

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาเรื่องการดำเนินงานไอศตัทสนศึกษาในหองสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
ผู้วิจัยได้เสนอข้อมูลเป็นตารางประกอบคำบรรยายโดยแบ่งเนื้อหาเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1. สถานภาพของหัวหน้าหน่วยงานไอศตัทสนศึกษา และ ข้อมูลของหน่วยงาน
ไอศตัทสนศึกษา ได้แก่ สถานภาพของหน่วยงาน ประเภท และจำนวนทรัพยากรไอศตัทสนวัสดุ และ
อุปกรณ์ของหน่วยงานไอศตัทสนศึกษา (ตารางที่ 1-4)

ตอนที่ 2. การดำเนินงานไอศตัทสนศึกษาในหองสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ด้านงาน
บริหาร งานเทคนิค และงานบริการ (ตารางที่ 5-41)

ตอนที่ 3. ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานไอศตัทสนศึกษาในหองสมุดสถาบัน
อุดมศึกษาของรัฐ (ตารางที่ 42-43)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

ตอนที่ 1. สถานภาพของหัวหน้าหน่วยงานไอศตัทสนศึกษา และ ข้อมูลของหน่วยงาน
ไอศตัทสนศึกษา

การนำเสนอข้อมูลในตอนที 1 ประกอบด้วย สถานภาพของหัวหน้างานไอศตัทสนศึกษา
สถานภาพของหน่วยงาน ประเภทและจำนวนทรัพยากรไอศตัทสนวัสดุและอุปกรณ์

1.1 สถานภาพของหัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนศึกษา

จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนศึกษาในท้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน 22 แห่ง พบว่า หัวหน้าหน่วยงานโสตทัศนศึกษามีสถานภาพเป็นนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวนมากที่สุด 12 คน รองลงมาเป็นบรรณารักษ์ จำนวน 8 คน และอยู่ในสถานภาพอื่น ๆ 2 คน ได้แก่ อาจารย์ คือ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ บรรณารักษ์งานบริการ คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ดังรายละเอียดในตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 สถานภาพของหัวหน้าหน่วยงาน สื่อดุสิตศึกษา

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.					มศว.				มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=22						
	จฬ.	มก.	มช.	มธ.	มร.	ห	บ	ป	ส	มมส.	ท	ส	สพบ.	มสร.	ห	ป	มม.		มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	
						ว	าง	ระ	ง		า	นาม			าด	ตดา								
สถานภาพ ของหัวหน้าหน่วย งาน สื่อดุสิตศึกษา						ห มา	บ ง	ป ระ มา ต	ส ง ลา		ท า พ ระ	ส น า ม จ น ท ร			ห าด ไ ถ ย	ป ต ดา น								
- บรรณารักษ์	x	x									x	x		x	x	x								
- นักวิชาการ สื่อดุสิตศึกษา				x	x	x	x	x	x	x							x	x			x	x	x	
- อื่น ๆ			x											x										

1.2 สถานภาพของหน่วยงานโสตทัศนศึกษา

หน่วยงานโสตทัศนศึกษาจำนวนมากที่สุด 13 แห่ง มีสถานภาพเป็นฝ่าย รองลงมา 5 แห่ง มีลักษณะเป็นงาน และน้อยที่สุด 2 แห่ง มีสถานะเป็นศูนย์ ได้แก่ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำหรับสถานภาพอื่น ๆ มี 2 แห่ง ตอบว่าเป็นหน่วย ได้แก่ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ดังรายละเอียดในตารางที่ 2)

ตารางที่ 2 สถานภาพของหน่วยงาน สหัตถศึกษา

สถานภาพ ของหัวหน้าหน่วย งาน สหัตถศึกษา	รองสมตสถาบัน อุดมศึกษา					มร.				มศว.		มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=22			
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	ห ว ห มา ก	บ าง น า	ป ระ ส า น ม ิ ต ร	ส ง ข ล า	ม ม ส.	ท า พ ระ	ส น า ม จ น ท ร	ส พ บ.	ม ส ธ.	ห าด ใ หญ ่	ป ด ด า น	ม ม.	ม บ.	ม น ศ.		ม อ บ.	ส ก.	ส จ พ.
	- ระดับต้น	x				x																	
- ระดับฝ่าย		x				x		x	x	x	x	x	x				x	x	x	x		x	13
- ระดับงาน				x			x								x	x					x		5
- อื่น ๆ			x											x									2



1.3 ประเภทและจำนวนโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์

1.3.1 ประเภทและจำนวนโสตทัศนวัสดุ โสตทัศนวัสดุที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง (22 แห่ง) มี คือ วิทยุทัศน์ สไลด์ และเทปบันทึกเสียง ส่วนห้องสมุด 21 แห่ง มีแผ่นที่ และพบว่าโสตทัศนวัสดุประเภทที่มีน้อยที่สุด คือ คอมพิวเตอร์ช่วยสอนมี 1 แห่ง คือ หอสมุดสาขาวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร และโสตทัศนวัสดุประเภทอื่นๆ ได้แก่ Diskette 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เมื่อพิจารณาถึง ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ที่มีโสตทัศนวัสดุ มากประเภทที่สุด 16 ประเภท พบว่ามี 1 แห่ง คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร-วิโรฒ สงขลา รองลงมา 15 ประเภท มี 2 แห่ง คือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย-รามคำแหง (หัวหมาก) และ หอสมุดสาขาวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร และห้องสมุดที่มี โสตทัศนวัสดุน้อยที่สุด 7 ประเภท พบว่ามี 2 แห่ง คือ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา กองห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ สำหรับห้องสมุดที่มีโสตทัศน แต่ละประเภทจำนวนมากที่สุด ปรากฏดังนี้

สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีมากที่สุดคือ ไมโครฟิช (60, 943 แผ่น)

สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีมากที่สุดคือ แผ่นใส (749 แผ่น) และเทปบันทึกเสียง (6,311 เรื่อง)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีมากที่สุดคือ ไมโครฟิล์ม (3,000 ม้วน) และ แผ่นซีดี-รอม (11 แผ่น)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีมากที่สุดคือ รูปภาพ (13,000 ภาพ) และภาพยนตร์ (550 เรื่อง)

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มีมากที่สุดคือ แผ่นที่ (7,200 แผ่น) ลูกโลก (6 ลูก) फिल्मสตริป (2,000 ม้วน) วิทยุโอดิสก์ (100 แผ่น) และจานคอมแพคต์เสียง (250 แผ่น)

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา มีมากที่สุด วัสดุกราฟิก (1,100 แผ่น)

หอสมุดสาขาวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีมากที่สุด คือ
 หุ่นจำลอง (278 ชิ้น) สไลด์ (736 ชุด) แผ่นเสียง (805 แผ่น)
 และ CAI (11 แผ่น)

หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัย-
 ศิลปากร มีมากที่สุด วิทยุทัศน์ (12,108 เรื่อง)

สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีมากที่สุด
 คือ เกมส์ (72 ชุด)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล มีมากที่สุดคือ วิทยุทัศน์
 (100 แผ่น) และ มัลติมีเดีย (15 แผ่น)
 (ดังรายละเอียดในตารางที่ 3)

ตารางที่ 3 แสดงประเภทและจำนวนสัตว์ค้นพบในหน่วยงานสัตตภัณฑ์ศึกษาของห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	หน่วย	จพ.	มก.	มช.	มข.	มธ.	มร.		มศว.		มศก.		มสธ.	มอ.		มม.	มบ.	มนศ.	มอช.	สก.	สจพ.	รวม		
							หัว	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ท่า		สนาม	สพบ.								พาด	ปัตตานี
							หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ		จันทร์									ใหญ่	
รูปภาพ	ภาพ		*	182	1520	13000	118	587	3000	450	2068	364	227	1690	5398		7		305	43	*		192	18
วัสดุกราฟิก	แผ่น	*	*	*	*	1000	8			1100	50	150		*	*			82			*			12
แผนที่	แผ่น	701	*	633	1100	1650	13	22	7200	50	108	2989	377	410	170	493	93	*	124	48	*	30		21
ลูกโลก	ลูก		*	2	1		1		6	*	2	3	2	*	3		5		1		*	4	1	15
หุ่นจำลอง	ชิ้น					*	25			*	*	278				1	37	2			*	*		9
เกมส์	ชุด		1				32			*				72										3
แผ่นใส	แผ่น		7	749		250	60	151	110	200	*	*		155	32(439)		10			128		120	43	15
สไลด์	ชุด	159	205	534	80	700	194	34	530	35	619	736	83	11	96	36	291	162	340	30	*	167	5	22
	(ภาพ)	(6272)						(1765)				(34745)	(3490)					(6480)	(13037)			(13360)		

ตารางที่ 3 แสดงประเภทและจำนวนวัสดุในหน่วยงานสต็อกศึกษาของห้องสมุด (ต่อ)

ประเภท วัสดุ	ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา		จพ.	มก.	มช.	มข.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		สพบ.	มสธ.	มอ.		มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	รวม ห้อง สมุด N=22	
	หน่วย	อุมศึกษา						ทิว พมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา		ท่า พระ	สนาม จันทร์			หาด ใหญ่	ปัตตานี								
ฟิล์มสตริป	ม้วน	*	276	112	157	100	336	13	2000	15	25	90	6	3	51	13	307				18	*				18
ภาพยนตร์	เรื่อง	*	537	114	57	550	24		350	*	-	113		6	77	155		20			14	*				14
วีดิทัศน์	เรื่อง	7238	1238	1109	700	1200	198	16(21)	8000	1700	2804	805	12018	528	4808	1095	2044	1438	4745	762	*	750	1400		22	
	(ม้วน)	(2347)	(1602)	(1652)					(2000)			(805)	(2544)		(1808)			(2876)	(2192)			(3750)	(1400)		22	
วีดิโอดิสก์	แผ่น								100	-	1	-			1		100								4	
(VIDEO DISC)																										
เพปบันทึกเสียง	เรื่อง	833	1051	6311	1000	700	100	73	4000	1220	2171	404	2617	1074	2692	2331	1492	2384	1615	925	*	35	450		22	
	(ตลับ)	(3399)	(1839)				(3196)	(184)				(404)	(2617)		(2692)			(4360)				(150)	(450)		22	

ตารางที่ 3 แสดงประเภทและจำนวนวัสดุค้นคว้าในหน่วยงานโสตทัศนศึกษาของห้องสมุด (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	ประเภท โสตทัศนวัสดุ	หน่วย	จพ.	มก.	มช.	มข.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		มสธ.	มอ.		มม.	มบ.	มนส.	มอบ.	สก.	สจพ.	รวม ห้อง สมุด N=22		
								หัว หนา	บาง นา	ประสา นมิตร	สง ขลา		ท่า พระ	สนาม จันทร์		สพ.	หาด ใหญ่								ปัตตานี	
								มว.	มว.	มว.	มว.		มว.	มว.		มว.	มว.								มว.	
จานคอมแพคต์เสียง	แผ่น	61								250	*	-	178		*			*						11	7	
แผ่นเสียง	แผ่น	50				700	10			500	50	740	805		76		29		12	13					11	
วัสดุย่อส่วน																										
- ไมโครฟิล์ม	ม้วน	820	120	155	3000	1057	34(557)			600		135	66	1786			101		2	42					13	
- ไมโครพีช	แผ่น	7214	60943	10208		469	1029			350		138	194	1693	2146	45708	175	13	3240	10	414		474	600	18	
ชุดการเรียน การสอน	ชุด		5		25	14	7			4				36	39	8										8
แผ่น ซีดี-รอม (CD-ROM)	แผ่น			*	11						5			5				2		10						5
มัลติมีเดีย (MULTIMEDIA)	แผ่น									5			2				6	15		*						5

ตารางที่ 3 แสดงประเภทและจำนวนโสตทัศนวัสดุในหน่วยงานโสตทัศนศึกษาของห้องสมุด (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	หน่วย	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		สพบ.	มสธ.	มอ.		มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สภ.	สจพ.	รวม	
							หัว	บาง	ประสาน	สง		ทำ	สนาม			พาด	ปัตตานี								
							หมาก	นา	มิตร	ขลา		ท่า	จันทร์												ใหญ่
คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) อื่น ๆ (Diskette)	แผ่น		179									11													1 1
รวม **		9	14	11	12	13	15	7	14	16	13	15	10	12	14	8	12	12	12	10	10	7	8		

- หมายถึง โสตทัศนวัสดุประเภทที่มีมากที่สุดในห้องสมุดแต่ละแห่ง

* หมายถึง มีโสตทัศนวัสดุประเภทนี้แต่ไม่ระบุจำนวน

** หมายถึง จำนวนรวมประเภทของโสตทัศนวัสดุ เฉพาะในส่วนของวัสดุย่อยส่วน จะนับเป็น 1 ประเภท ไม่ว่าผู้ตอบจะตอบรูปแบบใดก็ตาม

1.3.2 ประเภทและจำนวนโสตทัศนูปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ทุกแห่ง (22 แห่ง) มี คือ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องเล่นวีดิทัศน์ เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง และหูฟัง รองลงมาได้แก่ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ มีในห้องสมุด 21 แห่ง เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องดูสไลด์ กล้องถ่ายรูป จอฉาย และไมโครโฟน มีในห้องสมุด 20 แห่ง เท่ากัน และ โสตทัศนูปกรณ์ ประเภทที่มีน้อยที่สุด คือ เครื่องเล่นวีดิโอดีสก์และเครื่องเล่นจานวนคอมแพคต์เสียง มี 6 แห่งเท่ากัน โสตทัศนูปกรณ์ประเภทอื่น ๆ ที่มีผู้ตอบ ได้แก่ ดาวเทียม เครื่องอัดสำเนา เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องทำสำเนาเทป ประเภทละ 1 แห่ง คือ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร และสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย อุบลราชธานี ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาถึง ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ที่มีโสตทัศนูปกรณ์ มากประเภทที่สุด 23 ประเภท มี 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล รองลงมา 21 ประเภท มี 4 แห่ง และห้องสมุดที่มีโสตทัศนูปกรณ์น้อยที่สุด 9 ประเภท คือ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา

สำหรับห้องสมุดที่มีโสตทัศนูปกรณ์แต่ละประเภท จำนวนมากที่สุดมีดังนี้

สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีมากที่สุดคือ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (6 เครื่อง) เครื่องเล่นแผ่นเสียง (4 เครื่อง) เครื่องอ่านวีสดูย่อส่วน (11 เครื่อง) และ เครื่องขยายเสียง (8 เครื่อง)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีมากที่สุดคือ เครื่องอ่านและทำสำเนาวีสดูย่อส่วน (19 เครื่อง) เครื่องถ่ายไมโครฟิล์ม (2 เครื่อง) เครื่องทำสำเนาไมโครฟิล์ม (2 เครื่อง) และ เครื่องคอมพิวเตอร์ (3 เครื่อง) ทั้งนี้ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มี เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนมากที่สุด 3 เครื่องเช่นเดียวกัน

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีกล้องถ่ายวีดิทัศน์ มากที่สุด (6 ตัว)

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา เครื่องฉาย-ฟิล์มสตรีป มากที่สุด (13 เครื่อง)

สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร มี
ไมโครโพนมากที่สุด (30 ตัว)

สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา มีลำโพงมาก
ที่สุด (20 ตัว)

ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย-
สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีมากที่สุดเครื่องคอมพิวเตอร์
ระบบมัลติมีเดีย (4 เครื่อง) และกล้องถ่ายรูป (8 ตัว)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล มีมากที่สุดคือ เครื่องฉายสไลด์
(15 เครื่อง) เครื่องเล่นวีดิทัศน์ (33 เครื่อง) เครื่องเล่นเทป-
บันทึกเสียง (48 เครื่อง) เครื่องรับโทรทัศน์ (44 เครื่อง) หูฟัง
(74 อัน) และจอฉาย (9 จอ)

สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร มีเครื่องดูสไลด์มากที่สุด
(10 เครื่อง) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 4)

ตารางที่ 4 แสดงประเภทและจำนวน سایتต้นปกรณในหน่วยงาน สหศึกษาของห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มริ.					มศว.				มศก.				มอ.				รวม ห้อง สมุด N=22						
	จฬ.	มก.	มข.	มธ.	มธ.	หวิ	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปตดา	มม.		มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	
						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์			ใหญ่	น								
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	6	2	2	3	4	2		4	2	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	*	4	2	21	
เครื่องฉายสไลด์	6	4	6	2	4	5	1	8	1	3	6	2	1	1	2	1	15	3	3	*	4	3	22	
เครื่องฉายฟิล์มสตริป	2	4	2	1	1	1	13		2	2	1	1		3	1	1			4			1	1	17
เครื่องฉายภาพยนตร์	3	1	1	1	4	1		2		1	1			1	1		1					2	1	14
เครื่องเล่นวิทยุ	13	5	6	3	6	2	1	15	5	9	3	4	4	5	6	4	33	4	6	*	5	11	22	
เครื่องเล่นวีดิโอ								1	1	1	1						1					1	6	
เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง	20	9	10	20	6	20	8	35	3	3	4	18	6	4	7	3	48	3	10	*	5	9	22	
เครื่องเล่นจานคอมแพคตเสียง	2							1	1		1						5		1				6	

ตารางที่ 4 แสดงประเภทและจำนวนวัสดุคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานวัสดุศึกษาของห้องสมุด (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์																				รวม ของ สมุด N=22				
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		สพบ.	มสธ.	มอ.		มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.		สก.	สจพ.		
						หัว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา		ทา พระ	สนาม จันทร์			หาด ใหญ่	ปัตตา น									
เครื่องเล่นแผ่นเสียง	4				2	1		1	1	1	1			1		2	1			1					10
เครื่องอ่านวัสดุย่อส่วน	11	6	1		1	2		3	1	2	1	1	4	3	1	1	4	1		1		1	3	18	
เครื่องอ่านและทำสำเนา วัสดุย่อส่วน (Reader-printer)	1	19	1	1	1	1		1	1	1		1	1		2	1	1	1					1	16	
เครื่องถ่ายไมโครฟิล์ม	2			1	1	1		1	1			1					1	1						10	
เครื่องทำสำเนาไมโครฟิล์ม	2				1	1						1				1	1	1					1	7	

ตารางที่ 4 แสดงประเภทและจำนวนวัสดุสิ้นเปลืองในหน่วยงานวัสดุสิ้นเปลืองของห้องสมุด (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.					มศว.				มศก.				มอ.				รวม ห้อง สมุด						
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	ห้ว	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปดตา	มม.		มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	
						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์			ใหญ่	น								
เครื่องคอมพิวเตอร์	2	3							1	1	1	1		1	2	1	2	1	1			1	3	14
เครื่องคอมพิวเตอร์							1	1		1		1				4	1						2	7
ระบบมัลติมีเดีย																								
เครื่องรับโทรทัศน์	14	6	1	2	6	3		10	4	10	8	4	4	7	5		44	3	10	*	4	11	20	
เครื่องดิสเก็ต	2		1	3	1	4	1	1	1	4	2	2	2	1	1		4	1	10	*	1	1	20	
กล้องถ่ายภาพดิจิทัล	5		1	1	6	1	2	2	1	1	3						3		1	*	1	1	15	
กล้องถ่ายรูป	6	2	1	2	2	3	1	1	1	1	2	1	1	1	1	8	2	1		*	1	1	20	
หิ้ง	30	32	19	20	4	22	6	30	10	15	6	30	15	2	8	1	74	20	10	*	6	60	22	

