



**สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ**

ในบทนี้จะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล การวิจัยและข้อเสนอแนะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**วัตถุประสงค์ของการวิจัย**

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12

**สรุปผลการวิจัย**

1. สภาพโดยทั่วไปของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 นั้นสรุปได้ว่า เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2536 เรียบร้อยแล้ว สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายเพื่อรับทราบรายละเอียดในแผนปฏิบัติการประจำปี 2536 และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี ส่วนในเรื่องการเตรียมการด้านทรัพยากรทางการบริหาร ได้แก่ งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ และการจัดการในส่วนเหล่านี้ได้มอบหมายให้ฝ่ายการเงินและพัสดุดำเนินการเตรียมการ ให้ฝ่ายบริหารทั่วไปเตรียมการในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่และยานพาหนะในด้านการเตรียม การจัดระบบควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานนั้น ได้มีการจัดทำแผนควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนและรายละเอียดที่กำหนดไว้ต่อไป

ในเรื่องการมอบหมายอำนาจหน้าที่นั้น สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้ออกเป็นคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกคนในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดรวมทั้งได้จัดประชุมชี้แจงบทบาทอำนาจหน้าที่ ขั้นตอนการปฏิบัติงานแก่ผู้รับผิดชอบ ได้รับทราบทุกคนด้วย

สำหรับในชั้นลงมือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการนั้น สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน โดยคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด จัดระบบควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานและงบประมาณตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนดไว้ ให้มีการนิเทศการปฏิบัติงานโดยใช้วิธีการนิเทศงานหลายรูปแบบ และนิเทศงานในทุกขั้นตอนของการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานตามรูปแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด โดยนำผลการรายงานไปเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำผลจากการติดตามกำกับและประเมินผลไปใช้ในการพิจารณาปรับแผนการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

2. ในชั้นการเตรียมการก่อนลงมือปฏิบัติจริงปรากฏว่า สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้จัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในเรื่อง รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปี ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี และบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้ได้รับมอบหมายรวมทั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สำหรับการเตรียมการด้านทรัพยากรในการปฏิบัติตามแผนนั้น มีการเตรียมการด้านบุคลากรให้มีความพร้อมด้วยวิธีการจัดทำคู่มือให้ศึกษา ส่งไปศึกษาดูงาน/โครงการที่เกี่ยวข้อง ส่งไปฝึกอบรมและมีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการเตรียมการด้านงบประมาณนั้น ได้มอบหมายให้ฝ่ายการเงินและพัสดุ เป็นผู้ดำเนินการจัดหาเงินตรงราชการและเงินยืม ส่วนการเตรียมการในเรื่องวัสดุครุภัณฑ์ใช้วิธีการนำเงินเหลือจ่ายจากงบประมาณปีก่อนมาจัดซื้อ รวมทั้งการนำวัสดุครุภัณฑ์ที่เหลือใช้มาตรวจนับและซ่อมแซม ในด้านการเตรียมการในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่และยานพาหนะได้มอบให้ฝ่ายบริหารทั่วไปดำเนินการตรวจสอบเสนอขอซ่อมแซมรวมทั้งดำเนินการวางแผนการขอใช้ไว้ล่วงหน้า และอีกส่วนหนึ่งซึ่งเป็นการเตรียมการด้านการจัดระบบควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานนั้น ได้จัดให้มีแผนควบคุมกำกับกับการปฏิบัติเพื่อใช้ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงาน

3. ในขั้นการมอบหมายหน้าที่ การมอบหมายหน้าที่และอำนาจมีลักษณะ 3 ประการคือ (1) มอบหมายเป็นรายบุคคล (2) มอบหมายเป็นคณะบุคคล และ (3) มอบหมายเป็นฝ่าย เพื่อความชัดเจนในการมอบหมายหน้าที่และอำนาจ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบและกำหนดบทบาทอำนาจและหน้าที่ไว้ในคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด โดยคำสั่งดังกล่าวจัดทำเป็นรูปเล่มมอบให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทุกคนและสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอทุกแห่ง และได้ดำเนินการประชุมชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบทราบด้วย สำหรับการพิจารณาคัดเลือกตัวบุคลากรมารับผิดชอบงาน/โครงการนั้นจะพิจารณาจากฝ่ายงานที่ปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่และความรู้ความสามารถ

4. ในขั้นลงมือปฏิบัติ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกติดตามความก้าวหน้า อำนวยความสะดวกและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดระบบควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานและงบประมาณตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด ดำเนินการนิเทศการปฏิบัติงานด้วยวิธีการสอนงาน การให้คำแนะนำ จัดทำคู่มือการปฏิบัติและจัดประชุมชี้แจง จัดระบบการรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยยึดตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โดยรายงานตามแบบ กพ.002 กพ.004 กพ.006 และรายงานผลการจัดการศึกษาประจำปี โดยได้นำผลจากการรายงานมาประเมินผลตรวจสอบความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำข้อมูลจากการรายงาน จากการประเมินผลมาพิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับงบประมาณ ระยะเวลาและวิธีการปฏิบัติงาน

5. ปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 ซึ่งได้เก็บข้อมูลมาจากการศึกษาเอกสาร การสัมภาษณ์ และการเก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม (ตารางที่ 2) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.1 ปัญหาและอุปสรรค ในขั้นเตรียมความพร้อมก่อนนำแผนสู่การปฏิบัติปรากฏว่า ประสพปัญหาในเรื่อง (1) ขาดแคลนงบประมาณสำหรับการเตรียมการด้านปัจจัยต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน (2) บุคลากรซึ่งเป็นทรัพยากรหลักในการนำแผนสู่การปฏิบัติงาน ขาดความพร้อมเพรียงในการประชุมเพื่อรับทราบแนวทางการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี

5.2 ปัญหาและอุปสรรค ในขั้นมอบหมายหน้าที่ปรากฏว่า ประสพปัญหาในเรื่อง การมอบหมายหน้าที่ และอำนาจ ระบุแนวทางการปฏิบัติและรายละเอียดไม่ชัดเจน

5.3 ปัญหาและอุปสรรค ในขั้นลงมือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีปรากฏว่า ประสพปัญหาในเรื่อง (1) ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ติดตาม ควบคุมกำกับ นิเทศ และประเมินผล ไม่ดำเนินการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (2) การรายงานผลการปฏิบัติงานมีความล่าช้า รวมทั้งข้อมูลในการรายงานไม่ครบถ้วนและไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง (3) การปรับแผนการปฏิบัติงานดำเนินการล่าช้าไม่ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีประเด็นสำคัญที่นำมาอภิปรายดังต่อไปนี้

1. ผลจากการวิจัยพบว่า ในขั้นเตรียมความพร้อมของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เพื่อนำแผนสู่การปฏิบัติจริงตามสภาพที่ปรากฏนั้น สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดใช้วิธีการนัดประชุมชี้แจงตามระบบราชการ ส่วนในเรื่องการเตรียมความพร้อมด้านงบประมาณวัสดุครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่และยานพาหนะ ได้มอบให้ฝ่ายการเงินและพัสดุ และฝ่ายบริหารทั่วไปเป็นผู้ดำเนินการเตรียมการ โดยผู้รับผิดชอบงาน/โครงการจะต้องประสานงานการใช้กับฝ่ายการเงินและพัสดุ และฝ่ายบริหารทั่วไป

ด้วยตนเองนั้น การเตรียมความพร้อมเพื่อนำแผนไปสู่การปฏิบัติจริงนั้น มีความสำคัญยิ่ง เพราะถ้าการเตรียมการเกิดความไม่ราบรื่นแล้ว โอกาสที่จะนำแผนไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายก็จะเป็นไปได้ยาก ถ้าการจัดประชุมชี้แจงในเรื่อง ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน รายละเอียดของแผนปฏิบัติการ และบทบาทอำนาจหน้าที่ของผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ ใช้วิธีการกำหนดวันประชุมเป็นการเฉพาะ 1-2 วัน การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้การประชุมมีประสิทธิภาพ บุคลากรทุกคนจะให้ความสำคัญในการใช้แผนเป็นเครื่องมือในการทำงาน และจะเป็นการแก้ปัญหาการขาดการประชุมของบุคลากรรวมทั้งการชี้แจงรายละเอียดจะไม่ถูกจำกัดด้วยเวลาอีกด้วย

