

ความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งของบรรณารักษ์

นายพันพันธ์ ปิลกศิริ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2555

ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทคัดย่อและแฟ้มข้อมูลฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ที่ให้บริการในคลังปัญญาจุฬาฯ (CUIR)
เป็นแฟ้มข้อมูลของนิสิตเจ้าของวิทยานิพนธ์ที่ส่งผ่านทางบัณฑิตวิทยาลัย

The abstract and full text of theses from the academic year 2011 in Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR)
are the thesis authors' files submitted through the Graduate School.

THE EXPECTATIONS OF UNIVERSITY LIBRARY ADMINISTRATORS
TOWARDS LIBRARIANS' FUNCTIONAL COMPETENCIES

Mr. Bhonbhan Pilakasiri

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Arts Program in Library and Information Science

Department of Library Science

Faculty of Arts

Chulalongkorn University

Academic Year 2012

Copyright of Chulalongkorn University

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อ

สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์

โดย

นายพันพันธ์ ปิณฑศิริ

สาขาวิชา

บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์วิภา ไพ ปรอมสมิทธิ์

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้หัวข้อวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

..... คณบดีคณะอักษรศาสตร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพจน์ อัครวิรุฬห์การ)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิสกุล)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์วิภา ไพ ปรอมสมิทธิ์)

..... กรรมการ

(อาจารย์ ดร.อรนุช เศวตรัตนเสถียร)

..... กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ชลัษฏพร เหมะรัชตะ)

พันพันธ์ ปิลกศิริ: ความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์. (THE EXPECTATIONS OF UNIVERSITY LIBRARY ADMINISTRATORS TOWARDS LIBRARIANS' FUNCTIONAL COMPETENCIES) อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก: ผศ. ดร. พิมพวิภา ไพ เปรมสมิทธิ์, 207 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา เพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ในด้าน ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคลโดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย 117 แห่ง รวม 117 คน ได้รับแบบสอบถามคืน 85 ชุด (ร้อยละ 72.62)

ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมีความคาดหวังต่อสมรรถนะร่วมของบรรณารักษ์ โดยความคาดหวังที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล และคุณลักษณะส่วนบุคคลเรื่องมีจิตบริการ ความคาดหวังต่อสมรรถนะของบรรณารักษ์งานพัฒนารหัสการสนเทศที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรหัสการสนเทศที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องหัวเรื่อง ทักษะในการจัดหมู่รหัสการสนเทศและทักษะในการให้หัวเรื่อง และความคาดหวังต่อสมรรถนะของบรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ และทักษะในการสืบค้นสารสนเทศ

ภาควิชา.....บรรณารักษศาสตร์.....ลายมือชื่อนิสิต.....
สาขาวิชา.....บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์.....ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก.....
ปีการศึกษา.....2555.....

5280174222 : MAJOR LIBRARY AND INFORMATION SCIENCE

KEYWORDS : FUNCTIONAL COMPETENCIES/ EXPECTATIONS

BHONBHAN PILAKASIRI: THE EXPECTATIONS OF UNIVERSITY LIBRARY
ADMINISTRATORS TOWARDS LIBRARIANS' FUNCTIONAL COMPETENCIES.

ADVISOR : ASST.PROF.PIMRUMPAI PREEEMSMIT, D.A., 207 pp.

The objective of this research is to study the expectations of university library administrations towards librarians' functional competencies in term of Knowledge, skills, and attitudes. The questionnaires were used in data collection from 117 university administrators and 85 questionnaires (72.62%) were returned.

The findings indicate that university library administrator's overall expectation towards the core competencies of librarians with highest mean score are knowledge on databases, skill in using databases, and having service mind. The expectations towards collection development librarians with highest mean score are knowledge on internal and external information sources and skill in accessing internal and external information sources. The expectations towards cataloging librarians include knowledge on identifying subject headings. The expectations towards reference librarians are knowledge on information searching and skill in information searching.

Department :Library Science..... Student's Signature.....

Field of Study : Library and Information Science Advisor's Signature.....

Academic Year :2012.....

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความสามารถและความช่วยเหลือของผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพ์ฟ้า ไพ เปรมสมิทธิ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้กรุณาให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ ตรวจสอบ แก้ไข ข้อบกพร่องของวิทยานิพนธ์และให้กำลังใจ ความเอาใจใส่และความปรารถนาดีตลอดมา

ขอกราบขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ ศรีบริสุทธิสกุล ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร. อรุณช ศเวตรัตน์เสถียร กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รวมทั้งรศ. ชลัษฏ์พร เหมะรัชตะ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่กรุณาให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย และขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ และบุคลากรภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ให้กำลังใจ ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้แก่ผู้วิจัย ขอกราบขอบพระคุณศาสตราจารย์กิตติคุณสุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์ ผู้บุกเบิกบรรณารักษศาสตร์ ทำให้ผู้วิจัยได้ศึกษาและนำมาใช้ในชีวิตประกอบการทำงาน

ขอขอบพระคุณคณาจารย์และบุคลากรคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยเฉพาะศูนย์สารสนเทศทางสังคมศาสตร์ อาจารย์นฤมล กิจไพศาลวัฒนาและทีมงาน ที่ได้ให้ประสบการณ์ ความช่วยเหลือกำลังใจและโอกาสในการทำงานและการทำวิทยานิพนธ์ ขอขอบคุณพี่ๆน้องๆและเพื่อนๆนิสิตคณะรัฐศาสตร์ทั้งในระดับปริญญาตรี ปริญญาโทและปริญญาเอก ที่ได้ให้กำลังใจและความช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์ ขอขอบคุณห้องสมุดในเครือข่ายจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยที่ได้ช่วยเหลือในการค้นคว้าสารนิเทศ การยืมทรัพยากรสารนิเทศรวมทั้งให้กำลังใจเสมอมา โดยเฉพาะสำนักวิทยทรัพยากร และศูนย์สารนิเทศมนุษยศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์

ขอขอบพระคุณผู้บริหารห้องสมุดทุกท่านที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการทดสอบเครื่องมือวิจัย และขอขอบคุณผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่องานวิจัย ขอขอบคุณพี่ชี กัลยา ต้นจระไร ที่ช่วยนำข้อมูลจากแบบสอบถามของผู้วิจัย บันทึกลงในคอมพิวเตอร์ ครั้งผู้วิจัยเข้ารับการผ่าตัดที่โรงพยาบาล ขอขอบคุณพี่เกม รัฐธีร์ ปภัสสุริย์โชติ ที่ช่วยเหลือในการประมวลผลการวิจัยอย่างยิ่ง รวมทั้งขอขอบคุณพี่โก พี่ไธ พี่จา พี่เล็ก น้องลูกหมี ที่ให้คำปรึกษาตลอดมา

สุดท้ายนี้ ขอกราบขอบพระคุณคุณพ่อ พ.อ. ดร. ชัยพฤกษ์ ปิลกศิริ คุณแม่ รศ. ดร. ขจี ปิลกศิริ และพี่ชาย ร.อ. นพ. อานิสงส์ ปิลกศิริ ที่คอยเป็นกำลังใจและให้ความช่วยเหลือผู้วิจัยตลอดมา รวมถึงขอขอบคุณคณาจารย์ พี่อ้น ๆ ศิษย์เก่าจากโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน และคุณครูโรงเรียนส้มมาชีวิศิลป์ ที่ได้ขัดเกลาทางสังคมผู้วิจัยมาจวบจนทุกวันนี้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ญ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์.....	5
สมมติฐานการวิจัย.....	5
ตัวแปรในการวิจัย.....	6
ขอบเขตและประชากรที่ใช้ในการวิจัย.....	9
วิธีดำเนินการวิจัย.....	10
ประโยชน์ที่จะได้รับ.....	12
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย.....	12
2 ปรัชญ์ศน์วรรณกรรม.....	13
บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย.....	13
บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ.....	14
บรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ.....	15
บรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า.....	16
สมรรถนะ.....	17
องค์ประกอบของสมรรถนะ.....	18
ประเภทของสมรรถนะ.....	18
สมรรถนะของบรรณารักษ์.....	21
สมรรถนะร่วมของบรรณารักษ์.....	25
ความรู้.....	26
ทักษะ.....	28

บทที่	หน้า
คุณลักษณะส่วนบุคคล.....	29
สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์.....	31
สมรรถนะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ.....	31
สมรรถนะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ.....	33
สมรรถนะของบรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า.....	35
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	37
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	44
การสร้างเครื่องมือในการวิจัย.....	50
วิธีดำเนินการวิจัย.....	51
การทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	52
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	53
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้.....	53
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	55
ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	56
ตอนที่ 2 ความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของ บรรณารักษ์.....	57
ความคาดหวังของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง.....	57
ความคาดหวังต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงาน.....	94
ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ.....	94
ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ.....	108
ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ.....	119
ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ.....	127
ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า.....	139
ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า.....	149

บทที่	หน้า
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ.....	160
5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	161
สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล.....	161
ตอนที่ 1: ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	162
ตอนที่ 2: ความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์.....	166
ตอนที่ 3: สรุปข้อเสนอแนะ.....	186
สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน.....	186
ข้อเสนอแนะจากงานวิจัย.....	187
แนวทางการวิจัยในอนาคต.....	189
รายการอ้างอิง.....	190
ภาคผนวก.....	195
ภาคผนวก ก.....	196
ภาคผนวก ข.....	198
ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์.....	207

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 รายชื่อห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งแบบสอบถาม.....	45
2 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับคืน.....	53
3 จำนวนแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา.....	56
4 จำนวนแบบสอบถามจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา.....	56
5 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับคืนจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร.....	57
6 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามประเภทของห้องสมุด.....	59
7 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด.....	63
8 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา.....	65
9 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร.....	68
10 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย.....	72
11 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด.....	76
12 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา.....	78
13 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร.....	81
14 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย.....	85
15 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด.....	88
16 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา.....	90

ตารางที่	หน้า
17 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร.....	93
18 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย.....	96
19 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด.....	99
20 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา.....	101
21 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร.....	104
22 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย.....	107
23 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด.....	110
24 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา.....	112
25 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร.....	115
26 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย.....	118
27 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด.....	121
28 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา.....	123
29 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร.....	126
30 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย.....	129

ตารางที่	หน้า
31 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด.....	132
32 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา.....	135
33 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร.....	138
34 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย.....	141
35 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด.....	143
36 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา.....	145
37 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร.....	148
38 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย.....	151
39 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด.....	154
40 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา.....	156
41 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร.....	159

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย เป็นผู้ที่มีบทบาทในการสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย และการพัฒนาของมหาวิทยาลัย โดยจัดการและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สอนผู้ใช้บริการ ถ่ายทอดความรู้ ทักษะและบริการ การสืบค้นสารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้ฐานข้อมูล และการทำวิจัย ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยนำไปสู่การพัฒนาประเทศชาติ (ศศิวิมล ถาวรกิจ 2548: 14) ในการปฏิบัติงานดังกล่าว บรรณารักษ์ต้องมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ เพื่อที่จะสามารถดำรงตนอยู่ในวิชาชีพและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการได้ (วิไลวรรณ รัตนพันธ์ 2547: 2)

ในปัจจุบัน ห้องสมุดได้ใช้ความรู้ ความสามารถ หรือ สมรรถนะ (Competencies) ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาบุคลากร ด้วยการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะโดยใช้แนวคิดสมรรถนะ เป็นตัวชี้วัดศักยภาพของบรรณารักษ์ ดังได้มีการใช้กรอบแนวคิด สมรรถนะหลัก (Core Competency) ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (Piyasuda Tanloet and Kulthida Tuamsuk 2011: 122-129) โดยศึกษาความคิดเห็นในบทบาท ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทยรวมทั้งบทบาทของนักวิชาชีพสารสนเทศในทศวรรษหน้า และ พัฒนาการกรอบแนวคิดสมรรถนะหลัก

สมรรถนะ คือ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคล ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน ความรู้ คือ สารสนเทศที่รวบรวม เรียนรู้ และประยุกต์ผ่านประสบการณ์ การศึกษา และการทดลอง ทักษะ เป็นผลต่อเนื่องของการประยุกต์ความรู้ หรือ ความสามารถ ส่วนคุณลักษณะส่วนบุคคล คือ รูปแบบ ค่านิยม แรงขับ ทักษะที่บ่งชี้ พฤติกรรมของบุคลากร (Shermon 2004: 28-29) สมรรถนะมีความสำคัญคือ ช่วยให้องค์กรสามารถคัดสรรบุคลากร ที่มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เหมาะสมกับงานเพื่อปฏิบัติงานให้สำเร็จตามความต้องการ ขององค์กร และยังสามารถนำไปใช้ในการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งยังเป็นตัวชี้วัดหลัก ของผลงานขององค์กรได้อีกด้วยว่าบุคลากรจะต้องมีสมรรถนะใดในระดับใดเพื่อสร้างผลงาน ตามที่องค์กรได้คาดหวังไว้ (ชูชัย สมितिไกร 2552: 22)

สมรรถนะของบุคลากร (Employee Competency) แบ่งเป็น 3 ประเภท (ชูชัย สมิทธิไกร 2552: 28) คือ

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) คือสมรรถนะที่บุคลากรในองค์กรจำเป็นต้องมีเหมือนกันทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ในสายงานใดหรือระดับตำแหน่งใดก็ตาม
2. สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงาน หรือสมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) คือสมรรถนะที่เป็นความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามสายงานหนึ่งๆ
3. สมรรถนะตามบทบาท (Role Competency) คือสมรรถนะที่บุคลากรในระดับบริหารจำเป็นต้องมี เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่และบทบาทการเป็นผู้บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดหรืออาจเรียกได้ว่าเป็น สมรรถนะเชิงการจัดการ (Management Competency)

สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานเป็นสมรรถนะที่บุคลากรทุกคนต้องมีในการปฏิบัติงาน บรรณารักษ์จึงจำเป็นต้องมี ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะส่วนบุคคล ซึ่งจะเป็นองค์ประกอบของสมรรถนะในการปฏิบัติงานด้านสารนิเทศให้มีประสิทธิภาพโดยจะต้องมี สมรรถนะหลักซึ่งการนำสมรรถนะหลักไปใช้นั้นจะทำได้ง่าย เพราะไม่มีการกำหนดในงานที่เฉพาะเจาะจงซึ่งจะมีประโยชน์ในการสรรหา ประเมินและอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากร ในการวางแผน หรือ การให้รางวัล เช่น รางวัลจากการมีทักษะที่องค์กรคาดหวังไว้ เป็นต้น (Chan 2005: 144-153)

สมรรถนะมีความสำคัญในการช่วยบ่งชี้เป้าหมายของการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพบรรณารักษ์ หรือใช้ในการคัดสรรบรรณารักษ์ที่ห้องสมุดต้องการ สร้างโอกาสให้บรรณารักษ์ ประยุกต์ความรู้ใหม่ สร้างความเชี่ยวชาญในวิชาชีพซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาห้องสมุด ที่จะสนับสนุนการเข้าถึงทรัพยากรสารนิเทศที่เป็นประโยชน์ ยกระดับการศึกษา การพัฒนา และการวิจัย ผ่านการบริการเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย (Association of Southeastern Research Libraries 2010)

ในวิชาชีพสารนิเทศ สมาคมห้องสมุดเฉพาะ (Special Library Association) ประเทศสหรัฐอเมริกาทำการวิจัยเพื่อระบุสมรรถนะหลักของนักวิชาชีพสารนิเทศ ซึ่งแบ่งออกเป็น (Abels et al. 2010)

1. สมรรถนะในวิชาชีพ (Professional Competency) เป็นความรู้ของผู้ปฏิบัติงานที่ครอบคลุมเรื่องทรัพยากรสารนิเทศ การเข้าถึงทรัพยากรสารนิเทศ เทคโนโลยีและการจัดการทรัพยากรสารนิเทศ และการมีความสามารถที่จะใช้ความรู้นี้ให้บริการสารนิเทศที่มีคุณภาพสูง ประกอบด้วย 1) การจัดการสารนิเทศขององค์กร 2) การจัดการทรัพยากรสารนิเทศ 3) การจัดการการบริการสารนิเทศ 4) การประยุกต์ใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีสารนิเทศ

2. สมรรถนะส่วนบุคคล (Personal Competency) เป็นองค์ประกอบของทัศนคติ ค่านิยมที่ทำให้ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อองค์กร ต่อผู้ใช้บริการ และต่อวิชาชีพ

สำหรับสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานเป็นสิ่งจำเป็นเพื่อให้บรรณารักษ์สามารถปฏิบัติหน้าที่ในงานของตนได้เป็นอย่างดี ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยทุกแห่งจะมีบรรณารักษ์ใน 3 ตำแหน่งคือ บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ บรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารนิเทศ และบรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

ในการปฏิบัติงาน บรรณารักษ์ทั้ง 3 ตำแหน่งจะมีสมรรถนะร่วมและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ มีหน้าที่กำหนดนโยบายและงบประมาณในการจัดหาทรัพยากรสารนิเทศในรูปแบบ และเนื้อหาต่างๆให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย นโยบายของห้องสมุดและสอดคล้องกับสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย (ทักษพร จินตพยุกุล 2546) โดยเฉพาะต้องสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ ดังนั้น บรรณารักษ์จึงควรมีความรู้เกี่ยวกับผู้ใช้ทรัพยากรสารนิเทศและมีทักษะในการคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ ได้อย่างเหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้บริการโดยจะต้องมี ความรู้เรื่องแหล่งทรัพยากรสารนิเทศทั้งในและนอกห้องสมุด มีปฏิสัมพันธ์ กับภายนอกองค์กร การขอรับบริจาคทรัพยากรสารนิเทศ หรือมีความรู้เรื่องทรัพยากรสารนิเทศรูปแบบใหม่ เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น (Fisher 2001: 179-190)

สำหรับบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารนิเทศ จะต้องมีความรู้และมีทักษะในการใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule) MARC (Machine Readable Cataloging) ความรู้และทักษะการใช้ MARC ในการวิเคราะห์และจัดทำรายการ

สารนิเทศ นอกจากนั้นควรมีความรู้และทักษะการใช้ดีวอี้ (Dewey Decimal Classification-DDC) หรือหากห้องสมุดใช้ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ก็ควรมีความรู้และทักษะการใช้ LC (Library of Congress Classification) รวมทั้งความรู้และทักษะการใช้เมทาเดตา (Metadata) ด้วย ที่สำคัญจะต้องมีความรู้และทักษะในเรื่องการให้หัวเรื่อง (Subject Headings) เพื่อสร้างทางเลือกที่หลากหลายในการสืบค้นให้แก่ผู้ใช้ (Han and Hswe 2010: 129-141)

ส่วนบรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ควรมีความรู้และทักษะในการวิเคราะห์และประเมินความต้องการของผู้ใช้ ให้คำปรึกษาผู้ใช้ห้องสมุดในการสืบค้นทรัพยากรสารนิเทศ ให้ผู้ใช้ได้รับสารนิเทศที่ตรงกับความต้องการ ส่งเสริมการรู้สารนิเทศ ช่วยบริการสืบค้นจากแหล่งสารนิเทศต่างๆทั้งในและนอกห้องสมุด (American Library Association 2008) รวมทั้งการประมวลและให้บริการสารนิเทศสำเร็จรูป (Information Packages) (Abel et al. 2010)

ในด้าน คุณลักษณะส่วนบุคคลที่บรรณารักษ์ทุกตำแหน่งควรมี คือมีจิตบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีความเสียสละ มีความอดทนอดกลั้น มีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา (Cassell and Hiremath 2009: 4-5)

ในการบริหารงานห้องสมุด ผู้บริหารย่อมมีความคาดหวังให้บรรณารักษ์มีความรู้ความสามารถและทักษะ รวมทั้งคุณลักษณะส่วนบุคคลที่ดี เพื่อให้ห้องสมุดสามารถดำเนินงานบรรลุพันธกิจ วัตถุประสงค์ตามที่ตั้งไว้ได้ ทั้งนี้จากการศึกษา เรื่องความคาดหวังดังกล่าวในงานวิจัย เรื่องความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้บริหารและบรรณารักษ์ ต่อความสามารถของบรรณารักษ์ ห้องสมุดเฉพาะของบุษราภรณ์ อัครนิธิยานนท์ (2545) พบว่า ทั้งผู้บริหารและบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะ คาดหวังให้บรรณารักษ์มีความสามารถในด้านทรัพยากรสารนิเทศ ด้านการจัดการสารนิเทศ ด้านการเข้าถึงสารนิเทศ ด้านเทคโนโลยี และนโยบายสารนิเทศในระดับมาก อย่างไรก็ตามงานวิจัยดังกล่าว เป็นการศึกษาคาดหวังของผู้บริหาร ที่มีต่อความสามารถโดยรวมของบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะ แต่ไม่ได้พิจารณา ความสามารถหรือสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงาน โดยพบงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงาน เช่น อัญมณี ศรีวัชรินทร์ (2553) ศึกษาเรื่อง สมรรถนะตามสายงานบริการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล เพื่อศึกษาสมรรถนะตามสายงาน

บริการที่เป็นจริงของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและ
ปริมณฑล Hall- Ellis (2008) ศึกษา สมรรถนะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการ
ทรัพยากรสารสนเทศ ตามความคาดหวังของนายจ้าง เพื่อเติมเต็มสมรรถนะที่บุคลากรไม่ได้ศึกษา
จากห้องเรียนเพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงาน Han and Hswe (2009) ศึกษา บทบาทที่เกี่ยวข้อง
ของบรรณารักษ์เมทาเดทา และสมรรถนะที่พบจากคำบรรยายลักษณะงาน

จากความสำคัญของสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานที่บรรณารักษ์ห้องสมุด
มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมี เพื่อประกอบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี ตอบสนองความต้องการของ
มหาวิทยาลัย และผู้ใช้บริการห้องสมุดได้อย่างเต็มที่ ประกอบกับยังไม่มีการศึกษาที่มุ่งเน้น
สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ผู้วิจัยจึง
ต้องการศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง
งานของบรรณารักษ์ในเรื่องความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะส่วนบุคคลเพื่อนำผลการวิจัยมาใช้เป็น
แนวทางสำหรับบรรณารักษ์ในการ พัฒนาตนเอง ให้มีสมรรถนะตรงตามความคาดหวัง
ของผู้บริหารและเป็นแนวทางสำหรับสถาบันการศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรสาขา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตามที่ผู้บริหาร
ห้องสมุดคาดหวัง

วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะ
เฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ในด้าน ความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะส่วนบุคคล

สมมติฐานการวิจัย

1. ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากกว่า บรรณารักษ์งาน
พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศควรมีความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด และ
มีทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2. ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากกว่าบรรณารักษ์งาน
วิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศควรมีความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูล
ทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ และมีทักษะการจัดทำเมทาเดทา

3. ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากกว่า บรรณารักษ์ งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าควรมีความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง และมีทักษะในการสืบค้นสารสนเทศ

ตัวแปรในการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ มีตัวแปรที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1.1 ระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย
- 1.2 สาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยจบการศึกษา
- 1.3 ระยะเวลาที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

2. สมรรถนะร่วมของบรรณารักษ์

2.1 ความรู้

- ความรู้เกี่ยวกับผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ
- ความรู้เรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของห้องสมุด
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการบุคลากร
- ความรู้เกี่ยวกับการจัดการการเงินและงบประมาณ
- ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพ
- ความรู้เรื่องภาวะผู้นำ
- ความรู้เรื่องการสื่อสาร
- ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง
- ความรู้เรื่องการจัดการความเปลี่ยนแปลง
- ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
- ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต
- ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล
- ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จ (Software Package)
- ความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์

- ความรู้เกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- ความรู้เรื่องเว็บเทคโนโลยี
- ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมค้นหา (Search Engine)
- ความรู้เรื่องการตลาด
- ความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์
- ความรู้ภาษาต่างประเทศ

2.2 ทักษะ

- ทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้
- ทักษะในการวางแผนงาน
- ทักษะในการจัดการบุคลากร
- ทักษะในการจัดทำงบประมาณ
- ทักษะในการประเมินคุณภาพ
- ทักษะในการสื่อสาร
- ทักษะในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
- ทักษะในการบริหารความเปลี่ยนแปลง
- ทักษะในการสร้างทีมงาน
- ทักษะการใช้อินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้ฐานข้อมูล
- ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จ (Software Package)
- ทักษะในการจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์
- ทักษะการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
- ทักษะการใช้เว็บเทคโนโลยี
- ทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา
- ทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ

2.3 คุณลักษณะส่วนบุคคล

- มีจิตบริการ
- ให้บริการด้วยความเต็มใจ

- ไม่เลือกปฏิบัติ
- ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- มีมนุษยสัมพันธ์
- พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- มีความเสียสละ
- มีความอดทน อดกลั้น
- มีความรับผิดชอบ
- มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ
- มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร
- เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

3. สมรรถนะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

3.1 ความรู้

- ความรู้เรื่องนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด
- ความรู้เรื่องธุรกิจการพิมพ์
- ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบใหม่ เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ
- ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ
- ความรู้เรื่องการจัดทรัพยากรสารสนเทศออก
- ความรู้เรื่องการผลิตหรือทำซ้ำทรัพยากรสารสนเทศ

3.2 ทักษะ

- ทักษะในการจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- ทักษะการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด
- ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ
- ทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

- ทักษะในการเจรจาต่อรองกับแหล่งผลิตสารนิเทศและตัวแทน
บอกรับสารนิเทศ
- ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารนิเทศ
- ทักษะในการคัดทรัพยากรสารนิเทศออก
- ทักษะการบำรุงรักษาทรัพยากรสารนิเทศ

4. สมรรถนะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการ ทรัพยากรสารนิเทศ

4.1 ความรู้

- ความรู้เรื่อง AACR2 (Anglo American Cataloging Rule)
- ความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging)
- ความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารนิเทศเช่น DDC (Dewey
Decimal Classification) และ/หรือ LC (Library of
Congress Classification)
- ความรู้เรื่องเมตาเดตา (Metadata)
- ความรู้เรื่องการให้หัวเรื่อง (Subject Headings)
- ความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางการจัดทำ
รายการทรัพยากรสารนิเทศ

4.2 ทักษะ

- ทักษะการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American
Cataloging Rule)
- ทักษะการทำรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable
Cataloging)
- ทักษะการจัดหมู่ทรัพยากรสารนิเทศ
- ทักษะการจัดทำเมตาเดตา (Metadata)
- ทักษะการให้หัวเรื่อง (Subject Headings)
- ทักษะการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางการจัดทำรายการ
ทรัพยากรสารนิเทศ

5. สมรรถนะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

5.1 ความรู้

- ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง
- ความรู้เรื่องการสัมภาษณ์อ้างอิง (Reference Interview)
- ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ
- ความรู้ในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป
- ความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศ
- ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด

5.2 ทักษะ

- ทักษะในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง
- ทักษะในการสัมภาษณ์อ้างอิง
- ทักษะในการสืบค้นสารสนเทศ
- ทักษะในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด
- ทักษะในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป
- ทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ

ขอบเขตและประชากรที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ โดยมีประชากร คือ ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 117 แห่ง แห่งละ 1 คน รวม 117 คนแบ่งออกเป็น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐจำนวน 30 แห่ง ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ 40 แห่ง ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่งและห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน จำนวน 38 แห่ง

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล รายละเอียดในการดำเนินการวิจัย มีดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะ ของบรรณารักษ์ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย จากหนังสือ วารสาร บทความวิจัย งานวิจัย วิทยานิพนธ์ และเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้ง ภาษาไทยและภาษา ต่างประเทศ

2. สร้างแบบสอบถาม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย

3. ทดสอบแบบสอบถามกับผู้บริหารห้องสมุดคณะ5 แห่ง ในมหาวิทยาลัยต่างๆ

ดังนี้

1) ศูนย์สารนิเทศมนุษยศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2) ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3) ห้องสมุดป่วยอิงภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต

4) ห้องสมุดศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

5) ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

4. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม เพื่อเตรียมแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์

5. เก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ให้ผู้บริหารห้องสมุด มหาวิทยาลัยที่เป็นกลุ่มประชากร จำนวน 117 แห่ง โดยทางไปรษณีย์ และส่งด้วยตนเอง

6. รวบรวมแบบสอบถามและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม โดยแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation – S.D.) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติด้านสังคมศาสตร์สำหรับวินโดวส์ (SPSS for Windows)

7. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

8. สรุปผลการวิจัย รายงานผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ประโยชน์ที่จะได้รับ

เป็นแนวทางสำหรับบรรณารักษ์ในการ พัฒนาตนเอง ให้มีสมรรถนะตรงตาม ความคาดหวังของผู้บริหารและเป็นแนวทางสำหรับสถาบันการศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรสาขา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตามที่ผู้บริหาร ห้องสมุดคาดหวัง

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

สมรรถนะ (Competency) คือ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคลหรือ พฤติกรรมของบุคคลกร ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน

สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงาน หรือสมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) คือสมรรถนะที่เป็นความรู้ และ ทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งงาน / สายงานที่รับผิดชอบ

บทที่ 2

ปรัชญาบรรณารักษศาสตร์

ในบทนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอเรื่องบรรณารักษศาสตร์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย สมรรถนะสมรรถนะของบรรณารักษศาสตร์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

บรรณารักษศาสตร์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย คือห้องสมุดที่มหาวิทยาลัยจัดบริการห้องสมุดให้แก่ผู้ใช้ ซึ่งเป็นนิสิตหรือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ และนักวิจัย และผู้ใช้จากภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นแหล่งสารสนเทศของมหาวิทยาลัยในการศึกษา ส่งเสริมการศึกษาเรียนรู้การพัฒนาทางวิชาการ การค้นคว้าและการวิจัย ในสาขาวิชา หลักระบบต่างๆของมหาวิทยาลัย โดยมีผู้มีความรู้ทางวิชาชีพคือบรรณารักษศาสตร์ มีหน้าที่จัดการบริการสารสนเทศ ดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของมหาวิทยาลัย (Brophy 2005: 61-70)

บรรณารักษศาสตร์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีส่วนในการสนับสนุนการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย และการพัฒนาของมหาวิทยาลัย โดยจัดการและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สามารถตอบสนอง การศึกษา เรียนรู้และวิจัยในสาขาวิชาต่างๆในมหาวิทยาลัยโดยมีบริการ และการสอนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ศศิวิมล ถาวรกิจ 2548: 14) บรรณารักษศาสตร์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยจะต้องบริหาร ทั้งบริหารเวลา (Time management) จัดองค์กร (Organizing) บริหารทรัพยากรต่างๆทั้งทรัพยากรบุคคล ทรัพยากรสารสนเทศ ทรัพยากรทางการเงิน การตลาด และทรัพยากรทางกายภาพอื่นๆโดยติดต่อสื่อสาร กับทั้งภายในห้องสมุด และภายนอก พบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างภาวะผู้นำ มีการพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ และจัดบริการแก่สาธารณชนท่ามกลางสภาพแวดล้อมต่างๆ และการเปลี่ยนแปลง ในสังคม เช่น ความเปลี่ยนแปลงในความต้องการทรัพยากรสารสนเทศที่มีรูปแบบเปลี่ยนแปลงจากสิ่งตีพิมพ์ มาเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น สร้างเครือข่ายทั้งระหว่างห้องสมุด ระหว่างมหาวิทยาลัย และระหว่าง ผู้จำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศด้วย รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงกฎต่างๆ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศ กฎการลงทะเบียนจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น (สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย 2552; Langley, Edward, and Vaughan 2003; Bridges 2003; Brophy 2005; Gregory 2005) ด้วยบทบาทและหน้าที่ ของบรรณารักษศาสตร์ที่กล่าวมา บรรณารักษศาสตร์ต้องพัฒนาสมรรถนะของตนเองเพื่อสามารถที่จะปฏิบัติงานและ ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ (วิไลวรรณ รัตนพันธ์ 2547: 2)

การดำเนินงานในห้องสมุดมหาวิทยาลัยจะแบ่งออกเป็นสองฝ่าย คือ ฝ่ายงานเทคนิค และ ฝ่ายงานบริการผู้ใช้ งานเทคนิคแบ่งออกเป็น การพิจารณาคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศอื่นๆ เข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและการวิจัยของสถาบันการศึกษา การทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และงานบริการผู้ใช้ห้องสมุดซึ่งแบ่งเป็นการบริการหลายด้านตามแต่ห้องสมุดจะจัดบริการ โดยทั่วไปจะมีงานบริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า และเมื่อพิจารณาการดำเนินงานของห้องสมุดมหาวิทยาลัยจะพบว่า ห้องสมุดมหาวิทยาลัยทุกแห่ง จะต้องมีการบริหาร 3 ตำแหน่งงาน คือ บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ทำงานด้านเทคนิค และบรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ทำงานบริการ (ทักษพร จินตพยุกุล 2546: 7)

บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีหน้าที่ คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ที่ต้องการเข้ามาให้บริการภายในห้องสมุดโดยเริ่มจากการศึกษาความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ เช่น ในด้านเนื้อหา ปริมาณและความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศที่ผู้ใช้ต้องการ แล้วคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศจากรายการสิ่งพิมพ์ของสำนักพิมพ์ และรายการสิ่งพิมพ์ของตัวแทนบอกรับทรัพยากรสารสนเทศ จากนั้นจึงดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทจากร้านหนังสือ สำนักพิมพ์ และตัวแทนจำหน่าย (ทักษพร จินตพยุกุล 2546: 21-22; โมดุล 2 ผู้ใช้และการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 2554: 71-72 ; Gregory 2011: 66-71) เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการคัดเลือกและจัดหานี้ต้องสอดคล้องกับนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและสอดคล้องกับนโยบายของทางมหาวิทยาลัยเป็นแนวทางในการดำเนินการ

บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจะต้องสามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศจากแหล่งทรัพยากรสารสนเทศต่างๆ ด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่นการจัดซื้อ การบอกรับ การขอสิทธิหนทางการ และประสานความร่วมมือกับห้องสมุดอื่นๆ และผู้ประกอบการทางสารสนเทศหรือสถาบันอื่นๆ และจัดการตามกระบวนการได้ บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศต้องเข้าใจและตระหนักถึง ผลกระทบของเทคโนโลยีต่อการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เข้าถึงความต้องการของผู้ใช้ และเข้าใจการตลาดทรัพยากรสารสนเทศ เนื่องจากการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศนั้นเป็นงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์กับภายนอกเสมอในการติดต่อจัดซื้อจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศต้องรู้จักบริหารและจัดการนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในการกำหนดนโยบายเพื่อใช้ในการดำเนินงาน รู้จักบริหารจัดการด้านการเงินและงบประมาณเพื่อใช้งบประมาณที่ห้องสมุดได้รับ

จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพในปริมาณที่เหมาะสมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศนั้นโดยตรงหรือผ่านตัวแทนจำหน่าย ตัวแทนบอกรับสารสนเทศ

บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจะต้องประเมินทรัพยากรสารสนเทศทั้งในช่วงการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศว่าทรัพยากรสารสนเทศที่ได้รับการเสนอให้จัดหามา นั้น ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวหรือยังไม่มี หรือทรัพยากรสารสนเทศนั้น ถูกต้องตามนโยบายหรือไม่ และในช่วงหลังจากการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศและประเมินในช่วงได้รับทรัพยากรสารสนเทศนั้นมาแล้วในเรื่องความถูกต้อง ปริมาณและคุณภาพของทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งประเมินทรัพยากรสารสนเทศในการคัดทรัพยากรสารสนเทศนั้นออก บรรณารักษ์พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศควรสร้างเครือข่ายกับผู้ประกอบการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ร่วมมือกันภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศยังต้องคำนึงถึงการอนุรักษ์และสงวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีบริการอยู่ในห้องสมุด ตระหนักแนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและการจัดการในอนาคต สามารถร่วมมือกับตัวแทนในการบอกรับทรัพยากรสารสนเทศตามแผนของตน โดยเน้นการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ ปฏิบัติตามกฎหมายลิขสิทธิ์ในทรัพยากรสารสนเทศ (โมดูล 2 ผู้ใช้และการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 2554: 67-69; Gregory 2011)

บรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

บรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศมีหน้าที่จัดหมู่ จัดระบบของทรัพยากรสารสนเทศที่มีเพื่อจัดเก็บได้ง่าย เพื่อให้ค้นหาได้สะดวก นำมาใช้ได้เมื่อต้องการ โดยบรรณารักษ์ต้องลงรายการ บันทึกรายละเอียดอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานการลงรายการ มีรายละเอียดของทรัพยากรสารสนเทศ เช่น ชื่อเรื่อง ผู้รับผิดชอบ สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ ลักษณะทางกายภาพ ฉบับพิมพ์ หัวเรื่อง เลขหมู่ ในการจัดระบบ สามารถบ่งชี้แหล่งสำคัญของข้อมูล (Chief Source of Information) เพื่อนำรายละเอียดมาใช้ในการลงรายการ (โมดูล 3 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 2554: 92-125; Buttler & Garcha 1998)

ในการลงรายการ บรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจะต้องจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการเข้าถึงสารสนเทศ โดยมีความรู้พื้นฐานคือ Anglo American Cataloging Rule, second edition (AACR2) และจะต้องเข้าถึงแหล่งข้อมูลที่กำหนด (Prescribed Sources of Information) เช่นการใช้ Machine Readable Cataloging 21 (MARC 21) และหมายเลขเขตข้อมูล (Tag Number) รหัสเขตข้อมูลย่อย (Subfield Code) (Online Computer Library Center

2013) ในการจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติในปัจจุบัน บรรณารักษ์มีการจัดทำเมทาเดตาซึ่งเป็นการจัดระบบเพื่อการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่ต่างไปจากเดิม แม้จะมีวิธีคล้ายคลึงกัน แต่ก็ต้องมีความเข้าใจในรูปแบบดั้งเดิมคือ AACR 2 ด้วย เพราะจะช่วยให้เข้าใจการจัดทำเมทาเดตา การจัดทำเอกสารหรือไฟล์ดิจิทัล (Digital file) โดยกำหนด ชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง ในการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ (ชนิดา จรียาพรพงศ์, สัมภาษณ์; Baca 2008 ; Sanchez 2011)

นอกจากนี้ บรรณารักษ์งานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศยังจำเป็นต้องสร้างตัวชี้แหล่งไปยังรายการสารสนเทศของห้องสมุดเช่น การให้หัวเรื่อง การกำหนดเลขหมู่ ซึ่งมีรูปแบบพื้นฐานในการให้เลขหมู่หนังสือ แต่มีความแตกต่างระหว่างระบบการจัดหมวดหมู่บ้าง เช่น ห้องสมุดบางแห่งใช้ระบบเลขเรียกหนังสือแบบ Dewey Decimal Classification (DDC) บางแห่งใช้ระบบ Library of Congress (LC) หรือระบบอื่นๆ ทำให้บรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจะต้องมีการปรับตัวเข้ากับมาตรฐาน หรือกฎใหม่ๆ ตามเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไป (โมดูล 3 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 2554: 92-131; ชนิดา จรียาพรพงศ์, สัมภาษณ์; Buttler & Garcha 1998; Sanchez 2011)

บรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าเป็นงานบริการพื้นฐานที่จัดให้มีในห้องสมุดมหาวิทยาลัย เป็นงานบริการสำคัญของห้องสมุด ที่จะช่วยให้ผู้ใช้รับรู้ขอบข่ายการบริการและจุดบริการต่างๆ ในห้องสมุด งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าจะแตกต่างกันไปตามประเภทของห้องสมุด หน้าที่พื้นฐานของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าคือ การช่วยเหลือให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงและใช้ทรัพยากรของห้องสมุดอย่างมีประสิทธิภาพ คุณภาพของบริการที่จัดให้ นั้น ขึ้นอยู่กับนโยบายของห้องสมุด สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป (Gorman 2001: 3) งานบริการตอบคำถามยังเป็นงานบริการงานเครือข่ายสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ที่จะช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงรายการทรัพยากรสารสนเทศฐานข้อมูล รายการทรัพยากรจากเว็บไซต์และ การดาวน์โหลดเอกสารฉบับเต็ม (Cassell and Hiremath 2009: 419-428)

บรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าควรมีความเข้าใจทั้งงานทางเทคนิคและบริการ ความรู้เฉพาะด้านงานบริการ ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานของตน ความรู้ทางทรัพยากรสารสนเทศ และสารสนเทศจากแหล่งต่างๆ ทั้งจากในและนอกห้องสมุด และสามารถจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และสื่อสารกับผู้ใช้ให้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ (โมดูล 4 การจัดการบริการสารสนเทศและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

2554: 134-149; Gorman 2001) เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังรวมถึงการใช้ภาษาต่างประเทศ บรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าต้องสามารถประเมินความต้องการของผู้ใช้ ประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมกับผู้ใช้ ประเมินผลการบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการบริการของตนในการครั้งต่อไป บรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าต้องปรับตัวให้เข้ากับผู้ใช้ที่อยู่ตลอดเวลา เพราะบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าในห้องสมุดมหาวิทยาลัยจะต้องให้บริการผู้ใช้ที่แตกต่างกัน เช่น นิสิตนักศึกษา อาจารย์ ผู้บริหาร และยังมีผู้ใช้ที่เป็นนักเรียนนักศึกษาหรือประชาชนจากภายนอกมหาวิทยาลัย อีกด้วย (Brophy 2005: 60-74)

บรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าควรให้บริการด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้นในการให้บริการ ไม่ทำให้ผู้ใช้บริการรู้สึกว่าผู้ให้บริการเมินเฉยกับฐานะของตน ให้เกียรติผู้ใช้ มีความอดทนอดกลั้น ไม่เลือกปฏิบัติระหว่างผู้ใช้ที่อยู่ในสถานภาพเดียวกัน มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กรและวิชาชีพของตน (โมดุล 4 การจัดการบริการสารสนเทศและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 2554: 138-139) รวมทั้งการเคารพกฎเกณฑ์ กฎหมายทางสารสนเทศ นอกจากนี้ บรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าต้องปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล (Digital Age) ทำความเข้าใจวิธีการใหม่ๆ เพื่อเข้าถึงผู้ใช้ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้กับทรัพยากรสารสนเทศ ทำความเข้าใจวิธีการที่ผู้ใช้เข้าถึงสารสนเทศ รูปแบบทรัพยากรสารสนเทศ ประเมินทรัพยากรสารสนเทศที่เหมาะสมกับผู้ใช้ และทำความเข้าใจกับผู้ใช้ในการให้บริการสารสนเทศ (โมดุล 4 การจัดการบริการสารสนเทศและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 2554; Gorman 2001)

สมรรถนะ

สมรรถนะ คือองค์ประกอบด้านต่างๆของบุคลากร ได้แก่ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะส่วนบุคคลเพื่อการทำงานให้มีประสิทธิผล สมรรถนะเป็นผลรวมของการตั้งใจ อุปนิสัย ความรู้ ทักษะ ประเด็นของภาพลักษณ์ของตนหรือของสังคม และเป็นบุคลิกลักษณะที่ซ่อนอยู่ภายในปัจเจกบุคคลซึ่งสามารถผลักดันให้ปัจเจกบุคคลนั้น สร้างผลการปฏิบัติงานที่ดีหรือตามเกณฑ์กำหนด องค์กรต่างๆ ทั้งภาคเอกชน และภาครัฐต่างนำแนวคิดสมรรถนะมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อผลงานที่ดีที่สุดขององค์กร (สุกัญญา รัตมีธรรมโชติ 2548; ปิยะชัย จันทรวงศ์ไพศาล 2549; นิสตารักษ์ เวชยานนท์ 2550; ศิริรัตน์ พิริยธนาลัยและ จุฑา เทพหัสดิน ณ อยุธยา 2553; Sharmon 2004: 28-29)

องค์ประกอบของสมรรถนะ

สมรรถนะประกอบด้วย ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคล ที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน (Shermon 2004: 28-29)

ความรู้ คือ ข้อเท็จจริง สารสนเทศที่รวบรวม เรียนรู้ และประยุกต์ผ่านประสบการณ์ การศึกษาและการทดลอง เช่น ความรู้เฉพาะด้านของบุคคล ความรู้ภาษาอังกฤษ ความรู้ด้านการบริหาร ต้นทุน ความรู้ในวิชาชีพบรรณารักษ์ ความรู้ทางเทคโนโลยี เป็นต้น

ทักษะ คือ สิ่งที่บุคคลทำได้ดี และฝึกปฏิบัติเป็นประจำจนเกิดความชำนาญ เป็นผลต่อเนื่องของการประยุกต์ความรู้ มีการใช้เทคนิคต่างๆช่วยให้งานประสบผลอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ เช่น ทักษะทางเทคโนโลยี ทักษะการทำงานเป็นทีม เป็นต้น

คุณลักษณะส่วนบุคคล คือ รูปแบบ ค่านิยม แรงขับ ทศนคติที่บ่งชี้ พฤติกรรมของบุคคลากร ประกอบไปด้วย 1) แนวคิดส่วนบุคคล (Self-concept) คือ ทศนคติ ค่านิยมและความคิดเห็นเกี่ยวกับภาพลักษณ์ของตน หรือสิ่งที่บุคคลเชื่อว่าตนเองเป็น ซึ่งจะมีความมั่นใจในตนเอง(Self-confidence) คือ ความเชื่อมั่นในตนเอง ซึ่งหากมีความมั่นใจสูงจะเชื่อว่าตนเองสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆได้ เป็นต้น 2) ลักษณะส่วนบุคคล (Trait) คือ บุคลิกลักษณะประจำตัวของบุคคล เป็นสิ่งที่อธิบายถึงบุคคลผู้นั้น เช่น เป็นคนที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ หรือมีลักษณะเป็นผู้นำ เป็นต้น 3) แรงจูงใจ (Motive) คือ แรงผลักดันหรือแรงกระตุ้นให้บุคคลแสดงพฤติกรรมที่มุ่งไปสู่สิ่งที่เป็นเป้าหมายของตนเอง เช่น บุคคลที่มุ่งผลสำเร็จ (Achievement Orientation) มักทำตามเป้าหมายที่ท้าทาย และพยายามทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ ตลอดจนพยายามปรับปรุงวิธีการทำงานของตนเองตลอดเวลา (สุกัญญา รัชมีธรรมโชติ 2548: 13-15; Shermon 2004: 29)

ประเภทของสมรรถนะ

สมรรถนะ สามารถแบ่งออกได้ 3 ประเภทคือ สมรรถนะหลัก สมรรถนะตามตำแหน่งงาน และสมรรถนะของผู้บริหาร (ปิยะชัย จันทรวงศ์ไพศาล 2549; นิสตารค์ เวชยานนท์ 2550; ศิริรัตน์ พิริยณาลัยและ จุฑา เทพหัสติน ณ อยุธยา 2553)

สมรรถนะหลัก คือสมรรถนะที่ทุกคนในองค์กรนั้นๆต้องมีร่วมกัน และเกี่ยวข้องกับผลงานทั้งหมดของทุกคนในองค์กรรวมกัน สมรรถนะหลักสร้างความได้เปรียบเชิงแข่งขันขององค์กร มักถูกกำหนดโดยผู้บริหาร หัวหน้างานว่าต้องการให้องค์กรมีภาพลักษณ์โดดเด่นอย่างไร

สมรรถนะตามตำแหน่งงาน คือ สมรรถนะที่ผู้ปฏิบัติงานคนหนึ่งในองค์กรจะต้องมีโดยบุคลากรจะมีความรู้เฉพาะ ทักษะเฉพาะและคุณลักษณะส่วนบุคคลในแต่ละงานที่รับผิดชอบ และมักจะมีเทคนิคในการทำงานประกอบด้วย การกำหนดสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานจะต้องใช้วิธีสำรวจ วิเคราะห์จากบุคลากรที่ปฏิบัติงานตำแหน่งนั้นๆ โดยเป็นการประเมินความเหมาะสมของสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานนั้นๆ มากกว่าการที่ผู้บริหารกำหนดในเรื่องสมรรถนะหลักขององค์กร การจัดทำสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานจึงต้องใช้ความร่วมมือจากบุคลากรในองค์กรมาก โดยจะต้องทบทวนจากคำอธิบายงาน (Job description) ด้วยเพราะต้องรู้ว่าตำแหน่งงานนั้นๆทำอะไร อย่างไร ความเสี่ยง ความท้าทายของตำแหน่งงานนั้นคืออะไร และองค์กรคาดหวังสิ่งใดกับตำแหน่งงานนั้น

ส่วนสมรรถนะของผู้บริหาร คือ สมรรถนะที่ผู้บริหารหรือหัวหน้างานในองค์กรนั้นๆ จะต้อง มี เช่น ภาวะผู้นำ ความสามารถในการวางแผน การบริหารจัดการองค์กร การนำองค์กร การควบคุมรวมทั้งการมองการณ์ไกล เป็นต้น

ความสำคัญของสมรรถนะ

สมรรถนะมีความสำคัญต่อ องค์กร ผู้บริหาร และบุคลากร สำหรับองค์กรสามารถคัดสรรบุคคลที่มีคุณลักษณะ พฤติกรรมเหมาะสมกับงาน บุคลากรได้รู้ระดับสมรรถนะของตนเอง ว่ามีจุดแข็ง จุดอ่อนอย่างไร องค์กรคาดหวังในตัวพนักงานอย่างไร เพื่อสามารถเน้นจุดแข็ง ปรับปรุงจุดอ่อน ส่งเสริมพัฒนาตนเองให้ตรงตามความคาดหวังของผู้บริหารและองค์กรได้ สามารถนำไปใช้ในการฝึกอบรม และพัฒนาบุคลากร การอบรมพัฒนาสมรรถนะในด้านที่บุคลากรขาดไปและเสริมสมรรถนะที่บุคลากรมี รวมทั้งยังเป็นตัวชี้วัดหลักของผลงานขององค์กรได้อีกด้วยว่า บุคลากรจะต้องมีสมรรถนะใดในระดับใด เพื่อสร้างผลงานตามที่องค์กรได้คาดหวังไว้ (นิสตากร์ เวชยานนท์ 2550; ชูชัย สมิทธิไกร 2552: 28)

องค์กรสามารถใช้ระดับสมรรถนะเพื่อส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร วางแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานและใช้ในการคัดเลือก สรรหาบุคลากร ช่วยให้้องค์กรสามารถคัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมที่เหมาะสมกับงานเพื่อปฏิบัติงานให้สำเร็จตามความต้องการขององค์กร สำหรับผู้บริหารระดับสูง สามารถเชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ วัฒนธรรมองค์กรสู่กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลได้ (คณะกรรมการกำกับโครงการกำหนดสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 2555) โดยสามารถสรุปความสำคัญของสมรรถนะได้ดังนี้ (ชูชัย สมิทธิไกร 2552: 28; ณรงค์วิทย์ แสนทอง 2556)

1. สมรรถนะช่วยสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจและกลยุทธ์ขององค์กร สมรรถนะหลักจะช่วยสร้างกรอบความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคลให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ และกลยุทธ์ขององค์กร

2. สมรรถนะช่วยสร้างวัฒนธรรมองค์กร (corporate culture) กำหนดวัฒนธรรมองค์กรสร้างกรอบพฤติกรรมของบุคลากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และทำให้ไม่เกิดพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในองค์กร

3. สมรรถนะเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในเรื่องต่างๆได้แก่

3.1 การคัดเลือกบุคลากร (recruitment) สมรรถนะมีประโยชน์ในการคัดเลือกบุคลากร ช่วยให้การคัดเลือกคนเข้าทำงานถูกต้องในเรื่องระดับความรู้ ทักษะและคุณลักษณะส่วนบุคคลหรือประสบการณ์

3.2 การพัฒนาและฝึกอบรม (training and development) สมรรถนะมีประโยชน์ในการพัฒนาและฝึกอบรม ได้แก่ การจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในการพัฒนาและฝึกอบรม (training road map) ช่วยให้ทราบว่าผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ จะต้องมีความสามารถเรื่องอะไรบ้าง และช่องว่าง (training gap) ระหว่างความสามารถที่ตำแหน่งต้องการกับความสามารถที่บุคลากรมีห่างกันเพียงใดเพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาความสามารถส่วนบุคคล (individual development plan) ต่อไป

3.3 การวางแผนการพัฒนาผู้ดำรงตำแหน่งให้สอดคล้องกับเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ ด้วยการนำเอาสมรรถนะของตำแหน่งงานที่สูงขึ้นไปมาพัฒนาบุคลากรในขณะที่ยังดำรงตำแหน่งงานเดิม

3.4 การเลื่อนระดับปรับตำแหน่ง (promotion) สมรรถนะมีประโยชน์ในการเลื่อนระดับและปรับตำแหน่งกล่าวคือ ใช้ในการพิจารณาความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง หรือระดับที่สูงขึ้นไป โดยพิจารณาทั้งเรื่องสมรรถนะในงาน (technical competencies) และสมรรถนะทั่วไป (general competencies) เช่นด้านการบริหารจัดการ ด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้านระบบการคิด เป็นต้น นอกจากนี้ยังช่วยป้องกันความผิดพลาดในการเลื่อนตำแหน่ง

3.5 การโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ (rotation) สมรรถนะมีประโยชน์ในการโยกย้ายตำแหน่งหน้าที่ โดยช่วยให้ทราบว่าตำแหน่งที่จะย้ายไปนั้น จำเป็นต้องมีสมรรถนะใดบ้าง แล้วผู้ที่จะย้ายไป

มีหรือไม่มีสมรรถนะใด และยังช่วยลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน เพราะถ้าย้ายคนที่มีสมรรถนะไม่เหมาะสมไปอาจจะทำให้เสียทั้งงานและกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน

4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (performance appraisal) สมรรถนะมีประโยชน์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานช่วยให้ทราบว่าสมรรถนะใดที่จะช่วยให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สูงกว่าผลงานมาตรฐานทั่วไป ช่วยในการกำหนดแผนพัฒนาความสามารถส่วนบุคคล

5. การบริหารผลตอบแทน (compensation) สมรรถนะมีประโยชน์ในการบริหารผลตอบแทน ช่วยในการกำหนดอัตราว่าจ้างบุคลากรใหม่ว่าควรจะได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมกับระดับสมรรถนะ

สมรรถนะของบรรณารักษ์

ห้องสมุดในปัจจุบันได้นำแนวคิดสมรรถนะมาใช้กับบุคลากรห้องสมุด ทั้งด้านการประเมินงาน และการพัฒนาบุคลากร Chan (2006) ได้ศึกษาสมรรถนะหลักจากห้องสมุดประชาชนในประเทศแคนาดา 6 แห่งพบสมรรถนะหลักที่สำคัญทั้งความรู้ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับองค์กร ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม และภาวะผู้นำ ทักษะได้แก่ ทักษะทางการสื่อสาร ทักษะในการปฏิสัมพันธ์ ทักษะการให้บริการผู้ใช้ ทักษะการคิดวิเคราะห์ ทักษะทางเทคโนโลยี ทักษะการวางแผนและจัดการองค์กร และมีคุณลักษณะส่วนบุคคลคือความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการประยุกต์ใช้ โดยได้นำสมรรถนะดังกล่าวมาใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร ประเมินบุคลากร เพื่อปรับปรุงและพัฒนาความรู้และทักษะของบุคลากร

นอกจากนี้ ได้มีสมาคมวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในต่างประเทศกำหนดมาตรฐานวิชาชีพโดยใช้สมรรถนะหลัก กล่าวคือ ในปี 2009 สมาคมห้องสมุดอเมริกัน (American Library Association - ALA) ได้ประกาศสมรรถนะหลักที่เป็นพื้นฐานของวิชาชีพห้องสมุด (ALA's Core Competences of Librarianship) 8 ประการสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรมหาบัณฑิตที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะโดยสมาคมห้องสมุดอเมริกัน (American Library Association 2010) ดังนี้

1. พื้นฐานทางวิชาชีพ บรรณารักษ์ต้องมีความรู้ในวิชาชีพ รู้จักหลักทางจริยศาสตร์ ค่านิยมทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศ ต้องมีบทบาทในการส่งเสริมหลักประชาธิปไตย อธิธรรพทางความคิด ทางการแสดงออกทางความคิดและความรู้สึกผิดชอบ รวมทั้งมีความรู้เรื่องประวัติศาสตร์ของห้องสมุดและวิชาชีพ ประวัติศาสตร์การติดต่อสื่อสารของมนุษย์และสิ่งที่มีผลกระทบต่ออารมณ์ของผู้

ห้องสมุด มีความรู้เกี่ยวกับห้องสมุดประเภทต่างๆ เช่น ห้องสมุดโรงเรียน ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดเฉพาะ รวมทั้งรู้จักสถานประกอบการทางสารนิเทศ รู้เรื่องนโยบาย แนวโน้มที่สำคัญของห้องสมุดและวิชาชีพทั้งในระดับชาติและนานาชาติ สังคมสาธารณะ เศรษฐกิจและวัฒนธรรม ให้มีความสำคัญกับห้องสมุด บรรณารักษ์ บุคลากรของห้องสมุด รู้จักเทคนิคในการวิเคราะห์ปัญหาที่ซับซ้อนและมีวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสม

2. พื้นฐานทางด้านทรัพยากรสารนิเทศ บรรณารักษ์ต้องรู้จักแนวคิด ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับวงจรชีวิตของความรู้และสารนิเทศที่ได้รับการบันทึกไว้ตั้งแต่การสำรวจจนถึงการใช้และการกำจัดหรือทำลายทรัพยากรสารนิเทศ

3. พื้นฐานการจัดระบบความรู้และสารนิเทศ บรรณารักษ์ต้องรู้จักหลักการเกี่ยวกับองค์กร และสิ่งที่แสดงถึงการเก็บบันทึกความรู้และสารนิเทศ การพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ การพรรณนา ประเมินทักษะที่จำเป็นในการเก็บบันทึกทรัพยากรทางความรู้และสารนิเทศ รู้จักระบบการจัดทำรายการทรัพยากรสารนิเทศ เมทาเดตา การจัดทำดัชนี มาตรฐานการจัดหมู่ และวิธีการในการบันทึกจัดเก็บความรู้และสารนิเทศ

4. พื้นฐานความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีการสื่อสาร สิ่งที่จะช่วยทางเทคโนโลยีและเครื่องมือทางเทคโนโลยี การให้บริการ การใช้ห้องสมุดและผู้ประกอบการทางสารนิเทศอื่นๆ รวมทั้งรู้จักวิธีการเข้าถึงและประเมินผลิตภัณฑ์และบริการสารนิเทศอื่นๆ มีหลักการและเทคนิคที่สำคัญที่จะบ่งชี้วิเคราะห์เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกิดขึ้นในการที่จะช่วยในการประเมินและพัฒนาเทคโนโลยี

5. พื้นฐานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าและบริการผู้ใช้ บรรณารักษ์ต้องเข้าใจหลักการ เทคนิคการบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าที่จะเข้าถึงการจัดเก็บความรู้และสารนิเทศให้บุคคลทุกวัย มีเทคนิคในการที่จะค้นคืน ประเมิน สังเคราะห์สารนิเทศจากแหล่งต่างๆ มีวิธีการปฏิสัมพันธ์เพื่อตอบสนองผู้ใช้บริการทุกวัย ทั้งทางการปรึกษาและการแนะนำ โดยมีเทคนิคที่เป็นสมรรถนะทางการรู้สารนิเทศ มีหลักการและวิธีที่ช่วยให้เข้าใจประเด็นต่างๆ และการบริการ มีหลักในการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้และเข้าถึงบริการสารนิเทศ

6. พื้นฐานทางการวิจัย บรรณารักษ์ต้องมีความรู้ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพในสาขาวิชาอย่างมีศักยภาพ ในด้านการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ต้องเข้าใจความสำคัญของการพัฒนาทางวิชาชีพและห้องสมุด รวมทั้งการเป็นผู้ประกอบการสารนิเทศ เข้าใจบทบาท

ของห้องสมุดต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีการมองการณ์ไกลถึงคุณภาพการบริการโดยใช้หลักการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่งเสริมการบริการของห้องสมุด

7. พื้นฐานทางการศึกษาต่อเนื่องและการเรียนรู้ตลอดชีวิต บรรณารักษ์ต้องให้ความสำคัญกับการพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องของบุคลากรห้องสมุดและผู้ประกอบการสารนิเทศตระหนักถึง และให้ความสำคัญกับบทบาทของห้องสมุดที่มีต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในการที่จะสร้างวิสัยทัศน์พัฒนาการบริการของห้องสมุด ให้ความสำคัญกับทฤษฎีการเรียนรู้ วิธีการถ่ายทอดความรู้ การวัดความสำเร็จ และการประยุกต์ใช้สิ่งต่างๆกับห้องสมุด และผู้ประกอบการสารนิเทศ มีหลักการเกี่ยวกับการสอน การเรียนรู้มนทัศน์ กระบวนการและทักษะในการค้นคว้า ประเมิน ใช้ความรู้และสารนิเทศ

8. พื้นฐานทางด้านการบริหารงานและการจัดการ บรรณารักษ์ต้องรู้จักหลักการวางแผนงาน จัดงบประมาณห้องสมุดและผู้ประกอบการสารนิเทศอื่นๆ รู้จักหลักการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพรวมทั้งด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีหลัก วิธีการในการเข้าถึง ประเมินการบริการและผลผลิตของห้องสมุด รู้จักการทำงานร่วมกัน การเป็นหุ้นส่วน โครงสร้างของผู้เกี่ยวข้อง รู้หลักการเบื้องหลังและประเด็นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภาวะผู้นำในการบริหารองค์กร

นอกจากนั้นสมาคมห้องสมุดเฉพาะ ประเทศสหรัฐอเมริกา (Special library Association-SLA) (Marshall et al. 2012) ยังได้กำหนดสมรรถนะของนักวิชาชีพสารนิเทศในห้องสมุดเฉพาะ เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่นักวิชาชีพจะต้องมีทั้งสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะส่วนบุคคล ดังนี้

1. สมรรถนะทางวิชาชีพ

1.1 มีความรู้ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรสารนิเทศรวมทั้งความสามารถประเมินทรัพยากรสารนิเทศ เช่น สิ่งตีพิมพ์ ซีดีรอม ฐานข้อมูล และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เป็นต้น

1.2 มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาเฉพาะที่เหมาะสมกับผู้ใช้

1.3 สามารถที่จะพัฒนาและจัดการบริการสารนิเทศที่เข้าถึงได้และมีประสิทธิผลคุ้มค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนทิศทางการกลยุทธ์ขององค์กร

1.4 สามารถสอนและ สนับสนุนผู้ใช้บริการสารนิเทศได้

1.5 สามารถประเมินความต้องการ และออกแบบ ทำการตลาดบริการ และผลิตภัณฑ์สารสนเทศเพิ่มคุณค่าที่จะสนองตอบความต้องการดังกล่าว เพื่อเข้าใจและสามารถระบุความต้องการสารสนเทศ

1.6 สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการจัดหา จัดระบบและเผยแพร่สารสนเทศได้

1.7 สามารถใช้วิธีการทางธุรกิจที่เหมาะสม ในการจัดการส่งเสริมการบริการสารสนเทศ

1.8 สามารถพัฒนาความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์สารสนเทศเพื่อการใช้สารสนเทศทั้งจากภายในและภายนอกห้องสมุด

1.9 สามารถประเมินผลลัพธ์ของการใช้สารสนเทศ สามารถวิจัยค้นหาปัญหา และแก้ปัญหาในการจัดการสารสนเทศได้

1.10 พัฒนาบริการสารสนเทศอย่างต่อเนื่องตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ที่เปลี่ยนแปลงไปได้

1.11 เป็นสมาชิกของทีมบริหารหรือเป็นผู้ให้คำปรึกษาให้กับองค์กรในเรื่องสารสนเทศ

2. สมรรถนะส่วนบุคคล

2.1 ยึดมั่นในเรื่องความเป็นเลิศในการบริการ (Service Excellence)

2.2 แสวงหาความท้าทาย และโอกาสของห้องสมุดทั้งจากภายในและภายนอกได้

2.3 มองภาพ สภาวะแวดล้อมทางการจัดการและการบริการสารสนเทศในวงกว้าง

2.4 รู้จักพันธมิตรในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หรือพันธมิตรในการพัฒนาวิชาชีพ ความรู้และทักษะทางการจัดการและการบริการ และมีการร่วมมือกันทำงานเป็นทีม สร้างภาวะผู้นำ

2.5 สร้างความน่าเชื่อถือแก่ผู้ใช้บริการและผู้ประกอบการทางสารสนเทศ

- 2.6 มีทักษะในการติดต่อสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.7 สามารถทำงานกับผู้อื่นได้
- 2.8 มีภาวะผู้นำ
- 2.9 สามารถวางแผน จัดลำดับความสำคัญและมุ่งเน้นในเรื่องที่มีความสำคัญต่างๆ
- 2.10 มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตและรู้จักวางแผนในวิชาชีพของตน
- 2.11 มีทักษะในการดำเนินธุรกิจ สร้างโอกาสเช่นโอกาสในการพัฒนาทักษะโอกาสในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ
- 2.12 ตระหนักถึงค่านิยม เครือข่าย ความสมัครสมานในวิชาชีพ
- 2.13 สามารถปรับเปลี่ยนได้ และมีทักษะเชิงบวก เมื่อเกิดความเปลี่ยนแปลง

สำหรับในประเทศไทย การศึกษาเรื่อง ความสามารถของบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะในศตวรรษที่ 21 ของจุฬารัตน์ ศึกษาระดับปริญญาโท (2541: 37-34) ได้พิจารณาและระบุปัจจัยที่บรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะต้องปรับตัว ปรับคุณสมบัติความสามารถของบรรณารักษ์เพราะ 1) การเปลี่ยนแปลงของสื่อ เช่น สื่อในการจัดเก็บสารนิเทศที่เปลี่ยนจากกระดาษเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือการนำเสนอเป็นทรัพยากรมัลติมีเดีย 2) บรรณารักษ์ต้องมีความรับผิดชอบในการทำงานมากขึ้น ต้องพัฒนา ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่องเพื่อผู้ใช้ 3) การเปลี่ยนแปลงเพราะรูปแบบการทำงานที่เปลี่ยนแปลงไป เช่น การใช้เทคโนโลยี การทำงานเป็นทีม การแบ่งงานกันทำ การปรับขนาดองค์กรให้เล็กลง (downsizing) โดยได้ศึกษาเบื้องต้นจากสมาคมห้องสมุดเฉพาะ (Special Libraries Association: SLA) ที่กล่าวถึงสมรรถนะทางวิชาชีพและสมรรถนะส่วนบุคคล

สมรรถนะร่วมของบรรณารักษ์

สมรรถนะร่วมของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งในห้องสมุดมหาวิทยาลัยประกอบด้วย

1. **ความรู้** ได้แก่ (Thompson 2009: 24-25; American Library Association 2010; Marshall et al. 2012)

- 1.1 ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ในการบริการ บรรณารักษ์ ต้องรู้จักผู้ใช้ห้องสมุดของตนรวมทั้งสารสนเทศที่ผู้ใช้ต้องการทั้งเนื้อหา รูปแบบ ความทันสมัยของทรัพยากรสารสนเทศ
- 1.2 ความรู้เรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของห้องสมุด เพื่อใช้ในการวางแผนเรื่องทรัพยากรสารสนเทศที่จะจัดบริการตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ รวมทั้งการจัดบริการต่างๆ
- 1.3 ความรู้เรื่องการจัดการบุคลากรเนื่องจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่ประกอบด้วยบุคลากรจำนวนมาก เช่นบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่
- 1.4 ความรู้เรื่องการจัดการการเงินและงบประมาณในการที่จะใช้ทรัพยากรทางการเงินตามงบประมาณที่ห้องสมุดมีตอบสนองความต้องการของผู้ใช้
- 1.5 ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพ ทั้งคุณภาพของห้องสมุด คุณภาพการบริการทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในการส่งเสริมการเรียนการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- 1.6 ความรู้เรื่องการตลาด ซึ่งบรรณารักษ์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรเชิงรุก โดยใช้กลยุทธ์ทางการตลาด (ธมฉวรรณ ชุนไพฑิต 2550: 141) หรือการบริการที่น่าพอใจ และพัฒนากลไกตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ (นฤมล กิจไพศาลรัตน์ 2533: 11-15)
- 1.7 ความรู้ในเรื่องภาวะผู้นำ ในการนำองค์กร เป็นศูนย์กลางของคณะทำงาน (Northouse 2013: 1-3) ในการควบคุมบุคลากร เพื่อบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของห้องสมุดให้เป็นไปตามกลยุทธ์ของห้องสมุด
- 1.8 ความรู้ทางการสื่อสาร ทั้งการสื่อสารกับบุคลากรห้องสมุดในการบริหารบุคลากร การสื่อสารกับผู้ประกอบการสารสนเทศภายนอกห้องสมุด และการสื่อสารกับผู้ใช้ห้องสมุดด้วย
- 1.9 ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยงในการจัดการความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย และความเสี่ยงด้านเหตุการณ์เป็นต้น (ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี 2550: 2-3)
- 1.10 ความรู้เรื่องการจัดการความเปลี่ยนแปลง ห้องสมุดต้องปรับตัวให้ทันสภาพแวดล้อม ต้องปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ตาม จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภาวะคุกคามขององค์กร

1.11 ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้ทักษะ ต่างๆ ในการพัฒนาวิชาชีพ หรือความร่วมมือในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (Marshall et al. 2012)

1.12 ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ตในการติดต่อสื่อสาร เช่น การใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์ (Thompson 2009: 25) การสร้างเครือข่ายทางสังคม สร้างความร่วมมือระหว่างกันทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด เป็นต้น (ศศิวิมล ถาวรกิจ 2548: 14-20)

1.13 ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลซึ่งใช้ทั้งในการในการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศและในการบริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้ ซึ่งห้องสมุดมหาวิทยาลัยจะมีการบริการฐานข้อมูลต่างๆ บรรณารักษ์ต้องสามารถแนะนำบริการในฐานข้อมูลต่างๆได้

1.14 ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จ เป็นพื้นฐานในการใช้งานด้านต่างๆ ในการจัดพิมพ์ จัดการรูปภาพ เช่น การใช้ Spreadsheet การใช้โปรแกรม Word (Thompson 2009: 25)

1.15 ความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ในการใช้คอมพิวเตอร์ที่ประกอบด้วย อุปกรณ์ และโปรแกรมจำนวนมาก ที่บรรณารักษ์ต้องใช้และแนะนำผู้ใช้บริการ

1.16 ความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดที่ใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ในการจัดการระบบสืบค้นของห้องสมุด หรือแม้แต่การจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์จะต้องใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการปฏิบัติงาน

1.17 ความรู้เรื่องเว็บเทคโนโลยี ในการใช้เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปของเว็บไซต์ เช่น เว็บ 2.0 เว็บ 3.0 เป็นต้น

1.18 ความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา ในการใช้โปรแกรมเพื่อการสืบค้นข้อมูล เช่น กูเกิ้ล (Google)

1.19 ความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์ในการสื่อสารเผยแพร่ข่าวสารให้บุคลากรห้องสมุดโดยเฉพาะผู้ใช้ห้องสมุด ถึงความเปลี่ยนแปลง การบริการ กิจกรรม กำหนดการต่างๆของห้องสมุด สร้างความน่าเชื่อถือ ความเข้าใจระหว่างกัน

1.20 ความรู้ภาษาต่างประเทศในการดำเนินงานด้านต่างๆ

2. ทักษะ

นอกจากบรรณารักษ์ต้องมีความรู้ในเรื่องต่างๆแล้ว บรรณารักษ์ยังต้องสามารถทำงานด้านต่างๆได้อย่างดี ทักษะในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งงาน มีดังนี้ (โมดุลที่ 2 ผู้ใช้และการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 2554: 67-69; Marshall et al. 2012; Gregory 2005; Gorman 2001; American Library Association 2010; Marshall et al. 2012)

2.1 ทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศให้ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ หรือในการบริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้ บรรณารักษ์ต้องวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ทักษะในการวางแผน ในการบริหารงานห้องสมุด บรรณารักษ์ต้องมีการวางแผนในการปฏิบัติงานเพื่อดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ทักษะการจัดการบุคลากร ทั้งในเรื่องการสรรหาบุคลากร การจัดการะงานและอำนาจหน้าที่ (ชูไชย สมितिไกร 2552)

2.4 ทักษะในการจัดทำงานงบประมาณ ในการวางแผนการสำหรับงบประมาณของห้องสมุดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในปีงบประมาณนั้นๆ

2.5 ทักษะในการประเมินคุณภาพของห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดควรมีมาตรฐานการดำเนินงานตามที่องค์กร สถาบันต่างๆและหน่วยงานต้นสังกัด

2.6 ทักษะในการสื่อสาร ทั้งการสื่อสารภายในองค์กร และระหว่างองค์กร

2.7 ทักษะในการวางแผนบริหารความเสี่ยงของห้องสมุดเช่น ความเสี่ยงในด้านการทำงาน ซึ่งบรรณารักษ์ควรที่สามารถจัดการกับความเสี่ยงดังกล่าวเพื่อให้งานประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความผิดพลาดกับการทำงานภายในองค์กรน้อยที่สุด

2.8 ทักษะเรื่องการจัดการความเปลี่ยนแปลง บรรณารักษ์ต้องสามารถจัดการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์การปฏิบัติงานเช่น ความเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีหรือ ความเปลี่ยนแปลงในรูปแบบของทรัพยากรสารสนเทศ เป็นต้น

2.9 ทักษะในการสร้างทีมงาน ในการทำงานเป็นทีม บรรณารักษ์ต้องทำงานร่วมกับบรรณารักษ์ด้วยกัน เจ้าหน้าที่และบุคลากรด้านอื่นๆตลอดเวลาเพื่อให้งานประสบความสำเร็จ (Gregory 2005: 4-6)

2.10 ทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต ในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศ หรือการติดต่อสื่อสารกับภายนอกและภายในองค์กร หรือในการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์

2.11 ทักษะในการใช้ฐานข้อมูลในการค้นหาสารสนเทศเพื่อการดำเนินงานภายในห้องสมุดและการสอนและแนะนำผู้ใช้ในการบริการสารสนเทศให้ใช้ฐานข้อมูลที่ห้องสมุดบอกรับ

2.12 ทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จในการปฏิบัติงานต่างๆ เช่น ในการพิมพ์ จัดการงานเอกสาร การจัดการรูปภาพ ประมวลผล หรือการนำเสนองาน เป็นต้น

2.13 ทักษะในการจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ บรรณารักษ์ต้องใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่างๆรวมทั้งอุปกรณ์ซึ่งเป็นพื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์

2.14 ทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในทั้งในการจัดทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ และการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการผู้ใช้

2.15 ทักษะในการใช้เว็บเทคโนโลยี บรรณารักษ์ควรที่จะสามารถนำเว็บเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้ เช่นการใช้เครือข่ายทางสังคม (social network) ซึ่งเป็นการใช้เว็บเทคโนโลยี 2.0 ในการประชาสัมพันธ์ ติดต่อสื่อสารกับผู้ใช้ห้องสมุด เป็นต้น

2.16 ทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา เพื่อให้ใช้ในการเข้าถึงแหล่ง ทรัพยากรสารสนเทศภายนอกห้องสมุด

2.17 ทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ บรรณารักษ์จะต้องใช้ภาษาต่างประเทศ ในการติดต่อสื่อสารเพื่อการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร หรือในการใช้อินเทอร์เน็ต และการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ (Ameen 2009)

3. คุณลักษณะส่วนบุคคล

นอกจากความรู้และทักษะแล้ว บรรณารักษ์ยังจะต้องมีคุณลักษณะส่วนบุคคลประกอบการทำงานเพื่อให้ได้ผลดีอีกด้วย ทั้งในด้านงานด้านเทคนิคและงานบริการ ดังนี้ (โมดุลที่ 2 ผู้ใช้และการพัฒนา

ทรัพยากรสารสนเทศ 2554: 67-69; สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย 2013; Marshall et al. 2012; Cassell and Hiremath 2009: 4-5; Martin and Zaghloul 2011; Marshall et al. 2012)

3.1 มีจิตบริการ คำนึงถึงประโยชน์ของผู้ใช้ในงานบริการ หรือแม้จะเป็นงานทางเทคนิค บรรณารักษ์ก็ควรตระหนักถึงงานที่ทำว่า เป็นการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองผู้ใช้บริการผ่านการบริการ (สายฝน เต่าแก้ว, สัมภาษณ์; Piyasuda Tanloet and Kulthida Tuamsuk 2011; SLA Professional Ethics Guidelines 2013)

3.2 ไม่เลือกปฏิบัติ กับผู้ใช้โดยให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน วางตนเป็นกลาง ไม่มีอคติ ไม่ว่าผู้ใช้อาจมีฐานะหรืออยู่ในสถานะภาพที่แตกต่างกันอย่างไร

3.3 ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีศีลธรรม ปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ของผู้ใช้ อย่างจริงใจ

3.4 มีมนุษยสัมพันธ์ ทั้งกับผู้ร่วมงานในการร่วมมือกับทำงานให้ประสบผลสำเร็จ อย่างมีประสิทธิภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ใช้บริการ

3.5 พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ

3.6 มีความเสียสละ เช่นสละตนเพื่อให้ ผู้ใช้ได้รับสิ่งที่ต้องการ โดยไม่หวังผลตอบแทน ส่วนตน

3.7 อุดหนุน อุดหนุน เช่นการอุดหนุนต่อผู้ใช้บริการที่มีสภาวะอารมณ์ที่ต่างกัน อุดหนุนกับการติดต่อสื่อสารกับองค์กรภายนอกที่มีการปฏิบัติงานต่างกัน

3.8 มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน รับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ หรือรับผิดชอบต่อความผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่เกิดขึ้น

3.9 มีความกระตือรือร้นในการนำความรู้ใหม่ๆ มาพัฒนาตนเองและองค์กรอยู่ตลอดเวลา (ศศิวิมล ถาวรกิจ 2548)

3.10 มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร บรรณารักษ์ควรมีทัศนคติต่องานและองค์กรในเชิงบวก เพื่อให้เกิดความกระตือรือร้นในการทำงานและสร้างสรรค์สิ่งดีงามให้องค์กร แสดงศักยภาพของตน ตอบสนองเป้าประสงค์ขององค์กรและวิชาชีพได้ดีที่สุด

3.11 เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ หรือในการบริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้ บรรณารักษ์จะต้องเคารพกฎหมายลิขสิทธิ์ ไม่ละเมิดกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญารวมทั้งส่งเสริมผู้ใช้ให้ตระหนักถึงกฎหมายนั้นๆ ด้วย (SLA Professional Ethics Guidelines 2013)

2. สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์

2.1 สมรรถนะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

2.1.1 ความรู้

ความรู้สำหรับบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศมีดังนี้ (โมดูลที่ 2 ผู้ใช้และการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 2554: 55-91; Gregory 2011)

2.1.1.1 ความรู้เรื่องนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งรวมถึงความรู้ในการจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานทั้งในการคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมาให้บริการ

2.1.1.2 ความรู้เรื่องแหล่งทรัพยากรสารสนเทศทั้งในและนอกห้องสมุด บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจะต้องมีปฏิสัมพันธ์ กับภายนอกองค์กร (ศศิวิมล ถาวรกิจ 2548; 17)

2.1.1.3 ความรู้เรื่องธุรกิจการพิมพ์ บรรณารักษ์พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศควรรู้เรื่องธุรกิจการผลิต การบริการและการจัดพิมพ์

2.1.1.4 ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบใหม่ เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการเข้ามาให้บริการยังห้องสมุดเพื่อตรวจสอบว่าทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าว มีอยู่แล้วภายในห้องสมุดหรือไม่ หากต้องการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวมาให้บริการในห้องสมุด รูปแบบทรัพยากรสารสนเทศนั้นจะอยู่ในรูปแบบใด เช่นวารสารในรูปแบบสิ่งตีพิมพ์ หรือรูปแบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดหาอย่างไร ติดต่อแหล่งใด หากเป็นสำนักพิมพ์ทรัพยากรสารสนเทศนั้นยังจัดพิมพ์อยู่หรือไม่ เป็นต้น

2.1.1.5 ความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศตามนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อที่จะจัดหาทรัพยากรสารสนเทศต่อไป

2.1.1.6 ความรู้ในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ในการตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศที่ได้คัดเลือกและจัดหาทั้งเรื่องปริมาณ และคุณภาพของทรัพยากรสารสนเทศ

2.1.1.7 ความรู้เรื่องการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก ในกรณีที่ทรัพยากรสารสนเทศล้าสมัย ไม่มีผู้ใช้ทรัพยากรสารสนเทศนั้น และทรัพยากรสารสนเทศนั้นสามารถทดแทนได้ด้วยทรัพยากรสารสนเทศที่ใหม่กว่า หรือมีการตีพิมพ์ใหม่

2.1.1.8 ความรู้เรื่องการผลิตซ้ำหรือทำซ้ำทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศควรรู้ว่าทรัพยากรสารสนเทศที่จัดหานั้นมีการผลิตซ้ำ ตีพิมพ์ใหม่แก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

2.1.2 ทักษะ

ทักษะสำหรับบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศมีดังนี้ (โมดูลที่ 2 ผู้ใช้และการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 2554: 55-91; โมดูลที่ 5 การอนุรักษ์ทรัพยากรสารสนเทศ 2554: 174-183; Gregory 2011; Matin and Zaghoul, Raik 2011)

2.1.2.1 ทักษะในการจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการ คัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ และการดำเนินงาน

2.1.2.2 ทักษะในการเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศทั้งในและนอกห้องสมุด เพื่อคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้ามาให้บริการในห้องสมุด โดยบรรณารักษ์ต้องตรวจสอบทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดมีว่ามีทรัพยากรสารสนเทศนั้นอยู่แล้วในห้องสมุดหรือไม่ หากต้องจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมา จะต้องจัดหาทรัพยากรสารสนเทศนั้นจากแหล่งใด

2.1.2.3 ทักษะในการคัดเลือกสารสนเทศ ที่จะจัดหาเข้ามาให้บริการในห้องสมุด โดยกำหนดผู้คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ และรูปแบบทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการซึ่งต้องใช้คู่มือ และมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกที่สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศที่จัดทำ และคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่มีคุณภาพ เชื่อถือได้ เนื้อหาครบถ้วน

2.1.2.4 ทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศซึ่งเป็นการจัดให้ทรัพยากรสารสนเทศที่ผ่านการคัดเลือกแล้ว เข้ามายังห้องสมุด ซึ่งบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจะต้องเข้าถึงแหล่งสารสนเทศนอกห้องสมุดเพื่อที่จะติดต่อและนำทรัพยากรสารสนเทศนั้น

เข้ามาให้บริการยังห้องสมุดจากแหล่งต่างๆ เช่นสำนักพิมพ์ หน่วยงานของรัฐ หรือผู้ประกอบการทางสารนิเทศอื่นๆ โดยวิธีการต่างๆ เช่น การจัดซื้อ การบอกรับเป็นสมาชิก การขอรับอภิสิทธิ์ทางการทำสำเนา เป็นต้น

2.1.2.5 ทักษะในการเจรจาต่อรองกับแหล่งผลิตทรัพยากรสารนิเทศและตัวแทนบอกรับสารนิเทศ เพื่อให้ได้ทรัพยากรสารนิเทศที่ผู้ใช้ต้องการเข้ามาให้บริการในห้องสมุด

2.1.2.6 ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารนิเทศ ในการประเมินทรัพยากรสารนิเทศที่ผ่านการคัดเลือกและจัดหา ในเรื่องปริมาณและคุณภาพว่าทรัพยากรสารนิเทศที่มีนั้นเพียงพอหรือไม่ มีเนื้อหาตรงกับหลักสูตรการเรียนการสอนที่มีหรือไม่ ผู้ใช้มาใช้ประโยชน์จากทรัพยากรนั้นมากน้อยเพียงใด

2.1.2.7 ทักษะในการคัดทรัพยากรสารนิเทศออก หากทรัพยากรสารนิเทศที่มีอยู่นั้น ล้าสมัย ไม่มีการใช้เป็นระยะเวลาอันยาวนาน อาจต้องคัดทรัพยากรสารนิเทศนั้นออกหรือคัดทรัพยากรสารนิเทศนั้นเพื่อเก็บในสถานที่อื่น

2.1.2.8 ทักษะในการบำรุงรักษาทรัพยากรสารนิเทศ ในกรณีที่ทรัพยากรสารนิเทศที่มีคุณค่า ผ่านการใช้เป็นระยะเวลาอันยาวนาน จำเป็นต้องมีการซ่อมแซม จัดการทรัพยากรสารนิเทศนั้นให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยปกติ และพร้อมใช้งานซึ่งอาจทำได้ทั้งก่อนที่ทรัพยากรสารนิเทศนั้นจะชำรุด โดยการป้องกันเสริมสภาพทรัพยากรสารนิเทศนั้น หรือจัดอบรมการใช้ทรัพยากรสารนิเทศที่ถูกต้องแก่ผู้ใช้

2.2 สมรรถนะของบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารนิเทศ

2.2.1. ความรู้

ความรู้สำหรับบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารนิเทศมีดังนี้ (โมดูล 3 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 2554: 92-125; ศศิวิมล ถาวรกิจ 2548; Sanchez 2001)

2.2.1.1 ความรู้เรื่องการทำรายการโดยใช้ AACR2 ซึ่งเป็นพื้นฐานการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศและใช้เป็นกรอบในการเลือกสรรข้อมูลทางบรรณานุกรมจากแหล่งสำคัญของข้อมูลของทรัพยากรสารสนเทศนั้นๆได้

2.2.1.2 ความรู้เรื่อง MARC ในการลงรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบที่คอมพิวเตอร์อ่านได้ ประกอบด้วยโครงสร้างระเบียบน รหัสข้อมูลและเนื้อหาส่วนประกอบภายในระเบียบน มีรหัสประจำเขตข้อมูลเป็นรายละเอียดในการบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์ในการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

2.2.1.3 ความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งการให้เลขเรียกหนังสือมีหลายระบบด้วยกัน แต่ที่นิยมใช้คือ ระบบ DDC และระบบ LC ในการให้เลขเรียกหนังสือและรหัสตัวอักษร ซึ่งสัมพันธ์กับ หัวเรื่อง ซึ่งเป็นกลุ่มคำ ที่เป็นศัพท์ควบคุมในการบ่งชี้ทรัพยากรสารสนเทศ (Buttlar and Garcha 1998: 318)

2.2.1.4 ความรู้เรื่องเมทาเดตาซึ่งเป็นการบ่งชี้ข้อมูลของทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ที่เพิ่มขึ้นในปัจจุบัน (Baca 2008: iv; Marcia and Jian 2008: 9-84)

2.2.1.5 ความรู้เรื่องการให้หัวเรื่อง ซึ่งเป็นช่องทางสำคัญในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้ ซึ่งการกำหนดหัวเรื่องสามารถทำให้ผู้ใช้บริการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้โดยตรง (ชนิดา จริยาพรพงศ์, สัมภาษณ์; Buttlar and Garcha 1998: 318)

2.2.1.6 ความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศร่วมด้วยในการตรวจสอบความถูกต้องของรายการทรัพยากรสารสนเทศที่จัดทำรายการหรือเพื่อความรวดเร็วในการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ เช่น เว็บไซต์ของ OCLC (Online Computer Library Center) เป็นต้น

2.2.2 ทักษะ

ทักษะสำหรับบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศมีดังนี้ (โมดูล 3 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 2554: 92-131 ศศิวิมล ถาวรกิจ 2548: 18; Sanchez 2011; Baca 2008; Marcia and Jian 2008)

2.2.2.1 ทักษะในการทำรายการโดยใช้ AACR2 จัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศโดยสามารถนำข้อมูลที่ต้องใช้มาจากแหล่งข้อมูลที่กำหนดได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

2.2.2.2 ทักษะการทำรายการโดยใช้ MARC สามารถจดจำหมายเลขเขตข้อมูล ตัวบ่งชี้ และรหัสเขตข้อมูลย่อยที่ต้องใช้เป็นประจำได้

2.2.2.3 ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ในการสร้างเลขชี้นำไปยังทรัพยากรสารสนเทศ การแบ่งแยกสาขาวิชา เนื้อหาวิชาของทรัพยากรสารสนเทศให้ถูกต้อง

2.2.2.4 ทักษะในการจัดทำเมทาเดตาซึ่งก็คือการจัดทำข้อมูลของข้อมูลที่จะบ่งชี้แหล่งทรัพยากรสารสนเทศนั้น สำหรับทำรายการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ให้รวดเร็วและถูกต้องด้วย (Baca 2008: 4; Marcia and Jian 2008: 5)

2.2.2.5 ทักษะในการให้หัวเรื่อง บรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศต้องบ่งชี้เนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศโดยให้วลีที่ได้รับการกำหนดให้ใช้เป็นหัวเรื่องได้อย่างถูกต้อง และครอบคลุมเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศนั้น โดยใช้คู่มือประกอบได้อย่างถูกต้อง

2.2.2.6 ทักษะในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ในการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน เช่นในกรณีที่ไม่สามารถหาหัวเรื่องและเลขหมู่ที่เหมาะสมกับเนื้อหาทรัพยากรสารสนเทศนั้นได้ บรรณารักษ์สามารถตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์และฐานข้อมูลออนไลน์ได้ (ชนิดา จรียาพรพงศ์, สัมภาษณ์)

2.3 สมรรถนะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

2.3.1 ความรู้

ความรู้สำหรับบรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้ามี่ดังนี้ (Cassell and Hiremath 2009)

2.3.1.1 ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิงในการค้นคว้าหาสารสนเทศ ที่ถูกต้องกับคำถามต่างๆของผู้ใช้ ซึ่งทรัพยากรสารสนเทศที่บรรณารักษ์งานบริการตอบคำถาม

และช่วยค้นคว้าต้องรู้จัก เช่น พจนานุกรม สารานุกรม หนังสือรายปี อักษรานุกรมชีวประวัติ หนังสืออ้างอิง ทางภูมิศาสตร์ นามานุกรม บรรณานุกรม ดรรชนีวารสาร สิ่งพิมพ์รัฐบาล และหนังสือคู่มือ เป็นต้น

2.3.1.2. ความรู้เรื่องการสัมภาษณ์อ้างอิง เพื่อเข้าใจความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งจะทำให้บรรณารักษ์หาคำตอบจากทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิงได้ถูกต้องและรวดเร็วยิ่งขึ้น การสัมภาษณ์อ้างอิงจะมีทั้งคำถามที่บรรณารักษ์สามารถหาคำตอบได้ทันที และคำถามที่บรรณารักษ์ต้องใช้เวลาค้นคว้า ชี้แนะแนวทางให้ผู้ใช้อ้างอิง (Leong 2008)

2.3.1.3 ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ในการสืบค้นสารสนเทศภายในและภายนอกห้องสมุดเพื่อให้บริการผู้ใช้ ในปัจจุบัน บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จะใช้คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ช่วยในการค้นคว้าหาคำตอบได้รวดเร็ว กว้างขวาง (Peter 2005: 208 – 214)

2.3.1.4 ความรู้เรื่องการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป เนื่องจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าต้องสามารถวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้ว่าผู้ใช้ต้องการทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาอย่างไร ในรูปแบบใด และสามารถประมวลสารสนเทศสำเร็จรูปทั้งด้านเนื้อหาและรูปแบบให้เหมาะสมกับผู้ใช้เฉพาะกลุ่ม (จินดารัตน์ เบอรพันธุ์ 2548: 11-12)

2.3.1.5 ความรู้เรื่องการจัดทำสารนิเทศ สร้างกิจกรรม หรือการสอน แนะนำการรู้สารสนเทศ เนื่องจากบรรณารักษ์จะได้พบปะกับผู้ใช้และรู้จักวิถีที่จะสร้างกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและรู้สารสนเทศ

2.3.1.6 ความรู้เรื่องแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด เพื่อหาคำตอบหรือในการสืบค้นสารสนเทศจากภายนอกห้องสมุดเพื่อให้บริการผู้ใช้

2.3.2. ทักษะ

ทักษะสำหรับบรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้ามี่ดังนี้ (Cassell and Hiremath 2009)

2.3.2.1 ทักษะในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง ในการเลือกคำตอบที่ใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิงชนิดใด เพื่อค้นคว้าหาคำตอบให้ผู้ใช้อ้างอิง

2.3.2.2 ทักษะในการสัมภาษณ์อ้างอิง ทำความเข้าใจความต้องการของผู้ใช้ว่าต้องการสารสนเทศชนิดใด มีรายละเอียดเพียงใดและเพื่อใช้ในการใด

2.3.2.3 ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ บรรณารักษ์บริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้าต้องสามารถช่วยผู้ใช้สืบค้นสารนิเทศ ทั้งจากทรัพยากรสารนิเทศภายในห้องสมุด หรือ แหล่งสารนิเทศภายนอกห้องสมุด

2.3.2.4 ทักษะในการเข้าถึงทรัพยากรสารนิเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด เพื่อค้นหาทรัพยากรสารนิเทศที่มีภายในห้องสมุดทางรายการทรัพยากรสารนิเทศของห้องสมุด ซึ่งบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าต้องสามารถใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติในการค้นคว้า รวบรวมทั้งการใช้ฐานข้อมูลของห้องสมุด หากทรัพยากรสารนิเทศนั้น ไม่สามารถค้นหาได้ภายในห้องสมุด บรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าก็ควรค้นหาทรัพยากรสารนิเทศจากภายนอกห้องสมุดได้ เช่น การใช้อินเทอร์เน็ต โปรแกรมค้นหาต่างๆ เป็นต้น

2.3.2.5 ทักษะในการประมวลสารนิเทศสำเร็จรูป เนื่องจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าจะได้พบปะกับผู้ใช้ ได้เห็นความต้องการและปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้ใช้กับทรัพยากรสารนิเทศ บรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าจึงควรเข้าใจรูปแบบของทรัพยากรสารนิเทศที่ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบและเนื้อหาไปตามความต้องการของผู้ใช้ได้

2.3.2.6 ทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและการส่งเสริมการรู้สารนิเทศ ในการสอนให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารนิเทศได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ (อาชญา รัตน์อุบล 2013) ซึ่งเป็นสมรรถนะที่บรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าต้องมี และให้ความสำคัญ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สำหรับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีทั้งสิ้น 10 เรื่องโดยแบ่งเป็นงานวิจัยในประเทศ 2 เรื่องและงานวิจัยต่างประเทศ 8 เรื่อง เป็นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะร่วมของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งงาน และสมรรถนะของบรรณารักษ์เฉพาะตำแหน่งคือ สมรรถนะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ สมรรถนะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารนิเทศ และสมรรถนะบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

งานวิจัยในประเทศ

อัญมณี ศรีวัชรินทร์ (2553) ศึกษาเรื่อง สมรรถนะตามสายงานบริการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา

สมรรถนะตามสายงานบริการที่เป็นจริงของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และศึกษาสมรรถนะตามสายงานบริการที่ต้องการพัฒนาของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงศึกษากิจกรรมที่ใช้เพื่อการพัฒนาสมรรถนะตามสายงานบริการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

ผลการวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องพบว่าสมรรถนะตามสายงานบริการทางวิชาชีพที่เป็นจริงของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ในด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับการสอนผู้ใช้ให้เข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ที่ห้องสมุดจัดให้บริการอยู่ในระดับมาก ส่วนสมรรถนะทางวิชาชีพที่ต้องการพัฒนาอยู่ในระดับมากเท่ากันสองด้านคือ การพัฒนาสมรรถนะทางด้านความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวิชาชีพทางห้องสมุดและความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศ สมรรถนะส่วนบุคคลที่เป็นจริงของบรรณารักษ์ด้านการยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นอยู่ในระดับมาก และสมรรถนะส่วนบุคคลที่ต้องการพัฒนาในระดับมาก คือ ความสามารถด้านการสื่อสาร สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

Piyasuda Tanloet and Kulthida Tuamsuk (2011) ได้ศึกษา การพัฒนารอบสมรรถนะหลักนักวิชาชีพสารสนเทศสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทยในทศวรรษหน้า (พ.ศ. 2553-2562) มีวัตถุประสงค์เพื่อ พัฒนารอบสมรรถนะหลักของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทยในทศวรรษหน้า (พ.ศ. 2553-2562) โดยศึกษาความคิดเห็นในบทบาทของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทยรวมทั้งบทบาทของนักวิชาชีพสารสนเทศในทศวรรษหน้า และพัฒนารอบแนวคิดสมรรถนะหลัก ผลการศึกษาพบสมรรถนะที่จำเป็น 3 เรื่องคือ ความรู้ ทักษะและ คุณลักษณะส่วนบุคคล ดังนี้ ความรู้ ที่สำคัญ 8 ด้านคือ ความรู้หลักพื้นฐานในวิชาชีพสารสนเทศ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้และสารสนเทศ ความรู้เรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้เรื่องการบริหารของห้องสมุดและการบริการสารสนเทศ ความรู้เรื่องจัดการองค์กร ความรู้เรื่องวิจัยและ การศึกษาผู้ใช้ความรู้เรื่องการศึกษาอย่างต่อเนื่องและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทักษะที่สำคัญ 12 เรื่อง คือ ทักษะในการบริการผู้ใช้ ทักษะการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ทักษะทางการตลาด ทักษะการใช้ภาษาและการสื่อสาร ทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทักษะในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ทักษะการจัดการและวางแผน ทักษะการสอนและการฝึกอบรม ทักษะการคิดรวบยอด ทักษะการจัดการความรู้ คุณลักษณะส่วนบุคคล 6 เรื่องคือ ภาวะผู้นำ จิตบริการ มีจริยธรรมในวิชาชีพ กระตือรือร้น มีความน่าเชื่อถือ สามารถปรับเปลี่ยนตนเองได้

งานวิจัยต่างประเทศ

Feret and Marcinek (1999) ศึกษาเรื่อง อนาคตของห้องสมุดมหาวิทยาลัยและบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์เพื่อระบุแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในเรื่องทักษะ และคุณลักษณะของบรรณารักษ์ในศตวรรษใหม่ โดยทำการศึกษาในช่วงเดือนธันวาคมปี 1998 ถึงเดือนธันวาคมปี 1999 จากผู้เชี่ยวชาญด้านห้องสมุด พบว่าบรรณารักษ์ในอนาคตต้องมีวิสัยทัศน์ มีความรู้ ประสบการณ์ บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในศตวรรษที่ 21 จะต้องเป็นนักวิจัย เป็นผู้ให้คำปรึกษา เป็นนักวางแผน เป็นผู้จัดการ นักเข้าถึง เป็นสมาชิกในทีมงานต่างๆ เป็นนักแก้ปัญหาและเป็นนักจัดการคอมพิวเตอร์ บรรณารักษ์ควรมีลักษณะเป็นผู้ประสานความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ควรมีทักษะในการติดต่อสื่อสาร เชี่ยวชาญในภาษา มีทักษะการทำงานเป็นทีม มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ใช้ในการเติมเต็มความคาดหวังของผู้ใช้

ในด้านการบริการ บรรณารักษ์ควรมีทักษะในการสอน การอบรมปฐมนิเทศผู้ใช้ห้องสมุด ทักษะในเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับผู้เชี่ยวชาญ เป็นผู้มีความยืดหยุ่น รู้จักประยุกต์ใช้สิ่งต่างๆ มีทักษะที่หลากหลายในการใช้ประโยชน์สิ่งที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ มีความเชี่ยวชาญในประเด็นทางการเงิน เทคโนโลยีมาตรฐานต่างๆและกฎหมาย มีภาวะผู้นำ มีความรู้เฉพาะสาขาวิชาอย่างน้อย 1 สาขาวิชาที่เปิดสอนและวิจัยในมหาวิทยาลัย และบรรณารักษ์ต้องเตรียมตัวให้พร้อมสำหรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องให้เป็นเสมือนงานประจำทุกวัน

Mahmood (2003) ศึกษาเรื่อง การเปรียบเทียบระหว่างสมรรถนะที่จำเป็นของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ในปากีสถาน มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวกับสมรรถนะของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในเอเชียแปซิฟิก และกล่าวถึงสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปของวิชาชีพบรรณารักษ์ในมหาวิทยาลัยในปากีสถาน เพื่อจัดเตรียมรายการสมรรถนะที่ต้องการของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย โดยมีหัวหน้าบรรณารักษ์ 70 คนจากมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมการวิจัย ผลการวิจัย พบรายละเอียดสมรรถนะที่จำเป็นใน 10 อันดับที่มีความจำเป็นมากที่สุด คือ 1) สามารถพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเช่นไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต มัลติมีเดีย การสร้างรูปภาพ (imaging) การเชื่อมต่อร่วมกัน (interconnectivity) ฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม การใช้และการเผยแพร่ทางซีดีรอม 2) สามารถใช้งาน การจัดทำรายการ การจ่ายรับ การจัดหา สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องจากระบบอัตโนมัติ 3) สามารถวางแผนการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 4) สามารถอบรมบุคลากร และผู้ใช้ในการใช้ระบบอัตโนมัติ 5) มีภาวะผู้นำ 6) เข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อห้องสมุด 7) สามารถจัดการระบบ

ห้องสมุดอัตโนมัติ 8) มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลที่ดี มีทักษะในการพูดและการเขียน รวมทั้งทักษะในการติดต่อสื่อสาร 9) สามารถพัฒนาให้บริการตอบคำถามที่ตอบได้ทันทีสู่สื่อเสียงดิจิทัล 10) สามารถพัฒนาวัตถุและเอกสารสู่การบริการออนไลน์

McKinney (2006) ได้ศึกษาหลักสูตรมหาบัณฑิตที่ผู้จบการศึกษาจะต้องมีสมรรถนะที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากสมาคมห้องสมุดอเมริกัน American Library Association- (ALA accredited program) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างร่างสมรรถนะหลักของบรรณารักษ์และนักสารนิเทศ โดยได้ศึกษาจากการรวบรวมเอกสารลายลักษณ์อักษรที่เกี่ยวกับหลักสูตรต่างๆจากสถาบัน 56 แห่งที่ใช้หลักสูตรที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจาก ALA (ALA- accredited program) พบว่าสถาบัน 53 แห่ง (94.6%) มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักตามหลักสูตร ทั้งในด้าน วัฒนธรรม(culture) ภารกิจ (mission) เป้าประสงค์ (goals) จุดประสงค์ (objectives) รวมถึงหลักการหลักการ จริยธรรม ดังนั้นมีจรรยาบรรณ มีการสร้างทรัพยากร เป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ มีความรู้ทางเทคโนโลยี มีบริการเผยแพร่ความรู้ ส่งเสริมความรู้ และการศึกษาลดข้อขัดแย้ง ใฝ่หาความรู้ทางการวิจัย และสามารถสร้างสถาบันให้เป็นสถาบันทางการจัดการ

Hall- Ellis (2008) ศึกษา สมรรถนะของบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารนิเทศ ตามความคาดหวังของนายจ้าง มีวัตถุประสงค์เพื่อเติมเต็มสมรรถนะที่บุคลากรไม่ได้ศึกษาจากห้องเรียนเพื่อมาใช้ในการปฏิบัติงาน และระบุสมรรถนะของบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารนิเทศและบรรณารักษงานเทคนิคในทศวรรษที่ 21 ต้องมี พบว่านายจ้างคาดหวังให้บรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารนิเทศและบรรณารักษงานเทคนิคมีสมรรถนะทางการศึกษา ความรู้เชิงทฤษฎี สมรรถนะในการวิเคราะห์และจัดทำรายการสารนิเทศ ทักษะทางการสื่อสาร ทักษะในการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล รวมทั้งการกำกับดูแล (Supervision) และการฝึกอบรม

Han and Hswe (2009) ศึกษา บทบาทที่เกี่ยวข้องของบรรณารักษเมทาเดตา และสมรรถนะที่พบจากคำบรรยายลักษณะงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดสมรรถนะของบรรณารักษเมทาเดตา เปรียบเทียบกับบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารนิเทศ ผลการวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้อง พบว่า บรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารนิเทศควรมีความรู้และ/หรือประสบการณ์ในเรื่อง การใช้ AACR2 การให้หัวเรื่องของหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (LCSH) การใช้ MARC การให้เลขหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (LCC) ความรู้และ/หรือประสบการณ์ในการวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารนิเทศ ภาษาต่างประเทศ รายการหลักฐาน (Authority control) ทักษะทาง

คอมพิวเตอร์ การวิเคราะห์จัดทำรายการสิ่งไม่ตีพิมพ์ ความรู้และประสบการณ์ในเรื่องเมทาเดตา และพื้นฐานในสาขาวิชา

Leong (2008) ศึกษา เรื่องบรรณารักษ์บริการตอบคำถามในห้องสมุดมหาวิทยาลัย ต่อการเตรียมตัวรับการเปลี่ยนแปลงกรณีศึกษาจากประเทศออสเตรเลีย มีวัตถุประสงค์เพื่อบ่งชี้ ยุทธศาสตร์ ที่จะกระตุ้นความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงสมรรถนะในวิชาชีพสำหรับบรรณารักษ์บริการ ตอบคำถามและช่วยค้นคว้าในมหาวิทยาลัยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงองค์การและความท้าทาย ผลการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องพบว่า บรรณารักษ์จะต้องรู้จักการจัดการความเปลี่ยนแปลงเพื่อการสร้าง การรู้สารสนเทศ สร้างการเข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ประเมินทรัพยากรสารสนเทศตอบสนองการศึกษา ภายในคณะ รู้จักการสัมภาษณ์อ้างอิง มีทักษะการถามคำถาม บริหารเวลาเป็น มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความรู้ในวิชาชีพ และนโยบายของสถาบัน การเจรจา การตลาด รู้จักการสร้างหน้าเว็บ (web page) เพื่อเผยแพร่สารสนเทศนอกจากนี้ยังต้องสามารถปรับเปลี่ยนได้กับเทคโนโลยีใหม่ๆ มีภาวะ ผู้นำ และรู้จักวางแผน

