

### วิธีดำเนินการวิจัย

รายละเอียดในวิธีดำเนินการวิจัย เรื่อง สภาพ และปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 4 ในบทนี้จะกล่าวถึง วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการ แหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัย และการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาสภาพของการบริหารงานบุคคล ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 4
2. เพื่อศึกษา ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของ โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 4

#### วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนดังนี้

- 1) ศึกษาเอกสาร ตำรา งานวิจัย และวรรณคดีที่เกี่ยวข้อง
- 2) กำหนดกรอบประเด็นของแนวความคิดในการวิจัย
- 3) สร้างเครื่องมือในการวิจัย
- 4) เก็บรวบรวมข้อมูล
- 5) วิเคราะห์ข้อมูล
- 6) เขียนรายงานการวิจัย

#### แหล่งข้อมูลเพื่อการวิจัย

แหล่งข้อมูล สำหรับการศึกษาในครั้งนี้ คือ ผู้บริหารและ ครู อาจารย์ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 4 อันประกอบด้วย สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดภูเก็ต สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพังงา สำนักงานการประถมศึกษา

จังหวัดกระบี่ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง และสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดระนอง จากโรงเรียนทั้งหมด 909 โรงเรียน เลือกกลุ่มตัวอย่างมาเป็นตัวแทนทั้งสิ้น 104 โรงเรียน แบ่งเป็นสัดส่วนตามขนาดของโรงเรียน แยกเป็นรายจังหวัด ตามรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 4 ทั้งหมด และจำนวนโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ขนาด โรงเรียน	ใหญ่มาก		ใหญ่		กลาง		เล็ก		เล็กมาก		รวม	
	จำนวน โรงเรียน ทั้งหมด	จำนวน โรงเรียน กลุ่ม ตัวอย่าง	จำนวน โรงเรียน ทั้งหมด	จำนวน โรงเรียน กลุ่ม ตัวอย่าง	จำนวน โรงเรียน ทั้งหมด	จำนวน โรงเรียน กลุ่ม ตัวอย่าง	จำนวน โรงเรียน ทั้งหมด	จำนวน โรงเรียน กลุ่ม ตัวอย่าง	จำนวน โรงเรียน ทั้งหมด	จำนวน โรงเรียน กลุ่ม ตัวอย่าง	จำนวน โรงเรียน ทั้งหมด	จำนวน โรงเรียน กลุ่ม ตัวอย่าง
ภูเก็ต	2	1	11	2	30	3	10	1	5	1	58	8
พังงา	1	1	15	2	77	8	63	7	25	3	181	21
กระบี่	2	1	26	3	144	15	55	6	13	2	240	27
ตรัง	3	1	47	5	212	22	60	6	14	2	336	36
ระนอง	2	1	14	2	34	4	25	3	19	2	94	12
รวม	10	5	113	14	497	52	213	23	76	10	909	104

ส่วนการเลือกผู้บริหาร และผู้สอนนั้น ได้ดำเนินการดังนี้

1) สายผู้บริหาร ให้ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม จะได้ครูสายผู้บริหารโรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น 104 คน

2) สายผู้สอน ให้ครูสายผู้สอนตอบแบบสอบถาม จำนวนโรงเรียนละ 1 - 9 คน ตามขนาดของโรงเรียน คือ โรงเรียนขนาดใหญ่มาก จำนวน 9 คน โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 7 คน โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 5 คน โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 3 คน และโรงเรียนขนาดเล็กมาก จำนวน 1 คน จะได้กลุ่มสายครูผู้สอนทั้งสิ้น 482 คน เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

วิธีการคัดเลือกครูสายผู้สอน จากโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง ดำเนินการเป็นขั้นตอนดังนี้

1) กำหนดกลุ่มตัวอย่างเป็นชุด ๆ ตามขนาดของโรงเรียน โดยใช้ตารางสุ่ม จะได้ชุดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 5 ชุด ดังนี้

ก) ชุดกลุ่มตัวอย่างสำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่มาก ซึ่งจะมีข้าราชการครู ตั้งแต่ 18 คน จนถึง 50 คน ใช้ชุดเลขสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ต่อไปนี้