ส่วนในเรื่องการเตรียมการด้านทรัพยากร ควรจัดให้มีคณะทำงานตรวจสอบข้อมูล สภาพปัญหาและความต้องการ การใช้ทรัพยากรเสียก่อนเพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวมาบริหารงบประมาณที่เหลือจ่าย รวมทั้งนำข้อมูลความต้องการไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับการจัดเตรียมการซื้อการจ้างในโอกาสต่อไป

ในด้านการประสานงานการใช้ทรัพยากรนั้น ถ้าฝ่ายบริหารทั่วไป ฝ่ายการเงิน และพัสดุ ดำเนินการสำรวจข้อมูลจากแผนปฏิบัติการประจำปีจากผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ แล้ว นำมาวางแผนการใช้ทรัพยากรเป็นการล่วงหน้า เมื่อถึงเวลาที่ต้องใช้จริงจะสะดวกยิ่งขึ้นทำให้ไม่เกิดปัญหาหรือมีปัญหาน้อยลง และจะเป็นการช่วยให้เกิดการประหยัด ในการใช้ทรัพยากรได้อีกด้วย

2. จากผลการวิจัยนี้พบว่า สภาพทั่วไปในชั้นมอบหมายหน้าที่ ซึ่งได้ดำเนินการมอบหมายใน 3 ลักษณะ คือ เป็นรายบุคคล เป็นคณะบุคคลและเป็นฝ่าย โดยการระบุอำนาจหน้าที่ไว้ในคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดแผนปฏิบัติการประจำปีและแผนควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงาน และได้พบว่า การมอบหมายหน้าที่ให้แก่บุคลากรได้แล้วมักจะไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลงหน้าที่ จะดำเนินการโดยต่อเนื่อง ซึ่งผู้วิจัยเห็นว่า น่าจะมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในการทำหน้าที่บ้างในกรณีที่บุคลากรนั้นปฏิบัติงาน/โครงการนั้น ๆ มาเป็นเวลานาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ในงานอื่น ๆ เพิ่มขึ้น และจะเป็นการแก้ปัญหาในอนาคตกรณีที่เกิดการโยกย้ายบุคลากรดังกล่าว ก็จะหาตัวผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

3. จากผลการวิจัยพบว่า สภาพทั่วไปในชั้นลงมือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีนั้น สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้ดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนดให้และได้พบว่า ในด้านการบำรุงขวัญและให้กำลังใจมีค่อนข้างน้อย ซึ่งผู้วิจัยเห็นว่า การสร้างขวัญกำลังใจเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการเสริมแรงให้ผู้ปฏิบัติงานในเรื่องนี้ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรที่จะเสริมแรงเพิ่มเติม โดยการนำผลการปฏิบัติงานมาเป็นตัวประกอบการประเมิน การเข้าสู่ตำแหน่งในระดับสูงขึ้น หรือการมอบโล่เกียรติยศ และเกียรติบัตรแก่ผู้ปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ เป็นต้น

4. จากผลการวิจัยพบว่า ปัญหาและอุปสรรคในชั้นเตรียมการนั้น ปรากฏว่าประสบปัญหาในเรื่อง การขาดแคลนงบประมาณ และบุคลากรขาดความพร้อมเพรียงในการประชุมเพื่อรับทราบแนวทางปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีนั้น ปัญหาการขาดแคลนงบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการเตรียมพร้อมในการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก อาคารสถานที่และยานพาหนะ อาจมีสาเหตุมาจาก (1) การใช้จ่ายงบประมาณไม่เพียงพอโดยประหยัด (2) การเบิกจ่ายงบประมาณไม่มีการควบคุมกำกับอย่างใกล้ชิด ในเรื่องนี้ถ้าผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดวางระบบการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปโดยความถูกต้องตามแผนงาน/งาน/โครงการ ทันเวลาและเป็นไปด้วยความประหยัด รวมทั้งจะต้องดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายอย่างจริงจัง ก็จะทำให้ปัญหาดังกล่าวทุเลาลงไปได้

ส่วนปัญหามูลค่าบุคลากรขาดความพร้อมเพรียงในการประชุม นั้น อาจมีสาเหตุมาจาก (1) บุคลากรติดภารกิจงานประจำไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ (2) บุคลากรไม่ให้ความสำคัญต่อการประชุม โดยอาจจะคิดว่างาน/โครงการที่มอบให้เคยปฏิบัติเป็นประจำอยู่แล้ว จึงไม่จำเป็นต้องเข้าประชุม นั้น ถ้าแก้ไขโดยให้มีการประชุมเป็นการเฉพาะไม่ใช้เข้าร่วมกับการประชุมประจำเดือน หรือการประชุมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตามปกติ รวมทั้งจัดบรรยากาศให้เป็นการเฉพาะ โดยอาจจะไปประชุมนอกสถานที่ โดยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดมีหนังสือสั่งการล่วงหน้าและเน้นย้ำให้ผู้เกี่ยวข้องต้องเข้าประชุมทุกคนน่าจะช่วยให้สถานการณ์ดีขึ้น

5. จากผลการวิจัยนี้พบว่า ปัญหาและอุปสรรคในชั้นมอบหมายหน้าที่ที่ประสบปัญหา ก็คือ การมอบหมายหน้าที่และอำนาจการระบุแนวทางปฏิบัติและรายละเอียดไม่ชัดเจน ปัญหาดังกล่าวอาจมีสาเหตุมาจาก (1) การจัดพิมพ์คำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ระบุรายละเอียดไม่ครบถ้วนและไม่ชัดเจน (2) ผู้ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานไม่ได้ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจของงาน/โครงการดังกล่าวอย่างละเอียด ถ้าแก้ไขปัญหาโดย (1) ก่อนออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน ผู้มีหน้าที่ออกคำสั่งควรวิเคราะห์ภารกิจของงาน/โครงการดังกล่าวอย่างละเอียด และในการออกคำสั่งจะต้องออกคำสั่งอย่างละเอียด โดยระบุกิจกรรมการปฏิบัติให้ชัดเจน (2) เพื่อให้เกิดความชัดเจนในรายละเอียดของคำสั่ง ถ้าผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดจัดการประชุมชี้แจง และเปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องซักถามปัญหาให้มากที่สุดก็น่าจะเป็นผลดีต่อการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาดังกล่าวได้ดียิ่งขึ้น

6. จากผลการวิจัยนี้ได้พบปัญหาและอุปสรรคในชั้นลงมือปฏิบัติ ซึ่งผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ติดตาม ควบคุมกำกับ นิเทศการปฏิบัติงานและประเมินผล ไม่ปฏิบัติหน้าที่อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ สาเหตุอาจเกิดจาก (1) ผู้มีหน้าที่ไม่ให้ความสนใจ โดยถือว่าผู้รับผิดชอบงาน/โครงการเคยปฏิบัติงานนั้น ๆ เป็นประจำและต่อเนื่องอยู่แล้ว (2) ผู้มีหน้าที่ดังกล่าว มีงานประจำที่ต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมากนั้น ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดจะต้องดำเนินการติดตาม กำกับ ด้วยตนเองอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ก็จะทำให้ผู้ได้รับมอบหมายงานนั้น ๆ ให้ความสนใจและเห็นความสำคัญของการปฏิบัติ และดำเนินการอย่างจริงจังมากยิ่งขึ้น

7. จากผลการวิจัยนี้ได้พบปัญหาว่า การรายงานผลการปฏิบัติงานมีความล่าช้า มีการรวบรวมข้อมูลการรายงานไม่ครบถ้วน และไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงนั้น เนื่องจาก (1) ผู้รับผิดชอบในการรายงานไม่สนใจและให้ความสำคัญต่อการรายงาน (2) การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนควบคุมกำกับ ทำให้การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกำหนดเวลา จึงมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงาน เนื่องจากการรายงานนั้นจะต้องนำผลงานและความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน การใช้จำขบประมาณรวมทั้งปัญหาอุปสรรคมา

เป็นข้อมูลในการรายงาน จึงทำให้การรายงานไม่เป็นไปในลักษณะที่ควรจะเป็น ซึ่งปัญหาดังกล่าวผู้วิจัยเสนอแนวทางแก้ไข โดยจะต้องควบคุมกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนควบคุมกำกับรวมทั้งจะต้องสร้างความเข้าใจให้ผู้รับผิดชอบต่อการรายงานได้ทราบถึงความสำคัญของข้อมูลจากการรายงานในอีกทางหนึ่งด้วย

8. ผลจากการวิจัยพบว่า การดำเนินการปรับแผนการปฏิบัติงานมีความล่าช้า ไม่ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปนั้น สาเหตุสำคัญเนื่องมาจาก การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนควบคุมกำกับ จึงมีผลกระทบต่อเรื่องการปรับแผนการทำงาน เนื่องจากการปรับแผนการปฏิบัติงานจะต้องนำข้อมูลจากการรายงาน การติดตามกำกับและประเมินผล มาเป็นข้อมูลในการปรับแผน จึงทำให้การปรับแผนการปฏิบัติงานล่าช้ากว่ากำหนดและไม่ทันกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ปัญหาดังกล่าวผู้วิจัยเสนอแนวทางแก้ปัญหา โดยจะต้องควบคุมกำกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนควบคุมกำกับอย่างจริงจัง ปัญหาดังกล่าวก็จะทุเลาลงได้ด้วยดี

### ข้อเสนอแนะ

#### 1. ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้

1.1 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรจัดให้มีการประชุมชี้แจงในเรื่อง การนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติในลักษณะเป็นการประชุมเฉพาะ ไม่ควรนำไปรวมไว้กับการประชุมในเรื่องอื่น ๆ

1.2 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรจัดให้มีคณะทำงานเพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคลากรมารับผิดชอบงาน/โครงการ ก็จะทำให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและตั้งใจในการปฏิบัติงานมาร่วมรับผิดชอบงาน/โครงการ เพราะการคัดเลือกบุคลากรโดยมีหลาย ๆ ฝ่ายช่วยกันพิจารณาทำให้การคัดเลือกบุคลากรเหมาะสมยิ่งขึ้น



1.3 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรมอบหมายหน้าที่ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดและหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ได้มีบทบาทในการติดตามควบคุม กำกับและประเมินผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น เนื่องจากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดมีภารกิจการบริหารงานต่าง ๆ มากมาย

1.4 สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ควรทำคู่มือการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีไว้เป็นการเฉพาะอย่างละเอียดชัดเจน เพื่อให้สำนักงานการประถมศึกษาทุกแห่งได้ใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานก็จะทำให้การปฏิบัติงานของทุกสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

1.5 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรจัดให้มีการพัฒนาทีมงานเพื่อการประสานงานการสร้างควมเข้าใจระหว่างฝ่ายงานต่าง ๆ จะทำให้ประสิทธิภาพการทำงานในส่วนต่าง ๆ ของแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเป็นไปด้วยดียิ่งขึ้น

## 2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัย

2.1 ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

2.2 ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการศึกษากระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในระดับเขตการศึกษา

2.3 ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับบทบาทในการวางแผนของผู้ช่วยราชการการประถมศึกษาจังหวัดกับผลกระทบต่อการจัดแผนพัฒนาระดับจังหวัด

2.4 ควรมีการวิจัยเพื่อค้นหาวิธีการที่มีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของการปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด