

## บรรณานุกรม

### หนังสือ

- กานดา ณ ถลาง. วิธีสอนภาษาอังกฤษกับหลักจิตวิทยา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พระจันทร์, ๒๕๑๕.
- โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน, คณะกรรมการ. สารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. เล่มที่ ๔ พระนคร, ครูสภา, ๒๕๑๖.
- ประคอง วรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาวิจัย-การศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.
- ศศิธร แสงธนู และ คิต พงศทัต, เรียบเรียง. คู่มือภาษาอังกฤษภาคทฤษฎีและปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ ๒ กรุงเทพมหานคร : บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๖.
- ศึกษานิเทศก์, หน่วย กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ คู่มือการสอนภาษาอังกฤษ ลำดับที่ ๒๒/๒๕๒๒ กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, ๒๕๒๒.
- สุไร พงษ์ทองเจริญ. วิธีสอนภาษาอังกฤษ วิชาชุดครูประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์ครูสภา, ๒๕๑๘.
- อนันต์ ศรีโสภณ, หลักการวิจัยเบื้องต้น, กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, ๒๕๒๑.
- บทความ
- ศีกฤทธิ์ ปราโมช, ม.ร.ว. "คลื่นใต้น้ำ," สยามรัฐ (๒ กันยายน ๒๕๒๐) : ๗.
- ครู(กลางเก่า - กลางใหม่) (นามแฝง). "ความเห็นชาวบ้าน." สยามรัฐ (๑ กันยายน ๒๕๒๐) : ๖.
- ครูโรงเรียนราษฎร์ไม่เห็นด้วย เลิกสอนภาษาอังกฤษชั้นประถม, สยามรัฐ (๓๐ สิงหาคม ๒๕๒๐) : ๘.
- ชาล หนู. "ปรับอากาศการเมือง." เดลินิวส์ (๖ กันยายน ๒๕๒๐) : ๓.
- ญาติ ไหวดี. "ความเป็นมาของการสอนการเรียนภาษาอังกฤษของไทย." วิทยาสาร ๒๔(๒) : ๑๕ มกราคม ๒๕๒๑.
- ทิว ภูพวง. "การศึกษาถอยหลังตกเหว." สยามรัฐสัปดาห์วิจารณ์ (๔ กันยายน ๒๕๒๐) : ๘.

พรรณิณี สาคกริก. "ข้อคิดในเรื่องการสอนภาษาอังกฤษในชั้นประถมปลาย." วารสารครูศาสตร์

๔(มิถุนายน - กันยายน ๒๕๑๔) : ๕๑ - ๕๘.

\_\_\_\_\_ . "ความเห็นชาวบ้าน : ภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษาบังคับให้มีการสอน บังคับ  
ไม่ให้มีการสอน หรือไม่บังคับให้มีการสอน." สยามรัฐ (๔ - ๔ กันยายน, ๒๕๒๐)

: ๑ - ๒, ๖

พิชญ อุไรวรรณ. "ควรเลิกสอนภาษาอังกฤษ ในชั้นประถมหรือไม่." วิทยาสาร (๑๔ ตุลาคม ๒๕๒๐)

: ๒๑ - ๒๓, ๔๗.

ภัทสร ลิงคลาวณิช. "ข้อควรคำนึงในการสอนภาษาต่างประเทศแก่เด็กเล็ก." ครูปริทัศน์ ๓(๔)

: ๔๖ - ๕๖ สิงหาคม ๒๕๒๑.

มงคล อาละพาล. "ในแผ่นดินไทย : นโยบายเกี่ยวกับการสอนภาษาต่างประเทศในโรงเรียน,

มิตรครู ๒๑ (๓๑ พฤษภาคม ๒๕๒๑) : ๑๔.

ยุพศิริ(นามแฝง), "ภาษาต่างประเทศต้องห้ามสำหรับเด็กเล็ก" นิสิตนักศึกษา (๗ กันยายน ๒๕๒๐) : ๔

วรนุช ดันสกุล. "การเริ่มเรียนภาษาต่างประเทศตั้งแต่อายุน้อย." ครูปริทัศน์ ๓(๕) : ๓๕ -

๔๖ พฤษภาคม ๒๕๒๑.

อมรา ประสิทธิ์รัฐสินธุ์. "ภาษาอังกฤษควรเป็นวิชาไม่บังคับ." อักษรศาสตร์วิจารณ์ ๗ (ธันวาคม

๒๕๑๖) : ๗ - ๘.

เอกสารอื่น ๆ

กษมา อัจฉริยศาสตร์. "การสร้างแบบสอบความสามารถในการใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน

เริ่มเรียน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘.

จุพรรณวิภา วัฒนบุณย์. "เปรียบเทียบการสอนภาษาอังกฤษแบบเสริมวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับ

การสอนภาษาอังกฤษแบบธรรมดาในชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕ โรงเรียนบ้านบางใหญ่." วิทยานิพนธ์

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์ - การสอน) สาขาการสอนภาษาอังกฤษ ภาควิชา

การศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ๒๕๒๓.

## ภาษาอังกฤษ

Books

River, Wilga M. Teaching Foreign : Language Skills. London : The University of Chicago press 1972.

Robinson, Kenneth. English Teaching in South East Asia. London : Evans Bros, 1960.

Yamane, Taro. Statistics Introductory Analysis. 2d, ed. Tokyo : John Wratherhill, Inc., 1970.

Articles

Lambert, W. "A Study of the Roles of Attitude and Motivation in Second Language Learning" TESOL Quarterly. 3(1) : 155 - 156.

Penfield, Wilder. "A Concideration of Neurophysiological Machanism of Speech and Some Education consequence." Bulletin of the American Acadamy of Arts and Sciences 5(February, 1954) : 199 - 214.

Other Materials

The English Language Centre of the University Development Commission, Office of the Nation Education Council, Proposals for Improvement of English Instruction in Thailand.

Strevens, P.D. Papers in Language and Language teaching, London, 1965.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

การหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามของผู้บริหารและครูผู้สอน

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

การหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามของผู้บริหารและครูผู้สอน

ข้อที่ คนที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	X	X <sup>2</sup>
๑	๐	๐	๑	๐	๑	๐	๑	๐	๐	๓	๙
๒	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๐	๔	๑๖
๓	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๔
๔	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๕	๒๕
๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๓	๙
๖	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๓	๙
๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๙	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๓	๙
๑๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๓	๙
๑๑	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๙
๑๒	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๑๓	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๑๔	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๑	๑	๑	๕	๒๕
๑๕	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๓	๙
๑๖	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๓	๙
๑๗	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๘	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๑๙	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑
๒๐	๐	๑	๐	๑	๑	๐	๑	๑	๑	๖	๓๖

คนที่	ข้อที่										X	X <sup>2</sup>
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐		
๒๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑
๒๒	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๖
๒๓	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖
๒๔	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๑	๑	๐	๑	๑	๑๖
๒๕	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๑๖
๒๖	๐	๐	๐	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑๖
๒๗	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑๖
๒๘	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑๖
๒๙	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๑	๑	๑๖
๓๐	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๑	๐	๐	๑	๑	๑๖
๓๑	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๖
๓๒	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓๓	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๑๖
รวม	๑	๓	๑๒	๒๐	๑๓	๒	๑๑	๑๓	๑๒	๑๓	๑๓	๑๖๗
p	.๐๓	.๐๓	.๑๖	.๑๖	.๑๓	.๐๖	.๑๓	.๑๓	.๑๒	.๑๒	.๑๒	
q	.๙๗	.๙๗	.๘๔	.๘๔	.๘๗	.๙๔	.๘๗	.๘๗	.๘๘	.๘๘	.๘๘	$\bar{X} = ๒.๗๖$
pd	.๐๓	.๐๓	.๒๖	.๒๖	.๒๖	.๐๖	.๒๖	.๒๖	.๒๖	.๒๖	.๒๖	$\sum X^2 = ๑๖๗$

๑๓๘

$$K - R \quad 20 : r_{tt} = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum pq}{\sum x^2} \right\}$$

$$\sum x^2 = \frac{\sum x^2}{N} - (\bar{X})^2$$


$$n = 9 \quad \sum pq = 1.59 \quad \bar{X} = 2.8 \quad \sum x^2 = 367 \quad N = 33$$

$$\sum x^2 = \frac{367}{33} - (2.8)^2$$
$$= 3.28$$

$$r_{tt} = \frac{9}{8} \left\{ 1 - \frac{1.59}{3.28} \right\}$$
$$= .58$$

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ภาคผนวก ข.  
รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

อำเภอท่าเรือ

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| ๑. โรงเรียนวัดนางคุ่ม     | ๒. โรงเรียนวัดโพธิ์เอน   |
| ๓. โรงเรียนวัดศักดิ์      | ๔. โรงเรียนวัดสุภาวงศ์   |
| ๕. โรงเรียนวัดวังแดงเหนือ | ๖. โรงเรียนวัดศาลาลอย    |
| ๗. โรงเรียนวัดแค          | ๘. โรงเรียนวัดจำปา       |
| ๙. โรงเรียนจงกลณี         | ๑๐. โรงเรียนวัดถลุงเหล็ก |
| ๑๑. โรงเรียนวัดไก่อัน     |                          |

อำเภอนครหลวง

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| ๑. โรงเรียนวัดลาย          | ๒. โรงเรียนวัดปริตาราม                  |
| ๓. โรงเรียนนครหลวงวิทยาคาร | ๔. โรงเรียนวัดละมุด                     |
| ๕. โรงเรียนวัดน้อย         | ๖. โรงเรียนวัดใหญ่                      |
| ๗. โรงเรียนวัดทองทรงธรรม   | ๘. โรงเรียนวัดเรือแข่ง                  |
| ๙. โรงเรียนวัดตะโหนด       | ๑๐. โรงเรียนนครหลวงพิบูลย์ประเสริฐวิทย์ |

