

## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. กองนโยบายและแผน. สถิติการประถมศึกษา 2533. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2535.

คณะรัฐประศาสนศาสตร์, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ทองคำ กำภู ฌอยุชยา, บรรณาธิการ. การบริหารงานบุคคลในแนวทางใหม่ ม.ป.ท. 2526.

ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2531.

บุญทัน ดอกไธสง, เอ็ด สารภูมิ. ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลในองค์การ. กรุงเทพมหานคร: 2528.

พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พรานนกการพิมพ์, 2530.

พนัส หันนาคินทร์. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนต, 2526.

เพ็ญศรี วายวานนท์. การจัดการทรัพยากรคน. ม.ป.ท., ม.ป.ป.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2526.

เมธี ปิลันธนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไอเดียนส์ไตร์, 2529.

รัชนิารรณ อภัยศรี. ความสำคัญและขอบเขตของการบริหารงานบุคคล ใน จุฑา มนต์ไพบูลย์ (บรรณาธิการ), การบริหารงานบุคคล, เอกสารประกอบคำบรรยาย โครงการอบรมผู้บริหารงานบุคคล และ แร่งงานสัมพันธ์, ศูนย์พัฒนาแรงงาน และ การจัดการ, คณะเศรษฐศาสตร์, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

รุ่ง พลสวัสดิ์. การบริหารงานบุคคลในองค์การศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. ม.ป.ท., ม.ป.ป.

สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2528.

สมาน รังสิโยกฤษฏ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 15. กรุงเทพมหานคร : สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2533.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. การบริหารงานบุคคล(ก), เอกสารการสอน บทที่ 1-5. กรุงเทพมหานคร : บริษัทวิคเตอร์เพาเวอร์พอยท์, 2525.

\_\_\_\_\_. การบริหารงานบุคคล(ข), เอกสารการสอน บทที่ 6-10. กรุงเทพมหานคร : บริษัทวิคเตอร์เพาเวอร์พอยท์, 2525.

\_\_\_\_\_. การบริหารงานบุคคล(ค), เอกสารการสอน บทที่ 11-20. กรุงเทพมหานคร : บริษัทวิคเตอร์เพาเวอร์พอยท์, 2525.

\_\_\_\_\_. การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา, เอกสารการสอน บทที่ 1-5. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 2532

เสนาะ ตีเขาว์. การบริหารงานบุคคล. ม.ป.พ., 2516

\_\_\_\_\_. การบริหารงานบุคคล, ฉบับปรับปรุงแก้ไข. โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2532

อุทัย ธรรมเตโช. การบริหารการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทวัชรินการพิมพ์ จำกัด,  
2527.

อุทัย หิรัญโต. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสไตร์, 2531.

#### ภาษาอังกฤษ

Beach, Dale S. Personnel : The Management of People at Work. 2<sup>nd</sup>. ed.  
New York : Mcmillan, 1970

Castetter, William B. The Personnel Function in Educational Administration.  
New York : Mcmillan Publishing Co. Inc, 1976

Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Management. 2<sup>nd</sup>. ed. Tokyo : Mc-  
Graw - hill, 1966.

## วิทยานิพนธ์

- ถวัลย์ ทองมี. การบริหารบุคลากรภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษา  
จังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์ปริณฎามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524
- พัชรี ณ กลาง. การจัดกิจกรรมของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของ  
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เขตการ  
ศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริณฎามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ปราโมทย์ เกี้ยวพันธ์. การประเมินผลการฝึกอบรมครูตามโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการ  
เรียนการสอนของครูประถมศึกษา เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2531.
- กัญญา สายน้อย. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ  
เรียนสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4. วิทยา  
นิพนธ์ปริณฎามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- อุบล รักการงาน. การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์  
ทางการเรียนสูง สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์  
ปริณฎามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

## ภาคผนวก

### ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถามฉบับนี้ เป็นแบบสอบถามเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ของภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คำตอบของท่านจะนำไปใช้เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น

แบบสอบถามนี้ แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 เป็นสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 เป็นสภาพของการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน
- ตอนที่ 3 เป็นปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน [ ] ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. ท่านเป็นข้าราชการครูในสายงานใด และตำแหน่งอะไร

[ ] สายผู้บริหาร ตำแหน่ง

[ ] ผู้อำนวยการ

[ ] ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

[ ] อาจารย์ใหญ่

[ ] ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่

[ ] ครูใหญ่

[ ] ผู้ช่วยครูใหญ่

สายปฏิบัติการสอน ตำแหน่ง

ครู 1

ครู 2

อาจารย์ 1

อาจารย์ 2

2. ท่าน รับราชการมาแล้วเป็นเวลากี่ปี (คิดเป็นปีเต็ม เศษของปีไม่นับ)

มากกว่า 20 ปี

11 ถึง 20 ปี

1 ถึง 10 ปี

ไม่ถึง 1 ปี

3. วุฒิสุงที่สุดที่ท่านได้รับคือ

สูงกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ต่ำกว่าปริญญาตรี

4. ท่านเคยเป็น หรือเป็นกรรมการในคณะใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ประธานกลุ่ม หรือกรรมการกลุ่ม

ตัวแทนข้าราชการครู ใน ก.ค./ก.ค.กรม/อ.ก.ค.จังหวัด

ตัวแทนข้าราชการครู ใน ก.ป.ช./ก.ป.จ./ก.ป.อ.

กรรมการคุรุสภาจังหวัด หรือกรรมการคุรุสภาอำเภอ

สภาพการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาถามในแต่ละข้อ ซึ่งเป็นเรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ว่าโรงเรียนที่ท่านรับราชการอยู่ได้มีการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ หรือไม่อย่างไร โดยให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงใน [ ] หน้าคำตอบที่ท่านต้องการ ซึ่งท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ ทุกข้อ

1. โรงเรียนได้ดำเนินการ เกี่ยวกับการกำหนดความต้องการด้านบุคลากร ในโรงเรียนอย่างไร

- กำหนดจำนวนครู และคุณวุฒิของครูตามความจำเป็นของโรงเรียน
- ร่วมเป็นกรรมการกำหนดจำนวนครูและคุณสมบัติของครูในโรงเรียน
- ขอกำหนดจำนวนครู หรือคุณสมบัติของครูต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
- รายงานจำนวนนักเรียน และการจัดชั้นเรียน ต่อ สปอ.
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
  - โรงเรียนมีครูเพียงพออยู่แล้ว
  - เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

2. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนของตำแหน่งว่างอย่างไร

- ร่วมเป็นกรรมการในการกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน
- กำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของตำแหน่งตามเกณฑ์ ก.ค.
- ขอกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ
- รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งให้ สปอ. ทราบ
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการเพราะเป็นอำนาจของหน่วยเหนือ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

3. โรงเรียนได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการรับสมัครเข้าสอบคัดเลือก เป็นข้าราชการครูในโรงเรียนอย่างไร

- ร่วม เป็นกรรมการประชาสัมพันธ์
- เสนอข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่ควรทำการประชาสัมพันธ์ต่อ สปอ.
- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- กำหนดสถานที่ที่จะต้องทำการประชาสัมพันธ์ให้ สปอ. ดำเนินการ
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
  - โรงเรียนไม่มีตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครูใหม่
  - เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

4. โรงเรียนได้ดำเนินการชักจูง แนะนำให้บุคคลทั่วไปมีความสนใจที่จะสมัครเข้าเป็นข้าราชการครูในโรงเรียนอย่างไร

- รายงานแหล่งที่มีบุคคลตามคุณาบัติที่กำหนด ให้ สปอ. ทราบ
- เป็นกรรมการดำเนินการในเรื่องนี้ร่วมกับ สปอ. หรือ สปจ.
- เสนอข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ และบุคคลในท้องถิ่น ให้ สปอ. ทราบ
- ทำการชี้แจง ชักชวนนิสิต นักศึกษาในสถาบันต่างๆ ให้มีความสนใจ
- โรงเรียนเป็นหน่วยงานรับสมัครบุคลากรของโรงเรียนเอง
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
  - โรงเรียนไม่มีตำแหน่งว่างที่จะบรรจุครูใหม่
  - เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

5. โรงเรียนได้ดำเนินการในการคัดเลือกบุคลากร (ไม่ต้องทำการสอบแข่งขัน) เข้าเป็นครูในโรงเรียนอย่างไร

- กำหนดคุณสมบัติ และ เกณฑ์ของผู้ที่จะผ่านการสอบคัดเลือก
- คัดเลือกบุคคลตามต้องการ เสนอผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้งพิจารณา
- โรงเรียนทำการคัดเลือกเอง โดยจัดทำคำสั่งบรรจุแต่งตั้ง เสนอผู้มีอำนาจลงนาม



- เสนอคุณสมบัติ และเกณฑ์การคัดเลือกให้ สปอ. ทราบ
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
  - เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ
  - ปัจจุบันวิธีการนี้ไม่ได้นำมาใช้แล้ว
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

6. โรงเรียนได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการครูในโรงเรียนอย่างไร

- ร่วมเป็นกรรมการในการสอบคัดเลือก
- โรงเรียนดำเนินการสอบคัดเลือกเอง โดย
  - ทำบัญชีรายชื่อผู้สอบได้ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
  - ประกาศผลการสอบคัดเลือกให้ผู้สอบคัดเลือกทราบ
- พิจารณาเสนอบุคคลที่เห็นสมควรให้ผู้มีอำนาจทำการสอบคัดเลือก
- เสนอข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของครูที่โรงเรียนต้องการ ต่อ สปอ.
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
  - โรงเรียนไม่มีตำแหน่งที่จะบรรจุครูใหม่
  - เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

7. โรงเรียนได้ดำเนินการในการบรรจุข้าราชการครูในโรงเรียนอย่างไร

- โรงเรียนดำเนินการเอง โดย
  - จัดทำคำสั่งบรรจุ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
  - สั่งบรรจุผู้ที่สอบคัดเลือกได้ให้เป็นครูในโรงเรียน
- พิจารณาเสนอบุคคลที่ผ่านการสอบคัดเลือกให้ผู้มีอำนาจทราบ
- จัดเตรียมข้อมูลที่ต้องใช้ในการบรรจุให้แก่ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ
- เสนอข้อมูลที่ต้องการใช้ในการบรรจุ ให้ สปอ. ทราบ
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
  - เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ
  - โรงเรียนไม่มีครูที่จะบรรจุใหม่
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

8. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการครูในโรงเรียนอย่างไร

- เสนอบุคคลที่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ผู้มีอำนาจดำเนินการ
- เสนอบุคคลที่ได้รับการบรรจุแล้วให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้ง
- จัดเตรียมข้อมูล และ เอกสารที่ต้องใช้ในการแต่งตั้ง ให้ผู้มีอำนาจ
- โรงเรียนดำเนินการเอง โดย
  - จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
  - สั่งแต่งตั้งครูในโรงเรียนให้ดำรงตำแหน่งตามต้องการ
- เสนอข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งและคุณสมบัติของครูที่ต้องการให้ สปอ. ทราบ
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้เนื่องจากเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

9. โรงเรียนได้ดำเนินการประชุมพิเศษครูใหม่ของโรงเรียนอย่างไร

- เป็นวิทยากรในการประชุมพิเศษ
- เป็นผู้ประสานงานโครงการพิเศษ ของ สปอ. หรือ สปจ.
- ร่วมเป็นกรรมการในการประชุมพิเศษ
- เสนอข้อมูลของโรงเรียนที่ต้องใช้ในการประชุมพิเศษให้ สปอ. ทราบ
- โรงเรียนดำเนินการประชุมพิเศษเอง โดย
  - ทำการประชุมพิเศษแทน สปอ. หรือ สปจ.
  - ทำการประชุมพิเศษอีกครั้งหนึ่งหลังจาก สปอ. หรือ สปจ. ได้ดำเนินการประชุมพิเศษแล้ว
- กำหนดเรื่องการประชุมพิเศษในส่วนของโรงเรียนให้ผู้ทำการพิเศษได้ดำเนินการให้
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
  - โรงเรียนไม่มีครูบรรจุใหม่
  - เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

10. ในการปฐมนิเทศครูใหม่นั้น โรงเรียนได้ดำเนินการให้ความรู้ในเรื่องใดเป็นสำคัญ (ทั้งครูบรรจุใหม่ และย้ายมาใหม่)

- ] ความรู้เกี่ยวกับสภาพภูมิศาสตร์ อาคารสถานที่ บุคลากรและภารกิจของโรงเรียนที่จะต้องอยู่รับราชการ
- ] ความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ] ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร การแบ่งงาน และบุคลากรของ สปอ. สปจ.
- ] ความรู้เกี่ยวกับผู้นำท้องถิ่น การประกอบอาชีพ การคมนาคม และสภาพความเป็นอยู่อย่างของชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่
- ] ความรู้เกี่ยวกับความเป็นอยู่ การปฏิบัติงาน และความก้าวหน้าของข้าราชการครู
- ] อื่น ๆ..... (โปรดระบุ)

11. โรงเรียนได้ดำเนินการในการทดลองปฏิบัติราชการของครูในโรงเรียนอย่างไร

- ] เป็นกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน
- ] พิจารณาลงความเห็น ว่า ครูที่ทำการทดลองปฏิบัติราชการควรได้รับการแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการครูต่อไปหรือไม่
- ] รายงานผลการทดลองปฏิบัติราชการของครู ต่อผู้มีอำนาจพิจารณา
- ] โรงเรียนดำเนินการเองโดย
  - ] จัดทำคำสั่งให้ครูรับราชการต่อไป เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
  - ] สั่งให้ครูที่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการรับราชการต่อไป
- ] โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
  - ] โรงเรียนไม่มีครูที่บรรจุใหม่ หรือย้ายมาใหม่
  - ] เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ
- ] อื่น ๆ..... (โปรดระบุ)

12. ในการทดลองปฏิบัติราชการของครุ นั้น โรงเรียนได้พิจารณาเรื่องใดเป็นสำคัญ

- การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- การปฏิบัติตามระเบียบ และประเพณีของทางราชการ
- ความประพฤติส่วนตัวที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- ข้อบกพร่องต่าง ๆ ของผู้ทดลองปฏิบัติราชการ
- ผลงานของผู้ทดลองปฏิบัติราชการ
- อื่น ๆ..... (โปรดระบุ)

13. โรงเรียนได้ดำเนินการชักจูงครูในโรงเรียนให้เกิดความพอใจที่จะอยู่ปฏิบัติงานในโรงเรียนต่อไป หรือตลอดไป อย่างไร

- ชี้แจงแนะนำความเป็นอยู่ หรือการปฏิบัติงานในโรงเรียนแก่ครู
- ชี้แจงให้เห็นแนวทาง หรือโอกาสที่จะเจริญก้าวหน้าในอนาคต
- พยายามให้ครูเกิดประทับใจในเรื่องใด เรื่องหนึ่งของโรงเรียน
- รายงานข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติของครูที่มีต่อโรงเรียนต่อ สปอ.
- เสนอรายชื่อครูที่มีทัศนคติไม่ดีต่อโรงเรียนให้ สปอ. หรือ สปจ. ได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข
- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้เนื่องจากเป็นเรื่องส่วนบุคคล
- อื่น ๆ..... (โปรดระบุ)

14. โรงเรียนได้ให้กำลังใจแก่ครูนอกเหนือจากที่ทางราชการกำหนด อย่างไร

- รายงานความต้องการของครูในโรงเรียนให้ สปอ. ทราบ
- ให้ของขวัญ หรือรางวัลแก่ครูที่มีผลงานดีเด่น
- ให้โอกาสแก่ครูได้เผยแพร่ผลงานของตนต่อสาธารณชน
- แนะนำครูให้เป็นที่รู้จักของสังคม และชุมชน
- รายงานให้ สปอ. หรือ สปจ. ดำเนินการแก้ไขเมื่อครูขาดกำลังใจ
- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการ ในเรื่องนี้เนื่องจาก ได้รับจากทางราชการแล้ว
- อื่น ๆ..... (โปรดระบุ)

15. โรงเรียนได้ดำเนินการในการเลื่อนชั้นเงินเดือนของครูในโรงเรียนอย่างไร
- โรงเรียนพิจารณาเองตามจำนวนที่กำหนด เสนอผู้มีอำนาจสั่งเลื่อน
  - เสนอบุคคลที่เห็นสมควรให้ผู้มีอำนาจ หรือกรรมการพิจารณาอนุมัติ
  - ร่วมเป็นกรรมการในการพิจารณา เลื่อนชั้นเงินเดือนของครูในโรงเรียน
  - เสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเลื่อนชั้นเงินเดือนให้ผู้มีอำนาจทราบ
  - โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้เนื่องจากเป็นอำนาจของ คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน
  - อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)
16. โรงเรียนได้ดำเนินการให้บุคลากรของโรงเรียนได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นอย่างไร
- รายงานคุณสมบัติของบุคลากร ที่สมควรได้เลื่อนตำแหน่งให้ สบอ.ทราบ
  - ร่วมเป็นกรรมการคัดเลือก หรือประเมินบุคลากรที่จะเลื่อนตำแหน่ง
  - เสนอบุคคลที่เห็นสมควรเลื่อนตำแหน่ง ต่อผู้มีอำนาจพิจารณา
  - โรงเรียนดำเนินการเอง โดย
    - จัดทำคำสั่งเลื่อนตำแหน่ง เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
    - สั่งให้ครูเลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตามเกณฑ์ ก.ค.
  - โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
    - โรงเรียนไม่มีตำแหน่ง หรือครูที่จะเลื่อนตำแหน่ง
    - เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ
  - อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)
17. โรงเรียนได้ดำเนินการในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของครูอย่างไร
- ดำเนินการตามที่ สบอ. หรือ สปจ. กำหนด
  - เสนอข้อมูลของครูให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ
  - เสนอชื่อครูที่สมควรได้รับพระราชทาน ต่อผู้บังคับบัญชา
  - จัดทำเอกสารการขอพระราชทาน เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
  - โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการเรื่องนี้เพราะ เป็นอำนาจของหน่วยเหนือ
  - อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

18. โรงเรียนได้ดำเนินการในเรื่องการโอน - ย้ายของครูในโรงเรียนอย่างไร

- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- พิจารณาลงความเห็น เสนอผู้มีอำนาจดำเนินการ
- โรงเรียนดำเนินการจัดทำคำสั่งโอน - ย้าย เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
- เสนอคำขอโอน - ย้าย ของครู ต่อ สปอ.
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
  - เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ
  - เป็นสิทธิส่วนบุคคลที่ครูต้องดำเนินการเอง
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

19. ครูในโรงเรียนของท่านได้รับสวัสดิการอะไรบ้างที่ทางราชการจัดให้

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าการศึกษาบุตร
- เงินช่วยเหลือบุตร
- ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ
- ค่าเช่าบ้าน
- ค่าทำงานล่วงเวลา
- เบี้ยประชุม
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

20. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาบุตรและเงินช่วยเหลือบุตร แก่ครูในโรงเรียนอย่างไร

- จัดทำหลักฐานการจ่าย เสนอหน่วยงานย่อย หรือหน่วยงานผู้เบิก
- จัดทำหลักฐานขอ เบิก เสนอหน่วยงานย่อย หรือหน่วยงานผู้เบิก
- อนุมัติและดำเนินการ เบิกจ่ายผ่านหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานผู้เบิก
- รับเงินจากหน่วยงานย่อย หรือหน่วยงานผู้เบิก
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
  - โรงเรียนมีบุคลากรไม่เพียงพอ
  - เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

21. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการของครูอย่างไร
- อนุมัติและดำเนินการเบิกจ่ายผ่านหน่วยงานย่อยหรือหน่วยงานผู้เบิก
  - จัดทำหลักฐานการจ่าย เสนอหน่วยงานย่อย หรือหน่วยงานผู้เบิก
  - จัดทำหลักฐานการขอเบิก เสนอหน่วยงานย่อย หรือหน่วยงานผู้เบิก
  - ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
  - ให้ครูทำการติดต่อกับ สปอ. หรือ สปจ. เอง
  - อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)
22. ครูในโรงเรียนของท่านได้ขอรับ หรือใช้บริการอะไรบ้าง ที่คุรุสภาจัดให้
- สอบวิชาชุดครู
  - ใช้บริการหอพัก
  - ใช้บริการสถานพยาบาล
  - ใช้บริการโครงการรถจักรยานยนต์
  - เป็นสมาชิก ชพค./ชพส. ประมาณร้อยละ
    - มากกว่าร้อยละ 90
    - ร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 90
    - ร้อยละ 50 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 70
    - ร้อยละ 30 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 50
    - ต่ำกว่าร้อยละ 30
  - อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)
23. โรงเรียนได้ดำเนินการจัดสวัสดิการของโรงเรียนเองให้แก่ครูอย่างไรบ้าง
- จัดทำโครงการจัดสวัสดิการในโรงเรียน เสนอ สปอ. อนุมัติ
  - เสนอความต้องการสวัสดิการของครูในโรงเรียนให้ สปอ. ทราบ
  - ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
  - ให้ครูได้รับสวัสดิการที่ สปอ. หรือ สปจ. จัดให้
  - โรงเรียนได้จัดสวัสดิการให้แก่ครูในโรงเรียนดังนี้
    - จัดยานพาหนะรับ - ส่ง
    - บริการอาหารกลางวัน

- กองทุนสวัสดิการ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
  - ครูในโรงเรียนได้รับสวัสดิการมากพออยู่แล้ว
  - ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
  - อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

24. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องวินัยแก่ครูในโรงเรียนอย่างไร

- รายงานให้ สปอ. ทราบเมื่อครุกระทำผิดวินัย
- ให้ความรู้เรื่องวินัยแก่ครู โดยการ
  - จัดอบรม หรือ เชิญวิทยากรมาบรรยาย
  - จัดทำเอกสาร หรือ จัดหาระเบียบให้ครูได้ศึกษา
  - ให้คำแนะนำเพื่อป้องกันมิให้ครูประพฤติผิดวินัย
  - อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)
- ดำเนินการลงโทษทางวินัย เมื่อครุกระทำผิดวินัย
- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- รายงานความประพฤติของครูให้ สปอ. ทราบเป็นระยะ
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
  - ไม่เคยมีครูประพฤติผิดวินัย
  - เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ
  - อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

25. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ของครูในโรงเรียนอย่างไร

- รายงานให้ สปอ. ทราบเมื่อครูต้องการอุทธรณ์
- เสนอข้อมูลของครูที่จะทำการอุทธรณ์ให้ สปอ. ทราบ
- ให้ความรู้เรื่องการอุทธรณ์แก่ครูในโรงเรียน
- ให้ความช่วยเหลือแก่ครูที่ต้องการอุทธรณ์ได้ทำการอุทธรณ์
- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด



- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
- เป็นสิทธิส่วนบุคคล ผู้ถูกลงโทษต้องดำเนินการเอง
  - โรงเรียนไม่เคยมีครูถูกลงโทษทางวินัย
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

26. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการร้องทุกข์ของครูในโรงเรียนอย่างไร

- รายงานให้ สปอ. ทราบเมื่อครูต้องการร้องทุกข์
  - เสนอข้อมูลของครูที่จะทำการร้องทุกข์ให้ สปอ. ทราบ
  - ให้ความรู้เรื่องการร้องทุกข์แก่ครูในโรงเรียน
  - ให้ความช่วยเหลือแก่ครูที่ต้องการร้องทุกข์ได้ร้องทุกข์อย่างถูกต้อง
  - ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
  - โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
    - เป็นสิทธิส่วนบุคคล ผู้ได้รับทุกข์ต้องดำเนินการเอง
    - โรงเรียนไม่เคยมีครูได้รับทุกข์
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

27. โรงเรียนได้ดำเนินการในการลาพัก ลาป่วย และลาคลอดบุตร ที่เกินอำนาจของผู้บริหารโรงเรียน อย่างไร

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบลา เสนอ สปอ.
  - ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
  - ลงความเห็นพร้อมเหตุผลว่าควรอนุญาตหรือไม่
  - ส่งใบลาของครูต่อไปยัง สปอ. โดยไม่ต้องดำเนินการใด ๆ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

28. โรงเรียนได้ดำเนินการในการลาอุปสมบท หรือลาประกอบพิธีฮัจญ์ ของครูอย่างไร

- ลงความเห็น เสนอผู้มีอำนาจอนุญาต
- ตรวจสอบความถูกต้อง เสนอ สปอ.
- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด

- จัดทำหนังสืออนุญาตการลาให้ผู้มีอำนาจลงนาม
- โรงเรียนไม่ดำเนินการในเรื่องนี้เพราะ
  - เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ
  - ผู้ลาต้องติดต่อกับผู้มีอำนาจอนุญาตโดยตรง
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

29. โรงเรียนได้ดำเนินการในการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนอย่างไร

- รายงานผลการปฏิบัติงานให้ สปอ. ทราบ
- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- เสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของครูให้ สปอ. ทราบ
- โรงเรียนดำเนินการเอง โดย
  - ผู้บริหาร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการประเมิน
  - แต่งตั้งคณะกรรมการทำการประเมิน
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะเป็นอำนาจของหน่วยเหนือ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

30. โรงเรียนของท่านได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในในช่วงเวลาใดบ้าง

- เมื่อสิ้นปีการศึกษา
- เมื่อสิ้นภาคเรียน
- ก่อนที่จะมีการพิจารณาความดีความชอบ
- เมื่อเสร็จสิ้นงาน หรือโครงการหนึ่ง ๆ
- กำหนดระยะเวลาที่แน่นอน เช่น ทุกเดือน ทุกสัปดาห์ เป็นต้น
- ตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

31. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศงานแก่ครูในโรงเรียนอย่างไร

- จัดทำเอกสารเกี่ยวกับภาระหน้าที่ของโรงเรียนให้ครุทราบ
- ผู้บริหารแจ้ง หรือชี้แจงเกี่ยวกับงานให้ที่ประชุมครุทราบ

- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- รายงานสภาพปัญหาของโรงเรียนให้ สปอ. ทราบ
- เสนอแนะวิธีแก้ปัญหาในการทำงานของโรงเรียนให้ สปอ. ดำเนินการ
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะเป็นหน้าที่ ของศึกษานิเทศก์
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

32. โรงเรียนได้ดำเนินการ ในการนิเทศเทคนิควิธีในการทำงาน ให้ครูในโรงเรียนอย่างไร

- เสนอปัญหาในการปฏิบัติงานของโรงเรียนให้ สปอ. ทราบ
- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- เสนอให้ สปอ. หรือ สปจ. มาทำการนิเทศ
- ผู้บริหารโรงเรียนทำการนิเทศเทคนิควิธี เป็นรายบุคคล
- เชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เรื่องเทคนิควิธีในการทำงานแก่ครู
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะเป็นหน้าที่ ของศึกษานิเทศก์
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

33. โรงเรียนของท่านได้มีการจัดให้ครูฝึกปฏิบัติงานอะไรบ้างที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอนโดยตรง

- งานสำรับ
- งานการเงินการบัญชี
- งานการพัสดุ
- งานทะเบียนนักเรียน
- งานบรรณารักษ์
- งานอื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

34. โรงเรียนได้ดำเนินการในการฝึกปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนอย่างไร
- รายงานให้ สปอ. ทราบถึงงานที่ต้องการให้ครูฝึกเพิ่มเติม
  - จัดให้ครูสับเปลี่ยนการปฏิบัติงานธุรการของโรงเรียน
  - ให้ครูทำการฝึกปฏิบัติงานที่สำคัญกับ สปอ. หรือ สปจ. หรือโรงเรียนอื่น
  - เสนอให้ สปอ. หรือ สปจ. ดำเนินการฝึกปฏิบัติงานให้แก่ครูตามที่ทางโรงเรียนต้องการ
  - ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
  - โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะเป็นหน้าที่ของครูที่จะต้องทำการฝึกตนเอง
  - อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

35. โรงเรียนได้ดำเนินการในการศึกษาดูงานภายในประเทศของครูในโรงเรียนอย่างไร
- รายงานความต้องการของโรงเรียนให้ สปอ. ทราบ
  - ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
  - ขออนุญาตต่อ สปอ. ให้ครูไปศึกษาดูงานภายในประเทศ
  - จัดให้ครูได้ศึกษาดูงานในโรงเรียนอื่น หรือหน่วยงานอื่นอยู่เสมอ
  - จัดให้ครูไปศึกษาดูงานเมื่อโรงเรียนมีความต้องการจะปรับปรุงงาน
  - โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เนื่องจากเป็นหน้าที่ของครูที่จะต้องทำการปรับปรุงตัวเอง
  - อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

36. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาดูงานในต่างประเทศของครูในโรงเรียนอย่างไร

- รายงานความต้องการของโรงเรียนให้ สปอ. ทราบ
- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- จัดทำคำสั่งให้ครูไปศึกษาดูงานในต่างประเทศให้ผู้มีอำนาจลงนาม
- เสนอชื่อครูที่จะไปศึกษาดูงานในต่างประเทศให้ผู้มีอำนาจพิจารณา

๔ ] โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ

๔ ] เป็นสิทธิส่วนบุคคลที่ครูจะต้องดำเนินการเอง

๔ ] เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ

๔ ] อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

37. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมครูภายในโรงเรียนอย่างไร

๔ ] เสนอ สปอ. หรือ สปจ. ให้จัดการอบรมขึ้นภายในโรงเรียน

๔ ] เสนอความต้องการของโรงเรียนให้ สปอ. ทราบ

๔ ] ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด

๔ ] จัดให้มีการอบรมขึ้นเมื่อครูมีความต้องการ

๔ ] โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ

๔ ] ขาดงบประมาณในการดำเนินการ

๔ ] เป็นภาระหน้าที่ของครูที่ต้องหาความรู้เอง

๔ ] อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

38. โรงเรียนได้ดำเนินการให้ครูได้เข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้นอย่างไร

๔ ] ส่งครูเข้ารับการอบรมตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด

๔ ] ส่งครูเข้าอบรมทุกครั้งเมื่อหน่วยงานอื่นจัดอบรมขึ้น

๔ ] ขออนุญาต ต่อ สปอ. เพื่อส่งครูเข้ารับการอบรม

๔ ] รายงานความต้องการของโรงเรียนให้ สปอ. ทราบ

๔ ] โรงเรียนไม่ดำเนินการในเรื่องนี้เพราะเป็นอำนาจของหน่วยเหนือ

๔ ] อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

39. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อภายในประเทศของครูอย่างไร

๔ ] เสนอความต้องการของโรงเรียนให้ สปอ. ทราบ

๔ ] ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด

๔ ] ลงความเห็นสนับสนุนให้ครูที่ขอลาศึกษาต่อเติมเวลา

๔ ] จัดเวลาให้แก่ครูที่ศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการบางส่วน

- ให้การสนับสนุนแก่ครูที่ศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ
- อนุญาตให้ครูลาศึกษาต่อภายในประเทศ
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ เป็นอำนาจของหน่วยเหนือ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

40. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อในต่างประเทศอย่างไร

- หาข่าว, ข้อมูลในการศึกษาต่อให้แก่ครูในโรงเรียน
- จัดหาทุนเพื่อให้ครูในโรงเรียนได้ศึกษาต่อในต่างประเทศ
- อนุญาตให้ครูในโรงเรียนไปศึกษาต่อได้โดยทำสัญญากับ สปช.
- ลงความเห็นการลาศึกษาต่อเสนอผู้มีอำนาจอนุญาต
- เสนอความต้องการของโรงเรียนให้ สปอ. ทราบ
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้เพราะ เป็นอำนาจของหน่วยเหนือ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

41. โรงเรียนได้ดำเนินการในการศึกษาเพิ่มเติมด้วยตนเองของครูในโรงเรียนอย่างไร

- จัดให้มีวารสาร หนังสือพิมพ์ ตำราทางวิชาการไว้ประจำโรงเรียน
- เชิญวิทยากรมาบรรยายทางวิชาการให้แก่ครูเป็นครั้งคราว
- จัดให้มีเทปโทรทัศน์เกี่ยวกับสารคดีต่าง ๆ ให้ครูยืม
- เสนอให้ สปอ. หรือ สปจ. จัดให้มีสิ่งต่างๆ ตามที่โรงเรียนต้องการ
- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- รายงานความต้องการของโรงเรียนให้ สปอ. ทราบ
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ เป็นสิทธิส่วนบุคคล
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

42. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาด้วยตนเอง โดยมีสถาบันรับรองวุฒิการศึกษแก่ครูในโรงเรียนอย่างไร

- แนะนำส่งเสริมสนับสนุนให้ครูได้ศึกษาต่อด้วยตนเอง
- แนะนำให้ครูศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเปิด

- รายงานความต้องการของโรงเรียนให้ สปอ. ทราบ
- ลงความเห็นสนับสนุนแก่ครูที่ทำการศึกษากับมหาวิทยาลัย เปิด
- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะเป็นสิทธิส่วนบุคคล
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

43. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการของครูในโรงเรียนอย่างไร

- รับใบลาของครู เสนอไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจ
- ลงความเห็นว่าการอนุญาตให้ออกหรือไม่ เพราะเหตุใด
- ชี้แจงให้ครูเห็นผลได้ผลเสียของการลาออกจากราชการ
- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
  - ครูจะต้องติดต่อกับ สปอ. หรือ สปจ. โดยตรง
  - เป็นสิทธิส่วนบุคคล
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

44. โรงเรียนได้ดำเนินการในการลงโทษให้ออก ปลดออก และไล่ออก แก่ครูอย่างไร

- จัดทำคำสั่งให้ออก ปลดออก ไล่ออก เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
- ส่งชื่อครูที่เห็นควรให้ออกจากราชการต่อผู้มีอำนาจพิจารณา
- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
  - ครูในโรงเรียนไม่เคยกระทำผิดถึงขั้นนี้
  - เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

45. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการของครูในโรงเรียน  
อย่างไร

- สำรองครูที่จะเกษียณอายุล่วงหน้า รายงาน สปอ. ทราบ
- ช่วยจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อกับการเกษียณอายุให้ สปอ. หรือ สปจ.

- จัดทำบัญชีรายชื่อครูที่เกษียณอายุ เสนอ สปอ.
- ชี้แจง แนะนำแก่ครูที่เกษียณอายุ เสนอ สปอ.
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการเพราะเป็นเรื่องของครูที่เกษียณ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

46. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการรับบำเหน็จ - บำนาญ ของครูอย่างไร

- เสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ สปอ. ทราบ
- ช่วยดำเนินการในการขอรับบำเหน็จ - บำนาญ ให้แก่ครู
- เบิกจ่ายเงินบำเหน็จ - บำนาญ ให้แก่ครู
- จัดทำหลักฐาน และคำสั่งให้รับบำเหน็จ - บำนาญ เสนอผู้มีอำนาจลงนาม
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะ
  - เป็นสิทธิส่วนบุคคลที่ต้องดำเนินการเอง
  - เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยเหนือ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

47. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ค่าตอบแทนแก่ครูที่ออกจากราชการไปแล้วในรูปของนามธรรมอย่างไร

- เสนอรายชื่อครูที่ออกจากราชการให้ สปอ. ทราบ
- เสนอวิธีการให้ค่าตอบแทนแก่ครู ให้ สปอ. หรือ สปจ. ดำเนินการ
- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- ให้เป็นกรรมการ ที่ปรึกษา หรือตำแหน่งกิตติมศักดิ์ของโรงเรียน
- ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีการต่างๆ เป็นครั้งคราวตามเหมาะสม
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เนื่องจากได้ออกจากราชการไปแล้ว
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)



48. โรงเรียนได้ดำเนินการเกี่ยวกับการตอบแทนแก่ครูที่ออกจากราชการไปแล้วนอกเหนือจากการให้ในรูปของนามธรรม อย่างไรบ้าง

- มอบของขวัญให้ในวันออกจากราชการ
- จัดงานเลี้ยงอำลาการออกจากราชการ
- ให้ใช้บริการต่าง ๆ ของโรงเรียนเสมือนยังเป็นครูในโรงเรียน
- เสนอวิธีการให้ สปอ. หรือ สปจ. ดำเนินการ
- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- เสนอข้อมูลของครูที่ออกจากราชการไปแล้วให้ สปอ. ทราบ
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะเป็นอำนาจของหน่วยเหนือ
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

49. โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการติดตามผลจากครูที่ออกจากราชการไปแล้วอย่างไร

- ติดตามหาข้อมูล รายงานให้ สปอ. ทราบ
- ดำเนินการตามที่ สปอ. หรือ สปจ. กำหนด
- เสนอข้อมูลของครูที่ออกจากราชการให้ สปอ. ทราบ
- ติดตามหาข้อมูลเพื่อ
  - ให้ความช่วยเหลือแก่ครูเมื่อเกิดปัญหา
  - ใช้ในการบริหารและปรับปรุงงานของโรงเรียน
- โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนี้ เพราะพ้นจากราชการไปแล้ว
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

50. โรงเรียนของท่านได้ทำการติดตามผลจากครูที่ออกไปแล้ว ในเรื่องใดบ้าง

- การประกอบอาชีพหลังออกจากราชการ
- เงินบำเหน็จ - บำนาญ และสวัสดิการที่ได้รับ
- สุขภาพอนามัยส่วนบุคคลหลังออกจากงาน
- ผลงานดีเด่น หรือ เป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป
- สภาพการยอมรับของสังคม หรือชุมชนหลังออกจากงาน
- อื่น ๆ ..... (โปรดระบุ)

ปัญหาในการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาถึงปัญหาของการบริหารงานบุคคลในแต่ละข้อว่า โรงเรียน

ของท่านประสบปัญหาเหล่านี้หรือไม่ และมากน้อยแค่ไหน ตามลำดับของมาตราการวัด 5 ระดับ คือ

- มากที่สุด หมายถึง เป็นปัญหาที่สำคัญของโรงเรียน และจะต้องรีบทำการแก้ไข
- มาก หมายถึง เป็นปัญหาที่สำคัญของโรงเรียน แต่ไม่ถึงกับต้องรีบแก้ไข
- ปานกลาง หมายถึง เห็นว่าเป็นปัญหาของโรงเรียน แต่ไม่สำคัญ
- น้อย หมายถึง เห็นว่าเป็นปัญหายุ่บ้างเพียงเล็กน้อย
- น้อยมาก หมายถึง เห็นว่าไม่น่าจะเป็นปัญหา หรือไม่เป็นปัญหาเลย

ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านต้องการตรงกับข้อปัญหานั้น ๆ

ปัญหา	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. โรงเรียนไม่สามารถกำหนดคุณวุฒิ/วิชาเอกของครูในโรงเรียนเองได้					
2. โรงเรียนมีครูที่มีคุณวุฒิไม่ตรงกับงาน					
3. ครูมีภูมิสำเนาอยู่ต่างอำเภอกับโรงเรียน					
4. ครูใช้เวลาในการเดินทางมาโรงเรียนมากเกินไป					
5. ขาดการจูงใจครูให้มีความรักโรงเรียน					
6. ระเบียบในการบริหารงานบุคคลไม่เอื้อต่อการปฏิบัติของโรงเรียน					

ปัญหา	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. ครูได้รับสิ่งตอบแทนไม่คุ้มค่ากับงาน					
8. โรงเรียนไม่สามารถจัดสวัสดิการอื่นให้แก่ครูได้					
9. ขาดเกณฑ์ที่แน่นอนในการพิจารณาความดีความชอบในเชิงปฏิบัติ					
10. ครูขาดความรู้เรื่องวินัยที่ถูกต้อง					
11. ครูลาป่วย ลากิจมากเกินไป					
12. ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างแท้จริง					
13. ขาดการนิเทศงานในโรงเรียน					
14. ครูมีทัศนคติไม่ดีต่อการดูงาน					
15. ครูต้องจัดหาทุนไปศึกษาคูงานในต่างประเทศเอง					
16. ครูมีทัศนคติไม่ดีต่อการอบรม					
17. ครูที่ลาศึกษาต่อเต็มเวลาต้องขาดสิทธิการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในปีนั้น ๆ					
18. ครูที่ลาศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการและที่ใช้เวลาราชการบางส่วน เห็นการศึกษาสำคัญกว่าการปฏิบัติงานตามปกติ					
19. การดำเนินการโอน - ย้ายของครูมีความล่าช้า					
20. โรงเรียนขาดข้อมูลในการบริหารงานบุคคล					
21. โรงเรียนขาดการติดตามผลจากครูที่ออกจากราชการไปแล้ว					

เรื่องอื่น ๆ ที่ท่านเห็นว่าเป็นปัญหา

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## ประวัติผู้เขียน

นายวิกรม ศาสตร์วงศ์กร เกิดวันที่ 29 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2491 ในท้องที่จังหวัด พังงา เดิมชื่อ นายวิกรม สัมฤทธิ์ ได้รับการศึกษาขั้นต้น(ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษา) ใน โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีตะกั่วป่า และโรงเรียนตะกั่วป่า "เสนาณรงค์" อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา เข้ารับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาในโรงเรียนฝึกหัดครูนครศรีธรรมราช(ชื่อสมัยนั้น) ในระดับ ป.กศ. ศึกษาด้วยตนเองจนสอบได้ประกาศนียบัตรครูพิเศษมัธยม (พ.ม.) จากกระทรวงศึกษาธิการ เข้าศึกษา ระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาศึกษาศาสตร์ได้รับปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.)

เริ่มรับราชการเป็นครูในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพังงา เมื่อ พ.ศ. 2510 เป็นต้นมา ปัจจุบันเป็นข้าราชการครูสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านตำหนิง สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอกระบุรี สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพังงา

