

### รายการอ้างอิง

#### ภาษาไทย

- กฤษณี น้ำเพชร, วิธีปฏิบัติในการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยานิพนธ์  
ครุศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513
- กิตติพงศ์ วงศ์สุนทร, การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนผู้นำการวิจัยหลักสูตร ระดับ  
มัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร.
- กิติมา ปรีดีดีลิก, เอกสารคำสอนการบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ  
: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร, 2529. อัดสำเนา.
- กীরติ ศรีวิเชียร, ตัวแปรที่เกี่ยวข้องกับผลการเรียนของนักเรียน พระปริยัติธรรมแผนกบาลี.  
ปริญญาโท กศ.ค. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,  
2528. อัดสำเนา.
- เกรียง เอี่ยมสกุล, "ช่วยครูให้เป็นนักบริหารดี," วิทยจารย์. 5(ก.ค.) :16 ; 2521.
- โกวิท ประวาลพุกษ์ และสมศักดิ์ สิ้นธุระเวชผู้, การประเมินในชั้นเรียน. กรุงเทพฯ  
: วัฒนาพานิช, 2523.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยเรื่อง ประสิทธิภาพของ  
การมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : กองวิจัยการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ  
ศึกษาแห่งชาติ, 2530. อัดสำเนา.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. การศึกษาเอกชน : นโยบายที่ต้องทบทวน  
โครงการติดตามผลของการช่วยเหลืออุดหนุนโรงเรียนราษฎร์ ม.ป.ท. 2520,  
159 หน้า
- จรียา เสถบุตร และคนอื่น ๆ ผลขององค์ประกอบที่ไม่ใช่ทางด้านวิชาการที่มีต่อความ  
สัมฤทธิ์ผลด้านวิชาการของนักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย. ขอนแก่น:  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2526. อัดสำเนา.

- ชาลี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : บุรพาสวสน์, 2521.
- คารณี วงษ์อ่อนน้อย. การพัฒนาแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์โดยวิธีการให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม.  
 ปรินญาณินทร์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,  
 2525. อัดสำเนา.
- ทรงศักดิ์ ศรีกาฬสินธุ์ "การบริหารงานวิชาการ" เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่อง  
การบริหารการศึกษาและประชากรศึกษา วิทยาลัยวิชาการศึกษามหาสารคาม  
 2516, หน้า 4
- ทองปอนด์ สาควอน. "การพยากรณ์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาฟิสิกส์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 (ม.4) โดยใช้องค์ประกอบที่อยู่นอกเหนือความสามารถทางด้านสติปัญญา," ผลงานวิจัยทางการศึกษา (เล่ม 1) เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ เรื่อง "การวิจัยทางการศึกษา และการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา".  
 ครั้งที่ 3. 12-16 กันยายน 2526.
- ธีระ ชัยยุทธยรรยง. "ข้อคิดในการจัดกิจกรรมแนะแนว," แนะแนว. 16(82) :  
 49-51 ; สิงหาคม-กันยายน 2525.
- นางเยาว์ ธาราศรีสุทธิ. "ผู้บริหารโรงเรียนกับการบริหารงานวิชาการ," รวมคำแห่งฉบับฟ้ารวม. 10(10) : 31-36 ; กันยายน 2528.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ "เกณฑ์การศึกษาการบริหารการสถานบันการศึกษา" แผนกวิชา  
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521  
 \_\_\_\_\_ . งานบริหารโรงเรียน วารสารมัธยมปริทัศน์ กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530
- บุญชม ศรีสะอาด. รูปแบบของผลการเรียนในโรงเรียน. ปรินญาณินทร์ กศ.ค. กรุงเทพฯ  
 : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524. อัดสำเนา.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ, บทานุกรมการวิจัย กรุงเทพมหานคร : การพิมพ์พระนคร 2532
- ปกรณ์ ศรีคอนไผ่. บทบาททางวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ  
ศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา  
และครูในเขตการศึกษา 6. ปรินญาณินทร์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย  
 ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2523. อัดสำเนา.

- ประกาศ เข็นกลาง. การปฏิบัติงานของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่  
ในเขตการศึกษา 11, ใน รวมบทความวิทยานิพนธ์ ปีการศึกษา 2524.  
หน้า 174. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ประยูร แสนพล. การบริหารงานวิชาการของผู้อำนวยการประถมศึกษาจังหวัด ตามทัศนะ  
ของศึกษานิเทศก์จังหวัด หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและประธานกรรมการ  
กลุ่มโรงเรียน ในเขตการศึกษา 4. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ :  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528. อัดสำเนา.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, การบริหารงานวิชาการ กรุงเทพมหานคร : สหมิตรออฟ  
เซต, 2535.
- พนัส หันยาคินทร์, หลักบริหารโรงเรียน พระนคร : สำนักพิมพ์พัฒนาพานิช, 2513
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. การสร้างและพัฒนาแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์. กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบ  
ทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530. อัดสำเนา.
- พิสิฐ คงเมือง. การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคใต้. วิทยานิพนธ์ ค.ม.  
กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520. อัดสำเนา.
- ไพศาล หวังพานิช. วิธีการวิจัย. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร, 2530. อัดสำเนา.
- การะตี พันธุ์. "การศึกษาปัญหาการจัดการจัดบริหารแนะแนวในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ใน  
เขตการศึกษา 8," เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการเรื่อง "การวิจัย  
ทางการศึกษาและการวิจัยที่เกี่ยวกับกับการศึกษา". ครั้งที่ 5.  
12-16 ตุลาคม 2530.
- กัญญา สาธร, หลักบริหารการศึกษา กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พัฒนาพานิช, 2516
- มณี ภักเกษม. หลักการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเครือคาธอลิก  
ในกรุงเทพมหานคร. ปรินญาณิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528. อัดสำเนา.

- ยง วิชวัลลค์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : บัณฑิตไทย, 2524.
- ล้วน และอังคณา สายยศ หลักการวิจัยทางการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 2 ทวีกิจการพิมพ์  
2524, 286 หน้า
- วรางคณา ปั้นลายนาค. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของผู้  
บริหารและครูสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนนทบุรี
- วิชรี ทรัพย์มี. การแนะแนวในโรงเรียน. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2520.
- วารุณี ธนวารานิช. "งานแนะแนวของโรงเรียน," แนะแนว. 16(72) : 31 ; ธันวาคม  
2523 - มกราคม 2534.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร และสุพิชญา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศ  
การศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : บริษัทวิชาการพิมพ์, 2520.
- วิชัย ราษฎร์ศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช,  
2522.
- วิชาการ, กรม. แนวการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521. พิมพ์ครั้งที่ 3.  
กรุงเทพฯ : รุ่งศิลป์การพิมพ์ 2524.
- วิเชียร เกตุสิงห์. หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 3.  
กรุงเทพฯ : เรือนอักษร, 2524.
- วินัย คงพ่วง. ความสัมพันธ์ระหว่างการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถม  
ศึกษา กับผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2529 สังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพัทลุง. ปรินิพนธ์ กศ.ม. สงขลา :  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2530. อัครสำเนา.
- วิญญู พูลศรี. ผลของการให้คำปรึกษาเชิงจิตวิทยาเป็นกลุ่มต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียน  
ของศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง วิทยาลัยครูเชียงใหม่  
ปรินิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523. อัครสำเนา.
- วิรัตน์ ศิริบุรณ. การศึกษาสมรรถภาพในการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา  
ในเขตการศึกษา 11. ปรินิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย  
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528. อัครสำเนา.

- วิเชียร เกตุสิงห์ หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย พิมพ์ครั้งที่ 3  
เรือนอักษร 2524, 153 หน้า
- วุฒิ จุลพรหม, การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ  
วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. ทิศทางการพัฒนาการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ระยะที่ 6  
(พ.ศ. 2530 - 2534) กระทรวงศึกษาธิการ. กรุงเทพฯ : ศูนย์ตำรา  
วิทยาลัยครูเพชรบุรี, 2528.
- ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 3, สำนักงาน. เขตการศึกษา 3 ปีการศึกษา 2528.  
สงขลา : สำนักงานศึกษาธิการเขตเขตการศึกษา 3, 2520. อัดสำเนา.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ, การบริหารการศึกษา นนทบุรี : ชัยศิริการพิมพ์, 2523
- สังัด อุทรานันท์. "20 งานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา," ครูเชียงราย. 18 : 30  
- 34 ; ธันวาคม 2526.
- สถิติแห่งชาติ, สำนักงาน. ประมวลข้อมูลสถิติที่สำคัญของประเทศไทย พ.ศ. 2530  
(ฉบับพิเศษ) กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.
- สมบูรณ์ ชิตพงษ์. เอกสารประกอบการเรียนวิชาการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน. กรุงเทพฯ  
: สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
ประสานมิตร, ม.ป.ป. อัดสำเนา
- สมพงษ์ เกษมสิน, การบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนา  
พานิชย์, 2523
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2525
- สาย ภาณุรัตน์, "หลักสูตรและบทบาทของหลักสูตรในการเรียนการสอน" วารสาร สภา  
การศึกษา 4 (11 มิถุนายน, 2513) : 3-16
- สามัญศึกหัตถครู, กรม. หลักการบริหารวิชาการทั่วไป ธนบุรี : โรงพิมพ์บรรหาร, 2502
- สามัญศึกษา เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพฯ :  
สำนักพิมพ์การศึกษา, 2519
- สามัญศึกษา, กรม. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์วัฒนา  
พานิช, 2519

- สายหยุด จำปาทอง. งานนิเทศการศึกษา. ม.ป.ท., 2514. อัดสำเนา.
- สุดใจ ใสสุก. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 9.  
 วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519. อัดสำเนา.
- สุดใจ เหล่าสุนทร หลักบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ, ธนบุรี : โรงพิมพ์บรรหาร, 2506)
- สุพิชญา อีระกุล, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และวิจิตร (อีระกุล) วรุตบางกูร. การนิเทศ  
 การศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ : วิทยาการ, 2524.
- สุมิตร คุณากร, หลักสูตรและการสอน กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518
- สุวิทย์ บุญช่วย. "ผู้บริหารโรงเรียนในฐานะผู้นำทางวิชาการ," พิชญ์. 2(1 ฉ) :  
 59 : 66 ; มิถุนายน-กันยายน 2526.
- สุรัฐ ศิลปอนันต์, "การวางแผนพัฒนาการศึกษา" ประชาศึกษา 27 (พฤษภาคม, 2519)  
 : 14-15
- สุรัฐ เจียรตระกูล. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนภาคเหนือ. วิทยานิพนธ์ ค.ม.  
 กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2521. อัดสำเนา.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. การบริหารกิจการนักเรียน. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรี  
 นครินทร์วิโรฒ พิษณุโลก, 2520. อัดสำเนา.
- หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญ เอกสารศึกษานิเทศก์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ อันดับ 4  
 คู่มือบรรณารักษ์, 2517
- ทวน พันธุ์พันธ์. "การบริหารวิชาการโรงเรียน," มิตรครู 22 : 10 ; พฤศจิกายน  
 2525.
- อนันต์ รอดแจ่ม, "การจัดกิจกรรมพิเศษในโรงเรียน" วิทยาสาร 20 : 45  
 (22 พฤศจิกายน, 2512)
- อภิรมย์ ฒ นคร. หลักการบริหารโรงเรียนมัธยม. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย  
 รามคำแหง, 2517.
- อรวรรณ พนาพันธ์, การจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยานิพนธ์  
 ครุศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518
- เอกชัย กี่สุขพันธ์, หลักบริหารการศึกษาทั่วไป พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : อนงค์  
 ศิลป์การพิมพ์, 2527



- เอกวิทย์ ฌ กลาง, "การบริหารการศึกษา" รายงานการประชุมผู้ตรวจการศึกษาและ  
ศึกษาธิการจังหวัด (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ครุสภา, 2516)
- เอนก หิรัญ การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง วิทยานิพนธ์  
ครุศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521
- แฮมบลิน, เอ.ซี. การประเมินผลและการควบคุมการฝึกอบรม. แปลจาก Evaluation  
and Control of Thailan โดยปรีชา ศรีวัลย์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์  
คุรุสภาลาดพร้าว, 2523.

