

### ความเหมาะสมที่จะนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานข้อดเช็ค

การศึกษาความเหมาะสมที่จะนำคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานข้อดเช็คนั้น จำเป็นจะต้องพิจารณาถึงข้อขายและแนวทางปฏิบัติให้เสียก่อน เพื่อให้ทราบวาระบบงานของเรานั้นสมควรหรือไม่ที่จะนำเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการประมวลผล

#### 3.1 ข้อขายของการศึกษาความเหมาะสม

คอมพิวเตอร์มีความสามารถและประสิทธิภาพในการทำงานต่างๆ ไทหลายกรณีเป็นต้นว่า ทำงานไคมากขึ้น (Greater Work) ทำงานไคเร็วขึ้น (Greater Speed) ไทความถูกต้องแน่นอนยิ่งขึ้น (Greater Accuracy) และลดค่าใช้จ่าย (Reduced Cost) ต่างๆ ไคมาก แต่ไคไคหมายความว่าผลของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในหน่วยงานต่างๆ จะประสบความสำเร็จในกรณีต่างๆ ไคแล้วเสมอไป ฉะนั้นก่อนที่หน่วยงานไคจะตัดสินใจที่จะนำคอมพิวเตอร์มาใช้ ควรจะมีการศึกษาความเหมาะสมในกรณีต่างๆ ไคอย่างละเอียดและรอบคอบ ไคทั่วๆ ไปแล้ว เราจะทำการศึกษาความเหมาะสมที่สำคัญ 4 ประการดังนี้

##### 3.1.1 ความเหมาะสมทางกานงานที่จะใช้ (Application Feasibility)

เพื่อศึกษาไครอบคอบว่าหน่วยงานหนึ่งๆ มีความเหมาะสมที่จะทำให้การใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เราควรพิจารณาลักษณะงานไคต่อไปนี้

3.1.1.1 เป็นงานไคต้องเสียค่าใช้จ่ายในคานเสมียนพนักงาน (Clerical Costs) ไคทั้งทางตรงและทางอ้อมสูงมาก

3.1.1.2 เป็นงานไคคู่แข่งหรือหน่วยงานอื่นไคทำงานอย่างไคเกี่ยวกับใช้คอมพิวเตอร์ช่วยทำอยู่ เช่น ธนาคารหรือสถาบันการเงินต่างๆ

3.1.1.3 เป็นงานไคเกี่ยวข้องกับบริการแก่ลูกค้า (Customer Service) ไคซึ่งต้องการปรับปรุงการบริการไคให้ดีขึ้น

- 3.1.1.4 เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูล ซึ่งต้องการความถูกต้อง (Accuracy) สูง
- 3.1.1.5 เป็นงานคำนวณหรือวิเคราะห์ตัวเลขโดยอาศัยสูตรหรือสมการทางคณิตศาสตร์
- 3.1.1.6 เป็นงานจัดทำรายงานซึ่งต้องอาศัยการวิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผลที่ต้องการให้ทันเวลา (Timeliness) และมีความถูกต้อง (Accuracy) ยิ่งขึ้น
- 3.1.1.7 เป็นงานที่จำเป็นต้องอาศัยการสรุปผลจากแหล่งเก็บ หรือไฟล์ข้อมูลหลายแห่ง
- 3.1.1.8 เป็นงานที่ต้องเสียเวลาทำตามกระบวนการซ้ำๆ กัน (Repetitive Process) โดยอาศัยข้อมูลประเภทเดียวกัน
- 3.1.1.9 เป็นงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับการจัดทำ (Manipulate) รับเข้า (Receive) และส่งต่อ (Transmit) ข้อมูลจำนวนมาก ๆ
- 3.1.1.10 เป็นงานที่ต้องค้นหา (Retrieve) ข้อมูลและเสนอผลโดยใช้เวลาในน้อยที่สุด

งานซึ่งมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือหลายลักษณะดังที่กล่าวมาแล้วนี้ เป็นงานที่สมควรจะได้รับการพิจารณาให้คอมพิวเตอร์เข้ามาใช้ในการประมวลผล

### 3.1.2 ความเหมาะสมทางเศรษฐกิจ (Economic Feasibility)

เพื่อศึกษาและประเมินผลโดยรวมคือว่า การนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้จะมีผลดีทางด้านประหยัดค่าใช้จ่ายหรือคุ้มกับการลงทุนของเราหรือไม่ เราควรจะพิจารณาความเหมาะสมทางเศรษฐกิจอีกประการหนึ่ง เพราะการใช้คอมพิวเตอร์จะมีค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามมา เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเครื่องคอมพิวเตอร์ (Equipment Cost) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การเตรียมข้อมูล (Data Preparation) การออกแบบระบบ (System Design) การจัดทำคำสั่ง (Programming) วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ เช่น งานแม่เหล็กกระดาษตอเนื่อง ฯลฯ ซึ่งมักจะสูงกว่าค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานนั้นจะประหยัดได้จากการทำงานของพนักงานลงไป ฉะนั้นการศึกษวิเคราะห์คุณค่าทางเศรษฐกิจ (Economic Value) ของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ จึงควรจะมองไปที่คุณค่าด้านการสนองความต้องการ

(Responsiveness) การปรับปรุงบริการลูกค้าให้ดีขึ้น (Improved Customer Service) ทำให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย (Up to Date Information) และทันกาล (Timely) ซึ่งอาจจะวัดคุณค่าเป็นตัวเงินได้ทั้งหมดบางหรือวัดเป็นตัวเงินไม่ได้ทั้งหมดบาง การถือเป็นคุณค่าทางเศรษฐกิจของการใช้คอมพิวเตอร์ที่สำคัญ ไม่ใช่มองในแง่ของการลดค่าใช้จ่าย (Cost Reduction) หรือเพิ่มรายได้ (Revenue Raising) แต่เพียงเท่านั้น ในการบริหารงานสมัยใหม่ส่วนมากจะเน้นระบบข่าวสารข้อมูลสำหรับบริหาร (Management Information System) เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถตัดสินใจหรือวินิจฉัยปัญหาคอมพิวเตอร์จะมีส่วนช่วยไ้มาก ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ จะมีประสิทธิภาพดำเนินงานนั้นรู้จักใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บ (Store) การนำข้อมูลออกมาดู (Retrieve) ใดยังมีประสิทธิภาพ ฯลฯ เป็นต้น

### 3.1.3 ความเหมาะสมทางด้านการระบบงานของหน่วยงาน (Organizational Feasibility)

เพื่อความระบบคอมพิวเตอร์จะเข้ากับระบบงานของหน่วยงานนั้น ๆ ไ้แค่ไหนเพียงไร เราจะต้องพิจารณาว่า

3.1.3.1 หน่วยงานนี้มีผู้ชำนาญการหรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษที่จะบริหารและควบคุมการใช้ระบบคอมพิวเตอร์หรือยัง

3.1.3.2 ใครจะเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในหน่วยงานนั้น

3.1.3.3 ใครจะเป็นผู้ที่หัวหน้าหน่วยหรือผู้จัดการหน่วยคอมพิวเตอร์รายงานต่อ หรือขอคำแนะนำปรึกษา เมื่อหน่วยคอมพิวเตอร์มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์

จากประสบการณ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เคยนำคอมพิวเตอร์เข้าไปประมวลผลพอจะสรุปได้ว่า ถ้าหน่วยคอมพิวเตอร์นั้นไม่ได้อยู่ใต้อาการดูแลโดยตรงของเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Top Management) หรือเทียบเท่าแล้วผลของการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับหน่วยงานนั้น ๆ จะมีน้อย ทั้งนี้ก็เพราะว่าเมื่อไม่มีผู้ใหญ่หรือเจ้าหน้าที่ระดับสูงคอยดูแลหรือสนับสนุน การใช้คอมพิวเตอร์ในหน่วยงานนั้น ๆ มักจะไล่ทำงานที่จำกัด และอาจถูกต่อต้านจากสายงานอื่น ๆ ของหน่วยงานนั้น และเมื่อการใช้คอมพิวเตอร์ในหน่วยงานนั้นต้องจำกัดอยู่เฉพาะงานเพียงบางงานหรือเฉพาะในสายงานย่อย (Sub-Organizationally)

ก็เลยมักจะทำให้เกิดสงสัยกันไปหรือเพ่งเล็งกันมากกว่าหน่วยงานนั้นไม่มีงานหรือไม่มีความจำเป็นที่จะเอาคอมพิวเตอร์มาใช้บางหรืออย่างไร ดังนั้นจุดสำคัญในการศึกษาความเหมาะสมในคานาระบบงานของหน่วยงานคือ การศึกษาเกี่ยวกับความสามารถที่จะนำเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้เป็นส่วนรวม (Integrated System) ของหน่วยงานใดมากน้อยเพียงไร หรือจะตองจำกัดแค่เพียงบางส่วนของหน่วยงาน แต่ถาเราทราบวาในระยะแรกเราจะต้องใช้ในรูปแบบที่แยกกัน ก็ต้องศึกษาว่ามีลูทางที่จะรวมกันในตอนหลังไคหรือไม่ ถ้ารวมกันไม่ไคก็ตองพิจารณาว่า การใช้คอมพิวเตอร์ในหน่วยงานที่จำกัดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่าในแง่เศรษฐกิจหรือไม่

### 3.1.4 ความเหมาะสมทางคานเทคนิค (Technical Feasibility)

เพื่อควาระบบคอมพิวเตอร์ที่เราจะคิดคังยังมีปัญหาทางเทคนิคทั้งในคานตัวเครื่องและส่วนประกอบ (Hardware) และระบบคาสั่งเครื่อง (Software) หรือไม่รวมทั้งทรัพยากรภายในหน่วยงานนั้น เช่น เจาหน้าที่ที่มีความรความเข้าใจในวิวัฒนาการใหม่ ๆ ของคอมพิวเตอร์มีเพียงพอหรือไม่ จากการวิเคราะห์สาเหตุที่สำคัญของความล้มเหลวในการใช้คอมพิวเตอร์ในหลายหน่วยงาน โดยเฉพาะการใช้ในระบบข้อมูลเพื่อกาการบริหาร (Management Information System) ปรากฏว่าความล้มเหลวส่วนมากเกิดขึ้นเนื่องจากปัญหาทางเทคนิค โดยเฉพาะความพยายามที่จะนำเทคนิคซึ่งยังค่อนข้างใหม่ หรือยังอยู่ในระหว่างการคณาและการพัฒนาที่ยังไม่เรียบร้อยสมบูรณ์มาใช้ ปัญหาทางเทคนิคที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ ปัญหาทางคานการออกแบบระบบการใช้ (System Design) การเตรียมคาสั่งเพื่อให้เครื่องทำงาน (Programming) หน่วยงานนั้นอาจมีเจาหน้าที่ที่มีความรู้หรือประสบการณ์ทางคานคังกล่าวอยู่บางแล้ว แต่วิวัฒนาการทางคานเทคนิคของคอมพิวเตอร์มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาและรวดเร็วมาก ดังนั้นจึงควรมีการประเมินความสามารถของเจาหน้าที่คังกล่าวว่าจะสามารถปรับปรุงความรู้ทางเทคนิคให้ทันกับวิวัฒนาการใหม่ ๆ ไคแคไคนเพียงไร

### 3.2 แนวทางปฏิบัติ

หน่วยงานไคๆ จะสามารถนำคอมพิวเตอร์มาใช้ไคตามรูปแบบคังต่อไปนี้

3.2.1 การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้เอง (On-Premises Use of Computer)  
โดยการซื้อหรือเช่าเครื่องทั้งระบบ

สำหรับงานที่ลดเช็คถาวรเราเลือกใช้วิธีนี้ จะทำให้เราสามารถให้บริการแก่ลูกค้าซึ่งต้องการความรวดเร็วในการใช้เงิน และฝ่ายบริหารสามารถใช้ข้อมูลที่ถูกต้องสำหรับพิจารณาการให้เครดิตแก่ลูกค้าเป็นรายๆ ไป การออกไปเสิร์ฟรับเงินคาคอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมสามารถกระทำได้อย่างถูกต้อง ข้อมูลต่างๆ ประจำวันจะถูกบันทึกเก็บไว้ในไฟล์ข้อมูลต่าง ๆ เมื่อสิ้นวันก็สามารถออกรายงานประเภทต่างๆ ตามที่ต้องการได้ทันที

3.2.2 การแบ่งเช่าเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกตามความจำเป็น (Off Premises Use of Computer)

วิธีนี้การออกไปเสิร์ฟรับเงินคาคอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมอาจจะมีการผิดพลาดได้เพราะต้องใช้คนทำ เมื่อสิ้นวันจึงจะรวบรวมข้อมูลประจำวันไปบันทึกเก็บไว้ในไฟล์ข้อมูล แล้วจึงจะออกรายงานต่างๆ ได้ รายงานที่ได้อาจจะตรงตามเวลาที่เราคงการเนื่องจากมีการเช่าไว้เป็นช่วงเวลาแน่นอน แต่ทุกวันใดข้อมูลมีมากกว่าปกติ การเช่าเวลาจะคงบ่คอกออกไป ถ้าบริษัทที่ให้เช่าเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถบ่คอกเวลาออกไปได้ ก็จะทำให้รายงานต่าง ๆ ไม่เสร็จตามเวลาที่เราคงการ

3.2.3 การจ้างหน่วยงานภายนอกจัดทำทั้งหมด (Contract Outside)

วิธีนี้ การออกไปเสิร์ฟรับเงินคาคอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมอาจจะมีการผิดพลาดได้เพราะต้องใช้คนทำ เมื่อสิ้นวันจะต้องรวบรวมข้อมูลประจำวันไปบันทึกเก็บไว้ในไฟล์ข้อมูล แล้วจึงออกรายงานต่าง ๆ ได้ รายงานที่ได้รับอาจจะลาซาไป ถ้าวันใดข้อมูลมีมากกว่าปกติจะต้องรองเรื่องราคากันใหม่ ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทจะไม่เป็นความลับ ซึ่งวิธีนี้ไม่ควรกระทำ