



รายการอ้างอิง

กรมวิชาการ. คู่มือการใช้ระเบียบกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา. เอกสารจัดพิมพ์โดยกรมวิชาการ พ.ศ.2529.

กรมสามัญศึกษา. คู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา. เอกสารจัดพิมพ์โดย กรมสามัญศึกษา, 2532.

_____. คำสั่งมอบอำนาจกรมสามัญศึกษา. เอกสารจัดพิมพ์โดยกรมสามัญศึกษา, 2532.

_____. การแบ่งส่วนราชการภายในกรมสามัญศึกษา. เอกสารจัดพิมพ์โดยกรมสามัญศึกษา, 2532.

_____. คู่มือปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ.2532. เอกสารจัดพิมพ์โดยกรมสามัญศึกษา, 2533.

_____. คู่มือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ.2529. เอกสารจัดพิมพ์โดยกรมสามัญศึกษา, 2529.

_____. "ทิศทางในการจัดการศึกษาและจุดเน้นในการตั้งงบประมาณปี 2533 กรมสามัญศึกษา." เอกสารจัดพิมพ์โดยกรมสามัญศึกษา, 2532.

_____. "สถิติกรมสามัญศึกษา พ.ศ.2532." เอกสารจัดพิมพ์โดยกรมสามัญศึกษา, 2533.

กองการเจ้าหน้าที่. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. บทบาทของศึกษาธิการอำเภอ. กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท., 2525.

กิติมา ปรีดีดิถก. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพมหานคร : ชนะการพิมพ์, 2529.

กุลธร เศรษฐจันทร์. การบริหารงานพัสดุ ศึกษาเฉพาะกรณี : การเก็บรักษาพัสดุเปรียบเทียบ ระหว่างคลังอะไหล่ยนต์ คลังพัสดุตำรวจน้ำ กับคลังอะไหล่เครื่องจักรบริษัทดีเอสแอล จำกัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศาสตร, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2517.

ขนิษฐา เห็นดี. การดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2525. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศาสตร, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

- จุมพล สวัสดิ์ยากร. หลักการบริหารและมนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
สุวรรณภูมิ, 2520.
- เจริญผล สุวรรณโชติ. ทฤษฎีการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แพรวทิทยา,
2519.
- เฉลย เครื่องเนียม. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการการศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 7.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ชลิต พุทธรักษา. การบริหารอาคารสถานที่. เอกสารชุดวิชาการจัดโรงเรียนประถมศึกษ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.
- ชาญชัย วัชรกุล. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ดวงกมล บุญชนะวิวัฒน์. หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล. กองแผนงาน, กรมสามัญ
ศึกษา. สัมภาษณ์, 12 พฤศจิกายน พ.ศ.2533.
- ดิษพงษ์ วิเศษไชยศรี. งานบริหารการศึกษาวิทยาลัยพลศึกษา สังกัดกรมพลศึกษา.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- _____ . หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2522.
- นัยนา ทองดี. กระบวนการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
ในส่วนภูมิภาค. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- นิพนธ์ รอดภัย. โครงสร้างและกระบวนการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัดกรมสามัญ
ศึกษา ในจังหวัดปราจีนบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2524.
- บุญศรี แลสันกลาง. ความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษาและข้าราชการที่รับผิดชอบการจัดการ
ศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารการศึกษาระดับจังหวัด ในภาคกลาง. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

- ประกอบ คุปรัตน์. การใช้ระบบคณะกรรมการในการบริหารสถาบันอุดมศึกษา. เอกสาร
ประกอบการสอนวิชาสังคมวิทยาอุดมศึกษา ภาควิชาอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
2525.
- ประธาน คงฤทธิ์ศึกษากร. การบริหารและการจัดระเบียบบริหารราชการไทย. กรุงเทพฯ
มหานคร : โอเดียนสโตร์, 2529.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,
2525.
- ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- เมธี ปิรันทนานนท์. การบริหารบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์,
2529.
- วิจิตร ศรีสะอาด. การบริหารงานบุคคล. ชุดวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช, 2525.
- วิทยา คูวีรัตน์. กระบวนการบริหารโรงเรียนคาทอลิก อัครสังฆมณฑล กรุงเทพฯ 1.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิทยา นิยมกุล. พัฒนาการในการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาของไทยในระบอบประชาธิปไตย
พ.ศ.2475 - 2526. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2530.
- สกล ชูทัพ. กองแผนงาน, สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สัมภาษณ์. 12 พฤศจิกายน,
พ.ศ.2533.
- สฤติย์ เกษมทะเล. ความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษาและข้าราชการที่รับผิดชอบการจัด
การศึกษาเกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารการศึกษาระดับจังหวัด ในภาคใต้.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สมควร ณ ตะกั่วทุ่ง. ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดน้อยนพคุณ, กรุงเทพมหานคร. สัมภาษณ์,
11 ธันวาคม 2533.
- สมบูรณ์ พรธนาภพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
บรรณกิจ, 2521.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2522.

สุกิจ จุลนันท์. หลักการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น กรมการปกครอง, 2530.

หน่วยศึกษานิเทศก์. กรมสามัญศึกษา. คู่มือบริหารกลุ่มโรงเรียน. เอกสารจัดพิมพ์โดยกรมสามัญศึกษา, 2529.

_____. "หน้าที่ของหน่วยศึกษานิเทศก์". เอกสารจัดพิมพ์โดยกรมสามัญศึกษา, 2531.

อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2523.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.

เอกวิทย์ ณ ถลาง. "การบริหารงานวิชาการ." รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาระดับศึกษานิเทศก์จังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2516.

จุฑัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

จุฑัย หิรัญโต. การปกครองท้องถิ่น. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2523.

American Association of School Administrators. Straff Relations in School Administration. Washington D.C. : The American Association Press, 1955.

Beach, Dale S. Personnal : The Management of people at work. New York : The Macmillan Co., 1965.

Dale, Ernest. Management : Theory and Practice. New York : McGraw-Hill Book Co., 1968.

Drucker, Peter F. Managing for Results. New York : Harper and Row, 1964.

Flippo, Edwin B. Management : Behavior Approach. Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1971.

- Greenwood, William T. Management and Organization Behavioral Theories : An Interdisciplinary Approach. New York : South Western Publishing Co., 1965.
- Koontz, Harold, and O'Donnell Cyrel. Principle of Management. New York : McGraw-Hill Book Co., 1968.
- Mooney, James. The Principles of Organization. New York : Haper and Brothers, 1947.
- Tanenbaum, Arnold S. Social Psychology of the work Organization. California : Woodswarth Co., 1967.
- Terry, George R. Principle of Management. Illinoise : Richard D. Irwin Inc., 1964.

ภาคผนวก

ที่ ทม 0309/16455

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑ 10330

19 ธันวาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายสมพงษ์ อินทสุวรรณ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพการปฏิบัติงาน
ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 3" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ
ตรวจสอบแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถาม
ที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ถาวร วัชรภักย์

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 215-0895 - 9 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/16643

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

24 ธันวาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสอบถาม
3. รายชื่อจังหวัด

เนื่องด้วย นายสมพงษ์ อินทสุวรรณ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "สภาพการปฏิบัติงานของคณะ กรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 3" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด แจกแบบสอบถามแก่คณะกรรมกรสามัญศึกษา จังหวัด และศึกษาเอกสารการปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 3 สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายสมพงษ์ อินทสุวรรณ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ถาวร วัชรากัย

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 215-0871 - 3 ต่อ 3530

ที่ ศธ 0806/06903

ครูฯ

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

ธันวาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วยนายสมพงษ์ อินทสุวรรณ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เรื่อง "สภาพการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 3 ในการนี้ นิสิตมีความประสงค์จะขอความร่วมมือจากท่าน ในการสัมภาษณ์ ทดสอบสอบถาม และศึกษาเอกสารเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการทำวิจัย

กองการมัธยมศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ในการบริหารงานในสามัญศึกษาจังหวัด สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

วีระ บุญยะนิวาศ

(นายวีระ บุญยะนิวาศ)