### ภาษาอังกฤษ

- Alexander, Leigh and John Simmons. The Determinants of School  
Achievement in Developing Countries : The Educational  
Production Function. NewYork : Holt Rinehart and Winston,  
1975.
- Anastasi, Anne. Psychological Testing" 2nd ed. New York :  
The Macmillan Compant, 1967.
- Anderson, Lester W. and Van Dyke Lauren A. Secondary School  
Administration. Boston, Mass. : Houghton Mifflin Co., 1963.
- Barnes, Leona Walters. "The Effects of Group Counseling on the  
Self Concept and Achievement of Primary Grade Maxican  
American Pupils, " Dissertaion Abstracts International.  
Vol. 38, No. 10, p. 920 - A, April, 1978.
- Barsaga, Eligio B. "Factor Associated with School Performance  
in the NCEE : A Policy Study, " Educational Quarterly. 3 :  
5 - 32, January March, 1978.
- Best, John N. Research in Education. 2nd ed. Englewood Cliffs,  
New Jersey : Prentice Hall, 1970.

- Boonruangratana, Samrerng. A Model of School Effects. Doctor's Thesis, University of Illinois at Urbana - Champaign, 1978.
- Brandt Ron. "Teaching Must Be More Productive and It Can Be," Educational Leadership. 45(2) : 3 ; October, 1987.
- Bridge, R. Gary, Charles M. Judd and Peter R. Moock. The Determinants of Educational Outcomes : The Impact of Families, Peers, Teachers and Schools. Cambridge, Massachusetts : Ballinger Publishing Company, 1979.
- Brown, James W., Richard B. Lewis and Fred F. Harclerod. AV Instrution Technology : Media and Methods. 6th ed. New York : McGraw-Hill Book Company, 1983.
- Campbell, Roald F. and others. Introduction to Educational Administration. 4th ed. Boston, Mass. : Allyn and Bacon, 1971.
- Centra, John A. and David A. Potter. "School and Teacher Effects : An Interrelational Model," Review of Educational Research. 50 : 273 - 291. Summer, 1980.
- Coleman, James S. and others. Equality of Educational Opportunity. Washington : U.S. Department of Health, Education, and Welfare, 1966.
- Cronbach, Lee Joseph. Essentials of Psychological Testing. 3rd ed. New York : Harger & Row, 1970.
- Dale, Edgar. Audiovisual Methods in Teaching. 3rd ed. New York : Dryden press, 1969.
- Drake, Thelbert L. and William H. Roe. The Principalship. 3rd ed. New York : Macmillan Publishing Company, 1986.



- English Fenwick W. School Organization and Management. California :  
Wadworth Publishing Conspany, 1975.
- Erickson, Carlton W.H. and David H. Curl. Fundamentals of Teaching  
with Sudiovisual Technology. 2nd ed. New York : Macmillan,  
1972.
- Gerald C. Ubben and Larry W.Hughes. The Principal. massachusettes :  
The University of Pittsburgh Press,1992.
- Gorton, Richard A. School Administration and Supervision Leadership  
Challenges and Opportunities. 2nd ed. Dubuge : Wm. C.  
Brown, 1983.
- Gourley, Kavid L. "Student Achievement in Seven and Eight - Period  
Block Schedules in Secondary Schools of Granite District  
(UTAH)." Dissertation Abstracts International. Vol. 47,  
No. 8, p. 2986 - A, February, 1987.
- Hesseling, P.G.M. "Evaluation of Management Training in Some  
European Countries," in L.E. Abt and B.F. Riess (eds.) :  
Clinical Psychology in Industrial Management and  
Organizations. Progress in Clinical Psychology No. 9, New  
York : Grins & Stratton, 1971. p. 94 - 105.
- Holt, Essic Williams. "The Effects of Behavioral Group Counseling  
Using Self-Varbalization on the Self-Responsibility and  
Academic Achievement of Culturally Different Adolescents,"  
Dissertation Abstracts International. Vol. 39. No. 11,  
p. 6546 - A. May, 1979.
- Hunt, Gibson. The school Personel Administrator. Boston : Houghton  
Mifflin Company, 1965.

- Jackson, Sandra L. Fulton. "The Relationship of Mississippi Public School Principals' Style of Leadership and Eighth Graders' Achievement Scores (Administration, Secondary Schools, Middle Schools)," Dissertation Abstracts Abstracts International. Vol. 47, no. 4, p. 1171 - A, October, 1986.
- Jacobson, Paul B. and others. The Effective School Principal. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall Inc., 1973.
- Jarrach, George Edward. "Change and Secondary School Student Achievement in the Basic Skills : Costs, Obstacles, Staff Perception," Dissertation Abstracts International. Vol. 43, No. 11, p. 3559 - A, May, 1983.
- Joyce, Bruce and Marsha Weil. Model of Teaching. 3rd ed. Englewood Cliffs, Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice - Hall, 1986. Keisling, Herbert J. Multivariate Analysis of School and Educational Policy. Santa Santa Monica : Calif., Ran Corporation, March, 1971.
- Kramer, Barton Hale. "Improving Classrooms Through the Use of Limit - Setting, and Incentive System, and Structured Teaching," Dissertation Abstracts International. Vol. 47, No. 6, p. 1954 - A, December, 1986.
- MacCathy, Water M. "The Role of the Secondary School Principal in New Jersey," Dissertation Abstracts International. Vol. 32, No. 2, p. 705 - A, August, 1971.
- Merphet Edger L., John Roe L. and Reller theodor L. Educational Organization and Administration. New Jersey: Prentice - Hall Inc. Englewood Cliffs, 1982.

- Metcalf Henry C. and Urnick L. Dynamic Administration The collected Paper of Mary Parker Fallette. New York: Harperper and Row, 1960.
- Miller, Van. The Public Administration of American School System. New York : The Macmillan Company, 1965.
- Minudin, Othman Osman Bin. "The Role of the Secondary School Principal as Perceived by Secondary School Principals in Sabah, Malaysia, " Dissertation Abstracts International. Vol. 47, No. 7, p. 2403 - A, Hanuary, 1987.
- Miskey and Hay. Educational Administration : Theory practice and Research. New York : Randon Hause, 1978.
- Neuenswander, William Swartz. "Achievement Dirrected Administration," Dissertation Abstracts International. Vol. 47, No. 6, p. 1962 - A, December, 1986.
- Newman, Rita Gray. "The Impact of Teacher Experience on the Achievement of Third-Grade Students in Inner-City Schools," Dissertation Abstracts International. Vol. 46, No. 7, p. 3766 - A, January, 1980.
- Nwankwo John I. Educational Administration Theory New York : Vikas Publishing House Pvt. Ltd. 1982.
- Oatey, M. "The Economics of Training with Respect to the Firm," British Journal of Industrial Relations. 8(1) : 1 - 21 ; 1970.
- Olaniyi, Wilson Olayele. "Relationship between the Role of the Principal, School Clomate and Student Achievment in Selected Secondary Schools in Nigeria," Dissertation Abstracts International. V

- Owens, Robert G. and Steninhoff Carl R. Administering Change in School.  
New Jersey : Prentice Hall Inc., 1976.
- Percival, Fred and Henry Ellington, A Hanbook of Educational  
Technology. Vol. 46, No. 6, p. 1469 - A, December, 1985.
- Pfiffner, John M. and Sherwooe, Frank P. Administrative Organizaton.  
New Jersey : Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs, 1960.
- Pigors, Paul and Myers, Charlies A. Personnel Administration. 9th ed.  
Toronto : McGrawHill Book Company, 1981.
- Powell, Leonard S. Communication and Learning. New York : Pitman  
Pubilshing, 1973.
- Presthus Robert V. Administrative Science Quarterly. n.p. 1985.
- Razikin, Mohyani, "Selected Malaysian Secondary Schools in  
Social Context : A Secondary Analsis of School Type,  
Student Bacdground and Teacher Characteristics and  
Their Influence on Academic Achievement,  
"Dissertation Abstracts International. Vol 47, No. 2,  
p. 490 - A, August, 1986.
- Recser Clayton. Management :Functions and Modern Concepts. Illinois:  
Scott, Foresman and Co., 1973.
- Rev. Brother Hubert. Brothers of Saint Gabriel Seventy Years in Thailand  
1901-1971. Bangkok: n.p., 1971.
- Roe William H. School Business Mangement. New York: McGraWhill Book  
company Inc., 1961.
- Sergiovanui. Thomas J. The Principalship. Massachusetts, 1991.

- Shim, Shung Phing, "A Study of the Cumulative Effect of Four Teacher Characteristics on the Achievement of Elementary School Pupils, "Dissertation Abstracts. Vol. 24, No. 12, p. 5225 - A, June,
- Siegel, Laurence and Lane, Irving M. Personnel and Organization Psychology. Illinois: Richard D. Irwin, Inc., Homewood, 1982.
- Shultz, Theodore W. The Economic Value of Education. New York : Columbia University Press, 1963.
- Smith, Edward W, and others. The Education's Encyclopedia. Englewood Cliffs, Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice - Hall, Inc., 1961.
- Smith, Norman Kenneth. "An Investigation of the Relationship between Secondary School Achievement and Climate and Selected Socieconomic Variables for Sixteen Public School in Maine, "Dissertation Abstracts International. Vol. 47, No. 3, p.746 - A, September, 1986.
- Stoops, Emery and Russell E. Johnson, Elementary School Administration. New Yord : McGraw - Hill Book Co., 1967.
- Thompson Victor A. Administrative Science Quarterly. n.p. 1965.
- Wiles, Kimbal, Supervision for Better School. Englewood Cliff, Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice-Hall, 1967.
- Wittich, Walter A. and Charless F. Schuller, Instructional Technology : It's Nature and Use. 5th ed. New York : Herper & Row, 1973.

Wood, R. "Achievement Tests, "in The International Encyclopedia of Education Research and Studies. V. 1, p.35 - 36 , New York : Pergamon Press LTD. 1985. Wuthisen, Supol, "The Teacher Training Regional Network of Educational Innovation : A Qualitative Study of An In-Service Teacher Training Program in Northeastern Thailand," Dissertation Avstracts International. Vol.45,No.9,p.2844-A, March, 1985.



ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ศาสตราจารย์ ประคอง กรรณสูต  
อาจารย์ประจำภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์  
อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทวิวัฒน์ ปิตยานนท์  
อาจารย์ประจำภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพียงใจ สุขโรจน์  
อาจารย์ประจำภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. อาจารย์ จรรยา เฮงตระกูล  
ศึกษานิเทศก์กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
6. อาจารย์ ชนะ ธนสมบูรณ์  
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนเซนต์คาเบรียล
7. ซิสเตอร์ มุกดา มุ่งหมาย  
หัวหน้าฝ่ายวิชาการโรงเรียนในเครือเซนต์ปอล เคอ ชาร์ต และอาจารย์ใหญ่  
โรงเรียนอัสสัมชัญคอนเวนต์ บางรัก
8. อาจารย์ ยุพดี ฤทธิสิทธิ์  
หัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์
9. อาจารย์ ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล  
หัวหน้าฝ่ายวัดและประเพณีผล โรงเรียนอัสสัมชัญคอนเวนต์

โรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร ในประเทศไทย

เขตกรุงเทพมหานคร

1. โรงเรียนอัสสัมชัญคอนแวนต์
2. โรงเรียนช่างศาครู้สคอนแวนต์
3. โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนแวนต์
4. โรงเรียนเซนต์ฟรังซิสซาเวียร์คอนแวนต์

เขตต่างจังหวัด

5. โรงเรียนเซนต์ปอล ศรีราชา
6. โรงเรียนวันทามารีย์ นครสวรรค์
7. โรงเรียนเซนต์โยเซฟ ระยอง
8. โรงเรียนเซนต์โยเซฟบางนา สมุทรปราการ
9. โรงเรียนศรีเพชรบูรณ์วิทยา เพชรบูรณ์
10. โรงเรียนเทพวัลย์ ลำปาง สมุทรปราการ
11. โรงเรียนเซนต์โยเซฟเกาะสมุย สุราษฎร์ธานี
12. โรงเรียนเซนต์ปอล หนองคาย
13. โรงเรียนโรซารีโอ เวียงคุก หนองคาย

**แบบสอบถาม**

แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้าง  
และแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ชุดที่ 1

สำหรับผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

เรื่อง การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร ในประเทศไทย

A STUDY OF ACADEMIC AFFAIRS ADMINISTRATION OF SECONDARY SCHOOLS OF THE SISTERS OF SAINT PAUL DE CHARTRES IN THAILAND

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการวิจัยสภาพ และปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาในเครือเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร ในประเทศไทย ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ และแบบสอบถามจะนำเสนอเป็นภาพรวมจึงไม่มีผลกระทบต่อท่านเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด คำถามชุดนี้ประกอบด้วยแบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้าง 2 ตอน และแบบสอบถาม 1 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
- ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร ในประเทศไทย
- ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร ในประเทศไทย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัยสำหรับผู้บริหาร  
และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

เรื่อง

การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา

ในเครือเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร์ ในประเทศไทย

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

**คำชี้แจง** แบบสอบถามชุดนี้สำหรับผู้บริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือ  
เซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร์ ในประเทศไทย ซึ่งได้แก่ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหาร  
โรงเรียนฝ่ายวิชาการ หรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว

**ตอนที่ 1** สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ  1. ชาย  2. หญิง
2. อายุ  1. 21-30 ปี  
 2. 31-40 ปี  
 3. 41-50 ปี  
 4. 51-60 ปี  
 5. มากกว่า 60 ปี

3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

1. ไม่เกิน 5 ปี  
 2. 6-10 ปี  
 3. 11-15 ปี  
 4. 16-20 ปี  
 5. 21-25 ปี  
 6. มากกว่า 25 ปี



## 4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 2. ปริญญาตรี
- 3. สูงกว่าปริญญาตรี



**ตอนที่ 2** สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือ  
เซนต์ปอล เคอ ชาร์ต (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

**ด้านปรัชญาและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน**

1. โรงเรียนได้มีปรัชญาของโรงเรียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่
 

<input type="checkbox"/> 1. มี	<input type="checkbox"/> 2. ไม่มี
--------------------------------	-----------------------------------
2. โรงเรียนมีวัตถุประสงค์ของโรงเรียนที่ชัดเจนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่
 

<input type="checkbox"/> 1. มี	<input type="checkbox"/> 2. ไม่มี
--------------------------------	-----------------------------------
3. โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายการบริหารงานวิชาการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่
 

<input type="checkbox"/> 1. มี	<input type="checkbox"/> 2. ไม่มี
--------------------------------	-----------------------------------
4. โรงเรียนได้มีการถ่ายทอดปรัชญาโรงเรียนแก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และพนักงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่มาติดต่อกับโรงเรียนหรือไม่
 

<input type="checkbox"/> 1. มี	<input type="checkbox"/> 2. ไม่มี
--------------------------------	-----------------------------------

ถ้ามี ำวิธีในการถ่ายทอดอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> 1. จัดเวลาให้ศึกษาอย่างเป็นทางการ
<input type="checkbox"/> 2. เขียนไว้ที่ป้ายหน้าโรงเรียน
<input type="checkbox"/> 3. เขียนไว้ในห้องเรียน
<input type="checkbox"/> 4. เขียนไว้ตามบอร์ดต่าง ๆ ในบริเวณโรงเรียน
<input type="checkbox"/> 5. พิมพ์ไว้ที่หน้าหรือหลังปกสมุดของโรงเรียน
<input type="checkbox"/> 6. พิมพ์ไว้ในส่วนใดส่วนหนึ่งของวารสารโรงเรียน
<input type="checkbox"/> 7. เขียนไว้ที่อาคารของโรงเรียน
5. โรงเรียนได้มีการประเมินผลว่าครูและนักเรียนได้เข้าใจในปรัชญาของโรงเรียนและนำไปปฏิบัติหรือไม่
 

<input type="checkbox"/> 1. มี	<input type="checkbox"/> 2. ไม่มี
--------------------------------	-----------------------------------

6. ท่านคิดว่าปรัชญาของโรงเรียนของท่านเป็นอย่างไร

1. เหมาะสมแล้ว
2. ยังไม่เหมาะสม
3. ควรปรับปรุงแก้ไข

#### ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน

7. ผู้บริหารมีบทบาทในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรอย่างไร

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ชี้แจงบทบาทหน้าที่ในการใช้หลักสูตรให้ครูในโรงเรียนทราบ
2. จัดทำเอกสารหลักสูตร คู่มือครู ให้ครูในโรงเรียนได้ใช้อย่างเพียงพอ
3. จัดให้มีการพัฒนาเอกสารหลักสูตรต่าง ๆ เช่น โครงการสอน บันทึกการสอน เครื่องมือวัดผลต่าง ๆ
4. จัดให้มีการวิเคราะห์หลักสูตร และแผนการสอน
5. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและการประเมินผล
6. ปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียนและชุมชน

8. โรงเรียนกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารหลักสูตรอย่างไร

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้บริหารโรงเรียนกำหนดนโยบายเอง
2. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการกำหนดนโยบาย เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา
3. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชากำหนดนโยบายร่วมกัน
4. ฝ่ายบริหารและครูในโรงเรียนร่วมกันกำหนดนโยบาย

9. ครูในโรงเรียนได้รับความรู้หรือศึกษาและทำความเข้าใจในเรื่องของหลักสูตรมัธยมศึกษาฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2533 อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรโดยการเข้ารับการอบรม
2. ศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรด้วยตนเอง

3. ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรจากวิทยากรที่เชิญมาพิเศษ
4. ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรจากการศึกษาคูงานจากโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตร
10. โรงเรียนดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างไร  
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. สังเกตการสอนของครู
2. ตรวจสอบบันทึกการสอน
3. ประเมินคุณภาพนักเรียน
4. ประเมินจากรายงานสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรของครู จากการติดตามประเมินผลของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวด
5. ดูจากผลงานของนักเรียน
6. จากการนิเทศภายในโรงเรียน
11. โรงเรียนประชาสัมพันธ์เรื่องความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรให้แก่ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ประชุมชี้แจง
2. จัดกิจกรรมนักเรียนหรือนันทนาการ เพื่อเผยแพร่ความรู้และความสามารถที่นักเรียนได้รับจากหลักสูตร
3. ผู้บริหารและครูออกพบปะเยี่ยมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
4. พิมพ์เอกสารเผยแพร่ให้ผู้ปกครองและชุมชน
12. โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้ครูได้เห็นความสำคัญและปฏิบัติตามแนวทางการใช้หลักสูตรอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการหลักสูตร
2. ส่งคณะครูในโรงเรียนไปศึกษาคูงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรจากแหล่งความรู้ต่างๆ
3. จัดให้คณะครูสังเกตการสอนจากครูดีเด่นในโรงเรียนต่าง ๆ
4. จัดหาวารสาร ตำราต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิชาการให้ครูได้ศึกษา
5. จัดให้มีการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

- 6. ผู้บริหารให้คำปรึกษาแนะนำครูโดยใกล้ชิดและสม่ำเสมอ
- 7. ผู้บริหารรับทราบปัญหาจากการปฏิบัติงานของครูและหาแนวทางแก้ไข
- 8. จัดอบรมให้ครูเป็นครั้งคราว

#### การจัดการเรียนการสอน

13. โรงเรียนใช้หลักเกณฑ์ใดในการจัดครูเข้าสอน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ยึดสาขาวิชา เอก - โท ที่ผู้นั้นได้เรียนมาเป็นหลัก
- 2. ยึดความถนัดของครูเป็นหลัก
- 3. ยึดความพอใจของครูเป็นหลัก
- 4. ยึดความจำเป็นและความพอใจของโรงเรียนเป็นหลัก
- 5. ยึดความสามารถและประสบการณ์เป็นหลัก

14. โรงเรียนให้ใครเป็นผู้กำหนดวิชาและคาบการสอน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ผู้บริหาร
- 2. ผู้บริหารร่วมกับผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- 3. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- 4. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการร่วมกับหัวหน้าหมวดวิชา
- 5. ผู้บริหารร่วมกับผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชา
- 6. ผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชา
- 7. หัวหน้าหมวดวิชา

15. โรงเรียนให้ใครเป็นผู้จัดตารางสอนของโรงเรียน

- 1. ผู้บริหารเป็นผู้จัด เพียงผู้เดียว
- 2. ผู้บริหารร่วมกับผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของโรงเรียนเป็นผู้จัด
- 3. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัด เพียงผู้เดียว
- 4. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการร่วมกับหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้จัด
- 5. แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้จัด

16. ฝ่ายบริหารของโรงเรียนมีบทบาทในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. สนับสนุนให้ใช้สื่อการเรียนการสอน
  - 2. จัดอบรมครูเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
  - 3. จัดให้มีการประกวดสื่อการสอนทั้งในระดับบุคคลและในระดับหมวด
  - 4. จัดอบรมปฏิบัติการการทำสื่อการสอน
  - 5. จัดหาสื่อหนัก(เครื่องฉายสไลด์, วีซีดี, เครื่องฉายข้ามศีรษะ)ให้กับครูไว้ใช้สอน
17. ครูในโรงเรียนมีวิธีการเตรียมการสอนอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. เตรียมโดยการทำแผนการสอนล่วงหน้า
  - 2. เตรียมโดยการทำโครงการสอน
  - 3. เตรียมโดยการทำบันทึกการสอนล่วงหน้า
  - 4. เตรียมสื่อและวัสดุอุปกรณ์ก่อนทำการสอนทุกครั้ง
18. ใครเป็นผู้เลือกหรือกำหนดแบบเรียนของโรงเรียน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดแบบเรียน
  - 2. ผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของโรงเรียนเป็นผู้กำหนดแบบเรียน
  - 3. หัวหน้าหมวดวิชาและครูผู้ปฏิบัติการสอนร่วมกันเลือกแบบเรียนแล้วเสนอผู้บริหาร
  - 4. ตัวแทนของแต่ละระดับชั้นของแต่ละวิชาของครูโรงเรียนในเครือๆ ร่วมกันคัดเลือกแบบเรียน
19. โรงเรียนดำเนินการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างไร
- 1. สร้างเครื่องมือเพื่อสังเกตการสอนของครู
  - 2. สร้างเครื่องมือสังเกตชั้นเรียน
  - 3. ตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินการจัดการเรียนการสอนของครู
  - 4. ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน



ด้านการนิเทศและการพัฒนาครู

20. โรงเรียนได้จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบใดบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ให้นำไปร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น
  - 2. ให้นำไปศึกษาต่อ
  - 3. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายหรืออภิปรายทางวิชาการ
  - 4. ทัศนศึกษา
  - 5. เยี่ยมเยียนดูการสอนของโรงเรียนอื่น
  - 6. จัดหาวารสารทางวิชาการให้อ่าน
  - 7. ส่งเข้าอบรมเฉพาะแต่ละสายวิชาที่รับผิดชอบกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
  - 8. ให้นำครูเขียนบทความลงในวารสารของโรงเรียน
21. โรงเรียนได้จัดให้มีระบบการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
1. จัดให้มี  2. ไม่มี
- ถ้ามี จัดในรูปแบบใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ให้นำมีการสาธิตการสอน
  - 2. ให้นำสังเกตการสอนของครูอาวุโส
  - 3. จัดอภิปรายสัมมนา และประชุมปรึกษา การเรียนการสอนในโรงเรียน
  - 4. เยี่ยมเยียนดูการสอนระหว่างครูด้วยกัน
  - 5. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หรือหัวหน้าหมวดวิชา สังเกตการสอนของครูและให้คำปรึกษา
  - 6. ให้นำครูทำโครงการทางวิชาการในแต่ละหมวดวิชา
  - 7. จัดผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาหารือ
  - 8. ประชุมปฏิบัติการ
22. การจัดระบบนิเทศภายในโรงเรียนได้ผลเพียงใด
- 1. น้อย
  - 2. พอสมควร
  - 3. มาก

23. โรงเรียนได้จัดทำเครื่องมือในการนิเทศภายในโรงเรียนอะไรบ้าง  
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. แบบทดสอบ
- 2. แบบสำรวจ
- 3. แบบสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- 4. แบบบันทึกพฤติกรรมของครู
- 5. แบบบันทึกพฤติกรรมของนักเรียน
- 6. แบบบันทึกบรรยากาศในห้องเรียน