Ameen (2009) ศึกษาสมรรถนะที่ต้องการสำหรับผู้จัดการทรัพยากรสารสนเทศ (collection manager) และการพัฒนาสมรรถนะเหล่านั้นในมุมมองของบรรณารักษ์ห้องสมุด มหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อค้นหาความต้องการและการยอมรับสมรรถนะของบรรณารักษ์ที่เป็น ผู้จัดการทรัพยากรสารสนเทศ ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในปากีสถาน และการเกิดขึ้นของกระบวนทัศน์ ทางดิจิทัล (digital paradigm) โดยใช้แบบสอบถามบรรณารักษ์ในหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย 40 แห่ง ในปากีสถานและได้รับคืน 30 แห่ง รวมถึงสัมภาษณ์บรรณารักษ์ 20 คน พบว่า ด้านสมรรถนะในวิชาชีพ บรรณารักษ์ต้องมีประสบการณ์ ในการคัดเลือก จัดหา มีประสบการณ์ในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ มีความรู้เรื่องความต้องการของชุมชนผู้ใช้ ความรู้เรื่องทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์ รู้จักสิ่งที่จะช่วยเหลือ ในการคัดเลือก และมีความรู้เรื่องงบประมาณ ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล บรรณารักษ์ควรมีความเสียสละ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มีทักษะทางภาษาอังกฤษในระดับดี คุณสมบัติด้านการศึกษา บรรณารักษ์ควรมี สมรรถนะในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การบริหาร มีความรู้ในบางสาขาวิชาที่ห้องสมุดจัดบริการ มีการศึกษาระดับสูงด้านคอมพิวเตอร์ การศึกษาด้านการตลาด การเงินและการตรวจสอบทางการเงิน และยังพบว่ามหาวิทยาลัยในปากีสถาน ต่างค่อยๆปรับตัวตามกระบวนทัศน์ทางดิจิทัล และจัดเตรียม ทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นแบบผสม (hybrid collections)

Martin and Zaghoul (2011) ได้ศึกษาเรื่องการวางแผนการพัฒนาสมรรถนะหลัก ในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ค้นหาและระบุ สมรรถนะหลักในการจัดการ

ทรัพยากรสารสนเทศ (information resource management) โดยศึกษาการทำงานของบรรณารักษ์ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยรัฐอริโซนา (Arizona) และรวบรวมสารสนเทศเกี่ยวกับสมรรถนะที่สมาคมวิชาชีพ เช่น สมาคมห้องสมุดอเมริกัน (ALA) และสมาคมห้องสมุดเฉพาะอเมริกัน (SLA) และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ ที่ระบุและพรรณนาไว้ในช่วงเวลาประมาณตั้งแต่ปี 2001 เพื่อนำไปพัฒนาสมรรถนะของบรรณารักษ์ต่อไป พบสมรรถนะของผู้จัดการทรัพยากรสารสนเทศ ที่สำคัญและได้วิเคราะห์และพัฒนาสมรรถนะจนถึงสมรรถนะในระดับผู้เชี่ยวชาญ (Mastery-level competencies) ดังนี้ บรรณารักษ์จะต้องมีการพัฒนาอย่างลึกซึ้ง สร้างแผนงานให้เกิดประโยชน์ของผู้ใช้บริการ ตระหนักและทำความเข้าใจเพื่อประเมินวิธีที่ผู้ใช้บริการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและเข้าใจปัญหาการจัดการสารสนเทศ เข้าใจอย่างลึกซึ้งในเรื่องงบประมาณในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เป็นผู้นำ ผู้จัดการการเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์สารสนเทศในวงกว้างเพื่อสร้างผลกำไรให้ผู้ใช้บริการ ติดตามการเปลี่ยนแปลง การผลิตทรัพยากรสารสนเทศ พัฒนาและทำความเข้าใจในประเด็นลิขสิทธิ์ของทรัพยากรสารสนเทศ ติดตามการเปลี่ยนแปลงในการเชื่อมโยงทางวิชาการและวงการทรัพยากรสารสนเทศ

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะของบรรณารักษ์พบว่า มีงานวิจัยที่เกี่ยวกับสมรรถนะร่วมของบรรณารักษ์ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของ คือ สมรรถนะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ และสมรรถนะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า สามารถสรุปผลได้ดังนี้

1. ความคาดหวังเรื่องสมรรถนะของบรรณารักษ์

การศึกษางานวิจัยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะของบรรณารักษ์พบว่า บรรณารักษ์ควรมีสมรรถนะด้านวิชาชีพ การปฏิบัติงานในวิชาชีพ ดังจะเห็นได้จากการศึกษาของ Piyasuda Tanloet and Kulthida Tuamsuk (2011) Feret and Marcinek (1999) รวมทั้งสมรรถนะด้านการจัดการ เช่น การวางแผนงาน การมีภาวะผู้นำ ความสามารถในด้านการตลาดและการจัดการงบประมาณ และสมรรถนะด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การรู้จักปรับใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้เข้ากับงานห้องสมุด

2. สมรรถนะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศพบว่าบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศควรมีสมรรถนะในด้านทรัพยากรสารสนเทศ ด้านการจัดการสารสนเทศ กล่าวคือ มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงงบประมาณ

การเปลี่ยนแปลง การตลาดที่เกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังในการศึกษาของ Ameen (2009) Martin and Zaghoul (2011) ที่ได้กล่าวถึงความสำคัญของสมรรถนะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ในเรื่องการคัดเลือก การจัดหา ความรู้เกี่ยวกับชุมชนผู้ใช้และเครื่องมือที่ช่วยในการคัดเลือก และเรื่องงบประมาณ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับคุณลักษณะส่วนบุคคลของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศคือมีความเสียสละ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์

3. สมรรถนะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ พบงานวิจัยในต่างประเทศ 2 งาน ที่ได้กล่าวถึงความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ คือ งานวิจัยของ Hall- Ellis (2008) และ Han and Hsue (2009) มีความสอดคล้องกัน คือ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ เช่นการใช้ AACR2 การให้หัวเรื่อง การใช้ MARC การให้เลขหมู่ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ซึ่งเป็นสมรรถนะที่จำเป็นของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

4. สมรรถนะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสมรรถนะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า ควรมีสมรรถนะ ดังนี้ มีความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพทางห้องสมุดและความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศ ความรู้และทักษะการสอนผู้ใช้ให้เข้าถึงแหล่งสารสนเทศ มีความรู้เรื่องความรู้สารสนเทศ มีทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศและสามารถพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องสู่การบริการผู้ใช้ห้องสมุด (Mahmood 2003; McKinney 2006 ;Leong 2008)

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจเพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ในด้าน ความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะส่วนบุคคล โดยใช้เครื่องมือ คือ แบบสอบถาม ในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ในด้าน ความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะส่วนบุคคล

ในบทที่ 3 นี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอวิธีการดำเนินการวิจัยตามขั้นตอนต่างๆดังนี้

- การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
- ขอบเขตและประชากรที่ใช้ในการวิจัย
- การสร้างเครื่องมือในการวิจัย
- การทดสอบเครื่องมือ
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

การศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

สำหรับการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดมหาวิทยาลัย บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย วิชาชีพบรรณารักษ์ และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง สมรรถนะ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคล จากสื่อสิ่งพิมพ์ได้แก่ หนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ งานวิจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ และจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น ฐานข้อมูล และเว็บไซต์ ต่างๆบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถาม ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวิจัย

ขอบเขตและประชากรที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีประชากร คือ ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 117 แห่ง แบ่งละ 1 คน รวม 117 คน แบ่งออกเป็น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐจำนวน 30 แห่ง ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ 40 แห่ง ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่งและห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน จำนวน 38 แห่ง

ตารางที่ 1 รายชื่อห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ส่งแบบสอบถาม

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ (30 แห่ง)

ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยทักษิณ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
หอสมุดและคลังความรู้ มหาวิทยาลัยมหิดล
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
หอสมุดสาขา วังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
สำนักทรัพยากรการเรียนรู้คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทรมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ (ต่อ)

สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

ฝ่ายห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร นครสวรรค์

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ (40 แห่ง)

ศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเวียงจันทน์

หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

ศูนย์วิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ (ต่อ)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏ-พระนครศรีอยุธยา
 หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ในพระบรมราชูปถัมภ์
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ-นครศรีธรรมราช
 หอสมุด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลา
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
 งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์
 สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
 ศูนย์วิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
 ฝ่ายวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (9 แห่ง)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (ต่อ)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน (38 แห่ง)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ฝ่ายวิทยบริการ มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกริก

สำนักบรรณสาร มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

ศูนย์วิทยบริการและหอสมุด มหาวิทยาลัยคริสเตียน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเจ้าพระยา

สำนักหอสมุดและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยชินวัตร

ส่วนหอสมุด มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น

สำนักหอสมุดและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยธนบุรี

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร

ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนานาชาติ-เอเชียแปซิฟิก

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยปทุมธานี

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยฟาร์อีสเทอร์น

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยภาคกลาง

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน (ต่อ)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ห้องสมุด มหาวิทยาลัยโยนก

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรังสิต

หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรัตนบัณฑิต

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยราชธานี

สำนักบรรณสารและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเว็สเทอ์ (ประเทศไทย)

หอสมุด มหาวิทยาลัยเวสเทิร์น

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตบางเขน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอิสลามยะลา

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอิสาน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเอเชียน

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม ประกอบด้วยคำถามปลายปิด และคำถามปลายเปิด เนื้อหาของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม 2 ข้อ

1. ระดับการศึกษาสูงสุดและสาขาวิชาของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยโดยให้ระบุสาขาวิชาผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาสูงสุด เป็นคำถามปลายปิดและคำถามปลายเปิด
2. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งของผู้บริหารห้องสมุด เป็นคำถามปลายปิดแบบเลือกคำตอบเดียว

ตอนที่ 2 ความคาดหวังของผู้บริหารที่มีต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยคำถาม 4 ข้อ ได้แก่

1. สมรรถนะร่วมของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งงาน ประกอบด้วยสมรรถนะด้านความรู้ 20 ข้อ สมรรถนะด้านทักษะ 17 ข้อ และสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล 11 ข้อ
2. สมรรถนะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วยสมรรถนะด้านความรู้ 8 ข้อ และสมรรถนะด้านทักษะ 8 ข้อ
3. สมรรถนะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ประกอบด้วยสมรรถนะด้านความรู้ 6 ข้อ และสมรรถนะด้านทักษะ 6 ข้อ
4. สมรรถนะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ประกอบด้วยสมรรถนะด้านความรู้ 6 ข้อ และสมรรถนะด้านทักษะ 6 ข้อ

ในส่วนนี้จะใช้แบบมาตราประมาณค่าแบบลิเคิร์ต (Likert Scale) โดยกำหนดระดับความคาดหวังออกเป็น 5 ระดับ โดยใช้สัญลักษณ์หมายเลข 1-5 แทนความหมาย ดังนี้

5	หมายถึง	มีความคาดหวังในระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	มีความคาดหวังในระดับมาก
3	หมายถึง	มีความคาดหวังในระดับปานกลาง
2	หมายถึง	มีความคาดหวังในระดับน้อย
1	หมายถึง	มีความคาดหวังในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเป็นคำถามปลายเปิด

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล รายละเอียดในการดำเนินการวิจัย มีดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับสมรรถนะ ของบรรณารักษ์ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย จากหนังสือ วารสาร บทความวิจัย งานวิจัย วิทยานิพนธ์ และเว็บไซต์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษา ต่างประเทศ
2. สร้างแบบสอบถาม เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัย
3. ทดสอบแบบสอบถามกับผู้บริหารห้องสมุดคณะ5 แห่ง ในมหาวิทยาลัยต่างๆ ดังนี้
 - 1) ศูนย์สารนิเทศมนุษยศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 2) ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 - 3) หอสมุดป่วยอิงภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
 - 4) หอสมุดศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
 - 5) ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
4. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม เพื่อเตรียมแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์
5. เก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ให้ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย ที่เป็นกลุ่มประชากร จำนวน 117 แห่ง โดยทางไปรษณีย์ และส่งด้วยตนเอง

6. รวบรวมแบบสอบถามและวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามโดยแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation – S.D.) โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติด้านสังคมศาสตร์สำหรับวินโดวส์ (SPSS for Windows)

7. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

8. สรุปผลการวิจัย รายงานผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การทดสอบเครื่องมือในการวิจัย ผู้วิจัยได้ทดสอบความน่าเชื่อถือของแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปทดสอบกับผู้บริหารห้องสมุดคณะ จำนวน 5 แห่ง ดังนี้

- 1) ศูนย์สารนิเทศมนุษยศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 2) ห้องสมุดคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 3) หอสมุดป่วยอิงภากรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- 4) หอสมุดศิริราช คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- 5) ห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

จากการทดสอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้รับข้อเสนอแนะและได้นำมาแก้ไขแบบสอบถาม ดังนี้

ตอนที่ 2 ความคาดหวังของผู้บริหารที่มีต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

- ในส่วนทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ให้เพิ่มทักษะในการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก

หลังจากได้ปรับปรุงแบบสอบถามแล้ว ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ (ภาคผนวก ข) ไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มประชากรที่กำหนดไว้ต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้เริ่มต้นจากการดำเนินการยื่นคำร้องขออนุมัติออกจดหมายขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล จากงานบริการการศึกษาคณะอักษรศาสตร์โดยออกจดหมายและส่งแบบสอบถามขอความอนุเคราะห์ให้ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่เป็นกลุ่มประชากร จำนวน 117 แห่ง โดยส่งทางไปรษณีย์ และส่งด้วยตนเอง พร้อมแนบซองเปล่าติดแสตมป์ที่เจ้าหน้าที่จ่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยในการส่งแบบสอบถามกลับคืน

หลังจากส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยแล้ว เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 ซึ่งขณะนั้นได้เกิดอุทกภัยครั้งใหญ่ ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามคืนเพียง 23 ชุด เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2554 จึงได้รับแบบสอบถามกลับคืนต่อไป และได้ติดตามทวงแบบสอบถามกลับคืนในวันที่ 23 ม.ค. 2555 และในวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2555 จึงได้รับแบบสอบถามกลับคืน รวม 85 ชุด ดังตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับคืน

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	จำนวนที่ส่ง	จำนวนที่ได้รับคืน	ร้อยละ
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ	30	23	76.66
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ	40	33	82.50
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	9	8	88.88
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน	38	21	55.26
รวม	117	85	72.62

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามมาวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่หาค่าร้อยละ หาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติด้านสังคมศาสตร์สำหรับวินโดวส์ (SPSS-Statistical Package for the Social Science for Windows) ในการประมวลผลดังนี้

ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม และตอนที่ 2 ความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้โดยพิจารณา

1. ประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

2. ระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย
3. สาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยจบการศึกษา
4. ระยะเวลาที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ผู้วิจัยได้เปรียบเทียบกับระดับความคาดหวังสมรรถนะของบรรณารักษ์ซึ่งได้จากค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายดังนี้

- 4.51 - 5.00 หมายถึง มีระดับความคาดหวังมากที่สุด (มส)
 3.51 - 4.50 หมายถึง มีระดับความคาดหวังมาก (ม)
 2.51 - 3.50 หมายถึง มีระดับความคาดหวังปานกลาง (ปก)
 1.51 - 2.50 หมายถึง มีระดับความคาดหวังน้อย (น)
 1.00 - 1.50 หมายถึง มีระดับความคาดหวังน้อยที่สุด (นส)

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- N หมายถึง จำนวนประชากร
 \bar{x} หมายถึง ค่าเฉลี่ย
 S.D. หมายถึง ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ข้อมูลจากแบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิด ผู้วิจัยได้จัดเรียงตามความถี่ของสมรรถนะที่ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะ

ผู้วิจัยได้นำเสนอข้อมูลที่ได้ในรูปแบบตารางและการบรรยายประกอบตาราง ในการวิเคราะห์ข้อมูลในบทที่ 4 ส่วนการสรุปและอภิปรายผล พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ นำเสนอในบทที่ 5

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอข้อมูลจากแบบสอบถามเรื่อง ความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุด มหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ แบ่งเนื้อหาเป็น 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

นำเสนอจำนวนผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย โดยผู้วิจัยจะวิเคราะห์ข้อมูล โดยรวมห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลไว้เป็นกลุ่มเดียวกัน จำนวนผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด จำนวนผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดจบการศึกษา และจำนวนผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำแนกตามระยะเวลาที่ผู้บริหารห้องสมุดดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ตอนที่ 2 ความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์

นำเสนอความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของบรรณารักษ์ งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ และงานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า โดยจำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย ระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย สาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยจบการศึกษา และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารห้องสมุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

นำเสนอข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ตอบแบบสอบถาม 85 คน จำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า เป็นผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ 23 คน (ร้อยละ 27.05) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ 33 คน (ร้อยละ 38.82) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 8 คน (ร้อยละ 9.41) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน 21 คน (ร้อยละ 24.70)

เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษาพบว่าผู้บริหารห้องสมุดจำนวนมากที่สุด สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทจำนวน 61 คน (ร้อยละ 71.76) รองลงมาในระดับปริญญาเอก จำนวน 16 คน (ร้อยละ 18.82) และจำนวนน้อยที่สุด 8 คน (ร้อยละ 9.41) (ตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 จำนวนแบบสอบถามจำแนกตามระดับการศึกษา

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	8	9.41
ปริญญาโท	61	71.76
ปริญญาเอก	16	18.82
รวม	85	100.00

เมื่อจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 57 คน (ร้อยละ 67.05) สำเร็จการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำนวน 28 คน (ร้อยละ 32.94) สำเร็จสาขาวิชาอื่นๆ

ตารางที่ 4 จำนวนแบบสอบถามจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย	จำนวน	ร้อยละ
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	57	67.05
สาขาวิชาอื่นๆ	28	32.94
รวม	85	100.00

เมื่อจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำนวนมากที่สุด 43 คน (ร้อยละ 82.50) ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี รองลงมา จำนวน 18 คน (ร้อยละ 88.88) ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี รองลงมาจำนวน 16 คน (ร้อยละ 55.26)

ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป และจำนวนน้อยที่สุด 8 คน (ร้อยละ 76.66) ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยเวลาน้อยกว่า 1 ปี

ตารางที่ 5 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งและได้รับคืนจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	8	76.66
1-5 ปี	43	82.50
6-10 ปี	18	88.88
10 ปีขึ้นไป	16	55.26
รวม	85	72.62

ตอนที่ 2 ความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์

1. ความคาดหวังของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง

1.1 ความคาดหวังด้านความรู้

1.1.1 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง (ตารางที่ 6) โดยรวม พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับความรู้ในระดับมากทุกเรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.49$) ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.47$) และความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.44$) สำหรับความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่น ๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย 2 คนระบุและอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) คือ ความรู้เรื่องการวิจัย และความรู้เกี่ยวกับการเข้าสู่การเป็นสมาชิกประชาคมคมอาเซียน

เมื่อจำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ คาดหวังกับความรู้ในระดับมากที่สุด และมาก ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.54$) ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 19 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.50$) และความรู้เรื่องการสื่อสาร ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุดความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ($\bar{X} = 4.46$) เท่ากัน และความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.42$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่น ๆ ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ 1 คนระบุและอยู่ในระดับปานกลาง คือความรู้เกี่ยวกับการเข้าสู่การเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน ($\bar{X} = 3.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คาดหวังกับความรู้ในระดับมากที่สุด และมาก ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 3 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ ความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.59$) ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.56$) และ ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.54$) ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 17 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ความรู้เรื่องการสื่อสาร ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา (search engine) ($\bar{X} = 4.44$) เท่ากัน ความรู้เรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของห้องสมุด ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพ ($\bar{X} = 4.41$) เท่ากัน และ ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ($\bar{X} = 4.29$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนคาดหวังกับความรู้ทุกเรื่องในระดับมากที่สุดเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา (search engine) ($\bar{X} = 4.45$) เท่ากัน ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.35$) ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ($\bar{X} = 4.30$) ส่วนความคาดหวังต่อความรู้อื่น ๆ ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือความรู้เรื่องการวิจัย ($\bar{X} = 5.00$)

ตารางที่ 6 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามประเภทของห้องสมุด

ความรู้	ระดับความคาดหวัง											
	ม.รัฐ (N=24)			ม.ราชภัฏ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคล (N=41)			ม.เอกชน (N=20)			รวม (N=85)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ	4.50	0.51	ม	4.56	0.50	มส	4.25	0.55	ม	4.47	0.53	ม
ความรู้เรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของห้องสมุด	4.38	0.49	ม	4.41	0.55	ม	4.25	0.55	ม	4.36	0.53	ม
ความรู้เรื่องการจัดการบุคลากร	3.71	0.55	ม	3.95	0.50	ม	3.65	0.59	ม	3.81	0.55	ม
ความรู้เรื่องการจัดการการเงินและงบประมาณ	3.54	0.83	ม	3.88	0.75	ม	3.75	0.64	ม	3.75	0.75	ม
ความรู้เรื่องการรักษาประกันคุณภาพ	4.08	0.72	ม	4.41	0.55	ม	4.20	0.62	ม	4.27	0.62	ม
ความรู้เรื่องภาวะผู้นำ	3.96	0.55	ม	4.15	0.61	ม	4.10	0.55	ม	4.08	0.58	ม
ความรู้เรื่องการสื่อสาร	4.46	0.51	ม	4.44	0.50	ม	4.25	0.44	ม	4.40	0.49	ม
ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	3.83	0.56	ม	4.12	0.64	ม	4.15	0.49	ม	4.05	0.60	ม
ความรู้เรื่องการจัดการความเปลี่ยนแปลง	4.17	0.64	ม	4.17	0.70	ม	4.15	0.49	ม	4.16	0.63	ม
ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	4.46	0.66	ม	4.29	0.60	ม	4.45	0.60	ม	4.38	0.62	ม
ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต	4.46	0.66	ม	4.44	0.59	ม	4.30	0.47	ม	4.41	0.58	ม

ตารางที่ 6 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามประเภทของห้องสมุด (ต่อ)

ความรู้	ระดับความคาดหวัง											
	ม.รัฐ (N=24)			ม.ราชภัฏ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคล (N=41)			ม.เอกชน (N=20)			รวม (N=85)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล	4.54	0.66	มส	4.54	0.55	มส	4.35	0.67	ม	4.49	0.61	ม
ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จ	4.08	0.78	ม	4.02	0.57	ม	4.05	0.69	ม	4.05	0.65	ม
ความรู้เรื่องฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	3.92	0.78	ม	3.76	0.66	ม	4.05	0.51	ม	3.87	0.67	ม
ความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	4.42	0.58	ม	4.59	0.55	มส	4.15	0.67	ม	4.44	0.61	ม
ความรู้เรื่องเว็บเทคโนโลยี	4.08	0.58	ม	3.95	0.67	ม	4.05	0.76	ม	4.01	0.66	ม
ความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา (search engine)	4.29	0.62	ม	4.44	0.71	ม	4.45	0.60	ม	4.40	0.66	ม
ความรู้เรื่องการตลาด	3.96	0.62	ม	3.63	0.80	ม	3.90	0.55	ม	3.79	0.71	ม
ความรู้เรื่องการประชุมสัมมนา	4.08	0.58	ม	4.12	0.78	ม	4.15	0.67	ม	4.12	0.70	ม
ภาษาต่างประเทศ	4.17	0.70	ม	4.05	0.71	ม	4.00	0.79	ม	4.07	0.72	ม
อื่นๆ	3.00	0.00	ปก	-	-	-	5.00	0.00	มส	4.00	0.50	ม

1.1.2 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด (ตารางที่ 7) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมากที่สุด ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 2 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.62$) เท่ากัน ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากมี 18 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ความรู้เรื่องภาวะผู้นำ ($\bar{X} = 4.50$) ความรู้เรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของห้องสมุด ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพ ความรู้เรื่องการสื่อสาร ความรู้เรื่องการจัดการความเปลี่ยนแปลง ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา (search engine) ($\bar{X} = 4.38$) เท่ากันและ ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จ ความรู้ภาษาต่างประเทศ ($\bar{X} = 4.25$) เท่ากัน

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.44$) เท่ากัน ความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.40$) และความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ($\bar{X} = 4.39$) ส่วนความคาดหวังต่อความรู้อื่นๆที่ผู้บริหาร 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือความรู้เรื่องการวิจัย ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมากที่สุด ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 7 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ($\bar{X} = 4.80$) ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.73$) ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล

($\bar{X} = 4.67$) ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของห้องสมุด ($\bar{X} = 4.47$) ความรู้เรื่อง การประกันคุณภาพ ความรู้เรื่องการจัดการความเปลี่ยนแปลง ($\bar{X} = 4.33$) เท่ากัน และ ความรู้ ภาษาต่างประเทศ ($\bar{X} = 4.20$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก 1 คนระบุและอยู่ในระดับปานกลาง คือความรู้เกี่ยวกับการเข้าสู่การเป็นสมาชิกประชาคมอาเซียน ($\bar{X} = 3.00$)

ตารางที่ 7 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหาร
ห้องสมุด

ความรู้	ระดับความคาดหวัง								
	ระดับการศึกษา								
	ปริญญาตรี (N=8)			ปริญญาโท (N=62)			ปริญญาเอก (N=15)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ	4.25	0.46	ม	4.44	0.53	ม	4.73	0.46	มส
ความรู้เรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของห้องสมุด	4.38	0.52	ม	4.34	0.54	ม	4.47	0.52	ม
ความรู้เรื่องการจัดการบุคลากร	3.88	0.64	ม	3.81	0.51	ม	3.80	0.68	ม
ความรู้เรื่องการจัดการการเงินและงบประมาณ	4.00	0.76	ม	3.73	0.73	ม	3.73	0.88	ม
ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพ	4.38	0.52	ม	4.24	0.62	ม	4.33	0.72	ม
ความรู้เรื่องภาวะผู้นำ	4.50	0.53	ม	4.03	0.57	ม	4.07	0.59	ม
ความรู้เรื่องการสื่อสาร	4.38	0.52	ม	4.35	0.48	ม	4.60	0.51	มส
ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	4.00	0.53	ม	4.05	0.56	ม	4.07	0.80	ม
ความรู้เรื่องการจัดการความเปลี่ยนแปลง	4.38	0.74	ม	4.10	0.59	ม	4.33	0.72	ม
ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	4.62	0.52	มส	4.24	0.59	ม	4.80	0.56	มส
ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต	4.38	0.52	ม	4.39	0.58	ม	4.53	0.64	มส
ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล	4.62	0.52	มส	4.44	0.64	ม	4.67	0.49	มส
ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จ	4.25	0.46	ม	4.02	0.64	ม	4.07	0.80	ม
ความรู้เรื่องฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	4.00	0.53	ม	3.85	0.65	ม	3.87	0.83	ม
ความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	4.38	0.52	ม	4.40	0.61	ม	4.60	0.63	มส
ความรู้เรื่องเว็บเทคโนโลยี	4.00	0.53	ม	4.02	0.67	ม	4.00	0.76	ม
ความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา (search engine)	4.38	0.52	ม	4.37	0.68	ม	4.53	0.64	มส
ความรู้เรื่องการตลาด	3.63	0.52	ม	3.77	0.73	ม	3.93	0.70	ม
ความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์	4.00	0.76	ม	4.13	0.69	ม	4.13	0.74	ม
ความรู้ภาษาต่างประเทศ	4.25	0.71	ม	4.02	0.74	ม	4.20	0.68	ม
อื่น ๆ	-	-	-	5.00	0.00	มส	3.00	0.00	ปค

1.1.3 ความคาดหวังด้านความรู้ ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

จากการศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 8) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 2 เรื่อง คือ ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.55$) ความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.52$) ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 18 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา (Search engine) ($\bar{X} = 4.48$) ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.45$) และ ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ($\bar{X} = 4.43$) สำหรับความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่น ๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความรู้เรื่องการวิจัย ($\bar{X} = 5.00$)

ส่วนผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่น ๆ มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.52$) ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 19 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของห้องสมุด ($\bar{X} = 4.44$) ความรู้ความรู้อื่น ๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่น ๆ 1 คนระบุอยู่ในระดับปานกลาง คือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่การเป็นประชาคมอาเซียน ($\bar{X} = 3.00$)

ตารางที่ 8 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

ความรู้	ระดับความคาดหวัง					
	สาขาวิชา					
	บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ (N=58)			อื่นๆ (N=27)		
	\bar{x}	S.D.	ปก	\bar{x}	S.D.	ปก
ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ	4.45	0.50	ม	4.52	0.58	มส
ความรู้เรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของห้องสมุด	4.33	0.51	ม	4.44	0.58	ม
ความรู้เรื่องการจัดการบุคลากร	3.79	0.55	ม	3.85	0.53	ม
ความรู้เรื่องการจัดการการเงินและงบประมาณ	3.69	0.71	ม	3.89	0.85	ม
ความรู้เรื่องการรักษาคุณภาพ	4.26	0.58	ม	4.30	0.72	ม
ความรู้เรื่องภาวะผู้นำ	4.12	0.56	ม	4.00	0.62	ม
ความรู้เรื่องการสื่อสาร	4.41	0.50	ม	4.37	0.49	ม
ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	3.98	0.51	ม	4.19	0.74	ม
ความรู้เรื่องจัดการความเปลี่ยนแปลง	4.16	0.59	ม	4.19	0.74	ม
ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	4.36	0.58	ม	4.41	0.69	ม
ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต	4.43	0.57	ม	4.37	0.63	ม
ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล	4.55	0.54	มส	4.37	0.74	ม
ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จ	4.09	0.60	ม	3.96	0.76	ม
ความรู้เรื่องฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	3.86	0.61	ม	3.89	0.80	ม
ความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	4.52	0.50	มส	4.26	0.76	ม
ความรู้เรื่องเว็บเทคโนโลยี	4.07	0.67	ม	3.89	0.64	ม
ความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา (Search engine)	4.48	0.60	ม	4.22	0.75	ม
ความรู้เรื่องการตลาด	3.81	0.63	ม	3.74	0.86	ม
ความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์	4.21	0.69	ม	3.93	0.68	ม
ความรู้ภาษาต่างประเทศ	4.12	0.73	ม	3.96	0.71	ม
อื่นๆ	5.00	0.00	มส	3.00	0.00	ปก

1.1.4 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

จากการศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 9) พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปีมีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุด มากและปานกลาง ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับมากที่สุด 2 เรื่อง คือ ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.75$) ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ($\bar{X} = 4.63$) ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับมาก 14 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของห้องสมุด และความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ($\bar{X} = 4.50$) เท่ากัน ความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.38$) และ ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ความรู้เรื่องการสื่อสาร ความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา (Search engine) ($\bar{X} = 4.25$) เท่ากัน ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับปานกลาง 4 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ ความรู้เรื่องการจัดการบุคลากร ความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์ ($\bar{X} = 3.50$) เท่ากัน ความรู้เรื่องการจัดการการเงินและงบประมาณ ความรู้เรื่องการตลาด ($\bar{X} = 3.13$) เท่ากัน

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมาก ทั้ง 20 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.48$) ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.43$) และ ความรู้เรื่องการสื่อสาร ($\bar{X} = 4.36$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับมากที่สุด 8 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา (Search engine) ($\bar{X} = 4.65$) เท่ากัน ความรู้เรื่องการสื่อสาร ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.59$) เท่ากัน ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพ ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ($\bar{X} = 4.53$) เท่ากัน ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับมาก 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ความรู้เรื่องวิสัยทัศน์

พันธกิจ และกลยุทธ์ของห้องสมุด ($\bar{X} = 4.35$) ความรู้เรื่องการจัดการความเปลี่ยนแปลง ($\bar{X} = 4.29$) และ ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ความรู้เรื่องการประชุมสัมพันธ ความรู้ภาษาต่างประเทศ ($\bar{X} = 4.18$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี 1 คนระบุอยู่ในระดับปานกลางคือ ความรู้เรื่องการเข้าสู่การเป็นประชาคม อาเซียน ($\bar{X} = 3.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไปมีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมากเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้ เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา (Search engine) ($\bar{X} = 4.50$) เท่ากัน ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ความรู้เรื่อง ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.44$) เท่ากัน ความรู้เรื่องวิทยุทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของห้องสมุด ความรู้ เรื่องการสื่อสาร ความรู้เรื่องการประชุมสัมพันธ ($\bar{X} = 4.38$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้าน ความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป 1 คนระบุ และอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความรู้เรื่องการวิจัย ($\bar{X} = 5.00$)

ตารางที่ 9 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ความรู้	ระดับความคาดหวัง											
	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร											
	น้อยกว่า 1 ปี			1-5 ปี			6-10 ปี			10 ปีขึ้นไป		
	(N=8)			(N=44)			(N=17)			(N=16)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ	4.25	0.46	ม	4.48	0.55	ม	4.53	0.51	มค	4.50	0.52	ม
ความรู้เรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของห้องสมุด	4.50	0.53	ม	4.34	0.57	ม	4.35	0.49	ม	4.38	0.50	ม
ความรู้เรื่องการจัดการบุคลากร	3.50	0.53	ปก	3.77	0.52	ม	3.94	0.66	ม	3.94	0.44	ม
ความรู้เรื่องการจัดการการเงินและงบประมาณ	3.13	0.64	ปก	3.84	0.75	ม	3.71	0.85	ม	3.87	0.62	ม
ความรู้เรื่องการประกันคุณภาพ	4.00	0.53	ม	4.20	0.63	ม	4.53	0.62	มค	4.31	0.60	ม
ความรู้เรื่องภาวะผู้นำ	4.00	0.53	ม	4.09	0.64	ม	4.12	0.60	ม	4.06	0.44	ม
ความรู้เรื่องการสื่อสาร	4.25	0.46	ม	4.36	0.49	ม	4.59	0.51	มค	4.38	0.50	ม
ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง	4.00	0.53	ม	4.00	0.57	ม	4.18	0.73	ม	4.06	0.57	ม
ความรู้เรื่องการจัดการความเปลี่ยนแปลง	4.13	0.64	ม	4.16	0.68	ม	4.29	0.59	ม	4.06	0.57	ม
ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	4.63	0.52	มค	4.23	0.64	ม	4.53	0.62	มค	4.50	0.52	ม

ตารางที่ 9 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ต่อ)

ความรู้	ระดับความคาดหวัง											
	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร											
	น้อยกว่า 1 ปี			1-5 ปี			6-10 ปี			10 ปีขึ้นไป		
	(N=8)			(N=44)			(N=17)			(N=16)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต	4.50	0.53	ม	4.32	0.64	ม	4.59	0.51	มส	4.44	0.51	ม
ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล	4.75	0.46	มส	4.43	0.62	ม	4.59	0.51	มส	4.44	0.73	ม
ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จ	4.00	0.53	ม	3.98	0.73	ม	4.12	0.60	ม	4.19	0.54	ม
ความรู้เรื่องฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	3.88	0.64	ม	3.75	0.75	ม	4.00	0.61	ม	4.06	0.44	ม
ความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	4.38	0.74	ม	4.36	0.61	ม	4.65	0.49	มส	4.44	0.63	ม
ความรู้เรื่องเว็บเทคโนโลยี	3.88	0.64	ม	3.89	0.69	ม	4.12	0.60	ม	4.31	0.60	ม
ความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา (Search engine)	4.25	0.71	ม	4.30	0.73	ม	4.65	0.49	มส	4.50	0.52	ม
ความรู้เรื่องการตลาด	3.13	0.99	ปก	3.68	0.67	ม	4.06	0.56	ม	4.13	0.50	ม
ความรู้เรื่องการประชาสัมพันธ์	3.50	0.53	ปก	4.11	0.72	ม	4.18	0.64	ม	4.38	0.62	ม
ความรู้ภาษาต่างประเทศ	4.00	0.53	ม	3.95	0.81	ม	4.18	0.64	ม	4.31	0.60	ม
อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	3.00	0.00	ปก	5.00	0.00	มส

1.2 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง

1.2.1 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 10) โดยรวม พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับสมรรถนะด้านทักษะทุกเรื่องในระดับมากเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.48$) ทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.45$) และทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา (search engine) ($\bar{X} = 4.42$) สำหรับความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย 2 คนระบุและอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.50$) คือ ทักษะการใช้เครือข่ายทางสังคมออนไลน์ และทักษะในการทำวิจัย

เมื่อจำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ คาดหวังกับสมรรถนะด้านทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.58$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 16 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ คือ ทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต ($\bar{X} = 4.48$) และทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.46$) เท่ากัน ทักษะในการสร้างทีมงาน ทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา (search engine) ($\bar{X} = 4.42$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ทักษะการใช้เครือข่ายทางสังคมออนไลน์ ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คาดหวังกับสมรรถนะด้านทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 2 เรื่อง เรียงตามลำดับคือ ทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.59$) ทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา (search engine) ($\bar{X} = 4.51$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุด

มหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 15 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.49$) เท่ากัน ทักษะในการสร้างทีมงาน ($\bar{X} = 4.46$) และ ทักษะในการวางแผนงาน ($\bar{X} = 4.37$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนคาดหวังกับสมรรถนะด้านทักษะทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.35$) ทักษะในการวางแผนงาน ทักษะในการสื่อสาร ($\bar{X} = 4.25$) เท่ากัน และทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.15$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะในการทำวิจัย ($\bar{X} = 5.00$)

ตารางที่ 10 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง											
	ม.รัฐ (N=24)			ม.ราชภัฏ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคล (N=41)			ม.เอกชน (N=20)			รวม (N=85)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้	4.37	0.58	ม	4.49	0.60	ม	4.30	0.57	ม	4.41	0.58	ม
ทักษะในการวางแผนงาน	4.08	0.58	ม	4.37	0.54	ม	4.25	0.55	ม	4.26	0.56	ม
ทักษะในการจัดการบุคลากร	3.96	0.55	ม	3.95	0.55	ม	3.80	0.52	ม	3.92	0.54	ม
ทักษะในการจัดทำงบประมาณ	3.67	0.64	ม	4.05	0.67	ม	3.80	0.52	ม	3.88	0.64	ม
ทักษะในการประเมินคุณภาพ	4.08	0.50	ม	4.27	0.63	ม	4.05	0.60	ม	4.16	0.59	ม
ทักษะในการสื่อสาร	4.46	0.51	ม	4.29	0.60	ม	4.25	0.55	ม	4.33	0.56	ม
ทักษะในการวางแผนบริหารความเสี่ยง	3.88	0.54	ม	3.95	0.74	ม	3.95	0.51	ม	3.93	0.63	ม
ทักษะในการจัดการความเปลี่ยนแปลง	4.08	0.50	ม	4.00	0.71	ม	4.05	0.60	ม	4.04	0.63	ม
ทักษะในการสร้างทีมงาน	4.42	0.58	ม	4.46	0.55	ม	4.05	0.69	ม	4.35	0.61	ม

ตารางที่ 10 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง											
	ม.รัฐ (N=24)			ม.ราชภัฏ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคล (N=41)			ม.เอกชน (N=20)			รวม (N=85)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต	4.48	0.59	ม	4.32	0.72	ม	4.00	0.32	ม	4.29	0.63	ม
ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล	4.58	0.58	มส	4.49	0.60	ม	4.35	0.49	ม	4.48	0.57	ม
ทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จ(software package)	4.08	0.78	ม	4.05	0.74	ม	3.90	0.55	ม	4.02	0.71	ม
ทักษะในการจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	3.83	0.76	ม	3.88	0.75	ม	3.75	0.44	ม	3.84	0.69	ม
ทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	4.46	0.51	ม	4.59	0.55	มส	4.15	0.59	ม	4.45	0.57	ม
ทักษะในการใช้เว็บเทคโนโลยี	4.08	0.72	ม	4.12	0.84	ม	3.90	0.55	ม	4.06	0.75	ม
ทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา (search engine)	4.42	0.58	ม	4.51	0.71	มส	4.25	0.55	ม	4.42	0.64	ม
ทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ	4.08	0.65	ม	4.00	0.77	ม	3.90	0.72	ม	4.00	0.72	ม
อื่นๆ	4.00	0.00	ม	-	-	-	5.00	0.00	มส	4.50	0.71	ม

1.2.2 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด (ตารางที่ 11) พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ ทักษะในการวางแผนงาน ($\bar{X} = 4.50$) เท่ากัน ทักษะในการสร้างทีมงาน ทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.38$) เท่ากัน และทักษะในการประเมินคุณภาพ ทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา (search engine) ($\bar{X} = 4.25$) เท่ากัน

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโทคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.45$) ทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา (search engine) ($\bar{X} = 4.42$) เท่ากัน และทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ ($\bar{X} = 4.39$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะในการทำวิจัย ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอกมีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 4 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย ดังนี้ ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.67$) เท่ากัน ทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต ($\bar{X} = 4.60$) ทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา (search engine) ($\bar{X} = 4.53$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ ทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการสร้างทีมงาน ($\bar{X} = 4.47$) เท่ากัน ทักษะในการวางแผนงาน ทักษะ

ในการประเมินคุณภาพ ทักษะในการใช้เว็บเทคโนโลยี ($\bar{X} = 4.20$) เท่ากัน ทักษะในการจัดการความเปลี่ยนแปลง ทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ ($\bar{X} = 4.00$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริการหารห้องสมุดที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ทักษะการใช้เครือข่ายทางสังคมออนไลน์ ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 11 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหาร
ห้องสมุด

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง								
	ระดับการศึกษา								
	ปริญญาตรี (N=8)			ปริญญาโท (N=62)			ปริญญาเอก (N=15)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้	4.50	0.53	ม	4.39	0.61	ม	4.47	0.52	ม
ทักษะในการวางแผนงาน	4.50	0.53	ม	4.24	0.56	ม	4.20	0.56	ม
ทักษะในการจัดการบุคลากร	4.00	0.53	ม	3.94	0.51	ม	3.80	0.68	ม
ทักษะในการจัดทำงบประมาณ	4.00	0.76	ม	3.89	0.63	ม	3.80	0.68	ม
ทักษะในการประเมินคุณภาพ	4.25	0.71	ม	4.15	0.57	ม	4.20	0.68	ม
ทักษะในการสื่อสาร	4.25	0.71	ม	4.31	0.56	ม	4.47	0.52	ม
ทักษะในการวางแผนบริหารความเสี่ยง	4.00	0.76	ม	3.94	0.60	ม	3.87	0.74	ม
ทักษะในการจัดการความเปลี่ยนแปลง	4.13	0.64	ม	4.03	0.65	ม	4.00	0.53	ม
ทักษะในการสร้างทีมงาน	4.38	0.52	ม	4.32	0.59	ม	4.47	0.74	ม
ทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต	4.38	0.52	ม	4.20	0.65	ม	4.60	0.51	มค
ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล	4.38	0.74	ม	4.45	0.56	ม	4.67	0.49	มค
ทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จ(software package)	4.13	0.64	ม	3.98	0.69	ม	4.13	0.83	ม
ทักษะในการจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	4.00	0.76	ม	3.81	0.65	ม	3.87	0.83	ม
ทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	4.25	0.46	ม	4.42	0.59	ม	4.67	0.49	มค
ทักษะในการใช้เว็บเทคโนโลยี	4.00	0.76	ม	4.03	0.72	ม	4.20	0.86	ม
ทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา (search engine)	4.25	0.71	ม	4.42	0.64	ม	4.53	0.64	มค
ทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ	4.13	0.83	ม	3.98	0.74	ม	4.00	0.65	ม
อื่นๆ	-	-	-	5.00	0.00	มค	4.00	0.00	ม

1.2.3 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

จากการศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 12) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.52$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 16 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ คือ ทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา (search engine) ($\bar{X} = 4.50$) เท่ากัน และทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ ($\bar{X} = 4.47$) และ ทักษะในการสร้างทีมงาน ($\bar{X} = 4.40$) ส่วนสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะในการทำวิจัย ($\bar{X} = 5.00$)

ส่วนผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ มีความคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมากที่สุด เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.41$) ทักษะในการประเมินคุณภาพ ($\bar{X} = 4.33$) ทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ ($\bar{X} = 4.30$) สำหรับความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะการใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 12 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง					
	สาขาวิชา					
	บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ (N=58)			อื่นๆ (N=27)		
	\bar{X}	S.D.	ปกติ	\bar{X}	S.D.	ปกติ
ทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้	4.47	0.50	ม	4.30	0.72	ม
ทักษะในการวางแผนงาน	4.28	0.52	ม	4.22	0.64	ม
ทักษะในการจัดการบุคลากร	3.91	0.47	ม	3.93	0.68	ม
ทักษะในการจัดท่างบประมาณ	3.83	0.63	ม	4.00	0.68	ม
ทักษะในการประเมินคุณภาพ	4.09	0.57	ม	4.33	0.62	ม
ทักษะในการสื่อสาร	4.38	0.56	ม	4.22	0.58	ม
ทักษะในการวางแผนบริหารความเสี่ยง	3.86	0.54	ม	4.07	0.78	ม
ทักษะในการจัดการความเปลี่ยนแปลง	4.05	0.57	ม	4.00	0.73	ม
ทักษะในการสร้างทีมงาน	4.40	0.56	ม	4.26	0.71	ม
ทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต	4.31	0.63	ม	4.23	0.65	ม
ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล	4.52	0.57	มส	4.41	0.57	ม
ทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จ (software package)	4.07	0.65	ม	3.93	0.83	ม
ทักษะในการจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	3.81	0.61	ม	3.89	0.85	ม
ทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	4.50	0.54	ม	4.33	0.62	ม
ทักษะในการใช้เว็บเทคโนโลยี	4.12	0.68	ม	3.93	0.87	ม
ทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา (search engine)	4.50	0.57	ม	4.26	0.76	ม
ทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ	4.02	0.76	ม	3.96	0.65	ม
อื่นๆ	5.00	0.00	มส	4.00	0.00	ม

1.2.4 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 13) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุด มาก และปานกลาง ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.62$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 13 เรื่อง โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.25$) เท่ากัน และทักษะในการวางแผนงาน ทักษะในการสร้างทีมงาน ทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต ($\bar{X} = 4.13$) เท่ากัน ทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ ทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา (search engine) ทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ ($\bar{X} = 4.00$) เท่ากัน ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับปานกลาง 3 เรื่อง คือ ทักษะในการจัดทำงบประมาณ ทักษะในการจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ทักษะในการใช้เว็บเทคโนโลยี ($\bar{X} = 3.50$) เท่ากัน

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ ($\bar{X} = 4.43$) ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา (search engine) ($\bar{X} = 4.39$) เท่ากัน และทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.36$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุด และมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 4 เรื่อง เรียงตามลำดับดังนี้ ทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต ทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.71$) เท่ากัน ทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา (search engine) ($\bar{X} = 4.65$) และทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.59$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 13 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้

ทักษะในการสร้างทีมงาน ($\bar{X} = 4.47$) เท่ากัน ทักษะในการสื่อสาร ($\bar{X} = 4.41$) และทักษะในการวางแผนงาน ทักษะในการใช้เว็บเทคโนโลยี ($\bar{X} = 4.35$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี 1 คนระบุอยู่ในระดับมาก คือ ทักษะการใช้เครือข่ายทางสังคมออนไลน์ ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 2 เรื่อง คือ ทักษะในการสร้างทีมงาน ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.56$) เท่ากัน ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 15 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ ทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา (search engine) ($\bar{X} = 4.50$) เท่ากัน ทักษะในการวางแผนงาน ทักษะในการประเมินคุณภาพ ทักษะในการจัดการความเปลี่ยนแปลง ทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ ($\bar{X} = 4.38$) เท่ากัน และทักษะในการใช้เว็บเทคโนโลยี ($\bar{X} = 4.31$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะในการทำวิจัย ($\bar{X} = 5.00$)

ตารางที่ 13 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง											
	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร											
	น้อยกว่า 1 ปี			1-5 ปี			6-10 ปี			10 ปีขึ้นไป		
	(N=8)			(N=44)			(N=17)			(N=16)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้	4.00	0.53	ม	4.43	0.59	ม	4.47	0.51	ม	4.50	0.63	ม
ทักษะในการวางแผนงาน	4.13	0.35	ม	4.20	0.59	ม	4.35	0.49	ม	4.38	0.62	ม
ทักษะในการจัดการบุคลากร	3.62	0.74	ม	3.89	0.54	ม	4.00	0.50	ม	4.06	0.44	ม
ทักษะในการจัดทำงบประมาณ	3.50	0.53	ปค	3.89	0.72	ม	3.94	0.56	ม	4.00	0.52	ม
ทักษะในการประเมินคุณภาพ	4.00	0.53	ม	4.07	0.62	ม	4.29	0.59	ม	4.38	0.50	ม
ทักษะในการสื่อสาร	4.25	0.46	ม	4.25	0.61	ม	4.41	0.51	ม	4.50	0.52	ม
ทักษะในการวางแผนบริหารความเสี่ยง	3.88	0.64	ม	3.84	0.68	ม	3.94	0.56	ม	4.19	0.54	ม
ทักษะในการจัดการความเปลี่ยนแปลง	3.87	0.35	ม	3.98	0.70	ม	3.94	0.43	ม	4.38	0.62	ม
ทักษะในการสร้างทีมงาน	4.13	0.64	ม	4.27	0.59	ม	4.47	0.62	ม	4.56	0.63	มค

ตารางที่ 13 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร(ต่อ)

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง											
	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร											
	น้อยกว่า 1 ปี			1-5 ปี			6-10 ปี			10 ปีขึ้นไป		
	(N=8)			(N=44)			(N=17)			(N=16)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต	4.13	0.64	ม	4.18	0.66	ม	4.71	0.47	มส	4.20	0.56	ม
ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล	4.62	0.52	มส	4.39	0.62	ม	4.59	0.51	มส	4.56	0.51	มส
ทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จ(software package)	3.87	0.83	ม	3.84	0.71	ม	4.29	0.59	ม	4.31	0.60	ม
ทักษะในการจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	3.50	0.76	ปก	3.82	0.76	ม	3.94	0.56	ม	3.94	0.57	ม
ทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	4.25	0.71	ม	4.36	0.53	ม	4.71	0.47	มส	4.50	0.63	ม
ทักษะในการใช้เว็บเทคโนโลยี	3.50	0.76	ปก	3.95	0.75	ม	4.35	0.70	ม	4.31	0.60	ม
ทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา (search engine)	4.00	0.76	ม	4.39	0.65	ม	4.65	0.49	มส	4.50	0.63	ม
ทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ	4.00	0.53	ม	3.86	0.82	ม	4.00	0.50	ม	4.38	0.62	ม
อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	4.00	0.00	ม	5.00	0.00	มส

1.3 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล

1.3.1 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลของบรรณารักษ์ ทุกตำแหน่ง จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อคุณลักษณะส่วนบุคคลของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง (ตารางที่ 14) โดยรวม พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับคุณลักษณะส่วนบุคคลในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะส่วนบุคคลที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 7 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ มีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.92$) มีความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.74$) และใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ($\bar{X} = 4.65$) คุณลักษณะส่วนบุคคลที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ ไม่เลือกปฏิบัติ ($\bar{X} = 4.48$) มีความเสียสละ ($\bar{X} = 4.47$) และมีความอดทนอดกลั้น เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ($\bar{X} = 4.41$) สำหรับความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย 3 คนระบุและอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.60$) คือ การเปิดใจรับฟังความเห็นของผู้อื่น ความสามารถทำงานเป็นทีม มีคุณธรรมและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

เมื่อจำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ คาดหวังกับคุณลักษณะส่วนบุคคลในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะส่วนบุคคลที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 7 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ มีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.92$) มีความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.79$) มีมนุษยสัมพันธ์ ($\bar{X} = 4.71$) คุณลักษณะส่วนบุคคลที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 4 เรื่องเรียงตามลำดับดังนี้ มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ($\bar{X} = 4.50$) มีความเสียสละ ($\bar{X} = 4.42$) มีความอดทนอดกลั้น ($\bar{X} = 4.33$) และเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ($\bar{X} = 4.25$) ส่วนความคาดหวัง

ต่อสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ 1 คนระบุ และอยู่ในระดับมาก คือ เปิดใจรับฟังความเห็นของผู้อื่น ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คาดหวังกับคุณลักษณะส่วนบุคคลในระดับมากที่สุด 11 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ มีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.90$) ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.78$) เท่ากัน และมีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ($\bar{X} = 4.71$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ สามารถทำงานเป็นทีม ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนคาดหวังกับคุณลักษณะส่วนบุคคลในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 2 เรื่องเรียงลำดับค่าเฉลี่ยคือ มีความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.60$) มีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.55$) คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 9 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ($\bar{X} = 4.50$) ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ($\bar{X} = 4.45$) และมีมนุษยสัมพันธ์ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีความเสียสละ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ($\bar{X} = 4.40$) ส่วนความคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ มีคุณธรรมและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ($\bar{X} = 5.00$)

ตารางที่ 14 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

คุณลักษณะส่วนบุคคล	ระดับความคาดหวัง											
	ม.รัฐ (N=24)			ม.ราชภัฏ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคล (N=41)			ม.เอกชน (N=20)			รวม (N=85)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
มีจิตบริการ	4.92	0.28	มส	4.90	0.30	มส	4.55	0.51	มส	4.82	0.38	มส
ไม่เลือกปฏิบัติ	4.54	0.59	มส	4.54	0.60	มส	4.30	0.57	ม	4.48	0.59	ม
ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.58	0.58	มส	4.78	0.47	มส	4.45	0.51	ม	4.65	0.53	มส
มีมนุษยสัมพันธ์	4.71	0.46	มส	4.71	0.46	มส	4.40	0.60	ม	4.64	0.51	มส
พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.54	0.51	มส	4.56	0.55	มส	4.40	0.60	ม	4.52	0.55	มส
มีความเสียสละ	4.42	0.50	ม	4.54	0.50	มส	4.40	0.50	ม	4.47	0.50	ม
มีความอดทน อดกลั้น	4.33	0.64	ม	4.51	0.55	มส	4.30	0.47	ม	4.41	0.56	ม
มีความรับผิดชอบ	4.79	0.41	มส	4.78	0.42	มส	4.60	0.50	มส	4.74	0.44	มส
มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ	4.50	0.59	ม	4.71	0.46	มส	4.50	0.69	ม	4.60	0.56	มส
มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร	4.58	0.58	มส	4.63	0.49	มส	4.45	0.60	ม	4.58	0.54	มส
เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	4.25	0.68	ม	4.51	0.55	มส	4.40	0.60	ม	4.41	0.60	ม
อื่นๆ	4.00	0.00	ม	5.00	0.00	มส	5.00	0.00	มส	4.60	0.35	มส

1.3.2 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ของบรรณารักษ์ ทุกตำแหน่งจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อคุณลักษณะส่วนบุคคล ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด (ตารางที่ 15) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคล ในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ มีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.75$) ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.63$) เท่ากัน คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 9 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ และคือ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา ($\bar{X} = 4.38$) เท่ากัน มีความเสียสละ มีความอดทน อดกลั้น มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ($\bar{X} = 4.25$) เท่ากันและไม่เลือกปฏิบัติ ($\bar{X} = 4.13$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโทคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคลในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 7 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ มีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.81$) มีความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.74$) และมีมนุษยสัมพันธ์ มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ($\bar{X} = 4.65$) เท่ากัน คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยคือ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีความเสียสละ ($\bar{X} = 4.50$) มีความอดทน อดกลั้น ($\bar{X} = 4.44$) และเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ($\bar{X} = 4.39$) ส่วนความคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท 2 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) คือ สามารถทำงานเป็นทีม มีคุณธรรมและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมอย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีความคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคลในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 8 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ การมีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.93$) ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.80$) เท่ากัน และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ($\bar{X} = 4.67$) เท่ากัน คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 3 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเสียสละ ($\bar{X} = 4.47$) และมีความอดทน อดกลั้น ($\bar{X} = 4.40$) ส่วนความคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ เปิดใจรับฟังความเห็นของผู้อื่น ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 15 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามระดับการศึกษา
ของผู้บริหารห้องสมุด

คุณลักษณะส่วนบุคคล	ระดับความคาดหวัง								
	ระดับการศึกษา								
	ปริญญาตรี (N=8)			ปริญญาโท (N=62)			ปริญญาเอก (N=15)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
มีจิตบริการ	4.75	0.46	มส	4.81	0.40	มส	4.93	0.26	มส
ไม่เลือกปฏิบัติ	4.13	0.64	ม	4.53	0.56	มส	4.47	0.64	ม
ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.63	0.52	มส	4.61	0.55	มส	4.80	0.41	มส
มีมนุษยสัมพันธ์	4.63	0.52	มส	4.65	0.52	มส	4.60	0.51	มส
พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.38	0.52	ม	4.50	0.57	ม	4.67	0.49	มส
มีความเสียสละ	4.25	0.46	ม	4.50	0.50	ม	4.47	0.52	ม
มีความอดทน อดกลั้น	4.25	0.46	ม	4.44	0.56	ม	4.40	0.63	ม
มีความรับผิดชอบ	4.63	0.52	มส	4.74	0.44	มส	4.80	0.41	มส
มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ	4.25	0.46	ม	4.65	0.58	มส	4.60	0.51	มส
มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร	4.38	0.52	ม	4.58	0.56	มส	4.67	0.49	มส
เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา อื่นๆ	4.38	0.52	ม	4.39	0.61	ม	4.53	0.64	มส
อื่นๆ	-	-	-	5.00	0.00	ม	4.00	0.00	ม

1.3.3 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ของบรรณารักษ์ ทุกตำแหน่ง จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อคุณลักษณะส่วนบุคคล ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 16) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์ มีความคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคล ในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 7 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ มีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.84$) ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ ($\bar{X} = 4.66$) เท่ากัน และมีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ($\bar{X} = 4.64$) คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 4 เรื่องเรียงตามลำดับดังนี้ ไม่เลือกปฏิบัติ ($\bar{X} = 4.50$) มีความเสียสละ ($\bar{X} = 4.47$) เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ($\bar{X} = 4.43$) และมีความอดทน อดกลั้น ($\bar{X} = 4.41$) ส่วนคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ มีคุณธรรมและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ($\bar{X} = 5.00$)

ส่วนผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 6 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ มีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.78$) มีความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.74$) และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ($\bar{X} = 4.67$) คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 5 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ มีความเสียสละ ($\bar{X} = 4.48$) ไม่เลือกปฏิบัติ ($\bar{X} = 4.44$) และมีความอดทน อดกลั้น ($\bar{X} = 4.41$) สำหรับความคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่น ๆ 2 คน ระบุและอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.50$) คือ สามารถทำงานเป็นทีม และเปิดใจรับฟังความเห็นของผู้อื่น

ตารางที่ 16 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามสาขาวิชาที่
ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

คุณลักษณะส่วนบุคคล	ระดับความคาดหวัง					
	สาขาวิชา					
	บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ (N=58)			อื่นๆ (N=27)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
มีจิตบริการ	4.84	0.37	มส	4.78	0.42	มส
ไม่เลือกปฏิบัติ	4.50	0.57	ม	4.44	0.64	ม
ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.66	0.51	มส	4.63	0.56	มส
มีมนุษยสัมพันธ์	4.66	0.48	มส	4.59	0.57	มส
พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.53	0.54	มส	4.48	0.58	ม
มีความเสียสละ	4.47	0.50	ม	4.48	0.51	ม
มีความอดทน อดกลั้น	4.41	0.56	ม	4.41	0.57	ม
มีความรับผิดชอบ	4.74	0.44	มส	4.74	0.45	มส
มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ	4.64	0.55	มส	4.52	0.58	มส
มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร	4.53	0.57	มส	4.67	0.48	มส
เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	4.43	0.60	ม	4.37	0.63	ม
อื่นๆ	5.00	0.00	มส	4.50	0.71	ม

1.3.4 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ของบรรณารักษ์ ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อคุณลักษณะส่วนบุคคล ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 17) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา น้อยกว่า 1 ปี มีความคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคล ในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ มีจิตบริการ ($\bar{X} = 5.00$) ใ้ริวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การมีความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.75$) เท่ากัน และมีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ($\bar{X} = 4.63$) คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 7 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ($\bar{X} = 4.50$) เท่ากัน ไม่เลือกปฏิบัติ มีความเสียสละ มีความอดทน อดกลั้น ($\bar{X} = 4.38$) เท่ากัน และมีมนุษยสัมพันธ์ และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.25$ เท่ากัน)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี มีความคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคลในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 7 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ มีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.80$) มีความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.75$) และมีมนุษยสัมพันธ์ ($\bar{X} = 4.70$) คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ มีความเสียสละ ($\bar{X} = 4.50$) ไม่เลือกปฏิบัติ ($\bar{X} = 4.45$) มีความอดทน อดกลั้น ($\bar{X} = 4.41$) และเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ($\bar{X} = 4.36$) ส่วนความคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี 1 คนระบุอยู่ในระดับมากที่สุด คือ สามารถทำงานเป็นทีม ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี มีความคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคลในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 7 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ มีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.88$) มีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ($\bar{X} = 4.76$) เท่ากัน และใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ($\bar{X} = 4.71$) คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.47$) เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ($\bar{X} = 4.41$) มีความอดทนอดกลั้น มีความเสียสละ ($\bar{X} = 4.29$) ส่วนความคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี 1 คนระบุอยู่ในระดับมาก คือ เปิดใจรับฟังความเห็นของผู้อื่น ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไปมีความคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคลในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 9 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ มีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.75$) มีความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ ($\bar{X} = 4.69$) เท่ากัน และใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ มีความเสียสละ มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร ($\bar{X} = 4.63$) เท่ากัน คุณลักษณะส่วนบุคคลที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 2 เรื่องคือ มีความเสียสละ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ($\bar{X} = 4.50$) ส่วนความคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ มีคุณธรรมและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมอย่างเคร่งครัด ($\bar{X} = 5.00$)

ตารางที่ 17 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

คุณลักษณะส่วนบุคคล	ระดับความคาดหวัง											
	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร											
	น้อยกว่า 1 ปี			1-5 ปี			6-10 ปี			10 ปีขึ้นไป		
	(N=8)			(N=44)			(N=17)			(N=16)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
มีจิตบริการ	5.00	0.00	มส	4.80	0.41	มส	4.88	0.33	มส	4.75	0.45	มส
ไม่เลือกปฏิบัติ	4.38	0.52	ม	4.45	0.59	ม	4.59	0.62	มส	4.50	0.63	ม
ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	4.75	0.46	มส	4.61	0.58	มส	4.71	0.47	มส	4.63	0.50	มส
มีมนุษยสัมพันธ์	4.25	0.46	ม	4.70	0.46	มส	4.65	0.49	มส	4.63	0.62	มส
พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	4.25	0.46	ม	4.57	0.50	มส	4.47	0.62	ม	4.56	0.63	มส
มีความเสียสละ	4.38	0.52	ม	4.50	0.51	ม	4.29	0.47	ม	4.63	0.50	มส
มีความอดทน อดกลั้น	4.38	0.52	ม	4.41	0.58	ม	4.29	0.59	ม	4.56	0.51	มส
มีความรับผิดชอบ	4.75	0.46	มส	4.75	0.44	มส	4.76	0.44	มส	4.69	0.48	มส
มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ	4.50	0.53	ม	4.52	0.59	มส	4.76	0.44	มส	4.69	0.60	มส
มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร	4.63	0.52	มส	4.55	0.59	มส	4.59	0.51	มส	4.63	0.50	มส
เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา	4.50	0.53	ม	4.36	0.61	ม	4.41	0.62	ม	4.50	0.63	ม
อื่นๆ	-	-	-	5.00	0.00	มส	4.00	0.00	ม	5.00	0.00	มส

2. ความคาดหวังต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงาน

2.1 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ

2.1.1 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อความรู้ของบรรณารักษงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (ตารางที่ 18) โดยรวม พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับความรู้ในระดับมาก 8 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.42$) ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.38$) และความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศ รูปแบบใหม่ เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.35$) เท่ากัน สำหรับความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย 2 คนระบุและอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) คือ ความรู้เกี่ยวกับสังคมฐานความรู้ (การจัดการความรู้) และความรู้ในการประเมินคุณภาพบริการของศูนย์หนังสือ (ผู้จำหน่าย)

เมื่อจำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ คาดหวังกับในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับมาก 7 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.50$) เท่ากัน ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบใหม่เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.42$) เท่ากัน และความรู้เรื่องนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.38$) ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับปานกลาง 1 เรื่องคือ ความรู้เรื่องธุรกิจการพิมพ์ ($\bar{X} = 3.50$) ส่วนความคาดหวังต่อความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ความรู้เกี่ยวกับสังคมฐานความรู้ (การจัดการความรู้) ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คาดหวังกับความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 อันดับแรกดังนี้ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.49$) ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.44$) และความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.39$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนคาดหวังกับความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก 8 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศ รูปแบบใหม่ เช่นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ($\bar{X} = 4.25$) ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.20$) เท่ากัน ความรู้เรื่องนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ความรู้เรื่องการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก ($\bar{X} = 4.10$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อความรู้อื่น ๆ ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากคือ ความรู้ในการประเมินคุณภาพบริการของศูนย์หนังสือ (ผู้จำหน่าย) ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 18 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ความรู้	ระดับความคาดหวัง											
	ม.รัฐ (N=24)			ม.ราชภัฏ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคล (N=41)			ม.เอกชน (N=20)			รวม (N=85)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เรื่องนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	4.38	0.58	ม	4.29	0.51	ม	4.10	0.55	ม	4.27	0.54	ม
ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด	4.50	0.51	ม	4.49	0.55	ม	4.20	0.70	ม	4.42	0.59	ม
ความรู้เรื่องธุรกิจการพิมพ์	3.50	0.78	ปค	3.56	0.67	ม	3.85	0.81	ม	3.61	0.74	ม
ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศ รูปแบบใหม่ เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	4.42	0.50	ม	4.37	0.58	ม	4.25	0.72	ม	4.35	0.59	ม
ความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	4.42	0.65	ม	4.39	0.63	ม	4.20	0.52	ม	4.35	0.61	ม
ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ	4.50	0.51	ม	4.44	0.55	ม	4.10	0.64	ม	4.38	0.58	ม
ความรู้เรื่องการค้าทรัพยากรสารสนเทศออก	4.29	0.62	ม	4.27	0.55	ม	4.10	0.55	ม	4.24	0.57	ม
ความรู้เรื่องการผลิตหรือทำซ้ำทรัพยากรสารสนเทศ อื่นๆ	4.00	0.00	ม	-	-	-	4.00	0.00	ม	4.00	0.00	ม

2.1.2 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด (ตารางที่ 19) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คาดหวังต่อความรู้ ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับมาก 7 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก คือ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบใหม่ เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.38$) เท่ากัน ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.37$) และความรู้เรื่องการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก ($\bar{X} = 4.25$) ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับปานกลาง 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องธุรกิจการพิมพ์ ($\bar{X} = 3.50$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมากเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.35$) ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.34$) และความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบใหม่ เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ($\bar{X} = 4.29$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ความรู้ในการประเมินคุณภาพบริการของศูนย์หนังสือ (ผู้จำหน่าย) ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีความคาดหวังต่อความรู้ ในระดับมากที่สุด และมาก ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับมากที่สุด 5 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.73$) ความรู้เรื่องความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบใหม่ เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ($\bar{X} = 4.60$) และ ความรู้เรื่องนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.53$) เท่ากัน ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับมาก 3 เรื่อง

เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ ความรู้เรื่องการค้าทรัพยากรสารสนเทศออก ($\bar{X} = 4.47$) ความรู้เรื่องการผลิตหรือทำซ้ำทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.07$) ความรู้เรื่องธุรกิจการพิมพ์ ($\bar{X} = 3.67$) ส่วนความคาดหวังต่อความรู้อื่นๆที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ความรู้เกี่ยวกับสังคมฐานความรู้ (การจัดการความรู้) ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 19 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด

ความรู้	ระดับความคาดหวัง								
	ระดับการศึกษา								
	ปริญญาตรี (N=8)			ปริญญาโท (N=62)			ปริญญาเอก (N=15)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เรื่องนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	4.13	0.35	ม	4.23	0.56	ม	4.53	0.52	มส
ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด	4.38	0.52	ม	4.35	0.60	ม	4.73	0.46	มส
ความรู้เรื่องธุรกิจการพิมพ์	3.50	0.93	ปก	3.61	0.71	ม	3.67	0.82	ม
ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศ รูปแบบใหม่ เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	4.38	0.74	ม	4.29	0.58	ม	4.60	0.51	มส
ความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	4.38	0.52	ม	4.31	0.64	ม	4.53	0.52	มส
ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ	4.37	0.74	ม	4.34	0.57	ม	4.53	0.52	มส
ความรู้เรื่องการจัดทรัพยากรสารสนเทศออก	4.25	0.71	ม	4.18	0.56	ม	4.47	0.52	ม
ความรู้เรื่องการผลิตหรือทำซ้ำทรัพยากรสารสนเทศ อื่นๆ	-	-	-	4.00	0.00	ม	4.00	0.00	ม

2.1.3 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

จากการศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย ต่อความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 20) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมากเรียงตามลำดับ ค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.45$) ความรู้ เรื่องทรัพยากรสารสนเทศ รูปแบบใหม่เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เรื่องการประเมิน ทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.36$) เท่ากันและ ความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.34$) สำหรับความคาดหวังต่อความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ความรู้ในการประเมิน คุณภาพบริการของศูนย์หนังสือ (ผู้จำหน่าย) ($\bar{X} = 4.00$)

ส่วนผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ มีความ คาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องการประเมิน ทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.41$) ความรู้เรื่องนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.37$) เท่ากัน ความรู้ เรื่องการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก ($\bar{X} = 4.22$) สำหรับความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่มี ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือความรู้ เกี่ยวกับสังคมฐานความรู้ (การจัดการความรู้) ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 20 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชาที่
ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

ความรู้	ระดับความคาดหวัง					
	สาขาวิชา					
	บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ (N=58)			อื่นๆ (N=27)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เรื่องนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	4.22	0.53	ม	4.37	0.56	ม
ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด	4.45	0.57	ม	4.37	0.63	ม
ความรู้เรื่องธุรกิจการพิมพ์	3.59	0.77	ม	3.67	0.68	ม
ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศ รูปแบบใหม่ เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	4.36	0.58	ม	4.33	0.62	ม
ความรู้เรื่องการค้าเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	4.34	0.58	ม	4.37	0.69	ม
ความรู้เรื่องการประชุมทรัพยากรสารสนเทศ	4.36	0.58	ม	4.41	0.57	ม
ความรู้เรื่องการค้าทรัพยากรสารสนเทศออก	4.24	0.57	ม	4.22	0.58	ม
ความรู้เรื่องการผลิตหรือทำซ้ำทรัพยากรสารสนเทศ	4.09	0.63	ม	4.04	0.71	ม
อื่นๆ	4.00	0.00	ม	4.00	0.00	ม

2.1.4 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

จากการศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 21) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปี มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับมาก 7 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.38$) ความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.25$) ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.13$) ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับปานกลาง 1 เรื่องคือ ความรู้เรื่องธุรกิจการพิมพ์ ($\bar{X} = 3.38$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากและปานกลาง ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับมาก 7 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.41$) ความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.34$) และความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.27$) ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับปานกลาง 1 เรื่องคือ ความรู้เรื่องธุรกิจการพิมพ์ ($\bar{X} = 3.41$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุด และมาก ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.65$) ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับมาก 7 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบใหม่ เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ($\bar{X} = 4.47$) ความรู้เรื่องนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.41$) ความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.35$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี 1 คนระบุอยู่ในระดับมากที่สุดคือ ความรู้เกี่ยวกับสังคมฐานความรู้ (การจัดการความรู้) ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไปมีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 2 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยคือ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.63$) ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบใหม่เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ($\bar{X} = 4.56$) ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 6 เรื่องคือ ความรู้เรื่องนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ความรู้เรื่องการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก ($\bar{X} = 4.44$) เท่ากัน ความรู้เรื่องการผลิตหรือทำซ้ำทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.25$) และ ความรู้เรื่องธุรกิจการพิมพ์ ($\bar{X} = 3.94$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความรู้ในการประเมินคุณภาพบริการของศูนย์หนังสือ (ผู้จำหน่าย) ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 21 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ความรู้	ระดับความคาดหวัง											
	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร											
	น้อยกว่า 1 ปี			1-5 ปี			6-10 ปี			10 ปีขึ้นไป		
	(N=8)			(N=44)			(N=17)			(N=16)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เรื่องนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	4.00	0.00	ม	4.20	0.59	ม	4.41	0.51	ม	4.44	0.51	ม
ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด	4.38	0.52	ม	4.27	0.62	ม	4.65	0.49	มส	4.63	0.50	มส
ความรู้เรื่องธุรกิจการพิมพ์	3.38	0.52	ปก	3.41	0.73	ปก	3.94	0.56	ม	3.94	0.85	ม
ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศ รูปแบบใหม่ เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์	4.38	0.52	ม	4.23	0.60	ม	4.47	0.51	ม	4.56	0.63	มส
ความรู้เรื่องการค้าเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	4.25	0.46	ม	4.34	0.68	ม	4.35	0.49	ม	4.44	0.63	ม
ความรู้เรื่องการประชุมทรัพยากรสารสนเทศ	4.13	0.35	ม	4.41	0.62	ม	4.35	0.49	ม	4.44	0.63	ม
ความรู้เรื่องการค้าทรัพยากรสารสนเทศออก	4.00	0.53	ม	4.18	0.62	ม	4.29	0.47	ม	4.44	0.51	ม
ความรู้เรื่องการผลิตหรือทำซ้ำทรัพยากรสารสนเทศ	3.63	0.74	ม	4.05	0.68	ม	4.18	0.39	ม	4.25	0.68	ม
อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	4.00	0.00	ม	4.00	0.00	ม

2.2 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษะงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ

2.2.1 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษะงานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

การศึกษาคำคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษะงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 22) โดยรวม พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับสมรรถนะด้านทักษะทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.45$) ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.41$) เท่ากัน ทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.36$) สำหรับความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่น ๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย 3 คนระบุและอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$) มีดังนี้ ทักษะการคัดออกและการยืมระหว่างห้องสมุด ทักษะในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศโดยนำความรู้จากเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการจัดการ และ ทักษะในการติดต่อสื่อสารกับผู้เสนอขอให้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

เมื่อจำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ คาดหวังกับสมรรถนะด้านทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.63$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 7 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ คือ ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.50$) และ ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.42$) และทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.38$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่น ๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ทักษะการคัดออกและการยืมระหว่างห้องสมุด ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คาดหวังกับสมรรถนะด้านทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.59$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของคาดหวังในระดับมาก 7 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้คือ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.49$) เท่ากัน ทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.46$) และทักษะในการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก ทักษะในการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.37$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศโดยนำความรู้เทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการจัดการ ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนคาดหวังกับสมรรถนะด้านทักษะทุกเรื่องในระดับมากเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.15$) เท่ากัน ทักษะในการเจรจาต่อรองกับแหล่งผลิตสารสนเทศและตัวแทนบอกรับสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.10$) และทักษะในการจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก ($\bar{X} = 4.05$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ทักษะในการติดต่อสื่อสารกับผู้เสนอขอให้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 22 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง											
	ม.รัฐ (N=24)			ม.ราชภัฏ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคล (N=41)			ม.เอกชน (N=20)			รวม (N=85)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	4.04	0.55	ม	4.12	0.60	ม	4.05	0.60	ม	4.08	0.58	ม
ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอก ห้องสมุด	4.63	0.49	มส	4.49	0.64	ม	4.15	0.59	ม	4.45	0.61	ม
ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	4.42	0.58	ม	4.59	0.55	มส	4.05	0.51	ม	4.41	0.58	ม
ทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	4.38	0.58	ม	4.46	0.67	ม	4.15	0.49	ม	4.36	0.61	ม
ทักษะในการเจรจาต่อรองกับแหล่งผลิตสารสนเทศและตัวแทน บอกรับสารสนเทศ	4.33	0.56	ม	4.22	0.61	ม	4.10	0.55	ม	4.22	0.59	ม
ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ	4.50	0.51	ม	4.49	0.60	ม	4.15	0.59	ม	4.41	0.58	ม
ทักษะในการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก	4.29	0.62	ม	4.37	0.58	ม	4.05	0.39	ม	4.27	0.56	ม
ทักษะในการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	4.29	0.62	ม	4.37	0.58	ม	4.10	0.55	ม	4.28	0.59	ม
อื่นๆ	4.00	0.00	ม	5.00	0.00	มส	4.00	0.00	ม	4.33	0.58	ม

2.2.2 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะด้านด้านทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด (ตารางที่ 23) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.50$) ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.38$) และทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.25$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศโดยนำความรู้จากเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการจัดการ ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมากเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.42$) เท่ากัน ทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.39$) และทักษะในการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก ($\bar{X} = 4.26$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะในการติดต่อสื่อสารกับผู้เสนอขอให้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ดังนี้ ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด

($\bar{X} = 4.60$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 7 เรื่องโดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.47$) เท่ากัน ทักษะในการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก ทักษะในการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.40$) และทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการเจรจาต่อรองกับแหล่งผลิตสารสนเทศและตัวแทนบอกรับสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.33$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ทักษะการคัดออกและการยืมระหว่างห้องสมุด ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 23 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง								
	ระดับการศึกษา								
	ปริญญาตรี (N=8)			ปริญญาโท (N=62)			ปริญญาเอก (N=15)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	4.00	0.76	ม	4.06	0.57	ม	4.20	0.56	ม
ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด	4.38	0.52	ม	4.42	0.64	ม	4.60	0.51	มส
ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	4.25	0.46	ม	4.42	0.59	ม	4.47	0.64	ม
ทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	4.25	0.46	ม	4.39	0.61	ม	4.33	0.72	ม
ทักษะในการเจรจาต่อรองกับแหล่งผลิตสารสนเทศและตัวแทนบอกรับสารสนเทศ	4.00	0.53	ม	4.23	0.58	ม	4.33	0.62	ม
ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ	4.25	0.71	ม	4.42	0.59	ม	4.47	0.52	ม
ทักษะในการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก	4.13	0.35	ม	4.26	0.57	ม	4.40	0.63	ม
ทักษะในการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	4.50	0.53	ม	4.23	0.58	ม	4.40	0.63	ม
อื่นๆ	5.00	0.00	มส	4.00	0.00	ม	4.00	0.00	ม

2.2.3 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

การศึกษาคำตอบของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 24) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.45$) ทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.38$) และทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.36$) ส่วนทักษะอื่นๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ทักษะในการติดต่อสื่อสารกับผู้เสนอขอให้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.00$)

สำหรับผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่น ๆ มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.52$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 7 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.44$) และทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก ($\bar{X} = 4.41$) เท่ากัน และทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการเจรจาต่อรองกับแหล่งผลิตสารสนเทศและตัวแทนบอกรับสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.33$) เท่ากัน สำหรับความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่น ๆ 2 คนระบุและอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.50$) คือ ทักษะการคัดออกและการยืมระหว่างห้องสมุด ทักษะในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศโดยนำความรู้จากเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ต มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการจัดการ

ตารางที่ 24 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง					
	สาขาวิชา					
	บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ (N=58)			อื่นๆ (N=27)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	4.02	0.55	ม	4.22	0.64	ม
ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด	4.45	0.63	ม	4.44	0.58	ม
ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	4.36	0.58	ม	4.52	0.58	มส
ทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	4.38	0.56	ม	4.33	0.73	ม
ทักษะในการเจรจาต่อรองกับแหล่งผลิตสารสนเทศและตัวแทนบอกรับสารสนเทศ	4.17	0.60	ม	4.33	0.55	ม
ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ	4.41	0.59	ม	4.41	0.57	ม
ทักษะในการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก	4.21	0.55	ม	4.41	0.57	ม
ทักษะในการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	4.31	0.57	ม	4.22	0.64	ม
อื่นๆ	4.00	0.00	ม	4.50	0.71	ม

2.2.4 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 25) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.25$) ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.13$) เท่ากัน และทักษะในการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมากเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.41$) ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.39$) เท่ากัน และทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.36$) ส่วนความคาดหวังต่อทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี 1 คนระบุอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศโดยนำความรู้จากเทคโนโลยีสารสนเทศและอินเทอร์เน็ตมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการจัดการ ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 2 เรื่องคือ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.53$) เท่ากัน ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 6 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.47$) และทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.41$) ทักษะ

ในการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.29$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี 1 คนระบุอยู่ในระดับมาก คือ ทักษะการคัดออกและการยืมระหว่างห้องสมุด ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.63$) ทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการเจรจาต่อรองกับแหล่งผลิตสารสนเทศและตัวแทนบอกรับสารสนเทศ ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.56$) เท่ากัน ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ คือ ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.44$) ทักษะในการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.38$) ทักษะในการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก ($\bar{X} = 4.37$) และทักษะในการจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.31$) ส่วนความคาดหวังต่อทักษะอื่นๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ทักษะในการติดต่อสื่อสารกับผู้เสนอขอให้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 25 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง											
	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร											
	น้อยกว่า 1 ปี			1-5 ปี			6-10 ปี			10 ปีขึ้นไป		
	(N=8)			(N=44)			(N=17)			(N=16)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3.88	0.35	ม	4.05	0.65	ม	4.06	0.43	ม	4.31	0.60	ม
ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด	4.25	0.46	ม	4.39	0.69	ม	4.53	0.51	มส	4.63	0.50	มส
ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	4.13	0.64	ม	4.41	0.58	ม	4.53	0.51	มส	4.44	0.63	ม
ทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	3.88	0.64	ม	4.36	0.65	ม	4.41	0.51	ม	4.56	0.51	มส
ทักษะในการเจรจาต่อรองกับแหล่งผลิตสารสนเทศและตัวแทน บอกรับสารสนเทศ	4.00	0.53	ม	4.16	0.57	ม	4.18	0.53	ม	4.56	0.63	มส
ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ	4.13	0.35	ม	4.39	0.62	ม	4.47	0.51	ม	4.56	0.63	มส
ทักษะในการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก	4.00	0.53	ม	4.25	0.61	ม	4.35	0.49	ม	4.37	0.50	ม
ทักษะในการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	4.13	0.35	ม	4.27	0.66	ม	4.29	0.47	ม	4.38	0.62	ม
อื่นๆ	-	-	-	5.00	0.00	มส	4.00	0.00	ม	4.00	0.00	ม

2.3 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

2.3.1 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ (ตารางที่ 26) โดยรวม พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับสมรรถนะด้านความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ คือ ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.47$) ความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.44$) และความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.33$) สำหรับความคาดหวังต่อความรู้อื่น ๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย 3 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$) มีดังนี้ ความรู้เรื่องการให้บริการเฉพาะต่างๆ ความรู้เทคนิคใหม่ๆ ในการวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ความรู้เรื่องศัพท์เฉพาะ

เมื่อจำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ คาดหวังกับความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging) ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.42$) เท่ากัน ความรู้เรื่องเมทาเดตา (Metadata) ($\bar{X} = 4.38$) และความรู้เรื่องการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule) ($\bar{X} = 4.33$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่น ๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความรู้เรื่องการให้บริการเฉพาะต่างๆ ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คาดหวังกับความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับมากที่สุด 5 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.68$) ความรู้

เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.66$) และ ความรู้เรื่องการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule) ($\bar{X} = 4.54$) ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับมาก 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องเมทาเดตา(Metadata) ($\bar{X} = 4.34$) ส่วนความคาดหวังต่อความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความรู้เทคนิคใหม่ๆในการวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนคาดหวังกับความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.10$) ความรู้เรื่องเมทาเดตา (Metadata) ($\bar{X} = 4.05$) และความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging) ความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DDC (Dewey Decimal Classification) และ/หรือ LC (Library of Congress Classification) ความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.00$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุดคือ ความรู้เรื่องศัพท์เฉพาะ ($\bar{X} = 5.00$)

ตารางที่ 26 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ความรู้	ระดับความคาดหวัง											
	ม.รัฐ (N=24)			ม.ราชภัฏ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคล (N=41)			ม.เอกชน (N=20)			รวม (N=85)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เรื่องการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule)	4.33	0.64	ม	4.54	0.71	มส	3.85	0.81	ม	4.32	0.76	ม
ความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging)	4.42	0.58	ม	4.66	0.57	มส	4.00	0.73	ม	4.44	0.66	ม
ความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DDC และ/หรือ LC	4.29	0.62	ม	4.71	0.51	มส	4.00	0.73	ม	4.42	0.66	ม
ความรู้เรื่องเมตาเดตา(Metadata)	4.38	0.49	ม	4.34	0.73	ม	4.05	0.76	ม	4.28	0.68	ม
ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings)	4.42	0.50	ม	4.68	0.47	มส	4.10	0.64	ม	4.47	0.57	ม
ความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำ รายการทรัพยากรสารสนเทศ	4.29	0.55	ม	4.51	0.55	มส	4.00	0.65	ม	4.33	0.61	ม
อื่นๆ	4.00	0.00	ม	5.00	0.00	มส	5.00	0.00	มส	4.67	0.58	มส

2.3.2 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษงานวิเคราะห์ และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อความรู้ของบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด (ตารางที่ 27) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ คือ ความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DDC (Dewey Decimal Classification) และ/หรือ LC (Library of Congress Classification) ($\bar{X} = 4.50$) ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.38$) และ ความรู้เรื่องการทำการรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule) ความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging) ความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.25$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อความรู้อื่นๆที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความรู้เทคนิคใหม่ๆในการวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คาดหวังต่อความรู้ ในระดับมาก 6 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.47$) ความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.45$) และความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DDC (Dewey Decimal Classification) และ/หรือ LC (Library of Congress Classification) ($\bar{X} = 4.39$) ส่วนความคาดหวังต่อความรู้อื่นๆที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความรู้เรื่องศัพท์เฉพาะ ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีความคาดหวังต่อความรู้ ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่มีความคาดหวังในระดับมากที่สุด 2 เรื่อง ดังนี้ ความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DDC (Dewey Decimal Classification) และ/หรือ LC

(Library of Congress Classification) ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.53$) เท่ากัน ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 4 เรื่อง คือความรู้เรื่องการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule) ความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging) ความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.47$) เท่ากัน และความรู้เรื่องเมตาเดตา (Metadata) ($\bar{X} = 4.40$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ความรู้เรื่อง การให้บริการเฉพาะต่างๆ ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 27 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ
จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด

ความรู้	ระดับความคาดหวัง								
	ระดับการศึกษา								
	ปริญญาตรี (N=8)			ปริญญาโท (N=62)			ปริญญาเอก (N=15)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เรื่องการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule)	4.25	0.71	ม	4.29	0.80	ม	4.47	0.64	ม
ความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging)	4.25	0.71	ม	4.45	0.67	ม	4.47	0.64	ม
ความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DDC และ/หรือ LC	4.50	0.53	ม	4.39	0.71	ม	4.53	0.52	มส
ความรู้เรื่องเมตาเดตา(Metadata)	4.00	0.76	ม	4.29	0.69	ม	4.40	0.63	ม
ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings)	4.38	0.52	ม	4.47	0.59	ม	4.53	0.52	มส
ความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำ รายการทรัพยากรสารสนเทศ	4.25	0.46	ม	4.31	0.62	ม	4.47	0.64	ม
อื่นๆ	5.00	0.00	มส	5.00	0.00	มส	4.00	0.00	ม

2.3.3 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์ และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

จากการศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย ต่อความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 28) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.48$) ความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.45$) และ ความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DDC (Dewey Decimal Classification) และ/หรือ LC (Library of Congress Classification) ($\bar{X} = 4.43$) สำหรับความคาดหวังต่อความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความรู้เรื่องศัพท์เฉพาะ ($\bar{X} = 5.00$)

ส่วนผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ มีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.44$) ความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging) ความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DDC (Dewey Decimal Classification) และ/หรือ LC (Library of Congress Classification) ($\bar{X} = 4.41$) เท่ากัน และความรู้เรื่องเมตาเดตา (Metadata) ความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.33$) เท่ากัน สำหรับความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ 2 คนระบุและอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.50$) คือ ความรู้เทคนิคใหม่ๆในการวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศและความรู้เรื่องการใช้งานบริการเฉพาะต่างๆ

ตารางที่ 28 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

ความรู้	ระดับความคาดหวัง					
	สาขาวิชา					
	บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ (N=58)			อื่นๆ (N=27)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เรื่องการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule)	4.33	0.71	ม	4.30	0.87	ม
ความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging)	4.45	0.63	ม	4.41	0.75	ม
ความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DDC (Dewey Decimal Classification) และ/หรือ LC (Library of Congress Classification)	4.43	0.65	ม	4.41	0.69	ม
ความรู้เรื่องเมทาเดตา(Metadata)	4.26	0.64	ม	4.33	0.78	ม
ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings)	4.48	0.50	ม	4.44	0.70	ม
ความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	4.33	0.54	ม	4.33	0.73	ม
อื่นๆ	5.00	0.00	มค	4.50	0.71	ม

2.3.4 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษงานวิเคราะห์ และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อความรู้ของบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 29) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา น้อยกว่า 1 ปีมีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DDC (Dewey Decimal Classification) และ/หรือ LC (Library of Congress Classification) ($\bar{X} = 4.38$) ความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging) ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings) ความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.25$) เท่ากัน และ ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.13$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี มีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมากเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.45$) ความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DDC (Dewey Decimal Classification) และ/หรือ LC (Library of Congress Classification) ($\bar{X} = 4.43$) และ ความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.41$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี 1 คน ระบุอยู่ในระดับมากที่สุดคือความรู้เทคนิคใหม่ๆในการวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ดังนี้ ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เรื่องการทำการรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule) ความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.65$)

เท่ากัน ความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DDC (Dewey Decimal Classification) และ/หรือ LC (Library of Congress Classification) ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.59$) เท่ากัน ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 2 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.47$) ความรู้เรื่องเมตาเดตา (Metadata) ($\bar{X} = 4.29$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี 1 คนระบุอยู่ในระดับมากคือ ความรู้เรื่อง การให้บริการเฉพาะต่างๆ ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไปมีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ คือ ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.50$) ความรู้เรื่องเมตาเดตา (Metadata) ($\bar{X} = 4.44$) ความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.38$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความรู้เรื่องศัพท์เฉพาะ ($\bar{X} = 5.00$)

ตารางที่ 29 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ความรู้	ระดับความคาดหวัง											
	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร											
	น้อยกว่า 1 ปี (N=8)			1-5 ปี (N=44)			6-10 ปี (N=17)			10 ปีขึ้นไป (N=16)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เรื่องการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule)	4.00	0.76	ม	4.25	0.81	ม	4.65	0.49	มส	4.31	0.79	ม
ความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging)	4.25	0.71	ม	4.41	0.73	ม	4.65	0.49	มส	4.38	0.62	ม
ความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DDC และ/หรือ LC	4.38	0.52	ม	4.43	0.62	ม	4.59	0.62	มส	4.25	0.86	ม
ความรู้เรื่องเมตาเดตา(Metadata)	4.13	0.64	ม	4.25	0.72	ม	4.29	0.59	ม	4.44	0.73	ม
ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings)	4.25	0.46	ม	4.45	0.59	ม	4.59	0.51	มส	4.50	0.63	ม
ความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำ รายการทรัพยากรสารสนเทศ	4.25	0.46	ม	4.30	0.63	ม	4.47	0.51	ม	4.31	0.70	ม
อื่นๆ	-	-	-	5.00	00.0	มส	4.00	0.00	ม	5.00	0.00	มส

2.4 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

2.4.1 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

การศึกษาคำคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการสารสนเทศ (ตารางที่ 30) โดยรวม พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 2 เรื่อง คือ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.52$) เท่ากัน ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ ทักษะในการทำรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.39$) ทักษะในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.35$) ทักษะในการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule) ($\bar{X} = 4.34$) และทักษะในการจัดทำเมตาดาตา (Metadata) ($\bar{X} = 4.29$) สำหรับความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย 3 คนระบุและอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.60$) มีดังนี้ ทักษะการให้บริการทำรายการเฉพาะเรื่องแบบลึกซึ้ง ทักษะในการจัดการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ โดยนำเอาเทคนิคที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อลดระยะเวลาการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ และทักษะในการใช้โปรแกรมสำรวจจำนวนหนังสือ

เมื่อจำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ คาดหวังกับทักษะทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.50$) ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.46$) เท่ากัน และทักษะในการทำรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.42$) ส่วนความคาดหวัง

ต่อทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ทักษะการให้บริการทำรายการเฉพาะเรื่องแบบลึกซึ้ง ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คาดหวังกับทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยคือ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.71$) เท่ากัน ทักษะในการทำรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.56$) และทักษะในการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule) ($\bar{X} = 4.51$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 2 เรื่องเรียงตามลำดับ คือ ทักษะในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.49$) ทักษะในการจัดทำเมทาดาตา (Metadata) ($\bar{X} = 4.37$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะในการจัดการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ โดยนำเอาเทคนิคที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อลดระยะเวลาการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนคาดหวังกับสมรรถนะด้านทักษะทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.20$) ทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.15$) และทักษะในการจัดทำเมทาดาตา (Metadata) ($\bar{X} = 4.05$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะในการใช้โปรแกรมสำรวจจำนวนหนังสือ ($\bar{X} = 5.00$)

ตารางที่ 30 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง											
	ม.รัฐ (N=24)			ม.ราชภัฏ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคล (N=41)			ม.เอกชน (N=20)			รวม (N=85)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule)	4.38	0.65	ม	4.51	0.71	มค	3.95	0.69	ม	4.34	0.72	ม
ทักษะในการทำรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable Cataloging)	4.42	0.58	ม	4.56	0.63	มค	4.00	0.73	ม	4.39	0.67	ม
ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	4.46	0.59	ม	4.71	0.46	มค	4.20	0.52	ม	4.52	0.55	มค
ทักษะในการจัดทำเมตาดาตา (Metadata)	4.38	0.49	ม	4.37	0.66	ม	4.05	0.83	ม	4.29	0.67	ม
ทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings)	4.50	0.51	ม	4.71	0.51	มค	4.15	0.75	ม	4.52	0.61	มค
ทักษะในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	4.46	0.59	ม	4.49	0.55	ม	3.95	0.76	ม	4.35	0.65	ม
อื่นๆ	4.00	0.00	ม	5.00	0.00	มค	5.00	0.00	มค	4.60	0.35	ม

2.4.2 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษงานวิเคราะห์ และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด (ตารางที่ 31) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.63$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 5 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.50$) และทักษะในการทำการรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule) ทักษะในการทำการรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable Cataloging) ทักษะในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.25$) เท่ากัน และทักษะในการจัดทำเมตาดาตา (Metadata) ($\bar{X} = 4.13$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.53$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 5 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.50$) และทักษะในการทำการรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.40$) ทักษะในการทำการรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule) ทักษะในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการ ($\bar{X} = 4.34$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท 2 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) คือ ทักษะในการจัดการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ โดยนำเอาเทคนิคที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อลดระยะเวลาการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศและ ทักษะในการใช้โปรแกรมสำรวจจำนวนหนังสือ

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.53$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 5 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings) ทักษะในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.47$) เท่ากัน และทักษะในการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule) ทักษะในการทำรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.40$) เท่ากัน และทักษะในการจัดทำเมทาดาทา (Metadata) ($\bar{X} = 4.27$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะการให้บริการเฉพาะเรื่องแบบลึกซึ้ง ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 31 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง								
	ระดับการศึกษา								
	ปริญญาตรี (N=8)			ปริญญาโท (N=62)			ปริญญาเอก (N=15)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule)	4.25	0.71	ม	4.34	0.75	ม	4.40	0.63	ม
ทักษะในการทำรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable Cataloging)	4.25	0.71	ม	4.40	0.69	ม	4.40	0.63	ม
ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	4.63	0.52	มส	4.50	0.57	ม	4.53	0.52	มส
ทักษะในการจัดทำเมตาดาตา (Metadata)	4.13	0.83	ม	4.32	0.67	ม	4.27	0.59	ม
ทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings)	4.50	0.53	ม	4.53	0.65	มส	4.47	0.52	ม
ทักษะในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการ ทรัพยากรสารสนเทศ	4.25	0.46	ม	4.34	0.68	ม	4.47	0.64	ม
อื่นๆ	-	-	-	5.00	0.00	มส	4.00	0.00	ม

2.4.3 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์ และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 32) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 2 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.57$) ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.52$) และทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 4 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ ทักษะในการทำการรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable Cataloging) ทักษะในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.40$) เท่ากัน ทักษะในการทำการรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule) ($\bar{X} = 4.36$) และทักษะในการจัดทำเมตาดาตา (Metadata) ($\bar{X} = 4.33$) ส่วนทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ทักษะในการใช้โปรแกรมสำรวจจำนวนหนังสือ ($\bar{X} = 4.00$)

ส่วนผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่องคือ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.52$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 5 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ คือ ทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.41$) และทักษะในการทำการรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.37$) ทักษะในการทำการรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule) ($\bar{X} = 4.30$) สำหรับความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ 2 คนระบุและอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.50$) คือ

ทักษะการให้บริการเฉพาะเรื่องแบบลึกซึ้ง ทักษะในการจัดการงานวิเคราะห์ทรัพยากร
สารสนเทศโดยนำเอาเทคนิคที่ทันสมัยมาใช้เพื่อลดระยะเวลาการวิเคราะห์

ตารางที่ 32 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง					
	บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ (N=58)			สาขาวิชา อื่นๆ (N=27)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule)	4.36	0.67	ม	4.30	0.82	ม
ทักษะในการทำรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable Cataloging)	4.40	0.62	ม	4.37	0.79	ม
ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	4.52	0.54	มส	4.52	0.58	มส
ทักษะในการจัดทำเมทาดาทา (Metadata)	4.33	0.60	ม	4.22	0.80	ม
ทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings)	4.57	0.53	มส	4.41	0.75	ม
ทักษะในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	4.40	0.56	ม	4.26	0.81	ม
อื่นๆ	4.00	0.00	ม	4.50	0.71	ม

2.4.4 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์ และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

การศึกษาคำตอบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 33) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมากเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings) ทักษะในการใช้เว็บไซต์ และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.25$) เท่ากัน ทักษะในการทำรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.13$) และทักษะในการจัดทำเมตาดาตา (Metadata) ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.50$) ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.48$) และทักษะในการทำรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.34$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5ปี 1 คนระบุอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะในการจัดการงานวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ โดยนำเอาเทคนิคที่ทันสมัยมาใช้ เพื่อลดระยะเวลาการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย ดังนี้ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.65$) ทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.59$) และทักษะในการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule) ทักษะในการทำรายการโดยใช้ MARC (Machine

Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.53$) เท่ากัน ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาทอลิกในระดับมาก 2 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยคือ ทักษะในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.47$) ทักษะในการจัดทำเมตาดาตา (Metadata) ($\bar{X} = 4.35$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี 1 คนระบุอยู่ในระดับมาก คือ ทักษะการให้บริการเฉพาะเรื่องแบบลึกซึ้ง ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาทอลิกในระดับมากที่สุด 2 เรื่อง คือ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ และทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.63$) เท่ากัน ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาทอลิกในระดับมาก 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยคือ ทักษะในการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule) ทักษะในการทำรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable Cataloging) ทักษะในการจัดทำเมตาดาตา (Metadata) ($\bar{X} = 4.50$) เท่ากันและทักษะในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.44$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะในการใช้โปรแกรมสำรวจจำนวนหนังสือ ($\bar{X} = 5.00$)

ตารางที่ 33 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง											
	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร											
	น้อยกว่า 1 ปี (N=8)			1-5 ปี (N=44)			6-10 ปี (N=17)			10 ปีขึ้นไป (N=16)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule)	3.88	0.64	ม	4.30	0.79	ม	4.53	0.51	มส	4.50	0.63	ม
ทักษะในการทำรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable Cataloging)	4.13	0.64	ม	4.34	0.78	ม	4.53	0.51	มส	4.50	0.52	ม
ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ	4.25	0.46	ม	4.48	0.59	ม	4.65	0.49	มส	4.63	0.50	มส
ทักษะในการจัดทำเมตาดาตา (Metadata)	4.00	0.53	ม	4.25	0.72	ม	4.35	0.49	ม	4.50	0.73	ม
ทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings)	4.25	0.46	ม	4.50	0.66	ม	4.59	0.51	มส	4.63	0.62	มส
ทักษะในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ	4.25	0.46	ม	4.30	0.70	ม	4.47	0.51	ม	4.44	0.73	ม
อื่นๆ	-	-	-	5.00	0.00	มส	4.00	0.00	ม	5.00	0.00	มส

2.5 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้า

2.5.1 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า (ตารางที่ 34) โดยรวม พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องวิธีการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.51$) ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 5 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ คือ ความรู้เรื่องการรู้สารนิเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.42$) และ ความรู้เรื่องทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง ($\bar{X} = 4.39$) ความรู้เรื่องการรู้สารนิเทศ ($\bar{X} = 4.35$) สำหรับความคาดหวังต่อความรู้อื่น ๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย 3 คนระบุและอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.33$) มีดังนี้ คือ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ (KM) ความรู้ระบบใหม่ ๆ ในการบริการตอบคำถาม และความรู้ในสาขาวิชาที่ให้บริการ

เมื่อจำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ คาดหวังกับความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องวิธีการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.58$) ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 5 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องการรู้สารนิเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.50$) และความรู้เรื่องทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง ($\bar{X} = 4.46$) ความรู้เรื่องการรู้สารนิเทศ ($\bar{X} = 4.42$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่น ๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ (KM) ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คาดหวังกับความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 3 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ ความรู้เรื่องการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.59$) ความรู้เรื่องทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง ($\bar{X} = 4.56$) และ ความรู้เรื่องความรู้สารนิเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.52$) ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 3 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ ความรู้เรื่องการรู้สารนิเทศ ($\bar{X} = 4.46$) ความรู้เรื่องการสัมภาษณ์อ้างอิง (Reference Interview) ($\bar{X} = 4.27$) ความรู้ในการประมวลสารนิเทศสำเร็จรูป ($\bar{X} = 4.20$) ส่วนความคาดหวังต่อความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความรู้ระบบใหม่ๆในการบริการตอบคำถาม ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนคาดหวังกับความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.25$) ความรู้เรื่องการรู้สารนิเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.10$) ความรู้เรื่องการรู้สารนิเทศ ($\bar{X} = 4.05$) ส่วนความคาดหวังต่อความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความรู้ในสาขาวิชาที่ให้บริการ ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 34 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ความรู้	ระดับความคาดหวัง											
	ม.รัฐ (N=24)			ม.ราชภัฏ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคล (N=41)			ม.เอกชน (N=20)			รวม (N=85)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง	4.46	0.51	ม	4.56	0.50	มส	3.95	0.69	ม	4.39	0.60	ม
ความรู้เรื่องการสัมภาษณ์อ้างอิง (Reference Interview)	4.25	0.68	ม	4.27	0.71	ม	3.95	0.51	ม	4.19	0.66	ม
ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ	4.58	0.50	มส	4.59	0.59	มส	4.25	0.55	ม	4.51	0.57	มส
ความรู้ในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป	4.29	0.55	ม	4.20	0.64	ม	4.00	0.56	ม	4.18	0.60	ม
ความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศ	4.42	0.65	ม	4.46	0.60	ม	4.05	0.60	ม	4.35	0.63	ม
ความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศทั้งภายใน และภายนอกห้องสมุด	4.50	0.59	ม	4.52	0.60	มส	4.10	0.64	ม	4.42	0.62	ม
อื่นๆ	4.00	0.00	ม	5.00	0.00	มส	4.00	0.00	ม	4.33	0.58	ม

2.5.2 ความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด(ตารางที่ 35) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.50$) ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.38$) และความรู้ในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป ความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศ ($\bar{X} = 4.25$) เท่ากัน

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.47$) ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง ($\bar{X} = 4.39$) และความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.36$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท 2 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ($\bar{X} = 4.50$) ความรู้ในสาขาวิชาที่ให้บริการและความรู้ระบบใหม่ๆในการบริการตอบคำถาม

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีความคาดหวังต่อความรู้ ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย ดังนี้ ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.73$) ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.60$) ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง ความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศ ($\bar{X} = 4.53$) เท่ากัน ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 2 เรื่อง คือความรู้เรื่องการสัมภาษณ์อ้างอิง (Reference Interview) ความรู้ในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป ($\bar{X} = 4.33$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ (KM) ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 35 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด

ความรู้	ระดับความคาดหวัง								
	ปริญญาตรี			ปริญญาโท			ปริญญาเอก		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง	4.13	0.64	ม	4.39	0.61	ม	4.53	0.52	มส
ความรู้เรื่องการสัมภาษณ์อ้างอิง (Reference Interview)	4.00	0.76	ม	4.18	0.64	ม	4.33	0.72	ม
ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ	4.38	0.52	ม	4.47	0.59	ม	4.73	0.46	มส
ความรู้ในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป	4.25	0.71	ม	4.13	0.56	ม	4.33	0.72	ม
ความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศ	4.25	0.46	ม	4.32	0.67	ม	4.53	0.52	มส
ความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศทั้งภายใน และภายนอกห้องสมุด	4.50	0.53	ม	4.36	0.66	ม	4.60	0.51	มส
อื่นๆ	-	-	-	4.50	0.71	ม	4.00	0.00	ม

2.5.3 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการ

ตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

จากการศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย ต่อความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 36) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.55$) ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 5 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.46$) ความรู้เรื่อง ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง ($\bar{X} = 4.43$) และความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศ ($\bar{X} = 4.38$) สำหรับความคาดหวัง ต่อความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขามรรณารักษศาสตร์และสารเทศ ศาสตร์ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ความรู้ในสาขาวิชาที่ให้บริการ ($\bar{X} = 4.00$)

ส่วนผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ มีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ความรู้เรื่อง การสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.41$) ความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.33$) และความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิงความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศ ($\bar{X} = 4.30$) เท่ากัน สำหรับความ คาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ 2 คน ระบุและอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.50$) คือความรู้ระบบใหม่ๆในการบริการตอบคำถาม และความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ (KM)

ตารางที่ 36 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าจำแนกตามสาขาวิชา
ที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

ความรู้	ระดับความคาดหวัง					
	สาขาวิชา					
	บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ (N=58)			อื่น ๆ (N=27)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง	4.43	0.60	ม	4.30	0.61	ม
ความรู้เรื่องการสัมภาษณ์อ้างอิง(Reference Interview)	4.22	0.62	ม	4.11	0.75	ม
ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ	4.55	0.50	มส	4.41	0.69	ม
ความรู้ในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป	4.21	0.52	ม	4.11	0.75	ม
ความรู้เรื่องการจัดสารนิเทศ	4.38	0.62	ม	4.30	0.67	ม
ความรู้เรื่องการจัดสารนิเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด	4.46	0.60	ม	4.33	0.68	ม
อื่นๆ	4.00	0.00	ม	4.50	0.71	ม

2.5.4 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการ

ตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

การศึกษาคำตอบของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 37) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา น้อยกว่า 1 ปีมีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.13$) เท่ากัน ความรู้เรื่อง การรู้สารสนเทศ ความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.00$) เท่ากัน และความรู้ เรื่องการสัมภาษณ์อ้างอิง (Reference Interview) ความรู้ในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป ($\bar{X} = 3.88$) เท่ากัน

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี มีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ความรู้ เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.45$) ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง ความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.36$) เท่ากัน และความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศ ($\bar{X} = 4.27$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร เป็นระยะเวลา 1-5 ปี 1 คนระบุอยู่ในระดับมากที่สุด คือความรู้ระบบใหม่ๆในการบริการตอบคำถาม ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย คาดหวังในระดับมากที่สุด 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.71$) และความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.63$) ความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศ ($\bar{X} = 4.59$) และ ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง ($\bar{X} = 4.53$) ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุด มหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 2 เรื่องเรียงตามลำดับดังนี้ ความรู้เรื่องการสัมภาษณ์อ้างอิง (Reference Interview) ($\bar{X} = 4.41$) ความรู้ในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป ($\bar{X} = 4.24$)

ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี 1 คนระบุอยู่ในระดับมากที่สุดคือ ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ (KM) ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไปมีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 2 เรื่องเรียงตามลำดับดังนี้ ความรู้เรื่องการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.63$) ความรู้เรื่องการรู้สารนิเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.56$) และความรู้ที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 4 เรื่องคือ ความรู้เรื่องการรู้สารนิเทศ ($\bar{X} = 4.50$) ความรู้เรื่องทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง ($\bar{X} = 4.44$) ความรู้ในการประมวลสารนิเทศสำเร็จรูป ($\bar{X} = 4.38$) ความรู้เรื่องการสัมภาษณ์อ้างอิง (Reference Interview) ($\bar{X} = 4.31$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านความรู้อื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ความรู้ในสาขาวิชาที่ให้บริการ ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 37 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ความรู้	ระดับความคาดหวัง											
	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร											
	น้อยกว่า 1 ปี (N=8)			1-5 ปี (N=44)			6-10 ปี (N=17)			10 ปีขึ้นไป (N=16)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง	4.13	0.35	ม	4.36	0.61	ม	4.53	0.62	มส	4.44	0.63	ม
ความรู้เรื่องการสัมภาษณ์อ้างอิง (Reference Interview)	3.88	0.64	ม	4.11	0.72	ม	4.41	0.51	ม	4.31	0.60	ม
ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ	4.13	0.64	ม	4.45	0.59	ม	4.71	0.47	มส	4.63	0.50	มส
ความรู้ในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป	3.88	0.64	ม	4.14	0.59	ม	4.24	0.56	ม	4.38	0.62	ม
ความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศ	4.00	0.53	ม	4.27	0.69	ม	4.59	0.51	มส	4.50	0.52	ม
ความรู้เรื่องการรู้สารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด	4.00	0.53	ม	4.36	0.69	ม	4.63	0.50	มส	4.56	0.51	มส
อื่นๆ	-	-	-	5.00	0.00	มส	4.00	0.00	ม	4.00	0.00	ม

2.6 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วย

ค้นคว้า

2.6.1 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

การศึกษาคำคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า (ตารางที่ 38) โดยรวม พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับทักษะในระดับมาก 6 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.49$) ทักษะในการเข้าถึงสารนิเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.42$) และทักษะในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง ทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารนิเทศ ($\bar{X} = 4.33$) เท่ากัน สำหรับความคาดหวังต่อทักษะอื่น ๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย 3 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$) คือ ทักษะการให้การอบรมฐานข้อมูลต่างๆ ทักษะการใช้โปรแกรมช่วยเหลือในการทำงาน (Help Desk) และสามารถถ่ายทอดทักษะได้ ทักษะการติดต่อขอความช่วยเหลือแลกเปลี่ยนสารสนเทศระหว่างห้องสมุด

เมื่อจำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ คาดหวังกับทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่องคือ ทักษะในการเข้าถึงสารนิเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.54$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 5 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.50$) และทักษะในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง ทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารนิเทศ ($\bar{X} = 4.33$) เท่ากัน และทักษะในการสัมภาษณ์อ้างอิง ทักษะในการประมวลสารนิเทศสำเร็จรูป ($\bar{X} = 4.12$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อทักษะอื่น ๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ ทักษะการให้การอบรมฐานข้อมูลต่างๆ ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คาดหวังกับทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 2 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยคือ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.63$) ทักษะในการเข้าถึงสารนิเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.51$) และทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยคดังนี้ ทักษะในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง ทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารนิเทศ ($\bar{X} = 4.44$) เท่ากัน ทักษะในการประมวลสารนิเทศสำเร็จรูป ($\bar{X} = 4.15$) ทักษะในการสัมภาษณ์อ้างอิง ($\bar{X} = 4.05$) ส่วนความคาดหวังต่อทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะการใช้โปรแกรมช่วยเหลือในการทำงาน (Help Desk) และสามารถถ่ายทอดทักษะได้ ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนคาดหวังกับทักษะในระดับมาก 6 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.20$) ทักษะในการเข้าถึงสารนิเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด ทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารนิเทศ ($\bar{X} = 4.10$) เท่ากัน และทักษะในการสัมภาษณ์อ้างอิง ($\bar{X} = 4.05$) ส่วนความคาดหวังต่อทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะการติดต่อขอความช่วยเหลือแลกเปลี่ยนสารสนเทศระหว่างห้องสมุด ($\bar{X} = 5.00$)

ตารางที่ 38 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นหา จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง											
	ม.รัฐ (N=24)			ม.ราชภัฏ และ ม.เทคโนโลยีราชมงคล (N=41)			ม.เอกชน (N=20)			รวม (N=85)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง	4.33	0.56	ม	4.44	0.55	ม	4.10	0.64	ม	4.33	0.59	ม
ทักษะในการสัมภาษณ์อ้างอิง	4.12	0.80	ม	4.05	0.67	ม	4.05	0.60	ม	4.07	0.69	ม
ทักษะในการสืบค้นสารสนเทศ	4.50	0.88	ม	4.63	0.58	มส	4.20	0.52	ม	4.49	0.68	ม
ทักษะในการเข้าถึงสารสนเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด	4.54	0.59	มส	4.51	0.64	มส	4.10	0.64	ม	4.42	0.64	ม
ทักษะในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป	4.12	0.74	ม	4.15	0.61	ม	4.00	0.65	ม	4.11	0.66	ม
ทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	4.33	0.76	ม	4.44	0.59	ม	4.10	0.64	ม	4.33	0.66	ม
อื่นๆ	4.00	0.00	ม	5.00	0.00	มส	5.00	0.00	มส	4.60	0.35	มส

2.6.2 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้าจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด (ตารางที่ 39) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่อง คือ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.62$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 5 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการเข้าถึงสารนิเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด ทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารนิเทศ ($\bar{X} = 4.50$) เท่ากัน และทักษะในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง ($\bar{X} = 4.25$) ทักษะในการประมวลสารนิเทศสำเร็จรูป ($\bar{X} = 4.13$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.45$) ทักษะในการเข้าถึงสารนิเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.39$) และทักษะในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง ($\bar{X} = 4.31$) ส่วนความคาดหวังต่อทักษะอื่นที่มีผู้บริหารห้องสมุดที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท 2 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 5.00$) คือ ทักษะการใช้โปรแกรมช่วยเหลือในการทำงาน (Help Desk) และสามารถถ่ายทอดทักษะได้ ทักษะการติดต่อขอความช่วยเหลือแลกเปลี่ยนสารสนเทศระหว่างห้องสมุด

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 2 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.60$) ทักษะในการเข้าถึงสารนิเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.53$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 4 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ ทักษะในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิงทักษะ

ในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ($\bar{X} = 4.47$) เท่ากัน และทักษะในการสัมภาษณ์
อ้างอิง ทักษะในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป ($\bar{X} = 4.27$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้าน
ทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก 1 คนระบุและอยู่ในระดับมาก คือ
ทักษะการให้การอบรมฐานข้อมูลต่างๆ ($\bar{X} = 4.00$)

ตารางที่ 39 ความคาดหวังด้านทักษะ ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง								
	ระดับการศึกษา								
	ปริญญาตรี (N=8)			ปริญญาโท (N=62)			ปริญญาเอก (N=15)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง	4.25	0.46	ม	4.31	0.62	ม	4.47	0.52	ม
ทักษะในการสัมภาษณ์อ้างอิง	4.00	0.76	ม	4.03	0.68	ม	4.27	0.70	ม
ทักษะในการสืบค้นสารสนเทศ	4.62	0.52	มส	4.45	0.74	ม	4.60	0.51	มส
ทักษะในการเข้าถึงสารสนเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด	4.50	0.53	ม	4.39	0.66	ม	4.53	0.64	มส
ทักษะในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป	4.13	0.64	ม	4.06	0.65	ม	4.27	0.70	ม
ทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	4.50	0.53	ม	4.27	0.71	ม	4.47	0.52	ม
อื่นๆ	-	-	-	5.00	0.00	มส	4.00	0.00	ม

2.6.3 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถาม และช่วยค้นคว้า จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

การศึกษาคำคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะด้านทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 40) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่องคือ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.60$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 5 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ คือ ทักษะในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง ($\bar{X} = 4.43$) และทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารนิเทศ ($\bar{X} = 4.40$) ทักษะในการสัมภาษณ์อ้างอิง ($\bar{X} = 4.17$) ส่วนสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขามรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะการติดต่อขอความช่วยเหลือแลกเปลี่ยนสารสนเทศระหว่างห้องสมุด ($\bar{X} = 5.00$)

ส่วนผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมาก 6 เรื่อง โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ทักษะในการเข้าถึงสารนิเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.26$) เท่ากัน ทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารนิเทศ ($\bar{X} = 4.19$) และทักษะในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง ($\bar{X} = 4.11$) สำหรับความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ 2 คน ($\bar{X} = 4.50$)ระบุ คือ ทักษะการใช้ทักษะการใช้โปรแกรมช่วยเหลือในการทำงาน (Help Desk) และสามารถถ่ายทอดทักษะได้ และทักษะการให้การอบรมฐานข้อมูลต่างๆ

ตารางที่ 40 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าจำแนกตามสาขาวิชา
ที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง					
	สาขาวิชา					
	บรรณารักษศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ (N=58)			อื่นๆ (N=27)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง	4.43	0.57	ม	4.11	0.58	ม
ทักษะในการสัมภาษณ์อ้างอิง	4.17	0.63	ม	3.85	0.77	ม
ทักษะในการสืบค้นสารสนเทศ	4.60	0.53	มส	4.26	0.90	ม
ทักษะในการเข้าถึงสารสนเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด	4.50	0.57	ม	4.26	0.76	ม
ทักษะในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป	4.16	0.59	ม	4.00	0.78	ม
ทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	4.40	0.59	ม	4.19	0.79	ม
อื่นๆ	5.00	0.00	มส	4.50	0.71	ม

2.4.4 ทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 41) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมาก เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.25$) ทักษะในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง ทักษะในการเข้าถึงสารนิเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด ทักษะในการประมวลสารนิเทศสำเร็จรูป ทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารนิเทศ ($\bar{X} = 4.00$) เท่ากัน และทักษะในการสัมภาษณ์อ้างอิง ($\bar{X} = 3.75$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 1 เรื่องคือ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.55$) ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 5 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ ทักษะในการเข้าถึงสารนิเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.43$) และทักษะในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง ทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารนิเทศ ($\bar{X} = 4.32$) เท่ากัน และทักษะในการสัมภาษณ์อ้างอิง ทักษะในการประมวลสารนิเทศสำเร็จรูป ($\bar{X} = 4.05$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่น ๆ ที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี 1 คนระบุอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะการใช้ทักษะการใช้โปรแกรมช่วยเหลือในการทำงาน (Help Desk) และสามารถถ่ายทอดทักษะได้ ($\bar{X} = 5.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากที่สุด 3 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยดังนี้ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ทักษะ

ในการเข้าถึงสารสนเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.65$) เท่ากัน ทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ($\bar{X} = 4.53$) และทักษะที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก 3 เรื่อง คือทักษะในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง ($\bar{X} = 4.41$) ทักษะในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป ($\bar{X} = 4.18$) และทักษะในการสัมภาษณ์อ้างอิง ($\bar{X} = 4.12$) ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี 1 คนระบุอยู่ในระดับมาก คือ ทักษะการให้การอบรมฐานข้อมูลต่างๆ ($\bar{X} = 4.00$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไปมีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมาก 6 เรื่องเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย 3 ลำดับแรกดังนี้ ทักษะในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง ($\bar{X} = 4.44$) ทักษะในการเข้าถึงสารสนเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.38$) และทักษะในการสืบค้นสารสนเทศ ทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ ($\bar{X} = 4.31$) เท่ากัน ส่วนความคาดหวังต่อสมรรถนะด้านทักษะอื่นๆที่มีผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป 1 คนระบุและอยู่ในระดับมากที่สุด คือ ทักษะการติดต่อขอความช่วยเหลือแลกเปลี่ยนสารสนเทศระหว่างห้องสมุด ($\bar{X} = 5.00$)

ตารางที่ 41 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ทักษะ	ระดับความคาดหวัง											
	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร											
	น้อยกว่า 1 ปี (N=8)			1-5 ปี (N=44)			6-10 ปี (N=17)			10 ปีขึ้นไป (N=16)		
	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค	\bar{x}	S.D.	ปค
ทักษะในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง	4.00	0.53	ม	4.32	0.56	ม	4.41	0.62	ม	4.44	0.63	ม
ทักษะในการสัมภาษณ์อ้างอิง	3.75	0.71	ม	4.05	0.68	ม	4.12	0.49	ม	4.25	0.86	ม
ทักษะในการสืบค้นสารสนเทศ	4.25	0.46	ม	4.55	0.63	มส	4.65	0.49	มส	4.31	1.01	ม
ทักษะในการเข้าถึงสารสนเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด	4.00	0.53	ม	4.43	0.66	ม	4.65	0.49	มส	4.38	0.72	ม
ทักษะในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป	4.00	0.53	ม	4.05	0.65	ม	4.18	0.53	ม	4.25	0.86	ม
ทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ	4.00	0.00	ม	4.32	0.67	ม	4.53	0.51	มส	4.31	0.87	ม
อื่นๆ	-	-	-	5.00	0.00	มส	4.00	0.00	ม	5.00	0.00	มส

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำนวน 9 คนให้ข้อเสนอแนะอื่นๆ ดังนี้

- บรรณารักษ์ควรมีความรู้ด้านเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เพื่อแนะนำผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น (2 คน)
- บรรณารักษ์ควรมีทักษะเชิงวิจัย (2 คน)
- บรรณารักษ์ควรมีความสามารถในการบริหารจัดการด้านการตลาดทรัพยากรสารสนเทศ (1 คน)
- บรรณารักษ์ควรมีความสามารถในการบริหารจัดการการประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศและ การบริหารจัดการด้านการตลาดทรัพยากรสารสนเทศ (1 คน)
- บรรณารักษ์ควรมีความรู้และทักษะในการสื่อสารด้วยการพูดและการเขียน (1 คน)
- บรรณารักษ์ควรมีความรู้เฉพาะเรื่องในสาขาวิชาที่ให้บริการ เช่น นิติศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ (1 คน)
- บรรณารักษ์ควรทันต่อข้อมูล และสามารถนำมาใช้ในการให้บริการ (1 คน)
- บรรณารักษ์ควรมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ (1 คน)
- บรรณารักษ์ควรมีความอ่อนน้อมถ่อมตน สุขุม อ่อนโยน และให้เกียรติผู้อื่นอย่างคงเส้นคงวา (1 คน)

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในบทนี้ ผู้วิจัย ได้นำเสนอการวิจัยเรื่องความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ ในด้านวัตถุประสงค์การวิจัย สมมติฐานการวิจัย วิธีการดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล รวมถึงข้อเสนอแนะ และแนวทางการวิจัยในอนาคต

วัตถุประสงค์การวิจัย

เพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ในด้าน ความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะส่วนบุคคล

สมมติฐานการวิจัย

1. ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากกว่า บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศควรมีความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด และมีทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
2. ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก ว่าบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศควรมีความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ และมีทักษะการจัดทำเมทาเดตา
3. ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากกว่า บรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าควรมีความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง และมีทักษะในการสืบค้นสารสนเทศ

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุดมหาวิทยาลัย บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย วิชาชีพบรรณารักษ์ และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องสมรรถนะ สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านความรู้ ทักษะและคุณลักษณะส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถาม ซึ่งเป็นเครื่องมือ

ในการวิจัย สำนวนความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ และนำผลมาวิเคราะห์สรุปผลและอภิปรายผล

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ จำนวน 117 แห่ง แบ่งออกเป็น ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐจำนวน 30 แห่ง ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏ 40 แห่ง ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง และห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน จำนวน 38 แห่ง โดยมีเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม ประกอบด้วยคำถามปลายปิด และคำถามปลายเปิด เนื้อหาของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม (ตารางที่ 1-2)

ตอนที่ 2 ความคาดหวังของผู้บริหารที่มีต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 6- 41)

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

จากแบบสอบถามที่ส่งให้ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำนวน 117 ชุด ผู้วิจัยได้รับกลับคืนจำนวน 85 ชุด (ร้อยละ 72.62) โดยเป็นแบบสอบถามที่สามารถนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้ทั้งหมด และเมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่าเป็นแบบสอบถามจากมหาวิทยาลัยของรัฐ 23 ชุด (ร้อยละ 76.66) มหาวิทยาลัยราชภัฏ 33 ชุด (ร้อยละ 82.50) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 8 ชุด (ร้อยละ 88.88) และมหาวิทยาลัยเอกชน 21 ชุด (ร้อยละ 55.26)

สรุปผลการวิจัยและอภิปรายผล

ตอนที่ 1: ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับการศึกษาสูงสุดของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำนวนมากที่สุด 61 คน (ร้อยละ 71.76) คือ ระดับปริญญาโท สาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยจบการศึกษาระดับสูงสุด คือบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ 57 คน (ร้อยละ 67.05) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำนวนมากที่สุด 43 คน (ร้อยละ 82.50) คือระยะเวลา 1-5 ปี

ตอนที่ 2: ความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์

1. สมรรถนะร่วมของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

1.1 ความคาดหวังด้านความรู้

1.1.1 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 6)

เมื่อพิจารณาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีต่อความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งโดยรวม พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับความรู้ทุกเรื่อง 20 เรื่องในระดับมาก โดยความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยความคาดหวังสูงสุด คือ ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.49$)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีต่อความรู้จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐคาดหวังกับความรู้ในระดับมากที่สุด และมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.54$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.59$) และ ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนคาดหวังกับความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา (search engine) ($\bar{X} = 4.45$) เท่ากัน

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลมีค่าเฉลี่ยความคาดหวังสูงสุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ฐานข้อมูลเป็นแหล่งสารสนเทศที่มีความสำคัญสำหรับการค้นคว้าในปัจจุบันซึ่งสารสนเทศมีจำนวนมากขึ้น จึงทำให้ฐานข้อมูลเป็นทรัพยากรสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้บรรณารักษ์ต้องมีความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูลในการบริการให้ผู้เข้าถึงทรัพยากรที่มีของห้องสมุด ซึ่งงานวิจัยของ Mahmood (2003) ได้ระบุสมรรถนะ 1 ใน 10 เรื่องที่จำเป็น คือ สามารถพัฒนาเทคโนโลยีฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม และงานวิจัยของ Leong (2008) ที่ระบุว่าบรรณารักษ์จะต้องสร้างการเข้าถึงฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ จึงควรมีความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล

1.1.2 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด (ตารางที่ 7)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อความรู้จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 2 เรื่อง คือ ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด และความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.62$ เท่ากัน) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.44$) เท่ากัน ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ($\bar{X} = 4.80$)

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมีค่าเฉลี่ยความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอกและปริญญาตรี สูงสุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยต้องมีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกัน ในการแบ่งปันความรู้ที่ได้รับการพัฒนาขึ้นในวงการการศึกษา ซึ่งงานวิจัยของ Vezosa (2010) ได้กล่าวว่า ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในเรื่องการใช้เอกสาร การเข้าถึงบรรณานุกรม การทำให้เป็นดิจิทัลและการเข้าถึงทางวิชาการจากแหล่งสารสนเทศเสรี (open access) รวมถึงกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ร่วมกันนั้นมีความสำคัญมากต่อห้องสมุดในประเทศกำลังพัฒนาอย่างเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

1.1.3 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 8)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อความรู้จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุด และมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.55$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ มีความคาดหวังต่อความรู้

ในระดับมากที่สุด และมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.52$)

1.1.4 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 9)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีต่อสมรรถนะของบรรณารักษ์เรื่องความรู้จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปี มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุด มากและปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.75$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี มีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.48$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา ($\bar{X} = 4.65$ เท่ากัน) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไปมีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุดคือ ความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ ความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด ความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา ($\bar{X} = 4.50$ เท่ากัน)

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังว่าบรรณารักษ์ควรมีความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการเข้าถึงสารสนเทศนั้น บรรณารักษ์จะสามารถค้นหาและเข้าถึงสารสนเทศนอกเหนือจากที่มีในห้องสมุดทั้งในการปฏิบัติงานและในการบริการผู้ใช้ (ศศิวิมล ถาวรกิจ 2548: 14-20)

1.2 ทักษะ

1.2.1 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 10)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง โดยรวมพบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับทักษะทุกเรื่องในระดับมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.48$)

เมื่อพิจารณาทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐและผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน คาดหวังกับทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.58$ และ 4.35 ตามลำดับ) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คาดหวังกับสมรรถนะด้านทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.59$)

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเห็นว่าทักษะในการใช้ฐานข้อมูล มีความสำคัญสำหรับบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง อาจเป็นเพราะบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง ต่างก็ต้องเข้าถึงข้อมูลที่เข้าถึงได้ง่ายและมีเนื้อหากว้างขวาง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและบริการผู้ใช้ เช่น บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศต้องใช้ฐานข้อมูลที่มีข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศในการคัดเลือกและจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศต้องใช้ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ (ซินดา จริญญาพรพงศ์, สัมภาษณ์) และบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าต้องใช้ฐานข้อมูลในการตอบคำถามของผู้ใช้ หรือในการแนะนำให้ผู้ใช้งานฐานข้อมูลได้อย่างดี

1.2.2 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด (ตารางที่ 11)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ และทักษะในการวางแผนงาน ($\bar{X} = 4.50$ เท่ากัน)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.45$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล และทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.67$ เท่ากัน)

1.2.3 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 12)

เมื่อพิจารณาด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมากที่สุดที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.52$ และ 4.41 ตามลำดับ)

1.2.4 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 13)

เมื่อพิจารณาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 10) พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุด มาก และปานกลาง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.62$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ ($\bar{X} = 4.43$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมากที่สุดที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต ทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ($\bar{X} = 4.71$ เท่ากัน) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป มีความคาดหวังต่อความรู้

ในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ทักษะในการสร้างทีมงาน และทักษะในการใช้ฐานข้อมูล ($\bar{X} = 4.56$ เท่ากัน)

1.3 คุณลักษณะส่วนบุคคล

1.3.1 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 14)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อคุณลักษณะส่วนบุคคล ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง โดยรวมพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับคุณลักษณะส่วนบุคคล ในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะส่วนบุคคลที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ มีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.92$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ และผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลคาดหวังกับคุณลักษณะส่วนบุคคลในระดับมากที่สุด คุณลักษณะส่วนบุคคลที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ มีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.92$ และ 4.90 ตามลำดับ) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนคาดหวังกับสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะส่วนบุคคลที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ มีความรับผิดชอบ ($\bar{X} = 4.60$)

1.3.2 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด (ตารางที่ 15)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อคุณลักษณะส่วนบุคคลของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโทและผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอกคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคลในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะส่วนบุคคลที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ มีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.75, 4.81$ และ 4.93 ตามลำดับ)

1.3.3 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ของบรรณารักษ์
ทุกตำแหน่งจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 16)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุด
มหาวิทยาลัยต่อคุณลักษณะส่วนบุคคล ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามสาขาวิชา
ที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขา
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์และผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษา
ในสาขาอื่นๆ มีความคาดหวังต่อคุณลักษณะส่วนบุคคล ในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะ
ส่วนบุคคลที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ มีจิตบริการ ($\bar{X} = 4.84$ และ 4.78 ตามลำดับ)

1.3.4 ความคาดหวังด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ของบรรณารักษ์
ทุกตำแหน่งจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 17)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุด
มหาวิทยาลัยต่อคุณลักษณะส่วนบุคคล ของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งจำแนกตามระยะเวลา
ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารพบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
เป็นระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปี ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา
1-5 ปี ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี และผู้บริหาร
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป มีความคาดหวัง
ต่อคุณลักษณะส่วนบุคคลในระดับมากที่สุดและมาก คุณลักษณะส่วนบุคคลที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด
คือ มีจิตบริการ ($\bar{X} = 5.00, 4.80, 4.88$ และ 4.75 ตามลำดับ)

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าคุณลักษณะส่วนบุคคลเรื่องจิตบริการ
มีความสำคัญในงานของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่งงาน อาจเป็นเพราะงานทุกงานในห้องสมุด
มหาวิทยาลัยนั้น ต่างก็มีวัตถุประสงค์เดียวกัน คือเพื่อ บริการผู้ใช้ส่งเสริมการศึกษา วิจัย ของนิสิต
นักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ ซึ่งเป็นผู้ใช้ของห้องสมุด บรรณารักษ์ทุกตำแหน่งงาน
ต้องตระหนักถึงวัตถุประสงค์ของงานที่ทำ ซึ่งแม้แต่งานด้านเทคนิค ก็ยังเป็นการปฏิบัติงาน
เพื่อผู้ใช้บริการแม้ไม่ได้พบปะกับผู้ใช้โดยตรง(โมดุล 4 การจัดบริการสารสนเทศและกิจกรรม
ส่งเสริมการอ่าน 2554: 138; Special Library Association 2554) ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย
ของ Piyasuda Tanloet and Kulthida Tuamsuk (2011) ที่ระบุว่า คุณลักษณะส่วนบุคคล
เรื่องจิตบริการ เป็นสมรรถนะที่สำคัญสำหรับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทยในทศวรรษหน้า

2. สมรรถนะตามตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

2.1 ความคาดหวังต่อบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

2.1.1 ความคาดหวังด้านความรู้

2.1.1.1 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 18)

เมื่อพิจารณาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีต่อความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ โดยรวม พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับความรู้ในระดับมาก 8 เรื่อง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.42$) เท่ากัน ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือ ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากกว่า บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศควรมีความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังต่อบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศว่าควรมีความรู้เรื่องแหล่งทรัพยากรสารสนเทศในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้ามาให้บริการยังห้องสมุดจากแหล่งสารสนเทศซึ่งอาจมีหลายแหล่งทั้งภายในและภายนอก เพื่อสามารถจัดหาทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างคุ้มค่ากับงบประมาณและมีความรวดเร็วทันกับความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งงานจัดหาเป็นงานที่มีความสำคัญสำหรับบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศเช่นกัน และความรู้เรื่องแหล่งทรัพยากรสารสนเทศนั้น ยังเป็นความสามารถด้านวิชาชีพที่จะทำให้บรรณารักษ์สามารถได้รับทรัพยากรสารสนเทศที่มีราคาไม่แพงเหมาะสมกับงบประมาณที่มีมาให้บริการผู้ใช้ (สายฝน เต่าแก้ว, สัมภาษณ์) ทั้งนี้จากการศึกษาของ Piyasuda Tanloet and Kulthida Tuamsuk (2011) ยังได้ระบุว่าความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศเป็นสมรรถนะที่สำคัญสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทยในทศวรรษหน้าเช่นกัน

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีต่อความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ คาดหวังกับสมรรถนะด้านความรู้ในระดับมากและปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศ

ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดและ ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.50$) เท่ากัน

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คาดหวังกับความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.49$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนคาดหวังกับความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก 8 เรื่อง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศ รูปแบบใหม่ เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ($\bar{X} = 4.25$)

2.1.1.2 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด (ตารางที่ 19)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คาดหวังต่อความรู้ ในระดับมากและปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุดคือ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศ รูปแบบใหม่ เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.38$ เท่ากัน) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุดคือ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.35$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีความคาดหวังต่อความรู้ ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุดคือ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.73$)

2.1.1.3 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 20)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีต่อความรู้ของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขามหาบัณฑิตและสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์มีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้

ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.45$) ส่วนผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ มีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.41$)

2.1.1.4 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 21)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีต่อความรู้ของบรรณารักษงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยเวลาน้อยกว่า 1 ปีมีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมาก และปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.38$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากและปานกลาง ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.41$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปีและ ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุด ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.65, 4.63$ ตามลำดับ)

2.1.2 ความคาดหวังด้านทักษะ

2.1.2.1 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 22)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศโดยรวม พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับทักษะทุกเรื่องในระดับมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.45$) ส่วนทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.36$) มีค่าเฉลี่ยในระดับมากเช่นกัน ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐาน

ที่กำหนดไว้คือ ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากกว่า บรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศควรมีทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเห็นว่าบรรณารักษ์พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศต้องมีทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด อาจเป็นเพราะ ในบทบาทหน้าที่หลักของบรรณารักษ์พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศคือการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้ามาให้บริการในห้องสมุดซึ่งบรรณารักษ์พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ต้องสามารถเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศภายนอกห้องสมุด เพื่อดำเนินการจัดหามาโดยวิธีการเช่น การซื้อ หรือการขอรับบริจาค โดยบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจะต้องเข้าถึงแหล่งทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุดก่อน เพื่อดูว่าทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการจัดหานั้น มีให้บริการอยู่แล้วในห้องสมุดหรือไม่ และสมควรที่จะจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเข้ามาใหม่หรือไม่ (สายฝน เต่าแก้ว, สัมภาษณ์)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ คาดหวังกับทักษะทุกเรื่องในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.63$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คาดหวังกับทักษะทุกเรื่องในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.59$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนคาดหวังกับทักษะทุกเรื่องในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.15$) เท่ากัน

2.1.2.2 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด (ตารางที่ 23)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการบำรุงรักษา

ทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.50$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คาดหวังต่อทักษะในระดับมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.42$ เท่ากัน) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.60$)

2.1.2.3 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 24)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีความคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.45$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.52$)

2.1.2.4 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 25)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปีมีความคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.25$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.41$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.53$ เท่ากัน) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.63$)

2.2 ความคาดหวังต่อบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

2.2.1 ความคาดหวังด้านความรู้

2.2.1.1 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 26)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบสมรรถนะด้านความรู้ของบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ โดยรวม พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องหัวข้อเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.47$) ส่วนความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.33$) อยู่ในระดับมากเช่นเดียวกัน ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดไว้คือ ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก ว่าบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศควรมีความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศเป็นสมรรถนะที่สำคัญของบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ เพราะคู่มือการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศนั้น จะอยู่ในเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศโดยมีคู่มือที่มีมาตรฐานจากการร่วมมือกันทั้งในและต่างประเทศในการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ และ

เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศสามารถบอกแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศได้ รวมทั้งยังทำให้บรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศได้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการทรัพยากรสารสนเทศ เช่น ในกรณีที่ไม่สามารถตีความหัวเรื่องของทรัพยากรสารสนเทศนั้นได้ (ชนิดา จริยาพรพงศ์, สัมภาษณ์) หรือในกรณีที่ต้องการปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วเนื่องจากทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องวิเคราะห์มีปริมาณมาก บรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศสามารถใช้ เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ในการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศได้ ซึ่งศศิวิมล ถาวรกิจ (2548) ได้ระบุว่า ฐานข้อมูลในเว็บไซต์เป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับบทบาทใหม่ของบรรณารักษ์

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบสมรรถนะด้านความรู้ของบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ คาดหวังกับสมรรถนะด้านความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging) และความรู้เรื่องหัวเรื่อง ($\bar{X} = 4.42$ เท่ากัน)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คาดหวังกับสมรรถนะด้านความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องหัวเรื่อง ($\bar{X} = 4.68$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนและผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐคาดหวังกับสมรรถนะด้านความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.10$ และ 4.42 ตามลำดับ)

2.2.1.2 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหาร (ตารางที่ 27)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความรู้ของบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหาร พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DDC และ/หรือ LC ($\bar{X} = 4.50$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท คาดหวังต่อความรู้ ในระดับมาก ความรู้เรื่องที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องหัวเรื่อง ($\bar{X} = 4.47$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีความคาดหวังต่อความรู้ ในระดับมากที่สุด ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DDC (Dewey Decimal Classification) และ/หรือ LC ความรู้เรื่องหัวเรื่อง ($\bar{X} = 4.53$ เท่ากัน)

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเห็นว่าความรู้การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศมีความสำคัญกับบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ อาจเป็นเพราะการจัดมู่นั้นเป็นงานที่จะทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ เพราะการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศนั้น เป็นการบอกตำแหน่งที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ ทำให้ผู้ใช้เข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้ (ชนิดา จรียาพรพงศ์, สัมภาษณ์) โดยบรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศต้องมีความรู้ในการกำหนดเลขชี้หน้าที่ถูกต้องที่จะทำให้ผู้ใช้ค้นหาทรัพยากรสารสนเทศได้ (โมดุล 3 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ 2554) ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ Hall- Ellis (2008) ที่ระบุว่า บรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศควรมีสมรรถนะในการวิเคราะห์และจัดทำรายการสารสนเทศ และการศึกษาของ Han and Hsue (2009) ได้ระบุว่าบรรณารักษ์ควรมีความรู้และ/หรือประสบการณ์ในการวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งนี้ ศศิวิมล ถาวรวิจิ (2548) ได้ระบุว่า การจัดหมู่ การวิเคราะห์เลขหมู่เป็นบทบาทที่สำคัญของบรรณารักษ์

2.2.1.3 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 28)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ มีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.48$ และ 4.44 ตามลำดับ)