นักวิชาการศึกษา 7 ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2828466

โรงเรียนทุ่งตะโกวิทยา
อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร
86220

มกราคม 2534

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือขอความร่วมมือการวิจัย ฯ 1 ฉบับ
2. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้ากำลังทำวิจัยเรื่อง "สภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 3" เพื่อประกอบการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการนี้ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในฐานะกรรมการสามัญศึกษา
ของจังหวัดนี้ กรุณาตอบแบบสอบถามในการวิจัยครั้งนี้ แล้วส่งกลับทางไปรษณีย์ถึงผู้วิจัยภายใน
วันที่ นี้ด้วย

หวังอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอกราบขอบพระคุณมา ณ
โอกาสนี้อีกครั้งหนึ่ง

ขอแสดงความนับถือ

สมพงษ์ อินทสุวรรณ

(นายสมพงษ์ อินทสุวรรณ)

อาจารย์ใหญ่โรงเรียนทุ่งตะโกวิทยา

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 3

แบบสัมภาษณ์นี้ใช้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดในฐานะประธาน และผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ในฐานะเลขาธิการคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดเพื่อขอทราบรายละเอียดสภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

1. แบบสัมภาษณ์ มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เป็นแบบเลือกตอบ ปลายเปิด

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงาน เป็นแบบเลือกตอบ และข้อเสนอแนะการแก้ปัญหา เป็นแบบปลายเปิด

2. แบบสัมภาษณ์นี้จะใช้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ.2532 เป็นกรอบตั้งประเด็นคำถาม (แนบมาด้วยแล้ว)

3. สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานจะศึกษาเฉพาะในช่วงเวลาระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ.2532 ถึงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2533 เท่านั้น ฉะนั้นคำว่า "รอบปีที่แล้ว" หรือ "รอบปีที่ผ่านมา" จึงหมายถึงช่วงเวลาดังกล่าวทุกข้อ

ขอขอบพระคุณที่กรุณาให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง

ผู้วิจัย

กรอบการวิจัย

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ.2532 6 ประการ คือ

- 1) ปฏิบัติงานในส่วนที่กรมสามัญศึกษาอนุมัติมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งในงานบริหารนโยบายแผนงาน งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารการเงิน และงานบริหารพัสดุครุภัณฑ์ และงานอาคารสถานที่
 - 2) ดูแลและติดตามงานที่กรมสามัญศึกษามอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการ
 - 3) เสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียน และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
 - 4) ออกคำสั่ง และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
 - 5) สนับสนุนงานตามมติคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม จังหวัด
 - 6) ปฏิบัติงานอื่นตามที่จังหวัด กรมสามัญศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย
- ในการปฏิบัติงานให้มีสายงานปกติผ่านศึกษาธิการจังหวัด เพื่อกลั่นกรองเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 3

บันทึกโดยเขียนเครื่องหมาย / ในช่อง หน้าข้อความที่เป็นจริงตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 ต่ำกว่า 30 ปี 30 - 40 ปี 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

 ต่ำกว่า 10 ปี 10 - 20 ปี 21 - 30 ปี 31 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

5. ตำแหน่งในคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

 ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด (สศจ.)

แต่ละข้ออาจตอบได้หลายคำตอบและสามารถระบุให้ครบถ้วนได้

ประเด็นคำถาม	แนวตอบ
<p>1. ท่านทราบหรือไม่ว่ากรมสามัญศึกษาได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องใดและอย่างไรบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบแต่ไม่แน่ใจในรายละเอียด</p>
<p>2. การปฏิบัติงานด้านบริหารนโยบายและแผนงานในส่วนที่กรม ฯ ได้มอบให้เป็นอำนาจของผู้ว่า ฯ คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดได้ปฏิบัติในเรื่องใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การวิเคราะห์และกำหนดนโยบาย</p> <p><input type="checkbox"/> การกำหนดงาน/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> การพิจารณาเลือกงาน/โครงการเข้าแผน ฯ</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดทำแผนปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การประสานนโยบายและแผนงาน</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>3. ในการกำหนดนโยบาย คณะกรรมการ สศจ. ได้กำหนดนโยบายเพื่อใช้ในหน่วยงานใด</p>	<p><input type="checkbox"/> เป็นนโยบายของคณะกรรมการ สศจ.</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นแนวปฏิบัติของสำนักงาน สศจ.</p> <p><input type="checkbox"/> เป็นแนวปฏิบัติของสถานศึกษาในจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/></p>

ประเด็นคำถาม	แนวตอบ
<p>4. ปัจจัยที่สำคัญที่สุดในการกำหนดนโยบายของคณะกรรมการ สศจ. คือข้อใด (ตอบข้อเดียว)</p>	<p><input type="checkbox"/> นโยบายและแผนงานของจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/> นโยบายและจุดเน้นของกรมสามัญศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> นโยบายและความจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>5. แผนปฏิบัติงานที่คณะกรรมการ สศจ. ได้จัดทำขึ้น เพื่อใช้ในหน่วยงานใด</p>	<p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการ สศจ.</p> <p><input type="checkbox"/> สำนักงาน สศจ.</p> <p><input type="checkbox"/> สถานศึกษาในจังหวัด</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>6. วิธีปฏิบัติงานด้านบริหารวิชาการในส่วนที่กรม ฯ มอบอำนาจให้ผู้ว่า ฯ คณะกรรมการ สศจ. ได้ปฏิบัติในเรื่องใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การอนุมัติผลการสอบการวัดผลการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> การออกใบสุทธิหรือใบแทนใบสุทธิ</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>7. การปฏิบัติงานวิชาการที่กรม ฯ มอบอำนาจให้ผู้ว่า ฯ นั้นมีลักษณะการปฏิบัติอย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> ผอ. สศจ. พิจารณาเสนอ ผู้ว่า ฯ ลงนาม</p> <p><input type="checkbox"/> นำเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ สศจ. ก่อนเสนอผู้ว่า ฯ ลงนาม</p> <p><input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ สศจ. รวบรวมเสนอผู้ว่า ฯ ลงนาม</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

ประเด็นคำถาม	แนวตอบ
<p>8. การปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคลในส่วนที่กรม ฯ มอบอำนาจให้ผู้ว่า ฯ คณะกรรมการ สศจ. ได้ปฏิบัติในเรื่องใดบ้าง</p>	<p> <input type="checkbox"/> การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง <input type="checkbox"/> การพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> การบำรุงขวัญ สร้างกำลังใจ <input type="checkbox"/> การดำเนินการทางวินัย <input type="checkbox"/> การโยกย้าย <input type="checkbox"/> การให้พ้นจากราชการ <input type="checkbox"/> การบริหารบุคคลด้านอื่น ๆ เช่น <input type="checkbox"/> การอนุญาตให้ไปราชการ <input type="checkbox"/> การจัดทำ ก.พ.7 <input type="checkbox"/> การสั่งให้ข้าราชการครู รักษาการ </p>
<p>9. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งในรอบปีที่แล้ว ได้ดำเนินการในเรื่องใดบ้าง</p>	<p> <input type="checkbox"/> การสอบคัดเลือกและบรรจุครู <input type="checkbox"/> การสอบคัดเลือกและแต่งตั้งลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> การคัดเลือกและแต่งตั้งลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p>
<p>10. การพัฒนาบุคลากรในรอบปีที่แล้ว ได้ดำเนินการในเรื่องใดบ้าง</p>	<p> <input type="checkbox"/> การอนุญาตให้ครูลาศึกษาต่อภาคปกติ <input type="checkbox"/> การอนุญาตให้ครูลาศึกษาต่อภาคนอกเวลา <input type="checkbox"/> การอนุญาตให้ครูเข้ารับการอบรม อบรม <input type="checkbox"/> </p>

ประเด็นคำถาม	แนวตอบ
<p>11. การปฏิบัติงานด้านการบำรุงขวัญ และสร้างกำลังใจ ได้ดำเนินการ เรื่องใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การพิจารณาความดีความชอบประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> การพิจารณาเลื่อนระดับ ตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> การเบิกเงินสวัสดิการ ค่าเบี้ยกันดาร</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>12. การดำเนินการทางวินัยในรอบปีที่แล้ว ได้ดำเนินการเรื่องใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การสืบสวน สอบสวน</p> <p><input type="checkbox"/> การพิจารณาโทษทางวินัย</p> <p><input type="checkbox"/> การรับเรื่องราวร้องทุกข์</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>13. การโยกย้ายในรอบปีที่แล้วได้ดำเนินการ เรื่องใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การพิจารณาครูไปช่วยราชการ โรงเรียนอื่น</p> <p><input type="checkbox"/> การพิจารณาครูไปช่วยราชการ สศจ.</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>14. การให้พ้นจากงานในรอบปีที่แล้ว ได้ดำเนินการในเรื่องใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การเสนอเพื่อให้ครูพ้นจากงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การเสนอเพื่อให้ลูกจ้างพ้นจากงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การเสนอเรื่องครูขอลาออกจากราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> การเสนอเรื่องลูกจ้างลาออกจากงาน</p> <p><input type="checkbox"/></p>

ประเด็นคำถาม	แนวตอบ
<p>15. การปฏิบัติงานด้านบริหารบุคคล ได้ดำเนินการอย่างไรก่อนเสนอผู้ว่าฯ ลงนาม</p>	<p><input type="checkbox"/> พอ. สศจ. พิจารณาความเหมาะสม แล้วเสนอผู้ว่าฯ ๑</p> <p><input type="checkbox"/> นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ สศจ.</p> <p><input type="checkbox"/> นำเข้าที่ประชุมผู้บริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเฉพาะเรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>16. การปฏิบัติงานด้านบริหารการเงิน ในส่วนที่กรมฯ มอบอำนาจให้ผู้ว่าฯ ๑ คณะกรรมการ สศจ. ได้ดำเนินการ เรื่องใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> นำเสนอเรื่องการโอนเงินและเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับงบกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> การเสนอเรื่องการอนุมัติการจ่ายเงิน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ</p> <p><input type="checkbox"/> การเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เบี้ยกันดาร</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>17. การดำเนินการเกี่ยวกับการเงินที่เป็น อำนาจของ พวจ. ดำเนินการอย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> จนท. การเงิน สศจ. รวบรวมเรื่อง เสนอ พวจ.</p> <p><input type="checkbox"/> นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ สศจ.</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเฉพาะเรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

ประเด็นปัญหา	แนวตอบ
<p>18. การปฏิบัติงานด้านบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ ในส่วนที่เป็นอำนาจของ ผู้ว่า ฯ คณะกรรมการ สศจ. ได้ดำเนินการ ในเรื่องใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การเสนอเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง</p> <p><input type="checkbox"/> การเสนอเรื่องขออนุญาตใช้สถานที่ จัดการแสดงหรือมหรสพ</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>19. การปฏิบัติงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ฯ ได้ ดำเนินการอย่างไร ก่อนนำเสนอผู้ว่า ฯ ลงนาม</p>	<p><input type="checkbox"/> ผอ. สศจ. พิจารณาความถูกต้อง เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> นำเข้าพิจารณาในที่ประชุม สศจ.</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ขึ้นอยู่กับความสำคัญของเรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/></p>

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในส่วนที่กรมสามัญศึกษามอบอำนาจให้ผู้ว่า
 ราชการจังหวัด

.....

.....

.....

<p>20. การดูแลและติดตามงานที่กรมสามัญศึกษา มอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการนั้น คณะ กรรมการ สศจ. รับทราบเรื่องที่จะต้องดูแล</p>	<p><input type="checkbox"/> ทราบจากเอกสาร คู่มือ หนังสือต่าง ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบจากการประชุมสัมมนา</p> <p><input type="checkbox"/> ทราบจากหนังสือราชการแจ้งจากกรม ฯ</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
--	--

ประเด็นปัญหา	แนวตอบ
<p>21. การดูแลและติดตามงาน ฯ คณะกรรมการ สศจ. ได้ดำเนินการอย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> ผอ. สศจ. ติดตามงานด้วยตนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> ผอ. สศจ. มอบหมายให้คณะกรรมการท่านอื่นติดตาม</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเฉพาะเรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>22. ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการ สศจ. ได้ติดตามงานประเภทใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> งานประจำของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> งานนโยบายหรือจุดเน้นของกรม</p> <p><input type="checkbox"/> งานที่กรมมอบหมายเป็นครั้งคราว</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>23. การดูแลและติดตามงานได้กำหนดไว้อย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> กำหนดเป็นปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> กำหนดเป็นวาระพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีกำหนดแน่นอน</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>24. ผลจากการดูแล ติดตามการปฏิบัติงานได้นำมาวิเคราะห์หาข้อสรุปหรือไม่อย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> รายงานกรมโดยไม่ต้องมีการวิเคราะห์</p> <p><input type="checkbox"/> ผอ. สศจ. วิเคราะห์แล้วให้ จนท. รายงาน</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการ สศจ. วิเคราะห์ - รายงาน</p> <p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์เฉพาะเรื่องแล้วรายงาน</p> <p><input type="checkbox"/></p>

ประเด็นคำถาม	แนวตอบ
<p>25. ผลจากการดูแลและติดตามการปฏิบัติงาน คณะกรรมการ สศจ. ได้ดำเนินการเรื่องใดบ้าง ที่มีส่วนสนับสนุนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา</p>	<p> <input type="checkbox"/> การของบประมาณสนับสนุน <input type="checkbox"/> การช่วยแก้ไขปัญหาด้านบุคลากร <input type="checkbox"/> การช่วยเหลือด้านวัสดุ อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> การให้คำปรึกษา แนะนำ <input type="checkbox"/> การช่วยประสานงานกับกรมหรือจังหวัด <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> </p>

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการดูแลและติดตามงานที่กรมสามัญศึกษา มอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการ

.....

.....

<p>26. การเสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียน ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีการเสนอแนะบ้างหรือไม่</p> <p>ถ้ามีการเสนอแนะ ได้เสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนประเภทใด</p>	<p> <input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี เนื่องจาก <input type="checkbox"/> กลุ่มโรงเรียนของกรมสามัญศึกษา <input type="checkbox"/> กลุ่มโรงเรียนของกรมวิชาการ <input type="checkbox"/> </p>
--	--

ประเด็นคำถาม	แนวตอบ
<p>27. การเสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียน ทำโดย</p>	<p><input type="checkbox"/> อาศัยมติคณะกรรมการ สศจ. <input type="checkbox"/> อาศัยมติคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>28. การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการ สศจ. ได้ แต่งตั้งไว้ลักษณะใด</p>	<p><input type="checkbox"/> แต่งตั้งไว้เป็นการถาวร ตามสายงาน <input type="checkbox"/> แต่งตั้งชั่วคราวตามลักษณะงาน <input type="checkbox"/> ยังไม่เคยมีการแต่งตั้ง <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>
<p>29. คณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่ได้รับการแต่งตั้ง ทำงานได้รับผลสำเร็จ เพียงใด</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้รับผลสำเร็จอย่างดี <input type="checkbox"/> ไม่ได้ผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจาก.. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียน และการแต่งตั้งคณะ
 อนุกรรมการ คณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สศจ.

ประเด็นคำถาม	แนวตอบ
<p>30. การออกคำสั่งและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของ คณะกรรมการ สศจ. ได้มีการออกคำสั่ง หรือแนวปฏิบัติในเรื่องใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การวางแผนงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การบริหารงานวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> การบริหารงานบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่มีการออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ ใด ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร</p>
<p>31. การออกคำสั่งของ พอ.สศจ. ดำเนินการอย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> ใ้รับผิดชอบคณะกรรมการ สศจ. ออกคำสั่ง</p> <p><input type="checkbox"/> พอ.สศจ. พิจารณาตามความเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>32. การออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติได้รับผล เพียงใด</p>	<p><input type="checkbox"/> ได้รับผลในการปฏิบัติงานอย่างดี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ได้รับผลเท่าที่ควร เนื่องจาก....</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
สศจ.

.....

.....

ประเด็นคำถาม	แนวตอบ
<p>33. ในรอบปีที่แล้ว ได้มีการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนงานตามมติคณะกรรมการการศึกษา ฯ บ้างหรือไม่</p> <p>ถ้ามี ได้ปฏิบัติงานในชั้นตอนใด</p>	<p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> การวางแผน</p> <p><input type="checkbox"/> การดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> การติดตามประเมินผลงาน</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>34. ได้มีการดำเนินการสนับสนุนมติคณะกรรมการการศึกษา ฯ ในเรื่องใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การส่งเสริมด้านวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> การส่งเสริมกิจกรรมพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> การส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา</p> <p><input type="checkbox"/> การส่งเสริมวัฒนธรรม</p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>35. ได้มีการนำงานตามมติคณะกรรมการการศึกษา ฯ เข้าแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการ สศจ. หรือไม่</p> <p>ถ้ามีการนำเข้าแผน ฯ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อการนี้อย่างไร</p>	<p><input type="checkbox"/> มี</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้งบกลางของคณะกรรมการ สศจ.</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้งบของจังหวัดหรือของเจ้าของเรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ของบสนับสนุนจากกรมกรณีพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

ประเด็นคำถาม

แนวตอบ

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสนับสนุนมติคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา
และการวัฒนธรรมจังหวัด

.....

.....

36. มีการปฏิบัติงานอื่นที่จังหวัด กรม หรือ
กระทรวงศึกษาธิการมอบหมายบ้างหรือไม่

ถ้ามีได้รับผลสำเร็จเพียงใด

- มี
- ไม่มี
-
- ได้รับผลสำเร็จด้วยดี
- ไม่ได้ผลสำเร็จเท่าที่ควร
-

37. งานที่จังหวัดมอบหมายในรอบปีที่แล้ว
เกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง

- การศึกษาทั่ว ๆ ไป
- การพัฒนาชุมชน
- การสังคมสงเคราะห์
- การนันทนาการ
-
-

ประเด็นคำถาม	แนวตอบ
<p>38. งานที่กรมมอบหมายในรอบปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การแก้ปัญหาเฉพาะกรณีของบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> การแก้ปัญหาเฉพาะกรณีของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> การติดตามงานที่เป็นนโยบายหรือจุดเน้น</p> <p><input type="checkbox"/> การประเมินคุณภาพสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
<p>39. งานที่กระทรวงศึกษาธิการมอบหมายในรอบปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง</p>	<p><input type="checkbox"/> การศึกษาทั่ว ๆ ไป</p> <p><input type="checkbox"/> งานพิเศษอื่น ๆ ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีงานที่กระทรวง ฯ มอบหมาย</p>
<p>40. คณะกรรมการ สศจ. ได้มีการเตรียมบุคลากร งบประมาณ หรือช่วงเวลาไว้เพื่อปฏิบัติงานอื่นที่จังหวัด กรม หรือกระทรวงมอบหมายหรือไม่</p> <p>ถ้ามีการเตรียมไว้ ได้ทำไว้ในลักษณะใด</p>	<p><input type="checkbox"/> มีการเตรียมไว้โดยประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการเตรียมไว้</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> จัดเตรียมไว้เป็นงบกลาง</p> <p><input type="checkbox"/> จัดเตรียมไว้ตามสายงาน</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด กรม หรือ

กระทรวง ฯ
.....
.....
.....

ท่านมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดในภาพรวม
เพิ่มเติมบ้างหรือไม่ อย่างไร

.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติ

ท่านเห็นว่ระเบียบ สศจ. มีปัญหาในการปฏิบัติในด้านต่อไปนี้หรือไม่และถ้ามีความสำคัญของปัญหานั้นเป็นปัญหาอยู่ในระดับใด

1. ระเบียบไม่ชัดเจน ตีความยาก

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

2. ระเบียบมีปัญหาในการสั่งการ เนื่องจากครอบคลุมถึงบุคลากรต่างสังกัด

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

3. ระเบียบได้กำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ไว้ แต่ไม่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ข้าราชการครู

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

4. แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้มีปัญหาในการตัดสินใจ สั่งการ หรืออนุมัติเรื่องต่าง ๆ

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

5. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ สศจ. มีปัญหาในด้านการประสานงาน และการให้ความร่วมมือ

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

 ข้อเสนอในการแก้ไขปัญหานั้นไปเกี่ยวกับตัวระเบียบและแนวปฏิบัติ

ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจที่กรมสามัญศึกษามอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

ท่านเห็นว่าการปฏิบัติตามหน้าที่ที่กรม ๑ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ในด้านต่อไปนี้
ต่อไปนี้มีปัญหาหรือไม่ และถ้ามีความสำคัญของปัญหานั้นเป็นปัญหาอยู่ในระดับใด

1. คณะกรรมการ สตจ. ไม่ทราบในรายละเอียดของอำนาจที่กรม ๑ มอบให้ผู้ว่า ๑

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหาอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

2. อำนาจที่กรม ๑ มอบให้ผู้ว่า ๑ ไม่เหมาะสม ควรมีการปรับปรุงแก้ไข

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

3. สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง เช่น
การบริหารบุคลากร วิชาการ และการวางแผน เป็นต้น

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหาอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

4. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหากับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรม ฯ มอบอำนาจ

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาเกี่ยวกับการดูแลและติดตามงานที่กรมสามัญศึกษามอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการ

ท่านเห็นว่าการปฏิบัติงานในการดูแลและติดตามงานที่กรมสามัญศึกษามอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการนั้น มีปัญหาด้านต่อไปนี้หรือไม่ และถ้ามีอยู่ในระดับใด

1. งานที่กรม ฯ มอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการมากเกินไปที่คณะกรรมการ ฯ จะ

ติดตามดูแลได้ทั่วถึง

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

2. งานที่กรม ฯ มอบหมายบางงานระยะเวลากระชั้นชิดเกินไป การติดตามมีปัญหาซึ่งทำให้

รายงานผลไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

3. การติดตามงานมีปัญหาเรื่องเครื่องอำนวยความสะดวก และงบประมาณสนับสนุน

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

4. การติดตามงานไม่ได้รับความร่วมมือจากสถานศึกษาหรือครูอาจารย์เท่าที่ควร

- มีปัญหา
- ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหากับการดูแลติดตามงานที่กรมสามัญศึกษามอบหมาย

ให้โรงเรียนดำเนินการ

.....

.....

.....

ปัญหาเกี่ยวกับการเสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนและแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ
เพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

ท่านเห็นว่าการเสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนและการจัดตั้งคณะกรรมการหรือ
คณะกรรมการ ๑ มีปัญหาต่อไปหรือไม่ และถ้ามีความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

1. การจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนขึ้นใหม่หรือยุบกลุ่มโรงเรียนลง มีปัญหาในทางปฏิบัติเนื่องจาก
ระเบียบไม่ชัดเจน

- มีปัญหา
 ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหาคความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการไม่ได้ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร เนื่องจาก
ระเบียบไม่มีผลต่อข้าราชการต่างสังกัด หรือไม่มีอำนาจสั่งข้าราชการครูในสถานศึกษาได้

- มีปัญหา
 ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

3. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงานจะไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร
เนื่องจากบุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญ

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหาคือ ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

4. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนและ
การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ๆ
.....
.....
.....

ปัญหาเกี่ยวกับการออกคำสั่งและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญ
ศึกษาจังหวัด

1. คำสั่งและแนวปฏิบัติที่ออกไปนั้นไม่ได้รับผลในทางปฏิบัติเท่าที่ควร เนื่องจากไม่มีอำนาจบังคับ

- มีปัญหา
 ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ในระดับใด

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

2. คำสั่งและแนวปฏิบัติไม่ได้รับการยอมรับจากสถานศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องเท่าที่ควร เนื่องจาก
คำสั่งและแนวปฏิบัติ นั้น ๆ ไม่เหมาะสม

- มีปัญหา
 ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

3. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

.....

ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการออกคำสั่งและแนวปฏิบัติงานในหน้าที่
ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาเกี่ยวกับการสนับสนุนงานตามมติคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม
จังหวัด

ท่านเห็นว่าการสนับสนุนงานตามมติคณะกรรมการการศึกษา ฯ มีปัญหาอย่างไรบ้าง
และปัญหานั้น ๆ มีความสำคัญในระดับใด

1. ระเบียบและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการการศึกษา ฯ ไม่ชัดเจนทำให้การปฏิบัติงานไม่มี
ประสิทธิภาพ

- มีปัญหา
 ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

2. งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการศึกษา ฯ ไม่เหมาะสมกับขีดความสามารถ
ของคณะกรรมการ สศจ. ที่จะปฏิบัติได้

- มีปัญหา
 ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

3. งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการศึกษา ฯ ขาดการให้ความสนับสนุนเท่าที่ควร

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

4. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหายุ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสนับสนุนงานตามมติคณะกรรมการ

การศึกษา ฯ

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่นที่จังหวัด กรม หรือกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ท่านเห็นว่าการปฏิบัติงานอื่นที่จังหวัด กรม หรือกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายมีปัญหา
อย่างไรบ้าง และความสำคัญของปัญหานั้น ๆ อยู่ในระดับใด

1. งานที่ได้รับมอบหมายมากเกินไป

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

2. งานที่ได้รับมอบหมายไม่เหมาะสม

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

3. งานที่ได้รับมอบหมายไม่ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

4. งานที่ได้รับมอบหมายให้ทำในเวลาจำกัดเกินไป

- มีปัญหา
- ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

.....

ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานอื่นที่จังหวัด กรม หรือกระทรวงศึกษาธิการ

มอบหมาย

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 3

แบบสอบถามนี้ใช้สอบถามคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดทุกท่าน ยกเว้นผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งได้ให้สัมภาษณ์แล้ว

1. แบบสอบถามนี้เป็นแบบเลือกตอบ ปลายเปิด มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบ

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

2. แบบสอบถามนี้จะใช้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ.2532 เป็นกรอบการตั้งคำถาม (แนบมาด้วยแล้ว)

3. สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานจะศึกษาเฉพาะในช่วงเวลาระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ.2532 ถึงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2533 เท่านั้น ฉะนั้นคำว่า "รอบปีที่แล้ว" หรือ "รอบปีที่ผ่านมา" จึงหมายถึงช่วงเวลาดังกล่าวทุกข้อ

กรุณาตอบตามความเป็นจริงให้ครบทุกข้อ เพื่อความถูกต้องและความสมบูรณ์ของงานวิจัย อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดต่อไป การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่ประการใด

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ

ผู้วิจัย

กรอบการวิจัย

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ.2532 6 ประการ คือ

1. ปฏิบัติงานในส่วนที่กรมสามัญศึกษานุมัติมอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ทั้งในงานบริหารนโยบายแผนงาน งานบริหารวิชาการ งานบริหารบุคคล งานบริหารการเงิน และงานบริหารพัสดุครุภัณฑ์ และงานอาคารสถานที่
 2. ดูแลและติดตามงานที่กรมสามัญศึกษามอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการ
 3. เสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียน และแต่งตั้งคณะกรรมการ และคณะทำงาน เพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
 4. ออกคำสั่งและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษา จังหวัด
 5. สนับสนุนงานตามมติคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด
 6. ปฏิบัติงานอื่นตามที่จังหวัด กรมสามัญศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ มอบหมาย
- ในการปฏิบัติงานให้มีสายงานปกติผ่านศึกษาธิการจังหวัด เพื่อออกฉันทะรองเสนอผู้ว่าราชการ จังหวัด

คำจำกัดความ ในแบบสอบถามนี้

- "สถานศึกษา" หมายถึง โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
- "สศจ." หมายถึง สามัญศึกษาจังหวัด
- "ผู้บริหาร" หรือ "ครูอาจารย์" หมายถึง ผู้บริหารหรือครูอาจารย์ในโรงเรียน มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในจังหวัด
- "เจ้าหน้าที่" หมายถึง เจ้าหน้าที่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 3

กรุณาเขียนเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริงตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 ต่ำกว่า 30 ปี 30 - 40 ปี 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี 61 ปีขึ้นไป

3. อายุราชการ (กรณีเป็นข้าราชการ)

 ต่ำกว่า 10 ปี 10 - 20 ปี 21 - 30 ปี 31 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

5. เป็นกรรมการที่มาจากสาย

- ผู้บริหาร
- ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ครูสายผู้สอน
- พอ. สปจ.
- ศึกษานิเทศก์
- พอ. กศ.น.

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด (สศจ.)

แต่ละข้ออาจตอบได้หลายคำตอบตามความเป็นจริงและสามารถระบุให้ครบถ้วนได้

1. ท่านทราบหรือไม่ว่ากรมสามัญศึกษาได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในเรื่องใด และอย่างไรบ้าง
 - ทราบ
 - ทราบบางส่วน
 - ไม่ทราบเลย

2. การปฏิบัติงานที่กรมสามัญศึกษามอบอำนาจให้ผู้ว่าฯ ๑ มีสภาพอย่างไร
 - คล่องตัวและเหมาะสมดีแล้ว
 - มีอุปสรรคควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจ
 - มีอุปสรรคควรปรับปรุงวิธีปฏิบัติ
 - อื่น ๆ (ระบุ)

3. ท่านมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานด้านบริหารนโยบายและแผนงานในส่วนที่กรมฯ ๑ มอบอำนาจให้ผู้ว่าฯ ๑ อย่างไรบ้าง
 - เป็นกรรมการวิเคราะห์และกำหนดนโยบาย
 - เป็นกรรมการร่างโครงการหรือกำหนดงาน
 - เป็นกรรมการพิจารณาคัดเลือกงาน/โครงการ
 - เป็นกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ (ระบุ)
 - คณะกรรมการ สศจ. ไม่เคยจัดทำแผนปฏิบัติงาน

4. นโยบายที่คณะกรรมการ สศจ. กำหนดขึ้นนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์การใด

- คณะกรรมการ สศจ.
- สำนักงาน สศจ.
- โรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัด
- คณะกรรมการ สศจ. ไม่เคยกำหนดนโยบาย

5. ในการกำหนดนโยบายของคณะกรรมการ สศจ. ได้ยึดสิ่งใดเป็นหลัก

(ในกรณีถ้ามีการกำหนดนโยบาย)

- นโยบายของจังหวัด
- นโยบายและจุดเน้นของกรมสามัญศึกษา
- ปัญหาและความจำเป็นของ สศจ.
- ปัญหาและความจำเป็นของสถานศึกษาในจังหวัด
- อื่น ๆ (ระบุ)
-

6. แผนงานที่คณะกรรมการ สศจ. ได้จัดทำขึ้น ได้ทำเพื่อใช้ในองค์การใด

- เป็นแผนปฏิบัติงานของคณะกรรมการ สศจ.
- เป็นแผนปฏิบัติงานของสำนักงาน สศจ.
- เป็นแผนปฏิบัติงานของสถานศึกษาในจังหวัด
- คณะกรรมการ สศจ. ไม่เคยจัดทำแผน

7. ท่านเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการที่ สศจ. ดำเนินการในส่วนที่กรม ฯ มอบอำนาจให้ผู้ว่า ฯ บ้างหรือไม่ อย่างไร

- เคยร่วมพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการ สศจ.
- เคยได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการปฏิบัติงานทางวิชาการ

- เคยได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานวิชาการบางเรื่อง
- อื่น ๆ (ระบุ)
-

8. ท่านเคยมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคคลที่ สศจ. ดำเนินการในส่วนที่กรม ฯ มอบอำนาจให้ผู้ว่า ฯ ในเรื่องใดบ้าง

- การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง
- การพัฒนาบุคลากร
- การบำรุงขวัญและสร้างกำลังใจ
- การดำเนินการทางวินัย
- การโยกย้าย
- การให้พ้นจากงาน
- อื่น ๆ (ระบุ)
- ไม่เคย

9. การมีส่วนร่วมในการบริหารบุคคลของท่านนั้นได้มีส่วนร่วมในขั้นตอนใด

- การรับทราบและร่วมพิจารณา
- การวางแผน
- การดำเนินงาน
- การติดตามผล
- การรายงานผล
- อื่น ๆ (ระบุ)

10. ท่านเคยมีส่วนร่วมในการบริหารการเงินที่ สศจ. ดำเนินการในส่วนที่กรม ฯ
มอบอำนาจให้ผู้นั้นว่า ฯ

- การรับทราบเรื่อง
- การพิจารณาเรื่อง
- การวางแผน
- การดำเนินการ
- การติดตามควบคุม
- การรายงานผล
- ไม่เคยมีส่วนร่วม
- อื่น ๆ (ระบุ)

11. ท่านเคยมีส่วนร่วมในการบริหารพัสดุ ครุภัณฑ์ และอาคารสถานที่ที่คณะกรรมการ สศจ.
ดำเนินงานในส่วนที่กรม ฯ มอบอำนาจให้ผู้นั้นว่า ฯ อย่างไรบ้าง

- การรับทราบเรื่อง
- การพิจารณาเรื่อง
- การวางแผน
- การดำเนินการ
- การติดตาม ควบคุม
- การรายงาน
- ไม่เคยมีส่วนร่วม
- อื่น ๆ (ระบุ)

12. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ สศจ. เกี่ยวกับงานที่กรม ฯ มอบอำนาจให้ผู้ที่
มีแนวปฏิบัติอย่างไร

- ผอ. สศจ. พิจารณาได้เองตามความเหมาะสม ทุกเรื่อง
- นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ สศจ. ทุกเรื่อง
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเฉพาะเรื่อง
- ขึ้นอยู่กับความสำคัญของเรื่อง

13. การติดตามผลการปฏิบัติงานที่กรม ฯ มอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการ ในช่วงเวลาที่
ผ่านมา กรม ฯ ได้สั่งการให้ติดตามเรื่องใดบ้าง

- การกำหนดนโยบายและแผนงาน
- การบริหารวิชาการ
- การบริหารบุคลากร
- การบริหารการเงิน
- การบริหารพัสดุ ฯ
- การบริหารงานที่เป็นจุดเน้นของกรม ฯ เรื่อง (ระบุ)
- อื่น ๆ (ระบุ)
- ไม่ทราบ

14. ท่านมีส่วนในการติดตามงานดังกล่าวในเรื่องใดบ้าง

- งานบริหารนโยบายและแผนงาน
- งานวิชาการ
- งานบุคลากร
- งานการเงิน งบประมาณ
- งานพัสดุ ครุภัณฑ์ ฯ

- งานที่เป็นจุดเน้นของกรม ฯ เรื่อง (ระบุ)
- อื่น ๆ (ระบุ)
- ไม่เคยติดตามงานใด ๆ

15. ท่านมีส่วนดำเนินการในเรื่องใดบ้าง ภายหลังจากดูแลติดตามงานแล้ว

- การวิเคราะห์ผล
- การรายงานผล
- การให้ความช่วยเหลือโรงเรียน
- อื่น ๆ (ระบุ)

16. ได้มีการนำงานที่ต้องติดตามเข้าแผนปฏิบัติการของท่านหรือหน่วยงานท่านหรือไม่

- ได้นำเข้าแผนทุกงาน
- ได้นำเข้าแผนบางงาน
- ไม่ได้นำเข้าแผนเลย
- หน่วยงานของข้าพเจ้าไม่ได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการติดตามงานที่กรม ฯ มอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการ ...

.....

.....

.....

17. ในรอบปีที่ผ่านมา มีการเปลี่ยนแปลงเรื่องการจัดกลุ่มโรงเรียนบ้างหรือไม่

- มี
- ไม่มี
- ไม่ทราบ

ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มโรงเรียนประเภทใด

- กลุ่มโรงเรียนของกรมสามัญศึกษา
- กลุ่มโรงเรียนของกรมวิชาการ

18. การเปลี่ยนแปลงนั้น เป็นการเปลี่ยนแปลงลักษณะใด

- ตั้งกลุ่มโรงเรียนเพิ่มขึ้น
- ยุบกลุ่มโรงเรียนให้น้อยลง
- ปรับโรงเรียนในกลุ่มให้เหมาะสม
- อื่น ๆ (ระบุ)

19. ในรอบปีที่ผ่านมา มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ สศจ. บ้างหรือไม่

- มี
- ไม่มี
- ไม่ทราบ

20. ท่านเคยได้รับแต่งตั้งให้ เป็นคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานชุดใดบ้าง

- ไม่เคยได้รับแต่งตั้ง
- เคยได้รับแต่งตั้งในเรื่องต่อไปนี้คือ
-
-

ขอคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเรื่องการเสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียน และแต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของ สศจ.

.....

.....

.....

21. การออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของ สศจ. มีวิธีการปฏิบัติอย่างไร
- มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการ สศจ. ออกคำสั่งได้ทุกกรณี
 - มอบอำนาจให้ผู้ช่วยการ สศจ. ออกคำสั่งได้บางกรณี
 - ทุกเรื่องต้องนำเข้าพิจารณาในที่ประชุม สศจ.
 - ไม่ทราบ ไม่แน่ใจ
22. ในรอบปีที่แล้วมาได้มีการออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติบ้างหรือไม่
- มี
 - ไม่มี
 - ไม่ทราบ
23. ท่านเคยเสนอแนะหรือเสนอร่างแนวปฏิบัติงานบ้างหรือไม่ และข้อเสนอแนะของท่าน ได้รับการยอมรับนำไปเป็นคำสั่งหรือแนวปฏิบัติบ้างหรือไม่
- เคยเสนอและได้รับการยอมรับทุกเรื่อง
 - เคยเสนอและได้รับการยอมรับบางเรื่อง
 - เคยเสนอแต่ไม่เคยได้รับการยอมรับ
 - ไม่เคยเสนอ
24. คำสั่งหรือแนวปฏิบัติของ สศจ. ได้รับความร่วมมือจากคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่หรือครูอาจารย์เพียงใด
- ได้รับความร่วมมืออย่างดี
 - ไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
 - ไม่ได้รับความร่วมมือเลย
 - ไม่ทราบ ไม่แน่ใจ

25. ท่านเคยมีส่วนอยู่ในคำสั่งของ สศจ.บ้างหรือไม่ และมีผลทางปฏิบัติเพียงใด

- เคยได้รับคำสั่ง และปฏิบัติได้ผลงานอย่างดี
- เคยได้รับคำสั่งและปฏิบัติงานได้ผลพอประมาณ
- เคยได้รับคำสั่งแต่ไม่ได้ปฏิบัติ
- ไม่เคยได้รับการแต่งตั้ง

ข้อคิดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการออกคำสั่งและแนวปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ สศจ.

.....

.....

.....

26. คณะกรรมการ สศจ. มีการปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนงานตามมติคณะกรรมการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมจังหวัดบ้างหรือไม่

- มี
- ไม่มี
- ไม่ทราบ

27. ท่านเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามมติคณะกรรมการการศึกษา ศาสนา บ้างหรือไม่

- เคย - บ่อย ๆ
- เคย - น้อยครั้ง
- ไม่เคยเลย

28. ถ้าท่านเคยได้รับมอบหมายให้ทำในเรื่องใดบ้าง

- การจัดทำแผน
- การปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น เกี่ยวกับเรื่อง
-

- การติดตาม หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การให้คำปรึกษา
- อื่น ๆ (ระบุ)

29. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานใด

- จาก สสจ.
- จากเจ้าของงาน
- จากต้นสังกัด
- ไม่ได้รับ

30. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องเพียงใด

- ได้รับความร่วมมืออย่างดี
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือเลย

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสนับสนุนคณะกรรมการการศึกษา ศาสนา
และวัฒนธรรมจังหวัด

.....

.....

.....

31. คณะกรรมการ สสจ. เคยปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด กรม หรือกระทรวง
ศึกษาศึกษาบ้างหรือไม่ (งานที่นอกเหนือจากที่ได้กล่าวมาข้างต้นแล้ว)

- เคย - บ่อย ๆ
- เคย - น้อยครั้ง
- ไม่เคย
- ไม่ทราบ

32. ท่านเคยปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากจังหวัด กรม 1 บ้างหรือไม่ และมีผลในทางปฏิบัติเพียงใด

- เคยปฏิบัติและได้ผลอย่างดี
- เคยปฏิบัติได้ผลพอประมาณ
- ไม่เคยปฏิบัติ
- ไม่เคยได้รับมอบหมาย

33. ถ้าท่านเคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นเรื่องใดบ้าง

- การจัดทำแผนงานของ (จังหวัด/กรม/กระทรวง)
- การติดตามงานพิเศษของ (จังหวัด/กรม/กระทรวง)
- อื่น ๆ (ระบุ)
-

34. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนี้มีผลกระทบต่องานประจำของท่านหรือของ สศจ. หรือไม่ว่างไร

- ไม่มีผลกระทบ
- มีผลกระทบ
- ไม่ทราบ ไม่แน่ใจ

35. งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษได้รับงบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานใด

- จากหน่วยงานเจ้าของงาน
- จาก สศจ.
- จากต้นสังกัด
- ไม่ได้รับงบประมาณ

ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานอื่นที่จังหวัด กรม หรือกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

.....

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษา

จังหวัด

ปัญหาทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติ

ท่านเห็นว่าระเบียบ สศจ. มีปัญหาในการปฏิบัติในด้านต่อไปนี้หรือไม่ และถ้ามีความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ในระดับใด

1. ระเบียบไม่ชัดเจน มีความยาก

- มีปัญหา
- ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

2. ระเบียบมีปัญหาในการสั่งการ หรือไม่

- มีปัญหา
- ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

3. ระเบียบได้กำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ไว้แต่ไม่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. ข้าราชการครู

- มีปัญหา
- ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

4. แนวปฏิบัติตามระเบียบนี้มีปัญหาในการตัดสินใจ สั่งการ หรืออนุมัติเรื่องต่าง ๆ

- มีปัญหา
- ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

5. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการ สสจ. มีปัญหาในด้านการประสานงานและการให้ความร่วมมือ

- มีปัญหา
- ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

 ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวเกี่ยวกับตัวระเบียบและแนวปฏิบัติ

.....
.....
.....
.....
.....

ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามอำนาจที่กรมสามัญศึกษามอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

ท่านเห็นว่าการปฏิบัติตามหน้าที่ที่กรม ๑ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด
ในประเด็นต่อไปนี้มีปัญหาหรือไม่ และถ้ามีความสำคัญของปัญหานั้นเป็นปัญหาอยู่ในระดับใด

1. คณะกรรมการ สศจ. ไม่ทราบในรายละเอียดของอำนาจที่กรม ๑ มอบให้ผู้ว่า
ราชการจังหวัด

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหาอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

2. อำนาจหน้าที่ที่กรม ๑ มอบให้ผู้ว่าราชการไม่เหมาะสม ควรมีการปรับปรุงแก้ไข

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

3. สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะเรื่อง เช่น การบริหารบุคลากร วิชาการ และการวางแผน เป็นต้น

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหาคง ความสำคัญของปัญหาอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

4. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหายุ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กรม ฯ มอบอำนาจให้

ผู้ว่าราชการจังหวัด

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาเกี่ยวกับการดูแลและติดตามงานที่กรมสามัญศึกษามอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการ

ท่านเห็นว่าการปฏิบัติงานในการดูแลและติดตามงานที่กรมสามัญศึกษามอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการนั้น มีปัญหาด้านต่อไปนี้หรือไม่ และถ้ามีอยู่ในระดับใด

1. งานที่กรม ฯ มอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการมากเกินไปที่คณะกรรมการ ฯ จะติดตามดูแลได้ทั่วถึง

- มีปัญหา
 ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

2. งานที่กรม ฯ มอบหมายบางงานระยะเวลากระชั้นชิดเกินไป การติดตามมีปัญหาซึ่งทำให้รายงานผลไม่ทันตามเวลาที่กำหนด

- มีปัญหา
 ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

3. การติดตามงานมีปัญหาเรื่องเครื่องอำนวยความสะดวก และงบประมาณสนับสนุน

- มีปัญหา
- ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

4. การติดตามงานไม่ได้รับความร่วมมือจากสถานศึกษาหรือครูอาจารย์เท่าที่ควร

- มีปัญหา
- ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

 ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวกับการดูแลติดตามงานที่กรมสามัญศึกษามอบหมาย

ให้โรงเรียนดำเนินการ

.....

.....

.....

**ปัญหาเกี่ยวกับการเสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนและแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการ
เพื่อช่วยปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด**

ท่านเห็นว่าการเสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนและการจัดตั้งคณะกรรมการ หรือ
คณะกรรมการ ๑ มีปัญหาต่อไปนี้หรือไม่ และถ้ามีความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

1. การจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนขึ้นใหม่หรือยุบกลุ่มโรงเรียนลง มีปัญหาในทางปฏิบัติอันเกิดจาก
ระเบียบกลุ่มโรงเรียน

- มีปัญหา
 ไม่มีปัญหา

ถ้าเป็นปัญหาความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะกรรมการไม่ได้รับความร่วมมือเท่าที่ควร เนื่องจากระเบียบ
ไม่มีผลต่อข้าราชการต่างจังหวัด หรือไม่มีอำนาจสั่งข้าราชการครูในสถานศึกษาได้

- มีปัญหา
 ไม่มีปัญหา

ถ้าเป็นปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

3. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการหรือคณะทำงานจะไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร เนื่องจากขาดความรู้ความชำนาญ ขาดเครื่องอำนวยความสะดวก ขาดงบประมาณ ฯลฯ

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหาคือ ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

4. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

 ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ในระดับ

 ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ในระดับ

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหามีเกี่ยวกับการเสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียน และการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ฯ

.....

.....

.....

.....

**ปัญหาเกี่ยวกับการออกคำสั่งและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ
สถานศึกษาจังหวัด**

1. คำสั่งและแนวปฏิบัติที่ออกไปนั้นไม่ได้รับผลในทางปฏิบัติเท่าที่ควรเนื่องจากไม่มีอำนาจบังคับ

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ในระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

2. คำสั่งและแนวปฏิบัติไม่ได้รับการยอมรับจากสถานศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องเท่าที่ควร เนื่องจาก
คำสั่งและแนวปฏิบัตินั้น ๆ ไม่เหมาะสม

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

3. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

.....

ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการออกคำสั่งและแนวปฏิบัติงานในหน้าที่

ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด

.....

.....

.....

.....

ปัญหาเกี่ยวกับการสนับสนุนงานตามมติคณะกรรมการการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด

ท่านเห็นว่าการสนับสนุนตามมติคณะกรรมการการศึกษา ฯ มีปัญหาอย่างไรบ้าง และปัญหานั้น ๆ มีความสำคัญในระดับใด

1. ระเบียบและแนวปฏิบัติของคณะกรรมการการศึกษา ฯ ไม่ชัดเจน ทำให้การปฏิบัติงาน

ไม่มีประสิทธิภาพ

- มีปัญหา
 ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

2. งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการศึกษา ฯ ไม่เหมาะสมกับขีดความสามารถของคณะกรรมการ สศจ. ที่จะปฏิบัติได้

- มีปัญหา
 ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับ

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

3. งานที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการการศึกษา ฯ ขาดการให้ความสนับสนุนเท่าที่ควร

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

4. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ในระดับ

.....

ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ในระดับ

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหายุ่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสนับสนุนงานตามมติคณะกรรมการ

การศึกษา ฯ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานอื่นที่จังหวัด กรม หรือกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

ท่านเห็นว่าการปฏิบัติงานอื่นที่จังหวัด กรม หรือกระทรวงศึกษาธิการมอบหมายมีปัญหา
อย่างไรบ้าง และความสำคัญของปัญหานั้น ๆ อยู่ในระดับใด

1. งานที่ได้รับมอบหมายมากเกินไป

- มีปัญหา
 ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

2. งานที่ได้รับมอบหมายไม่เหมาะสม

- มีปัญหา
 ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

- มาก
 ปานกลาง
 น้อย

3. งานที่ได้รับมอบหมายไม่ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์

- มีปัญหา
 ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

4. งานที่ได้รับมอบหมายให้ทำในเวลาจำกัดเกินไป

มีปัญหา

ไม่มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ความสำคัญของปัญหานั้นอยู่ระดับใด

มาก

ปานกลาง

น้อย

5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

 ความสำคัญของปัญหาอยู่ในระดับ

ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานอื่นที่จังหวัด กรม หรือกระทรวงศึกษาธิการ

มอบหมาย

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกการศึกษาเอกสารเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 3

แบบบันทึกการศึกษาเอกสารนี้ใช้บันทึกจากการศึกษาเอกสารการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด โดยสำรวจจากการปฏิบัติงานตั้งแต่เดือน ธันวาคม พ.ศ.2532 ถึงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2533

1. การบันทึกจากการศึกษาเอกสารผู้วิจัยจะศึกษาเอกสารการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด โดยศึกษาเอกสารในฝ่ายต่าง ๆ ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด คือ

- 1) ฝ่ายบริหารทั่วไป
- 2) ฝ่ายบุคลากร
- 3) ฝ่ายวิชาการ
- 4) ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- 5) ฝ่ายพัสดุและอาคารสถานที่
- 6) ฝ่ายฝึกอบรม

2. แบบบันทึกการศึกษาเอกสารนี้ จะศึกษาตามขอบข่ายงานในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พ.ศ.2532

3. สภาพการปฏิบัติงานจะศึกษาเฉพาะช่วงเวลาระหว่างเดือนธันวาคม พ.ศ.2532 ถึงเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.2533 เท่านั้น

แบบบันทึกการศึกษาเอกสาร

คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด
 สํารวจการปฏิบัติงานตั้งแต่เดือนธันวาคม 2532 ถึง เดือนพฤศจิกายน 2533
 เก็บข้อมูลวันที่ เดือน พ.ศ.

1. การบริหารทั่วไป

1.1 เอกสารที่ศึกษา

.....

1.2 การเข้าร่วมประชุม

ผู้อำนวยการ สศจ.	เข้าประชุม..... ครั้ง
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สศจ.	เข้าประชุม ครั้ง
ผอ. สปจ.	เข้าประชุม ครั้ง
	ส่งผู้แทนเข้าประชุม ครั้ง
ผอ. กศน.	เข้าประชุม ครั้ง
	ส่งผู้แทนเข้าประชุม ครั้ง
ศึกษานิเทศก์	เข้าประชุม ครั้ง
ผู้บริหาร โรงเรียน	ผู้เข้าประชุมมากที่สุด ครั้ง
ครูปฏิบัติการ	ผู้เข้าประชุมมากที่สุด ครั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒิ	ผู้เข้าประชุมมากที่สุด ครั้ง

1.3 เรื่องที่ประชุม เป็นเรื่องเกี่ยวกับ

- 1) การปฏิบัติงานที่กรม ฯ มอบอำนาจให้
ผู้ว่าราชการจังหวัด ครั้ง
- 2) การดูแลติดตามงานที่กรม ฯ มอบหมาย
ให้โรงเรียนดำเนินการ ครั้ง
- 3) การเสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียน
และการตั้งคณะทำงาน ฯ ครั้ง
- 4) การออกคำสั่งและแนวปฏิบัติเพื่อปฏิบัติงาน
ในอำนาจ สศจ. ครั้ง
- 5) การสนับสนุนงานตามมติคณะกรรมการ
การศึกษา ศาสนา ฯ ครั้ง
- 6) การปฏิบัติงานอื่นที่จังหวัด กรม หรือ
กระทรวงมอบหมาย ครั้ง

ข้อสังเกต

2. การปฏิบัติงานที่กรม ฯ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด

2.1 เอกสารที่ศึกษา

2.2 การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

- ผอ. สศจ. ครั้ง
- พช. ผอ. สศจ. ครั้ง
- ครั้ง
- ครั้ง

2.3 เรื่องที่ปฏิบัติ

- | | | |
|--|-------|-------|
| 1) การบริหารนโยบายและแผนงาน | ..... | ครั้ง |
| 2) การบริหารวิชาการ | ..... | ครั้ง |
| 3) การบริหารบุคคล | ..... | ครั้ง |
| 4) การบริหารการเงิน | ..... | ครั้ง |
| 5) การบริหารพัสดุครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ | ..... | ครั้ง |

ข้อสังเกต

3. การติดตามผลการปฏิบัติงานที่กรม ฯ มอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการ

3.1 เอกสารที่ศึกษา

3.2 การมีส่วนร่วมในการติดตามผลการปฏิบัติงาน

- | | | |
|--------------|-------|-------|
| ผอ. สศจ. | ..... | ครั้ง |
| พช. ผอ. สศจ. | ..... | ครั้ง |
| ..... | ..... | ครั้ง |
| ..... | ..... | ครั้ง |
| ..... | ..... | ครั้ง |

3.3 เรื่องที่ติดตาม

- | | | |
|-------------------------------|-------|-------|
| 1) งานประจำ | ..... | ครั้ง |
| 2) งานนโยบายหรือจุดเน้น | ..... | ครั้ง |
| 3) งานที่มอบหมายเป็นครั้งคราว | ..... | ครั้ง |
| 4) งานอื่น ๆ ..... | ..... | ครั้ง |
| ..... | ..... | ครั้ง |

ข้อสังเกต

.....
.....

4. การเสนอแนะการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนและการแต่งตั้งคณะกรรมการ ๑

4.1 เอกสารที่ศึกษา

.....

4.2 มีการเสนอแนะ ๑ ครั้ง

4.3 มีการแต่งตั้ง ๑ ครั้ง

4.4 เรื่องที่เสนอแนะ คือ

.....

4.5 เรื่องที่แต่งตั้งคณะกรรมการให้ดำเนินการ คือ

1)

2)

3)

4)

5)

ข้อสังเกต

.....
.....

5. การออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ฯ

5.1 เอกสารที่ศึกษา

.....

5.2 มีการออกคำสั่ง ครั้ง แนวปฏิบัติ ครั้ง

5.3 พอ. ศศจ. ลงนาม ครั้ง

5.4 ผู้รักษาราชการแทนหรือปฏิบัติงานแทน ลงนาม ครั้ง

5.5 เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม ครั้ง

5.6 เรื่องที่ออกคำสั่งและแนวปฏิบัติ คือ

1)

2)

3)

4)

5)

ข้อสังเกต

.....

.....

6. การสนับสนุนงานตามคณะกรรมการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมจังหวัด

6.1 เอกสารที่ศึกษา

.....

6.2 ผู้มีส่วนร่วมปฏิบัติงานสนับสนุนมติ 1 คือ

ผอ. สศจ. ครั้ง

ผช. ผอ. สศจ. ครั้ง

..... ครั้ง

..... ครั้ง

..... ครั้ง

6.3 เรื่องที่ปฏิบัติ คือ

1)

2)

3)

4)

5)

ข้อสังเกต

.....

.....

7. การปฏิบัติงานอื่นที่จังหวัด กรม หรือกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

7.1 เอกสารที่ศึกษา

.....

7.2 ผู้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติ คือ

ผอ. สศจ. ครั้ง

ผช.ผอ.สศจ. ครั้ง

..... ครั้ง

..... ครั้ง

7.3 งานอื่นที่จังหวัดมอบหมายที่ได้ปฏิบัติ ได้แก่

1)

2)

3)

4)

5)

7.4 งานอื่นที่กรมมอบหมายที่ได้ปฏิบัติ ได้แก่

1)

2)

3)

4)

5)

7.5 งานอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการมอบหมายที่ได้ปฏิบัติ ได้แก่

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ข้อสังเกต

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

นายสมพงษ์ อินทสุวรรณ เกิดวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ.2489 ภูมิลำเนา
44 หมู่ที่ 3 ตำบลช่องไม้แก้ว อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร จบปริญญาตรีจาก
วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร พ.ศ.2516 เริ่มรับราชการครั้งแรก พ.ศ.2513
ณ โรงเรียนสอาดเผดิมวิทยา อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่
โรงเรียนทุ่งตะโกวิทยา อำเภอทุ่งตะโก จังหวัดชุมพร

