2
3	ไบบันทึกรายการเข้าอบรมระบบสารสนเทศ	ข-3
4	ไบบันทึกรายการปัญหาจากการนำส่งเงิน	ข-4

ใบบันทึกการเข้าอบรมระบบสารสนเทศ

หน่วยการเงิน งานคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เดือน.....

ผู้รับผิดชอบ.....

วันที่	เรื่องที่เข้าอบรม	ผู้เข้าอบรม	จำนวน ชั่วโมง การอบรม	การเข้าอบรม ตามกำหนด	
				ใช่	ไม่ใช่
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

รูปที่ ข-3 ใบบันทึกการเข้าอบรมระบบสารสนเทศ

ภาคผนวก ค

ใบบันทึกของงานคลัง

ใบบันทึกของงานคลัง

ลำดับ	รายการ	รูปที่
1	ใบบันทึกการส่งเบิกเงิน/เงินยืม จากกองทุน 1, 2, 3, 4 และ บัญชีคณะฯ	ค-1
2	ใบบันทึกการส่งเบิกเงิน/เงินยืม จากกองทุนทั่วไป ค่ารักษา เงินทุนคณะฯ และเงินอุดหนุนภาค"	ค-2
3	ใบบันทึกการส่งคืนเอกสารที่ต้องแก้ไขของ ภาควิชาหรือบุคลากร	ค-3
4	ใบบันทึกใบสำคัญการส่งเบิกเงิน	ค-4
5	ใบบันทึกรายงานการรับเงิน	ค-5
6	ใบบันทึกรายงานการจ่ายเงินสดย่อย	ค-6

คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานการรับเงิน

กองทุน...บัญชีคณะฯ...

ประจำวันที่.....

เลขที่ ใบสำคัญ รับ	รายการ	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่/เลขที่	รับชำระโดยเช็ค					รวมจำนวนเงิน		รับชำระเงิน		รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
			ธนาคาร	สาขา	ลงวันที่	เลขที่	จำนวนเงิน	เช็ค/เงินสด	ค่านั่งสือ รับรอง	ค่าสือ กาว				

.....

(.....)

ผู้จัดทำ / ผู้นำส่ง

.....

(.....)

เจ้าหน้าที่ธนาคาร

.....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานเงิน

รูปที่ ค-5 ใบบันทึกรายงานการรับเงิน

ภาคผนวก ง

จดหมายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน

จดหมายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.02-2188636

ที่ ฝ่ายบริหาร

วันที่ กรกฎาคม 2550

เรื่อง กำหนดปิดรับเอกสารส่งเบิกเงินจากกองทุนต่างๆ ใบเบิกและปิดจ่ายเงินสวัสดิการการรักษาพยาบาล
ค่าน้ำเรียนบุตร และเอกสารทางพัสดุ

เรียน หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

ด้วยในปีงบประมาณ 2551 มหาวิทยาลัยจะนำโปรแกรม SAP มาใช้ในงานการเงิน บัญชี และพัสดุ (โครงการ CU-ERP) ซึ่งคณะฯ จะต้องทำรายการขกยอดไปให้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2550 นี้ เพื่อจัดเตรียมข้อมูลทั้งด้านงบประมาณ การเงินบัญชี และพัสดุสู่เข้าระบบ CU-ERP ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ฝ่ายบริหาร จึงขอแจ้งการปิดรับเอกสาร ดังนี้ -

1. ปิดรับ เอกสารใบเบิกสวัสดิการการรักษาพยาบาล ค่าบำรุงการศึกษานบุตร และค่าเล่าเรียนบุตร วันศุกร์ที่ 13 กรกฎาคม 2550 สำหรับลูกจ้างประจำเงินงบประมาณและข้าราชการระดับ 1-3 ที่มีจำนวนเงินเบิกครั้งละไม่เกิน 2,000 บาท จะจ่ายครั้งสุดท้ายใน วันจันทร์ที่ 9 กรกฎาคม 2550
2. ปิดรับ เอกสารใบเบิก/คืนพัสดุที่เบิกซื้อภายนอก วันศุกร์ที่ 13 กรกฎาคม 2550
3. ปิดรับ เอกสารใบขอซื้อ/จ้างค่าแปลและงานรากเทียม วันจันทร์ที่ 3 กันยายน 2550
4. ปิดรับ เอกสารใบเบิก/คืนพัสดุที่เบิกในคลังฯ ทุกครั้ง วันศุกร์ที่ 7 กันยายน 2550