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย เห็นว่าความรู้เรื่องหัวเรื่องมีความสำคัญกับบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ อาจเป็นเพราะหัวเรื่องนั้น เป็นช่องทางสำคัญสำหรับการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศของผู้ใช้ เป็นเครื่องมือที่ผู้ใช้บริการสามารถค้นได้โดยตรง โดยบรรณารักษ์วิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศต้องกำหนดหัวเรื่องที่ถูกต้องตามมาตรฐานการให้หัวเรื่อง และเหมาะสมกับเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศนั้นด้วย (ชนิดา จริยาพรพงศ์, สัมภาษณ์)

2.2.1.4 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 29)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความรู้ของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปี มีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ เช่น DDC (Dewey Decimal Classification) และ/หรือ LC (Library of Congress Classification) ($\bar{X} = 4.38$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี และผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป มีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่อง ในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings) ($\bar{X} = 4.45$ และ 4.50 ตามลำดับ) ส่วนผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rule) และความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging) ($\bar{X} = 4.65$ เท่ากัน)

2.2.2 ความคาดหวังด้านทักษะ

2.2.2.1 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการสารสนเทศ จำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 30)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการสารนิเทศ โดยรวม พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 2 เรื่อง คือ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารนิเทศ ทักษะในการให้หัวเรื่อง ($\bar{X} = 4.52$ เท่ากัน) ส่วนทักษะในการจัดทำเมทาเดตา ($\bar{X} = 4.29$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย มีความคาดหวังในระดับมากเช่นกัน ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดไว้ คือ ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก ว่าบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารนิเทศควรมีทักษะการจัดทำเมทาเดตา

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเห็นว่า ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารนิเทศ ทักษะในการให้หัวเรื่องมีความสำคัญกับบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการสารนิเทศ อาจเป็นเพราะว่าบทบาทหน้าที่หลักของบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการสารนิเทศคือการให้เลขชี้นำไปยังทรัพยากรสารนิเทศนั้นๆ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงทรัพยากรสารนิเทศนั้นๆ ได้ โดยมีหัวเรื่องที่จะระบุว่าทรัพยากรสารนิเทศนั้นมีเนื้อหาเกี่ยวกับอะไร นอกจากนี้หัวเรื่องจะช่วยในการระบุเลขชี้นำไปยังทรัพยากรสารนิเทศนั้นด้วย ซึ่งบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการสารนิเทศควรมีความเชี่ยวชาญทั้งในการจัดหมู่ และการให้หัวเรื่องที่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังต้องมีทักษะในการจัดทำรายการเช่นกัน

เมื่อพิจารณาตามประเภทของห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ คาดหวังกับทักษะทุกเรื่องในระดับมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะในการให้หัวเรื่อง ($\bar{X} = 4.50$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล คาดหวังกับทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารนิเทศ ทักษะในการให้หัวเรื่อง ($\bar{X} = 4.71$) เท่ากัน ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชนคาดหวังกับทักษะทุกเรื่องในระดับมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.20$)

2.2.2.2 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์ และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด (ตารางที่ 31)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุด มหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการสารสนเทศ จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีและ ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก คาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.63$ และ 4.53 ตามลำดับ) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโทคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะในการให้หัวเรื่อง ($\bar{X} = 4.53$)

2.2.2.3 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์ และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 32)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุด มหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการให้หัวเรื่อง ($\bar{X} = 4.57$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.52$)

2.2.2.4 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์ และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 33)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุด มหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง

ผู้บริหารเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปีมีความคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการให้หัวเรื่องและทักษะในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.25$ เท่ากัน) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี และผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไปมีความคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการให้หัวเรื่อง ($\bar{X} = 4.50$ และ 4.63 ตามลำดับ)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.65$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการให้หัวเรื่อง ($\bar{X} = 4.63$) เท่ากัน

2.3 ความคาดหวังด้านบรรณรักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

2.3.1 ความคาดหวังด้านความรู้

2.3.1.1 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณรักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าจำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 34)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความรู้ของบรรณรักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า โดยรวม พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับความรู้ในระดับมากที่สุด ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.51$) ส่วนความรู้เรื่องทรัพยากรอ้างอิง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$) ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดไว้ว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากกว่า บรรณรักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าควรมีความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเห็นว่า ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิงเป็นสมรรถนะที่มีความสำคัญมากสำหรับบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า อาจเป็นเพราะทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิงนั้นเป็นแหล่งทรัพยากรสำคัญที่สามารถให้คำตอบได้ทุกสาขาวิชา มีความถูกต้องและสามารถค้นหาคำตอบได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าควรสามารถเลือกใช้และหาคำตอบให้ผู้ใช้ได้ (สมร กรวิรัตน์, สัมภาษณ์)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ และผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และ คาดหวังกับความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.58$ และ 4.59 ตามลำดับ) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเอกชน คาดหวังกับสมรรถนะด้านความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.25$)

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยเห็นว่าความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศมีความสำคัญสำหรับบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยสูงสุด อาจเป็นเพราะบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จะต้องสืบค้นสารสนเทศได้อย่างกว้างขวางและลึกซึ้ง ในการบริการสารสนเทศแก่ผู้ใช้ (สมร กรวิรัตน์, สัมภาษณ์)

2.3.1.2 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด (ตารางที่ 35)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าจำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี คาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือเรื่องความรู้สารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.50$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโทและ ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก คาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.47$ และ $\bar{X} = 4.73$ ตามลำดับ)

2.3.1.3 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการ

ตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 36)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบสมรรถนะด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าจำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.55$ และ 4.41 ตามลำดับ)

2.3.1.4 ความคาดหวังด้านความรู้ของบรรณารักษ์บริการ

ตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 37)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความรู้ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าจำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปีมีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิง ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.13$) เท่ากัน ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 1 ปีและผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี มีความคาดหวังต่อความรู้ทุกเรื่องในระดับมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.13$ และ 4.45 ตามลำดับ)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี และผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป มีความคาดหวังต่อความรู้ในระดับมากที่สุดและมาก ความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ความรู้เรื่องการสืบค้นสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.71$ และ 4.63 ตามลำดับ)

2.3.2 ความคาดหวังด้านทักษะ

2.3.2.1 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์บริการ
ตอบคำถามและช่วยค้นหาจำแนกตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตารางที่ 38)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุด
มหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นหา โดยรวมพบว่า ผู้บริหาร
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังกับสมรรถนะด้านทักษะในระดับมาก 6 เรื่อง ทักษะที่มีค่าเฉลี่ย
สูงสุดคือทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.49$) ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดไว้
คือ ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากกว่า บรรณารักษ์งานบริการตอบคำถาม
และช่วยการค้นหาว่ามีทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ
ของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นหา มีความสำคัญต่อการบริการ อาจเป็นเพราะ
ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย ตระหนักถึงความสำคัญของการบริการผู้ใช้ห้องสมุดให้ได้รับ
ทรัพยากรสารนิเทศที่ต้องการ ทั้งทรัพยากรสารนิเทศจากภายในห้องสมุดที่บรรณารักษ์บริการ
ตอบคำถามจะต้องเชี่ยวชาญเป็นอย่างดีในการสืบค้นสารนิเทศที่ให้บริการภายในห้องสมุดนั้นๆ
รวมทั้งทรัพยากรสารนิเทศจากภายนอกห้องสมุดด้วย ในกรณีที่ทรัพยากรสารนิเทศ
ภายในห้องสมุดไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ (American Library Association 2010: 19-20)

เมื่อพิจารณาตามประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า
ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ คาดหวังกับทักษะในระดับมากที่สุด และมาก ทักษะ
ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ในการเข้าถึงสารนิเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.54$) ผู้บริหาร
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และ ผู้บริหารห้องสมุด
มหาวิทยาลัยเอกชนคาดหวังกับสมรรถนะด้านทักษะในระดับมากที่สุดและมาก ทักษะที่มีค่าเฉลี่ย
สูงสุดคือทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.63$ และ 4.20 ตามลำดับ)

2.3.2.2 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์งานบริการ
ตอบคำถามและช่วยค้นหา จำแนกตามระดับการศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด (ตารางที่ 39)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุด
มหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นหา จำแนกตามระดับ

การศึกษาของผู้บริหารห้องสมุด พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรี ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาโท และ ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอกคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.62, 4.45$ และ 4.60 ตามลำดับ)

2.3.2.3 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์บริการ
ตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา (ตารางที่ 40)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามสาขาวิชาที่ผู้บริหารห้องสมุดสำเร็จการศึกษา พบว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ และผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุดและมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.60$ และ 4.26 ตามลำดับ)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่จบการศึกษาในสาขาอื่นๆ มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ทักษะในการเข้าถึงสารนิเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.26$ เท่ากัน)

2.3.2.4 ความคาดหวังด้านทักษะของบรรณารักษ์บริการ
ตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร (ตารางที่ 41)

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พบว่า ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี และมีความคาดหวังต่อทักษะทุกเรื่องในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.25$)

ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 1-5 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ($\bar{X} = 4.55$) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 6-10 ปี มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ ทักษะในการเข้าถึงสารนิเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด ($\bar{X} = 4.65$ เท่ากัน) ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารเป็นระยะเวลา 10 ปีขึ้นไป มีความคาดหวังต่อทักษะในระดับมากที่สุด ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ทักษะในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง ($\bar{X} = 4.44$)

ตอนที่ 3: สรุปข้อเสนอแนะ

ผู้บริหารห้องสมุด จำนวนมากที่สุด 2 คน เสนอแนะว่าบรรณารักษ์ควรมีความรู้ด้านเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์เพื่อนำผู้ใช้บริการได้ดียิ่งขึ้น และผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำนวน 2 คนให้ข้อเสนอแนะว่าบรรณารักษ์ควรมีทักษะเชิงวิจัย

สรุปผลการทดสอบสมมติฐาน

จากผลการศึกษาเรื่อง ความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ พบว่า ผลการศึกษาเป็นไปตามสมมติฐานทุกข้อ ดังนี้

1. จากผลการศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีต่อความรู้และทักษะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ เป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดไว้คือ ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากกว่าบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ ควรมีความรู้เรื่องแหล่งสารนิเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดและมีทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารนิเทศ

2. จากผลการศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีต่อความรู้และทักษะของบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารนิเทศ เป็นไปตามสมมติฐานที่กำหนดไว้คือ ผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมาก ว่าบรรณารักษ์

งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศควรมีความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูล ทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศและมีทักษะการจัดทำเมทาเดตา

3. จากผลการศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีต่อ ความรู้และทักษะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าเป็นไปตามสมมติฐานที่ กำหนดไว้ว่าผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยคาดหวังในระดับมากกว่า บรรณารักษ์งานบริการตอบ คำถามและช่วยการค้นคว้าควรมีความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศอ้างอิงและมีทักษะในการสืบค้น สารสนเทศ

ข้อเสนอแนะจากงานวิจัย

จากผลการประเมินความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะ เฉพาะตำแหน่งของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง สมรรถนะของบรรณารักษ์ดังนี้

ความรู้

โรงเรียนบรรณารักษศาสตร์ควรเปิดสอนรายวิชาเกี่ยวกับผู้ใช้และความต้องการ สารสนเทศ อินเทอร์เน็ตและโปรแกรมค้นหา

ส่วนบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศควรพัฒนาตนเองให้มีความรู้เรื่อง แหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุดในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศมาให้บริการ ในห้องสมุด สำหรับบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศควรพัฒนา ตนเองให้มีความรู้ในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้ผู้ใช้สามารถสืบค้น และเข้าถึง ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดได้ และสำหรับบรรณารักษ์บริการตอบคำถามควรพัฒนาตนเอง ให้มีความรู้ในการสืบค้นสารสนเทศเพื่อบริการผู้ใช้ห้องสมุด เพื่อช่วยเหลือผู้ใช้ใน การศึกษาค้นคว้า และวิจัย อันเป็นวัตถุประสงค์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ทักษะ

สำหรับโรงเรียนบรรณารักษศาสตร์ควรส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษาได้ฝึกฝน ให้มีทักษะในการใช้ฐานข้อมูล การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และการใช้โปรแกรมค้นหา

สำหรับบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศควรมีทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด โดยหมั่นสำรวจทรัพยากรสารสนเทศที่มีภายในห้องสมุด หาความร่วมมือกับเครือข่าย หรือตัวแทนจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศต่างๆได้ ในเรื่องทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ บรรณารักษ์ควรสร้างทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกต้องตามนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ และสำรวจคู่มือแนะนำทรัพยากรสารสนเทศต่างๆเพื่อการคัดเลือกที่ถี่ถ้วนยิ่งขึ้น รวมทั้งสร้างทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศเพื่อมีการประเมินทรัพยากรสารสนเทศได้ถูกต้องเหมาะสมและเกิดผลประโยชน์แก่ผู้ใช้ห้องสมุด

สำหรับบรรณารักษ์งานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ ควรเพิ่มพูนทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ทักษะในการให้หัวเรื่อง ฝึกฝนใช้คู่มือต่างๆ เช่น คู่มือการให้เลขหมู่ DDC หรือ LC ในการกำหนดเลขหมู่ที่ถูกต้อง หรือการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์ของ OCLC ในการจัดทำรายการในรูปแบบที่คอมพิวเตอร์อ่านได้ หรือคู่มือต่างๆ ในการกำหนดหัวเรื่องที่ต้องกับเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศนั้นๆ

ส่วนบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าควรเพิ่มพูนทักษะในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการบริการผู้ใช้ให้เข้าถึงสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว

คุณลักษณะส่วนบุคคล

สำหรับโรงเรียนบรรณารักษ์ ควรส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติงานบริการในห้องสมุดโดยเน้นให้มีจิตบริการ

บรรณารักษ์ทุกตำแหน่งงานควรเป็นผู้มีจิตบริการ คือ มีจิตใจพร้อมที่จะให้บริการและบริการอย่างเต็มใจ กระตือรือร้นในการให้บริการ แม้บรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานด้านเทคนิคก็ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเสมอว่าเป็นการปฏิบัติงานเพื่อผู้ใช้เช่นเดียวกับการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์งานบริการในการทำให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้รับสิ่งที่ตนเองต้องการ เกิดความพอใจประทับใจและต้องการกลับมาใช้บริการอีกในโอกาสต่อไป

แนวทางการวิจัยในอนาคต

1. ศึกษาเชิงเปรียบเทียบระหว่างสมรรถนะของบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะหรือสถาบันกับสมรรถนะของบรรณารักษ์หอสมุดกลางในมหาวิทยาลัย
2. ศึกษาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบรรณารักษ์

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

คณะกรรมการกำกับโครงการกำหนดสมรรถนะบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร.

“แนวทางการพัฒนาระบบสมรรถนะเพื่อพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล ” [ออนไลน์].

เข้าถึงได้จาก: <http://competency.rmutp.ac.th> สืบค้น 24 ธันวาคม 2555.

“โมดูล 2 ผู้ใช้และการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ.” ใน **บรรณารักษ์: คู่มือฝึกอบบรมครู**, 55-91. กรุงเทพฯ:

โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554.

“โมดูล 3 การวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ.” ใน **บรรณารักษ์: คู่มือฝึกอบบรมครู**, 92-131 . กรุงเทพฯ:

โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554.

“โมดูล 4 การจัดบริการสารสนเทศและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน.” ใน **บรรณารักษ์: คู่มือฝึกอบบรมครู**,

132-173 . กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2554.

จินดารัตน์ เบอรพันธุ์. **การประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป**. กรุงเทพฯ: โครงการเผยแพร่ผลงานวิชาการ

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2548

จุฑารัตน์ ศรารณะวงศ์. “ความสามารถของบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะในศตวรรษที่ 21.”

บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มข. 16, 3 (2541):37-44.

ชนิดา จริยาพรพงศ์. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย . สัมภาษณ์. 22 กุมภาพันธ์ 2556.

ชัยเสฏฐ์ พรหมศรี. **การบริหารความเสี่ยง : Risk management**. กรุงเทพฯ : เอ็กสเปอร์เน็ท, 2550

ชูชัย สมितिไกร. **การสรรหา การคัดเลือก และการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร**.

พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2552.

ทักษพร จินตพยุกุล. **พฤติกรรมกรรมการแสวงหาสารสนเทศของบรรณารักษ์หอสมุดกลาง**

สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

, 2546.

ธำรงค์ดี คงศาสน์ดี. **เริ่มต้นอย่างไรเมื่อจะนำ Competency มาใช้ในองค์กร**.

กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น), 2548.

ณรงค์วิทย์ แสนทอง “ประโยชน์ของสมรรถนะ” [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: <http://www.tpa.or.th/writer>

[/read_this_book_topic.php?passTo=c63d4f3d1df7691d2c964ebd1731eb54&pageid](http://www.tpa.or.th/writer/read_this_book_topic.php?passTo=c63d4f3d1df7691d2c964ebd1731eb54&pageid)

=11&bookID=1288&read=true&count=true สืบค้น 21 มกราคม 2556.

ธมลวรรณ ชุนไพชิต. “การวิจัยกับบทบาทที่เปลี่ยนไปของบรรณารักษ์ยุคดิจิทัล”

วารสารวิทยบริการ 18, 3 (2550): 140-146.

นภาพร มุลรัตน์. **การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด**. กรุงเทพฯ: ศูนย์ตำรา

อาจารย์นิมิตร จิวะสันติการ, 2539.

นิสดารักษ์ เวชยานนท์. **Competency model** กับการประยุกต์ใช้ในองค์กรไทย.

กรุงเทพฯ: กราฟิโก ซิสเต็มส์, 2550.

นฤมล กิจไพศาลรัตนา. “บรรณารักษ์นักการตลาด”. **ข่าวสารห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

6, 3 (2533): 11-15.

บุษราภรณ์ อัครนิยานนท์. **ความคิดเห็นและความคาดหวังของผู้บริหารและบรรณารักษ์**

ต่อความสามารถของบรรณารักษ์ห้องสมุดเฉพาะ. วิทยานิพนธ์ปริญญา

มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545.

ปิยะชัย จันทรวงศ์ไพศาล. **การค้นหาและวิเคราะห์เจาะลึก Competency** ภาคปฏิบัติ.

กรุงเทพฯ : เอช อาร์ เซ็นเตอร์, 2549.

วิไลวรรณ รัตนพันธ์. **การสนับสนุนของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในการพัฒนาวิชาชีพของ**

บรรณารักษ์. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.

ศศิวิมล ถาวรกิจ. “บรรณารักษ์และการกล่าวถึงบทบาทใหม่” **บรรณสาร มศก.ท.**

19, 2 (2548): 14-20.

ศิริรัตน์ พิธิธนาลัยและ จุฑา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. **Competency สมรรถนะ เข้าใจ ใช้เป็น เห็นผล.**

กรุงเทพฯ : ซิกเนเจอร์ โพลีชั่นส์, 2553.

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. **ห้องสมุด การศึกษา วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ**

สารสนเทศศาสตร์ในยุคการเปลี่ยนแปลง. กรุงเทพฯ : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2552.

สายฝน เต่าแก้ว. **หัวหน้าฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สำนักวิทยทรัพยากร**

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์. 22 กุมภาพันธ์ 2556.

สมร ไพโรศรี. **บรรณารักษ์งานบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า สำนักวิทยทรัพยากร**

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์. 22 กุมภาพันธ์ 2556.

สุกัญญา รัศมีธรรมโชติ. **แนวทางการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ด้วย Competency Based**

Learning. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพฯ: บริษัท ศิริวัฒนา อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน), 2548.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล สำนักงาน ก.พ.. **สมรรถนะและมาตรฐานวิชาชีพการบริหาร**

ทรัพยากรบุคคล = HR competencies and professional standards. กรุงเทพฯ : สำนักงาน

ก.พ., 2548.

อาชัญญา รัตนอุบล “การรู้สารสนเทศ” [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: [http://portal.edu.chula.ac.th/patty_travel_blog/view.php?Bid=1244087950349417&msite=patty_travel](http://portal.edu.chula.ac.th/patty_travel/blog/view.php?Bid=1244087950349417&msite=patty_travel)

สืบค้น 19 มกราคม 2556.

อัษฎมณี ศรีวัชรินทร์. **สมรรถนะตามสายงานบริการของบรรณารักษ์ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เอกชนในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล**. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553.

ภาษาอังกฤษ

Abels, Eileen et al. “Competency for Information Professionals of the 21st Century.”

[Online]. Available: <http://www.sla.org/content/learn/members/competencies/index.cfm>

2003. Retrieved November 2, 2010.

Ameen, Kanwal “Needed competencies for collection managers and their development:

: perceptions of university librarians” **Library Management** 30, (2009): 266-275.

American Library Association. “ALA’s Core Competences of Librarianship.” [Online]. Available:

<http://www.ala.org/ala/educationcareers/careers/corecomp/corecompetences>

/finalcorecompstat09.pdf 2009. Retrieved January 23, 2010.

Association of Southeastern Research Libraries. “Shaping The Future.” [Online].

Available: <http://www.aserl.org/statements/competencies/competencies.htm> 2000

Retrieved January 23, 2010.

Baca, Martha. **Introduction to Metadata**. Los Angeles, CA: The Getty Research Institute

, 2008.

Bridges, Karl. **Expectations of librarians in the 21st century**. Westport, Conn. : Greenwood

Press, 2003.

Brophy, Peter. **The academic library**. London : Facet Publishing, 2005.

Buttler, Lois and Garcha, Raginder. “Catalogers in academic libraries: There evolving and

expanding roles” **College and research libraries** July (1998): 311-321.

Cassell, Kay Ann and Hiremath, Uma. **Reference and information service in the 21st century**

: **An introduction**. London : Facet Publishing, 2009.

- Chan, Donna C. "Core Competencies and Performance Management in Canadian Public Libraries." **Library Management** 27, 3 (2006): 144-153.
- Marshall, Joanne G. et al. "Competencies for Special Librarians of the 21st Century." [Online]. Available: <http://www.sla.org/content/SLA/professional/meaning/competency.cfm>. Retrieved December 12, 2012.
- Feret, Blazej and Marcinek, Marzena "The future of the academic library and the academic librarian: a Delphi study" **Librarian Career Development** 7, 10 (1999): 91-107.
- Fisher, William. "Core Competencies for the Acquisitions Librarian" **Library Collections, Acquisitions and Technical Service** 25, (2001): 179-190.
- Gorman, G. E.. **Information services in an electronic environment**. London : Library Association, 2001.
- Gregory, Gwen Meyer. **The successful academic librarian: winning strategies from library leaders** . New Jersey: Information Today, 2005.
- Gregory, Vicki L. **Collection development and management for 21st century: Library collections : an introduction**. NewYork: Neal – Schuman Publisher, 2011.
- Hall- Ellis, Sylvia D. "Cataloger competencies...What do employers require?". **Cataloging and Classification Quarterly** 46, 3 (2008): 305-330.
- Han ,Myung - Ja and Hswe,Patricia. "The Evolving Role of the Metadata Librarian: Competencies Found in Job Descriptions." **Library Resources & Technical Services** 54, 3 (2010): 129-141.
- Han ,Myung - Ja and Hswe,Patricia. "Metadata Librarians Today: Roles and Competencies." [Online]. https://www.ideals.illinois.edu/bitstream/handle/2142/13624/ALA2009_Annual_Han+Hswe.pdf?sequence=5. Retrieved December 12, 2012.
- Langley Anne, Edward Gray, and Vaughan K.T.L.. **The role of the academic librarian**. Oxford : Chandos Publishing, 2003.
- Leong, Julia. "Academic reference librarians prepare for change: an Australian case study" **Library Management** 29, (2008): 77-86.
- Mahmood,Khalid. " A comparison between needed competencies of academic librarians and LIS curricula in Pakistan" **The Electronic Library** 21, (2003): 99-109.

- Marcia Lei Zeng and Jian Qin. **Metadata**. London: Faced Publishing, 2008.
- Matin, Jim and Zaghloul, Raik. "Planning for the acquisition of information resource management core competencies" **New Library World** 112, (2011): 313-320.
- Marshall, Joanne G. et al. "Competencies for Special Librarians of the 21st Century." [Online]. Available: <http://www.sla.org/content/SLA/professional/meaning/competency.cfm>. Retrieved December 12, 2012.
- McKinney Rene D. "Draft proposed ALA core competencies compared to ALA-Accredited , candidate, and precandidated program curricula: a preliminary analysis" **JSTOR** 47, 1 (2006): 52-77.
- Northouse , Peter Guy. **Leadership : theory and practice**. Thousand Oaks : SAGE, 2013.
- Peter Jacso, "Google Scholar: the pros and the cons", **Online Information Review** 29, 2 (2005): 208 – 214.
- Piyasuda tanloet and Kulthoda Tuamsuk. "Core competencies for infoemation professionals of Thai academic libraries in the next decade (A.D. 2010-2019)." **The International Information and Library Review** 43, 4 (2011):122-129.
- Sanchez, Elaine R. **Conversations with catalogers in 21st century**. Santa Barbara: Libraries Unlimited, 2011.
- Shermon, Ganesh. **Competency Based HRM: A Strategic Resource for Competency Mapping, Assessment and Development Centres**. New Delhi: McGraw-Hill, 2004.
- Thompson, Susan M. **Core technology competencies for librarians and library staff : A Lita guide**. NewYork: Neal – Schuman Publisher, 2009.
- Verzosa,Fe Angela M. **The future of library cooperation in Southeast Asia** [PDF file]. 2004 [Online]. Available: http://eprints.rclis.org/11221/1/The_future_of_library_cooperation_in_Southeast_Asia.pdf Retrived March 2, 2012.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

เรื่อง

ความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงาน
ของบรรณารักษ์

คำชี้แจง

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์ในด้าน ความรู้ ทักษะ และ คุณลักษณะส่วนบุคคล โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้อำนวยการ/หัวหน้าห้องสมุดคณะ ในมหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

คำตอบที่ได้รับจากท่าน จะเป็นประโยชน์ยิ่งต่อการวิจัย ข้อมูลที่ได้ จะใช้เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น ผลที่ได้รับจากการวิจัยจะสามารถใช้เป็นแนวทางสำหรับบรรณารักษ์ในการ พัฒนาตนเอง ให้มีสมรรถนะตรงตามความคาดหวังของผู้บริหารและเป็นแนวทางสำหรับสถาบันการศึกษาในการพัฒนาหลักสูตรสาขา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีสมรรถนะตามที่ผู้บริหารห้องสมุดคาดหวัง

อธิบายศัพท์

สมรรถนะ (competency) คือ ความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคลหรือพฤติกรรมของบุคลากรที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงาน

สมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงาน หรือสมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) คือสมรรถนะที่เป็นความรู้ และ ทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน / สายงานที่รับผิดชอบ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

พันพันธ์ ปิลกศิริ

กรุณาส่งแบบสอบถามคืนมายังผู้วิจัย พร้อมซองเปล่าติดสแตมป์ซึ่งจำหน่ายถึงผู้วิจัยที่แนบมานี้
ภายในวันที่ 2554 และหากท่านมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อสอบถามนายพันพันธ์ ปิลกศิริ

โทร. 08 – 9815 - 7016

E-mail : pbhonbhan@hotmail.com

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่อง และเติมข้อความ ในช่องว่าง

1. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน

- ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
- ปริญญาโท สาขาวิชา.....
- ปริญญาเอก สาขาวิชา.....
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

2. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ / หัวหน้าห้องสมุด

- ต่ำกว่า 1 ปี 1-5 ปี
- 6-10 ปี มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 ความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงาน ของบรรณารักษ์

คำชี้แจง โปรดระบุระดับความคาดหวัง โดยการทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคาดหวัง และเติม
ข้อความ ในช่องว่าง

ท่านคาดหวังว่าบรรณารักษ์จะมีสมรรถนะต่อไปนี้ในระดับใด

1. สมรรถนะร่วมของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง

รายการสมรรถนะ	ระดับความคาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.1 ความรู้					
มีความรู้เรื่องผู้ใช้และความต้องการสารสนเทศ					
มีความรู้เรื่องวิสัยทัศน์ พันธกิจ และกลยุทธ์ของห้องสมุด					

รายการสมรรถนะ	ระดับความคาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.1 ความรู้ (ต่อ)					
มีความรู้เรื่องการจัดการบุคลากร					
มีความรู้เรื่องการจัดการการเงินและงบประมาณ					
มีความรู้เรื่องการประกันคุณภาพ					
มีความรู้เรื่องภาวะผู้นำ					
มีความรู้เรื่องการสื่อสาร					
มีความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง					
มีความรู้เรื่องการจัดการความเปลี่ยนแปลง					
มีความรู้เรื่องความร่วมมือระหว่างห้องสมุด					
มีความรู้เกี่ยวกับอินเทอร์เน็ต					
มีความรู้เกี่ยวกับฐานข้อมูล					
มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำเร็จ (software package)					
มีความรู้เรื่องฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์					
มีความรู้เรื่องระบบห้องสมุดอัตโนมัติ					
มีความรู้เรื่องเว็บเทคโนโลยี					
มีความรู้เรื่องโปรแกรมค้นหา (Search engine)					
มีความรู้เรื่องการตลาด					
มีความรู้เรื่องการประชุมสัมมนา					
มีความรู้ภาษาต่างประเทศ					
อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
1.2 ทักษะ					
มีทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้					
มีทักษะในการวางแผนงาน					
มีทักษะในการจัดการบุคลากร					
มีทักษะในการจัดทำงานงบประมาณ					
มีทักษะในการประเมินคุณภาพ					
มีทักษะในการสื่อสาร					

รายการสมรรถนะ	ระดับความคาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
มีทักษะในการวางแผนบริหารความเสี่ยง					

1.สมรรถนะร่วมของบรรณารักษ์ทุกตำแหน่ง(ต่อ)

รายการสมรรถนะ	ระดับความคาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.2 ทักษะ (ต่อ)					
มีทักษะในการจัดการความเปลี่ยนแปลง					
มีทักษะในการสร้างทีมงาน					
มีทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต					
มีทักษะในการใช้ฐานข้อมูล					
มีทักษะในการใช้โปรแกรมสำเร็จ (software package)					
มีทักษะในการจัดการฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์					
มีทักษะในการใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ					
มีทักษะในการใช้เว็บเทคโนโลยี					
มีทักษะในการใช้โปรแกรมค้นหา (Search engine)					
มีทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศ					
อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
1.3 คุณลักษณะส่วนบุคคล					
มีจิตบริการ					
ให้บริการด้วยความเต็มใจ					
ไม่เลือกปฏิบัติ					
ใช้วิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต					
มีมนุษยสัมพันธ์					
พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ					
มีความเสียสละ					
มีความอดทน อดกลั้น					

รายการสมรรถนะ	ระดับความคาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
มีความรับผิดชอบ					
มีความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ					
มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร					
เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา					
อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

2. สมรรถนะของบรรณารักษ์งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

รายการสมรรถนะ	ระดับความคาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.1 ความรู้					
มีความรู้เรื่องนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ					
มีความรู้เรื่องแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด					
มีความรู้เรื่องธุรกิจการพิมพ์					
มีความรู้เรื่องทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบใหม่ เช่น ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์					
มีความรู้เรื่องการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ					
มีความรู้เรื่องการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ					
มีความรู้เรื่องการค้าทรัพยากรสารสนเทศออก					
มีความรู้เรื่องการผลิตหรือทำซ้ำทรัพยากรสารสนเทศ					
อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
2.2 ทักษะ					
มีทักษะในการจัดทำนโยบายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ					
มีทักษะในการเข้าถึงแหล่งสารสนเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด					

มีทักษะในการคัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ					
มีทักษะในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ					
มีทักษะในการเจรจาต่อรองกับแหล่งผลิตสารสนเทศ และตัวแทนบอกรับสารสนเทศ					
มีทักษะในการประเมินทรัพยากรสารสนเทศ					
มีทักษะในการคัดทรัพยากรสารสนเทศออก					
มีทักษะในการบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ					
อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

3. สมรรถนะของบรรณารักษงานวิเคราะห์และจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ

รายการสมรรถนะ	ระดับความคาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.1 ความรู้					
มีความรู้เรื่องการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rue)					
มีความรู้เรื่อง MARC (Machine Readable Cataloging)					
มีความรู้เรื่องการจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศเช่น DDC (Dewey Decimal Classification) และ/หรือ LC (Library of Congress Classification)					
มีความรู้เรื่องเมทาเดตา (Metadata)					
มีความรู้เรื่องหัวเรื่อง (Subject headings)					
มีความรู้เกี่ยวกับเว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารสนเทศ					
อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
3.2 ทักษะ					
มีทักษะในการทำรายการโดยใช้ AACR2 (Anglo American Cataloging Rue)					

รายการสมรรถนะ	ระดับความคาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
มีทักษะในการทำรายการโดยใช้ MARC (Machine Readable Cataloging)					
มีทักษะในการจัดหมู่ทรัพยากรสารนิเทศ					
มีทักษะในการจัดทำเมตาเดตา (Metadata)					
มีทักษะในการให้หัวเรื่อง (Subject headings)					
มีทักษะในการใช้เว็บไซต์และฐานข้อมูลทางด้านการจัดทำรายการทรัพยากรสารนิเทศ					
อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

4. สมรรถนะของบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า

รายการสมรรถนะ	ระดับความคาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.1 ความรู้					
มีความรู้เรื่องทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง					
มีความรู้เรื่องการสัมภาษณ์อ้างอิง (Reference Interview)					
มีความรู้เรื่องการสืบค้นสารนิเทศ					
มีความรู้ในการประมวลสารนิเทศสำเร็จรูป					
มีความรู้เรื่องการรู้สารนิเทศ					
มีความรู้เรื่องแหล่งสารนิเทศทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด					
อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
4.2 ทักษะ					
มีทักษะในการใช้ทรัพยากรสารนิเทศอ้างอิง					
มีทักษะในการสัมภาษณ์อ้างอิง					
มีทักษะในการสืบค้นสารนิเทศ					

รายการสมรรถนะ	ระดับความคาดหวัง				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
มีทักษะในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่มีทั้งภายในและนอกห้องสมุด					
มีทักษะในการประมวลสารสนเทศสำเร็จรูป					
มีทักษะในการสอนการใช้ห้องสมุดและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ					
อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นอื่นๆ

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อ
การวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง

ภาคผนวก ข



ที่ ศธ 0512.23/ 2230

คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

17 ตุลาคม 2554

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด
2. ที่อยู่นิติศาสตร์ที่สามารถติดต่อได้

เนื่องด้วย นายพันพันธ์ ปิลกศิริ นิติระดับปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ความคาดหวังของผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่อสมรรถนะเฉพาะตำแหน่งงานของบรรณารักษ์” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ร่ำไพ เปรรมสมิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิติมีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูล โดยนำแบบสอบถามมาเก็บข้อมูลจากผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลในการวิจัย ครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้พิจารณาอนุญาตให้ นายพันพันธ์ ปิลกศิริ ได้ทำการเก็บข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

นางกนกพร ตฤณกิจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ม.ร.ว. กองกาญจน์ ตะเวทีกุล)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนคณบดีคณะอักษรศาสตร์

งานบริการการศึกษา

โทรศัพท์/โทรสาร. 0-2218-4875

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นายพันพันธ์ ปิลกศิริ เกิดเมื่อวันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2528 สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมต้น และมัธยมปลาย จากโรงเรียน สาธิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร และสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี จากภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2552