อำเภอบางซ้าย

- |                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| ๑. โรงเรียนวัดแก้วฟ้า   | ๒. โรงเรียนวัดสามเพลง    |
| ๓. โรงเรียนคชเวกรักษา   | ๔. โรงเรียนวัดบางซ้ายนอก |
| ๕. โรงเรียนวัดมฤตทายวัน |                          |

อำเภอบางไทร

- |                          |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| ๑. โรงเรียนวัดหน้าต่างใน | ๒. โรงเรียนบ้านโรงหลวง  |
| ๓. โรงเรียนวัดบางยี่โท   | ๔. โรงเรียนวัดช่างเหล็ก |
| ๕. โรงเรียนวัดอนุญชราราม | ๖. วัดสิงห์สุทธาวาส     |
| ๗. โรงเรียนบางไทร        | ๘. โรงเรียนวัดสนามไชย   |
| ๙. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา   | ๑๐. โรงเรียนวัดเชิงเลน  |

๑๑. โรงเรียนวัดขุนจำธรรมาราม

๑๒. โรงเรียนวัดกระแซง

๑๓. โรงเรียนวัดแก้ว

## อำเภอบางบาล

๑. โรงเรียนวัดโคก

๒. โรงเรียนวัดโบสถ์

๓. โรงเรียนบางบาล

๔. โรงเรียนวัดท่าสุทธาวาส

๕. โรงเรียนวัดนกกกระเจาย

๖. โรงเรียนวัดไม้ล้อม

๗. โรงเรียนวัดเสาชง

๘. โรงเรียนวัดกอไม้

๘. โรงเรียนวัดอัมพวา

๑๐. โรงเรียนวัดจุฬา

๑๑. โรงเรียนวัดม่วงหวาน

## อำเภอบางปะหัน

๑. โรงเรียนวัดม่วง

๒. โรงเรียนวัดโคก

๓. โรงเรียนวัดเทพอุปการาม

๔. โรงเรียนวัดเสาชงเก่า

๕. โรงเรียนวัดโพธิ์หอม

๖. โรงเรียนวัดบางเดื่อ

๗. โรงเรียนวัดนันทริย์

๘. โรงเรียนวัดทางกลาง

๘. โรงเรียนวัดทอง

๑๐. โรงเรียนวัดดาวคนอง

๑๑. โรงเรียนวัดพระงาม

๑๒. โรงเรียนวัดไก่อ

๑๓. โรงเรียนวัดเสาชงใหม่

๑๕. โรงเรียนวัดอินทกัลยา

## อำเภอบางปะอิน

๑. โรงเรียนวัดเชิงท่า

๒. โรงเรียนวัดชนอน

๓. โรงเรียนวัดบ้านกรด

๔. โรงเรียนวัดทองบ่อ

๕. โรงเรียนวัดบางเคียน

๖. โรงเรียนวัดบางกระสัน

๗. โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง

๘. โรงเรียนวัดยม

๘. โรงเรียนวัดชีปะขาว

๑๐. โรงเรียนวัดปราสาททองวิทยา

๑๑. โรงเรียนเชียงรากน้อย

๑๒. โรงเรียนชุมชนวัดตลาด

๑๓. โรงเรียนวัดบ้านสร้าง

๑๔. โรงเรียนวัดชุมพลนิกายราม

๑๕. โรงเรียนวัดก้ำแพง

## อำเภอบ้านแพรง

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| ๑. โรงเรียนวัดท้าวอุทอง | ๒. โรงเรียนวัดเขียนลาย |
| ๓. โรงเรียนหลวงพ่อเขียว | ๔. โรงเรียนวัดโบสถ์    |

## อำเภอผักไห่

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| ๑. โรงเรียนวัดชีโพน   | ๒. โรงเรียนวัดบางอ้อ     |
| ๓. โรงเรียนวัดไผ่ล้อม | ๔. โรงเรียนวัดโพธิ์เผือก |
| ๕. โรงเรียนวัดคงษา    | ๖. โรงเรียนวัดหน้าโคก    |
| ๗. โรงเรียนวัดโพธิ์   | ๘. โรงเรียนวัดศาลานาใต้  |
| ๙. โรงเรียนวัดบ้านแค  |                          |

## อำเภอพระนครศรีอยุธยา

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. โรงเรียนมัธยมวัดอริยวงศ  | ๒. โรงเรียนวัดไก่เตี้ย      |
| ๓. โรงเรียนวัดทรงกฐล        | ๔. โรงเรียนวัดข้างทอง       |
| ๕. โรงเรียนวัดพระงาม        | ๖. โรงเรียนพรพินิต          |
| ๗. โรงเรียนวัดพนัญเชิง      | ๘. โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์   |
| ๙. โรงเรียนวัดไผ่           | ๑๐. โรงเรียนวัดข้างใหญ่     |
| ๑๑. โรงเรียนวัดพุทธโสธรวรย  | ๑๒. โรงเรียนวัดประตูทรงธรรม |
| ๑๓. โรงเรียนวัดพระญาติการาม | ๑๔. โรงเรียนประตูชัย        |
| ๑๕. โรงเรียนคลองตะเคียน ๒   | ๑๖. โรงเรียนวัดใหญ่ชัยมงคล  |
| ๑๗. โรงเรียนวัดหันตพา       | ๑๗. โรงเรียนวัดท่าใหม่      |

## อำเภอภาชี

- |                         |                               |
|-------------------------|-------------------------------|
| ๑. โรงเรียนวัดทุ่งชาน   | ๒. โรงเรียนวัดหนองกลาง        |
| ๓. โรงเรียนวัดอุทกการาม | ๔. โรงเรียนวัดตะโกคอนหมื่นนาง |
| ๕. โรงเรียนวัดชุมแก้ว   | ๖. โรงเรียนวัดมาบโพธิ์        |
| ๗. โรงเรียนวัดวิมลสุนทร | ๘. โรงเรียนวัดผดุงธรรม        |
| ๙. โรงเรียนวัดโคกสังข์  | ๑๐. โรงเรียนวัดภาชี           |



อำเภอทหารราช

- |                         |                       |
|-------------------------|-----------------------|
| ๑. โรงเรียนวัดอุโลม     | ๒. โรงเรียนวัดน้ำเต้า |
| ๓. โรงเรียนวัดเจ้าปลุก  | ๔. โรงเรียนวัดโบสถ์   |
| ๕. โรงเรียนวัดกระโจมทอง |                       |

อำเภอลาดบัวหลวง

- |   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| ๑. โรงเรียนวัดบันลือธรรม                  | ๒. โรงเรียนรุ่งวิทยา              |
| ๓. โรงเรียนลาดบัวหลวง (นิมนวลอุทิศ)       | ๔. โรงเรียนลาดบัวหลวง (อุปลพันธ์) |
| ๕. โรงเรียนลาดบัวหลวง (ประชาชนบรรลือฤทธิ) | ๖. โรงเรียนราษฎร์ประชาธรรม        |
| ๗. โรงเรียนวัดฉัตรทอง                     | ๘. โรงเรียนราษฎร์บำรุง            |
| ๙. โรงเรียนหทัยประภาสประสิทธิ์วิทยา       | ๑๐. โรงเรียนรอสดี                 |

อำเภอรังน้อย

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| ๑. โรงเรียนศิวาราม        | ๒. โรงเรียนมุสลิมบำรุง       |
| ๓. โรงเรียนพระอินทร์ศึกษา | ๔. โรงเรียนสิทธิพยากรณ์      |
| ๕. โรงเรียนวัดพะยอม       | ๖. โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์    |
| ๗. โรงเรียนบ้านช้าง       | ๘. โรงเรียนบ้านสร้าง         |
| ๙. โรงเรียนชลประทาน       | ๑๐. โรงเรียนรังน้อยวิทยาภูมิ |

อำเภอเสนา

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| ๑. โรงเรียนวัดบันไดช้าง | ๒. โรงเรียนวัดประดู่โลกเชษฐ์ |
| ๓. โรงเรียนวัดโบสถ์     | ๔. โรงเรียนวัดบ้านแถว        |
| ๕. โรงเรียนวัดโคกเสื่อ  | ๖. โรงเรียนวัดบางนมโค        |
| ๗. โรงเรียนวัดบางกะทิง  | ๘. โรงเรียนจรัสวิทยาการ      |
| ๙. โรงเรียนวัดแก้ว      | ๑๐. โรงเรียนวัดमारวิชัย      |
| ๑๑. โรงเรียนหัวเวียง    | ๑๒. โรงเรียนเจ้าเจ็ดนอก      |
| ๑๓. โรงเรียนวัดสามกอ    | ๑๔. โรงเรียนวัดสุธาโกชน์     |
| ๑๕. โรงเรียนเจ้าเจ็ดใน  | ๑๖. โรงเรียนวัดบ้านแพน       |

## อำเภอดุสิต

- |                            |                           |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. โรงเรียนวัดขุนทราย      | ๒. โรงเรียนวัดโตนดเตี้ย   |
| ๓. โรงเรียนวัดโคกมะยม      | ๔. โรงเรียนวัดนางชี       |
| ๕. โรงเรียนวัดบ้านช้าง     | ๖. โรงเรียนเขาวนั้วศน์    |
| ๗. โรงเรียนวัดกะสังข์      | ๘. โรงเรียนวัดโตนด        |
| ๙. โรงเรียนวัด เขาหิน      | ๑๐. โรงเรียนวัดขุนทิพย์   |
| ๑๑. โรงเรียนวัดคาบหาม      | ๑๒. โรงเรียนวัดหนองไม้ซุง |
| ๑๓. โรงเรียนวัดลุ่ม        | ๑๔. โรงเรียนบ้านพรานนก    |
| ๑๕. โรงเรียนวัดโพธิ์สาวหาญ | ๑๖. โรงเรียนวัดโคกช้าง    |
| ๑๗. โรงเรียนวัดสะแก        |                           |