โปรดให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามกำหนดเวลาอย่างเคร่งครัด และหากเลขกำหนดเวลาทางหน่วยงานการเงิน บัญชี และงานพัสดุไม่สามารถดำเนินการใดๆ ให้ได้ทั้งสิ้น เนื่องจากอยู่ในระหว่างจัดเตรียมข้อมูลส่งเข้าระบบ CU-ERP ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและ โปรดดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์หญิง ธราทิพย์ โลกประดิษฐ์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ภาคผนวก จ

การบรรยายพิเศษ
เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับธนบัตร

การบรรยายพิเศษ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับธนบัตร

ลำดับ	รายการ
1	จดหมายเชิญประชุม
2	เอกสารประกอบการประชุม
3	สรุปความรู้ที่ได้
4	ภาพถ่ายระหว่างการประชุม

เอกสารประกอบการประชุม



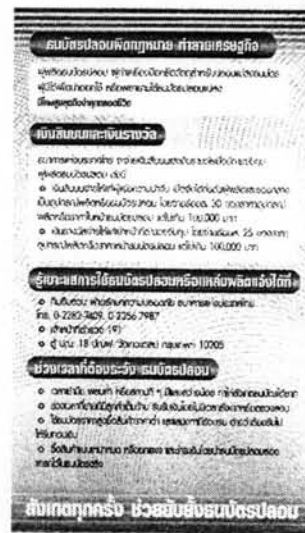
รูปที่ ง-1 สังเกตทุกครั้ง ช่วยยับยั้งธนบัตรปลอม รูปที่ ง-2 ธนบัตรจริงหรือปลอม สังเกตง่าย ๆ ด้วยตัวคุณเอง



รูปที่ ง-3 จุดสังเกตบนธนบัตรราคาต่างๆ



รูปที่ ง-4 ธนบัตรชำรุดที่แลกเปลี่ยนได้



รูปที่ ง-5 ธนบัตรปลอมผิดกฎหมาย ทำลายเศรษฐกิจ

สรุปความรู้ที่ได้จากการฟังบรรยายพิเศษ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับธนบัตร

- ธนบัตรปลอม มีวิธีการสังเกต 2 แบบ ได้แก่

1. การสังเกตด้วยตนเอง มี 3 วิธี ดังนี้

- 1.1. การสัมผัส มีจุดสังเกต 2 แห่ง คือ

- 1.1.1 เนื้อกระดาษ – มีความเหนียวแกร่ง เมื่อสัมผัสจะให้ความรู้สึกที่แตกต่างจากกระดาษทั่วไป

- 1.1.2 การพิมพ์เส้นนูน – เมื่อลูบสัมผัสบริเวณพระบรมฉายาสาทิสลักษณ์ ตัวอักษรและตัวเลขแจ้งราคา จะรู้สึกนูนสะดุดปลายนิ้วมือ

- 1.2. การยกส่อง กับแสงสว่าง มีจุดสังเกต 3 แห่ง คือ

- 1.2.1. ลายน้ำ – เกิดจากเนื้อกระดาษที่หนาบางต่างกัน เมื่อยกส่องกับแสงสว่าง จะเห็นพระบรมฉายาสาทิสลักษณ์เป็นภาพไล่ระดับสีเข้มจางคล้ายภาพ 3 มิติ และลายไทยที่มีความโปร่งแสงเป็นพิเศษ จะเห็นได้อย่างชัดเจนสวยงาม

- 1.2.2. แถบสีโลหะในเนื้อกระดาษ – ผังในเนื้อกระดาษตามแนวตั้ง เมื่อยกส่องดูกับแสงสว่าง จะเห็นเป็นแถบสีโลหะทึบในแนวตั้ง บนแถบสีจะมีตัวเลขและตัวอักษรโปร่งแสงแจ้งชนิดราคาธนบัตรฉบับนั้น

- 1.2.3. ภาพซ้อนทับ – พิมพ์แยกส่วนไว้บนด้านหน้าและด้านหลัง เมื่อยกส่องกับแสงสว่าง จะซ้อนทับกันและเห็นเป็นลวดลายที่สมบูรณ์

- 1.3. การพลิกเอียง มีจุดสังเกต 3 แห่ง คือ

- 1.3.1. แถบพอยล์สีเงิน – มีเฉพาะในธนบัตรชนิดราคา 100 500 และ 1000 บาท จะปรากฏที่ด้านหน้าธนบัตร มองเห็นเป็นหลายมิติ จะเปลี่ยนสีและสะท้อนแสงวาววับเมื่อพลิกไปมา

- 1.3.2. ตัวเลขแฝง – ซ่อนในลายประดิษฐ์ เมื่อเอียงธนบัตรเข้าหาแสงสว่างและมองจากมุมล่างซ้ายเข้าหากึ่งกลางธนบัตร จะเห็นตัวเลขบอกราคาปรากฏอยู่

- 1.3.3. หมึกพิมพ์พิเศษ – ที่ตัวเลขแจ้งราคามุมขวาบนของธนบัตรชนิดราคา 500 และ 1000 บาท หมึกพิมพ์พิเศษจะเปลี่ยนสี เมื่อพลิกขอบล่างธนบัตรขึ้นโดย

- ธนบัตรราคา 500 บาท มองเห็นเป็นสีเขียว เมื่อพลิกขอบล่างขึ้น จะเห็นเป็นสีม่วง

- ธนบัตรราคา 1000 บาท มองเห็นส่วนบนเป็นสีทอง ส่วนล่างเป็นสีเขียว เมื่อพลิกขอบล่างขึ้น จะเห็นเป็นสีเขียวทั้งหมด

2. การสังเกตโดยใช้อุปกรณ์ มี 2 วิธี ดังนี้

- 2.1 การใช้แว่นขยาย เพื่อให้มองเห็นตัวเลขจีวที่บรรจุอยู่ในตัวเลขไทย ด้านหน้าของธนบัตรได้ชัดเจนขึ้น
- 2.2 การใช้หลอดไฟแบล็กไลท์ หรือการส่องภายใต้รังสีเหนือม่วง จะเห็นเส้นใยเรืองแสงสีน้ำเงิน เหลือง แดง ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง หมวดอักษรและเลขหมายจะเปลี่ยนเป็นสีส้มเรืองแสง บริเวณตอนกลางของธนบัตรจะเปลี่ยนเป็นสีเหลืองเรืองแสง

• ธนบัตรชำรุดที่แลกเปลี่ยนได้ มี 3 กรณี ได้แก่

1. ครึ่งฉบับ ได้แก่ ธนบัตรที่เหลืออยู่เพียงครึ่งเดียวตามแนวตั้ง ไม่ว่าจะป็นท่อนซ้ายหรือท่อนขวา สามารถแลกเปลี่ยนได้ครึ่งราคา
2. ต่อก่อนมืด ได้แก่ ธนบัตรต่างฉบับที่นำมาปะต่อเข้าด้วยกัน แต่ละท่อนมีเนื้ออยู่ในเกณฑ์ครึ่งฉบับ เป็นแบบและชนิดเดียวกัน สามารถแลกเปลี่ยนได้เต็มราคา
3. ขาดวินหรือลบเลือน ได้แก่ ธนบัตรที่เนื้อบางส่วนขาดหายไป หรือเปราะเปื้อน สีมืดเพี้ยนไปจากเดิม หากพิสูจน์ได้ว่าเป็นธนบัตรรัฐบาล และเห็นได้ชัดว่ามีเนื้อเหลือเกินครึ่งฉบับ สามารถแลกเปลี่ยนได้เต็มราคา

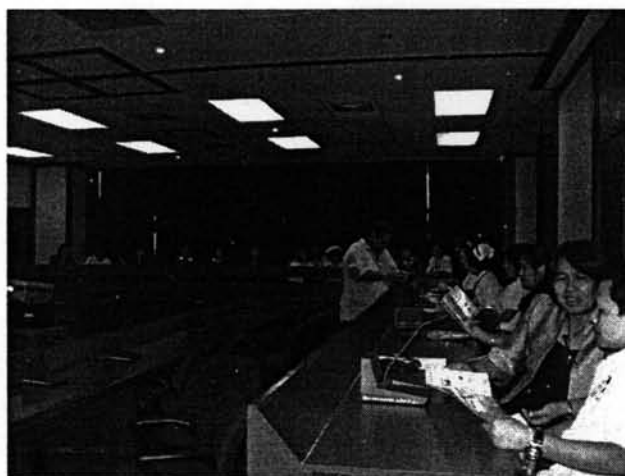
ธนบัตรชำรุดที่ถูกไฟไหม้เกรียม ถูกสัตว์หรือแมลงกัดแทะ หรือเปื่อยยุ่ยติดกันเป็นปึกจำนวนมาก ควรนำมาในสภาพเดิม หลีกเลี่ยงการแกะปะ โดยบรรจุใส่หีบห่อด้วยความระมัดระวัง เพื่อป้องกันความเสียหายจากการเคลื่อนย้าย และนำมาติดต่อขอแลกตามสถานที่ที่กำหนดไว้ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมใด ๆ ทั้งสิ้น ดังนี้

- ธนาคารพาณิชย์ทุกแห่ง (เฉพาะวันพุธ)
- ธนาคารแห่งประเทศไทย กรุงเทพฯ โทร. 0-2356-8735-37
- เชียงใหม่ โทร. 0-5393-1035-6
- ลำปาง โทร. 0-5422-8001-6 ต่อ 1554
- ขอนแก่น โทร. 0-4333-3000 ต่อ 3327
- หาดใหญ่ โทร. 0-7423-6200 ต่อ 4374

ภาพถ่ายระหว่างการประชุม



รูปที่ ง-6 คุณจิระชัย ภูวะปัจฉิม วิทยากรจากธนาคารแห่งประเทศไทย
ผู้มาบรรยายพิเศษ เรื่อง "ความรู้เกี่ยวกับธนบัตร"



รูปที่ ง-7 บรรยากาศในห้องประชุม



รูปที่ ง-8 วิทยากรเล่นเกมถามปัญหาชิงรางวัลกับผู้เข้าร่วมประชุมหลังจากการบรรยายพิเศษ



รูปที่ ง-9 วิทยากรแจกของรางวัลแก่ผู้เข้าร่วมประชุมที่ตอบคำถามถูก



รูปที่ ง-10 เลขานุการคณะฯ มอบของที่ระลึกแก่วิทยากรภายหลังจากการบรรยายพิเศษเสร็จสิ้น

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

ลำดับ	รายการ
1	แบบสอบถาม เรื่อง การระบุความเสี่ยงในการทำงาน
2	แบบสอบถาม เรื่อง ความคิดเห็นทางด้านคุณภาพงานบริการ
3	แบบสอบถาม เรื่อง การควบคุมภายในด้านการเงินและการบัญชี

**แบบสอบถาม เรื่อง การระบุความเสี่ยงในการทำงาน
ของงานคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

วัตถุประสงค์ แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและรวบรวมความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการระบุความเสี่ยงในการทำงานของงานคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพของงานบริการภายในงานคลังที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการต่อไป จึงใคร่ขอความร่วมมือและแสดงความคิดเห็นของท่าน

คำชี้แจง

ความเสี่ยง (Risk) คือ โอกาสหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ ที่จะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ ก่อให้เกิดความเสียหายและสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา

ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) คือ สาเหตุของความเสี่ยง ทั้งที่มาจากภายในหรือภายนอก ที่ส่งผลกระทบต่อสถานภาพของหน่วยงาน

ให้พิจารณาความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดในกิจกรรมหรือกระบวนการทำงานของท่าน ที่มีสาเหตุมาจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอกหน่วยงาน จากข้อมูลสถิติของความเสี่ยงที่เคยเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้นในอนาคต โดยเหตุการณ์ใดที่อาจส่งผลให้การทำงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ข้อใดข้อหนึ่ง ก็จะต้องถือว่าเป็นความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานทั้งสิ้น

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ให้การสัมภาษณ์

ตำแหน่ง.....เพศ.....อายุการทำงาน.....ปี

**แบบสอบถามความคิดเห็นทางด้านคุณภาพงานบริการ
ของงานคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

วัตถุประสงค์ แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและรวบรวมความคิดเห็นที่เกี่ยวกับคุณภาพงานบริการของงานคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพของงานบริการภายในงานคลังที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการต่อไป จึงใคร่ขอความร่วมมือและแสดงความคิดเห็นของท่าน

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไป
2. การเลือกใช้บริการ
3. ความคิดเห็นในการเข้ารับบริการ

กรุณาขีดเครื่องหมาย ลงใน และเติมข้อมูลลงในช่องว่าง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ประชาชน อื่นๆ

ตอนที่ 2 การเลือกใช้บริการ

1. ประเภทการบริการที่เลือกใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> การรับเช็คบริษัท | <input type="checkbox"/> การรับเงินเดือน | <input type="checkbox"/> การขอรับทุนอุดหนุนการศึกษาบุตร |
| <input type="checkbox"/> การรับเงินสมนาคุณ | <input type="checkbox"/> การรับเงินค่าตอบแทน | <input type="checkbox"/> การรับเงินโครงการต่างๆ |
| <input type="checkbox"/> การเบิกค่าล่วงเวลา | <input type="checkbox"/> การเบิกค่ารักษาพยาบาล | <input type="checkbox"/> การรับเงินอุดหนุนทั่วไป |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) | | |

2. จำนวนครั้งในการใช้บริการ (โปรดตอบเพียงข้อเดียว)

- 1 - 2 ครั้ง / เดือน 3 - 5 ครั้ง / เดือน 6 - 10 ครั้ง / เดือน มากกว่า 10 ครั้ง / เดือน

3. ช่วงเวลาที่ใช้บริการ (โปรดตอบเพียงข้อเดียว)

- | | | | |
|---|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> 08.01 - 09.00 น. | <input type="checkbox"/> 09.01 - 10.00 น. | <input type="checkbox"/> 10.01 - 11.00 น. | <input type="checkbox"/> 11.01 - 12.00 น. |
| <input type="checkbox"/> 13.01 - 14.00 น. | <input type="checkbox"/> 14.01 - 15.00 น. | <input type="checkbox"/> 15.01 - 16.00 น. | <input type="checkbox"/> แล้วแต่สะดวก |

ตอนที่ 3 ความพึงพอใจต่อการบริการ

คำถาม	ระดับความคิดเห็น					ไม่มี/ไม่พบในการให้บริการ
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ						
1. ความถูกต้องในการให้บริการ						
2. ความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ						

คำถาม	ระดับความคิดเห็น					ไม่มี/ไม่พบในการให้บริการ
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
3. ความรวดเร็วในการดำเนินงาน ตั้งแต่ยื่นเอกสารจนได้รับเงิน						
4. การให้บริการตรงกับความต้องการที่ท่านคาดหวังไว้ (ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีผิดพลาด)						
5. การให้บริการเป็นไปตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม						
6. การติดต่อขอข้อมูลเกี่ยวกับการให้บริการ และข่าวสารต่าง ๆ ชัดเจน เข้าใจง่าย						
7. มีเจ้าหน้าที่อยู่เวรช่วงพักกลางวัน คอยให้บริการ						
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ						
1. เจ้าหน้าที่มีความตั้งใจและเต็มใจในการให้บริการทันที ด้วยความรวดเร็ว						
2. เจ้าหน้าที่มีความรอบรู้ในข่าวสารงานที่ให้บริการอย่างแท้จริง						
3. เจ้าหน้าที่สามารถให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามได้ตรงตามความต้องการ						
4. เจ้าหน้าที่มีความสุภาพอ่อนน้อมให้บริการด้วยความเอาใจใส่						
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
1. มีที่นั่งพักสำหรับผู้มาใช้บริการเพียงพอ						
2. สถานที่ให้บริการสะอาด เป็นระเบียบ						
โดยภาพรวมทั้งหมดท่านมีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด						

ท่านคิดว่างานคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ควรปรับปรุงด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ด้านการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
- ด้านข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มารับบริการ
- ด้านสถานที่ในการให้บริการ
- อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อเสนอแนะ.....
.....

***** ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ *****

**แบบสอบถาม เรื่อง การควบคุมภายในด้านการเงินและการบัญชี
ของงานคลัง คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลการควบคุมภายในตามกิจกรรมในด้านการเงินและการบัญชี เพื่อให้ทราบความเสี่ยงทั่วไปที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในและใช้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อการปรับปรุงแก้ไข

แบบสอบถามการควบคุมภายในด้านการเงินการบัญชี ประกอบด้วย

1. การจ่ายเงิน
 2. การเก็บรักษาเงินโดยทั่วไป (เช็คสั่งจ่ายและเช็คสหกรณ์)
 3. การรับเงิน
-

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. กรณีมีการปฏิบัติตามคำถาม แสดงถึงการควบคุมภายในที่ดี ให้ทำเครื่องหมาย "3" ในช่อง "มี/ใช่"
2. กรณีมีการปฏิบัติตามคำถาม แต่ควรมีการปรับปรุงเพิ่มเติม ให้ทำเครื่องหมาย "0" ในช่อง "มี/ใช่"
3. กรณีไม่มีการปฏิบัติตามคำถาม แสดงถึงจุดอ่อนของการควบคุมภายใน ให้ทำเครื่องหมาย "X" ในช่อง "ไม่มี/ไม่ใช่"
4. กรณีไม่มีกิจกรรมที่เกี่ยวกับเรื่องที่ถาม ให้ใส่ N/A (Not Applicable) ในช่อง "ไม่มี/ไม่ใช่"
5. สรุปท้ายหัวข้อย่อยของแต่ละกิจกรรม ใช้สำหรับจดบันทึกข้อคิดเห็นหรือคำอธิบายในหัวข้อนั้น ๆ

แบบสอบถามการควบคุมภายใน

ด้านการเงินและการบัญชี

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่	หมายเหตุ
1. การจ่ายเงิน			
1. มีระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอย่างชัดเจน			
2. การจ่ายเงินจ่ายเป็นเช็ค เว้นแต่รายจ่ายเล็กน้อยจ่ายจากเงินสดย่อย			
3. เช็คที่ไม่ใช้ได้ มีการขีดฆ่าเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้อีก			
4. ออกเช็คสั่งจ่ายโดยระบุชื่อผู้รับเงินเท่านั้น			
5. มีการควบคุมเช็คซึ่งยังไม่ได้ใช้อย่างเหมาะสม			
6. การจ่ายเงินทุกประเภทมีเอกสารใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงินครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ			
7. มีการตรวจสอบหลักฐานทุกราย ก่อนการจ่ายเงินทุกครั้ง ว่าจ่ายได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ			
8. ผู้เขียนเช็คเป็นคนละคนกับผู้อนุมัติใบสำคัญจ่าย			
9. หน้าชื่อของผู้เขียนเช็ค แยกต่างหากจากหน้าที่ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - เก็บรักษาเงินสดย่อย - อนุมัติใบสำคัญจ่ายเงิน - บันทึกบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร - บันทึกรายการบัญชีแยกประเภท 			
10. มีการระบวงเงินและผู้มีอำนาจในการลงนามสั่งจ่ายเช็ค			
11. ไม่มีการลงลายมือชื่อในเช็คเพื่อสั่งจ่ายเงินไว้ล่วงหน้า			
12. มีการกำหนดให้มีผู้มีอำนาจลงนามในเช็คที่สั่งจ่ายมากกว่าหนึ่งคน			
13. มีการส่งเช็คให้ผู้รับทันทีเมื่อลงนามแล้ว มีการจำกัดผู้มีสิทธิที่จับต้องเช็ค			
14. การจ่ายเงินให้แก่ผู้อื่นหรือผู้ไม่มีสิทธิรับเงิน มีการจ่ายโดยมีหนังสือมอบฉันทะของผู้มีสิทธิรับเงิน			
15. ไม่มีการกำหนดให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการซื้อจ้างและการเงินรับเงินแทนผู้มีสิทธิรับเงิน			
16. มีการประทับตรา "ชำระเงินแล้ว" ในใบสำคัญคู่จ่าย และหลักฐานการจ่ายเมื่อจ่ายเงินแล้ว			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่	หมายเหตุ
17. มีการตรวจสอบรายการจ่ายเงินที่บันทึกไว้ในบัญชีกับหลักฐานการจ่ายทุกสิ้นวันทำการ			
สรุป การจ่ายเงิน มีการควบคุมที่เพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่าการเบิกจ่ายเงินมีการอนุมัติตรวจสอบและบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องครบถ้วน และสม่ำเสมอ ถ้าไม่เพียงพอจะมีวิธีการปรับปรุงการควบคุมให้ดีขึ้นอย่างไร			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

ตำแหน่ง.....

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่	หมายเหตุ
2. การเก็บรักษาเงินโดยทั่วไป (เช็คสั่งจ่ายและเช็คสหกรณ์)			
1. มีสถานที่และตู้นิรภัยสำหรับเก็บรักษาเงินที่ปลอดภัย			
2. มีกรรมการรักษาเงินที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ถูกต้องตามระเบียบ			
3. มีการจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน			
4. การเก็บรักษาเงินถูกต้องตามระเบียบและอยู่ภายในวงเงินเก็บรักษา			
5. ไม่มีเช็คหรือใบสำคัญหรือใบยืมที่ไม่ถูกต้องไว้แทนตัวเงิน			
6. ผู้รักษาเงินกับผู้ทำบัญชีเงินสดเป็นบุคคลคนละคน			
7. กรรมการรักษาเงินไม่เคยมอบให้กรรมการผู้เดียวถือกุญแจทั้งหมด			
8. มีการตรวจสอบใบสำคัญประกอบการเบิกจ่ายเงินก่อนอนุมัติสั่งจ่าย			
9. ผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำการตรวจนับเงินสดโดยไม่บอกล่วงหน้า			
สรุป การเก็บรักษาเงินโดยทั่วไป มีการควบคุมตรวจสอบเพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่าการเก็บรักษาเงินปลอดภัย ถูกต้องตามระเบียบ ถ้าไม่เพียงพอจะมีวิธีการปรับปรุงการควบคุมให้ดีขึ้นอย่างไร			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

ตำแหน่ง.....

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่	หมายเหตุ
3. การรับเงิน			
1. จากยอดรวมของใบเสร็จรับเงินในแต่ละวัน ได้มีการตรวจสอบยอดรวมของเงินที่นำฝากธนาคารและหลักฐานการรับเงินฝากธนาคาร			
2. เงินที่ได้รับทั้งหมดในแต่ละวัน มีการบันทึกเลขที่ใบเสร็จรับเงินทั้งหมดในรายงานการรับเงินหรือในสมุดเงินสด			
3. มีผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบรายการที่บันทึกไว้ตามข้อ 2 กับสำเนาใบนำฝากธนาคาร			
4. เงินที่ได้รับทั้งหมดในแต่ละวัน มีการนำฝากธนาคารเมื่อสิ้นวันทุก ๆ วันโดยไม่นำไปใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น			
5. เงินส่วนที่ไม่สามารถนำฝากได้ทันในวันนั้น มีการแสดงยอดเงินแยกไว้ต่างหาก และเมื่อนำฝากในวันรุ่งขึ้นสามารถตรวจสอบได้ว่าตรงกับหลักฐานการรับเงิน			
6. ใบแสดงการรับฝากเงินของธนาคาร มีการสอบทานกับรายละเอียดการฝากเงินประจำวัน โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบ			
7. เมื่อมีการปรับบัญชี เพื่อแสดงถึงเงินขาดเงินเกิน ต้องมีการอนุมัติทุกครั้ง			
8. การรับส่งเงินระหว่างเจ้าหน้าที่ - มีการสอบยอดจำนวนเงินตามสำเนาใบเสร็จรับเงิน - มีหลักฐานลงชื่อรับเงินระหว่างกัน			
9. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่รับเงินในหน่วยการเงินแยกจากหน้าที่ต่อไปนี้อย่างน้อย - บันทึกบัญชีเงินสดและเงินฝากธนาคาร - นำเงินสดฝากธนาคาร - กระทบยอดเงินสดและเงินฝากธนาคาร - ลงนามการจ่ายเช็ค			
10. มีการตรวจสอบเงินสดที่ยังไม่ได้นำไปฝากธนาคารกับหลักฐานรับเงินในบางวัน โดยไม่ให้เจ้าหน้าที่การเงินทราบล่วงหน้า			

คำถาม	มี/ใช่	ไม่มี/ ไม่ใช่	หมายเหตุ
<p>สรุป การรับเงิน</p> <p>มีการควบคุมเพียงพอหรือไม่ เพื่อให้ความมั่นใจว่า การรับเงินมี การอนุมัติตรวจสอบและบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง ครบถ้วนและ สม่ำเสมอ ถ้าไม่เพียงพอจะมีวิธีการปรับปรุงการควบคุมให้ดีขึ้น อย่างไร</p>			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

()

ตำแหน่ง.....

ภาคผนวก ช

ผลการทดสอบความแตกต่างทางสถิติโดยใช้โปรแกรม SPSS

Group Statistics :

ผู้รับบริการภายในคณะฯ

	การจัดการ ความเสี่ยง	N	Min	Max	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	ก่อน	71	2.29	4.86	3.4366	.51671	.06132
	หลัง	74	2.57	5.00	3.5907	.31753	.03691
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ก่อน	71	2.25	5.00	3.7782	.57407	.06813
	หลัง	74	3.00	5.00	3.8750	.40386	.04695
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ก่อน	71	2.50	5.00	3.7324	.55311	.06564
	หลัง	74	3.00	5.00	3.8108	.48753	.05667
ด้านภาพรวมทั้งหมดที่มีต่อการให้บริการ	ก่อน	71	3.00	5.00	3.6620	.63118	.075
	หลัง	74	3.00	5.00	3.7162	.51071	.059

ผู้รับบริการภายนอกคณะฯ

	การจัดการ ความเสี่ยง	N	Min	Max	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	ก่อน	46	2.71	4.86	3.5186	.45010	.06636
	หลัง	48	2.86	4.14	3.4821	.22945	.03312
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ก่อน	46	3.00	5.00	3.7826	.58121	.08569
	หลัง	48	3.00	5.00	3.8229	.57649	.08321
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	ก่อน	46	2.50	5.00	3.6413	.59314	.08745
	หลัง	48	3.00	5.00	3.6979	.46972	.06780
ด้านภาพรวมทั้งหมดที่มีต่อการให้บริการ	ก่อน	46	3.00	5.00	3.83	.608	.090
	หลัง	48	3.00	5.00	3.79	.459	.066

Independent Samples Test

ผู้รับบริการภายในคณะฯ

		Levene's Test for Equality of Variances		t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
		F	Sig.						Lower	Upper
ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	Equal variances assumed	11.915	.001	-2.174	143	.031	-.15411	.07090	-.29427	-.01396
	Equal variances not assumed			-2.153	115.389	.033	-.15411	.07157	-.29588	-.01234
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	Equal variances assumed	7.403	.007	-1.179	143	.241	-.09683	.08216	-.25923	.06557
	Equal variances not assumed			-1.170	125.194	.244	-.09683	.08274	-.26058	.06692
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	Equal variances assumed	1.334	.250	-.907	143	.366	-.07842	.08650	-.24939	.09256
	Equal variances not assumed			-.904	139.126	.367	-.07842	.08672	-.24988	.09305
ด้านภาพรวมทั้งหมดที่มีต่อการให้บริการ	Equal variances assumed	6.730	.010	-.570	143	.570	-.054	.095	-.242	.134
	Equal variances not assumed			-.568	134.626	.571	-.054	.096	-.243	.135

ผู้รับบริการภายนอกคณะฯ

		Levene's Test for Equality of Variances		t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
		F	Sig.						Lower	Upper
		ด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ	Equal variances assumed						10.987	.001
	Equal variances not assumed			.492	66.270	.624	.03649	.07417	-.11158	.18456
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	Equal variances assumed	.002	.962	-.338	92	.736	-.04031	.11942	-.27750	.19688
	Equal variances not assumed			-.337	91.760	.737	-.04031	.11945	-.27754	.19693
ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	Equal variances assumed	.964	.329	-.514	92	.608	-.05661	.11011	-.27530	.16208
	Equal variances not assumed			-.512	85.705	.610	-.05661	.11066	-.27660	.16337
ด้านภาพรวมทั้งหมดที่มีต่อการให้บริการ	Equal variances assumed	2.300	.133	.311	92	.757	.034	.111	-.186	.254
	Equal variances not assumed			.309	83.747	.758	.034	.111	-.187	.256

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาววรามาส สุทธิประภา เกิดเมื่อวันที่ 16 กันยายน พ.ศ.2524 ที่จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นบุตรสาวคนที่ 2 ของ จ.อ.พิทักษ์ สุทธิประภา และนางพรรณรังษี สุทธิประภา สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจากโรงเรียนบรมราชินีนาถราชวิทยาลัย ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จากโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา และสำเร็จปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางอาหาร จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2546 จากนั้นเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2547