12,	04,	48,	39,	25,	07,	20,	28,	16,	45,
22,	10,	02,	11,	46,	15,	36,	13		

การใช้ชุดกลุ่มตัวอย่าง ให้เลือกรายชื่อครูตามหมายเลขในชุดกลุ่มตัวอย่าง ตามลำดับหมายเลขใดไม่มีรายชื่อครูให้ข้ามไป เลือกจนได้ รายชื่อครูจำนวน 9 คน ตามที่กำหนด

ข) ชุดกลุ่มตัวอย่างสำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่ ซึ่งมีข้าราชการครูตั้งแต่ 14 คน จนถึง 32 คน ใช้ชุดเลขสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ต่อไปนี้

32,	18,	03,	21,	24,	16,	09,	12,	31,
05,	14,	23,	02,	29,	07,	10		

การใช้ชุดกลุ่มตัวอย่าง ดำเนินการเช่นเดียวกับชุด ก) จนได้รายชื่อครูผู้สอน จำนวน 7 คน ตามที่กำหนด

ค) ชุดกลุ่มตัวอย่างสำหรับโรงเรียนขนาดกลาง ซึ่งมีข้าราชการครูตั้งแต่ 8 คน จนถึง 15 คน ใช้ชุดเลขสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ต่อไปนี้

09,	12,	01,	14,	03,	16,	07,	05,	13,	04
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

การใช้ชุดกลุ่มตัวอย่าง ดำเนินการเช่นเดียวกับชุด ก) จนได้รายชื่อครูผู้สอนจำนวน 5 คน ตามต้องการ

ง) ชุดกลุ่มตัวอย่างสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งมีข้าราชการครู ตั้งแต่ 5 คน ถึง 12 คน ใช้ชุดเลขสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ต่อไปนี้

01,	06,	12,	10,	07,	02,	11,	05
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----

การใช้ชุดกลุ่มตัวอย่าง ดำเนินการเช่นเดียวกับชุด ก) จนได้รายชื่อครู จำนวน 3 คน ตามที่กำหนด

จ) ชุดกลุ่มตัวอย่างสำหรับโรงเรียนขนาดเล็กมาก ซึ่งมีข้าราชการครู ตั้งแต่ 2 คน จนถึง 7 คน ใช้ชุดเลขสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

07,	03,	02
-----	-----	----

การใช้ชุดกลุ่มตัวอย่าง ดำเนินการเช่นเดียวกับชุด ก) จนได้รายชื่อครู จำนวน 1 คน ตามที่กำหนดไว้

จากการดำเนินการสุ่มกลุ่มตัวอย่าง ตามขั้นตอนดังกล่าวมาแล้ว จะได้ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 104 คน และผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นครูผู้สอน จำนวน 482 คน ตามรายละเอียดในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงจำนวน ผู้บริหารโรงเรียน และครูสายผู้สอนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำแนกเป็นรายจังหวัด

จังหวัด	จำนวนโรงเรียน ที่ เป็นกลุ่มตัวอย่าง	จำนวนผู้บริหาร ที่ เป็นกลุ่มตัวอย่าง	จำนวนครูผู้สอน ที่ เป็นกลุ่มตัวอย่าง
ภูเก็ต	8	8	42
พังงา	21	21	87
กระบี่	27	27	125
ตรัง	36	36	174
ระนอง	12	12	54
รวม	104	104	482

#### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ลักษณะของเครื่องมือ เป็นแบบสอบถาม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหา การบริหารงานบุคคลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัด แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็น แบบสำรวจหรือตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพของการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน มีลักษณะเป็นแบบสำรวจหรือตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาของการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale)

2. ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ ผู้วิจัยได้ดำเนินงานตามขั้นตอนดังนี้

1) ศึกษาเรื่องหลักการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน จากเอกสาร ตำราต่าง ๆ งานวิจัย และวิทยานิพนธ์ที่เกี่ยวข้อง แล้วกำหนดเป็นกรอบประเด็นของแนวความคิดในการวิจัย



2) กำหนดโครงสร้างของเครื่องมือ ตามกรอบประเด็นของแนวความคิดในการวิจัย โดยการกำหนดเป็นสัดส่วนน้ำหนักในด้านการแสวงหาคูคล ร้อยละ 25 ในด้านการอ้างรักษาคูคล ร้อยละ 35 ในด้านการพัฒนาบุคคล ร้อยละ 25 และ ในด้านการให้บุคคลพ้นจากงาน ร้อยละ 15 ซึ่งจำแนกตามสัดส่วนในโครงสร้างเป็นรายชื่อ ดังรายละเอียดในตารางที่ 3 ต่อไปนี้

ตารางที่ 3 จะแสดงจำนวนข้อของเครื่องมือตามกรอบประเด็นของแนวความคิดในการวิจัย และตามสัดส่วนน้ำหนักของเครื่องมือ

ประเด็นกรอบของแนวความคิดในการวิจัย	จำนวนข้อ	ประเด็นกรอบของแนวความคิดในการวิจัย	จำนวนข้อ
1. การแสวงหาคูคล	(12)	3. การพัฒนาบุคคล	(12)
1) การวางแผนอัตรากำลังคน	2	1) การนิเทศงาน	2
2) การสรรหา	2	2) การฝึกงาน	2
3) การเลือกสรร	2	3) การตุนาน	2
4) การบรรจุแต่งตั้ง	2	4) การอบรม	2
5) การประเมินผล	2	5) การศึกษาต่อ	2
6) การทดลองปฏิบัติงาน	2	6) การศึกษาด้วยตนเอง	2
2. การอ้างรักษาคูคล	(18)	4. การให้บุคคลพ้นจากงาน	(8)
1) การจูงใจ	2	1) การให้ออกจากงาน	3
2) การจ่ายค่าตอบแทน	4	2) การให้ค่าตอบแทน หลังออกจากงาน	3
3) สวัสดิการ	5	3) การติดตามผล	2
4) วินัย	3		
5) การลา	2		
6) การประเมินผล การปฏิบัติงาน	2		

### ลักษณะ เครื่องมือ

เครื่องมือสำหรับการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามซึ่งมีข้อคำถาม โดยแบ่งเป็นตอนใหญ่ ๆ ได้ 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ในเรื่องของวุฒิทางการศึกษา อายุราชการ ตำแหน่งสายงาน และการมีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด รวม 4 ข้อ (ดูรายละเอียดในภาคผนวก)

ตอนที่ 2 เป็นคำถามการปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน ซึ่งสร้างตามโครงสร้างของเครื่องมือ ตามกรอบประเด็นของแนวความคิดในการวิจัย ในตารางที่ 3 จำนวน 50 ข้อ รูปแบบคำถามเป็นลักษณะการสำรวจ หรือตรวจสอบรายการ (Check list) และท้ายข้อทุกข้อจะมีคำถามแบบปลายเปิดไว้ให้ทุกข้อ (ดูรายละเอียดในภาคผนวก)

ตอนที่ 3 เป็นคำถาม ในลักษณะประเด็นปัญหา ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน สร้างเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) จำนวน 21 ข้อ และให้ผู้ตอบแบบสอบถามเพิ่มเติมปัญหาในประเด็นที่นอกเหนือจากที่กำหนดในแบบสอบถามได้ ในคำถามปลายเปิดตอนท้าย (ดูรายละเอียดในภาคผนวก)

### การตรวจสอบคุณภาพของ เครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ทำการตรวจสอบ และปรับปรุงคุณภาพของเครื่องมือ โดยใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

1) หาค่าความตรง (Validity) โดยนำแบบสอบถามมาตรวจสอบเปรียบเทียบกับ โครงสร้างของเครื่องมือ และสัดส่วนจำนวนข้อของแบบสอบถาม ในแต่ละประเด็น ตามที่ได้กำหนดไว้ในตารางที่ 3 และตรวจสอบเนื้อหาสาระของประเด็น ตามกรอบของแนวความคิดในการวิจัย

2) ทดสอบใช้เครื่องมือในขั้นต้น กับนิสิตปริญญาโทในภาควิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 20 คน เพื่อขอคำวิจารณ์ และข้อเสนอแนะในเรื่องของการสื่อความหมาย และการใช้ถ้อยคำให้ถูกต้อง และเหมาะสม

3) ปรับปรุงเครื่องมือ โดยนำข้อวิจารณ์ และข้อเสนอแนะจากการทดลองใช้ มาทำการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือให้ถูกต้อง และเหมาะสม

4) จัดพิมพ์ โดยนำเครื่องมือที่ได้ทำการปรับปรุงแล้วมาจัดพิมพ์ และจัดทำเป็นรูปเล่ม ที่สมบูรณ์ เพื่อความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูล

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

นำเครื่องมือที่ได้จัดพิมพ์ และทำเป็นรูปเล่มเรียบร้อยแล้วไปเก็บข้อมูล จากกลุ่มตัวอย่างที่ได้กำหนดไว้ โดยได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. ยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อให้ออกหนังสือขอความร่วมมือ และขออนุญาต เก็บข้อมูลจากโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 4 ตามรายละเอียดในแบบสอบถาม กับ ทางสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

2. ติดต่อประสานงาน กับ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เพื่อขอความร่วมมือ ในการเก็บข้อมูลกับทางสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 4 ทั้ง 5 จังหวัด

3. ขอความร่วมมือ กับ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 4 ทั้ง 5 จังหวัด เพื่อดำเนินการเก็บข้อมูลเป็นขั้นตอนดังนี้

1) กำหนดรายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยนำหมายเลขของโรงเรียนตามที่ได้จากชุดกำหนดกลุ่มตัวอย่าง ที่ได้ดำเนินการไว้แล้วมาเปรียบเทียบกับ บัญชีรายชื่อโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เพื่อกำหนดชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง

2) กำหนดผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามจะประกอบด้วย กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน และกลุ่มครูสายผู้สอน โดยดำเนินการดังนี้

ก) กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน กำหนดให้ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้จัดการในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทุกโรงเรียน เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

ข) กลุ่มสายผู้สอน กำหนดชื่อครูผู้สอนในโรงเรียนที่จะตอบแบบสอบถาม โดยใช้ชุดกลุ่มตัวอย่างที่ได้จัดทำไว้แล้วตามขนาดของโรงเรียน มาเปรียบเทียบกับ หมายเลขลำดับที่ของบัญชี ถัดจ่ายเงินเดือน ของโรงเรียน(จ.18)กำหนดเป็นกลุ่มตัวอย่าง ตามจำนวนที่ได้กำหนดไว้

3) ขอความร่วมมือให้ทางสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 4 ทั้ง 5 จังหวัด ได้จัดส่งเครื่องมือในการวิจัยไปยังสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ที่โรงเรียนกลุ่มตัวอย่างสังกัดอยู่ และทางสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอได้จัดส่งเครื่องมือในการวิจัยไปยัง



โรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง ทั้ง 104 โรงเรียน เพื่อให้ครูภายในโรงเรียนที่มีรายชื่อตามที่กำหนด และผู้บริหารโรงเรียนตอบแบบสอบถาม

4. การเก็บแบบสอบถามคืน ให้ผู้ตอบแบบสอบถามนำแบบสอบถามส่งคืนไปยังสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทางไปรษณีย์ และผู้วิจัยติดต่อขอรับแบบสอบถามคืนจากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 4 ทั้ง 5 จังหวัด ด้วยตนเอง

### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล สำหรับการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ต่อไปนี้

1. วิเคราะห์สภาพการบริหารงานบุคคล ในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นรายชื่อคำถาม โดยแจกแจงระดับการปฏิบัติ และคำนวณหาค่าร้อยละของการปฏิบัติ โดยจำแนกเป็นกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มครูผู้สอน การกำหนดค่าระดับการปฏิบัติเพื่อความสะดวกในการวิเคราะห์ ได้กำหนดดังนี้

ระดับดำเนินการเอง หมายถึง เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่โรงเรียนได้ดำเนินการเองตามอำนาจหน้าที่ซึ่งไม่ต้องเสนอขออนุมัติจากหน่วยเหนือ หรือผู้บังคับบัญชา รวมทั้งการเสนอให้ผู้บังคับบัญชาลงนามตามระเบียบที่กำหนดไว้ โดยโรงเรียนได้ดำเนินการทุกขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว เพียงแต่เสนอให้ลงนามเพื่อให้มีผลบังคับใช้ตามกฎหมาย กำหนดค่าระดับเป็น 4

ระดับเสนอขออนุมัติ หมายถึง การขออนุมัติในลักษณะที่ ทางโรงเรียนได้ดำเนินการไปส่วนหนึ่งแล้ว หรือได้พิจารณาในขั้นต้นก่อนแล้วนำเสนอเพื่อขออนุญาตดำเนินการตามระเบียบ ซึ่งได้กำหนด หรือมอบอำนาจให้กับหน่วยเหนือเป็นผู้อนุมัติ ซึ่งในลักษณะนี้ ทางโรงเรียนได้ทำการพิจารณาแนวทางเลือกไว้แล้ว กำหนดค่าระดับเป็น 3

ระดับร่วมดำเนินการ หมายถึง การดำเนินการร่วมกับหน่วยเหนือ ในลักษณะของการเป็นกรรมการหรือร่วมเป็นกรรมการ เพื่อดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของครูในโรงเรียน รวมทั้งการดำเนินการในลักษณะของการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล หรือการปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือแนวทางการปฏิบัติ ที่หน่วยเหนือได้กำหนดขึ้น กำหนดค่าระดับเป็น 2

ระดับเสนอข้อมูล หมายถึง การดำเนินการในลักษณะของการรวบรวมข้อมูล เสนอข้อมูล หรือรายงานในลักษณะของข้อมูลให้หน่วยเหนือ อันหมายถึง สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และกลุ่มโรงเรียนเพื่อให้หน่วยเหนือทราบ หรือเพื่อพิจารณาดำเนินการหรือสั่งการ กำหนดค่าระดับ เป็น 1

ส่วนคำตอบที่แสดงว่า โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการในเรื่องนั้นๆ ให้กำหนดค่าเป็น 0 และมีตัวเลือกแสดงเหตุผลแตกต่างกันไปในแต่ละข้อ

2. วิเคราะห์สภาพการบริหารงานบุคคล ในโรงเรียนประถมศึกษา ตามขอบข่ายงานบริหารบุคคล ทั้ง 4 ด้าน หาค่าร้อยละเฉลี่ย ตามขอบข่ายงานบริหารบุคคล โดยจำแนกตามลักษณะของการปฏิบัติ ใน 3 กลุ่มใหญ่ๆ คือ กลุ่มปฏิบัติที่โรงเรียนดำเนินการ กลุ่มที่ระบุว่าไม่ได้ดำเนินการ และที่ปฏิบัติการในลักษณะอื่นๆของแต่ละข้อคำถาม รวมเข้าด้วยกัน เป็น ด้านการแสวงหาบุคคล ด้านการอัตรารักษาบุคคล ด้านการพัฒนาบุคคล และด้านการให้บุคคลพ้นจากงาน

3. วิเคราะห์สภาพการบริหารงานบุคคล ในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นรายจังหวัด ดำเนินการโดยวิธีเดียวกับ ข้อ 2 แต่จำแนกเป็นรายจังหวัด คือ จังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่ ตรัง และระนอง

4. วิเคราะห์สภาพการบริหารงานบุคคล ในโรงเรียนประถมศึกษา ตามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้การวิเคราะห์เช่นเดียวกับวิธีการ ใน ข้อ 2 และ 3 แต่จำแนกตามวุฒิการศึกษา ตามอายุราชการ และการมีประสบการณ์ในการมีส่วนร่วมกับการบริหารงานบุคคล ของผู้ตอบแบบสอบถาม

5. วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในโรงเรียนประถมศึกษา แยกเป็นกลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มครูผู้สอน จำแนกตามความสำคัญของปัญหา ดำเนินการโดยหาค่าเฉลี่ยระดับความสำคัญของปัญหาที่ได้กำหนดไว้ โดยจำแนกตามกลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มครูผู้สอนเป็น 5 ระดับ คือ

- ระดับมากที่สุด หมายถึง เป็นปัญหาที่สำคัญของโรงเรียน และจะต้องรีบแก้ไข
- ระดับมาก หมายถึง เป็นปัญหาที่สำคัญของโรงเรียน แต่ไม่ถึงกับต้องรีบแก้ไข
- ระดับปานกลาง หมายถึง เห็นว่าเป็นปัญหาของโรงเรียน แต่ไม่สำคัญ
- ระดับน้อย หมายถึง เห็นว่าเป็นปัญหายู้ง้าง เพียงเล็กน้อย
- ระดับน้อยมาก หมายถึง เห็นว่าไม่น่าจะเป็นปัญหา หรือไม่เป็นปัญหาเลย