24. บุคลากรที่มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการนิเทศภายในของโรงเรียนคือใครบ้าง

- 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
- 3. ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- 4. ครูที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะวิชา
- 5. คณะกรรมการจัดการนิเทศภายใน
- 6. หัวหน้าระดับชั้น

25. โรงเรียนมีวิธีดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- 1. จัดประชุมเพื่ออบรมให้เข้าใจเรื่องการนิเทศภายใน
- 2. จัดหาเอกสาร วารสาร และตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการนิเทศให้ครูได้ศึกษาหาความรู้
- 3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู
- 4. ให้เทคนิควิธีการนิเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของครู
- 5. ให้ครูมีส่วนร่วมในกิจกรรมการนิเทศ

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

26. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนอะไรบ้าง

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. กิจกรรมชมรมต่าง ๆ
- 2. กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- 3. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
- 4. กิจกรรมทัศนศึกษา
- 5. กิจกรรมวันวิชาการ
- 6. กิจกรรมด้านสังคมและสันติภาพ
- 7. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำ

27. ฝ่ายบริหารของโรงเรียนมีบทบาทในการบริหารงานกิจกรรมส่งเสริมการเรียน

การสอนอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. การจัดเตรียมบุคลากรเพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนภายในโรงเรียน
- 2. จัดให้มีวิทยากรเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 3. จัดงบประมาณในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
- 4. สนับสนุนเกี่ยวกับสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
- 5. จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของชมรมต่าง ๆ
- 6. จัดประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการวิชาการอย่างสม่ำเสมอ

28. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนจาก

สมาคมผู้ปกครองและครู หรือจากชุมชนอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ได้รับการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ
- 2. ได้รับการสนับสนุนในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- 3. ได้รับการสนับสนุนในเรื่องวิทยากรเพื่อให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน

29. ใครเป็นผู้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่าน

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ผู้บริหาร
- 2. ผู้บริหารร่วมกับผู้ช่วยฝ่ายวิชาการโรงเรียน
- 3. ครูหัวหน้าหมวดวิชาร่วมกับครูที่สอนในหมวดวิชานั้น
- 4. นักเรียนเป็นผู้จัดกิจกรรมโดยมีครูเป็นที่ปรึกษา
- 5. คณะกรรมการวิชาการ
- 6. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการร่วมกับหัวหน้าหมวดวิชา

30. โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนอย่างไร

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ผู้บริหารเป็นผู้ประเมิน
- 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประเมิน
- 3. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผล
- 4. ประเมินผลโดยใช้วิธีการหลาย ๆ วิธี ทั้งที่เป็นแบบแผน และไม่เป็นแบบแผน
- 5. นำผลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
- 6. ทำแบบประเมินให้ครูทุกคนประเมินด้วยตนเอง

### สื่อการเรียนการสอน

31. ผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทเกี่ยวกับการบริหารสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน
- 2. จัดตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- 3. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารและบริการสื่อการเรียนการสอน
- 4. ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุนการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน
- 5. ติดตามประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน

32. โรงเรียนให้บริการเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดเป็นห้องศูนย์เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน
- 2. ำให้ทุกห้องมีที่เก็บสื่อการเรียนการสอน
- 3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลรักษาและให้บริการสื่อการเรียนการสอน
- 4. จัดหาสื่อการเรียนการสอน และวัสดุเพื่อใช้ผลิตสื่อเพื่อให้บริการกับครู

33. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนในการจัดหาและการผลิตสื่อการเรียนการสอนจาก

แหล่งใดบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จากศูนย์วิชาการโรงเรียนในเครือเซนต์บอเล เดอ ชาร์ต
- 2. จากศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- 3. จากสมาคมศิษย์เก่า
- 4. จากสมาคมผู้ปกครองและครู
- 5. จากหน่วยงานราชการ บริษัท ห้างร้านต่าง ๆ

34. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนได้รับความรู้และทักษะเกี่ยวกับการการผลิตและการใช้สื่อตลอดจนการจัดเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ส่งเสริมให้ครูศึกษาคู่มือ และเอกสารที่เกี่ยวกับการผลิตการใช้และการรักษาสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง.
- 2. ครูได้รับความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้การผลิตและการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนจากการนิเทศแนะนำโดยผู้บริหารโรงเรียน
- 3. ครูได้รับความรู้ทักษะเกี่ยวกับการใช้ การผลิต และการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนจากการนิเทศแนะนำโดย ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการโรงเรียน
- 4. ครูได้รับความรู้ทักษะเกี่ยวกับการใช้ การผลิต และการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนจากการนิเทศแนะนำโดย หัวหน้าหมวดวิชา หรือหัวหน้าระดับชั้น
- 5. ส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาดูงาน เข้ารับการฝึกอบรม คู่มือการสาธิตการใช้การผลิตและการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนจากแหล่งต่าง ๆ

35. ผู้บริหารโรงเรียนมีวิธีการกระตุ้นให้ครูเห็นความสำคัญและใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดประชุม อบรม ชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญของการใช้สื่อการสอน
- 2. นิเทศ ควบคุม กำกับ ติดตามผลการใช้สื่อการสอนอย่างสม่ำเสมอ
- 3. จัดหาสื่อการสอนและวัสดุประกอบหลักสูตรให้เพียงพอกับความต้องการของครู
- 4. ให้ครูได้มีโอกาสเยี่ยมชมและดูงานในโรงเรียนตัวอย่างที่มีการใช้สื่อการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5. จัดทำวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อการสอน

36. ผู้บริหารโรงเรียนมีวิธีการประเมินผลการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตรอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สังเกตการสอนของครูว่าใช้สื่อการสอนอย่างสม่ำเสมอหรือไม่
- 2. สังเกตชั้นเรียนว่ามีการใช้และพัฒนาสื่อการสอนหรือไม่
- 3. จัดทำแบบประเมินผลการใช้สื่อการสอน
- 4. ตรวจสอบเท็การสอน และโครงการสอนของครูว่ามีบันทึกเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนหรือไม่
- 5. ตั้งคณะกรรมการประเมินผลการใช้สื่อการสอน

#### ห้องสมุด

37. ผู้บริหารโรงเรียนจัดห้องสมุดได้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนหรือไม่

- 1. เพียงพอ
- 2. ไม่เพียงพอ

38. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและค้นคว้าแก่นักเรียนอย่างไร

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดที่แสดงหนังสือที่ออกใหม่ ๆ ในรอบเดือน
- 2. จัดมุมหนังสือประจำห้องเรียน
- 3. จัดให้มีหีบหรือกระเป๋าหนังสือเคลื่อนที่



- 4. จัดสัปดาห์ห้องสมุด
- 5. จัดกิจกรรมสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน
- 6. จัดป้ายนิเทศแนะนำหนังสือ และวารสารต่าง ๆ

39. ผู้บริหารมีบทบาทในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและค้นคว้าของนักเรียนอย่างไร  
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. กำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดโรงเรียนหรือมุมหนังสือประจำชั้นเรียน
- 2. จัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดทำห้องสมุดหรือมุมหนังสือประจำชั้นเรียน
- 3. จัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่านของนักเรียน
- 4. จัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์เพื่อให้นักเรียนใช้ในการอ่านและค้นคว้า
- 5. จัดตารางเรียนการใช้ห้องสมุดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 คาบโดยมีครูคอยควบคุม
- 6. กระตุ้นให้ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่านและค้นคว้า

40. ผู้บริหารมีบทบาทในการดำเนินการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนอย่างไร  
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. แต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุด (ประกอบด้วยบรรณารักษ์ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ครูหัวหน้า)
- 2. พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด
- 3. สืบรวจความต้องการของบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือและอุปกรณ์ประจำห้องสมุดโรงเรียน
- 4. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อกิจการห้องสมุดโรงเรียน
- 5. ติดตามประเมินผลการใช้ห้องสมุดของโรงเรียน
- 6. ให้ความสำคัญทำโครงการพัฒนาห้องสมุด

41. โรงเรียนจัดให้นักเรียนอ่านค้นคว้าจากห้องสมุดหรือมุมหนังสือประจำชั้นเรียนอย่างไร  
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. กำหนดช่วงเวลาในการให้นักเรียนแต่ละชั้น เข้าศึกษาค้นคว้า

2. ให้บริการแก่นักเรียนในช่วงก่อนเข้าห้องเรียน, พักกลางวันและหลังเลิกเรียน
3. ให้บริการแก่นักเรียนทุกชั้นตลอดวัน
4. ให้บริการนักเรียนยืมหนังสือไปอ่านคืนที่บ้านได้
42. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนในการจัดห้องสมุดหรือมุมหนังสือประจำชั้นเรียนจากแหล่งใด  
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. งบประมาณของโรงเรียน
2. ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
3. ชุมชน
4. ส่วนราชการต่าง ๆ
5. บริษัท ห้างร้านต่าง ๆ
43. โรงเรียนมีแหล่งความรู้ในรูปแบบใด
1. ห้องสมุด
2. ห้องสื่อฯ
3. ห้องปฏิบัติการภาษา
4. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
5. ห้องคอมพิวเตอร์
6. ห้องโสตฯ

#### การแนะแนว

44. ผู้ที่ทำหน้าที่ครูแนะแนวในโรงเรียนของท่านคือใคร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ครูที่มีวุฒิทางแนะแนวโดยตรง
2. ครูที่ผ่านการอบรมด้านแนะแนว
3. ครูประจำชั้น
4. ครูฝ่ายปกครอง
45. โรงเรียนของท่านมีห้องแนะแนวเป็นสัดส่วนหรือไม่
1. มี  2. ไม่มี

46. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมส่งเสริมการแนะแนวอย่างไร  
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. เชิญวิทยากรมาให้การแนะแนวแก่ผู้ปกครองหรือนักเรียนเกี่ยวกับเลือกแผนการเรียน
  - 2. จัดนิทรรศการแนะแนวเกี่ยวกับแผนการเรียนและอาชีพ
  - 3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 เกี่ยวกับการศึกษาต่อ
  - 4. จัดปัจฉิมนิเทศ หรือแนะแนวให้นักเรียนที่จบหลักสูตรชั้นประโยคของโรงเรียน เพื่อการดำเนินชีวิตในอนาคต
  - 5. จัดให้มีการทดสอบความถนัดของนักเรียน
  - 6. จัดหาเอกสารเกี่ยวกับด้านอาชีพและสถาบันที่จะเรียนต่อไว้ให้นักเรียนได้อ่าน
  - 7. จัดคำให้คำปรึกษากับนักเรียนที่มีปัญหาด้านวินัย ด้านสังคมด้านการเรียนเป็นรายบุคคล
47. ครูแนะแนวในโรงเรียนของท่านมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียนหรือไม่
- 1. เหมาะสม
  - 2. ไม่เหมาะสม
48. การแนะแนวในโรงเรียนของท่านเป็นที่นิยมของนักเรียนหรือไม่
- 1. เป็นที่นิยม
  - 2. ไม่เป็นที่นิยม
49. โรงเรียนมีบริการแนะแนวในเรื่องใดบ้าง
- 1. การเรียน
  - 2. ความประพฤติ
  - 3. การศึกษาต่อ
  - 4. อาชีพ
50. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวจากแหล่งใด  
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยราชการ
  - 2. ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน

- 3. ได้รับการสนับสนุนจากองค์การและบุคลากรภายนอกโรงเรียน
- 4. จากสมาคมศิษย์เก่า
- 5. จากสมาคมผู้ปกครอง

#### การวัดและการประเมินผล

51. โรงเรียนได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลด้านใดบ้าง  
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. เนื้อหาของการวัดและประเมินผล
- 2. ประเภทเครื่องมือที่ใช้ในการวัด
- 3. วิธีการการวัดและประเมินผล
- 4. ระยะเวลาในการวัดและประเมินผล
- 5. มาตรฐานของเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล
- 6. การจัดตั้งหน่วยงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- 7. การรายงานการวัดและประเมินผล

52. ฝ่ายบริหารมีบทบาทเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการวัดและประเมินผลอย่างไร  
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ศึกษาและชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวเนื่องกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแก่ครูในโรงเรียน
- 2. จัดหาเอกสาร หรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแก่ครูในโรงเรียน
- 3. จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- 4. จัดหางบประมาณ เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- 5. ดูแล ควบคุม นิเทศและกำกับให้ครูปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน พ.ศ. 2533

53. การวัดผลปลายภาคเรียนโรงเรียนดำเนินการอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ดำเนินการโดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานของกลุ่มโรงเรียนในเครือข่าย จัดทำขึ้น
  - 2. ดำเนินการโดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานของกลุ่มโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนของท่านเข้าร่วม
  - 3. ดำเนินการโดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง
  - 4. ดำเนินการโดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานของกลุ่มโรงเรียนสังฆมณฑล
54. โรงเรียนได้จัดทำให้ครูได้รับความรู้และฝึกรวมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล เกี่ยวกับเรื่องใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533
  - 2. เทคนิคการวัดและประเมินผล
  - 3. วิธีสร้างแบบทดสอบมาตรฐาน
  - 4. การจัดทำคลังข้อสอบมาตรฐาน
55. โรงเรียนนำผลการวัดและประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู
  - 2. ปรับปรุงตัวผู้เรียน
  - 3. ปรับปรุงการจัดสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอน
  - 4. ปรับปรุงกระบวนการบริหารงานวิชาการ
56. โรงเรียนของท่านได้เคยมีการประเมินผลการทำงานทางด้านวิชาการในรอบปีหรือไม่
- 1. มี
  - 2. ไม่มี

ชุดที่ 1  
ตอนที่ 3

สำหรับผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาในเครือเซนต์ปอล  
เดอ ซาร์ต ในประเทศไทย

คำชี้แจง โปรดพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่านตาม  
ที่เป็นจริง แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหลังข้อความแต่ละข้อ  
ที่ตรงกับระดับปัญหาเพียงช่องเดียว

การกำหนดระดับปัญหาการบริหารงานบุคลากร

- 4 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด
- 3 หมายถึง มีปัญหามาก
- 2 หมายถึง มีปัญหาน้อย
- 1 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด
- 0 หมายถึง ไม่มีปัญหาเลย

ตัวอย่าง

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
	นโยบายการบริหารงานวิชาการใน โรงเรียนมีการกำหนดไว้ไม่ชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....

จากตัวอย่าง ถ้าท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ไม่มีปัญหาเลย แสดงว่า โรงเรียนของท่านไม่มีปัญหาในเรื่องของนโยบายการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนที่มีกำหนดไว้ คือโรงเรียนของท่านมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจนดี

ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาในเครือข่ายปอ. เดอ ชาร์ต ในประเทศไทย

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
	<u>ด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของ โรงเรียน</u>					
1	นโยบายด้านการบริหารงานวิชาการ การไม่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ ประสงค์ของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	ครูขาดความเข้าใจในความสัมพันธ์ ระหว่างปรัชญาและการบริหารงาน วิชาการของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลข 0
3	ครูและนักเรียน ไม่เห็นความสำคัญ และคุณค่าของปรัชญาและวัตถุประสงค์ประ- สงค์ของ โรงเรียน.....					
4	โรงเรียนขาดผู้รับผิดชอบและติดตาม การดำเนินการตามแผนหรือโครง- การเผยแพร่ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ของ โรงเรียน.....					
5	ปรัชญาและจุดประสงค์ของ โรงเรียน ไม่สอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ..					
6	ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของ โรงเรียนไม่ชัดเจนยากต่อการนำ ไปปฏิบัติ.....					
	<u>ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน</u>					
7	ผู้มีหน้าที่บริหารงานวิชาการขาด ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยม ศึกษาระดับปรับปรุงพุทธศักราช 2533.....					



ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
8	ครูผู้ปฏิบัติการสอน ไม่ได้ศึกษาหลัก สูตรให้ เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนทำ การสอน.....					
9	เนื้อหาบางรายวิชา ไม่สอดคล้องกับ จุดประสงค์ของรายวิชา.....					
10	คู่มือและ เอกสารประกอบหลักสูตรมี ไม่เพียงพอ.....					
11	ครูผู้ปฏิบัติการสอน ไม่จัดทำแผนการ สอน.....					
12	โรงเรียนขาดการติดตามผลการใช้ หลักสูตร เพื่อนำปัญหาอุปสรรคมาปรับ ปรุงแก้ไขการเรียนการสอน.....					
13	โรงเรียน ไม่นำผลการประเมินการ ใช้หลักสูตรมาปรับปรุงแก้ไขด้าน หลักสูตรการเรียนการสอน.....					

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
14	ด้านการจัดการเรียนการสอน ครูผู้ปฏิบัติการสอน ไม่มีโอกาสร่วมใน การเลือกหรือเสนอแนะการใช้แบบ เรียนประกอบการสอน.....					
15	ครูผู้ปฏิบัติการสอน ไม่ปรับปรุงวิธีการ สอน ให้เป็นไปตามหลักสูตรที่มีการ เปลี่ยนแปลงใหม่ ทำให้การเรียน การสอน ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร..					
16	จำนวนนักเรียนในห้องเรียนมาก เกินไปทำให้ครูไม่สามารถใช้วิธี การสอนแบบต่าง ๆ.....					
17	ครูผู้ปฏิบัติการสอนมีความรู้และทักษะ ไม่เพียงพอในการเขียนจุดประสงค์ เชิงพฤติกรรมของการเรียนรู้ในแผน การสอน.....					

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
18	การกำหนดครูผู้สอนรายวิชาไม่ตรงกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้สอน.....					
19	มีการมอบหมายงานพิเศษของโรงเรียนนอกเหนือจากการสอนประจำให้มากจนทำให้งานในหน้าที่การสอนขาดประสิทธิภาพ.....					
20	ครูที่สอนในหมวดวิชาระดับเดียวกันไม่มีการประชุมร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการแก้ปัญหาการสอนร่วมกัน.....					
21	ครูขาดการวางแผนในการจัดให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในห้องสมุด.....					

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
22	ด้านการนิเทศและพัฒนาครู ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการศึกษา ขาด ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการใน การนิเทศการศึกษา.....					
23	ครูมีอคติต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำ การนิเทศ.....					
24	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการศึกษาขาดการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและทำการ นิเทศน้อยเกินไป.....					
25	ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการ นิเทศการศึกษา.....					
26	เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศขาด ประสิทธิภาพ.....					

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
27	ขาดบุคลากรในโรงเรียนที่สามารถ ให้คำปรึกษาหรือนิเทศงานวิชาการ ของแต่ละหมวด โดยเฉพาะ.....					
28	การนิเทศการศึกษาจัดทำได้ไม่ครบ ทุกหมวดวิชา.....					
	<u>ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร</u>					
29	หัวหน้าหมวดกิจกรรมของโรงเรียน ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ การจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน.....					
30	โรงเรียนไม่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนการสอนในหลักสูตร ที่ยังคับให้สนองความต้องการความ สนใจและความถนัดของนักเรียนได้ ทั่วถึง.....					

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลข 0
31	ครูผู้สอน ไม่สนใจในการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตรให้กับนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
32	กิจกรรมเสริมหลักสูตรของ โรงเรียน ไม่สอดคล้องกับหลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2533.....	.....	.....	.....	.....	.....
33	จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีมาก เกินไป ทำให้มีผลกระทบต่อ การเรียนของนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
34	โรงเรียนขาดสถานที่ในการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่ นักเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
	<u>ด้านสื่อการเรียนการสอน</u>					
35	โรงเรียนขาดศูนย์บริการวัสดุอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การใช้...	.....	.....	.....	.....	.....
36	โรงเรียนขาดการเก็บบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลข 0
37	ครูไม่เห็นคุณค่าและไม่นิยมใช้สื่อในการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
38	ครูขาดทักษะและความรู้ในการสร้างหรือจัดหาสื่อการสอนชั้นใช้ประกอบการสอนของตน.....	.....	.....	.....	.....	.....
39	จำนวนปริมาณของสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอต่อความต้องการของครูในแต่ละหมวดวิชา.....	.....	.....	.....	.....	.....
40	สื่อการเรียนการสอนที่มีส่วนใหญ่ไม่ทันสมัยขาดประสิทธิภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....
41	โรงเรียนขาดผู้รับผิดชอบดูแลรักษาซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ.....	.....	.....	.....	.....	.....
42	โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
	<u>ด้านห้องสมุด</u>					
43	โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือด้านวิชาการให้เพียงพอกับความต้องการของหมวดวิชาต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
44	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดขาดเทคนิคในการจูงใจให้นักเรียนใช้บริการห้องสมุด..	.....	.....	.....	.....	.....
45	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่ให้ความรู้ความเข้าใจแก่นักเรียนเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าจากห้องสมุดด้วยตนเอง.....	.....	.....	.....	.....	.....
46	บรรณารักษ์และหัวหน้าหมวดวิชาขาดการประสานงานกันในการจัดซื้อตำรา วารสาร นิตยสาร และเอกสารทางวิชาการต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
47	การบริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุดยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร.....	.....	.....	.....	.....	.....



ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
48	ครูและนักเรียนใช้ห้องสมุดยังไม่ คุ้มค่า.....					
	<u>ด้านแนะแนว</u>					
49	ผู้ทำหน้าที่ครูแนะแนวในโรงเรียน ไม่มีวุฒิทางแนะแนวโดยตรง.....					
50	โรงเรียนไม่มีห้องแนะแนวที่เป็น สัดส่วนในการอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ใช้บริการการแนะแนวโดยเฉพาะ..					
51	การจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ แนะแนวยังไม่ดีพอ.....					
52	จำนวนครูแนะแนวไม่เหมาะสมกับ จำนวนนักเรียน.....					
53	การแนะแนวของโรงเรียนยังไม่เป็น ที่นิยมของนักเรียน.....					

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
54	ครูแนะนำแนวทางการติดตามผลหลังจากการแนะนำไปแล้ว เพื่อนำมาปรับปรุงงานด้านบริการแนะนำให้ดีขึ้น.....					
	<u>ด้านการวัดและประเมินผล</u>					
55	โรงเรียนไม่มีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ชัดเจน..					
56	ครูขาดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือในการวัดและการประเมินผล.....					
57	เครื่องมือในการวัดและประเมินผลของโรงเรียนยังไม่มีมาตรฐานเพียงพอ.....					

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลข 0
58	โรงเรียนขาดการส่งเสริมการจัด การอบรมสัมมนาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและ วิธีการวัดและประเมินผล.....	.....	.....	.....	.....	.....
59	การดำเนินการวัดและการประเมิน ผลไม่เป็นไปตามขั้นตอนตามหลักการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
60	ครูขาดการติดตามผลและนำผลที่วัด และประเมินผลที่ได้มาปรับปรุงการ เรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>ข้อเสนอแนะ</u> ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาของโรงเรียน ..... ..... ..... ..... .....						