ตารางที่ 4 แสดงประเภทและจำนวนโสตทัศนอุปกรณ์ในหน่วยงานโสตทัศนศึกษาของห้องสมุด (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา						มร.		มศว.		มศก.				มอ.						รวม ห้อง สมุด			
	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	ห	บ	ประ	สง	มยส.	ท	ส	สพบ.	มสร.	ห	ป	มม.	มบ.	มนศ.		มอบ.	สภ.	สจพ.
						ว	ง				ม	า			นาม	อ							
ประเภท โสตทัศนอุปกรณ์						ห ว	บ ง	ประ ส า น	สง ข ลา	มยส.	ท า พ ระ	ส น า ม จ น ท ร์	สพบ.	มสร.	ห า ด ไ ท ย	ป ต ต า น	มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สภ.	สจพ.	
จอฉาย (Screen)	4	3	2	3	6	3		7	1	3	1	2	1	1	2		2	2	2	*	1	1	20
ไมโครโฟน	12	4	21	15	8	4		30	2	6	5	7	1	3	1		4	5	8	*	10	10	20
ลำโพง	15	4	6	4	10	6		5	20	14	6	8		2	2		10	1	8	*	5	5	18
เครื่องขยายเสียง	8	2	3	3	4	2		3	2	4	3	3		5	1		2	2	2	*	1	3	18

ตารางที่ 4 แสดงประเภทและจำนวน วัสดุสิ้นเปลืองในหน่วยงาน วัสดุสิ้นเปลืองของห้องสมุด (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.					มศว.				มศก.				มอ.				รวม ห้อง สมุด						
	จพ.	มก.	มบ.	มช.	มธ.	ห	บ	ป	ส	มมส.	ท	ส	ส	มสธ.	ห	ป	มม.		มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	
						ว	น	ร	ง		า	น	บ		ด	อ								ด
ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง						ห ว	บ น	ป ร ส า น	ส ง			ท า	ส น า ม	ส พ บ.	ม ส ธ.	ห า ด	ป ด ด า							
อื่น ๆ												1											4	
ดาวเทียม																							(1)	
เครื่องอัดสำเนา																				2			(1)	
เครื่องฉายภาพทาบแสง																						1	(1)	
เครื่องทำสำเนาเทป																						1	(1)	
รวม	20	18	17	17	20	20	9	21	21	21	18	18	12	16	17	13	23	17	18	15	17	21		

- หมายถึง วัสดุสิ้นเปลืองประเภทที่มากที่สุดในห้องสมุดแต่ละแห่ง

* หมายถึง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่ระบุจำนวนวัสดุสิ้นเปลือง เนื่องจากอยู่ในระหว่าง ดำเนินการตรวจสอบ และซ่อมแซมบางวัสดุสิ้นเปลือง

ตอนที่ 2 การดำเนินงานไอศตทัศน์ศึกษาในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานไอศตทัศน์ศึกษาในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ นำเสนอเป็น 3 ด้าน คือ ด้านงานบริหาร (ตารางที่ 5-11) งานเทคนิค (ตารางที่ 12-30) และงานบริการ (ตารางที่ 31-40)

2.1 งานบริหาร

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ครอบคลุมงานบริหารด้านงบประมาณ บุคลากร และอาคาร/สถานที่ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานไอศตทัศน์ศึกษาในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอในตารางที่ 5-11

2.1.1 งบประมาณ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวนมากที่สุด 14 แห่ง ไม่ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับหน่วยงานไอศตทัศน์ศึกษาโดยเฉพาะ ในขณะที่ห้องสมุดอีก 8 แห่ง ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยเฉพาะ

สำหรับห้องสมุดจำนวน 14 แห่ง ที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ โดยเฉพาะนั้น พบว่า จำนวน 9 แห่ง จัดงบประมาณร่วมกับสำนักหอสมุด และอีก 4 แห่ง จัดสรรร่วมกับวัสดุตำรา ส่วนอีก 1 แห่ง จัดรวมกับงบประมาณของงานบริการ คือ กองหอสมุดสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 5)

ในด้านจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปี 2538 สำหรับงานไอศตทัศน์ศึกษานั้น จากจำนวนห้องสมุด 13 แห่งที่ให้คำตอบ พบว่ามีจำนวนงบประมาณตั้งแต่ 6,000-1,928,145 บาท โดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ได้รับมากที่สุด และ ฝ่ายหอสมุด-คู่มือหนังสือ อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ได้รับน้อยที่สุด

ตารางที่ 5 การดำเนินงานด้านงบประมาณ

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.			มอ.		มม.	มป.	มนค.	มอบ.	สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=22
						หัว หมาก	บาง นา	ประสา นมิตร	สง ขลา		ท่า พระ	สนา มจิน ทร	สพ. มสธ.	หาด ใหญ่	ปัต ตานี							
งบประมาณ																						
การจัดสรรงบประมาณ																						
- จัดสรรโดยเฉพาะ	x	x							x	x	x				x							8
- ไม่จัดสรรโดยเฉพาะ			x	x	x	x	x	x				x	x			x	x	x	x	x	x	14
จัดรวมกับ																						
งบประมาณของ																						
• ตำรา			x											x								4
• หอสมุด				x	x	x	x	x			x	x			x			x			x	9
• งานบริการ																				x		1

ตารางที่ 5 การดำเนินงานด้านงบประมาณ (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา งบประมาณ	จพ.	มก.	มบ.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.			มอ.		มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=22	
						หวั	บาง	ประสาน	สงขลา		ท่า	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด								ปัตตานี
						หมาก	นา	มิตร			พระ	จันทร์		ใหญ่									
จำนวนงบประมาณ สำหรับงานเสด็จ ศึกษาในปี 2538	*	*	100,000	300,000	200,000	120,000	*	100,000	150,000	90,000	120,000	*	*	*	6,000	250,000	1,928,145	120,000	50,000	*	*	*	

หมายเหตุ * หมายถึง จำนวนงบประมาณที่ได้รับมอบหมาย
- หมายถึง จำนวนรวมของการจัดสรรงบประมาณแต่ละลักษณะ

2.1.2 บุคลากร

ในด้านบุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา พบว่า หน่วยงานโสตทัศนศึกษา สถาบันอุดมศึกษาของรัฐมีบุคลากรปฏิบัติงานเต็มเวลา จำนวนตั้งแต่ 1-19 คน โดยสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานเต็มเวลา มากที่สุด 19 คน และน้อยที่สุด ได้แก่ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มี 1 คน นอกจากนี้ยังพบว่า ห้องสมุดจำนวนสูงสุด 5 แห่ง มีบุคลากรในหน่วยงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงานเต็มเวลา 3 คน คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

เมื่อพิจารณาดำเนินและคุณสมบัติของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ปรากฏว่า

ตำแหน่งบรรณารักษ์ มีในห้องสมุด 12 แห่ง โดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) มีจำนวนบรรณารักษ์ มากที่สุด 4 คน เท่ากัน รองลงมาได้แก่ มหาวิทยาลัยรามคำแหง (บางนา) มหาวิทยาลัยศิลปากร (สนามจันทร์) สำนักบรรณาสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีแห่งละ 2 คน และ น้อยที่สุดมี 1 คน เท่ากันในห้องสมุด 7 แห่ง เมื่อพิจารณาคุณสมบัติของบรรณารักษ์ พบว่าบรรณารักษ์ที่มีคุณวุฒิปริญญาตรี และคุณวุฒิปริญญาโทมีในห้องสมุดจำนวน 7 แห่ง เท่ากัน

ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา พบว่า มีในห้องสมุด 20 แห่ง โดย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) มีจำนวนนักวิชาการโสตทัศนศึกษา มากที่สุด 7 คน รองลงมาได้แก่ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มี แห่งละ 5 คน เท่ากัน และที่น้อยที่สุดมี 1 คน เท่ากันในห้องสมุด 10 แห่ง เมื่อพิจารณาคุณสมบัติของนักวิชาการโสตทัศนศึกษาพบว่า นักวิชาการโสตทัศนศึกษาในห้องสมุดส่วนใหญ่ 15 แห่ง มีคุณวุฒิปริญญาตรี และ 11 แห่ง มีคุณวุฒิปริญญาโท

ตำแหน่งพนักงานโสตทัศนศึกษา พบว่า มีในห้องสมุด 13 แห่ง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีพนักงานโสตทัศนศึกษา มากที่สุด 6 คน รองลงมาได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 3 คน สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มีแห่งละ 2 คน เท่ากัน และน้อยที่สุดมี 1 คน เท่ากัน ในห้องสมุด 7 แห่ง เมื่อพิจารณาคุณสมบัติของพนักงานโสตทัศนศึกษาพบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 11 แห่ง มีพนักงานโสตทัศนศึกษา คุณวุฒิปริญญาตรี และ 6 แห่งมี คุณวุฒิ ปวส. (ประโยชน์วิชาชีพระดับสูง)

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา พบว่า มีในห้องสมุดส่วนใหญ่ 15 แห่ง โดย สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา มากที่สุด 4 คน รองลงมาคือ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จำนวน 2 คน และน้อยที่สุด มี 1 คน เท่ากัน ในห้องสมุด 11 แห่ง เมื่อพิจารณาคณาจารย์เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา พบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 10 แห่ง มีคณาจารย์ ปวส. (ประโยควิชาชีพชั้นสูง) รองลงมา 7 แห่ง มีคณาจารย์ ปวช. (ประโยควิชาชีพ) และน้อยที่สุด 1 แห่ง คือ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีคณาจารย์ปริญญาตรี 1 คน

นอกจากนี้ ยังมีบุคลากรอื่น ๆ ได้แก่ นักการ (8 แห่ง) ช่างไฟฟ้า (4 แห่ง) พนักงานธุรการ (3 แห่ง) และช่างอิเล็กทรอนิกส์ (2 แห่ง)

เมื่อพิจารณาห้องสมุดที่มีตำแหน่งบุคลากรกระจายมากที่สุด พบว่ามี 3 แห่ง ได้แก่ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ หอสมุดสาขาวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร มีบุคลากรทั้ง 5 ตำแหน่ง และห้องสมุดที่มีตำแหน่งบุคลากรน้อยที่สุด 1 ตำแหน่ง มี 2 แห่ง คือ สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และ กองหอสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ นอกจากนี้ยังพบว่าห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 12 แห่ง มีบุคลากรแห่งละ 3 ตำแหน่ง เท่ากัน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 6)

บุคลากรที่มีขีดความสามารถดำเนินงานด้านสัตวศาสตร์

ตารางที่ 6 จำนวนตำแหน่ง และ คณวติของบุคลากรในหน่วยงานสัตวศาสตร์ (ปฏิบัติงานสัตวศาสตร์เต็มเวลา) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุดสถาบัน สัตวศาสตร์					มร.		มศว.		มศก.				มอ.						รวม แห่ง N=22				
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา	มมส.	ทา พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปัตตา นิน	มม.	มป.		มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.
จำนวนบุคลากรทั้งหมด	19	7	4	9	11	13	4	5	3	3	5	5	1	8	3	2	8	3	3	6	2	7	22
คณวติ																							
บรรณารักษ์	1	4		1		4	2				1	2		2	1	1	1		1				12
- ปรินญาตรี สาขา บรรณารักษศาสตร์		2				4	2				1			1	1		1						7
- ปรินญาโท สาขา บรรณารักษศาสตร์	1	2		1							2			1	1					1			7
- ปรินญาเอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 6 จำนวนตำแหน่ง และ คณวณของบุคลากรในหน่วยงานสัตตทัศน์ศึกษา (ปฏิบัติงานสัตตทัศน์ศึกษาเต็มเวลา) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา						มร.		มศว.		มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=22					
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หวั	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปดตา	มม.		มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.
						หมาก	นา	มิตร	ขลา	พระ	จันทร์	ใหญ่	น										
พนักงานสัตตทัศน์ศึกษา	6	1	2	2	4	1		1		1	1						3	1		2		1	13
- ปรียญাত্রี	2		1	1	2	1		1		1	1							1		1		1	11
- ปวส.	4	1	1	2													3			1			6
เจ้าหน้าที่สัตตทัศน์ศึกษา	3	1		1	2	1	1	1	1	1	1	1		4		2			1	1			15
- ปรียญাত্রี	1																		1				1
- ปวส.					1	1	1	1	1	1	1			2	1			1					10
- ปวช.	2	1		1	1							1		2						1			7

ตารางที่ 6 จำนวนตำแหน่ง และ คณวติของบุคลากรในหน่วยงานโสตทัศนศึกษา (ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาเต็มเวลา) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	ตำแหน่งและคณวติ																				รวม แห่ง N=22			
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มศก.				มอ.		มม.	มบ.	มนค.	มอบ.	สก.		สจพ.		
						หัวหน้า หมวด	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา	มมส.	ท่า พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่								ปัตตา นิน	
อื่น ๆ	4		3	1					1		1	2		1	1		1				1		1	11
- พนักงานราชการ	1		1						1		1	2		1	1		1						1	3
- นักการ			1	1					1		1	1		1			1						1	8
- สารพัดช่าง																								
- ช่างไฟฟ้า	1		1									1												
- ช่างอิเล็กทรอนิกส์	2																				1			4
																								1
รวมตำแหน่ง	5	4	3	5	3	4	3	3	3	3	5	3	1	4	3	2	4	3	3	3	3	1	3	

หมายเหตุ - หมายถึงจำนวนรวมในแต่ละกลุ่ม

สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานบางเวลา พบว่า หน่วยงานโสตทัศนศึกษาที่มีบุคลากรปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาบางเวลามี จำนวน 7 แห่ง โดย สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (บางนา) และ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีจำนวนบุคลากรช่วยปฏิบัติงานบางเวลามากที่สุด แห่งละ 3 คน เท่ากัน รองลงมา ห้องสมุด 2 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีบุคลากรปฏิบัติงานบางเวลาแห่งละ 2 คน ส่วนที่เหลืออีก 3 แห่ง มีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงานบางเวลา แห่งละ 1 คน นอกจากนี้ยังพบว่า บุคลากรที่มาช่วยปฏิบัติงานบางเวลานั้นเป็นบุคลากรจากหน่วยงานวิเคราะห์เลขหมู่ งานบริการ งานธุรการ นักศึกษา ฯลฯ โดยจะมาช่วยปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ วิเคราะห์เลขหมู่และ ทำบัตรรายการ งานบริการโสตฯ งานพิมพ์ งานบริการยืม-คืน และงานพิมพ์บัตรรายการ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 7)

ตารางที่ 7 จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน สโตนศึกษา (ปฏิบัติงาน สโตนศึกษาบางเวลา)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา						มร.		มศว.		มศก.				มอ.						รวม แห่ง N=7				
	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หัวหน้า หมวด	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา	มมส.	มศก.		สพบ.	มสธ.	มอ.		มม.	มป.	มนศ.		มอบ.	สก.	สจพ.	
											ท่า พระ	สนาม จันทร์			หาด ใหญ่	ปัตตา น								
บุคลากร ปฏิบัติงานบางเวลา	-	2	-	-	-	-	3	-	-	1		1				2	3			1				7
- บุคลากรหน่วยงาน																								
• งานวิเคราะห์เลขหมาย		x																						1
• งานจัดหา							x																	1
• งานบริการ										x														1
• งานธุรการ																								1
• ศนยขอมลภูมิภาค ตะวันออก																				x				2
• นักศึกษา																								1

ตารางที่ 7 จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน สโตนศึกษา (ปฏิบัติงาน สโตนศึกษาบางเวลา) (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		สพบ.	มสธ.	มอ.		มม.	มบ.	มנד.	มอบ.	สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=7
						หัว	บาง	ประสาน	สง		ท่า	สนาม			หาด	ปตดา							
						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์			ใหญ่	น้							
บุคลากร ปฏิบัติงานบางเวลา																							
- งานที่ช่วยปฏิบัติ																							
• งานวิเคราะห์เลขหมาย และทำบัตรรายการ		1						1															3
• บริการสืบค้น		1						1		1								1					6
• งานพิมพ์								1			1												4

การปฏิบัติงานของบุคลากร หน่วยงานโสตทัศนศึกษา พบว่า บุคลากร
ในหน่วยงานโสตทัศนศึกษาส่วนใหญ่ 18 แห่ง ปฏิบัติงานในหน่วยงานโสตทัศนศึกษาทุกงานและ
4 แห่ง จะปฏิบัติงานเป็นบางงาน

สำหรับหน่วยงานโสตทัศนศึกษา 4 แห่งที่ดำเนินงานโสตทัศนศึกษาเป็น
บางงานนั้น พบว่าทั้ง 4 แห่ง ให้หน่วยงานอื่นดำเนินงานคัดเลือกโสตทัศนวัสดุและวิเคราะห์
เลขหมู่และทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ และ 2 แห่ง ให้ดำเนินงานเตรียมเพื่อให้บริการโสต-
ทัศนวัสดุและอุปกรณ์ และบริการยืม-คืน ด้วย

สำหรับหน่วยงานอื่นที่รับงานโสตทัศนวัสดุบางงานไปทำนั้น พบว่าเป็น
หน่วยงานที่ได้ปฏิบัติงานนั้น ๆ อยู่โดยตรง ได้แก่ ฝ่าย/งานพัฒนทรัพยากร ฝ่ายวิเคราะห์/งาน
เทคนิค และงานบริการ ตามลำดับ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 8)

ตารางที่ 8 งานของบุคลากรในหน่วยงานสัตตศศึกษาและงานหน่วยงานอื่นช่วยทำ

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา งานของ บุคลากรใน หน่วยงานสัตตศศึกษา และงานที่ หน่วยงานอื่นช่วยทำ	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		มอ.		มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=22		
						หว	บาง	ประสาน	สง		ท่า	สนาม	สพบ.	มสธ.								หาด	ปัตตา
						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์										ใหญ่	น
ทกงาน		x		x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x			x	x	18	
บางงาน	x		x																			4	
- งานคัดเลือกและงาน	x		x										x									4	
จัดหาสัตตศนวัสดุ													x									4	
• ฝ่ายพัฒนาทรัพยากร	x												x									(2)	
• งานพัฒนาทรัพยากร			x																			(1)	
• หอสมุด																						(1)	



