

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กรุงเทพมหานคร, สำนักการศึกษา. คู่มือปฏิบัติงานในหน้าที่ศึกษานิเทศก์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2519.
- ____. คู่มือปฏิบัติราชการ งานศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด เทคนิค 19, ม.ป.ป.
- ____. คู่มือบริหารงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ประชาพาณิชย์, 2522.
- ____. รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปี 2533. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2533.
- ____. รายงานสถิติการศึกษา ปี 2528 ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. (ม.ป.ท.), 2529.
- ____. สถิติการศึกษาที่สำคัญ ปีการศึกษา 2531. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2532.
- ____. สัมมนานักบริหารการศึกษา (ศึกษานิเทศก์และผู้ช่วยศึกษานิเทศก์) กทม. 2529, (อัดสำเนา).
- ____. สำนักนโยบายและแผน กรุงเทพมหานคร. สรุปข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการแบ่งงานและอำนาจหน้าที่ระหว่างสำนักกับเขต. (ม.ป.ท.), 2521.
- ก่อ สวัสดิพิบูลย์. นโยบายทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2522.
- โกมินทร์ สังคะนอง. การวิเคราะห์การวางแผนพัฒนาการศึกษาของ กทม.. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ชาติชาย ฒ เชียงใหม่. การบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร : ศึกษาเฉพาะกรณีการวิเคราะห์งาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- ชุมพล พงษ์พิพัฒน์. การวิเคราะห์ปัญหาในการบริหารงานของศึกษานิเทศก์ สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

- ชมัยพร สิบสังข์. การพัฒนาการบริหารงานของ กทม. อดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคต.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ธำรง เจลียวฉลาด. ความคาดหวังของผู้บริหารการศึกษาและผู้ว่าราชการจังหวัดที่มีต่อบทบาท
ของศึกษาธิการจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส เอ็ม เอ็ม
จำกัด, 2525.
- บุญทัน ดอกไธสง. กรุงเทพมหานครกับการเจริญเติบโตที่ผิดปกติ. กรุงเทพมหานคร : สำนัก
พิมพ์โอเดียนสโตร์, 2520.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2524.
- ไพบุลย์ ทาสระคู. การบริหารงานของ เขตในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ภิญโญ สาธร. บทบาทของศึกษาธิการจังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2512.
_____. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2516.
- รังสรรค์ ทิมพันธ์พงศ์. บทบาทที่คาดหวังและบทบาทที่ปฏิบัติจริงของเยาวชนในการดำเนินงานศูนย์
เยาวชนชนบท. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- วัลยา เศรษฐเลาห์. ความคาดหวังของคณะกรรมการบริหารกลุ่มโรงเรียนและครูประถมศึกษา
เกี่ยวกับวิธีการจัดการนิเทศการศึกษาภายในกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพ
มหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ศรีวิไล บุญยศิริณะ. พัฒนาการของระบบบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ศิวลี สระตันต์. ระบบบริหารการศึกษาของเทศบาลนครกรุงเทพฯ. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511.
- สนั่น แก้วปู่วัด. ความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของ
กรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สัทพดา สาตรพันธ์. การศึกษาโครงการพัฒนาองค์การของกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

สุดสวาท พลานันท์กุลธร. ประมวลบทความวิชาการงานนิทรรศการสื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2526. C

เสถียร วิชัยลักษณ์. รวมประกาศคณะปฏิวัติ (17 พฤศจิกายน 2514) (ฉบับที่ 1 - 364). กรุงเทพฯ : นิติเวช, 2515.

โสภา ชูพิบูลชัย และ อรทัย ชื่นมณชัย. จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2515.

อรพรรณ สมานทรัพย์. บทบาทที่คาดหวังและที่ปฏิบัติจริงในด้านการเรียนการสอนของครูประจำกลุ่มการศึกษาผู้ใหญ่แบบเบ็ดเสร็จระดับที่ 3 และ 4 ทางวิทยุและไปรษณีย์ ตามการรับรู้ของตนเอง ผู้บริหาร และผู้เรียนในเขตภาคเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญาโทมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

อรุณ รักธรรม. พฤติกรรมข้าราชการไทย. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2524.

อิสระ สุวรรณบล. รูปแบบการบริหารกรุงเทพมหานคร 2545. รายงานการวิจัย ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สுகนธทรัพย์
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉวีนิภา คุปรัตน์
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนสาธิต (ฝ่ายมัธยม) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และอาจารย์
ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. นายพนอม ถาวรกิจ
ศึกษานิเทศก์ ฝ่ายนิเทศการศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการศึกษา
กรุงเทพมหานคร
5. นายไพรัช อรรถกามานนท์
หัวหน้าฝ่ายแผนงาน กองวิชาการ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร
6. นายหยวก อุ่มอยู่
ศึกษาธิการ เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร
7. นายมิตรศักดิ์ เต็มธนะศักดิ์
ศึกษาธิการ เขตหนองแขม กรุงเทพมหานคร

ที่ ทม 0309/711

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ กทม. 10330

18 มีนาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นางรัชณี วรวิเชียรพงษ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต สังกัด กรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ใน การนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา และศึกษานิเทศก์ทุกเขต ในสังกัดของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางรัชณี วรวิเชียรพงษ์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่าง สูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ถาวร วัชรภักย์

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการศึกษา (กองวิชาการ โทร.4372047)

ที่ กท 3004/3879 วันที่ 10 เมษายน 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

เรียน

ด้วย นางรัชนี วรวิเชียรวงษ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์การเขต สังกัดกรุงเทพมหานคร" ซึ่งจะต้องขอข้อมูลจากศึกษานิเทศก์การเขต และผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร ในการนี้ สำนักการศึกษา ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ เพื่อประโยชน์ในการวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลดังกล่าวต่อไป
ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

อุไรวรรณ ธรรมกรบัญญัติ

(นางอุไรวรรณ ธรรมกรบัญญัติ)

รองผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักการศึกษา

[] [] []

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต สังกัดกรุงเทพมหานคร

ผู้วิจัย

นางรัชณี วรวิเชียรพงษ์ C242208

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์

บัณฑิตปริญาโทสาขาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2533

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของ
ศึกษานิเทศก์ และปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สังกัดกรุงเทพ
มหานคร
2. โปรดตอบตามความเป็นจริง คำตอบของท่าน ผู้วิจัยถือว่าเป็นความลับอย่างยิ่ง
และผลการวิจัยจะนำเสนอเป็นส่วนรวม ฉะนั้นจึงไม่มีผลกระทบต่อ
การปฏิบัติหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด และขอความกรุณา ตอบทุกข้อ เพราะถ้าตอบ
ไม่ครบทุกข้อ จะไม่สามารถวิเคราะห์แบบสอบถามฉบับนี้ได้
3. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน
ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สังกัดกรุงเทพมหานคร
ตอนที่ 3 ปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ สังกัดกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความซึ่งตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

สำหรับผู้วิจัย

- | | |
|-----------------------|-------|
| 1. เพศ | 1 [] |
| [] ชาย | |
| [] หญิง | |
| 2. อายุ | 2 [] |
| [] ต่ำกว่า 30 ปี | |
| [] 30 - 39 ปี | |
| [] 40 - 49 ปี | |
| [] 50 ปีขึ้นไป | |
| 3. วุฒิสูงสุดของท่าน | 3 [] |
| [] ต่ำกว่าปริญญาตรี | |
| [] ปริญญาตรี | |
| [] ปริญญาโท | |
| [] สูงกว่าปริญญาโท | |
| 4. ท่านดำรงตำแหน่ง | 4 [] |
| [] ศึกษานิเทศก์ | |
| [] ผู้บริหารโรงเรียน | |

5. ท่านดำรงตำแหน่งนี้มาแล้วเป็นเวลา

5 []

[] ต่ำกว่า 1 ปี

[] 1 - 5 ปี

[] 6 - 10 ปี

[] 11 - 15 ปี

[] 16 - 20 ปี

[] มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2

การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต สังกัดกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณาข้อความในแต่ละข้อ แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง
ระดับของการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

ปฏิบัติมากที่สุด	ให้ เลือก	ช่อง 5
ปฏิบัติมาก	ให้ เลือก	ช่อง 4
ปฏิบัติน้อย	ให้ เลือก	ช่อง 3
ปฏิบัติน้อยที่สุด	ให้ เลือก	ช่อง 2
ไม่ปฏิบัติ	ให้ เลือก	ช่อง 1

ตัวอย่าง

ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
01	จัดทำบัญชีสำรวจเด็ก เข้าเรียนตาม พระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ. 2523	/					

จากตัวอย่าง ผู้ตอบได้เขียนเครื่องหมาย / ในช่อง "5" หมายความว่า ผู้ตอบเห็น
ว่าศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานนี้มากที่สุด

ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
1. <u>หมวดบริการและส่งเสริมการศึกษา</u>							
1.1 <u>งานธุรการ การเงินบัญชีและพัสดุ</u>							
1	จัดระบบการเก็บเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ใน งานศึกษานิเทศก์ให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย และสะดวกต่อการค้นหา					6 []	
2	ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ เป็นไปตาม ระเบียบ					7 []	
3	จัดระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างงานศึกษา นิเทศก์กับโรงเรียน					8 []	
4	สร้างจิตสำนึกของข้าราชการงานศึกษา นิเทศก์ที่จะอำนวยความสะดวกข้าราชการ ครูและผู้มาติดต่องาน					9 []	
5	มีการจัดทำค่าของงบประมาณไว้ล่วงหน้า					10 []	
6	มีการสอบถามความต้องการของ โรงเรียน เพื่อจัดตั้งงบประมาณของ โรงเรียน					11 []	
7	พิจารณาจัดสรรวัสดุ/หรือครุภัณฑ์ให้แก่ โรงเรียนตามความต้องการของ โรงเรียน					12 []	
8	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ บำรุง รักษา และจำหน่ายครุภัณฑ์					13 []	

ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
<u>1.2 งานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ</u>							
9	ให้คำแนะนำโรงเรียนในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่กำหนดไว้						14 []
10	จัดให้มีการเก็บรวบรวมกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่ถือปฏิบัติสะดวกต่อการนำมาใช้						15 []
<u>1.3 งานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ</u>							
<u>ประถมศึกษา พ.ศ.2523</u>							
11	สำรวจและจัดทำบัญชีรายชื่อ เด็ก เข้า เกณฑ์ตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา						16 []
12	วางแผนงานเพื่อจัดให้ เด็ก เข้า เรียนโดยทั่วถึง						17 []
13	รับแจ้ง เกณฑ์ เด็กตามพระราชบัญญัติประถมศึกษาและส่ง เด็ก เข้า เรียนในโรงเรียน						18 []
14	ติดตาม เด็กใน เกณฑ์บังคับที่มีได้แจ้ง เข้าเรียน						19 []
15	รายงานการ เกณฑ์ เด็ก เข้า เรียนตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา						20 []
16	ดำเนินการจำหน่าย เด็กพ้น เกณฑ์บังคับ						21 []
17	ประสานสัมพันธ์กับชุมชน เกี่ยวกับการส่ง เด็ก เข้า เรียน						22 []

ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	

1.4 งานกิจกรรมนักเรียนในสถาน

ศึกษา

- | | | |
|----|---|--------|
| 18 | จัดกิจกรรมและดำเนินการเกี่ยวกับลูกเสือ ได้แก่ การจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เป็นต้น | 23 [] |
| 19 | จัดกิจกรรมและดำเนินการเกี่ยวกับยุวภาษาหรือเนตรนารี ได้แก่ การจัดตั้งยุวภาษา เป็นต้น | 24 [] |
| 20 | นำลูกเสือ เนตรนารี และยุวภาษาเข้าร่วมกิจกรรมและบำเพ็ญประโยชน์ในวันสำคัญต่าง ๆ | 25 [] |
| 21 | ติดตามและตรวจเยี่ยมกองลูกเสือและหมู่ยุวภาษาของโรงเรียน | 26 [] |

1.5 การประชาสัมพันธ์

- | | | |
|----|--|--------|
| 22 | ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองแจ้งเกณฑ์เด็กและส่งเด็กเข้าเรียน | 27 [] |
| 23 | ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของเขตและโรงเรียนแก่ชุมชน | 28 [] |
| 24 | รายงานความก้าวหน้าทางการศึกษาของโรงเรียนในเขตและจัดทำเอกสารเผยแพร่ | 29 [] |

ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	

1.6 การติดต่อประสานงานกับหน่วย

ราชการ หน่วยงานอื่น

25	มีการประสานงานอย่างเป็นระบบกับโรงเรียน และหน่วยงานอื่น						30 []
26	ประสานงานกับครูสภา เกี่ยวกับสิทธิของ ข้าราชการครู ได้แก่ การสอบวิชาชุดครู, ช.พ.ค. เป็นต้น						31 []
27	ติดต่อประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ และชุมชน เช่น คณะกรรมการ สมาคม เป็นต้น						32 []

1.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

28	จัดหาเงินเพื่อเป็นทุนการศึกษานักเรียน และสนับสนุนโรงเรียนรับเงินบริจาคเพื่อ การศึกษา						33 []
29	ดำเนินการเกี่ยวกับลูกเสือชาวบ้าน ได้แก่ การฝึกอบรมลูกเสือชาวบ้าน การเลือก ตั้งประธานรุ่น เป็นต้น						34 []
30	จัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น งานวันครู วันสำคัญทางศาสนา เป็นต้น						35 []
31	จัดประชุมข้าราชการครูในเขต						36 []

ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
2. <u>หมวดการเจ้าหน้าที่</u>							
2.1 <u>การเจ้าหน้าที่ของข้าราชการ</u>							
<u>และลูกจ้างในโรงเรียนสังกัด</u>							
<u>สำนักงานเขตและในงานศึกษา</u>							
<u>ธิการ</u>							
32	ดำเนินการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการครูภายในเขต					37 []	
33	การดำเนินการขอเลื่อนระดับตำแหน่งของข้าราชการครู					38 []	
34	ดำเนินการขอปรับเงินเดือน ปรับวุฒิ เพิ่มวุฒิให้แก่ข้าราชการครูและข้าราชการงานศึกษานิเทศก์					39 []	
35	ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู-ภารโรงและข้าราชการงานศึกษานิเทศก์					40 []	
36	ดำเนินการขอบำเหน็จความชอบประจำปีของข้าราชการครู-ภารโรงและข้าราชการงานศึกษานิเทศก์					41 []	
37	รายงานผลการทดลองปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและข้าราชการงานศึกษานิเทศก์					42 []	
38	ดำเนินการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เข็มเชิดชูเกียรติและอื่น ๆ ให้แก่ข้าราชการครูและข้าราชการงานศึกษานิเทศก์					43 []	

ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
39	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอลาออกจาก ราชการของข้าราชการครู-ภารโรง และข้าราชการงานศึกษานิเทศก์						44 []
40	ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตลา ของข้าราชการครู และข้าราชการงาน ศึกษานิเทศก์เพื่อศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดู งาน และอื่น ๆ ทั้งในประเทศและ เดินทางไปต่างประเทศ						45 []
41	ดำเนินการขอเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล และ คำนำหน้าชื่อของข้าราชการครู-ภารโรง และข้าราชการงานศึกษานิเทศก์						46 []
42	ดำเนินการขอผ่อนผันการเกณฑ์ทหารของ ข้าราชการครู						47 []
43	พิจารณาสืบข้อเท็จจริงหรือสอบข้อเท็จจริง กรณีการร้องเรียนเกี่ยวกับการผิดวินัย						48 []
44	จัดทำทะเบียนประวัติของข้าราชการครู- ภารโรง และข้าราชการงานศึกษานิเทศก์						49 []
45	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีบัตรประจำตัว บัตรแสดงตัวและอื่น ๆ ของข้าราชการครู- ภารโรง และข้าราชการงานศึกษานิเทศก์						50 []

ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศ	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	

2.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--------|
| 46 | ดำเนินการเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้แทน
ข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร เป็นคณะกรรมการ อ.ก.ก. กรรมการครูสภา
และอื่น ๆ | | | | | | 51 [] |
| 47 | ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทาน
เพลิงศพให้แก่ข้าราชการครูและข้าราชการ
งานศึกษานิเทศ | | | | | | 52 [] |

3. หมวดนิเทศการศึกษา

3.1 การพัฒนาการศึกษา

- | | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--------|
| 48 | จัดทำปฏิทินและ/หรือกำหนดการปฏิบัติงาน
ทางวิชาการ | | | | | | 53 [] |
| 49 | ควบคุม ตรวจสอบ ดูแล มาตรฐานการ
ศึกษาของโรงเรียนในเขตให้เป็น
มาตรฐานเดียวกันทุกด้าน | | | | | | 54 [] |
| 50 | ดำเนินการวางแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี
ของเขต โดยจัดทำมีโครงการและกิจกรรม
ที่จะดำเนินการประจำปี | | | | | | 55 [] |
| 51 | พิจารณา คัดเลือก และส่งเสริมให้ข้าราชการ
ครูเข้ารับการศึกษาอบรม ประชุม สัมมนาทาง
วิชาการที่จัดขึ้นทั้งของกรุงเทพมหานครและ
หน่วยงานอื่น ๆ | | | | | | 56 [] |

ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	

3.2 งานการเรียนการสอน

52	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	57	[]
53	สนับสนุนและแนะนำการสอนของครู เพื่อให้ ให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	58	[]
54	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำข้อสอบและ การวัดผล ทั้งระหว่างปีและปลายปี	59	[]
55	ร่วมมือและประสานงานในการพัฒนา หลักสูตร จัดทำคู่มือและ เครื่องช่วยสอน ต่าง ๆ	60	[]

3.3 งานส่งเสริมคุณลักษณะโรงเรียน

56	ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน เช่น การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน และ การแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนภายในเขต	61	[]
57	สนับสนุนและส่งเสริมโรงเรียนในการเข้า ร่วมกิจกรรมของชุมชนและงานประเพณี ต่าง ๆ	62	[]
58	จัดให้มีโครงการป้องกันการติดยาเสพติด ของนักเรียนชั้นในโรงเรียน	63	[]
59	จัดให้มีโครงการสอนวิธีป้องกันอุบัติเหตุ และรักษาความปลอดภัยชั้นในโรงเรียน	64	[]

ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
<u>3.4 การนิเทศและตรวจเยี่ยม</u>							
60	ตรวจเยี่ยมและนิเทศโรงเรียน เสนอแนะ ในการพัฒนาการเรียนการสอน						65 []
61	รายงานการตรวจเยี่ยมโรงเรียนของ ผู้บริหารระดับต่าง ๆ และของศึกษา นิเทศก์						66 []
<u>3.5 งานสนับสนุนวิชาการ</u>							
62	ส่งเสริมการจัดนิทรรศการทางวิชาการ ในระดับโรงเรียนและ เขต						67 []
63	นำผลการวิจัยของกรุงเทพมหานครและ หน่วยงานอื่น ๆ ไปใช้ในการปฏิบัติและ ปรับปรุงงานวิชาการของ เขต						68 []
64	จัดให้มีการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ แก่นักเรียน						69 []
65	จัดทำเอกสารทางวิชาการออก เผยแพร่						70 []
<u>3.6 งานข้อมูลทางการศึกษา</u>							
66	สำรวจข้อมูลและการจัดทำสถิติต่าง ๆ เพื่อใช้เป็น เครื่องมือในการปฏิบัติงาน						71 []
67	วิเคราะห์ข้อสอบและผลการสอบวัดผลของ นักเรียนในแต่ละครั้ง						72 []
68	สรุปผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของทุกโรงเรียนและแจ้งให้ทุก โรงเรียนได้ทราบ						73 []

ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
69	จัดตั้งศูนย์รวมข้อทดสอบสำหรับ เก็บรักษา ข้อทดสอบไว้ เพื่อนำไปใช้หมุนเวียนสอบ ต่อไป						74 []
3.7 <u>ประสานงานวิชาการระหว่าง</u> <u>โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน</u>							
70	ติดตามประสานงานให้การปฏิบัติงานของ โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน เป็นไปตามแผน หรือโครงการที่กำหนดไว้						75 []
71	ประสานงานกับหน่วยศึกษานิเทศก์ เพื่อแก้ไข และพัฒนาการเรียนการสอน						76 []
72	ประสานงานในการจัดตั้งกลุ่มวิชาการและ อุปกรณ์การสอนซึ่ง เหมาะกับกลุ่มวิชาการ ต่าง ๆ ในหลักสูตรขึ้นไว้ในโรงเรียน						77 []
3.8 <u>ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</u>							
73	ส่งเสริมให้ครู นักเรียนและโรงเรียน เข้า แข่งขันชิงรางวัลต่าง ๆ เช่น ครูดีเด่น นักเรียนดีเด่น โรงเรียนดีเด่น เป็นต้น						78 []
74	ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษานักเรียน เช่น การสมัคร การสอบแข่งขัน เป็นต้น						79 []
75	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและ โครงการเป็นระยะ ๆ เพื่อปรับปรุงการ ปฏิบัติงานให้เกิดผลดี						80 []

ข้อ เสนอแนะ

1.C.....
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....
6.
.....
7.
.....
8.
.....
9.
.....
10.
.....

ตอนที่ 3

ปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต สังกัดกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณาข้อความในแต่ละข้อ แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับของปัญหาตามความมากน้อยของปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาดังนี้

เป็นปัญหามากที่สุด	๑ ให้เลือก	ช่อง 5
เป็นปัญหามาก	๑ ให้เลือก	ช่อง 4
เป็นปัญหาน้อย	๑ ให้เลือก	ช่อง 3
เป็นปัญหาน้อยที่สุด	๑ ให้เลือก	ช่อง 2
ไม่มีปัญหา	๑ ให้เลือก	ช่อง 1

ตัวอย่าง

ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
01	ความร่วมมือในการติดต่อประสานงานกับ โรงเรียนภายใน เขต						/

จากตัวอย่าง ผู้ตอบได้เขียนเครื่องหมาย / ในช่อง "1" หมายความว่า ผู้ตอบเห็นว่าไม่มีปัญหาในเรื่องความร่วมมือในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียนภายใน เขต

ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
<u>หมวดบริการและส่งเสริมการศึกษา</u>							
1	ระบบการจัดเก็บ เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ในงานศึกษานิเทศก์						81 []
2	ความรู้ความเข้าใจของศึกษานิเทศก์ เขต เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีการเงินและ ทะเบียนพัสดุ						82 []
3	ความเหมาะสมของกฎหมายและระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเงินที่ใช้อยู่ใน ปัจจุบัน						83 []
4	การจัดระบบติดต่อสื่อสารระหว่างงาน ศึกษานิเทศก์กับโรงเรียนและหน่วยงาน อื่น						84 []
5	การได้รับงบประมาณสนับสนุนเพื่อดำเนิน การตามแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้						85 []
6	การจัดเก็บรวบรวมกฎหมายและระเบียบ ต่าง ๆ ที่ต้องถือปฏิบัติ						86 []
7	การสำรวจรายชื่อเด็กเข้าเกณฑ์ตาม พระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ.2523						87 []
8	การจัดให้เด็กได้เข้าเรียนอย่างทั่วถึง						88 []
9	การรับแจ้งเกณฑ์เด็กตามพระราชบัญญัติ ประถมศึกษา						89 []
10	การติดตามเด็กในเกณฑ์บังคับ						90 []
11	การจำหน่ายเด็กพ้นเกณฑ์บังคับ						91 []

ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
12	การจัดเก็บเงินค่าบำรุงลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาดของโรงเรียนในเขต						92 []
13	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ ลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด						93 []
14	ค่าใช้จ่ายในการทำเอกสารเผยแพร่เพื่อ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ เขตและ โรงเรียน						94 []
15	วิธีการที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์						95 []
16	ความร่วมมือในการติดต่อประสานงาน กับโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ						96 []
17	การจัดระบบประสานงานของงานศึกษา นิเทศก์กับโรงเรียนและหน่วยงานอื่น ๆ						97 []
18	การได้รับความร่วมมือจากชุมชน						98 []
19	การจัดกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับลูกเสือ ชาวบ้าน						99 []

ข้อเสนอแนะ ปัญหาเรื่องอื่น ๆ ในหมวดบริการและส่งเสริมการศึกษา คือ

- 1.
.....
- 2.
.....
- 3.
.....
- 4.
.....
- 5.
.....



ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
<u>หมวดการเจ้าหน้าที่</u>							
20	มาตรการในการจัดบริการและสวัสดิการ แก่ข้าราชการครูและภารโรง						100 []
21	อำนาจในการปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการครู						101 []
22	หลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย หรือสับเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูใน เขต						102 []
23	หลักเกณฑ์ในการ เลือกตั้งข้าราชการครู เป็นกรรมการต่าง ๆ						103 []
24	อัตราค่าจ้างของข้าราชการครูที่ได้รับ						104 []
25	การช่วยราชการของข้าราชการครูใน หน่วยงานเดียวกันและในหน่วยงานอื่น ๆ						105 []
26	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและภารโรง						106 []
27	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการงานศึกษานิเทศก์						107 []
28	จำนวนอัตราค่าจ้างของข้าราชการงาน ศึกษานิเทศก์						108 []
29	การกำหนดตำแหน่งและคุณสมบัติ เฉพาะ ตำแหน่งของข้าราชการงานศึกษานิเทศก์						109 []
30	การจัดสายการบังคับบัญชาของงานศึกษา นิเทศก์						110 []

ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
31	โอกาสก้าวหน้าตามสายงานของข้าราชการ งานศึกษานิเทศก์						111 []
32	การกำหนดระดับของตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เขตและของข้าราชการงานศึกษานิเทศก์						112 []

ข้อเสนอแนะ ปัญหาเรื่องอื่น ๆ ในหมวดการเจ้าหน้าที่ คือ

1.
2.
3.
4.
5.

ข้อ	การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
<u>หมวดนิเทศการศึกษา</u>							
33	การปฏิบัติงานตามแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้						113 []
34	ข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในเขต						114 []
35	ความรู้ความเข้าใจในหลักการวางแผนการศึกษาของศึกษานิเทศก์						115 []
36	การส่งข้าราชการครูเข้ารับการฝึกอบรมมีความสอดคล้องกับความต้องการของครูและโรงเรียน						116 []
37	การจัดทำข้อทดสอบและการจัดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน						117 []
38	ความร่วมมือของข้าราชการครูและโรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ						118 []
39	การออกตรวจเยี่ยมโรงเรียนในเขตของศึกษานิเทศก์						119 []
40	การให้ความร่วมมือจากหน่วยศึกษานิเทศก์ในเขตศึกษานิเทศก์โรงเรียนในเขต						120 []
41	การได้รับความร่วมมือและช่วยเหลือสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น ๆ ทางด้านวิชาการ						121 []
42	การจัดทำผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของทุกโรงเรียนในเขต						122 []

ข้อ	- การปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต	ระดับของการปฏิบัติงาน					สำหรับ ผู้วิจัย
		5	4	3	2	1	
43	การได้รับทรัพยากรสนับสนุนการจัดตั้ง และดำเนินงานศูนย์วิชาการของ เขต						123 []
44	การได้รับความช่วยเหลือจากชุมชนทาง ด้านทุนส่งเสริมการศึกษาของนักเรียน						124 []
45	การรับเงินบริจาคและการใช้จ่ายเงิน เพื่อการศึกษาของโรงเรียนใน เขต						125 []

ข้อ เสนอแนะ ปัญหาเรื่องอื่น ๆ ในหมวดนิเทศการศึกษา คือ

1.
2.
3.
4.
5.

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

พระราชกฤษฎีกา
กำหนดตำแหน่งข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2529

พระปรมาภิไธย
ให้ไว้ ณ วันที่ 29 กันยายน พ.ศ. 2529
เป็นปีที่ 41 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรตราพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการครู กรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 159 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา 7 (2) และมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 จึงทรง
พระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า "พระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่ง
ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2529"

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ
เบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ตำแหน่งข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร มีดังนี้

(ก) ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนประจำในสถานศึกษาของกรุงเทพ
มหานคร ได้แก่ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) ครู 1
- (2) ครู 2
- (3) อาจารย์ 1
- (4) อาจารย์ 2

- (5) อาจารย์ 3
- (6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (7) รองศาสตราจารย์
- (8) ศาสตราจารย์

ตำแหน่ง (1) ถึง (5) จะมีในหน่วยงานทางการศึกษาได้ก็ ได้ ส่วนตำแหน่งใน (6) ถึง (8) ให้มีในหน่วยงานทางการศึกษาที่สอนระดับปริญญาหรือเทียบเท่า

(ข) ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้บริหารหรือให้การศึกษาในสถานศึกษาของ กรุงเทพมหานคร ได้แก่ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ช่วยครูใหญ่
- (2) ครูใหญ่
- (3) ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
- (4) อาจารย์ใหญ่
- (5) ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนหรือช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย
- (6) ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย
- (7) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร

ตามที่ ก.ก. กำหนดให้เป็นตำแหน่งข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

(ค) ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการให้การศึกษาซึ่งไม่สังกัดสถานศึกษาของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ตำแหน่งดังต่อไปนี้

- (1) ศึกษานิเทศก์
- (2) ผู้ช่วยศึกษาธิการเขต
- (3) ศึกษาธิการเขต
- (4) ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ก. กำหนดให้เป็นตำแหน่ง

ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร

มาตรา 4 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามพระราชกฤษฎีกา

นี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

นายกรัฐมนตรี

ประวัติผู้เขียน

นางรัชณี วรวิเชียรวงษ์ เกิดเมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2494 ณ เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร จบการศึกษาระดับปริญญาตรีจากวิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร เมื่อปีการศึกษา 2516 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2519 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนวัดคณิกาผล สำนักงาน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร

