



บทที่ 1

บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้ประเทศไทยพัฒนาก้าวหน้าทั้งทางเศรษฐกิจและสังคม เมื่อคนซึ่งเป็นทรัพยากรอันมีค่าของประเทศไทยได้รับการศึกษาก็จัดเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีลักษณะเป็นคนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีความรู้และทักษะในการดำรงชีวิต และการที่จะให้บุคคลมีความรู้ความสามารถดังกล่าว ย่อมต้องอาศัยการจัดการศึกษาที่ดี มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพทุกระดับการศึกษา โดยเฉพาะการศึกษาระดับประถมศึกษา ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับทำให้เด็กทุกคน เรียนอยู่ในโรงเรียนจนกว่าจะพ้นเกณฑ์บังคับตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2520 ดังนั้นการให้การศึกษาแก่เด็กในเกณฑ์บังคับจึงเป็นนโยบายสำคัญประการหนึ่งของรัฐบาล ซึ่งจะเห็นได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้กำหนดแผนพัฒนาการศึกษาไว้ส่วนหนึ่ง และมีการปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์ของประเทศอยู่เสมอ

กรุงเทพมหานครจัดการศึกษาภาคบังคับให้แก่เด็กที่อยู่ในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ เสริมสร้างพัฒนาการของเด็กในด้านวิชาการ สุขภาพ ศิลธรรมและคุณค่าทางจิตใจ นอกจากนี้โรงเรียนยังเป็นสถานที่ให้ความรู้ และถ่ายทอดวัฒนธรรม ตลอดจนจัดประสบการณ์ด้านสังคม เพื่อพัฒนาเด็กในเขตเมืองหลวง ซึ่งเป็นแหล่งอารยธรรม วัฒนธรรม และความทันสมัยของประเทศ ให้มีการเรียนรู้เพื่อการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

การจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานครมีหน้าที่จัดการศึกษาภาคบังคับตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 และ ซึ่งระบุว่ากรุงเทพมหานครมีหน้าที่จัดการศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานครมีโรงเรียนทั้งสิ้น 427 โรงเรียน นักเรียน 244,836 คน ครู 12,888 คน ภารโรง 965 คน (สำนักการศึกษา, 2533) โรงเรียนเหล่านี้ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตต่าง ๆ รวม 36 เขต

ส่วนราชการที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ สำนักงานเขตต่าง ๆ ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด 36 สำนักงานเขต โดยได้รับการมอบหมายอำนาจตามพื้นที่ กล่าวคือ โรงเรียนทุกโรงเรียนในเขตใดจะขึ้นตรงต่อสำนักงานเขตนั้น โดยมีผู้อำนวยการเขต ทำหน้าที่รับผิดชอบต่อการจัดการศึกษา ส่วนสำนักการศึกษาเป็นหน่วยงานที่เสริมในด้านวิชาการ และบุคลากร

การบริหารการศึกษา เป็นหน้าที่ประการหนึ่งของผู้อำนวยการเขต ซึ่งจัดอยู่ในส่วนงาน ศึกษานิเทศก์ โดยมีศึกษานิเทศก์เขตเป็นหัวหน้า ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการเขต นอกจากนี้ผู้อำนวยการเขตยังเป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้บริหารโรงเรียน และข้าราชการครูในโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเขต มีอำนาจในการพิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ และการควบคุมการปฏิบัติงานทุกอย่างของโรงเรียนให้ เป็นไปตามนโยบายของสำนักการศึกษา

ศึกษานิเทศก์เขต เป็นตำแหน่งที่สำนักศึกษากำหนดให้ไปดำรงตำแหน่งตามสำนักงานเขตต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีอยู่ทั้งหมด 36 สำนักงานเขต เพื่อทำหน้าที่ช่วยเหลือ ผู้อำนวยการเขตในการปฏิบัติราชการ อันเป็นหน้าที่ของสำนักการศึกษาภายในเขต ดังนั้นศึกษานิเทศก์เขตในฐานะหัวหน้างานศึกษานิเทศก์ จึงเป็นผู้มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานของสำนักการศึกษา และเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงต่อผู้อำนวยการเขต

บทบาทของศึกษานิเทศก์เขต นอกเหนือจากการทำหน้าที่เป็นตัวแทนของสำนักการศึกษา ในการดำเนินการด้านการจัดการประถมศึกษาตามที่สำนักศึกษามอบหมายแล้ว ศึกษานิเทศก์เขต ยังมีหน้าที่ในการตรวจตรา ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ นิเทศงานโรงเรียนในสังกัด รวมทั้งเยี่ยม และประสานงานกับกลุ่มโรงเรียน การเข้าร่วมประชุมกับกลุ่มโรงเรียนในฐานะที่ปรึกษา การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการประชุม และการค้นคว้าทางวิชาการ การให้ความร่วมมือในการดำเนินงานและสนับสนุนโครงการของกลุ่มโรงเรียน รับฟังความคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ และหาทางช่วยเหลือแก้ไขปัญหา ตลอดจนการติดตามและประเมินผลงานของกลุ่มโรงเรียนด้วย (ชุมพล พงษ์ทิพัฒน์, 2529)