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ชุดที่ 2

สำหรับหัวหน้าหมวดวิชาและครูผู้ปฏิบัติการสอน

เรื่อง การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาโรงเรียนในเครือเซนต์ปอล  
เดอ ชาร์ตเรส ในประเทศไทย

A STUDY OF ACADEMIC AFFAIRS ADMINISTRATION OF SECONDARY  
SCHOOLS OF THE SISTERS OF SAINT PAUL DE CHARTRES IN THAILAND

---

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียน  
มัธยมศึกษา ในเครือเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตเรส ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม  
จะนำเสนอเป็นข้อมูลรวม เพื่อประโยชน์ในการชี้แจงงานการบริหารงานวิชาการ  
เท่านั้น จึงไม่มีผลกระทบต่อท่านเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด

กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 3 ตอน

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม 4 ข้อ
- ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือเซนต์ปอล  
เดอ ชาร์ตเรส 56 ข้อ
- ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือเซนต์ปอล  
เดอ ชาร์ตเรส 60 ข้อ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา

---

**คำชี้แจง** แบบสอบถามชุดนี้สำหรับหัวหน้าหมวดวิชาและครูผู้ปฏิบัติการสอนในศูนย์บอล  
เดอ ชาร์ต ในประเทศไทย

**ตอนที่ 1** สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- |                                  |   |                                  |
|----------------------------------|---|----------------------------------|
| 1. เพศ                           | <input type="checkbox"/> 1. ชาย           | <input type="checkbox"/> 2. หญิง |
| 2. อายุ                          | <input type="checkbox"/> 1. 21-30 ปี      |                                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 2. 31-40 ปี      |                                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 3. 41-50 ปี      |                                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 4. 51-60 ปี      |                                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 5. มากกว่า 60 ปี |                                  |
| 3. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ |   |                                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 1. ไม่เกิน 5 ปี  |                                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 2. 6-10 ปี       |                                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 3. 11-15 ปี      |                                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 4. 16-20 ปี      |                                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 5. 21-25 ปี      |                                  |
|                                  | <input type="checkbox"/> 6. มากกว่า 25 ปี |                                  |

## 4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 2. ปริญญาตรี
- 3. สูงกว่าปริญญาตรี

**ตอนที่ 2** สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือ  
เซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

**ด้านปรัชญาและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน**

1. โรงเรียนได้มีปรัชญาของโรงเรียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่  
 1. มี  2. ไม่มี
2. โรงเรียนมีวัตถุประสงค์ของโรงเรียนที่ชัดเจนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่  
 1. มี  2. ไม่มี
3. โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายการบริหารงานวิชาการไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่  
 1. มี  2. ไม่มี
4. โรงเรียนได้มีการถ่ายทอดปรัชญาโรงเรียนแก่ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และพนักงานที่  
เกี่ยวข้อง ตลอดจนผู้ที่มาติดต่อกับโรงเรียนหรือไม่  
 1. มี  2. ไม่มี  
 ถ้ามี ใช่วิธีในการถ่ายทอดอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - 1. จัดเวลาให้ศึกษาอย่างเป็นทางการ
  - 2. เขียนไว้ที่ป้ายหน้าโรงเรียน
  - 3. เขียนไว้ในห้องเรียน
  - 4. เขียนไว้ตามบอร์ดต่าง ๆ ในบริเวณโรงเรียน
  - 5. พิมพ์ไว้ในหน้าหรือหลังปกสมุดของโรงเรียน
  - 6. พิมพ์ไว้ในส่วนใดส่วนหนึ่งของวารสารโรงเรียน
  - 7. เขียนไว้ที่อาคารของโรงเรียน
5. โรงเรียนได้มีการประเมินผลว่าครูและนักเรียนได้ เข้าใจในปรัชญาของโรงเรียนและ  
นำไปปฏิบัติหรือไม่  
 1. มี  2. ไม่มี



6. ท่านคิดว่าปรัชญาของโรงเรียนของท่านเป็นอย่างไร

- 1. เหมาะสมแล้ว
- 2. ยังไม่เหมาะสม
- 3. ควรปรับปรุงแก้ไข

#### ค่านิยมหลักสู่ตรรกะการเรียนการสอน

7. ผู้บริหารมีบทบาทในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรอย่างไร

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ชี้แจงบทบาทหน้าที่ในการใช้หลักสูตรให้ครูในโรงเรียนทราบ
- 2. จัดทำเอกสารหลักสูตร คู่มือครู ให้ครูในโรงเรียนได้ใช้อย่างเพียงพอ
- 3. จัดให้มีการพัฒนาเอกสารหลักสูตรต่าง ๆ เช่น โครงการสอน บันทึกการสอน เครื่องมือวัดผลต่าง ๆ
- 4. จัดให้มีการวิเคราะห์หลักสูตร และแผนการสอน
- 5. จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและการประเมินผล
- 6. ปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของโรงเรียนและชุมชน

8. โรงเรียนกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารหลักสูตรอย่างไร

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ผู้บริหารโรงเรียนกำหนดนโยบายเอง
- 2. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการกำหนดนโยบายเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา
- 3. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการและครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหมวดวิชากำหนดนโยบายร่วมกัน
- 4. ฝ่ายบริหารและครูในโรงเรียนร่วมกันกำหนดนโยบาย

9. ครูในโรงเรียนได้รับความรู้หรือศึกษาและทำความเข้าใจในเรื่องของหลักสูตรมัธยมศึกษา

ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2533 อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรโดยการเข้ารับการอบรม
- 2. ศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรด้วยตนเอง

3. ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรจากวิทยากรที่เชิญมาพิเศษ

4. ได้รับความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรจากการศึกษาครูจากโรงเรียนผู้นำการใช้หลักสูตร

10. โรงเรียนดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างไร

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. สังเกตการสอนของครู

2. ตรวจสอบบันทึกการสอน

3. ประเมินคุณภาพนักเรียน

4. ประเมินจากรายงานสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรของครู จากการติดตาม ประเมินผลของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวด

5. ดูจากผลงานของนักเรียน

6. จากการนิเทศภายในโรงเรียน

11. โรงเรียนประชาสัมพันธ์เรื่องความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรให้แก่ผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน

อย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ประชุมชี้แจง

2. จัดกิจกรรมนักเรียนหรือนิทรรศการเพื่อเผยแพร่ความรู้และความสามารถที่นักเรียนได้รับจากหลักสูตร

3. ผู้บริหารและครูออกพบปะเยี่ยมผู้ปกครองเพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร

4. พิมพ์เอกสารเผยแพร่ให้ผู้ปกครองและชุมชน

12. โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นให้ครูได้เห็นความสำคัญและปฏิบัติตามแนวทางการใช้

หลักสูตรอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการหลักสูตร

2. ส่งคณะครูในโรงเรียนไปศึกษาดูงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรจากแหล่งความรู้ต่างๆ

3. จัดให้คณะครูสังเกตการสอนจากครูดีเด่นในโรงเรียนต่าง ๆ

4. จัดหาวารสาร ตำราต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิชาการให้ครูได้ศึกษา

5. จัดให้มีการนิเทศติดตามผลการใช้หลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ

- 6. ผู้บริหารให้คำปรึกษาแนะนำครูโดยใกล้ชิดและสม่ำเสมอ
- 7. ผู้บริหารรับทราบปัญหาจากการปฏิบัติงานของครูและหาแนวทางแก้ไข
- 8. จัดอบรมให้ครูเป็นครั้งคราว

#### การจัดการเรียนการสอน

13. โรงเรียนใช้หลักเกณฑ์ใดในการจัดครูเข้าสอน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ยึดสาขาวิชา เอก - โท ที่ผู้ั้นได้เรียนมาเป็นหลัก
  - 2. ยึดความถนัดของครูเป็นหลัก
  - 3. ยึดความพอใจของครูเป็นหลัก
  - 4. ยึดความจำเป็นและความพอใจของโรงเรียนเป็นหลัก
  - 5. ยึดความสามารถและประสบการณ์เป็นหลัก
14. โรงเรียนให้ใครเป็นผู้กำหนดวิชาและคาบการสอน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ผู้บริหาร
  - 2. ผู้บริหารร่วมกับผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
  - 3. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
  - 4. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการร่วมกับหัวหน้าหมวดวิชา
  - 5. ผู้บริหารร่วมกับผู้ช่วยฝ่ายวิชาการและหัวหน้าหมวดวิชา
  - 6. ผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชา
  - 7. หัวหน้าหมวดวิชา
15. โรงเรียนให้ใครเป็นผู้จัดตารางสอนของโรงเรียน
- 1. ผู้บริหารเป็นผู้จัดเพียงผู้เดียว
  - 2. ผู้บริหารร่วมกับผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของโรงเรียนเป็นผู้จัด
  - 3. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดเพียงผู้เดียว
  - 4. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการร่วมกับหัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้จัด
  - 5. แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นผู้จัด

16. ฝ่ายบริหารของโรงเรียนมีบทบาทในกระบวนการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. สนับสนุนให้ใช้สื่อการเรียนการสอน
  - 2. จัดอบรมครูเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
  - 3. จัดให้มีการประกวดสื่อการสอนทั้งในระดับบุคคลและในระดับหมวด
  - 4. จัดอบรมปฏิบัติการการทำสื่อการสอน
  - 5. จัดหาสื่อหนัก (เครื่องฉายสไลด์, วีดีโอ, เครื่องฉายข้ามศีรษะ) ให้กับครูไว้ใช้สอน
17. ครูในโรงเรียนมีวิธีการเตรียมการสอนอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. เตรียมโดยการทำแผนการสอนล่วงหน้า
  - 2. เตรียมโดยการทำโครงการสอน
  - 3. เตรียมโดยการทำบันทึกการสอนล่วงหน้า
  - 4. เตรียมสื่อและวัสดุอุปกรณ์ก่อนทำการสอนทุกครั้ง
18. ใครเป็นผู้เลือกหรือกำหนดแบบเรียนของโรงเรียน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดแบบเรียน
  - 2. ผู้บริหารและผู้ช่วยฝ่ายวิชาการของโรงเรียนเป็นผู้กำหนดแบบเรียน
  - 3. หัวหน้าหมวดวิชาและครูผู้ปฏิบัติการสอนร่วมกันเลือกแบบเรียนแล้วเสนอผู้บริหาร
  - 4. ตัวแทนของแต่ละระดับชั้นของแต่ละวิชาของครูโรงเรียนนั้นหรือฯ ร่วมกันคัดเลือกแบบเรียน
19. โรงเรียนดำเนินการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างไร
- 1. สร้างเครื่องมือเพื่อสังเกตการสอนของครู
  - 2. สร้างเครื่องมือสังเกตชั้นเรียน
  - 3. ตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินการจัดการเรียนการสอนของครู
  - 4. ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

### ด้านการนิเทศและการพัฒนาครู

20. โรงเรียนได้จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบใดบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ให้นำไปร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น
  - 2. ให้นำไปศึกษาต่อ
  - 3. เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายหรืออภิปรายทางวิชาการ
  - 4. ทักตนศึกษา
  - 5. เยี่ยมเยียนดูการสอนของโรงเรียนอื่น
  - 6. จัดหาวารสารทางวิชาการให้อ่าน
  - 7. ส่งเข้าอบรมเฉพาะแต่ละสายวิชาที่รับผิดชอบกับสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
  - 8. ให้นำครูเขียนบทความลงในวารสารของโรงเรียน
21. โรงเรียนได้จัดให้มีระบบการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
1. จัดให้มี  2. ไม่มี
- ถ้ามี จัดในรูปแบบใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ให้นำให้มีการสาธิตการสอน
  - 2. ให้นำสังเกตการสอนของครูอาวุโส
  - 3. จัดอภิปรายสัมมนา และประชุมปรึกษา การเรียนการสอนในโรงเรียน
  - 4. เยี่ยมเยียนดูการสอนระหว่างครูด้วยกัน
  - 5. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หรือหัวหน้าหมวดวิชา สังเกตการสอนของครูและให้คำปรึกษา
  - 6. ให้นำครูทำโครงการทางวิชาการในแต่ละหมวดวิชา
  - 7. จัดผู้เชี่ยวชาญมาให้คำปรึกษาหารือ
  - 8. ประชุมปฏิบัติการ
22. การจัดระบบนิเทศภายในโรงเรียนได้ผลเพียงใด
- 1. น้อย
  - 2. พอสมควร
  - 3. มาก

23. โรงเรียนได้จัดทำเครื่องมือในการนิเทศภายในโรงเรียนอะไรบ้าง

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. แบบทดสอบ
- 2. แบบสำรวจ
- 3. แบบสังเกตการสอนในชั้นเรียน
- 4. แบบบันทึกพฤติกรรมของครู
- 5. แบบบันทึกพฤติกรรมของนักเรียน
- 6. แบบบันทึกบรรยากาศในห้องเรียน

24. บุคลากรที่มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการนิเทศภายในของโรงเรียนคือใครบ้าง

- 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
- 3. ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- 4. ครูที่มีความสามารถพิเศษเฉพาะวิชา
- 5. คณะกรรมการจัดการนิเทศภายใน
- 6. หัวหน้าระดับชั้น

25. โรงเรียนมีวิธีดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ทักษะและเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร

- 1. จัดประชุมเพื่ออบรมให้เข้าใจเรื่องการนิเทศภายใน
- 2. จัดหาเอกสาร วารสาร และตำราต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการนิเทศให้ครูได้ศึกษาหาความรู้
- 3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครู
- 4. ให้เทคนิควิธีการนิเทศที่สอดคล้องกับความต้องการของครู
- 5. ให้ครูมีส่วนร่วมในกิจกรรมการนิเทศ

กิจกรรมเสริมหลักสูตร

26. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนอะไรบ้าง

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. กิจกรรมชมรมต่าง ๆ
- 2. กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- 3. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน
- 4. กิจกรรมทัศนศึกษา
- 5. กิจกรรมวันวิชาการ
- 6. กิจกรรมด้านสังคมและสหนาการ
- 7. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำ

27. ฝ่ายบริหารของโรงเรียนมีบทบาทในการบริหารงานกิจกรรมส่งเสริมการเรียน

การสอนอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. การจัดเตรียมบุคลากรเพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนภายในโรงเรียน
- 2. จัดให้มีวิทยากร เพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้แก่บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- 3. จัดงบประมาณในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
- 4. สนับสนุนเกี่ยวกับสถานที่ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน
- 5. จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาของชมรมต่าง ๆ
- 6. จัดประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการวิชาการอย่างสม่ำเสมอ

28. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนจาก

สมาคมผู้ปกครองและครู หรือจากชุมชนอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ได้รับการสนับสนุนในเรื่องงบประมาณ
- 2. ได้รับการสนับสนุนในเรื่องวัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- 3. ได้รับการสนับสนุนในเรื่องวิทยากรเพื่อให้ความรู้แก่ครูและนักเรียน



29. ใครเป็นผู้จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนในโรงเรียนของท่าน  
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ผู้บริหาร
- 2. ผู้บริหารร่วมกับผู้ช่วยฝ่ายวิชาการโรงเรียน
- 3. ครูหัวหน้าหมวดวิชาร่วมกับครูที่สอนในหมวดวิชานั้น
- 4. นักเรียนเป็นผู้จัดกิจกรรมโดยมีครูเป็นที่ปรึกษา
- 5. คณะกรรมการวิชาการ
- 6. ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการร่วมกับหัวหน้าหมวดวิชา

30. โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนอย่างไร  
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ผู้บริหารเป็นผู้ประเมิน
- 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการเป็นผู้ประเมิน
- 3. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผล
- 4. ประเมินผลโดยใช้วิธีการหลาย ๆ วิธี ทั้งที่เป็นแบบแผน และไม่เป็นแบบแผน
- 5. นำผลที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน
- 6. ทำแบบประเมินให้ครูทุกคนประเมินด้วยตนเอง

### สื่อการเรียนรู้การสอน

31. ผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทเกี่ยวกับการบริหารสื่อการเรียนรู้การสอนอย่างไร  
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสื่อการเรียนรู้การสอนของโรงเรียน
- 2. จัดตั้งงบประมาณเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้การสอน
- 3. จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อบริหารและบริการสื่อการเรียนรู้การสอน
- 4. ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุนการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้การสอนของโรงเรียน
- 5. ติดตามประเมินผลการใช้สื่อการเรียนรู้การสอน

32. โรงเรียนให้บริการเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดเป็นห้องศูนย์เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน
- 2. ำให้ทุกห้องมีที่เก็บสื่อการเรียนการสอน
- 3. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลรักษาและให้บริการสื่อการเรียนการสอน
- 4. จัดหาสื่อการเรียนการสอน และวัสดุเพื่อใช้ผลิตสื่อเพื่อให้บริการกับครู

33. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนในการจัดหาและการผลิตสื่อการเรียนการสอนจาก

แหล่งใดบ้าง (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จากศูนย์วิชาการโรงเรียนในเครือเซนต์บอแล เคอ ชาร์ต
- 2. จากศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- 3. จากสมาคมศิษย์เก่า
- 4. จากสมาคมผู้ปกครองและครู
- 5. จากหน่วยงานราชการ บริษัท ห้างร้านต่าง ๆ

34. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนได้รับความรู้และทักษะเกี่ยวกับการการผลิตและการใช้สื่อตลอดจนการจัดเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ส่งเสริมให้ครูศึกษาคู่มือ และเอกสารที่เกี่ยวกับการผลิตการใช้และการรักษาสื่อการเรียนการสอนด้วยตนเอง
- 2. ครูได้รับความรู้และทักษะเกี่ยวกับการใช้การผลิตและการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนจากการนิเทศแนะนำโดยผู้บริหารโรงเรียน
- 3. ครูได้รับความรู้ทักษะเกี่ยวกับการใช้ การผลิต และการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนจากการนิเทศแนะนำโดย ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการโรงเรียน
- 4. ครูได้รับความรู้ทักษะเกี่ยวกับการใช้ การผลิต และการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนจากการนิเทศแนะนำโดย หัวหน้าหมวดวิชา หรือหัวหน้าระดับชั้น
- 5. ส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาดูงาน เข้ารับการฝึกอบรม ดูการสาธิตการใช้การผลิตและการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนจากแหล่งต่าง ๆ

35. ผู้บริหารโรงเรียนมีวิธีการกระตุ้นให้ครูเห็นความสำคัญและใช้สื่อการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดประชุม อบรม ชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญของการใช้สื่อการสอน
- 2. นิเทศ ควบคุม กำกับ ติดตามผลการใช้สื่อการสอนอย่างสม่ำเสมอ
- 3. จัดหาสื่อการสอนและวัสดุประกอบหลักสูตรให้เพียงพอกับความต้องการของครู
- 4. ให้ครูได้มีโอกาสเยี่ยมชมและดูงานในโรงเรียนตัวอย่างที่มีการใช้สื่อการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5. จัดหาวิทยากรมาให้ความรู้และสาธิตการใช้สื่อการสอน

36. ผู้บริหารโรงเรียนมีวิธีการประเมินผลการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตรอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สังเกตการสอนของครูว่าใช้สื่อการสอนอย่างสม่ำเสมอหรือไม่
- 2. สังเกตชั้นเรียนว่ามีการใช้และพัฒนาสื่อการสอนหรือไม่
- 3. จัดทำแบบประเมินผลการใช้สื่อการสอน
- 4. ตรวจสอบที่กการสอน และโครงการสอนของครูว่ามีบันทึกเกี่ยวกับการใช้สื่อการสอนหรือไม่
- 5. ตั้งคณะกรรมการประเมินผลการใช้สื่อการสอน

### ห้องสมุด

37. ผู้บริหารโรงเรียนจัดห้องสมุดได้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนหรือไม่

- 1. เพียงพอ
- 2. ไม่เพียงพอ

38. โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและค้นคว้าแก่นักเรียนอย่างไร

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดที่แสดงหนังสือที่ออกใหม่ ๆ ในรอบเดือน
- 2. จัดมุมหนังสือประจำห้องเรียน
- 3. จัดหาหนังสือหรือกระเป๋าน้ำหนักเคลื่อนที่

4. จัดสัปดาห์ห้องสมุด
5. จัดกิจกรรมสนับสนุนการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน
6. จัดป้ายนิเทศแนะนำหนังสือ และวารสารต่าง ๆ
39. ผู้บริหารมีบทบาทในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและค้นคว้าของนักเรียนอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. กำหนดนโยบายและวางแผนเกี่ยวกับการจัดห้องสมุดโรงเรียนหรือมุมหนังสือประจำชั้นเรียน
2. จัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดทำห้องสมุดหรือมุมหนังสือประจำชั้นเรียน
3. จัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอ่านของนักเรียน
4. จัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์เพื่อให้ให้นักเรียนใช้ในการอ่านและค้นคว้า
5. จัดตารางเรียนการใช้ห้องสมุดอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 คาบโดยมีครูคอยควบคุม
6. กระตุ้นให้ครูและนักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่านและค้นคว้า
40. ผู้บริหารมีบทบาทในการดำเนินการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. แต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุด (ประกอบด้วยบรรณารักษ์ ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ครูหัวหน้า)
2. พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด
3. สืบรวจความต้องการของบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดหาหนังสือและอุปกรณ์ประจำห้องสมุดโรงเรียน
4. พิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อกิจการห้องสมุดโรงเรียน
5. ติดตามประเมินผลการใช้ห้องสมุดของโรงเรียน
6. ให้บรรณารักษ์ทำโครงการพัฒนาห้องสมุด
41. โรงเรียนจัดให้นักเรียนอ่านค้นคว้าจากห้องสมุดหรือมุมหนังสือประจำชั้นเรียนอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. กำหนดช่วงเวลาในการให้นักเรียนแต่ละชั้นเข้าศึกษาค้นคว้า

- 2. ให้บริการแก่นักเรียนในช่วงก่อนเข้าห้องเรียน, พักกลางวันและหลังเลิกเรียน
- 3. ให้บริการแก่นักเรียนทุกชั้นตลอดวัน
- 4. ให้บริการนักเรียนยืมหนังสือไปอ่านค้นคว้าที่บ้านได้

42. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนในการจัดห้องสมุดหรือมุมหนังสือประจำชั้นเรียนจากแหล่งใด  
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. งบประมาณของโรงเรียน
- 2. ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- 3. ชุมชน
- 4. ส่วนราชการต่าง ๆ
- 5. บริษัท ห้างร้านต่าง ๆ

43. โรงเรียนมีแหล่งความรู้ในรูปแบบใด

- 1. ห้องสมุด
- 2. ห้องสื่อฯ
- 3. ห้องปฏิบัติการภาษา
- 4. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- 5. ห้องคอมพิวเตอร์
- 6. ห้องโสตฯ

#### การแนะแนว

44. ผู้ที่ทำหน้าที่ครูแนะแนวในโรงเรียนของท่านคือใคร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ครูที่มีวุฒิทางแนะแนวโดยตรง
- 2. ครูที่ผ่านการอบรมด้านแนะแนว
- 3. ครูประจำชั้น
- 4. ครูฝ่ายปกครอง

45. โรงเรียนของท่านมีห้องแนะแนวเป็นสัดส่วนหรือไม่

- 1. มี
- 2. ไม่มี

46. โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมส่งเสริมการแนะแนวอย่างไร  
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. เชิญวิทยากรมาให้การแนะแนวแก่ผู้ปกครองหรือนักเรียนเกี่ยวกับเลือกแผนการเรียน
  - 2. จัดนิทรรศการแนะแนวเกี่ยวกับแผนการเรียนและอาชีพ
  - 3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 เกี่ยวกับการศึกษาต่อ
  - 4. จัดปัจฉิมนิเทศ หรือแนะแนวให้นักเรียนที่จบหลักสูตรชั้นประโยคของโรงเรียน เพื่อการดำเนินชีวิตในอนาคต
  - 5. จัดให้มีการทดสอบความถนัดของนักเรียน
  - 6. จัดหาเอกสารเกี่ยวกับด้านอาชีพและสถาบันที่จะเรียนต่อไว้ให้นักเรียนได้อ่าน
  - 7. จัดให้คำปรึกษากับนักเรียนที่มีปัญหาด้านวินัย ด้านสังคมด้านการเรียนเป็นรายบุคคล
47. ครูแนะแนวในโรงเรียนของท่านมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียนหรือไม่
- 1. เหมาะสม
  - 2. ไม่เหมาะสม
48. การแนะแนวในโรงเรียนของท่านเป็นที่นิยมของนักเรียนหรือไม่
- 1. เป็นที่นิยม
  - 2. ไม่เป็นที่นิยม
49. โรงเรียนให้บริการแนะแนวในเรื่องใดบ้าง
- 1. การเรียน
  - 2. ความประพฤติ
  - 3. การศึกษาต่อ
  - 4. อาชีพ
50. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนการจัดกิจกรรมแนะแนวจากแหล่งใด  
(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยราชการ
  - 2. ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานเอกชน

- 3. ได้รับการสนับสนุนจากองค์การและบุคลากรภายนอกโรงเรียน
- 4. จากสมาคมศิษย์เก่า
- 5. จากสมาคมผู้ปกครอง

#### การวัดและการประเมินผล

51. โรงเรียนได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลด้านใดบ้าง

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. เนื้อหาของการวัดและประเมินผล
- 2. ประเภทเครื่องมือที่ใช้ในการวัด
- 3. วิธีการการวัดและประเมินผล
- 4. ระยะเวลาในการวัดและประเมินผล
- 5. มาตรฐานของเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล
- 6. การจัดตั้งหน่วยงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- 7. การรายงานการวัดและประเมินผล

52. ฝ่ายบริหารมีบทบาทเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการวัดและประเมินผลอย่างไร

(เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ศึกษาและชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแก่ครูในโรงเรียน
- 2. จัดหาเอกสาร หรือคู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแก่ครูในโรงเรียน
- 3. จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- 4. จัดหางบประมาณ เครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล
- 5. ดูแล ควบคุม นิเทศและกำกับให้ครูปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน พ.ศ. 2533



53. การวัดผลปลายภาคเรียนโรงเรียนดำเนินการอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ดำเนินการโดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานของกลุ่มโรงเรียนในเครือฯ จัดทำขึ้น
  - 2. ดำเนินการโดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานของกลุ่มโรงเรียน ซึ่งโรงเรียนของท่านเข้าร่วม
  - 3. ดำเนินการโดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง
  - 4. ดำเนินการโดยใช้แบบทดสอบมาตรฐานของกลุ่มโรงเรียนสังฆมณฑล
54. โรงเรียนได้จัดทำให้ครูได้รับความรู้และฝึกอบรมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลเกี่ยวกับเรื่องใด (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรมัธยมศึกษาฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533
  - 2. เทคนิคการวัดและประเมินผล
  - 3. วิธีสร้างแบบทดสอบมาตรฐาน
  - 4. การจัดทำคลังข้อสอบมาตรฐาน
55. โรงเรียนนำผลการวัดและประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการเรียนการสอนอย่างไร (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู
  - 2. ปรับปรุงตัวผู้เรียน
  - 3. ปรับปรุงการจัดสภาพแวดล้อมในการเรียนการสอน
  - 4. ปรับปรุงกระบวนการบริหารงานวิชาการ
56. โรงเรียนของท่านได้เคยมีการประเมินผลการทำงานทางด้านวิชาการในรอบปีหรือไม่
- 1. มี
  - 2. ไม่มี



ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาในเครือเซนต์ปอล  
เดอ ซาร์ต ในประเทศไทย

คำชี้แจง โปรดพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่านตาม  
ที่เป็นจริง แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหลังข้อความแต่ละข้อ  
ที่ตรงกับระดับปัญหาเพียงช่องเดียว

การกำหนดระดับปัญหาการบริหารงานบุคลากร

- 4 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด  
3 หมายถึง มีปัญหามาก  
2 หมายถึง มีปัญหาน้อย  
1 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด  
0 หมายถึง ไม่มีปัญหาเลย

ตัวอย่าง

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
	นโยบายการบริหารงานวิชาการใน โรงเรียนมีการกำหนดไว้ไม่ชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....

จากตัวอย่าง ถ้าท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างไม่มีปัญหาเลย แสดงว่า โรงเรียนของท่านไม่มีปัญหาในเรื่องของนโยบายการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนที่มีกำหนดไว้ คือโรงเรียนของท่านมีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน

**ตอนที่ 3** ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาในเครือเซนต์ปอล เดอ ชาร์ตร ในประเทศไทย

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
	<u>ด้านปรัชญาและจุดประสงค์ของ โรงเรียน</u>					
1	นโยบายด้านการบริหารงานวิชาการ การไม่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ ประสงค์ของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	ครูขาดความเข้าใจในความสัมพันธ์ ระหว่างปรัชญาและการบริหารงาน วิชาการของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
3	ครูและนักเรียนไม่เห็นความสำคัญ และคุณค่าของปรัชญาและวัตถุประสงค์ประ- สงค์ของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	โรงเรียนขาดผู้รับผิดชอบและติดตาม การดำเนินการตามแผนหรือโครง- การเผยแพร่ปรัชญาและวัตถุประสงค์ ของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	ปรัชญาและจุดประสงค์ของโรงเรียน ไม่สอดคล้องแผนการศึกษาแห่งชาติ..	.....	.....	.....	.....	.....
6	ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของ โรงเรียนไม่ชัดเจนยากต่อการนำ ไปปฏิบัติ.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	<u>ด้านหลักสูตรการเรียนการสอน</u> ผู้มีหน้าที่บริหารงานวิชาการขาด ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยม ศึกษาฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2533.	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลข 0
8	ครูผู้ปฏิบัติการสอนไม่ได้ศึกษาหลักสูตรให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ก่อนทำการสอน.....					
9	เนื้อหาบางรายวิชาไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์ของรายวิชา.....					
10	คู่มือและเอกสารประกอบหลักสูตรมีไม่เพียงพอ.....					
11	ครูผู้ปฏิบัติการสอนไม่จัดทำแผนการสอน.....					
12	โรงเรียนขาดการติดตามผลการใช้หลักสูตรเพื่อนำปัญหาอุปสรรคมาปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอน.....					
13	โรงเรียนไม่นำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงแก้ไขด้านหลักสูตรการเรียนการสอน.....					

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
14	<u>ด้านการจัดการเรียนการสอน</u> ครูผู้ปฏิบัติการสอนไม่มีโอกาสร่วมใน การเลือกหรือเสนอแนะการใช้แบบ เรียนประกอบการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
15	ครูผู้ปฏิบัติการสอนไม่ปรับปรุงวิธีการ สอนให้เป็นไปตามหลักสูตรที่มีการ เปลี่ยนแปลงใหม่ ทำให้การเรียน การสอนไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร..	.....	.....	.....	.....	.....
16	จำนวนนักเรียนในห้องเรียนมาก เกินไปทำให้ครูไม่สามารถใช้วิธี การสอนแบบต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
17	ครูผู้ปฏิบัติการสอนมีความรู้และทักษะ ไม่เพียงพอในการเขียนจุดประสงค์ เชิงพฤติกรรมของการเรียนรู้ในแผน การสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
18	การกำหนดครูผู้สอนรายวิชาไม่ตรงกับความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้สอน.....					
19	มีการมอบหมายงานพิเศษของโรงเรียนนอกเหนือจากการสอนประจำให้มากจนทำให้งานในหน้าที่การสอนขาดประสิทธิภาพ.....					
20	ครูที่สอนในหมวดวิชาระดับเดียวกันไม่มีการประชุมร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการแก้ปัญหาการสอนร่วมกัน.....					
21	ครูขาดการวางแผนในการจัดให้นักเรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในห้องสมุด.....					

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
22	ด้านภาารนิเทศและพัฒนาคครู ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการศึกษา ขาด ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการใน การนิเทศการศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
23	ครูมีอคติต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำ การนิเทศ.....	.....	.....	.....	.....	.....
24	ผู้ที่ทำหน้าที่นิเทศการศึกษาขาดการ ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและทำการ นิเทศน้อยเกินไป.....	.....	.....	.....	.....	.....
25	ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการ นิเทศการศึกษา.....	.....	.....	.....	.....	.....
26	เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศขาด ประสิทธิภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....



ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มากที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลข 0
27	ขาดบุคลากรในโรงเรียนที่สามารถให้คำปรึกษาหรือนิเทศงานวิชาการของแต่ละหมวดโดยเฉพาะ.....					
28	การนิเทศการศึกษาจัดทำได้ไม่ครบทุกหมวดวิชา.....					
	<u>ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร</u>					
29	หัวหน้าหมวดกิจกรรมของโรงเรียนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียน.....					
30	โรงเรียนไม่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนในหลักสูตรที่บังคับให้สนองความต้องการความสนใจและความถนัดของนักเรียนได้ทั่วถึง.....					



ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
31	ครูผู้สอนไม่สนใจในการจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตรให้กับนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
32	กิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน ไม่สอดคล้องกับหลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุงพุทธศักราช 2533.....	.....	.....	.....	.....	.....
33	จำนวนกิจกรรมเสริมหลักสูตรมีมาก เกินไป ทำให้มีผลกระทบต่อ การเรียนของนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
34	โรงเรียนขาดสถานที่ในการจัด กิจกรรมเสริมหลักสูตรให้แก่ นักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	<u>ด้านสื่อการเรียนการสอน</u>					
35	โรงเรียนขาดศูนย์บริการวัสดุอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่การใช้....	.....	.....	.....	.....	.....
36	โรงเรียนขาดการเก็บบำรุงรักษา วัสดุอุปกรณ์.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
37	ครูไม่เห็นคุณค่าและไม่นิยมใช้สื่อในการสอน.....					
38	ครูขาดทักษะและความรู้ในการสร้างหรือจัดหาสื่อการสอนชั้นใช้ประกอบการสอนของตน.....					
39	จำนวนปริมาณของสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอต่อความต้องการของครูในแต่ละหมวดวิชา.....					
40	สื่อการเรียนการสอนที่มีส่วนใหญ่ไม่ทันสมัยขาดประสิทธิภาพ.....					
41	โรงเรียนขาดผู้รับผิดชอบดูแลรักษาซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดีเสมอ.....					
42	โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัดหาซื้อวัสดุอุปกรณ์.....					

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
43	<u>ด้านห้องสมุด</u> โรงเรียนขาดงบประมาณในการจัด ซื้อหนังสือด้านวิชาการให้เพียงพอกับ ความต้องการของหมวดวิชาต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
44	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดขาดเทคนิคในการ จูงใจให้นักเรียนใช้บริการห้องสมุด..	.....	.....	.....	.....	.....
45	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดไม่ให้ความรู้ความ เข้าใจแก่นักเรียนเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้าจากห้องสมุดด้วยตนเอง.....	.....	.....	.....	.....	.....
46	บรรณารักษ์และหัวหน้าหมวดวิชาขาด การประสานงานกันในการจัดซื้อ ตำรา วารสาร นิตยสาร และ เอกสารทางวิชาการต่าง ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
47	การบริการของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร.....	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
48	ครูและนักเรียนใช้ห้องสมุดยังไม่ คุ้มค่า.....					
	<u>ด้านแนะแนว</u>					
49	ผู้ทำหน้าที่ครูแนะแนวในโรงเรียน ไม่มีวุฒิทางแนะแนวโดยตรง.....					
50	โรงเรียนไม่มีห้องแนะแนวที่เป็น สัดส่วนในการอำนวยความสะดวกแก่ ผู้ใช้บริการการแนะแนวโดยเฉพาะ..					
51	การจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการ แนะแนวยังไม่ดีพอ.....					
52	จำนวนครูแนะแนวไม่เหมาะสมกับ จำนวนนักเรียน.....					
53	การแนะแนวของโรงเรียนยังไม่เป็น ที่ยอมรับของนักเรียน.....					

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลย 0
54	ครูแนะแนวขาดการติดตามผลหลังจากการแนะแนวไปแล้วเพื่อนำมาปรับปรุงงานด้านบริการแนะแนวให้ดีขึ้น.....					
	<u>ด้านการวัดและประเมินผล</u>					
55	โรงเรียนไม่มีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ชัดเจน.....					
56	ครูขาดความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือในการวัดและการประเมินผล.....					
57	เครื่องมือในการวัดและประเมินผลของโรงเรียนยังไม่มีมาตรฐานเพียงพอ.....					

ลำดับ ที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับของปัญหา				
		มาก ที่สุด 4	มาก 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1	ไม่มีปัญหา เลข 0
58	โรงเรียนขาดการส่งเสริมการจัด การอบรมสัมมนาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและ วิธีการวัดและประเมินผล.....	.....	.....	.....	.....	.....
59	การดำเนินการวัดและการประเมิน ผลไม่เป็นไปตามขั้นตอนตามหลักการ.	.....	.....	.....	.....	.....
60	ครูขาดการติดตามผลและนำผลที่วัด และประเมินผลที่ได้มาปรับปรุงการ เรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>ข้อเสนอแนะ</u> ท่านมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาของโรงเรียน ..... ..... ..... ..... .....						

## ประวัติผู้เขียน

นางสาววัลภา นิลเขต เกิดวันที่ 9 มีนาคม 1944 จังหวัดสกลนคร จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายที่โรงเรียนเซนต์โยเซฟคอนเวนต์ และจบเทวศาสตร์บัณฑิต จาก Pontificio Instituto "REGINA MUNDI" Annesso alla Pontificia Università Gregoriana Roma ในปี 1979 และศิลปศาสตร์บัณฑิตในปี 1984 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนช่างตาครู้สคอนเวนต์ แขวงวัดกัลยาณ์ เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร

