



บทที่ 5

การสรุปผลการวิจัย และ ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการศึกษา รายละเอียดเกี่ยวกับสารสนเทศของฝ่ายระเบียบงานรัฐสภา เพื่อใช้ในการวิเคราะห์ และ ออกแบบระบบงานคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะช่วยในด้านการบริการข้อมูล การบริหารงาน และ การช่วยในการตัดสินใจของสมาชิกรัฐสภาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยนี้ ได้ทำการศึกษาระบบการดำเนินการของกิจการต่างๆภายในสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา ทำให้ทราบถึงปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้คือ

- ไม่มีระบบการจัดเก็บข้อมูล และ การให้บริการข่าวสารที่อยู่ในรูปของประเด็นต่างๆที่สำคัญต่อการพิจารณา อาทิเช่น ประวัติความเป็นมาของกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือ กฎหมายที่มีลักษณะคล้ายคลึง กับ กฎหมายที่กำลังอยู่ในการพิจารณา เจตนารมณ์ของกฎหมาย เป็นต้น ทำให้การสืบค้นสารสนเทศที่ต้องการในแต่ละครั้งต้องใช้เวลาอย่างมาก
- สมาชิกรัฐสภา หรือ สื่อมวลชน ไม่สามารถติดตามความคืบหน้าของขั้นตอนการดำเนินการของ ร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ กระทู้ถาม ได้ในทันทีทันใด เนื่องจากต้องสอบถามจากหน่วยงานที่รับผิดชอบเท่านั้น อีกทั้งปริมาณงานมีมาก ทำให้เกิดความล่าช้า และ ไม่สะดวกในการปฏิบัติงาน
- มีความซ้ำซ้อนของการดำเนินงานในด้านการออกรายงาน การพิมพ์เอกสารต่างๆ ซึ่งเจ้าหน้าที่ต้องทำการพิมพ์รายงานใหม่ทุกครั้ง ทั้งที่มีการแก้ไขข้อความเพียงบางส่วนเท่านั้น ผลที่ตามมาคือ ทำให้เกิดความผิดพลาดได้ง่าย และ เสียเวลาในการทำงานสูง

ดังนั้นเพื่อตอบสนองวัตถุประสงค์และแก้ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้น จึงจำเป็นที่จะต้องนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ ตลอดจนวิธีการที่จะมาแก้ปัญหาเหล่านี้ให้สะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว และ เหมาะสมกับการใช้งาน

เมื่อวิเคราะห์ปัญหา และ ความต้องการด้านสารสนเทศของหน่วยงานต่างๆภายในฝ่ายระเบียบงานรัฐสภาแล้ว จึงทำการออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับฝ่ายระเบียบงานรัฐสภาขึ้น โดยมีการออกแบบรายงานที่ใช้กับระบบนี้ทั้งสิ้น 16 รายงาน ออกแบบสิ่งนำเข้า และ ออกแบบรหัส กำหนดรายละเอียดสิ่งนำเข้า ออกแบบฐานข้อมูล โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้ใช้เป็นหลัก และเพื่อความสะดวกในการประมวลผล จะนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันจัดเก็บลงในฐานข้อมูลเดียวกัน รวมจำนวนฐานข้อมูลทั้งสิ้น 7 ฐานข้อมูล และออกแบบขั้นตอนการดำเนินการเพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล

สรุประบบสารสนเทศที่ออกแบบสำหรับการวิจัยนี้ แบ่งออกได้เป็น 7 ระบบดังนี้คือ

1) ระบบสารสนเทศของร่างพระราชบัญญัติ จะทำการจัดเก็บสารสนเทศไว้ในฐานข้อมูล BILL โดยมีแบบฟอร์มที่ใช้ทำการบันทึกข้อมูล B-1 ถึง B-6 มีรายงานที่เกิดจากฐานข้อมูลนี้ทั้งสิ้น 5 รายงาน คือ

- รายงานรายละเอียดโดยย่อของร่างพระราชบัญญัติ
- รายงานประวัติการดำเนินการของร่างพระราชบัญญัติ
- รายงานสถานการณ์ของร่างพระราชบัญญัติ
- รายงานรายชื่อผู้เสนอร่างพระราชบัญญัติ
- รายงานรายชื่อผู้สนับสนุนร่างพระราชบัญญัติ

2) ระบบสารสนเทศของญัตติ จะทำการจัดเก็บสารสนเทศในฐานข้อมูล MOTION โดยมีแบบฟอร์มที่ใช้ทำการบันทึกข้อมูล M-1 ถึง M-5 รายงานที่เกิดจากฐานข้อมูลนี้ 5 รายงาน

- รายงานรายละเอียดโดยย่อของญัตติ
- รายงานประวัติการดำเนินการของญัตติ
- รายงานสถานการณ์ของญัตติ
- รายงานรายชื่อผู้เสนอญัตติ
- รายงานรายชื่อผู้สนับสนุนญัตติ

3) ระบบสารสนเทศของกระทู้ถาม จะทำการจัดเก็บสารสนเทศในฐานข้อมูล QUESTION โดยมีแบบฟอร์มที่ใช้ทำการบันทึกข้อมูล Q-1 ถึง Q-4 รายงานที่เกิดจากฐานข้อมูลนี้มี 3 รายงาน คือ

- รายงานรายละเอียดโดยย่อของกระทู้ถาม
- รายงานประวัติการดำเนินการของกระทู้ถาม
- รายงานสถานการณ์ของกระทู้ถาม

4) ระบบสารสนเทศของสรุปผลการประชุมสภาฯ จะทำการจัดเก็บสารสนเทศในฐานข้อมูล MINUTE โดยมีแบบฟอร์มที่ใช้ทำการบันทึกข้อมูล MIN-1 และ MIN-2 ส่วนรูปแบบของรายงานที่เกิดจากฐานข้อมูลนี้มี 2 รายงาน คือ

- รายงานระเบียบวาระการประชุม
- รายงานสรุปผลการประชุมสภาฯ

5) ระบบสารสนเทศของผลการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาร่างพ.ร.บ. จะทำการจัดเก็บสารสนเทศในฐานข้อมูล BILL-EXT โดยมีแบบฟอร์มที่ใช้ทำการบันทึกข้อมูล B/E-1 และ B/E-2 ส่วนรูปแบบของรายงานที่เกิดจากฐานข้อมูลนี้มี 1 รายงาน คือ

- รายงานสรุปผลการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาร่างพ.ร.บ.

6) ระบบสารสนเทศของผู้เชี่ยวชาญ จะทำการจัดเก็บสารสนเทศในฐานข้อมูล EXPERT โดยมีแบบฟอร์มที่ใช้ทำการบันทึกข้อมูล EXP-1 ถึง EXP-3 ส่วนรูปแบบของรายงานที่เกิดจากฐานข้อมูลนี้มี 1 รายงาน คือ

- รายงานผู้เชี่ยวชาญ

7) ระบบสารสนเทศของคณะกรรมการ จะทำการจัดเก็บสารสนเทศไว้ในฐานข้อมูล COMMITTEE โดยมีแบบฟอร์มที่ใช้ทำการบันทึกข้อมูล COM-1 รูปแบบของรายงานที่เกิดจากฐานข้อมูลนี้มี 1 รายงาน คือ

- รายงานคณะกรรมการ

จากการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ที่จะนำมาใช้ในระบบสารสนเทศสำหรับฝ่ายระเบียบงานรัฐสภาฯ นี้ จะทำให้ได้แนวทางในการสร้างระบบที่มีประโยชน์ดังนี้คือ

- ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพทั้งในด้านการบริการข้อมูล การบริหาร และการช่วยในการตัดสินใจ เช่น กองการประชุมสามารถเรียกสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการนิติบัญญัติ และสถานะภาพของร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และ กระทู้ถามแต่ละฉบับ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ทำให้ทราบถึงรายละเอียดต่างๆของขั้นตอนที่ร่างพระราชบัญญัติ ญัตติ และกระทู้ถามนั้นกำลังดำเนินอยู่สรุปย่อเนื้อหา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวินิจฉัยของประธานสภาฯ รายชื่อผู้เสนอและผู้สนับสนุนระเบียบวาระการประชุม สรุปผลการประชุมสภาฯ และ กองกรรมการสามารถเรียกสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ เพื่อจะได้เชิญมาให้ความคิดเห็นประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ จึงเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่สมาชิกรัฐสภา

และประชาชน นอกจากนี้สามารถที่จะพิมพ์เป็นเอกสาร (Hardcopy) และจัดเก็บเข้าไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ได้โดยง่าย

- ช่วยในการพัฒนาประวัติของกฎหมาย (History of Law) เพื่อช่วยในการตัดสินใจของสมาชิกวุฒิสภาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถสอบถามข้อมูลแต่ละท่านสนใจ
- ช่วยลดระยะเวลาในการพิจารณาออกกฎหมายแต่ละฉบับ
- ช่วยในการเก็บข้อมูลสรุปผลรายงานการประชุม ซึ่งมีอยู่เป็นจำนวนมาก ทำให้สามารถสอบถามข้อมูลได้สะดวก และรวดเร็วขึ้น
- ง่ายต่อการนำข้อโต้แย้ง ข้อดีข้อเสียของการออกกฎหมายเดิม มาเป็นพื้นฐานการออกกฎหมายใหม่ที่รัดกุมขึ้น
- สามารถติดตามการดำเนินงานภายในรัฐสภาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สามารถให้รายงานได้ในหลายรูปแบบ

5.2 ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาและวิจัยครั้งนี้ พวจะสรุปข้อเสนอแนะต่างๆได้ดังนี้ คือ

5.2.1 ควรทำการจัดเก็บข้อมูลต่างๆของฐานข้อมูลที่ได้ทำการออกแบบไว้ แยกตามประเภทของสมาชิกวุฒิสภา โดยที่แต่ละฐานข้อมูลจะมีเขตข้อมูลที่เหมือนกัน อาทิเช่น ฐานข้อมูลรายงานการประชุม แยกเป็น ฐานข้อมูลรายงานการประชุมของการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ฐานข้อมูลรายงานการประชุมของการประชุมวุฒิสภา และ ฐานข้อมูลรายงานการประชุมของการประชุมสมาชิกวุฒิสภา เป็นต้น เพื่อสะดวกในการสืบค้น และสามารถจำแนกสิทธิในการเรียกใช้ข้อมูลของสมาชิกวุฒิสภาได้โดยง่าย

5.2.2 ควรจะมีการศึกษา และ ออกแบบระบบสารสนเทศเพิ่มเติม สำหรับงานในฝ่ายบริหาร ฝ่ายวิชาการ และ กองวิเทศสัมพันธ์ในฝ่ายระเบียบงานรัฐสภา เพื่อทำให้เกิดระบบสารสนเทศที่สมบูรณ์สำหรับรัฐสภา ทั้งนี้เนื่องจากสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา เป็นหน่วยงานขนาดใหญ่ที่มีหน่วยงานย่อยเป็นจำนวนทั้งสิ้นถึง 50 หน่วยงาน โดยแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

ฝ่ายบริหาร ฝ่ายระเบียบงานรัฐสภา และ ฝ่ายวิชาการ ซึ่งการวิจัยนี้ได้ทำการออกแบบระบบสารสนเทศสำหรับฝ่ายระเบียบงานรัฐสภาในส่วนของ งานนิติ งานกระทู้ถาม งานระเบียบวาระ งานรายงานการประชุม กองการประชุม และ งานการประชุมด้านต่างๆของกองกรรมาธิการ เฉพาะการประชุมพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติ

5.2.3 ระบบสารสนเทศที่ออกแบบในการวิจัยนี้ ข้อมูลต่างๆที่จัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูล ที่ออกแบบไว้ อาทิเช่น ฐานข้อมูลของสรุปผลการประชุมสภาฯ ควรจะนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ มากยิ่งขึ้น โดยนำไปใช้กับการออกแบบระบบสารสนเทศของงานทะเบียนประวัติและสถิติ กองกลาง ในการจัดนำสารสนเทศที่ได้จากสรุปผลการประชุมสภาฯมาเป็นแนวทางในการจัด สร้างฐานข้อมูลผลงานสมาชิกรัฐสภา โดยเรียงลำดับตามวันที่มีการประชุม อีกทั้งยังควรที่จะนำ ระบบที่ออกแบบไว้นี้ ไปใช้เป็นแนวทางในการออกแบบระบบสารสนเทศอื่นๆภายในสำนักงาน เลขาธิการรัฐสภา เช่น ระบบสารสนเทศของกองวิเทศสัมพันธ์ ระบบสารสนเทศของศูนย์บริการ เอกสารและค้นคว้า และระบบสารสนเทศของศูนย์บริการวิชาการทางกฎหมาย

5.2.4 จากการศึกษาการดำเนินการต่างๆภายในรัฐสภา และการวิเคราะห์ความต้องการ ของหน่วยงานต่างๆ พบว่าควรที่จะมีการนำระบบงานคอมพิวเตอร์มาใช้ในการจัดเก็บสารสนเทศ ทางด้านอื่นๆ นอกเหนือจากระบบงานที่ได้ออกแบบไว้แล้ว ดังนี้คือ

- ทางด้านการบริหารงานของสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา ควรทำการจัดเก็บ ข้อมูลเกี่ยวกับ ด้านการบัญชี ด้านบัญชีวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนด้านการ จัดเตรียมงบประมาณต่างๆ
- ทางด้านงานทะเบียนประวัติและสถิติ กองกลาง ควรทำการจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับประวัติและผลงานของสมาชิกรัฐสภา ประวัติส่วนตัว ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน คุุณวุฒิ การศึกษาอบรมเพิ่มเติมของข้าราชการสามัญรัฐสภา ตลอดจนอัตรากำลังภายในสำนักงานเลขาธิการรัฐสภา
- ทางด้านศูนย์บริการทางวิชาการและกฎหมาย ควรมีการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการ เรียกสอบถามกฎหมายและสนธิสัญญาต่างๆ
- ทางด้านศูนย์บริการเอกสารและค้นคว้า ควรมีระบบสารสนเทศสำหรับงาน บริการเอกสารอ้างอิง ห้องสมุดรัฐสภา ข้อมูลประวัติการเมืองไทยและ ข้อมูลเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย
- ทางด้านกองวิเทศสัมพันธ์ ควรจะมีการจัดเก็บข้อมูลการติดต่อระหว่าง รัฐสภาไทยกับรัฐสภาต่างประเทศ ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ตลอดจนข้อมูลเบื้องต้นของการประชุมองค์การรัฐสภาระหว่างประเทศ