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค.  
แบบสอบถาม

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ๖๖/๒๕๒๕

ภาควิชาบริหารการศึกษา

๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม ๒ ชุด

ด้วยนางสาวรวงทอง ดำรงสุกิจ นิลิตปริญญาโท สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย  
ให้ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง ความคิดเห็นของครูและผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เกี่ยวกับการเลือกสอนภาษาอังกฤษในชั้นประถมศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ จึง เรียนมา เพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดส่งการถึง  
ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการและครูผู้สอนภาษาอังกฤษ  
ขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัย สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

หวังเป็นอย่างยิ่งในความกรุณาของท่านและขอขอบคุณมาในโอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. ๒๕๒๘๐๓๑



ที่ ศธ.๑๔๓๔/๔๖๒

สำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือในการ เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อการทำวิทยานิพนธ์

เรียน หัวหน้าการ ประถมศึกษาทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อโรงเรียน

๒. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร ชุด

๓. แบบสอบถามสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ ชุด

ด้วยภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ขอความร่วมมือจากสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยาให้ช่วย เก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย เรื่อง ความคิดเห็นของครูและผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เกี่ยวกับการ เลือกสอนภาษาอังกฤษในชั้นประถมศึกษา

ทางสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัดฯ เห็นว่า การวิจัย เรื่องดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดพระนครศรีอยุธยาโดยตรง จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการส่งแบบสอบถามให้โรงเรียนต่าง ๆ ตามบัญชีรายชื่อที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ เพื่อให้ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอนภาษาอังกฤษ กรอกข้อมูลคนละ ๑ ชุด และขอความกรุณาจากท่านได้โปรด เก็บรวบรวมแบบสอบถามที่กรอกเรียบร้อยแล้วส่งคืนไปยังสำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัดฯ ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่าน เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายปัญญา นำเพชร)

ผู้อำนวยการ การ ประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัด

โทร. ๒๕๑๒๒๕

ที่ ๑๐๒/๒๕๒๕

ภาควิชาบริหารการศึกษา

๒๓ มีนาคม ๒๕๒๕

เรื่อง ขอบพระคุณในการให้ความร่วมมือ เก็บข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

อ้างถึง หนังสือที่ ๖๖/๒๕๒๕ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๕

ตามหนังสือที่ ๖๖/๒๕๒๕ ภาควิชาบริหารการศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน  
สั่งการถึงผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และครูผู้สอน  
ภาษาอังกฤษ ขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลของกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัยของ  
นางสาวรวงทอง คำรงสุกิจ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ  
ได้กรุณาส่งข้อมูลไปยังโรงเรียนต่าง ๆ และรับข้อมูลดังกล่าวส่งคืนไปยังภาควิชาบริหารการศึกษา  
เรียบร้อยแล้ว นับว่าเป็นความกรุณาอย่างยิ่งที่ช่วยให้การทำวิจัยครั้งนี้ดำเนินไปได้ด้วยความเรียบร้อย  
และรวดเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอบพระคุณที่ท่านกรุณาให้ความอนุเคราะห์อย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. ๒๕๒๔๐๓๑

ฉบับครูผู้สอนภาษาอังกฤษ

แบบสอบถามวิทยานิพนธ์

เรื่อง ความคิดเห็นของครูและผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เกี่ยวกับการเลือกสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนประถมศึกษา

ผู้วิจัย

นางสาวรวงทอง ดำรงสุกิจ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๒๔

## คำชี้แจงแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จะแบ่งเป็น ๓ ตอน คือ

- ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ ๒ เกี่ยวกับการเลือกสอนภาษาอังกฤษและการเตรียมการในการจัดสอนภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วย
- ก. การพิจารณาเลือกสอนวิชาภาษาอังกฤษ และครูที่จะสอนวิชาภาษาอังกฤษ
  - ข. ห้องเรียนที่จะใช้สอนวิชาภาษาอังกฤษ
  - ค. หลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร
  - ง. วัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียน
  - จ. การจัดการเรียนการสอน
  - ฉ. การประเมินผล

ตอนที่ ๓ เกี่ยวกับความคิดเห็นด้านปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

วิธีตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับคำตอบที่ท่านเลือก หรือเติมข้อความ  
ในช่องว่างที่กำหนดให้จนครบทุกข้อ ตามความคิดของท่าน

ขอขอบคุณล่วงหน้าที่ท่านจะกรุณาตอบแบบสอบถามให้

ตอนที่ ๑

เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

๒๐ ปี หรือต่ำกว่า

๒๑ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ - ๖๐ ปี

๓. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

ครูประจำชั้น

ครูพิเศษ

๔. วุฒิสถที่สุด

ไม่มีวุฒิทางการศึกษา

ป.กศ.หรือเทียบเท่า

ป.กศ.สูง หรือเทียบเท่า วิชาเอก (โปรดระบุ) .....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิชาโท (โปรดระบุ) .....

ปริญญาตรี วิชาเอก (โปรดระบุ) .....

วิชาโท (โปรดระบุ) .....

ปริญญาโท สาขา (โปรดระบุ) .....

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕. อายุราชการ

- ๑ ปี หรือต่ำกว่า
- ๒ - ๔ ปี
- ๖ - ๑๐ ปี
- ๑๑ - ๒๐ ปี
- ๒๑ ปี หรือสูงกว่า

๖. เคยสอนวิชาภาษาอังกฤษมาแล้ว

- ๑ ปี หรือต่ำกว่า
- ๒ - ๓ ปี
- ๔ - ๕ ปี
- ๖ ปี หรือสูงกว่า

๗. ระหว่างปฏิบัติราชการเคยรับการอบรม ศึกษาต่อ หรือเข้าร่วมสัมมนาเกี่ยวกับการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

- ได้รับการอบรม ..... ครั้ง ๆ ละ ..... วัน รวม .....วัน
- ได้ศึกษาต่อ
- ลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ .....
- ลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ระดับ .....
- ได้เข้าร่วมสัมมนา .....ครั้ง ๆ ละ .....วัน รวม .....วัน

๘. งานในหน้าที่ที่ท่านได้รับมอบหมาย

- สอนสัปดาห์ละ ..... ชั่วโมง
- นักเรียน ป.๕ หรือ ป.๖ มีห้องละ ..... คน
- วิชาที่ท่านสอนได้แก่ .....
- งานพิเศษ (เช่น ทำทะเบียน บรรณารักษ์ ฯลฯ)ที่ท่านทำอยู่คือ .....

ตอนที่ ๒

เกี่ยวกับการเลือกสอนภาษาอังกฤษและการเตรียมการในการจัดสอนภาษาอังกฤษ

ก. การพิจารณาการเลือกสอนวิชาภาษาอังกฤษและครูที่จะสอนวิชาภาษาอังกฤษ

๑. โรงเรียนของท่านเลือกสอนวิชาภาษาอังกฤษเพราะ

- ต้องใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
- มีประโยชน์ในการศึกษาต่อ
- มีครูพร้อมที่จะสอนได้
- ผู้ปกครองนิยมให้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๒. ผู้ที่เห็นชอบในการเลือกสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนของท่าน (อาจทำเครื่องหมาย ✓

ได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- ผู้บริหาร
- ครูทั้งหมด
- ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
- ผู้ปกครองนักเรียน
- นักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๓. ตามความคิดเห็นของท่านผู้ที่ควรมีบทบาทในการให้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจเลือกสอนวิชาภาษา-

อังกฤษ (อาจทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- ผู้บริหาร
- ครูทั้งหมด
- ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
- ผู้ปกครองนักเรียน
- นักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๔. ความสามารถของท่านในการสอนวิชาต่อไปนี้

	สอนไม่ได้	พอสอนได้	สอนได้ดี	สอนได้ดีที่สุด
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ภาษาไทย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
คณิตศาสตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
พลานามัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ดนตรีและนาฏศิลป์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
วิทยาศาสตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สังคมศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
งานประดิษฐ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การเกษตร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
งานปั้น - งานแกะสลัก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๕. ความพอใจของท่านในการสอนวิชาต่อไปนี้

	ไม่พอใจ	เฉย ๆ	พอใจ	พอใจมาก
ภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ภาษาไทย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
คณิตศาสตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
พลานามัย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ดนตรีและนาฏศิลป์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
วิทยาศาสตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สังคมศึกษา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
งานประดิษฐ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
การเกษตร	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
งานปั้น - งานแกะสลัก	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



๖. ท่านคิดว่าครูผู้สอนภาษาอังกฤษตามหลักสูตรพุทธศักราช ๒๕๒๓, ควรรับการอบรมการ

สอนภาษาอังกฤษหรือไม่

ไม่ควร สาเหตุเพราะ .....

ควร

ถ้าควร ควรรับการอบรมในเรื่องใด (อาจทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

วิธีสอนแบบต่าง ๆ

การประดิษฐ์และการใช้สื่อการเรียน

หลักสูตรและการใช้หลักสูตร

การออกเสียงภาษาอังกฤษ

การจัดกิจกรรมการสอนภาษาอังกฤษ

การประเมินผลการสอนภาษาอังกฤษ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๗. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษหรือไม่

ไม่มี

มี

ถ้ามีปัญหา เป็นปัญหาเกี่ยวกับ (อาจทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

การออกเสียงภาษาอังกฤษ

เวลาที่ใช้เตรียมการสอน

การใช้อุปกรณ์

หนังสือที่เด็กใช้เรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....  
.....