สภาพการบริหารงานเท่าที่ผ่านมา ศึกษานิเทศก์เขตไม่สามารถแสดงบทบาทของตนได้อย่างเต็มที่ แม้ว่าผู้บังคับบัญชาระดับสูงจะหวังเป็นอย่างมากที่จะให้ศึกษานิเทศก์เขตทำหน้าที่ประสานงานกับโรงเรียนและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานเขต เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ

มากยิ่งขึ้น จากการวิจัยของ ชุมพล พงษ์พิพัฒน์ เรื่อง "การวิเคราะห์ปัญหาในการบริหารงานของ ศึกษานิเทศก์" ได้พบปัญหาเกี่ยวกับการจัดหน่วยงานและหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ดังนี้คือ ปัญหา การขาดแคลนบุคลากรที่ช่วยกลั่นกรองงานวิชาการ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญทำให้ศึกษานิเทศก์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะ เมื่อพิจารณาถึงบทบาทหน้าที่ของศึกษานิเทศก์แล้ว จะพบว่าศึกษานิเทศก์มีหน้าที่ทางด้านธุรการ การคลัง การบริหารทั่วไป และด้านวิชาการ งานด้านวิชาการนั้น ศึกษานิเทศก์ต้องทำงานหลักคือ งานวางแผน งานติดตามประเมินผลและการรายงาน ซึ่งเป็นภาระที่หนักอยู่แล้ว ในขณะที่เดียวกับศึกษานิเทศก์ก็ต้องมีบทบาทหน้าที่อื่นด้วย เช่น การกลั่นกรองงานวิชาการของโรงเรียนต่าง ๆ เป็นตัวแทนของสำนักงานศึกษาในการตรวจตรา ดูแล ควบคุม และนิเทศงานโรงเรียนในสังกัด รวมทั้งการเยี่ยมและประสานงานกับกลุ่มโรงเรียน การช่วยเหลือหรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลงานของกลุ่มโรงเรียน รวมทั้งงานตามนโยบายของสำนักงานเขต สำนักงานศึกษา และของกรุงเทพมหานคร ดังนั้นทำให้ศึกษานิเทศก์ไม่มีเวลา หรือความสามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ครบถ้วน และปัญหาที่พบอีกปัญหานึงคือ งานพิเศษนอกเหนือจากงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์มีมาก และการปฏิบัติตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาในระดับสูง บางครั้งทำให้งานในหน้าที่บกพร่อง (ชุมพล พงษ์พิพัฒน์, 2529)

นอกจากนี้ สนั่น แก้วปู่วัด ได้ทำการวิจัยเรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร" ได้กล่าวถึงปัญหาเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานครไว้ว่า สำนักงานศึกษาไม่ได้มีการกระจายงานต่าง ๆ ออกไปยังเขต โดยเฉพาะงานด้านวิชาการ จึงทำให้งานล่าช้าและบริการครูไม่ทั่วถึง ถึงแม้จะมีศึกษานิเทศก์ทำหน้าที่ประสานงานอยู่แล้วก็ตาม แต่ศึกษานิเทศก์ก็ไม่มีบุคลากรที่จะช่วยเหลืองานด้านวิชาการอย่างเพียงพอ และการที่ศึกษานิเทศก์ต้องอยู่ภายใต้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการเขตดังกล่าว ถ้าผู้อำนวยการเขตไม่มอบงานให้ หรือกลับไปมอบงานอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ก็จะทำให้การบริหารงานด้านการศึกษาไม่เจริญก้าวหน้าเท่าที่ควร (สนั่น แก้วปู่วัด, 2527)

เนื่องจากการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เป็นเสมือนงานธุรการด้านการศึกษาของโรงเรียน สำนักงานเขต และสำนักงานศึกษา การดำเนินงานยังไม่สามารถบรรลุสู่เป้าหมายที่

ต้องการได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านวิชาการ กรุงเทพมหานครจึงเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของงานศึกษาธิการ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ครั้งที่ 8/2532 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2532 กำหนดให้หน้าที่ความรับผิดชอบงานของศึกษาธิการ แบ่งออกเป็น 3 หมวด ดังนี้

1. หมวดบริการและส่งเสริมการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ การเงินบัญชีและพัสดุ งานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ เช่น การเก็บรักษา รวบรวมกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น งานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ.2523 เช่น การสำรวจเด็ก การเกณฑ์เด็กเข้าเรียน การยกเว้นและผ่อนผันการเรียน การควบคุมเด็กในเกณฑ์บังคับ การจัดตั้ง ยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงโรงเรียน การกำหนดชื่อโรงเรียน เป็นต้น งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา เช่น การจัดตั้งกลุ่มของลูกเสือ เนตรนารีและยุวกาชาด การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชา การฝึกอบรมผู้บังคับบัญชา การทะเบียน การอนุญาตให้พานักเรียนไปศึกษานอกสถานที่ การตรวจเยี่ยมโรงเรียน การรายงานการจัดพิธีการและกิจกรรมต่าง เป็นต้น การประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการหน่วยงานอื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. หมวดการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเจ้าหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้างในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต และในงานศึกษาธิการ เช่น การขอกำหนดอัตราครูและอัตราค่าจ้าง การจัดสรรอัตรากำลังให้แก่โรงเรียน การขอปรับลดระดับตำแหน่ง การแต่งตั้ง ย้าย โอน ลาออก วินัย ความดีความชอบ ทะเบียนประวัติ การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอเพิ่มวุฒิ การขอบำเหน็จ บำนาญข้าราชการครูและลูกจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

3. หมวดนิเทศการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา เช่น การจัดทำแผนงานโครงการทางการศึกษาของเขต การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งครูเข้ารับ การอบรมประชุมสัมมนาครู มาตรฐานวิชาการ เป็นต้น งานการเรียนการสอน เช่น หลักสูตรและหนังสือเรียน การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอน การประเมินผล เป็นต้น งานส่งเสริมคุณลักษณะโรงเรียน เช่น อนามัยโรงเรียน การกีฬา การส่งเสริมวัฒนธรรม เป็นต้น การนิเทศและตรวจเยี่ยม งานสนับสนุนวิชาการ เช่น โครงการทางวิชาการ การวิจัย การประเมินโครงการ

การเผยแพร่ เป็นต้น งานข้อมูลทางการศึกษา เช่น รวบรวมสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดทำรายงานและเผยแพร่ เป็นต้น ประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของงานศึกษาธิการจากเดิมซึ่งมี 4 หมวด ได้แก่ หมวดธุรการและการเงิน หมวดบุคลากรการศึกษา หมวดบริหารงานนักเรียน และหมวดลูกเสือ และยุวกาชาด เปลี่ยนเป็น 3 หมวด ได้แก่ หมวดบริการและส่งเสริมการศึกษา หมวดการเจ้าหน้าที่ และหมวดนิเทศศึกษานั้น โครงสร้างที่เปลี่ยนแปลงใหม่ได้ใช้มา เป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว เห็นควรมีการศึกษาเพื่อจะได้ทราบว่าสภาพการปฏิบัติงาน และปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษาธิการเขต ได้มีการเปลี่ยนแปลงไปหรือไม่เพียงใด นอกจากนี้การจัดการประณมศึกษาของกรุงเทพมหานครในแต่ละเขต ตำแหน่งศึกษาธิการเขต เป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาเป็นอย่างมาก ศึกษาธิการเขตมีหน้าที่รับผิดชอบจัดการศึกษาภายในเขตและเป็นตัวแทนของสำนักงานการศึกษาที่ส่งออกไปปฏิบัติงานอื่น เป็นหน้าที่ของสำนักงานศึกษาในเขตต่าง ๆ ในฐานะที่ผู้วิจัยมีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ผู้วิจัยเห็นว่าศึกษาธิการเขต เป็นตัวจักรสำคัญในการส่งเสริมเร่งเร้าในเรื่องการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร และเป็นผู้ประสานงานทางด้านการจัดการศึกษา ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษาธิการเขต ซึ่งผลของการวิจัยครั้งนี้ จะสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของศึกษาธิการเขต และเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครต่อไป

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษาธิการเขต สังกัดกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษาธิการเขต สังกัดกรุงเทพมหานคร



ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาระดับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต สังกัดกรุงเทพมหานคร เท่านั้น
2. การศึกษาระดับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เขต เป็นการศึกษาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบของงานศึกษานิเทศก์ตามมติของคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 8/2532 เมื่อวันที่ 16 พฤศจิกายน 2532 แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็น 3 หมวดคือ
  - 2.1 หมวดบริการและส่งเสริมการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
    - 2.1.1 งานธุรการ การเงินบัญชีและพัสดุ
    - 2.1.2 งานเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ
    - 2.1.3 งานปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา พ.ศ.2523
    - 2.1.4 งานกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษา
    - 2.1.5 การประชาสัมพันธ์
    - 2.1.6 การติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการ หน่วยงานอื่น ๆ
    - 2.1.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
  - 2.2 หมวดการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
    - 2.2.1 การเจ้าหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้างในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต และในงานศึกษานิเทศก์
    - 2.2.2 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
  - 2.3 หมวดนิเทศการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
    - 2.3.1 การพัฒนาการศึกษา
    - 2.3.2 งานการเรียนการสอน
    - 2.3.3 งานส่งเสริมคุณลักษณะโรงเรียน
    - 2.3.4 การนิเทศและตรวจเยี่ยม
    - 2.3.5 งานสนับสนุนวิชาการ
    - 2.3.6 งานข้อมูลทางการศึกษา

2.3.7 ประสานงานวิชาการระหว่างโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน

2.3.8 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ค่านิยมที่ใช้ในการวิจัย

การปฏิบัติงาน หมายถึง การประพฤติ การปฏิบัติ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศกรเขตใน 3 หมวด คือ หมวดบริการและส่งเสริมการศึกษา หมวดการเจ้าหน้าที่ และหมวดนิเทศการศึกษา

ศึกษานิเทศกรเขต หมายถึง ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร (ตามพระราชกฤษฎีกากำหนดตำแหน่งข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2529) ซึ่งดำรงตำแหน่งในฐานะหัวหน้างานศึกษานิเทศกร และขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการเขต

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่

กรุงเทพมหานคร หมายถึง การบริหารงานส่วนท้องถิ่นโดยมีระเบียบการปกครองตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2518 (ปัจจุบันได้ประกาศยกเลิกพระราชบัญญัติฉบับนี้แล้ว และให้ใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2528 แทน)

สำนักงานเขต หมายถึง ส่วนราชการซึ่งรับผิดชอบดำเนินการตามการแบ่งเขตพื้นที่ปกครองในเขตกรุงเทพมหานคร

งานศึกษานิเทศกร หมายถึง ส่วนราชการภายในสำนักงานเขตซึ่งรับผิดชอบดำเนินการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครภายในเขตรับผิดชอบ

### ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

1. ผลการวิจัยจะเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศกรเขตสังกัดกรุงเทพมหานคร

2. ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารของกรุงเทพมหานครพิจารณา เพื่อปรับปรุง  
หน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษาธิการ เขตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

### วิธีดำเนินการวิจัย

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่างประชากร

##### ประชากร

ศึกษาธิการ เขต สังกัดกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสิ้น 36 คน ใช้ประชากรทั้งหมด  
โดยไม่มีการสุ่มตัวอย่างประชากร

##### กลุ่มตัวอย่างประชากร

ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 427 ราย หา  
ขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie  
and Morgan, 1970) ได้กลุ่มตัวอย่าง 205 คน

รวมกลุ่มตัวอย่างประชากรสำหรับตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น จำนวน 241 คน

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยการศึกษาเอกสาร ตำรา พระราชบัญญัติ ระเบียบ  
บริหารราชการกรุงเทพมหานคร มติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ประกาศ คำสั่ง  
รายงานการประชุม รายงานผลการสัมมนา ผลงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาร่างเป็น  
แบบสอบถาม ส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 7 ท่าน พิจารณาแก้ไขและเสนอแนะ แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขอีก  
ครั้งหนึ่ง

แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะ เป็นแบบ เลือกตอบ

(Checklist)



ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale)

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า

#### การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. รวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยส่วนหนึ่งผู้วิจัยส่งด้วยตนเอง และเก็บแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง อีกส่วนหนึ่งผู้วิจัยส่งผ่านทางสำนักการศึกษา และกำหนดการเก็บรวบรวมแบบสอบถามคืนโดยบางส่วนให้ส่งคืนโดยตรงและอีกบางส่วนผู้วิจัยเก็บคืนด้วยตนเอง

2. ส่วนที่ส่งผ่านทางสำนักการศึกษา หลังจากผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปแล้วประมาณ 30 วัน บางส่วนที่ไม่ได้รับคืน ผู้วิจัยจะส่งแบบสอบถามไปให้อีกชุดหนึ่งเป็นการติดตาม

#### การวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามในตอนที่ 1 โดยใช้ค่าร้อยละ (Percentage)

2. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในตอนที่ 2 โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

3. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในตอนที่ 3 โดยใช้ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

#### ลำดับขั้นในการเสนอข้อมูล

การเสนอข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งเป็น 5 บทคือ

บทที่ 1 บทนำ กล่าวถึง ความเป็นมา ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย คำนียามที่ใช้ในการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และลำดับขั้นตอนการเสนอข้อมูล

บทที่ 2 วรรณคดีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กล่าวถึง ความเป็นมาของกรุงเทพมหานคร การจัดระเบียบราชการของกรุงเทพมหานคร การจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษาธิการแขวง หน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักการศึกษา หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษาธิการเขต แนวความคิดเกี่ยวกับบทบาท และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย กล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายและ เสนอแนะ

รายการอ้างอิง

ภาคผนวก