ตารางที่ 8 งานของบุคลากรในหน่วยงาน สังกัดต้นศึกษาและงานที่หน่วยงานอื่นช่วยทำ (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา งานของ บุคลากรใน หน่วยงาน สังกัด ต้นศึกษาและงานที่ หน่วยงานอื่นช่วยทำ	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.				มมส.	มศก.		สพบ.	มสธ.	มอ.		มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=22
						หัว	บาง	ประสาน	สง		ท่า	สนาม			หาด	ปัตตา							
						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์			ใหญ่	นิน							
- งานวิเคราะห์เลขหมู่ และทำบัตรรายการ สังกัดต้นวิสต ฝ่ายวิเคราะห์ เลขหมู่	x		x										x										4
งานเทคนิค													x										(2)
หอสมุด																						x	(1)
																							(1)

ตารางที่ 8 งานของบุคลากรในหน่วยงาน สโตนศึกษาและงานที่หน่วยงานอื่นช่วยทำ (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		มอ.		มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=22		
						หัว หมาก	บาง นา	ประสา มิตร	สง ขลา		ท่า พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.								หาด ใหญ่	ปดดา น
						งานของ บุคลากรใน หน่วยงาน สโตน ศึกษาและงานที่หน่วย งานอื่นช่วยทำ																	
- งานเตรียมเพื่อให้ บริการ สโตนวิสต์ และอุปกรณ์			x																			2	
• งานบริการ			x																			(1)	
• หอสมุด																		x				(1)	

ตารางที่ 8 งานของบุคลากรในหน่วยงาน โสภโศคนศึกษาและงานที่หน่วยงานอื่นช่วยทำ (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา งานของ บุคลากรใน หน่วยงาน โสภโศคน ศึกษาและงานที่หน่วย งานอื่นช่วยทำ	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		มอ.		มม.	มบ.	มนศ.	มอป.	สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=22		
						หว	บาง	ประสา	สง		ท่า	สนาย	สพบ.	มสธ.								หาด	ปดดา
						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์										ใหญ่	น
- งานบริการยืม-คืน โศคนวสและ อปกรณ • งานบริการ • หอสมุด			x																			2 (1) (1)	

หมายเหตุ - หมายถึง จำนวนรวมของแต่ละกลุม
() หมายถึง จำนวนย่อยของแต่ละหน่วยงาน

2.1.3 อาคาร/สถานที่

จากการศึกษาพบว่า หน่วยงานโสตทัศนศึกษาในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ส่วนใหญ่ จำนวน 19 แห่ง มีอาคาร/สถานที่ เป็นเอกเทศ และ 3 แห่ง ไม่เป็นเอกเทศ คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

สำหรับพื้นที่ของหน่วยงานโสตทัศนศึกษา ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาที่มีอาคาร/สถานที่ ที่เป็นเอกเทศนั้น พบว่ามีพื้นที่ตั้งแต่ 15 - 1,900 ตารางเมตร โดย สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีพื้นที่ของหน่วยงานโสตทัศนศึกษา มากที่สุด ประมาณ 1,900 ตารางเมตร และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีพื้นที่ทำงานน้อยที่สุดคือ 15 ตารางเมตร ส่วนหน่วยงานที่ไม่มีอาคาร/สถานที่ เป็นเอกเทศ พบว่า สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีพื้นที่ทำงานสูงสุด 260 ตารางเมตร และฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีพื้นที่ทำงานน้อยที่สุด 57 ตารางเมตร

พื้นที่ทำงานของบุคลากร พบว่า มีตั้งแต่ 6 - 207 ตารางเมตร โดย สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีพื้นที่ทำงานของบุคลากรมากที่สุด 207 ตารางเมตร และ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีพื้นที่ทำงานน้อยที่สุด 6 ตารางเมตร

จำนวนที่นั่งสำหรับผู้อ่าน พบว่า มีตั้งแต่ 10 - 440 ที่นั่ง โดย สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีจำนวนที่นั่งมากที่สุด 440 ที่นั่ง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี มีที่นั่งน้อยที่สุดเพียง 10 ที่นั่งเท่ากัน

จำนวนที่นั่งสำหรับผู้ดู/ผู้ชม (วิดีโอทัศน์, เทปบันทึกเสียง, สไลด์) พบว่า มีตั้งแต่ 8 - 200 ที่นั่งโดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีจำนวนที่นั่งสำหรับผู้ดู/ผู้ชม มากที่สุด 200 ที่นั่ง และ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีที่นั่งน้อยที่สุดเพียง 8 ที่นั่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 9)

ตารางที่ 9 ลักษณะของสถานศึกษา และ การใช้พื้นที่ของหน่วยงาน

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา สถานศึกษาและพื้นที่	มร.				มศว.				มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=22						
	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หัว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา	มมส.	ท่า พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปตดา นี้		มม.	มบ.	มนศ.	มอป.	สก.	สจพ.
ลักษณะของสถานศึกษา																							
- เป็นเอกเทศ	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x		x	x	19
- ไม่เป็นเอกเทศ					x											x							3
พื้นที่และการใช้พื้นที่																							
- พื้นที่ของหน่วยงาน	1900	*	40	15	260	450	*	800	1620	100	136	270	*	729	*	57	1200	100	228	60	*	470	22
เสตทศนศึกษา (ตรม.)																							
- พื้นที่ทำงานของบุคลากร (ตรม.) *			6	15	48	100	*	120	81	40	40	88	*	207	*	12	130	32	100	30	*	30	22
- จำนวนที่นั่งสำหรับผู้อ่าน (ที่นั่ง) *			10	12		50-80	*	100	300	60	*	*	*	244	*	10	160	*	*	*	*	440	22

ตารางที่ 9 ลักษณะของสถานภาพพนท และการเซพนทของหน่วยงาน (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา สถานภาพและพนท	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มศก.		มอ.				รวม แห่ง N=22							
						หว หมาก นา	บาง ปราสาน มิตร	สง ขลา	มมส.	ทา พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปัตตา น		มม.	มบ.	มนค.	มอบ.	สก.	สจพ.	
- จำนวนทงสำหรับ ผลิต/มพง (ทง) ขย วัดทศน เทบบนทกเสยง สไลด	40	*	10	12	200	50	*	20	180	58	40	50	*	8	80	70	141	50	100	12	150	200	22

หมายเหตุ * หมายถึง ไมระบจำนวนพนท

ลักษณะของห้องสำหรับดู/ฟัง (วีดิทัศน์ เทปบันทึกเสียง สไลด์) พบว่ามีห้องสมุด จำนวน 5 แห่ง ที่ทั้งห้องเป็นสัดส่วน และ 1 แห่งที่ไม่ทั้งห้องแต่จัดโสตทัศนอุปกรณ์แต่ละประเภทไว้เป็นสัดส่วน นอกจากนี้ห้องสมุดส่วนใหญ่ 16 แห่ง ที่ตอบว่าอื่น ๆ ระบุว่าลักษณะของห้องสำหรับดู/ฟัง (วีดิทัศน์ เทปบันทึกเสียง สไลด์) มีทั้งทั้งห้องเป็นสัดส่วนและไม่ทั้งห้องเป็นสัดส่วน แต่จัดโสตทัศนอุปกรณ์แต่ละประเภทไว้เป็นสัดส่วน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 10)

การติดตั้งเครื่องปรับอากาศในหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานโสตทัศนศึกษาส่วนใหญ่ จำนวน 18 แห่ง มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในหน่วยงานโสตทัศนศึกษาทั้งห้อง และ 4 แห่ง ติดตั้งเครื่องปรับอากาศในหน่วยงานโสตทัศนศึกษาเฉพาะบางห้อง ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คือห้องเก็บโสตทัศนวัสดุ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา หอสมุดสาขาวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร คือ ห้องทำงานของบุคลากรในหน่วยงาน และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา คือ ห้องประชุมในหน่วยงานโสตทัศนศึกษา (ดังรายละเอียดในตารางที่ 11)

ตารางที่ 11 การติดตั้งเครื่องปรับอากาศในหน่วยงานโสตทัศนศึกษา

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	จพ.	มก.	มข.	มธ.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		สพป.	มสธ.	มอ.		มม.	มบ.	มนค.	มอบ.	สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=22
						หวั หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา		ท่า พระ	สนาม จันทร์			หาด ใหญ่	ปตดา นี้							
- ติดตั้งทุกห้อง	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	18
- ติดเฉพาะบางห้อง					x				x									x					4
- ไม่ติดตั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2.2 งานเทคนิค

การวิเคราะห์ข้อมูล การดำเนินงานโสตทัศนศึกษาด้านงานเทคนิค ครอบคลุม เรื่องเกี่ยวกับการประเมินคุณค่าและการคัดเลือกโสตทัศนวัสดุ การจัดหา การลงทะเบียน การจัดทำคู่มือช่วยค้น การเตรียมเพื่อให้บริการ การจัดเก็บและบำรุงรักษาโสตทัศนวัสดุและ อุปกรณ์ ซึ่งผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอในตารางที่ 12 - 30 ดังนี้

2.2.1 การประเมินคุณค่าและการคัดเลือก ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ในด้านการกำหนดนโยบายการคัดเลือกและการประเมินคุณค่าโสตทัศนวัสดุ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทุกแห่ง มีการกำหนดนโยบายการคัดเลือก และการประเมินค่าโสตทัศนวัสดุ โดย 13 แห่ง ไม่ทำเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน 8 แห่ง ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และ 1 แห่ง ทำทั้งเป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษร คือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) โดยดูจาก ประเภทของโสตทัศนวัสดุเป็นหลัก เช่น ทำเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับโสตทัศนวัสดุประเภท วีดิทัศน์ ภายนอก และวัสดุย่อส่วน เป็นต้น และไม่ทำเป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับโสตทัศนวัสดุประเภท รูปภาพ แผนที่ และลูกโลก เป็นต้น (ดังรายละเอียดในตารางที่ 12)

ตารางที่ 12 การกำหนดนโยบาย การคัดเลือก และการประเมินค่าโสดทศวรรษ

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา					มร.		มศว.		มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=22						
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หัว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา	มมส.	ท่า พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปัตตา น		มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สภ.	สจพ.
- ทำเป็นลายลักษณ์อักษร				x				x	x				x	x		x		x	x				8
- ไม่ทำเป็นลายลักษณ์ อักษร	x	x	x		x		x			x	x	x			x		x			x	x	x	13
- ทำเป็นลายลักษณ์อักษร และไม่เป็นลายลักษณ์ อักษร						x																	1

สำหรับหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณค่าและการคัดเลือกโสตทัศนวัสดุ จากการศึกษาพบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเกือบทุกแห่ง (21 แห่ง) มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกโสตทัศนวัสดุคือ เนื้อหาตรงตามหลักสูตรสอดคล้องกับการดำเนินงานของสถาบัน และตรงตามความต้องการของผู้ใช้ รองลงมาจำนวน 19 แห่ง เท่ากัน ได้แก่ ความทันสมัยของเนื้อหา และ คุณภาพในการผลิต และจำนวน 16 แห่ง ได้แก่ ความถูกต้องแม่นยำของเนื้อหา และน้อยที่สุด คือ ราคาต้องไม่สูงเกินไป 14 แห่ง

เมื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณค่าและการคัดเลือกโสตทัศนวัสดุ ของห้องสมุด แต่ละแห่ง ปรากฏว่า ห้องสมุดที่ใช้หลักเกณฑ์มากที่สุดทุกหลักเกณฑ์ (6 หลักเกณฑ์) มี 10 แห่ง ได้แก่ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา หอสมุด-พระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบรรณสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย-สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย-นเรศวร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี กองหอสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ส่วนห้องสมุดที่ใช้หลักเกณฑ์น้อยที่สุด 1 หลักเกณฑ์ คือ ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ได้แก่ที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 13)

ตารางที่ 13 หลักเกณฑ์ใช้ในการประเมินคุณค่าและการคัดเลือกเสด็จต้นวัสดุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา หลักเกณฑ์	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		สพบ.	มสธ.	มอ.		มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สภ.	สจพ.	รวม แห่ง N=22
						ห หมาก	บ าง	ป ระสา น	ส ง		ท า	ส นาม จ นทร			ห าด ไ หญ ่	ป ต ต า น							
- เนื้อหาตรงตามหลักสูตร สอดคล้องกับ การดำเนินงานของ สถาบัน	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	21
- ความถูกต้องแม่นยำ ของเนื้อหา	x	x				x		x	x		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	16
- ความทันสมัยของเนื้อหา	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	19
- คุณภาพในการผลิต (เช่น วัสดุต้น วัสดุยาม)	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	19

ตารางที่ 13 หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณค่าและการคัดเลือกสื่อทัศนวัสดุ (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา หลักเกณฑ์	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		มอ.				สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=22				
						หว	บาง	ประสาน	สง		ทา	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปดตา				มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.
						หมาก	นา	มิตร	ปลา		พระ	จันทร์			ใหญ่	น							
ภาพคมชัด เทปบันทึกเสียงมีเสียง ชัด (เงิน ฯลฯ)																							
- ตรงตามความต้องการ ของผู้ใช้	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	21
- ราคาไม่สูงจนเกินไป	x	x			x		x		x			x			x	x		x	x	x	x	x	14
รวม	6	6	4	1	5	5	3	4	6	5	5	6	3	6	5	6	6	5	6	6	6	5	

คู่มือที่ช่วยในการเลือกโสตทัศนวัสดุ จากการศึกษาพบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ส่วนใหญ่ จำนวน 20 แห่ง เท่ากัน ใช้รายชื่อที่ผู้ผลิตและผู้จำหน่ายจัดทำ และคำแนะนำของผู้ใช้บริการเป็นคู่มือช่วยในการเลือกโสตทัศนวัสดุ รองลงมาได้แก่ การโฆษณา จำนวน 16 แห่ง และน้อยที่สุดคือ บทวิจารณ์ จำนวน 13 แห่ง

เมื่อพิจารณาประเภทของคู่มือที่ช่วยในการเลือกโสตทัศนวัสดุของห้องสมุด แต่ละแห่ง ปรากฏว่า ห้องสมุดที่ใช้คู่มือมากที่สุดทุกประเภทมี 11 แห่ง คือ ใช้คู่มือทุกประเภท ได้แก่ รายชื่อผู้ผลิตและผู้จำหน่ายจัดทำ บทวิจารณ์ โฆษณา คำแนะนำของผู้ใช้บริการ คือ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หอสมุดสาขาวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ฝ่ายหอสมุดคณบดีหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร ส่วนห้องสมุดที่ใช้คู่มือน้อยที่สุด 1 ประเภท คือ คำแนะนำของผู้ใช้บริการ มี 1 แห่ง คือที่ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี (ดังรายละเอียดในตารางที่ 14)

ตารางที่ 14 คมอชช่วยในการเลือกใส่ตทศนวสด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมคสถาบัน อุดมศึกษา						มร.		มศว.		มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=22					
	จฬ.	มก.	มบ.	มช.	มธ.	หัว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา	มมส.	ทา พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปดดา นี้	มม.		มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.
- รายชอชผลตและ ผจ่าหนายจตทา	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x	x	20
- บทวจารย์ เมษณา	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x				13
- คำนะนาของผใช้ บริการ	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	16
รวม	4	4	3	2	2	4	3	4	4	4	4	4	4	3	4	1	3	2	4	2	2	2	

2.2.2 การจัดหา วิธีที่ใช้ในการจัดหาโสตทัศนวัสดุ พบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทั้ง 22 แห่ง ใช้วิธีการซื้อ รองลงมาจำนวน 19 แห่ง ใช้วิธีผลิตขึ้นเอง 17 แห่ง ใช้วิธีรับบริจาค และน้อยที่สุด 13 แห่ง ใช้วิธีแลกเปลี่ยน สำหรับวิธีการอื่น ๆ ที่ใช้ คือ การขอทาสานาจากแหล่งอื่น ๆ มีห้องสมุดตอบจำนวน 3 แห่ง

เมื่อพิจารณารายละเอียดของวิธีการจัดหาแต่ละวิธี ปรากฏว่า การจัดซื้อโสตทัศนวัสดุที่ผลิตในประเทศห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ส่วนใหญ่ 20 แห่ง สั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย โดยใช้ตัวแทนจำหน่ายต่อไปนี้ คือ ศูนย์หนังสือจุกๆ (ห้องสมุด 14 แห่ง) ดวงกลมบุ๊คส์โสตร์ (ห้องสมุด 8 แห่ง) และศูนย์หนังสือธรรมศาสตร์ (ห้องสมุด 5 แห่ง)

ส่วนการจัดซื้อโสตทัศนวัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ ศึกษาพบว่าห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวนมากที่สุด 13 แห่ง สั่งซื้อจากตัวแทนจำหน่าย โดยใช้ ตัวแทนจำหน่ายต่อไปนี้ คือ บริษัทไทยโพลีเทรตติ้ง จำกัด (ห้องสมุด 8 แห่ง) บริษัทเอเชียบุ๊ค จำกัด (ห้องสมุด 6 แห่ง) และบริษัทเบสท์บุ๊คส์ จำกัด (ห้องสมุด 5 แห่ง)

ในด้านการรับบริจาค พบว่า จากห้องสมุด จำนวน 17 แห่ง ที่รับบริจาคนั้น ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 15 แห่ง ได้รับบริจาค จากผู้ใช้ห้องสมุด

สำหรับการแลกเปลี่ยนโสตทัศนวัสดุ จากการศึกษพบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวนมากที่สุด 7 แห่ง แลกเปลี่ยนกับห้องสมุดสถาบันการศึกษา โดยมีได้ระบุชื่อหน่วยงานที่แลกเปลี่ยน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 15)

ตารางที่ 15 วิธีใช้ในการจัดหาวัสดุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา						มร.		มศว.		มศก.				มอ.						รวม แห่ง N=22			
	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หัว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา	มมส.	ท่า พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปดดา น	มม.	มบ.	มนศ.		มอป.	สภ.	สจพ.
ข้อ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	22
วัสดุผลิต ในประเทศ																							
• ส่งขอจากผลิตโดย โดยตรง	x	x	x		x				x	x	x	x	x	x	x			x			x		14
• ส่งขอจากตัวแทน จำหน่าย	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	20
• ส่งขอจากราคาทั่วไป	x	x	x		x	x	x	x		x	x		x	x			x	x	x	x	x	x	17



ตารางที่ 15 วิธีใช้ในการจัดหาเสตทคนวัสดุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.					มศว.				มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=22					
	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หวั	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ทว	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปดตา	มม.		มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.
						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์			ใหญ่	น้							
- เสตทคนวัสดุผลิตจาก ต่างประเทศ																							
• สั่งซื้อจากผลิตโดยตรง			x		x						x		x		x								5
• สั่งซื้อจากตัวแทน				x		x	x	x	x	x	x	x		x		x	x	x				x	13
จำหน่าย																							
• สั่งซื้อจากร้านค้าทั่วไป		x	x	-	x	x	x	-	-		x						x			x			8
<u>รับบริจาค</u>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x			17
- หน่วยงานราชการ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				x			14
- หน่วยงานเอกชน	x		x			x		x	x		x	x	x	x	x	x				x		x	13
- บริษัทผลิต			x		x			x		x													4

ตารางที่ 15 วิธีใช้ในการจัดหาเสดตศนวุสด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (ต่อ)

ห้องสมตสถาบัน อุดมศึกษา	มร.					มศว.		มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=22							
	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หวั หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา	มมส.	ทา พระ	สนาม จันทร	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่		ปดตา น	มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.
- บุคคลทวไป		x		x	x	x		x	x	x	x		x		x	x				x		x	13
- ผใช้ห้องสมต		x	x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x		x	15
<u>ผลกเปลียน</u>	x	x		x	x			x	x	x		x	x	x							x		13
- ห้องสมต	x	x		x	x				x	x		x	x								x		9
• สถาบันการศึกษา	x				x			x	x	x		x	x								x		(7)
• นอกเหนือจาก สถาบันการศึกษา		x		x																			(2)
- หนวยงานราชการ		x			x			x	x				x								x		6
- หนวยงานเอกชน													x										1

ตารางที่ 15 วิธีใช้ในการจัดหาวัสดุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.					มศว.				มศก.			มอ.				รวม แห่ง N=22						
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หวิ	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปตดา		มม.	มบ.	มนค.	มอบ.	สก.	สจพ.
						หมาก	นา	มิตร	ขลา	พระ	จันทร์	ใหญ่	น้										
ผลิตขึ้นเอง		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x	19
อื่นๆ (ขอทำสำเนาจาก แหล่งอื่น)						x								x			x						3

หมายเหตุ - หมายถึง จำนวนรวมของแต่ละกลุ่ม
() หมายถึง จำนวนย่อยของแต่ละวิธีการ

2.2.3 การลงทะเบียนโสตทัศนวัสดุ

ในด้านรูปแบบการลงทะเบียนโสตทัศนวัสดุ จากการศึกษาพบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ส่วนใหญ่ 19 แห่ง ลงทะเบียนในสมุดโดยแยกสมุดตามประเภทของ โสตทัศนวัสดุประเภทละเล่ม รองลงมา 2 แห่ง ลงทะเบียนในรูปแบบบัตร คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และ น้อยที่สุด 1 แห่ง ลงทะเบียนโสตทัศนวัสดุ ทุกประเภท ลงในสมุดเล่มเดียวกัน คือ ห้องสมุด-มหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา (ดังรายละเอียดในตารางที่ 16)

ตารางที่ 16 รูปแบบการลงทะเบียนไฮดรอลิก

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.					มศว.				มศก.				มอ.					รวม แห่ง N=22					
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หว	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพป.	มสธ.	หาด	ปัตตา	มม.	มบ.		มนค.	มอบ.	สภ.	สจพ.	
						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์	ใหญ่	น้										
- ลงทะเบียนในรูปบัตร					x										x									2
- ลงทะเบียนในสมุด แยกสมุดตามประเภท ของไฮดรอลิก ประเภทละเล่ม	x	x	x	x		x		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	19
- ลงทะเบียนไฮดรอลิก สมุดทุกประเภท ในสมุดเล่มเดียวกัน							x																	1

รายการที่ใช้ในการลงทะเบียน จากการศึกษาพบว่า รายการที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 22 แห่ง ใช้ลงทะเบียนคือ หมายเลขทะเบียน ซึ่งประกอบไปด้วย เลขทะเบียนตามลำดับที่ได้รับ (21 แห่ง) ตัวอักษรย่อประเภทของโสตทัศนวัสดุ (19 แห่ง) และ ตัวอักษรค่าเต็มแสดงประเภทโสตทัศนวัสดุ (1 แห่ง) รองลงมา ห้องสมุดจำนวน 20 แห่ง ลงชื่อเรื่อง 16 แห่ง ลงวันเดือนปี 15 แห่ง ลงแหล่งที่มา และน้อยที่สุด 10 แห่ง ลงบริษัทที่จัดจำหน่าย

สำหรับรายการอื่น ๆ ที่บันทึกในทะเบียน คือ ห้องสมุด จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ลงราคา และ 1 แห่ง คือ ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ลงจำนวนม้วน

เมื่อพิจารณารายการที่ใช้ในการลงทะเบียนของห้องสมุด แต่ละแห่ง พบว่า ห้องสมุดที่บันทึกรายการในการลงทะเบียน มากที่สุด 8 รายการ มี 1 แห่ง ได้แก่ สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ส่วนห้องสมุดที่บันทึกรายการน้อยที่สุด 2 รายการ มี 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา และ กองหอสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 17)

ตารางที่ 17 รายการที่ใช้ในการลงทะเบียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา						มร.		มศว.		มศก.				มอ.							รวม แห่ง N=22			
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หัว	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปตดา	มม.	มบ.	มนศ.	มอป.		สก.	สจพ.	
						หมาก	นา	มิตร	ขลา	พระ	จันทร์	ใหญ่	นี้											
- หมายเลขทะเบียน ประกอบด้วย	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<u>22</u>
- ตัวอักษรค่าเต็ม แสดงประเภท เสตทศนวัสดุ																						x		(1)
- ตัวอักษรย่อแสดง ประเภทเสตทศน วัสดุ	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x			x	(19)
- เลขทะเบียน ตามลำดับที่ตรงกับ	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	(21)

ตารางที่ 17 รายการที่ใช้ในการลงทะเบียน (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.					มศว.				มคก.				มอ.					รวม แห่ง				
	จฬ.	มก.	มช.	มธ.	มธ.	หวิ	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ทท	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปตต	มม.	มบ.		มนค.	มอบ.	สก.	สจพ.
						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์			ใหญ่	น้							
- แหล่งที่มา	x	x	x			x		x	x		x	x		x	x		x	x	x	x		x	15
- ชื่อผู้แต่ง			x		x	x			x		x	x	x	x		x		x	x		x	x	13
- ชื่อเรื่อง	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	20
- ชื่อผู้ผลิต		x	x		x	x				x	x	x		x	x		x	x	x				12
- บริษัทที่จัดจำหน่าย	x		x		x	x						x		x	x		x	x	x				10
- วันเดือนปีที่ได้รับ	x	x	x	x		x					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		16

ตารางที่ 17 รายการที่ใช้ในการลงทะเบียน (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา						มร.		มศว.		มศก.				มอ.						รวม แห่ง			
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หวิ	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปดตา	มม.	มบ.	มนศ.		มอบ.	สก.	สจพ.
รายการ ที่ใช้ในการ ลงทะเบียน						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์			ใหม่	น							
- อื่น ๆ															x	x	x						3
ราคา															x	x							(2)
จำนวนมวน															x								(1)
รวม	5	4	7	3	5	7	2	3	4	3	6	7	4	8	7	5	7	6	7	5	2	4	

หมายเหตุ () หมายถึง ตัวเลขย่อยของหมายเลขทะเบียนและอื่น ๆ

* หมายถึง การนับจำนวนรวมรายการ เฉพาะหมายเลขทะเบียน ไม่ว่าจะตอบขอย่อยกี่ข้อ จะนับเป็น 1 รายการ

2.2.4 การจัดทำคู่มือช่วยค้น

รูปแบบของการจัดทำคู่มือช่วยค้นโสตทัศนวัสดุ ปรากฏดังนี้ ห้องสมุดส่วนใหญ่ 19 แห่งเท่ากันจัดทำคู่มือในรูปแบบบัตรรายการ และบรรณานุกรมโสตทัศนวัสดุ และน้อยที่สุด 7 แห่ง จัดทำฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

เมื่อพิจารณารูปแบบการจัดทำคู่มือช่วยค้นโสตทัศนวัสดุในห้องสมุดแต่ละแห่ง ปรากฏว่า ห้องสมุดที่จัดทำคู่มือช่วยค้น คือ 3 รูปแบบ มี 7 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หอสมุดสาขาวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร ฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ส่วนห้องสมุดที่จัดทำคู่มือช่วยค้น น้อยที่สุด 1 รูปแบบ มี 6 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา-ชิราช สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา และ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 18)

สำหรับห้องสมุด จำนวน 19 แห่ง ที่ระบุว่าจัดทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุ พบว่า 11 แห่ง จัดทำบัตรรายการโสตทัศนวัสดุบางประเภท และ 8 แห่ง จัดทำบัตรรายการทุกประเภท โดยที่ห้องสมุดสถาบันที่จัดทำบัตรรายการบางประเภทนั้น จะจัดทำบัตรรายการให้กับวีดิทัศน์ มากที่สุด 10 แห่ง รองลงมาได้แก่ เทปบันทึกเสียงและสไลด์ 8 แห่ง แผ่นที่ และวัสดุย่อยส่วน 4 แห่ง และน้อยที่สุด ได้แก่ รูปภาพ เกมส์ แผ่นใส และชุดการเรียนการสอน มีห้องสมุดจัดทำบัตรรายการประเภทละ 1 แห่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 19)

ตารางที่ 19 การจัดทำบัตรรายการให้กับสัตตภัณฑ์

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา					มร.		มศว.	มศก.				มอ.						รวม แห่ง N=19			
	จพ.	มก.	มข.	มธ.	หัว หมาก	บาง นา	สงขลา	มมส.	ท่า พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปัตตา นั	มม.	มบ.	มนศ.		สก.	สจพ.	
- ทำบัตรรายการกับ สัตตภัณฑ์ประเภท			x		x			x	x	x				x	x			x			8
- ทำบัตรรายการสัตต ภัณฑ์บางประเภท	x	x		x		x	x				x	x	x			x		x	x		11
รูปภาพ ภาพยนตร์		x										x	x								1
วัสดุกราฟิก											x	x									3

ตารางที่ 19 การจัดทำบัตรรายการให้กับสื่อทัศนวัสดุ (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	จพ.	มก.	มข.	มธ.	มร.		มศว.	มมส.	มศก.		มสธ.	มอ.		มม.	มป.	มนศ.	สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=19
					หว	บาง			ท่า	สนาม		หาด	ปตตะ						
					หมาก	นา			พระ	จันทร์		ใหญ่	น						
ทัศน	x	x				x	x			x	x	x			x		x	x	10
แผนที่	x	x									x	x							4
วิดีโอ																			
โลก																			
แบบบทเสียง		x				x	x			x	x	x			x		x		8
จานรอง																			
คอมพิวเตอร์เสียง																			
เกมส์		x																	1

ตารางที่ 19 การจัดทำบัตรรายการเกี่ยวกับสื่อทัศนวัสดุ (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.				มศว.		มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=19					
	จพ.	มก.	มข.	มธ.	หว	บาง	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปดตา		มม.	มบ.	มนศ.	สก.	สจพ.
					หมาก	นา	ขลา	พระ	จันทร์			ใหญ่	น							
แผ่นเสียง							x					x								2
แผ่นใส		x																		1
ชุดการเรียนการสอน		x																		1
สไลด์		x				x	x				x	x	x			x		x		8
แผ่นซีดี-รอม																				-
วัสดุยอส่วน	x						x				x							x		4
มัลติมีเดีย																				-
ฟิล์มสตริป		x		x		x														3
คอมพิวเตอร์ช่วยสอน																				-

หมายเหตุ - หมายถึง จำนวนรวมของการทำบัตรรายการ

สำหรับชนิดของบัตรรายการ ลักษณะของบัตรรายการ คู่มือที่ใช้ในการ
ทำบัตรรายการ การทำบรรณนิทัศน์ในบัตรรายการ และ การจัดทำสัปดาห์บัตรใส่ทัศนวัสดุ ผลการ
วิจัย ปรากฏดังนี้

ชนิดของบัตรรายการ จากห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ จำนวน
19 แห่ง ที่จัดทำบัตรรายการใส่ทัศนวัสดุ พบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง (19 แห่ง)
จัดทำบัตรรายการชนิด บัตรเรื่อง รองลงมาได้แก่ บัตรชื่อเรื่อง 15 แห่ง บัตรผู้แต่ง 14 แห่ง
และน้อยที่สุด 5 แห่ง จัดทำบัตรแจ้งหมู่หรือบัตรทะเบียน ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัย-
เกษตรศาสตร์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล และ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร

สำหรับประเภทของบัตรรายการใส่ทัศนวัสดุ ที่จัดทำในห้องสมุด
แต่ละแห่ง พบว่า ห้องสมุดที่ทำบัตรรายการมากที่สุด 4 ประเภท มี 4 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุด
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น สำนักหอสมุดกลาง
มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

ลักษณะของบัตรรายการใส่ทัศนวัสดุ พบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
จำนวนมากที่สุด 13 แห่ง ใช้บัตรรายการหนังสือ ส่วนอีก 6 แห่ง ใช้บัตรรายการหนังสือ แต่มีสี
แตกต่างกัน

คู่มือที่ใช้ในการทำบัตรรายการใส่ทัศนวัสดุ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่
จำนวน 16 แห่ง ใช้หลักเกณฑ์ การทำบัตรรายการใส่ทัศนวัสดุของคณะกรรมการ กลุ่มใส่ต-
ทัศนศึกษา และห้องสมุด 11 แห่ง ใช้หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการของแองโกลอเมริกัน
ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 เมื่อพิจารณาคู่มือทำบัตรรายการที่ใช้ในห้องสมุด แต่ละแห่งพบว่า ห้องสมุด
9 แห่ง ใช้คู่มือทำบัตรรายการทั้ง 2 ประเภท ในขณะที่อีก 8 แห่ง ใช้คู่มือประเภทเดียว

การจัดทำบรรณนิทัศน์ในบัตรรายการ พบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
10 แห่ง ไม่มีการทำบรรณนิทัศน์ และ 9 แห่ง มีการทำบรรณนิทัศน์

การจัดทำสัปดาห์บัตรใส่ทัศนวัสดุร่วมกับหน่วยงานอื่น พบว่า ห้องสมุด-
สถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ 16 แห่ง ไม่มีการจัดทำสัปดาห์บัตรใส่ทัศนศึกษาร่วมกับหน่วยงานอื่น ใน
ขณะที่ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 3 แห่ง ได้แก่ สำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทย-
บริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ทำสัปดาห์บัตรใส่ทัศนวัสดุ ร่วมกับห้องสมุด
คณะในสถาบันเดียวกัน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 20)

ตารางที่ 20 การจัดทำบัตรรายการใส่ตลับนิ้ว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.				มศว	มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=19						
	จพ.	มก.	มข.	มธ.	หัว	สง	มมส.	ท่า	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปตตะ		มม.	มบ.	มนศ.	สก.	สจพ.	
					หมาก							นา								ขลา
การจัดทำ บัตรรายการ ใส่ตลับนิ้ว																				
ชนิดของบัตรรายการ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	<u>19</u>
- บัตรฝัง		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x					x	14
- บัตรเรื่อง	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	19
- บัตรชื่อเรื่อง	x	x	x		x		x		x	x	x	x	x	x			x	x	x	15
- บัตรแจ้งหมายเหตุ		x	x		x									x			x			5
บัตรทะเบียน																				
รวม	2	4	4	2	4	2	3	1	3	3	3	3	3	3	4	1	3	2	3	

ตารางที่ 20 การจัดทำบัตรรายการเสด็จคนวิสด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.			มศก.				มอ.							รวม แห่ง N=19						
	จพ.	มก.	มข.	มธ.	มศว.			มมส.	มศก.		สพบ.	มสธ.	มอ.			มม.	มบ.	มนค.	สก.	สจพ.	
					หัว หมาก	บาง นา	สง ขลา		ท่า พระ	สนาม จันทร์			หาด ใหญ่	ปัตตา นิน							
ลักษณะของบัตรรายการ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	19
- ไซบดรายการหนังสือ	x	x	x				x	x		x	x		x		x	x	x	x	x	x	13
- ไซบดรายการหนังสือ แต่ สแตกต่างกัน				x	x	x				x		x									6
คู่มือที่จัดทำบัตรรายการ	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	17
- หลักเกณฑ์การทำบัตร รายการของแอง ีล อเมริกันฉบับพิมพ์ ครั้งที่ 2	x	x	x			x			x	x	x	x		x	x		x				11

ตารางที่ 20 การจัดทำบัตรรายการใส่ตทศนวิสด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.				มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=19						
	จพ.	มก.	มข.	มธ.	มศว.		มมส.	มศก.		มอ.		สก.		สจพ.					
					หวั หมาก	บาง นา		สิง ขลา	ท่า พระ	สนาม จันทร์	หาด ใหญ่				ปดดา น				
- หลักเกณฑ์การทำบัตร รายการใส่ตทศนวิสด ของคณะกรรมการ กล่มใส่ตทศนศึกษา ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	x	x		x	x			x	x	x	x	x	x	x			x	16	
รวม	2	2	1	1	1	1	**	1	2	2	2	2	1	2	2	1	2	**	1

ตารางที่ 20 การจัดทําบัตรรายการใส่ตลับนิ้ว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	จพ.	มก.	มข.	มธ.	มร.			มมส.	มศก.			มอ.			สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=19			
					หัว หมาก	บาง นา	สัง ขลา		ท่า พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปดดา น				มม.	มบ.	มนศ.
การจัดทํา บัตรรายการ ใส่ตลับนิ้ว	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	19		
- มี				x	x	x	x			x		x	x					x	9	
- ไม่มี	x	x	x					x	x		x		x		x	x	x		10	

ตารางที่ 20 การจัดทำบัตรรายการใส่ตหศนวสด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.			มศก.			มอ.			รวม แห่ง N=19										
	จพ.	มก.	มข.	มธ.	มศว.			มมส.	มศก.		มสธ.	มอ.		มม.	มบ.	มวศ.	สก.	สจพ.		
					ห หมาก	บ นา	ส ง ข ลา		ท า พ ระ			ส น า ม จ น ท ร์	ห าด ไ หญ ่						ป ด ด า น	
การจัดทำ บัตรรายการ ใส่ตหศนวสด																				
การจัดทำสหบรรณ	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	19
- มี โดยรวมจัดทำกับ ห้องสมุดคณะ ในสถาบัน เดียวกัน	x	x											x							3
- ไม่มี			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	16

- หมายเหตุ - หมายถึง จำนวนรวมของแต่ละหัวข้อ
 * หมายถึง ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ
 ** หมายถึง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา และ กองหอสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้
 ไม่ตอบหัวข้อคอมพิวเตอร์เซตบัตรรายการ

สำหรับห้องสมุด 7 แห่ง ที่ระบุว่าจัดหาเครื่องมือช่วยค้นวัสดุ
 ในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ พบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 5 แห่ง จัดหาฐานข้อมูล-
 คอมพิวเตอร์สำหรับวัสดุบางประเภท ได้แก่ วิทยุทัศน์ (5 แห่ง) เทปบันทึกเสียง
 (4 แห่ง) สไลด์ (2 แห่ง) ภาพยนตร์ แผ่นซีดี-รอม วัสดุย่อส่วน มัลติมีเดียและฟิล์มสตริป
 ประเภทละ 1 แห่ง) ส่วนห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 2 แห่ง จัดหาฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
 สำหรับวัสดุทุกประเภท คือ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ
 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
 (ตั้งรายละเอียดในตารางที่ 21)

ตารางที่ 21 การจัดหาฐานข้อมูลวัสดุ

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มศก.		มอ.		มม.	มนศ.	สจพ.	รวม แห่ง N=7
	มก.	สนาม จันทร์	หาดใหญ่	ปัตตานี				
การจัดหา ฐานข้อมูล วัสดุทุกประเภท				x	x			2
บางประเภท คือ	x	x	x			x	x	5
ภาพยนตร์	x							1
วิทยุทัศน์	x	x	x			x	x	5
เทปบันทึกเสียง		x	x			x	x	4
สไลด์	x						x	2
แผ่นซีดี-รอม							x	1
วัสดุย่อส่วน							x	1
มัลติมีเดีย							x	1
ฟิล์มสตริป	x							1

- หมายถึง จำนวนรวมห้องสมุดในประเภทของฐานข้อมูล

การลงรายการโสตทัศนวัสดุในฐานะข้อมูลคอมพิวเตอร์ จากการศึกษาพบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 5 แห่ง ลงรายการทุกรายการ เหมือนการลงข้อมูลในบัตรรายการ และห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 2 แห่ง คือ ลงเฉพาะบางรายการ ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ลงรายการหลัก สถานที่พิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้จำหน่าย ปี ลักษณะของวัสดุ ชื่อชุด หมายเหตุ และหัวเรื่องและรายการเพิ่ม ส่วนสำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือไม่ระบุรายการที่ลง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 22)

ตารางที่ 22 การลงรายการโสตทัศนวัสดุ ในฐานะข้อมูลคอมพิวเตอร์

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มศก.		มอ.		มม.	มนศ.	สจพ.	รวม แห่ง N=7
	มก.	สนาม จันทร์	หาดใหญ่	ปัตตานี				
การลงรายการ โสตทัศนวัสดุใน ฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์								
ลงทุกรายการเหมือน การลงข้อมูลในบัตร รายการ		x	x	x	x	x		5
ลงบางรายการ คือ	x						x	2
- รายการหลัก	x							1
- ชื่อเรื่องและการ แจ้งความรับผิดชอบ								
- ฉบับที่พิมพ์								
- สถานที่พิมพ์ ผู้พิมพ์ ผู้จำหน่าย	x							1
- ปี	x							1
- ลักษณะของวัสดุ	x							1
- ชื่อชุด	x							1
- หมายเหตุ	x							1
- หัวเรื่องและ รายการเพิ่ม	x							1

- หมายถึง จำนวนรวมของห้องสมุด

ดังนี้

สำหรับการจัดหมู่โสตทัศนวัสดุ ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ปรากฏผล

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ส่วนใหญ่ จำนวน 18 แห่ง ไม่มีการจัดหมู่โสตทัศนวัสดุ และห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 4 แห่ง มีการจัดหมู่โสตทัศนวัสดุ ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล

สำหรับห้องสมุด 4 แห่ง ที่มีการจัดหมู่โสตทัศนวัสดุ พบว่า 3 แห่ง ใช้ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) และ ส่วนห้องสมุดอีก 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ยังใช้ระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอีกด้วย สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ใช้ระบบทศนิยมของคิวอี้

สำหรับสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งใช้ระบบการจัดหมู่โสตทัศนวัสดุ 2 ระบบ ได้แก่ มีนโยบายว่า ถ้าโสตทัศนวัสดุนั้น ๆ มีเนื้อหาเป็นเรื่องทั่วไป จะจัดหมู่ด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน และถ้าโสตทัศนวัสดุนั้น ๆ มีเนื้อหาทางด้านการแพทย์จะจัดหมู่ด้วยระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติ

ในส่วนของห้องสมุด จำนวน 18 แห่ง ที่ไม่มีการจัดหมู่โสตทัศนวัสดุนั้น พบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ส่วนใหญ่ จำนวน 17 แห่ง ใช้รหัสทะเบียนโดยใช้อักษรคาเต็ม หรือย่อแสดงประเภทของโสตทัศนวัสดุ แล้วตามด้วยเลขทะเบียน ตามลำดับที่ได้รับและ ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 1 แห่ง ใช้ระบบที่ห้องสมุดคิดขึ้นเอง ได้แก่ กองหอสมุด สถาบันเทคโนโลยี-การเกษตรแม่โจ้ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 23)

ตารางที่ 23 การจัดหมวดหมู่เทคโนโลยีสารสนเทศในหอสมุดสถาบันอุดมศึกษา

หอสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.					มศว.				มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=22					
	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หัว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา	มมส.	ท่า พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปดดา น	มม.		มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.
การ จัด หมู่ เทคโนโลยี สารสนเทศ																							
• ระบบการจัดหมู่ เทคโนโลยีสารสนเทศ			x			x				x							x						4
• ระบบหอสมุด รัฐสภาอเมริกัน			x			x											x						3
• ระบบทศนิยมของ ดิวอี้									x	x													1
• ระบบหอสมุด แพทย์แห่งชาติ																	x						1

ตารางที่ 23 การจัดหมวดหมู่เสด็จทศนุสัดในหองสมตศถาบันอดมศกษา (ต่อ)

หองสมตศถาบัน อดมศกษา	มร.					มศว.				มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=22						
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หวั หมาก	บาง นา	ประสา น มิตร	สง ขลา	มมส.	ทา พระ	สนาม จันทร	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปดตา น	มม.		มบ.	มนศ.	มอป.	สก.	สจพ.	
ไม่มี	x	x	x		x		x	x	x		x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	18
- ระบบทเชนอกเหนือ จากระบบจดหม รหัสทะเบยนโดยใช อักษรคาเต็มหรือยอ แสดงประภทของ เสด็จทศนุสัดแลวตาม ด้วยเลขทะเบยน ตามลาดับทเดรบ	x	x	x		x		x	x	x		x	x	x	x	x	x			x	x	x		x	17
- ระบบทหองสมตศถาบัน ตนเอง																							x	1

- หมายถึง จำนวนรวมของหองสมตศถาบันและไม่มีระบบจดหม

2.2.5 การเตรียมเพื่อให้บริการ

การตรวจสภาพโสตทัศนวัสดุก่อนนำออกให้บริการ พบว่า ห้องสมุด-สถาบันอุดมศึกษา ส่วนใหญ่ จำนวน 21 แห่ง มีการตรวจสภาพโสตทัศนวัสดุ และ 1 แห่ง คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ไม่มีการตรวจสภาพโสตทัศนวัสดุก่อนให้บริการ

สำหรับผู้ที่ตรวจสอบสภาพโสตทัศนวัสดุ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 15 แห่ง มี นักวิชาการโสตทัศนศึกษา เป็นผู้ตรวจสภาพ และ 7 แห่ง มีบรรณารักษ์เป็นผู้ตรวจสภาพ ส่วนห้องสมุดที่ตอบว่ามีบุคลากรอื่น ๆ ตรวจสภาพมี 10 แห่ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา (6 แห่ง) คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร หอสมุดสาขาวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล อาจารย์ พนักงานโสตทัศนศึกษา พนักงานห้องสมุด และ ช่างไฟฟ้า (สถาบันละ 1 แห่ง) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 24)

ตารางที่ 24 การตรวจสอบสภาพเสถียรของบัณฑิตก่อนนำออกให้บริการ

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา					มร.		มศว.		มศก.				มอ.						รวม แห่ง N=22				
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา	มมส.	ทา พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปัตตา น	มม.	มบ.		มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.
การตรวจสอบ เสถียรของบัณฑิต																							
ไม่มี																							
มีการตรวจโดย	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	1
- บรรณารักษ์		x	x			x	x					x			x	x			x			x	21
- นักวิชาการเสถียร ศึกษา	x	x		x	x	x	x	x	x	x			x		x	x	x	x	x		x	x	7
- อื่น ๆ (อาจารย์)		x	x	x					x	x	x		x				x		x				15
(พนักงานเสถียรศึกษา)									x														10
									x														(1)
												x											(1)



ตารางที่ 24 การตรวจสอบสภาพเสถียรทัศนวิสัยก่อนนำออกให้บริการ (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา						มร.		มศว.		มคก.				มอ.						รวม แห่ง N=22				
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หัว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา	มมส.	ท่า พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปัตตา น	มม.	มบ.	มนศ.		มอบ.	สก.	สจพ.	
	การตรวจสอบสภาพ เสถียรทัศนวิสัย																							
(เจ้าหน้าที่เสถียร ทัศนศึกษา)		x		x						x	x			x			x							(6)
(พนักงานห้องสมุด)				x																				(1)
(ช่างไฟฟ้า)																				x				(1)

- หมายถึง จำนวนรวมของห้องสมุดที่มีและไม่มี การตรวจสอบเสถียรทัศนวิสัย
- () หมายถึง จำนวนรวมที่ตอบหัวข้อย่อยใน อัน ๓

การทำป้ายบอกข้อมูลที่ตัวโสตทัศนวัสดุ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่
จำนวน 21 แห่ง มีการทำป้ายบอกข้อมูลของวัสดุ ติดไว้ที่ตัวโสตทัศนวัสดุ และมี 1 แห่ง คือ
สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่ไม่ทำป้ายบอกข้อมูล ติดที่ตัวโสตทัศนวัสดุ

สำหรับป้ายบอกข้อมูลที่ติดไว้ที่ตัวโสตทัศนวัสดุนั้น ห้องสมุดส่วนใหญ่
21 แห่ง ระบุข้อมูล หมายเลขทะเบียน รองลงมา 17 แห่ง ระบุชื่อเรื่อง 14 แห่ง ระบุชื่อ
ห้องสมุด 4 แห่ง ระบุเลขหมู่ คือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ สำนักบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล สำหรับอื่น ๆ มีห้องสมุด
จำนวน 2 แห่ง ระบุ คือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) ระบุ
จำนวนเทปและสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ระบุความยาว
(ดังรายละเอียดในตารางที่ 25)

ตารางที่ 25 การทำป้ายบอกขอมูลของวัสดุตัดเวทตัวเสถียรชนิด

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.				มมส.	มศก.		สพบ.	มสธ.	มอ.		มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=22
						หัว	บาง	ประสาน	สง		ท่า	สนาม			หาด	ปตดา							
						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์			ใหญ่	น							
ไม่มี					x																		1
มี โดยป้ายขอมูล คือ	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	21
- ชื่อห้องสมุด		x						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					14
- ชื่อเรื่อง	x		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						17
- หมายเลขทะเบียน	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x						21
- เลขหมู่								x															4
- อื่น ๆ						x			x								x						2
• จำนวนแท็บ						x																	(1)
• ความยาว (เวลา)									x														(1)

สำหรับการทำป้ายบอกข้อมูลติดที่ที่บรรจุโสตทัศนวัสดุ พบว่า ห้องสมุด-สถาบันอุดมศึกษา ส่วนใหญ่ จำนวน 19 แห่ง ทำป้ายบอกข้อมูลของวัสดุ ติดไว้ที่ที่บรรจุโสตทัศน-วัสดุ และมี 3 แห่ง สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรม-ศาสตร์ และสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ไม่มีการทำป้ายบอกข้อมูล ติดไว้ที่ที่บรรจุโสตทัศนวัสดุ

สำหรับป้ายบอกข้อมูลที่ติดไว้ที่ที่บรรจุโสตทัศนวัสดุนั้น ห้องสมุดส่วนใหญ่ 17 แห่ง ระบุหมายเลขทะเบียน รองลงมา 13 แห่ง ระบุ ชื่อเรื่อง 11 แห่ง ระบุ ชื่อห้องสมุด ส่วนห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง เท่ากัน ระบุข้อมูล เลขหมู่ เวลา และ คู่มือประกอบ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 26)

ตารางที่ 26 การทำป้ายบอกขอมลของวัสดุตัดเวทีทบรรจวัสดุ

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.					มศว.				มศก.				มอ.						รวม แห่ง N=22				
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา	มมส.	ท่า พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	มอ.		มม.	มบ.	มนศ.		มอบ.	สก.	สจพ.	
															หาด ใหญ่	ปดดา น								
ไม่มี			x		x									x										3
มี โดยป้ายขอมล คือ	x	x		x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	19
- ชื่อห้องสมุด	x	x						x	x		x					x	x	x	x	x	x			11
- ชื่อที่ตั้ง																x								2
- ชื่อเรื่อง	x			x			x		x	x		x			x	x	x	x	x	x			x	13
- หมายเลขทะเบียน	x	x		x			x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x			x	17
- เลขหมู่																x								1

ตารางที่ 26 การทำป้ายบอกขอมลของวัสดุตัดเวททบรรจเสดทศนวสด (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.					มศว.				มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=22						
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หวั	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปัดตา	มม.		มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	
						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์	ใหญ่	นี้										
- เวลา									x															1
- เนื้อเรื่องขอ											x													3
- จำนวน						x								x										1
- คมอประกอบ						x																		1

การทำที่บรรจุเป็นพิเศษสำหรับใส่ไฮโดรท่อนวัสดุ จากการศึกษาพบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวนมากที่สุด 13 แห่ง มีการทำที่บรรจุพิเศษสำหรับใส่ไฮโดรท่อนวัสดุ และ 9 แห่ง ไม่มีการจัดทำที่บรรจุพิเศษสำหรับใส่ไฮโดรท่อนวัสดุ

สำหรับห้องสมุดที่ทำที่บรรจุพิเศษสำหรับใส่ไฮโดรท่อนวัสดุ พบว่า 8 แห่ง ทำที่บรรจุสำหรับสไลด์ 6 แห่ง ทำกันทำสำหรับรูปภาพและเทปบันทึกเสียง 5 แห่ง ทำสำหรับแผ่นที่ 3 แห่ง ทำกัน ทำสำหรับแผ่นใส วีดิทัศน์ และชุดการเรียนการสอน ส่วนวัสดุกราฟิก และฟิล์มสตริป มีห้องสมุดที่ทำที่บรรจุให้ประเภทละ 1 แห่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 27)

ตารางที่ 27 การทำทาบรจเป็นพิเศษสำหรับใส่ใส่ตทคนวสด

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.					มศว.				มศก.		มอ.					รวม แห่ง N=22							
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หวั	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปดตา		มม.	มบ.	มนค.	มอบ.	สก.	สจพ.	
						หมาก	นา	มิตร	ปลา		พระ	จันทร์			ใหญ่	น								
มี	x	x		x			x	x	x							x				x	x			9
มี โดยจัดทำดังนี้			x		x	x				x	x	x	x	x	x		x	x				x	x	13
- รูปภาพ						x				x	x	x	x	x								x	x	6
- วสตรภาพ										x														1
- แผนที่			x							x	x	x												5
- แผนที่			x			x																x		3
- สไลด์					x					x	x	x					x	x				x	x	8
- ฟิล์มสตรป					x																			1
- วัตถุคน										x		x		x										3
- เทปบันทึกเสียง			x			x				x		x		x	x									6
- ชดการเรียงการสอน						x																x		3

2.2.6 การจัดเก็บและบำรุงรักษา

ลักษณะการจัดเก็บโสตทัศนวัสดุ เพื่อให้บริการ จากการศึกษาพบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ส่วนใหญ่ จำนวน 16 แห่ง มีการจัดเก็บแบบชั้นปิด และมีจำนวน 5 แห่ง ที่จัดเก็บแบบชั้นเปิด ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ หอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ฝ่ายหอสมุด-คุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ และฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ส่วนห้องสมุดอีก 1 แห่ง คือ กองหอสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ นอกจากนั้นยังมีการจัดเก็บทั้งแบบชั้นเปิดและชั้นปิด โดยวัสดุที่จัดเก็บในชั้นเปิด คือ แผนภูมิและหุ่นจำลอง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 28)

ตารางที่ 28 ลักษณะการจัดเก็บวัสดุเศษเพื่อให้บริการ

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		สพ.	มสร.	มอ.		มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=22	
						หว	บาง	ประสาน	สง		ทา	สนาม			หาด	ปดดา								
						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์			ใหญ่	น								
ชั้นเปิด				x	x				x															
ชั้นปิด	x	x	x			x	x	x		x	x	x	x		x	x								5
ชั้นเปิดและชั้นปิด																	x	x	x	x			x	16
																					x			1

สำหรับลักษณะของการจัดเก็บโสตทัศนวัสดุ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ส่วนใหญ่ จำนวน 21 แห่ง จัดเก็บโสตทัศนวัสดุไว้ต่างหากแยกออกจากสิ่งพิมพ์ โดยแยกเก็บตามประเภทของวัสดุ ส่วนอีก 3 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา จัดเก็บโสตทัศนวัสดุรวมไว้กับสิ่งพิมพ์ โดยโสตทัศนวัสดุที่จัดรวมไว้กับสิ่งพิมพ์ ได้แก่ รูปภาพ วัสดุกราฟิก และ แผนที่ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 29)

ตารางที่ 29 ลักษณะของการจัดเก็บเลือดทศนวาสต์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา					มร.		มศว.		มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=22					
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หวั หมาก	บาง นา	ประสา มิตร	สง ขลา	มมส.	ทา พระ	สนา มจร	สพ. มสธ.	หัด ใหญ่	ปด ตา น	มม.		มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.
จัดเก็บไว้ต่างหาก	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	21
แยกออกจากสิ่งพิมพ์																						
- เรียงวัสดุบนก้นท ประเภท																						
- แยกเก็บตามประเภ ของวัสดุ	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	(21)
จัดเก็บรวมไว้กับ สิ่งพิมพ์					x	x	x															3

สำหรับการซ่อมวัสดุ จากการศึกษาพบว่า ห้องสมุดอุดมศึกษาส่วนใหญ่ จำนวน 21 แห่ง มีการซ่อมเองโดยบุคลากรของหน่วยงาน และส่วนประกอบของจำนวน 9 แห่ง และส่งไปซ่อมที่ร้านซ่อมทั่วไป วัสดุที่ซ่อมพบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ 16 แห่ง ซ่อมวัสดุทุกประเภท ในขณะที่ห้องสมุดอีก 6 แห่ง ไม่ซ่อมวัสดุทุกประเภท โดยวัสดุที่ไม่ทำการซ่อม ได้แก่ แผ่นใส เกมส์ แผ่นปลิว फिल्मสตริป ภาพยนตร์ วิดีโอดีสก์ จานคอมแพกต์เสียง และ ซีดี-รอม

สำหรับการซ่อมวัสดุอุปกรณ์ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ จำนวน 18 แห่งเท่ากัน ซ่อมเองโดยบุคลากรของหน่วยงาน วัสดุที่ศึกษา และส่งไปซ่อมที่ร้านซ่อมทั่วไป (ดังรายละเอียดในตารางที่ 30)

ตารางที่ 30 การขอมเสตตศนวุสตและอปกรณ (ตอบเตมากกว่า 1 ขอ)

ห้องสมตสถาบัน อดมศึกษา						มร.		มศว.		มศก.				มอ.			*			รวม หนง N=22			
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา	มมส.	ทา พระ	สนาม จันทร	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปตดา น	มม.	มบ.	มนศ.		มอบ.	สก.	สจพ.
<u>มขอมเสตตศนวุสต</u>																							
- ขอมเองเตยบคลากร ของหนวยงานเสตตศน ศึกษา	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	21
- สงไปขอมทรานขอม ทวไป		x		x			x	x	x		x	x		x						x			9
<u>ประเภทของเสตตศนวุสต</u>																							
<u>ทขอม</u>																							
- ทกประเภท	x	x	x	x	x	x		x	x			x		x	x	x	x		x		x	x	16
- ไมทกประเภท							x			x	x		x					x		x			6

ตารางที่ 30 การขอมเสตทศนวุสตและอปกรณ (ตอบใตมากกวา 1 ขอ) (ตอ)

หองสมตสถาบัน อดมศึกษา						มร.		มศว.		มศก.				มอ.			รวม แหง N=22							
	จฬ.	มก.	มบ.	มช.	มธ.	หวิ	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพบ.	เมสธ.	หาด	ปตดา		มม.	มบ.	มนศ.	*	สก.	สจพ.	
						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร			ใหญ	น					มอบ.			
การขอม เสตทศนวุสต และอปกรณ																								
ผขอมเสตทศนปกรณ																								
- ขอมเองใตบคลากร ของหนวยงานเสตทศน ศึกษา	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x		x			x	x	18
- สงไปขอมทรานขอม ทวไป	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x				x	18

* สานกวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอบลราชธานี ไมตอบเรองผขอมเสตทศนวุสต และผขอมเสตทศนปกรณ

2.3 งานบริการ

ในตารางที่ 31 - 41 เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการในด้านต่างๆ คือ ผู้มีสิทธิเข้าใช้บริการของหน่วยงานโสตทัศนศึกษา เวลาเปิด-ปิดบริการของหน่วยงานโสตทัศนศึกษา จำนวนผู้ใช้บริการโดยเฉลี่ยต่อวันบริการที่หน่วยงานโสตทัศนศึกษาจัดให้แก่ผู้ใช้ ลักษณะการให้บริการโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ ผู้มีสิทธิยืมโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ ระยะเวลาให้ยืมโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ วิธีปฏิบัติในการยืมโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ รวมถึง การประชาสัมพันธ์ หน่วยงานโสตทัศนศึกษา ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏดังนี้

2.3.1 ผู้ใช้บริการโสตทัศนศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้าใช้บริการของหน่วยงานโสตทัศนศึกษา พบว่า ผู้มีสิทธิเข้าใช้บริการของหน่วยงานโสตทัศนศึกษาในห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา จำนวน 22 แห่ง ได้แก่ อาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ห้องสมุดจำนวน 14 แห่ง ยังให้บริการแก่บุคคลทั่วไปด้วย

จำนวนผู้ใช้บริการ จากการศึกษาพบว่าจำนวนผู้ใช้บริการ โสตทัศนศึกษาในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ต่อวัน มีตั้งแต่ 20 - 700 คน โดย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีผู้ใช้จำนวนสูงสุด 700 คน และน้อยที่สุดได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และฝ่ายหอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ มีผู้ใช้จำนวนแต่ละ 20 คน เท่ากัน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 31)

2.3.2 สำหรับเวลาเปิด-ปิด บริการของหน่วยงานโสตทัศนศึกษา จากการศึกษาการเปิด-ปิด บริการของหน่วยงานโสตทัศนศึกษา ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ปรากฏผลดังนี้

เปิดภาคเรียน พบว่า ในระหว่างเปิดภาคการศึกษา หน่วยงานโสตทัศนศึกษาจะเปิดบริการ ระหว่างวันจันทร์ - ศุกร์ ทั้ง 22 แห่ง เปิดบริการวันเสาร์ 12 แห่ง และเปิดบริการ วันอาทิตย์ 6 แห่ง โดยช่วงเวลาเปิดให้บริการระหว่างวันจันทร์ - ศุกร์ เข้าที่ สุด 7.30 น. คือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) และปิดบริการ หลังสุด คือ สำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เวลา 21.00 น. นอกจากนั้น หน่วยงานโสตทัศนศึกษา จำนวนมากที่สุด 7 แห่ง เปิดให้บริการ เฉพาะในเวลาราชการ (8.30 - 16.30 น. 6 แห่ง และ 8.00 - 16.00 น. 1 แห่ง) นอก นั้นมีช่วงเวลาเปิด-ปิด แตกต่างกันไป ในวันเสาร์ หน่วยงานโสตทัศนศึกษาจำนวนสูงสุด 5 แห่ง เปิดให้บริการในเวลาราชการ (8.30 - 16.30 น. 4 แห่ง และ 8.00 - 16.00 น. 1 แห่ง) ห้องสมุดที่เปิดเข้าที่ สุดคือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เวลา 7.30 น. และ ปิดหลังสุดคือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 21.00 น. ในวันอาทิตย์ ห้องสมุด-สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดเข้าที่ สุดคือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เวลา 7.30 น. และ ปิดหลังสุดคือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เวลา 21.30 น.

ปิดภาคเรียน พบว่า ในระหว่างปิดภาคการศึกษา หน่วยงานโสตทัศนศึกษาจะเปิดบริการ ระหว่างวันจันทร์ - ศุกร์ 19 แห่ง โดย หน่วยงานส่วนใหญ่ 16 แห่ง เปิด ให้บริการในเวลาราชการ (8.30 - 16.30 น. 13 แห่ง และ 8.00 - 16.00 น. 3 แห่ง) สำหรับห้องสมุดอีก 3 แห่ง ที่ไม่เปิดบริการได้แก่ สำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ห้องสมุดมหาวิทยาลัยรามคำแหง วิทยาเขตบางนา สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมมาธิราช ส่วนในวันเสาร์ และ วันอาทิตย์ มีห้องสมุด 3 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา สำนักวิทย-บริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เปิดให้บริการ โดยมีเวลาให้บริการแตกต่างกันไป (ดังรายละเอียดในตารางที่ 32)

ตารางที่ 32 เวลาเปิด-ปิด บริการของหน่วยงานเสด็จคนศึกษา

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	จพ.	มก.	มช.	มธ.	มธ.	มจร.		มศว.		มมส.	มศก.		สพบ.	มสธ.	มอ.		มม.	มป.	มนค.	มอบ.	สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=22
						หว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา		ทว พระ	สนาม จันทร์			หาด ใหญ่	ปัตตานี							
เขตภาคเรียน มกราคม - ศกษ																							22
7.30 - 18.00						x																	1
7.30 - 18.30																x							1
8.00 - 16.00					x																		1
8.00 - 17.00								x		x													2
8.00 - 20.30									x											x			2
8.00 - 21.00	x			x																			2

ตารางที่ 32 เวลาเปิด-ปิด บริการของหน่วยงานโสตทัศนศึกษา (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน โสตทัศนศึกษา	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		สพป.	มสธ.	มอ.		มม.	มป.	มทศ.	มอบ.	สท.	สจพ.	รวม แห่ง N=22	
						หว หมาก	บาง นา	ประสาธ น	สง ขลา		ท่า พระ	สนาม จันทร์			หาด ใหญ่	ปัตตานี								
เวลา เปิด-ปิดบริการ																								
เปิดภาคเรียน จันทร์ - ศุกร์ (ต่อ)																								
8.30 - 16.00												x												1
8.30 - 16.30			x								x		x	x							x	x		6
8.30 - 18.00								x																1
8.30 - 18.30	x														x	x		x					x	5

ตารางที่ 32 เวลาเปิด-ปิด บริการของหน่วยงานโสตทัศนศึกษา (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน โสตทัศนศึกษา	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		สพบ.	มสธ.	มอ.		มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=22
						หวั หมาก	บาง นา	ประสาธ นมิตร	สง ขลา		ท่า พระ	สนาม จันทร์			หาด ใหญ่	ปัตตานี							
						เวลา เปิด-ปิดบริการ																	
<u>เสาร์</u>																							12
7.30 - 17.30																			x				1
8.00 - 16.00																						x	1
8.15 - 16.30									x														1
8.30 - 16.30					x	x									x	x							4
8.30 - 17.00																	x						1
9.30 - 21.00				x																			1
9.00 - 17.00			x																				1
10.00 - 16.00									x														1
10.00 - 18.00										x													1

ตารางที่ 32 เวลาเปิด-ปิด บริการของหน่วยงาน สหกรณ์ศึกษา (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		สพบ.	มสธ.	มอ.		มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=22
						หัว หมาก	บาง นา	ประสาธน์ มิตร	สง ขลา		ท่า พระ	สนาม จันทร์			หาด ใหญ่	ปัตตานี							
						เวลา เปิด-ปิดบริการ																	
อาทิตย์																							6
7.30 - 17.30																							
8.15 - 14.00																							1
8.30 - 21.30																							2
9.00 - 15.00																							1
9.00 - 17.00																							1
10.00 - 16.30																							1

ตารางที่ 32 เวลาเปิด-ปิด บริการของหน่วยงานโสตทัศนศึกษา (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		สพป.	มสธ.	มอ.		มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=22	
						หัว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สิง ขลา		ท่า พระ	สนาม จันทร์			หาด ใหญ่	ปัตตานี								
						เวลา เปิด-ปิดบริการ																		
ปิดภาคเรียน จันทร์ - ศุกร์																								
8.00 - 16.00					x			x																19
8.00 - 16.30						x			x	x													x	3
8.30 - 16.00																								3
8.30 - 16.30	x	x	x								x	x	x		x	x	x	x	x	x	x		13	

ตารางที่ 32 เวลาเปิด-ปิด บริการของหน่วยงานโสตทัศนศึกษา (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		สพบ.	มสธ.	มอ.		มม.	มป.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	รวม แห่ง N=22
						หัว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา		ท่า พระ	สนาม จันทร์			หาด ใหญ่	ปัตตานี							
เวลา เปิด-ปิดบริการ																							
<u>เสาร์</u>																							
8.15 - 18.30										x													3
8.30 - 16.30				x																			1
10.00 - 18.00											x												1
<u>อาทิตย์</u>																							1
8.15 - 18.30										x													3
8.30 - 16.30				x																			1
9.00 - 15.00											x												1
																							1

- หมายถึง จำนวนรวมของห้องสมุดที่เปิดทำการในแต่ละวัน

2.3.3 สำหรับบริการที่หน่วยงานโสตทัศนศึกษา จัดให้แก่ผู้ใช้ จากการศึกษาพบว่า บริการที่หน่วยงานโสตทัศนศึกษาทุกแห่ง (22 แห่ง) จัดให้แก่ผู้ใช้ คือ บริการให้ยืมโสตทัศนวัสดุ รองลงมาได้แก่ บริการฉายวีดิทัศน์ วีดิโอดีสก์ สไลด์ หรือภาพยนตร์ (21 แห่ง) และบริการแนะนำการใช้โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ (20 แห่ง) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (19 แห่ง) จัดทำรายชื่อโสตฯ ใหม่ ๆ (18 แห่ง) ทำสำเนาโสตทัศนวัสดุ (17 แห่ง) ผลิตสื่อทางการศึกษา (11 แห่ง) การจัดกิจกรรมพิเศษเป็นครั้งคราว (10 แห่ง) ซึ่งได้แก่การจัดนิทรรศการ 8 แห่ง ฉายภาพยนตร์ตามวาระพิเศษ 1 แห่ง และช่วยงานมหาวิทยาลัย 1 แห่ง

เมื่อพิจารณาบริการที่หน่วยงานโสตทัศนศึกษา จัดให้แก่ผู้ใช้ พบว่าหน่วยงานโสตทัศนศึกษา ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ที่มีบริการมากที่สุด 10 ประเภทใหญ่ มี 5 แห่ง ได้แก่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา และ หอสมุดสาขาวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร สำนักบรรณสาร-การพัฒนา สถาบันกิตติพัฒนาบริหารศาสตร์ และ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา ห้องสมุดที่มีบริการน้อยที่สุด 3 ประเภท มี 1 แห่ง คือ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 33)

ตารางที่ 33 บริการหน่วยงาน สหัตถศึกษา จัดใหม่แก้ไข (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		มอ.				รวม แห่ง N=22							
						หัว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา		ท่า พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปตดา น		มม.	มป.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	
- บริการให้ยืม สหัตถศึกษา	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	22
- บริการให้ยืม สหัตถศึกษา	x		x		x	x		x	x		x	x	x	x		x		x			x	x		15
- ยืมระหว่างหน่วยงาน ของแต่ละสถาบัน	x	x	x		x	x		x	x				x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	16
- ตอบคำถามและช่วย การค้นคว้า	x	x	x			x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	19
- ผลิตสื่อทางการศึกษา	x		x		x	x			x		x		x				x	x			x	x		11
- ทำสำเนาสหัตถศึกษา	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x		17

ตารางที่ 33 บริการหน่วยงานสัตวแพทยศาสตร์ จัดให้แก่ผู้ใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน สัตวแพทยศาสตร์ บริการ จัดให้แก่ผู้ใช้	มร.					มศว.				มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=22					
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หัว หมาก	บาง นา	ประสา มิตร	สง ขลา	มมส.	ท่า พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปัตตา น	มม.		มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.
	- จัดทำรายชื่อสัตว แพทย์ ใหม่	x				x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
- จัดให้รายชื่อสัตว แพทย์ ของสถาบันอื่น		x			x					x	x			x				x	x				7
- บริการฉายรังสี สัตวแพทย์ สไลด์ หรือภาพยนตร์ โดย หน่วยงานจัดฉาย โดยกำหนดเวลา	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	21
- บริการห้องฉาย	x	x			x	x		x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	(13)
	x	x			x	x		x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	x	(18)

ตารางที่ 33 บริการหน่วยงานสัตตตศศึกษา จัดใหม่แกมไซ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา บริการที่ จัดใหม่แกมไซ	มร.					มศว.				มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=22					
	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หวิ หมาก	บาง นา	ประสา มิตร	สง ขลา	มมส.	ทพ พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปตดา น	มม.		มบ.	มนศ.	มอบ.	สภ.	สจพ.
	- บริการแนะนำการใช้ สัตตตศนวิสดและอปกรณ จัดบรรมวกรการใช้ ติดป้ายบอกรายละ เอียดวกรการใช้ มบคลากรคอยแนะนำ	x	x	x		x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x
- จัดกิจกรรมพิเศษเป็น ครงคราว					x	x	x	x	x	x	x		x		x			x				x	10

ตารางที่ 33 บริการหน่วยงานสัตตตศศึกษา จัดใหม่แก่ผู้ใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา บริการที่ จัดใหม่แก่ผู้ใช้	มร.		มศว.			มศก.			มอ.								รวม แห่ง N=22							
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หวิ	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ท่า	สนาม	สพบ.	มธธ.	หาด	ปดตา		มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	
						หมาก	นา	มิตร	ปลา		พระ	จันทร์			ใหญ่	นี้								
(นิทรรศการ)					x	x	x		x	x	x					x		x						(8)
(ฉายภาพยนตร์ ตาม วาระพิเศษ)								x																(1)
(ช่วยงานมหาวิทยาลัย)														x										(1)
รวมบริการ *	9	7	7	3	10	9	4	9	10	7	10	7	10	8	8	6	9	10	9	6	9	9		

() หมายถึง จำนวนรวมผู้ตอบข้อย่อยของแต่ละบริการ
 * หมายถึง การนับจำนวนรวมของบริการ นับเฉพาะบริการใหญ่เท่านั้น ไม่นับรวมบริการย่อยที่อยู่ภายใต้บริการใหญ่

2.3.4 ลักษณะการให้บริการยืมวัสดุทัศนวัสดุและอุปกรณ์ จากการศึกษาพบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 22 แห่ง ให้บริการยืมใช้ ทั้งภายในและภายนอกสถานที่

ในส่วนประเภทของผู้ยืมวัสดุทัศนวัสดุและอุปกรณ์ใช้ภายนอกสถานที่ พบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ส่วนใหญ่ จำนวน 21 แห่ง ให้อาจารย์ เป็นผู้ยืมใช้ภายนอกสถานที่ รองลงมาได้แก่ นักศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัย 15 แห่งเท่ากัน และให้บริการยืมแก่บุคคลทั่วไป 2 แห่ง คือ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา และสำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สำหรับอื่น ๆ ได้แก่ ให้บริการยืมแก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีผู้ตอบ 3 แห่ง คือ สำนักวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และให้บริการแก่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย มีผู้ตอบ 3 แห่ง คือ สำนักบรรณสารสนเทศ สถาบัน-บัณฑิตพัฒนบริการศาสตร์ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัย-สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล (ดังรายละเอียดในตารางที่ 34)

ตารางที่ 34 ลักษณะการให้บริการยืมวัสดุสิ้นเปลืองและอุปกรณ์

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.					มศว.					มศก.				มอ.				รวม แห่ง N=22					
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หัว	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ทว	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปัตตา	มม.	มบ.		มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	
						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์			ใหญ่	น								
ลักษณะ การให้บริการ ยืมวัสดุ																								
บริการยืมใช้																								
- ยืมใช้เฉพาะภายใน สถานที่																								-
- ยืมใช้ทั้งภายในและ และภายนอกสถานที่	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	22	
ประเภทของยืมใช้ภายนอก																								
- อาจารย์	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	21	
- นักศึกษา			x			x	x	x	x	x	x	x			x		x	x	x	x	x	x	15	
- บุคลากรในมหาวิทยาลัย			x		x	x			x	x	x	x				x	x	x	x	x	x	x	15	
- บุคคลทั่วไป									x					x		x	x	x	x	x	x	x	2	
- อื่น ๆ	x	x								x						x	x						6	

2.3.5 ระยะเวลาและจำนวนที่ให้อิมโสดทัศนวิสัย จากการศึกษาพบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 10 แห่ง ให้อิมโสดทัศนวิสัยครั้งละ 3 เรื่อง และน้อยที่สุด 4 แห่ง ให้อิมโสดครั้งละ 5 เรื่อง ส่วนจำนวนวันที่ให้อิม พบว่าห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 12 แห่ง ไม่มีการกำหนดวัน ห้องสมุดจำนวนรองลงมา 4 แห่ง ให้อิม 7 วัน ห้องสมุดที่ให้อิมโสดทัศนวิสัยน้อยวันที่สุดคือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) ให้อิม 1 วัน และห้องสมุดที่ให้อิมมานานที่สุดคือ กองหอสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ ให้อิม 9 วัน (ดังรายละเอียดในตารางที่ 35)

ตารางที่ 35 ระยะเวลาและจำนวนเสด็จคนวสดตไทยม

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.		มศว.				มศก.				มอ.					รวม แห่ง N=22							
	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หวั	บาง	ประสาณ	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด		ปตตา	มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สงพ.
						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์	ใหญ่	น									
- จำนวน เรือง																							
2					x	x	x	x		x						x	x			x			8
3	x			x					x		x	x	x		x			x			x	x	10
5		x	x											x							x		4
- จำนวนวัน ไม่กำหนด																							
1		x	x	x		x					x	x	x		x	x	x	x		x			12
3																							1
5	x																				x		1
7																							2
9						x	x							x								x	4
																					x		1

* ส่วนกวิทยบริการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ไม่ระบุจำนวนวัน

2.3.6 การให้บริการยืมและบริการอื่น ๆ สำหรับโสตทัศนวัสดุ แต่ละประเภท ได้แก่ บริการยืมใช้ภายในสถานที่ บริการยืมใช้ภายนอกสถานที่ บริการผลิตสื่อและบริการทำ-
สำเนา จากการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏผลดังนี้

บริการยืมใช้ภายในสถานที่ พบว่า โสตทัศนวัสดุที่ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด ให้ยืมใช้ภายในห้องสมุด คือ เทปบันทึกเสียง (21 แห่ง) ส่วนสื่อที่มีห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด (1 แห่ง) ให้ยืมใช้คือ มัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

บริการยืมใช้ภายนอกสถานที่ พบว่า โสตทัศนวัสดุที่ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด ให้บริการยืมใช้ภายนอกสถานที่ คือ วิทยุทัศน์ (20 แห่ง) ส่วนสื่อที่มีห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุดให้ยืมคือ มัลติมีเดีย (1 แห่ง)

บริการผลิตสื่อ พบว่า สไลด์ เป็นโสตทัศนวัสดุที่ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 9 แห่ง ให้บริการผลิต ส่วนแผนที่ ลูกโลก फिल्मสตริป วิทยุทัศน์ และจานคอมแพคต์เสียง แผ่นเสียง มีห้องสมุดผลิตน้อยที่สุดประเภทละ 1 แห่ง สำหรับ-หุ่นจำลอง เกมส์ ภาพยนตร์ แผ่นซีดี-รอม มัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ไม่มีบริการผลิตในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

บริการทำสำเนา พบว่า ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 11 แห่ง ให้บริการทำสำเนา เทปบันทึกเสียง และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง ให้บริการทำสำเนา แผนที่ ส่วนลูกโลก หุ่นจำลอง เกมส์ फिल्मสตริป ภาพยนตร์ แผ่นซีดี-รอม มัลติมีเดียและคอมพิวเตอร์-ช่วยสอน ไม่มีบริการทำสำเนา (ดังรายละเอียดในตารางที่ 36)

ตารางที่ 36 การให้บริการยืมและบริการอื่นๆ สำหรับสัปดาห์สิ้นสุด

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา การให้บริการยืม และบริการอื่นๆ สำหรับสัปดาห์	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มศก.				มอ.				สก.	สจพ.	รวม												
						หว หมาก	บาง นา	ประ สาน มิตร	สง ขลา	มมส.	ท่า พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปตตะ น	มม.			มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.								
																													รวม			
																													1	2	3	4
- รูปภาพ		1	1	1	1234	2	1	123	12	12	134	12	1	12		12	124	2	12	1		134	17	11	4	4						
- วัสดุกราฟิก		1	12	1	1	1234			12	12	14		1	12			13			1			12	5	2	2						
- แผนที่	1	1	124	1	1	1	1	123	12	12	12	12	1	12	1	12	1	2	12	1	1		18	10	1	1						
- ลูกโลก		1		1	1	1		123	1	1	1	12		12		1		2		1	1	1	14	4	1	-						
- หนังสือนานาชาติ					1	1			1	12	1					12	1	2		1			8	3	-	-						
- เกมสื่			12			1								12	12								7	4	-	-						
- แผนที่			12	124		1234	123	1	12	123	1	1			12	12			12	1	2	123	16	12	5	2						
- สไลด์	1234	12	14	2	1234	1234	1	123	123	12	134	12	12	12	1	12	1234	234	12	12	124	234	20	18	9	9						
- วัสดุยอสวน	1	134	14		1	1		123	12	1	14	1		12	1	12	134	13	12		1	1	18	5	4	4						
- ฟิล์มสตริป	12	12	12	1	123	1	1	12	12	1	1	1	1	12	1	12			12				17	9	1	-						

ตารางที่ 36 การให้บริการยืมและบริการอื่น ๆ สำหรับใส่ตลับนิ้ว (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา																					รวม						
						มร.				มศว.				มศก.				มอ.									
	จพ.	เมก.	มช.	มช.	มธ.	หวั	บาง	ประ	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปตดา	มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.					
						หมาก	นา	สาม	ขลา					พระ	จันทร์	ใหญ่								1	2	3	4
- ภาพยนตร์	12	12	12	2	12	1		12	12		1		2	1	12		1							10	9		
- วิทยุทัศน์	1234	1	124	2	1234	12	1	12	1234	12	1234	12	12	12	124	12	1234	234	12	12	1234	12	20	20	7	9	
- วิทยุทัศน์		12						123									1						3	2	1		
- เทปบันทึกเสียง	1234	12	1234	1	1234	124	1	123	1234	14	1234	12	1	12	124	12	1234	243	12	12	124	12	21	18	8	11	
- จานคอมแพคตเสียง	1							123	12		14						14						5	2	1	2	
- แผ่นเสียง	1		2		124			123	12	1	14			12		2		4					7	6	1	3	
- ชุดการเรียนการสอน	12	12			1	123	3		1		134		12	12	124	12	1			12		12	13	9	3	2	



ตารางที่ 36 การให้บริการยืมและบริการอื่น ๆ สำหรับเสตทศนวิสต์ (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.					มศว.				มศก.				มอ.				รวม									
	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หัว	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปัตตา	มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.					
						หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์			ใหม่	นี้								1	2	3	4
- แผนที่-รวม					1												1	1					3				
- มัลติมีเดีย																	2					1	1	1			
- คอมพิวเตอร์ช่วยสอน											1												1				

- 1 = บริการยืมใช้ภายในสถานที่
- 2 = บริการยืมใช้ภายนอกสถานที่
- 3 = บริการผลิตสื่อ
- 4 = บริการทำสำเนา

2.3.7 การให้บริการยืมโสตทัศนูปกรณ์

ในด้านการให้บริการยืมโสตทัศนูปกรณ์ใช้เฉพาะในสถานที่ สำหรับผู้ใช้ ประเภทต่าง ๆ คือ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรอื่นในมหาวิทยาลัย และ บุคคลทั่วไปพบว่า

สำหรับอาจารย์ ห้องสมุดทุกแห่ง (22 แห่ง) ให้ยืมเครื่องฉายสไลด์ และน้อยที่สุด จำนวน 1 แห่ง ให้ยืม เครื่องเล่นวีดิโอดีสก์

นักศึกษา ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 21 แห่ง ให้ยืม หูฟัง และจำนวน น้อยที่สุด 1 แห่ง ให้ยืม เครื่องเล่นวีดิโอดีสก์

บุคลากรอื่นในมหาวิทยาลัย ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 18 แห่งเท่ากัน ให้ยืม เครื่องเล่นวีดิทัศน์ และ หูฟัง และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง ให้ยืม เครื่องเล่น- วีดิโอดีสก์

บุคคลทั่วไป ให้ยืม หูฟัง มากที่สุด 11 แห่ง และน้อยที่สุดให้ยืม เครื่องเล่นวีดิโอดีสก์ เครื่องเล่นจานคอมแพคต์เสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ และกล้องถ่ายวีดิทัศน์ ประเภทละ 1 แห่ง (ดังรายละเอียดในตารางที่ 37)

ตารางที่ 37 การให้บริการยืมสื่อทัศนบรณ (ใหม่ใช้เฉพาะในสถานท)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มริ.					มศว.					มศก.				มอ.				รวม		N=22						
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หว	บาง	ประ	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพ.	มสร.	หาด	ปตดา	มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.					
						หมาก	นา	สาน	ขลา						ใหญ่	น						1	2	3	4		
- เครื่องฉายภาพขามศรีษะ	1	123	123	1	123	13		1	1234	123	123	1234	1234	1	123	1234	12	123	123	123	123	123	123	21	16	16	4
- เครื่องฉายสไลด์	1	123	123	1	123	123	2	1	1234	1234	1234	123	123	123	123	1234	12	123	123	123	123	123	123	22	19	17	4
- เครื่องฉายฟิล์มสตริป	1	123	123	2	123	123	2	1	1234	1234	1234	123		123	123								123	13	13	11	3
- เครื่องฉายภาพยนตร์	1	123	123	1	123	13		1			123			123									123	10	6	7	-
- เครื่องเล่นวิทยุทัศน์	123	123	123	1	123	123		1	1234	1234	1234	123	123	123	1234	123	1234	123	123	2	123	123	20	19	18	5	
- เครื่องเล่นวิทยุอัดสก็									1234														1	1	1	1	
- เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง	123	123	123	1	123	123		1	1234	1234	1234	123	1234	1234	1234	123	1234	12	123	2	123	123	19	19	17	7	

ตารางที่ 37 การให้บริการยืมสื่อทัศนบรณ (เยี่ยมชมเฉพาะในสถานที) (ต่อ)

ห้องสมุดสถาน อุดมศึกษา	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มศก.		มอ.		มม.	มป.	มนศ.	มอบ.	สภ.	สจพ.	N=22						
						หว.	บาง	ประ	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพบ.							มสธ.	หาด	ปตดา	รวม			
						หมาก	นา	สาน	ขลา	พระ	จันทร	ใหญ่	น							1	2	3	4			
- เครื่องเล่นงานคอมแพคต เสียง								1	1234		123										3	2	2	1		
- เครื่องเล่นแผ่นเสียง					123			1	1234	1	123		1234								6	4	4	2		
- เครื่องอ่านวัสดุยอส่วน	1234	123	1234		1	1234		1	1234	1234	1234	123	1234	1234	123	1234	123	123	123	123	123	20	18	17	10	
- เครื่องอ่านและทำสำเนา	1234	123	1234	12	1	1234		1		1234		123	1234	123		123				123	14	12	11	6		
- เครื่องถ่ายไมโครฟิช				12	1				1234		1234				12							5	4	2	2	
- เครื่องทำสำเนาไมโครฟิช			134			1234					1234											3	2	3	3	
- เครื่องคอมพิวเตอร์													123	1234	12	123						4	4	3	1	
- เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ มัลติมีเดีย																										

ตารางที่ 37 การให้บริการยืมสื่อทัศนูปกรณ์ (ใช้ยืมใช้เฉพาะในสถานที่) (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.					มศว.				มศก.			มอ.				รวม		N=22							
	จฬ.	มก.	มบ.	มช.	มธ.	หว	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ทา	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปัตตา	มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สภ.	สจพ.	รวม			
						หมาก	นา	มิตร	ขลา	พระ	จันทร์	ใหญ่	น	1	2	3	4									
- เครื่องรับโทรทัศน์	1234	123	1234	1	1	123		1	1234	1234	1234	123	1234	1234	1234	123	1234	123	123	2	123	123	20	17	17	9
- เครื่องคิดเลข	1234		1234	12	123	1234	2	12	1234	1234	1234	123	1234	1234	1234		1234	123	123	2	123	123	18	19	16	10
- กลองถายวูดทัศน์			3		123			1	1234														3	2	3	1
- กลองถายรูป			1234		123				1234														3	3	3	2
- หูฟัง	1234	123	1234	12		1234	2	12	1234	1234	1234	123	1234	1234	1234	123	1234	123	123	1234	123	123	20	21	18	11
- จอฉาย	1	123	1234	13	123	123			1234	1234	1234	123		1234	12		1234	12	123			123	16	14	13	6

ตารางที่ 37 การให้บริการยืมสื่อทัศนูปกรณ์ (ใช้ยืมใช้เฉพาะในสถานที่) (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา						มร.			มศว.			ม.ศ.ก.				มอ.				รวม										
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หว หมาก	บาง นา	ประสา มิตร	สง ขลา	มมส.	ทา พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปัตตา น	มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สภ.	สจพ.	รวม							
																							1	2	3	4				
- ไมโครโฟน	1	12	1234	3	1			12	1234	1234				123		1234	1					123	123		123	123	14	11	10	4
- ลำโพง	1	12	1234	3	1				1234	1234				123		1234	1					123	123		123	123	13	10	10	4
- เครื่องขยายเสียง	1	12	1234	3	1				1234	1234				1234	1							123	123		123	123	12	9	9	4

- 1 = อาจารย์
- 2 = นักศึกษา
- 3 = บุคลากรอื่นในมหาวิทยาลัย
- 4 = บุคคลทั่วไป

ส่วนการให้บริการยืมวัสดุทัศนอุปกรณ์ใช้ภายนอกสถานที่สำหรับผู้
ประเภทต่าง ๆ คือ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรอื่น ในมหาวิทยาลัยและบุคลากรทั่วไป พบว่า

สำหรับอาจารย์ ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 11 แห่ง ให้ยืมเครื่องฉาย
สไลด์ และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุด 1 แห่ง ให้ยืม เครื่องเล่นวีดิโอดิสก์

นักศึกษา ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 6 แห่ง ให้ยืม เครื่องฉายสไลด์
และห้องสมุดจำนวนน้อยที่สุดให้ยืม เครื่องเล่นวีดิโอดิสก์ เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง เครื่องเล่น
จานคอมแพกต์เสียง เครื่องอ่านวัสดุย่อส่วน เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องดูสไลด์ กล้องถ่ายวีดิทัศน์
กล้องถ่ายรูป หูฟัง ไมโครโฟน ลำโพง และเครื่องขยายเสียง จำนวนประเภทละ 1 แห่ง

บุคลากรอื่นในมหาวิทยาลัย ห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 6 แห่งเท่ากัน
ให้ยืม เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะและเครื่องฉายสไลด์ และจำนวนน้อยที่สุดในยืม เครื่องฉาย-
ภาพยนตร์ เครื่องเล่นวีดิโอดิสก์ เครื่องเล่นจานคอมแพกต์เสียง เครื่องอ่านวัสดุย่อส่วน และ
เครื่องอ่านและทำสำเนาวัสดุย่อส่วน ประเภทละ 1 แห่ง

บุคคลทั่วไป ห้องสมุดให้ยืม หูฟัง จอฉาย ไมโครโฟน ลำโพง และ
เครื่องขยายเสียง ประเภทละ 1 แห่ง ส่วนอุปกรณ์ประเภทอื่น ๆ ไม่ให้บุคคลทั่วไปยืม
(ดังรายละเอียดในตารางที่ 38)

ตารางที่ 38 การให้บริการยืมสื่อทัศนูปกรณ์ (ให้ยืมออกนอกสถานที่)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา					มร.		มศว.			มศก.		มอ.						N=22 รวม								
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หัว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา	มมส.	ท่า พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปตตะ นิ	มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สภ.	สจพ.	1	2	3	4
- เครื่องฉายภาพขามศรีษะ	1				13	13			12	12	13			13	1				123	13			10	3	6	-
- เครื่องฉายสไลด์	1				123	13			12	12	13			13	12				123	123	1		11	6	6	-
- เครื่องฉายฟิล์มสตริป	1				123	13			12	12				13								6	3	3	-	
- เครื่องฉายภาพยนตร์	1				13																	2	-	1	-	
- เครื่องเล่นวิดีโอทัศน์				1	123	13			12	12				13								7	3	4	-	
- เครื่องเล่นวิดีโอทัศน์					123																	1	1	1	-	
- เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง				1		123			1					13								5	1	3	-	
- เครื่องเล่นจานคอมแพคต์ เสียง					123				1													2	1	1	-	
- เครื่องเล่นแผ่นเสียง									1					13								2	-	1	-	

ตารางที่ 38 การให้บริการยืมสื่อทัศนูปกรณ์ (เหยมอกนอกสถานที่) (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มริ.		มศว.		มศก.			มอ.			มบ.	มนศ.	มอบ.	สภ.	สจพ.	รวม			
						หว	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ท่า	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาดใหญ่						ปัตตานี	มม.	รวม	
						หมาก	นา	มิตร	ขลา	พระ	จันทร์												1	2
- เครื่องอ่านวัสดุยืม					123				1											3	1	1	-	
- เครื่องอ่านและทำสำเนา วัสดุยืม																				-	-	-	-	
- เครื่องถ่ายไมโครฟิล์ม																				-	-	-	-	
- เครื่องทำสำเนาไมโครฟิล์ม																				-	-	-	-	
- เครื่องคอมพิวเตอร์																				-	-	-	-	
- เครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ มัลติมีเดีย																				-	-	-	-	

2.3.8 ระยะเวลาในการให้ยืมวัสดุที่สูญบกรณ์

จากการศึกษาพบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจำนวนสูงสุด 5 แห่ง ให้ยืมวัสดุที่สูญบกรณ์ตามการใช้งาน และห้องสมุดน้อยที่สุด 1 แห่งเท่ากัน ให้ยืมในระยะเวลา 4 วัน 5 วัน และ ในเวลาราชการ (ดังรายละเอียดในตารางที่ 39)

ตารางที่ 39 ระยะเวลาในการเยี่ยมชมสถานประกอบการ

ระยะเวลา เยี่ยมชม สถานประกอบการ	ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา					มร.		มศว.		มศก.				มอ.		*รวม แห่ง N=22								
	*	*		*		หัว	บาง	ประสาน	สง	มมส.	ท่า	สนาม	สหบ.	มสธ.	หาด		ปตตะ	มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สก.	สจพ.	
	จฬ.	มก.	มบ.	มช.	มธ.	หมาก	นา	มิตร	ขลา		พระ	จันทร์			ใหญ่		น							
1											x					x								2
2																			x	x				2
3			x		x													x				x		4
4							x																	1
5										x														1
7									x						x									2

ตารางที่ 39 ระยะเวลาในการเยี่ยมชมสถานประกอบการ (ต่อ)

ระยะเวลา เยี่ยมชม สถานประกอบการ	* * *			มร.				มศว.				มศก.				มอ.				* รวม สถาน N=22			
	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หว หมาก	บาง นา	ประสาน มิตร	สง ขลา	มมส.	ท่า พระ	สนาม จันทร์	สพบ.	มสธ.	หาด ใหญ่	ปตตะ นิ	มม.	มบ.	มนศ.		มอบ.	สก.	
ตามความต้องการใน การใช้งาน ในเวลาราชการ						x		x				x		x		x							5
													x										1

* หมายถึง มหองสมต ไมตอบ 4 แหนง

2.3.9 วิธีปฏิบัติในการยืมโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ จากการศึกษาพบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาส่วนใหญ่ 18 แห่งให้กรอกแบบฟอร์ม ที่หน่วยงานโสตทัศนศึกษาจัดทำ รองลงมาใช้บัตรยืมของห้องสมุด 10 แห่ง และเซ็นชื่อยืมในสมุด 3 แห่ง (ดังรายละเอียดใน ตารางที่ 40)

เมื่อพิจารณาถึงวิธีปฏิบัติในการยืมโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ พบว่า ห้องสมุดที่ใช้ทั้ง 3 วิธี มี 2 แห่ง คือ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง (หัวหมาก) และสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

ตารางที่ 40 วิจัยพฤติกรรมการยอมรับเทคโนโลยีสารสนเทศและอุปกรณ์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา						มร.		มศว.		มศก.				มอ.							รวม แห่ง N=22			
	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	ห	บ	ป	ส	มมส.	ท	ส	สพ.	มธร.	ห	ป	มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.		สก.	สจพ.	
						ว	าง	ระ	ง		า	นาม			าด	ตตา								
วิจัยพฤติ การยอมรับ เทคโนโลยี สารสนเทศ						ห มา	บ ง	ป ระ สา น มิ ตร	ส ง ข ลา		ท า พ ระ	ส น า ม จ น ท ร			ห า ด ใ หญ ง	ป ต ต า น								
- เซ็นเซอร์ในสมุด						x		x			x		x				x							5
- ใช้บริการของห้องสมุด	x		x			x		x	x	x				x	x			x			x		10	
- กรอกแบบฟอร์มท งานสารสนเทศ	x	x	x	x	x	x	x	x			x			x	x	x	x	x	x	x	x	x	18	
รวม	2	1	2	1	1	3	1	3	1	1	1	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1	1		

2.3.10 การประชาสัมพันธ์หน่วยงานโสตทัศนศึกษา จากการศึกษาพบว่า ห้องสมุด ส่วนใหญ่ 15 แห่ง จัดทำป้ายประกาศ บอกทิศทางและที่ตั้งของหน่วยงานโสตฯ ร่องลงมา 14 แห่ง จัดส่งรายชื่อโสตทัศนวัสดุไปยังหน่วยงานอื่นภายในสถาบัน 8 แห่ง จัดส่งรายชื่อโสตทัศนวัสดุไปยังหน่วยงานอื่นภายนอกสถาบัน และน้อยที่สุด 4 แห่ง เสนอข่าวเกี่ยวกับกิจกรรมโสตทัศนศึกษาทางสื่อมวลชน สำหรับคำตอบอื่น ๆ คือลงข่าวในข่าวสารของสำนักหอสมุด

ในการศึกษาวิธีการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานโสตทัศนศึกษาในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา แต่ละแห่ง ผลปรากฏว่า ห้องสมุดที่ใช้วิธีประชาสัมพันธ์ หน่วยงานโสตทัศนศึกษา มากที่สุด 4 วิธี ได้แก่ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร และ ฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และห้องสมุดที่ไม่มีวิธีการประชาสัมพันธ์ หน่วยงานโสตทัศนศึกษา คือ หอสมุดสาขาวังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปากร (ดังรายละเอียดในตารางที่ 41)

ตารางที่ 41 การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน สหัตถศึกษาดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	จพ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	มร.		มศว.		มมส.	มศก.		สพบ.	มสธ.	มอ.		มม.	มบ.	มนศ.	มอบ.	สภ.	สจพ.	รวม แห่ง N=22
						หวั หมาก	บาง นา	ประสาธ มิตร	สง ขลา		ทา พระ	สนาม จันทร์			หาด ใหญ่	ปัตตา น							
- เสนอข่าวเกี่ยวกับ กิจกรรม สหัตถศึกษา ทางสื่อมวลชน					x	x	x			x													4
- จัดส่งรายชื่อ สหัตถศ นวิสัยหน่วยงานอ นภายในสถาบัน	x				x	x			x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	14
- จัดส่งรายชื่อ สหัตถศ นวิสัยหน่วยงานอ นภายนอกสถาบัน				x				x	x	x		x	x								x		8

ตารางที่ 41 การประชาสัมพันธ์หน่วยงานสัตตศาสตร์ศึกษาดำเนินการ (ต่อ)

ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา	มร.		มศว.		มศก.		มอ.		รวม แห่ง N=22															
	จฬ.	มก.	มข.	มช.	มธ.	หว	บาง	ประสาน		สง	มมส.	ทา	สนาม	สพบ.	มสธ.	หาด	ปตดา	มม.	มบ.	มนศ.	มอป.	สก.	สจพ.	
						หมาก	นา	มิตร		ปลา		พระ	จันทร์			ใหญ่	น							
- จัดทำป้ายประกาศบอก ทิศทางและที่ตั้งของ หน่วยงานสัตตฯ - อื่น ๆ		x	x	x		x	x	x	x			x	x	x		x		x	x	x			x	15
			x								x				x	x	x			x				6
รวม	1	1	2	2	2	3	2	2	3	3	-	4	1	2	3	4	1	2	3	2	2	2		

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโสตทัศนศึกษาในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ได้จำแนกปัญหาการดำเนินงานโสตทัศนศึกษาเป็น 3 ด้าน คือ ปัญหาด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอเป็น 2 ตาราง คือตารางที่ 42 - 43 ดังนี้

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานโสตทัศนศึกษาในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ในด้านใหญ่ 3 ด้าน คือ ด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ พบว่าห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ประสบปัญหาการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา ทั้ง 3 ด้าน ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากันทุกด้าน ($\bar{X} = 2.00$) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 42)

ตารางที่ 42 ปัญหาในการดำเนินงานโสตทัศนศึกษาด้านต่าง ๆ

ปัญหาในการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา	\bar{X}	S.D.	แปลความ
งานบริหาร	2.00	0.00	ปานกลาง
งานเทคนิค	2.00	0.00	ปานกลาง
งานบริการ	2.00	0.55	ปานกลาง
รวม	2.00	0.00	ปานกลาง



เมื่อพิจารณาถึงกลุ่มปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา แต่ละด้าน พบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ประสบปัญหา โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยในระดับปานกลางทุกกลุ่ม ของปัญหาจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ การจัดทำคู่มือช่วยค้น ($\bar{X} = 2.27$) บุคลากร ($\bar{X} = 2.23$) งบประมาณ ($\bar{X} = 2.22$) การจัดหา ($\bar{X} = 2.19$) การจัดเก็บและบำรุงรักษา ($\bar{X} = 2.15$) การประเมินคุณค่าและการเลือก ($\bar{X} = 2.12$) การลงทะเบียน ($\bar{X} = 2.12$) อาคาร/สถานที่ ($\bar{X} = 2.08$) และการเตรียมเพื่อให้บริการ ($\bar{X} = 1.94$)

ส่วนปัญหาในการดำเนินงานโสตทัศนศึกษาแต่ละรายการพบว่า ปัญหาที่ห้องสมุดสถาบัน อุดมศึกษา ประสบในระดับมากมี 3 รายการ คือ การจัดทำคู่มือช่วยค้น ได้แก่ การทำ- บรรณทัศน์ส์ ทำให้เสียเวลามาก ($\bar{X} = 2.75$) งบประมาณ ได้แก่ จำนวนงบประมาณที่ได้รับ ไม่เพียงพอ ($\bar{X} = 2.61$) และการจัดหา ได้แก่ ขั้นตอนการจัดซื้อจากผู้ผลิต/ผู้จำหน่าย จาก ต่างประเทศมีความล่าช้า ($\bar{X} = 2.55$) นอกนั้นเป็นปัญหาในระดับปานกลางทุกรายการ โดย รายการปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในแต่ละกลุ่ม มีดังนี้

ปัญหาบุคลากร ได้แก่ จำนวนบุคลากรผู้ดำเนินงานโสตทัศนศึกษาไม่เพียงพอ ($\bar{X} = 2.47$)

ปัญหาอาคารสถานที่ ได้แก่ สถานที่บริการโสตทัศนศึกษาจัดไม่เหมาะสม ($\bar{X} = 2.42$)

ปัญหาการประเมินคุณค่าและการเลือก ได้แก่ โสตทัศนวัสดุมีราคาแพง ($\bar{X} = 2.47$)

ปัญหาการลงทะเบียน ได้แก่ การลงทะเบียนโสตทัศนวัสดุทุกประเภทไว้ในเล่มเดียว กัน ทำให้เสียเวลาค้นหาข้อมูล ($\bar{X} = 2.38$)

ปัญหาการเตรียมเพื่อให้บริการ ได้แก่ การตรวจสอบสภาพโสตทัศนวัสดุบางประเภทต้อง ใช้เวลามาก ($\bar{X} = 2.15$)

ปัญหาการจัดเก็บและการบำรุงรักษา ได้แก่ การจัดเก็บโสตทัศนวัสดุแบบชั้นเปิดทำให้ วัสดุเกิดการเสียหาย ($\bar{X} = 2.44$) (ดังรายละเอียดในตารางที่ 43)

ตารางที่ 43 ค่าเฉลี่ยสูงสุดของปัญหาส่วนย่อยในแต่ละด้านในการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา

รายการปัญหา	\bar{X}	S.D.	แปลความ
งานบริหาร			
<u>งบประมาณ</u>			
งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ	2.61	0.66	มาก
ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	2.38	0.60	ปานกลาง
ความล่าช้าในการเบิกจ่ายเงินเพื่อซ่อมบำรุง	2.00	0.66	ปานกลาง
รวม	2.22	0.52	ปานกลาง
<u>บุคลากร</u>			
จำนวนบุคลากรผู้ดำเนินงานโสตทัศนศึกษาไม่เพียงพอ	2.47	0.68	ปานกลาง
การที่บุคลากรต้องดำเนินงานทุกงานทำให้ทำงานไม่ทันและมีงานค้าง	2.45	0.67	ปานกลาง
ขาดบุคลากรระดับวิชาชีพทางด้านบรรณารักษ-ศาสตร์ในการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา	2.36	0.76	ปานกลาง
การแยกบางงานไปให้หน่วยอื่นทำ ทำให้งานกระจายออกไปและควบคุมลำบาก	2.20	0.67	ปานกลาง
ขาดบุคลากรระดับเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	2.14	0.79	ปานกลาง
ขาดบุคลากรระดับพนักงานโสตทัศนศึกษา	2.09	0.76	ปานกลาง
ขาดบุคลากรระดับวิชาชีพทางด้านนักวิชาการโสตทัศนศึกษา	2.05	0.68	ปานกลาง
รวม	2.23	0.60	ปานกลาง

ตารางที่ 43 ค่าเฉลี่ยสูงสุดของปัญหาส่วนย่อยในแต่ละด้านในการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา (ต่อ)

รายการปัญหา	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>อาคาร/สถานที่</u>			
สถานที่บริการโสตทัศนศึกษาจัดไม่เหมาะสม	2.42	0.61	ปานกลาง
หน่วยงานโสตทัศนศึกษาไม่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	2.25	1.42	ปานกลาง
<u>อากาศทำให้ร้อน</u>			
พื้นที่ทำงานของบุคลากรไม่เพียงพอ	2.11	0.92	ปานกลาง
พื้นที่ให้บริการไม่เพียงพอ	2.05	0.88	ปานกลาง
ลักษณะอาคาร/สถานที่ไม่เป็นเอกเทศ ทำให้ไม่สะดวกในการดำเนินงาน	1.56	0.62	ปานกลาง
รวม	2.08	0.67	ปานกลาง
<u>งานเทคนิค</u>			
<u>การประเมินคุณค่าและการเลือก</u>			
โสตทัศนวัสดุมีราคาแพง	2.47	0.69	ปานกลาง
โสตทัศนวัสดุในบางเนื้อหาวิชาการที่ใช้ประกอบการศึกษามีจำกัดในท้องตลาด	2.45	0.59	ปานกลาง
แหล่งผลิตโสตทัศนวัสดุที่มีเนื้อหาทางวิชาการมีจำนวนจำกัด	2.28	0.78	ปานกลาง
คู่มือประกอบการเลือกซื้อไม่เพียงพอ	2.09	0.62	ปานกลาง
ไม่ทราบแหล่งผลิตและจำหน่ายโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์	1.95	0.60	ปานกลาง
การกำหนดนโยบายการประเมินคุณค่าและการเลือกไม่เหมาะสมและไม่ชัดเจน	1.68	0.67	ปานกลาง
รวม	2.12	0.48	ปานกลาง

ตารางที่ 43 ค่าเฉลี่ยสูงสุดของปัญหาส่วนย่อยในแต่ละด้านในการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา
(ต่อ)

รายการปัญหา	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>การจัดหา</u>			
ขั้นตอนการจัดซื้อจากผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายจากต่างประเทศมีความล่าช้า	2.55	0.68	มาก
ขั้นตอนการจัดซื้อตามระเบียบราชการมีความยุ่งยาก	2.33	0.65	ปานกลาง
การแลกเปลี่ยนโสตทัศนวัสดุกับหน่วยงานภายนอกมีความยุ่งยาก	2.05	0.80	ปานกลาง
ขั้นตอนการจัดซื้อจากผู้ผลิต/ผู้จำหน่ายในประเทศมีความยุ่งยาก	1.95	0.82	ปานกลาง
โสตทัศนวัสดุที่ได้รับบริจาคไม่ตรงกับความต้องการ	1.81	0.68	ปานกลาง
รวม	2.19	0.65	ปานกลาง
<u>การลงทะเบียน</u>			
การลงทะเบียนโสตทัศนวัสดุทุกประเภทไว้ในเล่มเดียวกันทำให้เสียเวลาในการค้นหาข้อมูล	2.38	0.77	ปานกลาง
ไม่สามารถหารายละเอียดบางรายการเพื่อลงทะเบียนได้	2.11	0.75	ปานกลาง
รวม	2.12	0.78	ปานกลาง

ตารางที่ 43 ค่าเฉลี่ยสูงสุดของปัญหาส่วนย่อยในแต่ละด้านในการดำเนินงานไอศตทัศน์ศึกษา
(ต่อ)

รายการปัญหา	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>การจัดทำคู่มือช่วยค้น</u>			
การทำบรรณทัศน์ทำให้เสียเวลามาก	2.75	0.44	มาก
การจัดหมวดหมู่ต้องใช้เวลามาก	2.46	0.51	ปานกลาง
หลักเกณฑ์การทำบัตรรายการมีความยุ่งยาก	2.39	0.69	ปานกลาง
ข้อมูลจากตัวไอศตทัศน์วัสดุสำหรับลงใน ในบัตรรายการที่ครบทำให้เสียเวลาติดตาม	2.35	0.70	ปานกลาง
การจัดทำฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ยัง ไม่มีรูปแบบรายการที่แน่นอน	2.33	0.61	ปานกลาง
ในการทำ Work Sheet ต้องใช้เวลา ในการฝึกหัด การกรอกข้อมูล	2.26	0.70	ปานกลาง
คู่มือในการใช้ทำบัตรรายการไม่เพียงพอ	2.20	0.77	ปานกลาง
บรรณานุกรมในรูปแบบปลิวสูญหายง่าย	1.93	0.79	ปานกลาง
รวม	2.27	0.47	ปานกลาง
<u>การเตรียมเพื่อให้บริการ</u>			
การตรวจสภาพไอศตทัศน์วัสดุบางประเภทต้อง ใช้เวลามาก	2.15	0.81	ปานกลาง
การเตรียมป้ายบรรจุเนื้อหาที่จะติดที่ ตัวไอศตทัศน์วัสดุทำให้เสียเวลา	2.05	0.52	ปานกลาง
มีความยุ่งยากและล่าช้าในการทำที่บรรจุ เป็นพิเศษสำหรับไอศตทัศน์วัสดุแต่ละประเภท	2.00	0.53	ปานกลาง
รวม	1.94	0.43	ปานกลาง

ตารางที่ 43 ค่าเฉลี่ยสูงสุดของปัญหาส่วนย่อยในแต่ละด้านในการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา
(ต่อ)

รายการปัญหา	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>การจัดเก็บและบำรุงรักษา</u>			
การจัดเก็บโสตทัศนวัสดุแบบชั้นเปิดทำให้วัสดุเกิดการเสียหาย	2.44	0.70	ปานกลาง
ลักษณะขนาดของโสตทัศนวัสดุบางประเภททำให้เกิดความยุ่งยากในการจัดเก็บ เช่น ต้องหาอุปกรณ์ประเภท ตู้ หรือ ชั้นมาเพิ่ม	2.28	0.71	ปานกลาง
การส่งโสตทัศนอุปกรณ์ไปซ่อมที่ร้านซ่อมเสียค่าใช้จ่ายสูง	2.16	0.78	ปานกลาง
การซ่อมโสตทัศนอุปกรณ์โดยบุคลากรของหน่วยงานโสตทัศนศึกษาทำได้ไม่ดีพอ	1.94	0.74	ปานกลาง
การซ่อมโสตทัศนวัสดุทำได้ล่าช้าไม่ทันความต้องการของผู้ใช้	1.85	0.67	ปานกลาง
รวม	2.15	0.69	ปานกลาง

ตารางที่ 43 ค่าเฉลี่ยสูงสุดของปัญหาส่วนย่อยในแต่ละด้านในการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา
(ต่อ)

รายการปัญหา	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>งานบริการ</u>			
มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับหน่วยงานโสตทัศนศึกษาน้อย	2.21	0.53	ปานกลาง
บริการผลิตสื่อทางการศึกษาใช้เวลามากในการผลิต	2.16	0.78	ปานกลาง
การอนุญาตให้ยืมโสตทัศนวัสดุออกนอกห้องสมุดทำให้ชำรุดเสียหาย	2.10	0.64	ปานกลาง
การอนุญาตให้ยืมโสตทัศนอุปกรณ์ออกนอกห้องสมุดทำให้ชำรุดเสียหาย เสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมสูง	2.05	0.72	ปานกลาง
การอนุญาตให้ยืมโสตทัศนอุปกรณ์ออกนอกห้องสมุดทำให้ไม่พอต่อการใช้งานภายในหน่วยงาน	2.00	0.86	ปานกลาง
ผู้ใช้งานขาดความรู้ในการใช้บริการโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ด้วยตนเอง	1.95	0.66	ปานกลาง
บริการทำสำเนาสื่อทางการศึกษาต้องใช้เวลา	1.94	0.78	ปานกลาง
ผู้ใช้ไม่ได้ความร่วมมือในการใช้บริการตามระเบียบการให้บริการ	1.77	0.64	ปานกลาง
รวม	2.00	0.55	ปานกลาง

ในเรื่องของข้อเสนอแนะนั้น มีห้องสมุดจำนวน 15 แห่ง ให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข
ปัญหาการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา โดยเรียงตามลำดับความถี่ของคำตอบได้ดังนี้

1. ควรเพิ่มจำนวนงบประมาณในการซื้อโสตทัศนวัสดุให้มากขึ้น 4 แห่ง
2. ควรเพิ่มบุคลากรให้เพียงพอกับงาน เช่น งานวิเคราะห์หมวดหมู่และงานบริการ
4 แห่ง
3. ควรรวบรวมรายชื่อผู้ผลิตและจำหน่ายโสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ 4 แห่ง
4. ควรเพิ่มปริมาณการจัดหาโสตทัศนวัสดุให้มาก 3 แห่ง
5. ขั้นตอนการสั่งซื้อไม่ควรผ่านหน่วยงานอื่น 3 แห่ง
6. ควรมีหลักเกณฑ์การทำบัตรรายการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกห้องสมุด 3 แห่ง
7. ควรอบรมผู้ใช้บริการให้มีความรู้ในการใช้โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ 3 แห่ง
8. ควรมีการประชุมสัมพันธ์หน่วยงานโสตทัศนศึกษาเพิ่มขึ้น 2 แห่ง
9. การทำฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์ควรมีรูปแบบการลงรายการที่เป็นมาตรฐาน 2 แห่ง