ตอนที่ ๒ ข. ห้องเรียนที่จะใช้สอนวิชาภาษาอังกฤษ

๑. ขนาดของห้องเรียนส่วนใหญ่เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียน

เล็กเกินไป

พอเหมาะ

ค่อนข้างใหญ่

ใหญ่มาก

๒. ความเหมาะสมของสภาพในห้องเรียน

ร้อนและแสงสว่างไม่พอ

ร้อนแต่แสงสว่างดี

เย็นสบายแต่แสงสว่างไม่พอ

เย็นสบายและแสงสว่างดี

๓. ความเหมาะสมของลักษณะห้องเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ไม่เหมาะสม

เหมาะสมน้อย

เหมาะสม

เหมาะสมมาก

๔. เสียงที่จะรบกวนจากภายนอกห้องเรียน

ไม่มีเลย

มีบ้างเล็กน้อย

มีมาก

๕. จำนวนโต๊ะมานั่งกับจำนวนนักเรียน

มีไม่พอกับจำนวนนักเรียน

มีพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน

มีมากกว่าจำนวนนักเรียนเล็กน้อย

มีมากกว่าจำนวนนักเรียนมาก

๖. จำนวนเครื่องใช้อื่น ๆ (เช่น กระดานดำ แปรงลบกระดาน ชอล์ค ฯลฯ)

ไม่พอใช้

พอใช้

เหลือใช้

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๗. ลักษณะโต๊ะมานั่งของนักเรียนในห้องเรียน

เป็นโต๊ะเดี่ยว

เป็นโต๊ะคู่

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๒ ค. หลักสูตรและเอกสารหลักสูตร

๑. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับความพร้อมของ เอกสาร เหล่านี้ เพียงใด

	ไม่มี	มีไม่เพียงพอ	มีพอดีใช้	มีเหลือใช้
๑.๑ หลักสูตรภาษาอังกฤษชั้น ประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๒ คู่มือครูวิชาภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๓ คู่มือการวัดผลวิชาภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๔ แบบบันทึกผลการเรียนของ- นักเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๕ แบบรายงานผลการเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๖ หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๗ แบบฝึกทักษะวิชาภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๒. การจัดประชุมชี้แจงให้ครู เข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓

ในโรงเรียนของท่าน

- ไม่ได้จัด
- จัด ๑ ครั้ง
- จัด ๒ ครั้ง
- จัดมากกว่า ๒ ครั้ง

๓. ตามความคิดของท่าน จุดประสงค์ทั่วไปของหลักสูตรภาษาอังกฤษ ประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓

คือ (อาจทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ทางภาษา
- เพื่อเป็นพื้นฐานในการแสวงหาความรู้
- เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนระดับสูงขึ้นไป

๔. ในความคิดของท่าน หลักการของหลักสูตรภาษาอังกฤษ ประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ ควรมุ่งสอน

เกี่ยวกับ



ท่องถึน



ชีวิตประจำวัน



การฟัง พูด อ่าน เขียน



อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕. ในความคิดของท่าน การสอนภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตรพุทธศักราช ๒๕๒๓ ควร



สอนวันละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง



สอนวันละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง



สอนวันละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง



จะไม่กำหนดเกณฑ์การสอนไว้

๖. ในความคิดของท่าน การกำหนดเวลาเรียนในหลักสูตรภาษาอังกฤษ ประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓

ควรกำหนดดังนี้



ปีละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมง



ปีละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง



ปีละไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชั่วโมง



ปีละไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ชั่วโมง

ตอนที่ ๒ ง. วัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียน

๑. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องสื่อการเรียนภาษาอังกฤษเพียงใด

	ไม่มีปัญหา	มีน้อยมาก	มีน้อย	มีมาก	มีมากที่สุด
๑.๑ งบประมาณสำหรับผลิต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๒ งบประมาณในการจัดหา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๓ การใช้วัสดุในห้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๔ ความสามารถของครูภาษา- อังกฤษในการผลิต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๕ ความสามารถของครูภาษา- อังกฤษในการจัดหา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๖ แหล่งวัสดุสื่อการเรียนที่หาได้ใน ท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๒. บริการด้านวัสดุและสื่อการเรียนที่โรงเรียนได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ

	ไม่ได้	ได้น้อยมา	ได้น้อย	ได้มาก	ได้มากที่สุด
๒.๑ กลุ่มโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๒ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๓ หน่วยศึกษานิเทศก์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๔ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๕ วิทยาลัยครู	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๖ กรมวิชาการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๗ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....					
.....					

๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาและผลิตสื่อการเรียน

	ไม่มี	ปีละครั้ง	ภาคละครั้ง	เดือนละครั้ง
๓.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓.๒ จัดประชุมปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓.๓ จัดหาทุนสำหรับซื้อ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓.๔ เชิญวิทยากรมา เสนอแนะวิธีผลิต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓.๕ ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนในการผลิต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓.๖ จัดหาสื่อการเรียนสำเร็จรูป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๔. ความพอเพียงของสื่อการเรียนที่ใช้ในโรงเรียนของท่าน

	ไม่มี	มีไม่พอใช้	มีพอดีใช้	มีเหลือใช้
๔.๑ พจนานุกรม อังกฤษ - ไทย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๒ บัตรคำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๓ แถบประโยค	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๔ รูปภาพต่าง ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๕ ตำราเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ และ วิธีสอนภาษาอังกฤษสำหรับครู	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๖ หนังสืออ่านเพิ่มเติมวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๗ เครื่องรับวิทยุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๘ เทปเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๙ เครื่องเล่นเทป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๑๐ แผ่นเสียงเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๑๑ เครื่องเล่นแผ่นเสียง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๕. การใช้สื่อการเรียนของท่าน

	ไม่ใช้เลย	ปีละครั้ง	ภาคละครั้ง	เดือนละครั้ง	มากกว่านั้น
๕.๑ พจนานุกรม อังกฤษ - ไทย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๒ บัตรคำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๓ แถบประโยค	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๔ รูปภาพ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๕ ตำรา เกี่ยวกับภาษาอังกฤษและ วิธีสอนภาษาอังกฤษสำหรับครู	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๖ หนังสืออ่านเพิ่มเติมวิชาภาษา- อังกฤษสำหรับนักเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๗ เครื่องรับวิทยุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๘ เทปเกี่ยวกับวิชาภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๙ เครื่องเล่นเทป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๑๐ แผ่นเสียงเกี่ยวกับวิชาภาษา- อังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๑๑ เครื่องเล่นแผ่นเสียง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ศูนย์วิทยุทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ ๒ จ. การจัดการเรียนการสอน

๑. ตามความคิดของท่าน วิธีสอนภาษาอังกฤษที่เหมาะสมที่สุดคือ

- สอนอักษรก่อนผสมคำ
- สอนอ่านคำพร้อมความหมายก่อน
- สอนอ่านคำและอักษรในคำก่อน
- สอนประโยคพร้อมความหมายก่อน

๒. ตามความคิดของท่าน ปัญหาที่สำคัญที่สุดในการสอนวิชาภาษาอังกฤษคือ

- จัดกิจกรรมประกอบการสอนได้ยาก
- ออกเสียงให้เหมือนเจ้าของภาษาได้ยาก
- สิ่งแวดล้อมภายนอกห้องเรียนไม่อำนวย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๓. ตามความคิดเห็นของท่าน จุดมุ่งหมายของการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตรพุทธศักราช

๒๕๒๓

- เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อ
- เพื่อความเข้าใจในวัฒนธรรมชาวต่างชาติ
- เพื่อใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
- เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิต

๔. ท่านคิดว่าครูภาษาอังกฤษจะปฏิบัติกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในคู่มือครูได้เพียงใด

- น้อยที่สุด
- น้อย
- พอประมาณ
- มาก

๕. การใช้กิจกรรมต่อไปนี้ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของท่านในปัจจุบันนี้

	ไม่ใช้	ปีละครั้ง	เดือนละครั้ง	สัปดาห์ละครั้ง	ทุกชั่วโมง
๕.๑ การเล่นเกมต่าง ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๒ การร้องเพลง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๓ การเชิดหุ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๔ การแสดงบทบาทสมมติ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๕ การเดินเข้าจังหวะ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๖ การจัดป้ายประกาศเทศกาล สำคัญของคริสตศาสนา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๗ ฝึกสนทนา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๘ ฝึกถาม - ตอบ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๙ ฝึกอ่านทั้งชั้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๑๐ ฝึกอ่านทีละคน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๑๑ ฝึกอ่านเป็นกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๑๒ ฝึกอ่านเสียงเป็นคำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๑๓ ฝึกออกเสียงเป็นวลี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๑๔ ฝึกออกเสียงเป็นประโยค	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๑๕ ให้แต่ละคนแปลความ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๑๖ ให้ช่วยกันแปลความ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๑๗ ครูแปลความเอง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๑๘ ให้ฝึกจับใจความสำคัญ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๕.๑๙ ให้ปฏิบัติตามคำสั่ง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ตอนที่ ๒ ฉ. การประเมินผล

๑. ตามความคิดของท่าน ข้อความที่เป็นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมคือ



นักเรียนเข้าใจคำสิ่งภาษาอังกฤษของครูอย่างแจ่มชัด



นักเรียนรู้ความหมายของเรื่องที่น่ามาให้อ่านอย่าง คร่ำ ๆ



นักเรียนอ่านประโยคที่ครูกำหนดให้ได้ถูกต้องทั้งหมด



นักเรียนเขียนอักษรภาษาอังกฤษทั้ง ๒๖ ตัว

๒. ตามความคิดเห็นของท่าน สิ่งที่ต้องการเน้นในการประเมินผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

ตามหลักสูตร พุทธศักราช ๒๕๒๓ คือ



เพื่อให้จำเนื้อหาที่กำหนดไว้ในคู่มือครูให้มากที่สุด



เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้



เพื่อให้มีการประเมินผลความก้าวหน้าของตนเอง



เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเพียงพอที่จะนำไปศึกษาในชั้นสูงต่อไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๓

โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาที่ท่านคาดว่าจะเกิดขึ้น และกรุณาเสนอแนะวิธีแก้ปัญหาตามความคิดของท่านด้วย

๑. ปัญหาเกี่ยวกับครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ .....

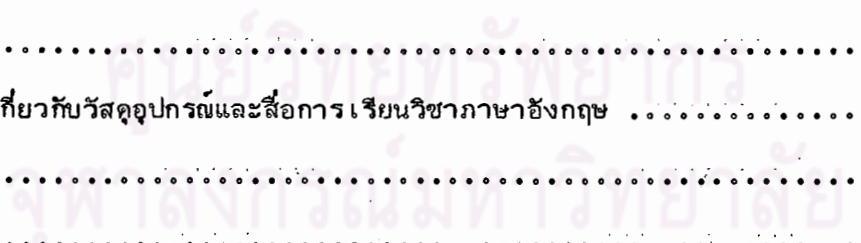
ข้อ เสนอแนะ .....

๒. ปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตรพุทธศักราช ๒๕๒๓ .....

ข้อ เสนอแนะ .....

๓. ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ .....

ข้อ เสนอแนะ .....



๔. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ .....

ข้อเสนอแนะ .....

๕. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ .....

ข้อเสนอแนะ .....

๖. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ข้อเสนอแนะ .....

คุณอำนวยวิทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอขอบพระคุณอีกครั้งที่ท่านกรุณาตอบแบบสอบถามจนครบทุกข้อทุกตอน



ฉบับผู้บริหาร

(ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ หรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ)

แบบสอบถามวิทยานิพนธ์

เรื่อง ความคิดเห็นของครูและผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เกี่ยวกับการเลือกสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนประถมศึกษา

ผู้วิจัย

นางสาวรวงทอง คำรงสุกิจ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๒๔

## คำชี้แจงแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จะแบ่งเป็น ๓ ตอน คือ

- ตอนที่ ๑ เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ ๒ เกี่ยวกับการเลือกสอนภาษาอังกฤษและการเตรียมการในการจัดสอนภาษาอังกฤษ ซึ่งประกอบด้วย
- ก. การพิจารณาเลือกสอนวิชาภาษาอังกฤษ และครูที่จะสอนวิชาภาษาอังกฤษ
  - ข. ห้องเรียนที่จะใช้สอนวิชาภาษาอังกฤษ
  - ค. หลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร
  - ง. วัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียน
  - จ. การจัดการเรียนการสอน
  - ฉ. การประเมินผล

ตอนที่ ๓ เกี่ยวกับความคิดเห็นด้านปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

วิธีตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับคำตอบที่ท่านเลือก หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้จนครบทุกข้อ ตามความคิดของท่าน

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอขอบคุณล่วงหน้าที่ท่านจะกรุณาตอบแบบสอบถามให้

ตอนที่ ๑

เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

๒๐ ปี หรือต่ำกว่า

๒๑ - ๓๐ ปี

๓๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๕๐ ปี

๕๑ - ๖๐ ปี

๓. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ หรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

๔. วุฒิสถที่สุด

ไม่มีวุฒิทางการศึกษา

ป.กศ. หรือเทียบเท่า

ป.กศ.สูง หรือเทียบเท่า

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



## ๕. อายุราชการ

 ต่ำกว่า ๑ ปี ๑ - ๕ ปี ๖ - ๑๐ ปี ๑๑ - ๒๐ ปี สูงกว่า ๒๐ ปี

## ๖. เคยเป็นครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ หรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

มาแล้ว

 ๑ ปี หรือต่ำกว่า ๒ - ๓ ปี ๔ - ๕ ปี ๖ ปี หรือสูงกว่า

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๒

เกี่ยวกับการเลือกสอนภาษาอังกฤษและการเตรียมการในการจัดสอนภาษาอังกฤษ

ก. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลือกสอนวิชาภาษาอังกฤษ

๑. โรงเรียนของท่านเลือกสอนวิชาภาษาอังกฤษเพราะเห็นว่า

- ต้องใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
- มีประโยชน์ในการศึกษาต่อ
- มีครูพร้อมที่จะสอนได้
- ผู้ปกครองนิยมให้สอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๒. ผู้ที่เห็นชอบในการเลือกสอนวิชาภาษาอังกฤษในโรงเรียนของท่าน (อาจทำเครื่องหมาย ✓

ได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- ผู้บริหาร
- ครูทั้งหมด
- ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ
- ผู้ปกครองนักเรียน
- นักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๓. โรงเรียนของท่านจะส่งครูภาษาอังกฤษเข้ารับการอบรมการสอนวิชาภาษาอังกฤษหลักสูตร

พุทธศักราช ๒๕๒๓ หรือไม่

- ไม่ส่ง
- ส่ง

ถ้าส่ง จะใช้งบประมาณจากที่ใด

งบประมาณของจังหวัด

งบประมาณของโรงเรียน

เงินส่วนตัวของผู้เข้ารับการอบรม

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๔. ท่านคิดว่าครูภาษาอังกฤษในโรงเรียนของท่านส่วนใหญ่มีความสามารถในการสอนวิชา

ภาษาอังกฤษเพียงใด

สอนไม่ดี

พอสอนได้

สอนได้ดี

สอนได้ดีที่สุด

๕. ปัจจุบันนี้ผู้ที่ช่วยแก้ปัญหาในการสอนของครูภาษาอังกฤษในโรงเรียนของท่านคือ (อาจทำ

เครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการ

ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หรือหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

หัวหน้าฝ่ายวิชาภาษาอังกฤษ

ครูผู้สอนภาษาอังกฤษในโรงเรียน

นักวิชาการประจำกลุ่มโรงเรียน

นักวิชาการอำเภอ

ศึกษานิเทศก์

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๖. ครูผู้สอน

ปัจจุบันครูผู้สอนภาษาอังกฤษมี .....

แต่ละคนสอนสัปดาห์ละประมาณ .....

งานพิเศษที่ครูภาษาอังกฤษคนที่ ๑ ได้รับมอบหมายคือ .....

งานพิเศษที่ครูภาษาอังกฤษคนที่ ๒ ได้รับมอบหมายคือ .....

งานพิเศษที่ครูภาษาอังกฤษคนที่ ๓ ได้รับมอบหมายคือ .....

งานพิเศษที่ครูภาษาอังกฤษคนอื่น ๆ ได้รับมอบหมายคือ .....

.....  
.....

๗. อาชีพส่วนใหญ่ของผู้ปกครองนักเรียนในโรงเรียนของท่าน (เช่น ทานา รับราชการ ค้าขาย รับจ้าง ฯลฯ)

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๒ ข. ห้องเรียนที่จะใช้สอนวิชาภาษาอังกฤษ

๑. ขนาดของห้องเรียนส่วนใหญ่เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนักเรียน

เล็กเกินไป

พอเหมาะ

ค่อนข้างใหญ่

ใหญ่มาก

๒. ความเหมาะสมของสภาพในห้องเรียน

ร้อนและแสงสว่างไม่พอ

ร้อนแต่แสงสว่างดี

เย็นสบายแต่แสงสว่างไม่พอ

เย็นสบายและแสงสว่างดี

๓. ความเหมาะสมของลักษณะห้องเรียนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ไม่เหมาะสม

เหมาะสมน้อย

เหมาะสม

เหมาะสมมาก

๔. เสียงที่จะรบกวนจากภายนอกห้องเรียน

ไม่มีเลย

มีบ้าง เล็กน้อย

มีมาก

๕. จำนวนโต๊ะมานั่งกับจำนวนนักเรียน

- มีไม่พอกับจำนวนนักเรียน
- มีพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน
- มีมากกว่าจำนวนนักเรียนเล็กน้อย
- มีมากกว่าจำนวนนักเรียนมาก

๖. จำนวนเครื่องใช้อื่น ๆ (เช่น กระดานดำ แปรงลบกระดาน ขอล็ค ฯลฯ)

- ไม่พอใช้
- พอใช้
- เหลือใช้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๗. ลักษณะโต๊ะมานั่งของนักเรียนในห้องเรียน

- เป็นโต๊ะเดี่ยว
- เป็นโต๊ะคู่
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ ๒ ค. หลักสูตรและเอกสารหลักสูตร

๑. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับความพร้อมของเอกสารเหล่านี้เพียงใด

	ไม่มี	มีไม่เพียงพอ	มีพอดีใช้	มีเหลือใช้
๑.๑ หลักสูตรภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
พุทธศักราช ๒๕๒๓	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๒ คู่มือครูวิชาภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๓ คู่มือการวัดผลวิชาภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๔ แบบบันทึกผลการเรียนของ-				
นักเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๕ แบบรายงานผลการเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๖ หนังสือเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๗ แบบฝึกทักษะวิชาภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

๒. การจัดประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓

ในโรงเรียนของท่าน

- ไม่ได้จัด
- จัด ๑ ครั้ง
- จัด ๒ ครั้ง
- จัดมากกว่า ๒ ครั้ง

๓. ตามความคิดของท่าน จุดประสงค์ทั่วไปของหลักสูตรภาษาอังกฤษ ประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓

คือ (อาจทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า ๑ คำตอบ)

- เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ทางภาษา
- เพื่อเป็นพื้นฐานในการแสวงหาความรู้
- เพื่อสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ
- เพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนระดับสูงขึ้นไป

๔. ในความคิดของท่าน หลักการของหลักสูตรภาษาอังกฤษ ประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ ควรมุ่งสอนเกี่ยวกับ

- ท้องถิ่น
- ชีวิตประจำวัน
- การฟัง พูด อ่าน เขียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๕. ในความคิดของท่าน การสอนภาษาอังกฤษ หลักสูตรพุทธศักราช ๒๕๒๓ ควร

- สอนวันละไม่เกิน ๑ ชั่วโมง
- สอนวันละไม่เกิน ๒ ชั่วโมง
- สอนวันละไม่เกิน ๓ ชั่วโมง
- จะไม่กำหนดเกณฑ์การสอนไว้

๖. ในความคิดของท่าน การกำหนดเวลาเรียนในหลักสูตรภาษาอังกฤษ ประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ ควรกำหนดดังนี้

- ปีละไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชั่วโมง
- ปีละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชั่วโมง
- ปีละไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ชั่วโมง
- ปีละไม่น้อยกว่า ๒๘๐ ชั่วโมง



ตอนที่ ๒ ง. วัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียน

๑. โรงเรียนของท่านมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องสื่อการเรียนภาษาอังกฤษเพียงใด

	ไม่มีปัญหา	มีน้อยมาก	มีน้อย	มีมาก	มีมากที่สุด
๑.๑ งบประมาณสำหรับผลิต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๒ งบประมาณในการจัดหา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๓ การใช้วัสดุในห้องเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๔ ความสามารถของครูภาษา- อังกฤษในการผลิต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๕ ความสามารถของครูภาษา- อังกฤษในการจัดหา	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๑.๖ แหล่งวัสดุสื่อการเรียนที่หา ได้ในท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

หมายเหตุ ถ้าท่านมีปัญหาเรื่องใดมากที่สุด กรุณาชี้แจงรายละเอียด .....

.....

๒. บริการด้านวัสดุและสื่อการเรียนที่โรงเรียนได้รับจากหน่วยงานต่าง ๆ

	ไม่ได้	ได้น้อยมาก	ได้น้อย	ได้มาก	ได้มากที่สุด
๒.๑ กลุ่มโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๒ สำนักงานการประถมศึกษา- อำเภอ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๓ หน่วยงานนิเทศก์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๔ สำนักงานการประถมศึกษา- จังหวัด	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๕ วิทยาลัยครู	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๖ กรมวิชาการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๒.๗ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

.....

## ๓. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาและผลิตสื่อการเรียน

	ไม่มี	ปีละครั้ง	ภาคละครั้ง	เดือนละครั้ง
๓.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓.๒ จัดประชุมปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓.๓ จัดหาทุนสำหรับซื้อ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓.๔ เชิญวิทยากรมาเสนอแนะวิธีผลิต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓.๕ ร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนในการผลิต	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๓.๖ จัดหาสื่อการเรียนสำเร็จรูป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ๔. ความพอเพียงของสื่อการเรียนที่ใช้ในโรงเรียนของท่าน

	ไม่มี	มีไม่พอใช้	มีพอดีใช้	มีเหลือใช้
๔.๑ พจนานุกรม อังกฤษ - ไทย	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๒ บัตรคำ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๓ แถบประโยค	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๔ รูปภาพต่าง ๆ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๕ ตำราเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและวิธีสอนภาษาอังกฤษสำหรับครู	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๖ หนังสืออ่านเพิ่มเติมวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๗ เครื่องรับวิทยุ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๘ เทปเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๙ เครื่องเล่นเทป	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๑๐ แผ่นเสียงเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
๔.๑๑ เครื่องเล่นแผ่นเสียง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## ตอนที่ ๒ จ. การจัดการเรียนการสอน

๑. ตามความคิดของท่าน วิธีสอนภาษาอังกฤษที่เหมาะสมที่สุดคือ

- สอนอักษรก่อนผสมคำ
- สอนอ่านคำพร้อมความหมายก่อน
- สอนอ่านคำและอักษรในคำก่อน
- สอนประโยคพร้อมความหมายก่อน

๒. ตามความคิดของท่าน ปัญหาที่สำคัญที่สุดในการสอนวิชาภาษาอังกฤษคือ

- จัดกิจกรรมประกอบการสอนได้ยาก
- ออกเสียงให้เหมือนเจ้าของภาษาได้ยาก
- สิ่งแวดล้อมภายนอกห้องเรียนไม่อำนวย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

๓. ตามความคิดเห็นของท่าน จุดมุ่งหมายของการสอนวิชาภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตรพุทธศักราช

๒๕๒๓ คือ :

- เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อ
- เพื่อความเข้าใจในวัฒนธรรมชาวต่างชาติ
- เพื่อใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน
- เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิต

๔. ท่านคิดว่าครูภาษาอังกฤษจะปฏิบัติกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในคู่มือครูได้เพียงใด

- น้อยที่สุด
- น้อย
- พอประมาณ
- มาก

ตอนที่ ๒ ฉ. การประเมินผล

๑. ตามความคิดของท่าน ข้อความที่เป็นจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมคือ



นักเรียนเข้าใจคำสั่งภาษาอังกฤษของครูอย่างแจ่มชัด



นักเรียนรู้ความหมายของเรื่องที่น่าสนใจให้อ่านอย่างเคร่งครัด ๆ



นักเรียนอ่านประโยคที่ครูกำหนดให้ได้ถูกต้องทั้งหมด



นักเรียนเขียนอักษรภาษาอังกฤษทั้ง ๒๖ ตัว

๒. ตามความคิดเห็นของท่าน สิ่งที่ต้องการเน้นในการประเมินผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

ตามหลักสูตรพุทธศักราช ๒๕๒๓ คือ



เพื่อให้จำเนื้อหาที่กำหนดไว้ในคู่มือครูให้มากที่สุด



เพื่อให้บรรลุจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมที่กำหนดไว้



เพื่อให้มีการประเมินผลความก้าวหน้าของตนเอง



เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเพียงพอที่จะนำไปศึกษาในชั้นสูงต่อไป

ตอนที่ ๓

โปรดให้รายละเอียด เกี่ยวกับปัญหาที่ท่านคาดว่าจะเกิดขึ้น และกรุณาเสนอแนะวิธีแก้ปัญหา  
ตามความคิดของท่านด้วย

๑. ปัญหาเกี่ยวกับครูผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ .....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

๒. ปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรและ เอกสารประกอบหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ ตามหลักสูตร พุทธศักราช

๒๕๒๓ .....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....

๓. ปัญหาเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ .....

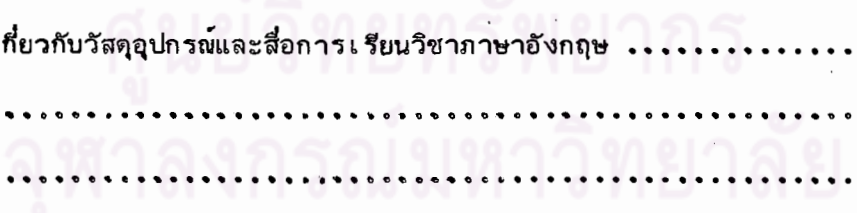
.....

.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....

.....



๔. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ .....

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....  
.....

๕. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ .....

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ .....

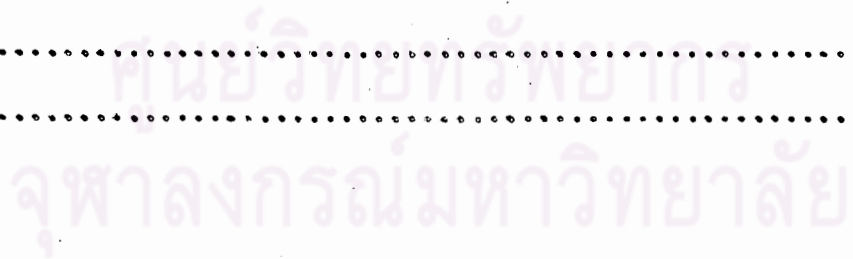
.....  
.....

๖. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....  
.....

ข้อเสนอแนะ .....

.....  
.....



ขอขอบพระคุณอีกครั้งที่ท่านกรุณาตอบแบบสอบถามจนครบทุกข้อทุกตอน



ภาคผนวก ง.

- หลักสูตร
- รายการอุปกรณ์
- ระเบียบการประเมินผล

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## หลักสูตร

### วิชาภาษาอังกฤษ

#### ระดับประถมศึกษาปีที่ ๕ - ๖

#### จุดประสงค์ทั่วไป

๑. เพื่อให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานเกี่ยวกับภาษาอังกฤษ
๒. เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์ทางภาษา
๓. เพื่อเป็นพื้นฐานในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติมทั้งในและนอกระบบโรงเรียน
๔. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นภาษาสากล

#### จุดประสงค์เฉพาะ

๑. เพื่อให้มีทักษะในการออกเสียงภาษาอังกฤษ
๒. เพื่อให้เข้าใจหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างตัวสะกดและการออกเสียง
๓. เพื่อให้เข้าใจและสามารถใช้โครงสร้างประโยคในการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้ ตามระดับชั้น
๔. เพื่อให้เข้าใจความหมายและสามารถใช้คำศัพท์ได้เหมาะสมกับระดับชั้น
๕. เพื่อให้สามารถใช้พจนานุกรมได้

จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา
<b>การฟังและการพูด</b>	
๑. ฟังเสียงและออกเสียงสระ พยัญชนะ และคำได้	๑. ความสัมพันธ์ระหว่างเสียงสระ พยัญชนะ ตัวอักษร และคำภายในวงศัพท์ ๘๐๐ คำ
๒. สามารถฟังและเข้าใจความหมายของคำและประโยค	๒. ข้อความและโครงสร้างง่าย ๆ เช่น ประโยคคำสั่ง บอกเล่า คำถาม คำตอบ สั้น ๆ ตามสถานการณ์ที่สร้างขึ้น
๓. สามารถใช้คำพูดและเลือกใช้ถ้อยคำให้ผู้อื่น เข้าใจความหมายตามที่ต้องการ	



จุดประสงค์การเรียนรู้	เนื้อหา
<u>การอ่าน</u>	
๑. ประสมอักษรและอ่านออกเสียงได้	๑. การอ่านออกเสียงที่สัมพันธ์กับตัวหนังสือ คำและข้อความ ให้ถูกต้องตามจังหวะและวรรคตอน
๒. สามารถอ่านและเข้าใจความหมายของเนื้อหาที่กำหนดไว้	๒. การอ่าน เรื่องที่ใช้ศัพท์และรูป ประโยค ภายในวงที่กำหนด เนื้อเรื่องเหมาะสมกับวัย
๓. สามารถใช้พจนานุกรมได้	๓. การอ่านในใจ เพื่อจับใจความ ๔. การใช้พจนานุกรม
<u>การเขียน</u>	
๑. คัดและลอกแบบตัวอักษร เป็นคำและข้อความตามที่กำหนดให้ได้	๑. การคัดและลอกแบบตัวอักษรทั้งตัวพิมพ์ และตัว เขียนตามแบบที่กำหนด
๒. เขียนคำและประโยคตามคำบอกได้	๒. การเขียนตามคำบอก ตอบคำถาม เขียนประโยคสั้น ๆ รวมทั้งการใช้เครื่องหมายวรรคตอน
๓. เขียนประโยคโดยใช้คำและโครงสร้างที่เรียนมาได้	

รายการอุปกรณ์การสอนสำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ราคาหน่วยละ	จำนวน	รวมเงิน	หมายเหตุ
	กลุ่มกรงานและพื้นฐานอาชีพ				
	- งานบ้าน				
๑๑.	ภาพประกอบการสอนชุดบ้านและการบริการในบ้าน	๑๒๐	๑	๑๒๐	
๒.	ภาพประกอบการสอนชุดอาหารและโภชนาการ	๘๐	๑	๘๐	
๓๐.	ภาพประกอบการสอนชุดเสื้อผ้าและการแต่งกาย	๘๐	๑	๘๐	
๔.	ไม้กวาดขนไก่	๒๕	๑	๒๕	
๕.	แปรงทองเหลือง	๑๕	๑	๑๕	
๖.	แปรงพลาสติก	๑๕	๑	๑๕	
๗.	ที่ตักผง	๑๕	๑	๑๕	
๘.	ขันน้ำพลาสติก	๑๐	๑	๑๐	
๙.	ชามอ่างพลาสติก	๒๕	๑	๒๕	
๑๐.	ชามอ่างอลูมิเนียม	๔๐	๑	๔๐	
๑๑.	ถังน้ำพลาสติก	๒๐	๑	๒๐	
	- งานเกษตร				
๑.	ชุดทดสอบกรดต่างของดิน	๘๐	๑	๘๐	
๒.	ภาพชุดประกอบการสอนอาหารของพืช	๗๐	๑	๗๐	
๓.	ภาพชุดประกอบการสอนการปลูกพืชชนิด				
		๑๖๐	๑	๑๖๐	

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ราคาหน่วยละ	จำนวน	รวมเงิน	หมายเหตุ
๔.	ภาพชุดประกอบการสอนเครื่องมือ เกษตร ประเภทต่าง ๆ วิธีใช้และการเก็บรักษา	๑๒๐	๑	๑๒๐	
๕.	มิดิติตตาต่อกิ่ง - งานประดิษฐ์และงานช่าง	๑๒๐	๑	๑๒๐	
๑.	ภาพประกอบการสอนชุดการใช้เครื่องมือ	๖๐	๑	๖๐	
๒.	ภาพประกอบการสอนชุดวิธีการประดิษฐ์	๖๐	๑	๖๐	
๓.	ภาพประกอบการสอนชุดกิจกรรมงานประดิษฐ์	๑๐๐	๑	๑๐๐	
๔.	กรรไกรตัดกระดาษขนาด ๑๐ ซม.ม. (๔นิ้ว)	๘	๖	๔๘	
๕.	กรรไกรตัดกระดาษขนาด ๑๘ ซม.ม. (๗นิ้ว)	๔๕	๑	๔๕	
๖.	บิตหล่าเหล็ก	๑๐	๒	๒๐	
๗.	ค้อนตอกตะปู	๒๕	๒	๕๐	
๘.	ตุ้ดตุ้ ขนาดเล็ก กลาง	๔๐	๑	๔๐	
๙.	เลื่อยรอก	๓๐	๑	๓๐	
๑๐.	คีมตัดลวด	๕๐	๑	๕๐	
	รวม			๑๔๙๘	
	วิชาภาษาอังกฤษ				
๑.	บัตรอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ - เล็ก	๑๐๐	๑	๑๐๐	
๒.	บัตรภาพ ชุดที่ ๑	๑๐๐	๑	๑๐๐	
๓.	บัตรภาพ ชุดที่ ๒	๑๐๐	๑	๑๐๐	
๔.	บัตรคำภาษาอังกฤษ ชุดที่ ๑	๗๐	๒	๑๔๐	
๕.	บัตรคำภาษาอังกฤษ ชุดที่ ๒	๗๐	๒	๑๔๐	
๖.	พจนานุกรม	๖๐	๒	๑๒๐	
๗.	บล็อกยางภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ - เล็ก	๑๑๐	๑	๑๑๐	
๘.	แถบประโยคภาษาอังกฤษ ป.๕	๑๔๐	๒	๒๘๐	

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ราคาหน่วยละ	จำนวน	รวมเงิน	หมายเหตุ
๕.	เกมฝึกภาษาอังกฤษ ป.๕	๑๐๐	๒	๒๐๐	
๑๐.	แผนภูมิเพลงภาษาอังกฤษ ป.๕	๕๐	๒	๑๐๐	
	รวม			๓๐๐	

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายการอุปกรณ์การสอนสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ราคาหน่วยละ	จำนวน	รวมเงิน	หมายเหตุ
	กลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ				
	- งานบ้าน				
๑.	ภาพประกอบการสอนชุดบ้านการบริการ ในบ้าน	๑๒๐	๑	๑๒๐	
๒.	ชุดฝึกปฏิบัติปิดกวาด เช็ด ถู	๘๐	๑	๘๐	
๓.	ไม้กวาดขนไก่	๒๕	๑	๒๕	
๔.	แปรงทองเหลือง	๑๕	๑	๑๕	
๕.	แปรงพลาสติก	๑๕	๑	๑๕	
	- งานเกษตร				
๑.	ชุดทดสอบกรดต่างของดิน	๘๐	๑	๘๐	
๒.	ภาพประกอบการสอนชุดอาหารของพืช	๗๐	๑	๗๐	
๓.	ภาพประกอบการสอนการปลูกพืชชนิดต่าง ๆ	๑๖๐	๑	๑๖๐	
	- งานประดิษฐ์งานช่าง				
๑.	ภาพประกอบการสอนชุดการใช้เครื่องมือ	๖๐	๑	๖๐	
๒.	ภาพประกอบการสอนชุดวิธีการประดิษฐ์	๖๐	๑	๖๐	
๓.	ภาพประกอบการสอนชุดกิจกรรมงานประดิษฐ์	๑๐๐	๑	๑๐๐	
๔.	กรรไกรตัดกระดาษขนาด ๔ นิ้ว	๘	๕	๔๐	
๕.	กรรไกรตัดกระดาษขนาด ๗ นิ้ว	๕๕	๒	๑๑๐	
	รวม			๕๑๕	

ลำดับที่	รายการอุปกรณ์	ราคาหน่วยละ	จำนวน	รวมเงิน	หมายเหตุ
	วิชาภาษาอังกฤษ				
๑.	บัตรอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ - เล็ก	๑๐๐	๑	๑๐๐	
๒.	บัตรภาพ ชุดที่ ๑	๑๐๐	๑	๑๐๐	
๓.	บัตรภาพ ชุดที่ ๒	๑๐๐	๑	๑๐๐	
๔.	บัตรคำภาษาอังกฤษ ชุดที่ ๑	๗๐	๑	๗๐	
๕.	บัตรคำภาษาอังกฤษ ชุดที่ ๒	๗๐	๑	๗๐	
๖.	พจนานุกรมภาพ	๖๐	๑	๖๐	
๗.	บล็อกยางภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่ - เล็ก	๑๑๐	๑	๑๑๐	
๘.	แถบประโยคภาษาอังกฤษ ป.๕	๑๔๐	๑	๑๔๐	
๙.	เกมฝึกภาษาอังกฤษ ป.๕	๑๐๐	๑	๑๐๐	
๑๐.	แผนภูมิเพลงภาษาอังกฤษ ป.๕	๕๐	๑	๕๐	
รวมประมาณ				๕๕๐	

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำเนา

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๑

พ.ศ. ๒๕๒๔



โดยที่กระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผล การเรียนระดับประถมศึกษา ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ และพระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารโรงเรียนประชาบาลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และโรงเรียนประถมศึกษาของกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๑๕ และอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ และมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๒๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๒๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๑ พ.ศ. ๒๕๒๔"

ข้อ ๒ ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ให้ยกเลิก

๒.๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๐

๒.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับประถมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๓

๒.๓ ความในข้อ ๓.๓ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการวัดผลการศึกษาระดับประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๒๔

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ควบคู่กับหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๑

#### หมวด ๑

#### หลักการในการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๔ ให้โรงเรียนมีหน้าที่ประเมินผลการเรียนทุกชั้น เว้นแต่การวัดผลปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้ผู้มีหน้าที่ประเมินผลในข้อ ๑๐ ดำเนินการ

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินผลการเรียน เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนและเพื่อตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานที่ควบคุมดูแลโรงเรียนประถมศึกษา และกรมวิชาการตรวจสอบมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ

#### หมวด ๒

#### วิธีการประเมินผลการเรียน

ข้อ ๗ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ให้ถือเป็นหน้าที่ของครูผู้สอนทุกคน ที่จะต้องตรวจสอบความรู้พื้นฐาน และทักษะเบื้องต้นของนักเรียนก่อนที่จะสอน

๗.๒ ในระหว่างเรียน ให้ผู้สอนประเมินว่า นักเรียนมีความรู้ความสามารถตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้นหรือไม่

๗.๓ ให้มีการประเมินผลปลายภาคเรียนทุกภาค ทุกกลุ่มประสบการณ์ เพื่อแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เว้นแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๔ และ ๖ ไม่ต้องประเมินผลปลายภาคเรียนสุดท้าย เพราะมีการประเมินผลปลายปีอยู่แล้ว

๗.๔ การประเมินผลให้ใช้เครื่องมือวัดพฤติกรรมด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้อง และครอบคลุมจุดประสงค์ที่กำหนดไว้



๗.๕ จากข้อ ๗.๑, ๗.๒ และ ๗.๓ เมื่อพบว่านักเรียนคนใดมีข้อบกพร่องในจุดประสงค์ข้อใด หรือ เรื่องใด ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของครูผู้สอนและของโรงเรียนที่จะต้องจัดสอนซ่อมเสริมให้

ข้อ ๘ การประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียนให้มีการประเมินผล ๒ ประเภทคือ

๘.๑ ให้ประเมินผลการผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้นของแต่ละกลุ่ม  
 ประสพการณ์

๘.๒ ให้มีการประเมินผลปลายปี เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๔ และ ๖ ทุกกลุ่ม  
 ประสพการณ์

ข้อ ๙ การประเมินผลในข้อ ๗.๓ และ ๘.๒ ให้แจ้งผลเป็นระดับผลการเรียนดังนี้

ระดับ ๔ ดีมาก	ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป
ระดับ ๓ ดี	ได้คะแนนระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๗๙
ระดับ ๒ ค่อนข้างดี	ได้คะแนนระหว่างร้อยละ ๖๐ - ๖๙
ระดับ ๑ พอใช้	ได้คะแนนระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๕๙
ระดับ ๐ ต้องแก้ไข	ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐

#### หมวด ๓

ผู้มีหน้าที่ประเมินผล ตัดสิน และอนุมัติ

ข้อ ๑๐ ผู้มีหน้าที่ประเมินผล ให้เป็นไปตามต่อไปนี้

๑๐.๐ การประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียนทุกชั้น

๑๐.๒ การประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน ให้เป็นหน้าที่ของโรงเรียนทุกชั้น

เว้นการประเมินผลปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้เป็นไปตามที่ระบุต่อไปนี้

โรงเรียนประถมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร

โรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา ให้เป็นหน้าที่ของกรมสามัญศึกษา

โรงเรียนราษฎร์ ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

โรงเรียนสังกัดกรมศิลปากร ให้เป็นหน้าที่ของกรมศิลปากร

โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงาน  
การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้เป็นหน้าที่ของสำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร

โรงเรียนสาธิตสังกัดกรมการฝึกหัดครู โรงเรียนสาธิตสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย และ  
โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น นอกจากนี้ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานนั้นที่สูงกว่าสถานศึกษา  
ชั้นหนึ่ง

โรงเรียนประถมศึกษานอกเขตกรุงเทพมหานคร

ให้คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ หรือคณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอแล้ว  
แต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่เกิน ๑๕ คน โดยมีศึกษาธิการอำเภอ หรือ  
ศึกษาธิการกิ่งอำเภอ ประจำกิ่งอำเภอ เป็นประธาน และหัวหน้าการประถมศึกษา หรือหัวหน้าการ  
ประถมศึกษากิ่งอำเภอ เป็นรองประธาน มีผู้แทนจากหน่วยงานอื่นที่มีโรงเรียนประถมศึกษาอยู่ในสังกัด  
และผู้ที่เหมาะสมเป็นกรรมการ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ คณะกรรมการ  
ชุดนี้มีหน้าที่ประเมินผลปลายปีของโรงเรียนประถมศึกษาทุกโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขตอำเภอ หรือกิ่งอำเภอ  
นั้นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ การดำเนินการประเมินผลปลายปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้ผู้มีหน้าที่ประเมินผล  
หรือคณะกรรมการพิจารณาจุดประสงค์การเรียนรู้ที่สำคัญหรือคุณสมบัติที่นักเรียนจะจบหลักสูตรประถม  
ศึกษาพึงมี และให้ใช้เครื่องมือวัดพฤติกรรมด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้อง และครอบคลุมจุดประสงค์เหล่านั้น

ในการนี้ผู้มีหน้าที่ประเมินผล จะมอบให้โรงเรียนทำการวัดผลในบางส่วนก็ได้

ข้อ ๑๒ ผู้มีหน้าที่ประเมินผลตามข้อ ๑๐ เป็นผู้ตัดสินและอนุมัติผลการเรียน

#### หมวด ๔

#### การตัดสินผลการเรียน

ข้อ ๑๓ เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

๑๓.๑ นักเรียนที่จะได้รับการพิจารณาให้เลื่อนชั้นได้ จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

ก. มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด  
 ข. ผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวนจุดประสงค์ในแต่ละกลุ่มประสบการณ์

ค. เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๔ และ ๖ การประเมินผลปลายปีต้องได้ระดับผลการเรียนของแต่ละกลุ่มตั้งแต่ "๑" ขึ้นไป

๑๓.๒ ในกรณีที่นักเรียนขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๑๓.๑ ผู้มีหน้าที่ประเมินผลอาจใช้ดุลพินิจให้เลื่อนชั้นก็ได้ หากพิจารณาเห็นว่า

ก. นักเรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากเหตุจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย แต่มีคุณสมบัติตามข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

ข. นักเรียนผ่านจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่ถึงร้อยละ ๖๐ ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงเล็กน้อย และเห็นว่าจะสามารถสอนซ่อมเสริมได้ในปีการศึกษาถัดไป และมีคุณสมบัติข้ออื่น ๆ ครบถ้วน

ค. เฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒, ๔ และ ๖ นักเรียนได้ระดับคะแนน "๐" ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ในการประเมินผลปลายปี แต่มีคุณสมบัติในข้ออื่น ๆ ดีมาก

๑๓.๓ ถ้านักเรียนคนใดไม่ได้รับการประเมินผลปลายปี ด้วยเหตุจำเป็นอย่างแท้จริง ผู้มีหน้าที่ประเมินผลจะจัดให้มีการประเมินผลปลายปีให้ในภายหลังก็ได้ ถ้าพิจารณาเห็นว่านักเรียนมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓.๑ ครบถ้วน

ข้อ ๑๔ ถ้าโรงเรียนพิจารณาเห็นว่า ในระหว่างปี นักเรียนมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก และมีวุฒิภาวะเหมาะสมที่จะเลื่อนไปเรียนชั้นสูงขึ้น ให้โรงเรียนวัดและประเมินผลด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในสมุดประจำชั้น ถ้านักเรียนผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ก็สั่งให้เลื่อนไปเรียนชั้นสูงขึ้นได้ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ของปีการศึกษานั้น

#### หมวดที่ ๕

ข้อ ๑๕ นักเรียนผู้ใดจำเป็นต้องย้ายที่เรียน ให้นำหลักฐานการเรียนของนักเรียนจากโรงเรียนเดิมไปให้โรงเรียนแห่งใหม่

## หมวด ๖

## หน้าที่ของโรงเรียน

ข้อ ๑๖ ให้โรงเรียนจัดให้มีเอกสารการประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน (ป.๐๑)

๑๖.๒ แบบกรอกคะแนนการประเมินผลประจำปี (ป.๐๒)

๑๖.๓ สมุดประจำชั้น (ป.๐๒-๒)

๑๖.๔ บัญชีเรียกชื่อ (ป.๐๓)

๑๖.๕ หลักฐานแสดงผลการเรียน เพื่อย้ายสถานศึกษาหรือได้รับการยกเว้น

หรือพ้น เกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ แต่ยังไม่จบหลักสูตรประถมศึกษา (ป.๐๔)

๑๖.๖ หลักฐานแสดงผลการเรียนเมื่อจบหลักสูตรประถมศึกษา (ป.๐๕)

๑๖.๗ ระเบียบสะสม (ป.๐๖)

ให้กรมวิชาการกำหนดแบบและแนวปฏิบัติในข้อ ๑๖.๑, ๑๖.๒, ๑๖.๓, ๑๖.๔, ๑๖.๕ และ ๑๖.๖ เพื่อให้โรงเรียนใช้เป็นแบบเดียวกัน ส่วนข้อ ๑๖.๔ และ ๑๖.๗ หน่วยงานเจ้าสังกัด จะกำหนดแบบขึ้นใช้เองก็ได้ เพื่อให้สะดวกและสอดคล้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในสังกัด

ข้อ ๑๗ การออกประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการออกประกาศนียบัตร

ข้อ ๑๘ แบบกรอกคะแนนการประเมินผลประจำปี ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๔ ให้ทำชั้นละ ๑ ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐานที่โรงเรียน สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ให้ทำ ๒ ชุด เก็บไว้เป็นหลักฐานที่โรงเรียน ๑ ชุด และหน่วยงานของผู้อนุมัติตามข้อ ๑๒ อีก ๑ ชุด

หมวด ๗

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๑๙ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๒๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๔

สีปนนท์ เกตุหัต

(นายสีปนนท์ เกตุหัต)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สำเนาถูกต้อง

(นายสมพงษ์ พลະสุรย์)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตรประถมศึกษา

สุลาภ พิมพ์

ศิริอร ทาน

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นางสาวรวงทอง ดำรงสุกิจ เกิดวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๔๘๘ ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา  
จบปริญญาครุศาสตรบัณฑิตจากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๖ ขณะนี้  
รับราชการเป็นศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา.



ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย