

รายการอ้างอิง



ภาษาไทย

กรองเกียรติ คมสัน. "กฎหมายที่น่าสนใจ พระราชบัญญัติทนายความ พ.ศ. 2528"
วารสารศาลพาห ปีที่ 32 เล่มที่ 6 (พฤศจิกายน-ธันวาคม 2528)
หน้า 91-101.

กระทรวงยุติธรรม. 100 ปี กระทรวงยุติธรรม. กรุงเทพมหานคร : บริษัท
เพอร์เฟค กราฟฟิค กรุ๊ป, 2535.

การปฏิรูประบบกฎหมาย และการศาลในรัชสมัย พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า
เจ้าอยู่หัว พระปิยะมหาราช. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนัก
ทำเนียบนายกรัฐมนตรี, 2511. (รวบรวมจัดพิมพ์เนื่องในโอกาสครบ
100 ปี นับแต่สมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสวยราช).

การฝึกอบรมหลักสูตร. "อัยการจังหวัดผู้ช่วยภาควิชาการ". พ.ศ. 2537.

กิตติพงษ์ กิตยารักษ์. การศึกษาวิชากฎหมายในสหรัฐอเมริกา. ในวรวิมล เทพทอง
(บรรณาธิการ) รพี 35 หน้า 14-155. กรุงเทพมหานคร : บริษัทการ
พิมพ์, 2535.

กนก อินทร์พรชัย. ข้อคิดบางประการเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพด้านว่าความใน
อังกฤษ. วารสารศาลพาห 31 (กันยายน-ตุลาคม 2527) 15-47.

ก่อกศักดิ์ เจนสมุทรสินธุ์. การสอบสวนและพิจารณาคดีมรยาททนายความ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. ภาควิชานิติศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย.
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

กำหนดการฝึกอบรมวิชาว่าความ รุ่นที่ 10 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภา
ทนายความ.

ข้อบังคับเนติบัณฑิตสภา พ.ศ. 2507.

ข้อบังคับสภาทนายความว่าด้วยการฝึกอบรมวิชาว่าความ พ.ศ. 2529.

ข้อบังคับสภาทนายความว่าด้วยการฝึกหัดงานในสำนักงานทนายความ พ.ศ. 2529.

ข้อบังคับสภาทนายความว่าด้วยการฝึกหัดงานในสำนักงานทนายความ พ.ศ. 2535.

ข้อเสนอแนะการให้การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (สำหรับสำนักงานทนายความ).

- คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรมอัยการจังหวัดผู้ช่วย พ.ศ. 2537.
- โครงการอบรมผู้ช่วยผู้พิพากษาภาควิทยากร รุ่นที่ 33.
- โครงการอบรมปฐมนิเทศผู้ช่วยผู้พิพากษา รุ่นที่ 33.
- จิตติ ดิงศภัทย์. หลักวิชาชีพนักกฎหมาย. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2529.
- จิรนิติ หะวานนท์. หลักวิชาชีพนักกฎหมาย. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2534.
- จรัส โฆษณานันท์. นิติปรัชญา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532.
- โชติ เสวตรุนทร์. วิชาการว่าความ. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2516.
- ชานาญ พิเชษฐพันธ์. "ทนายความอังกฤษ" วารสารอัยการนิเทศ เล่มที่ 42 ฉบับที่ 3, 2533 หน้า 55.
- ณัฐ รัลอมฤต. แพทยสภา : ศึกษาในแง่กฎหมายเกี่ยวกับการจัดองค์กรและการควบคุมการประกอบวิชาชีพเวชกรรม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิตภาควิชานิติศาสตร์บัณฑิต วิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- เดช วุฒิสงห์ชัย. หลักวิชาชีพนักกฎหมาย. กรุงเทพมหานคร : แสงจันทร์การพิมพ์, 2526.
- ทวี กลียพงษ์. พระราชบัญญัติทนายความ พ.ศ. 2528 กฎหมายเพื่อการปกครองตนเองของทนายความ. วารสารบทบัญญัติ 42 (1) (มีนาคม 2529) หน้า 6-15.
- ชานินทร์ กรัยวิเชียร. การจัดการศึกษาวิชากฎหมาย (ตอนที่ 1). วารสารบทบัญญัติ 21 (1) (2506) หน้า 343-387.
- _____. การจัดการศึกษาวิชากฎหมาย (ตอนที่ 2). วารสารบทบัญญัติ 21 (2) (2506) หน้า 665-684.
- _____. การจัดการศึกษาวิชากฎหมาย (ตอนที่ 3). วารสารบทบัญญัติ 21 (3) (2506) หน้า 922-948.

- _____ . อิทธิพลของกฎหมายอังกฤษในระบบกฎหมายไทย. "วารสารกฎหมาย 1 (พฤษภาคม 2517 1-31).
- _____ . ระบบกฎหมายอังกฤษ. กรุงเทพมหานคร : คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- _____ . "หลักวิชาชีพนักกฎหมายในประเทศที่ใช้กฎหมายระบบคอมมอนลอว์" รวมคำบรรยายหลักวิชาชีพทางกฎหมาย. แสวง บุญเฉลิมวิภาส บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531.
- ฉำรงค์ศักดิ์ หงษ์ขุนทด. บทบาทของตุลาการในประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชานิติศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- บวรศักดิ์ อุวรรณโณ. ปัญหาการจัดการเรียนการสอนกฎหมายมหาชนภายใน. เอกสารวิจัยเสนอต่อสมัชชาวิชาการสังคมศาสตร์ เพื่อการวิจัยสภา สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- บุญชู เย็นสบาย. "สถาบันควบคุมการประกอบวิชาชีพทนายความเปรียบเทียบ". วารสารอัยการนิเทศ เล่มที่ 42 ฉบับที่ 4 (2523 หน้า 57-87).
- ปณิธาน วัชรปรีชาสกุล. "ทนายความญี่ปุ่น และสหรัฐอเมริกา" . ตะวัน (พ 5 กรกฎาคม 2527)
- ประกาศสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ ฉบับที่ 1/2537 เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมวิชาว่าความ.
- ประวิณ สุจิตกุล. Oxford law School. วารสารตุลพาห 15 (มีนาคม-เมษายน : 2511) 73-83.
- ประสพสุข บุญเดช. เน อังกฤษ 75. วารสารตุลพาห. 21 (กันยายน-ตุลาคม 2527) 31-48.
- ปรีดี เกษมทรัพย์. นิติปรัชญา (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร : มิตรภาพ พิมพ์, 2531.
- ไพฑูรย์ ลินลารัตน์. บรรณาธิการ. คู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

- _____ . และ บุญรอด ลากะสัมบันโน. บรรณาธิการ. การพัฒนา
หลักสูตรระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : หน่วยพัฒนาคณาจารย์
ฝ่ายวิชาการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- _____ . หลักและวิธีการสอนอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนัก
พิมพ์ไทยวัฒนาพานิชย์, 2524.
- พรชัย รัศมีแพทย์. "ทนายความและผลประโยชน์ของประชาชน" การประชุมทาง
วิชาการเรื่อง อนาคตของงานวิจัยกับสังคมไทยและการนำเสนอผลงาน
วิจัย. วันสถาปนาครบรอบ 16 ปี, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,
6 กันยายน 2537.
- พรเพชร วิชิตชลชัย. "ระบบกฎหมายอเมริกัน". วารสารตุลาการ 31 (กันยายน-
ตุลาคม 2527) 57-66.
- พระราชบัญญัติ เนติบัณฑิตยสภา พ.ศ. 2507.
- พระราชบัญญัติ ทนายความ พ.ศ. 2528.
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521.
- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ พ.ศ. 2521.
- มารุต บุณนาค. ตำราวิชาว่าความ. เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร :
เนติบัณฑิตยสภา, 2518.
- มนู อุดมเวช. การปฏิรูปการศาลส่วนกลางของกระทรวงยุติธรรมในรัชสมัย
พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว. วิทยานิพนธ์ปริญญาการ
ศึกษา บัณฑิตยัวิทยาลัย วิชาการศึกษา.
- ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการอบรมผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. 2530.
- วิชา มหาคุณ. การใช้เหตุผลในทางกฎหมาย. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร
: สำนักพิมพ์นิติบรรณาการ, 2527.
- วิฑูรธรรมพิเนตุ. พระยา. เรื่องของทนายความ ในสถาพร มลิลลา (บรรณาธิการ).
นิติวิทยาสารฉบับพิเศษ. หน้า 605-639. พระนคร : โรงพิมพ์ไทย
เกษม, 2496.
- วิชฌุ เครืองาม. กฎหมายรัฐธรรมนูญ. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์นิติบรรณาการ, 2530.

- วัฒนา อิศรภักดี. ทนายความและมรรยาททนายความบางอย่างในประเทศไทย.
วารสารบัณฑิตย์ 11 (มิถุนายน 2482) 502-511.
- _____. ทนายความและมรรยาททนายความบางอย่างในประเทศไทย.
วารสารบัณฑิตย์ 11 (กรกฎาคม 2482) 711-727.
- วาสนี วงษ์วิฑิต. การเปิดเผยความลับ กรณีศึกษาผู้ประกอบการวิชาชีพกฎหมาย
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษานิติศาสตร์บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2536.
- วรเดช จันทรวงศ์ และ อุทัย เลาหวิเชียร. รายงานวิจัย การจัดโครงสร้าง และ
รูปงานองค์กรวิชาชีพในประเทศไทย กรณีสภาทนายความ กรุงเทพมหานคร
: คณะรัฐศาสตรศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2529.
- ศัณีนารถ เกียรติกิจวาลไกล. ความรับผิดชอบละเมิดของผู้ประกอบการวิชาชีพ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2532.
- สุจิต ถาวรสุข. ทนายความพิศดารว่าด้วยความสำคัญของทนายความ. กรุงเทพฯ
: โรงพิมพ์ไทยสัมพันธ์, 2513.
- สุนัย มโนมัยอุดม. ระบบกฎหมายอังกฤษ. กรุงเทพมหานคร : บริษัทประยูรวงศ์
จำกัด. ม.ป.ป..
- สมคิด เลิศไพฑูรย์. องค์กรวิชาชีพ. วารสารอัยการ 12 (พฤศจิกายน 2532)
101-112.
- สมภพ ไทตระกิตย์. "การประกอบวิชาชีพกฎหมายในสหรัฐอเมริกา". วารสาร
บัณฑิตย์ เล่มที่ 26 ฉบับที่ 1-2 (พฤษภาคม 2512) 85-92.
- สมศักดิ์ ดาวิชอบ. และคณะ. รายงานวิจัยศึกษาความเหมาะสมและความเป็น
ไปได้ในการฝึกอบรมวิชาชีพทนายความ. เสนอต่อคณะกรรมการสภา
ทนายความ, 2530.
- โสภณ รัตนกร. "การพัฒนาวิชาชีพทนายความด้านวิชาการ". ทนายความ ปีที่ 2
ฉบับที่ 8 (20 กันยายน - 20 ตุลาคม 2525) 63-69.
- สุรัชย์ สุวรรณปรีชา. การว่าความ. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพมหานคร :
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2529.

- สารนิยประสาสน์. หลวง. พัฒนาการศึกษากฎหมายในประเทศไทย. ในอนุสรณ์งานพระราชทานเพลิงศพเจ้าพระยามหิธร (ลออ ไกรฤกษ์).
พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2499.
- สัมฤทธิ์ รัตนคารา. ศิลปะการว่าความ. กรุงเทพมหานคร : วัชรินทร์การพิมพ์, 2519.
- หลวงสัตถุทัตชานาญ (เปลี่ยน ลีละศรี). หนังสือวิชาข้อเท็จจริง. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุทรไพศาล, 2525.
- เอกสารการสอนชุดวิชา กฎหมายกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม, กรุงเทพมหานคร : บริษัทสารมวลชน จำกัด, 2532.
- เอกสารการสอนชุดวิชา ระบบกฎหมายไทยและต่างประเทศ. กรุงเทพมหานคร : บริษัทวิศเคอรี่ เพาเวอร์พอยท์ จำกัด, 2528.
- เอกสารการสอนชุดวิชา ประสบการณ์วิชาชีพกฎหมาย. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรไทย, 2528.
- อุกฤษ มงคลนาวิน. บทบาทของทนายความในสังคมยุคใหม่. วารสารบทบัญญัติ เล่มที่ 43 ฉบับที่ 1 (มีนาคม 2530) 1-21.
- อุดม รัศมฤต. "สภาวิชาชีพ". วารสารนิติศาสตร์ ปีที่ 19 ฉบับที่ 2 (มิถุนายน 2532).
- อุตสาห์ โกมลปานิก. "ทนายความในประเทศฝรั่งเศส" วารสารข้าราชการ ปีที่ 6 ฉบับที่ 10 (ตุลาคม 2524).
- อุทัย ศุภนิตย์. คู่มือการเป็นทนายความ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ปิยะสาสน์, 2521.
- อมร จันทรสุมบูรณ์. ฐานะของเนติบัณฑิตยสภา. (ก่อนพระราชบัญญัติเนติบัณฑิตยสภา 2507). วารสารกฎหมายปกครอง 10 (เมษายน-2534) 1-29.

ภาษาอังกฤษ

- Abel, Richard L. American Lawyers. Oxford, New York : Oxford University Press, 1989.

- American Bar Foundation. The Legal Profession in the United States. 2nd ed. Chicago, Illinois : American Bar Foundation. 1970.
- Burdick, William L. The Bench and the Bar of other Lands
New York : Metropolitan Law Book company, 1939.
- Grant John P., Jagtenberg R. and Nykerk K.J. Legal Education : 2000. Newcastle : Athenaeum Press Ltd., 1988.
- Hambury H.G. The vinerian Chair And Legal education.
Oxford : Basil Blackwell, 1958.
- Hideo Tanaka. The Japanesse Legal System Introductory Cases and Materials, Assisted by Malcolm D.H. Smith
(University of Tokyo Press, 1979).
- Moreland Carroll C. Professional Education of the Bar Growth and Perspective. Chicago, Illinois : American Bar Foundation, 1972.
- Reeves Peter. Are Two Legal Professions Necessary? London : Waterlow Publishers Ltd. 1986.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

พระราชบัญญัติความ
พ.ศ. 2528



ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2527

เป็นปีที่ 40 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยทนายความ และให้มีกฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติทนายความ พ.ศ. 2528"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติทนายความ พ.ศ. 2508 และพระราชบัญญัติทนายความ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2514

บรรดาบทกฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

"ทนายความ" หมายความว่า ผู้ที่สภาทนายความได้รับจดทะเบียนและออกใบอนุญาตให้เป็นทนายความ

"สภานายกพิเศษ" หมายความว่า สภานายกพิเศษแห่งสภาทนายความ

"นายก" หมายความว่า นายกสภาทนายความ

"กรรมการ" หมายความว่า กรรมการสภานายความ
 "คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการสภานายความ
 "สมาชิก" หมายความว่า สมาชิกสภานายความ
 "ข้อบังคับ" หมายความว่า ข้อบังคับสภานายความ
 "ใบอนุญาต" หมายความว่า ใบอนุญาตให้เป็นทนายความ
 "รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้
 มาตรา 5 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมรักษาการตามพระราช
 บัญญัตินี้ และให้อำนาจออกกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมไม่เกินอัตราทำย
 พระราชบัญญัตินี้ และกำหนดกิจการอื่นเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
 กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

หมวด 1

สภานายความ

มาตรา 6 ให้มีสภาขึ้นสภาหนึ่งเรียกว่า "สภานายความ" ประกอบด้วย
 คณะกรรมการสภานายความและสมาชิกสภานายความ มีวัตถุประสงค์และ
 อำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้

ให้สภานายความ เป็นนิติบุคคล

มาตรา 7 สภานายความมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริมการศึกษาและการประกอบวิชาชีพทนายความ
- (2) ควบคุมมรรยาทของทนายความ
- (3) ส่งเสริมความสามัคคีและผดุงเกียรติของสมาชิกสภานายความ
- (4) ส่งเสริมและจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกสภานายความ
- (5) ส่งเสริม ช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้การศึกษาแก่
 ประชาชนในเรื่องที่เกี่ยวกับกฎหมาย

มาตรา 8 สภานายความมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทะเบียนและออกใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้
- (2) ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสภานายความและตาม

อำนาจหน้าที่ ซึ่งกำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 9 สภานายความอาจมีรายได้ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าจดทะเบียน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมตามพระราชบัญญัตินี้
- (2) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน
- (3) รายได้จากทรัพย์สินหรือกิจการอื่น
- (4) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์

มาตรา 10 ให้รัฐมนตรีดำรงตำแหน่งสภานายกพิเศษแห่งสภานายความ และมีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด 2

สมาชิกสภานายความ

มาตรา 11 สมาชิกสภานายความได้แก่ ทนายความตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 12 ลิขสิทธิ์และหน้าที่ของสมาชิกสภานายความ มีดังนี้

(1) แสดงความเห็นเป็นหนังสือเกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์หรืออำนาจหน้าที่ของสภานายความ โดยส่งไปยังคณะกรรมการสภานายความและในกรณีที่สมาชิกร่วมกันตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป เสนอให้คณะกรรมการสภานายความพิจารณาเรื่องใดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์หรืออำนาจหน้าที่ของสภานายความ คณะกรรมการสภานายความต้องพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอทราบโดยมีชักรับ

(2) ชักถามเกี่ยวกับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสภานายความ ในการประชุมใหญ่ของสภานายความ

(3) เลือกหรือรับเลือกตั้งเป็นนายกหรือกรรมการสภานายความ

(4) ผดุงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพและปฏิบัติตนตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 13 สมาชิกภาพของสมาชิกย่อมสิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ตาย

(2) ขาดจากการเป็นทนายความตามมาตรา 44

หมวด 3

คณะกรรมการสภาพทนายความ

มาตรา 14 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า "คณะกรรมการสภาพทนายความ" ประกอบด้วยผู้แทนกระทรวงยุติธรรมหนึ่งคนและผู้แทนเนติบัณฑิตยสภาหนึ่งคน เป็นกรรมการและนายกและกรรมการอื่นอีกไม่เกินยี่สิบสามคน ซึ่งสมาชิกสภาพทนายความทั่วประเทศได้เลือกตั้งขึ้นโดยกรรมการดังกล่าวไม่น้อยกว่าเก้าคนจะต้องมีสำนักงานประจำอยู่ตามภาคต่างๆ ตามพระราชกฤษฎีกาตั้งอธิบดี ผู้พิพากษา ภาคภาคละหนึ่งคน

มาตรา 15 ให้นายกแต่งตั้งกรรมการอื่นตามมาตรา 14 เป็นอุปนายก เลขาธิการ นายทะเบียน เกร็ดฎีก สวัสดิการ ประชาสัมพันธ์ และตำแหน่งอื่นตามความเหมาะสม ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการโดยให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา 16 ให้นายกและกรรมการที่ได้รับเลือกตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี แต่จะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันมิได้

มาตรา 17 ทนายความที่ได้จดทะเบียนและรับใบอนุญาตก่อนวันเลือกตั้งนายก หรือกรรมการไม่น้อยกว่าสามสิบวันมีสิทธิเลือกตั้งนายก และหรือกรรมการ ทนายความผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นนายกหรือกรรมการจะต้องเป็นผู้ซึ่งได้จดทะเบียน และรับใบอนุญาตมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่าห้าปีก่อนวันเลือกตั้งนายกหรือกรรมการ

มาตรา 18 การเลือกตั้งนายกและกรรมการตามมาตรา 14 ทนายความต้องมาใช้สิทธิด้วยตนเองโดยการลงคะแนนลับ

ทนายความที่มีสำนักงานอยู่ ณ จังหวัดใด ให้ออกเสียงลงคะแนนที่จังหวัดนั้น หรือจะไปออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่ก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งนายกและกรรมการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา 19 ให้คณะกรรมการมรรยาทนายความมีอำนาจหน้าที่ควบคุม การเลือกตั้งนายกและกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ

มาตรา 20 เมื่อมีพฤติการณ์แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการ นายก หรือ กรรมการคนใดคนหนึ่งกระทำผิดวินัยประสงค์ของสภานายความ หรือกระทำการอัน เป็นการเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงแก่สภานายความ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจสั่งให้ คณะกรรมการ นายกหรือกรรมการคนนั้นออกจากตำแหน่งได้

ในกรณีที่รัฐมนตรีจะมีคำสั่งตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งผู้แทน กระทรวงยุติธรรมคนหนึ่ง ผู้แทนเนติบัณฑิตยสภาซึ่งเป็นข้าราชการอัยการหนึ่งคน และซึ่ง เป็นทนายความหนึ่งคนกับทนายความอื่นอีกสี่คน เป็นคณะกรรมการสอบสวน คณะกรรมการสอบสวนต้องรีบทำการสอบสวนให้แล้วเสร็จโดยเร็ว แล้วเสนอสำนวน การสอบสวนพร้อมทั้งความเห็นต่อรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาสั่งการ

คำสั่งของรัฐมนตรีให้เป็นที่สุด

มาตรา 21 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ นายกหรือกรรมการ ซึ่งได้รับเลือกตั้งพ้นจากตำแหน่งเป็นการเฉพาะตัว คือ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นนายกหรือกรรมการตาม

มาตรา 17 วรรคสอง

- (4) รัฐมนตรีมีคำสั่งให้ออกจากตำแหน่งเป็นการเฉพาะตัวตามมาตรา 20
- (5) ขาดการจากเป็นทนายความตามมาตรา 44
- (6) เป็นผู้มียาเสพติดหรือผลพวงจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

(7) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุคคลล้มละลาย หรือ

(8) ต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

มาตรา 22 ในกรณีที่คณะกรรมการทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง และยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการใหม่ ให้คณะกรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่า คณะกรรมการใหม่จะ เข้ารับหน้าที่ เว้นแต่กรณีที่รัฐมนตรีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตาม มาตรา 20 ให้คณะกรรมการมรรยาทนายความปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการที่พ้นจาก

ตำแหน่งนั้นไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่ โดยให้ประธานกรรมการมรรยาทหน่วยความปฏิบัติหน้าที่นายก

ในการปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนระหว่างที่คณะกรรมการใหม่ยังไม่ได้เข้ารับหน้าที่ คณะกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งหรือคณะกรรมการมรรยาทหน่วยความแล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 27 (1) เฉพาะกิจการที่มีลักษณะต่อเนื่องและเท่าที่จำเป็นเพื่อให้งานประจำของคณะกรรมการดำเนินไปได้โดยไม่เป็นที่เสียหายหรือหยุดชะงัก กับจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการใหม่ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการเดิมนั้นพ้นจากตำแหน่ง โดยจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อช่วยเหลือจัดการเลือกตั้งดังกล่าวด้วยก็ได้

มาตรา 23 เมื่อนายกหรือกรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้เลือกตั้งนายกหรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนายกหรือกรรมการนั้นว่างลง เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ให้ผู้ซึ่งเป็นนายกหรือกรรมการซึ่งได้รับเลือกตั้งแทนนั้น อยู่ในตำแหน่งตามวาระของนายกหรือกรรมการซึ่งตนแทน

มาตรา 24 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และให้นายกหรือผู้รักษาการแทนเป็นประธานในที่ประชุม

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 25 ในกรณีที่นายกพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรือนายกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้อุปนายกเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอุปนายกพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ หรืออุปนายกไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา 26 สถานายกพิเศษหรือผู้แทนจะเข้าฟังการประชุมและชี้แจง แสดงความเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการ หรือจะส่งความเห็นเป็นหนังสือไปยังสภาทนายความในเรื่องใดๆ ก็ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

มาตรา 27 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) บริหารกิจการของสภานายความตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดใน มาตรา 7

(2) แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อทำกิจการหรือพิจารณาเรื่องต่างๆ อันอยู่ในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของสภานายความ เว้นแต่กิจการซึ่งมีลักษณะหรือสภาพที่ไม่อาจมอบหมายให้กระทำการแทนกันได้

(3) ออกข้อบังคับสภานายความเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และข้อบังคับว่าด้วย

(ก) การเป็นสมาชิกและการขาดจากสมาชิกของสภานายความ

(ข) การเรียกเก็บและชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่างๆ

(ค) การแจ้งย้ายสำนักงานของทนายความ

(ง) การประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการ

(จ) เรื่องอื่นๆ อันอยู่ในขอบเขตแห่งวัตถุประสงค์ของสภานายความ หรืออยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภานายความตามกฎหมายอื่น รวมทั้งการแต่งตั้ง การบังคับบัญชา การรักษาวินัย และการออกจากตำแหน่งของพนักงานสภานายความ

มาตรา 28 ข้อบังคับนั้นเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภานายกพิเศษ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

มาตรา 29 ให้นายกเสนอร่างข้อบังคับต่อสภานายกพิเศษโดยไม่ชักช้า สภานายกพิเศษอาจยับยั้งร่างข้อบังคับนั้นได้พร้อมทั้งแสดงเหตุผลโดยแจ้งชัด ในกรณีที่มีได้มีการยับยั้งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบังคับที่นายกเสนอ ให้ถือว่าสภานายกพิเศษให้ความเห็นชอบในร่างข้อบังคับนั้น

มาตรา 30 ถ้าสภานายกพิเศษยับยั้งร่างข้อบังคับใด ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่งโดยพิจารณาเหตุผลของสภานายกพิเศษประกอบด้วย ในการประชุมนั้นถ้ามีเสียงยืนยันถึงสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ให้นายกเสนอร่างข้อบังคับนั้นต่อสภานายกพิเศษอีกครั้งหนึ่ง ถ้าสภานายกพิเศษไม่ให้ความเห็นชอบในร่างข้อบังคับ หรือไม่คืนร่างข้อบังคับนั้นมาภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบังคับที่นายกเสนอ ให้นายกดำเนินการประกาศใช้ข้อบังคับนั้นในราชกิจจานุเบกษาต่อไปได้

มาตรา 31 ทนายความไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนมีสิทธิเสนอขอให้คณะกรรมการพิจารณาแก้ไขข้อบังคับได้

มาตรา 32 ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้นายกรมมีอำนาจกระทำการแทนสภาพทนายความ แต่นายกจะมอบหมายเป็นหนังสือให้กรรมการอื่นกระทำการแทนตนเฉพาะในกิจการใดก็ได้

หมวด 4

การขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาตให้เป็นทนายความ

มาตรา 33 ห้ามมิให้ผู้ซึ่งไม่ได้จดทะเบียนและรับใบอนุญาต หรือผู้ซึ่งขาดจากการเป็นทนายความหรือต้องห้ามทำการเป็นทนายความว่าความในศาล หรือแต่งฟ้อง คำให้การ ฟ้องอุทธรณ์ แก้อุทธรณ์ ฟ้องฎีกา แก้ฎีกา คำร้อง หรือคำแถลงอันเกี่ยวแก่การพิจารณาคดีในศาลให้แก่บุคคลอื่น ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้กระทำในฐานะเป็นข้าราชการผู้ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ องค์การของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ ผู้ปฏิบัติราชการตามหน้าที่ หรือมีอำนาจหน้าที่กระทำได้โดยบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความหรือกฎหมายอื่น

มาตรา 34 การขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาต การรับจดทะเบียนและออกใบอนุญาตการต่ออายุใบอนุญาต และการขอยกเลิกจากการเป็นทนายความ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 35 ผู้ขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ในวันยื่นคำขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาต
- (3) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรืออนุปริญญาทางนิติศาสตร์ หรือ

ประกาศนียบัตรในวิชานิติศาสตร์ ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรืออนุปริญญา จากสถาบันการศึกษา ซึ่งสภาพทนายความเห็นว่าสถาบันการศึกษานั้นมีมาตรฐานการศึกษาที่ผู้ได้รับปริญญาตรีหรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรควรเป็นทนายความได้ และเป็นสมาชิกแห่งเนติบัณฑิตยสภา

- (4) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีและ
ไม่เป็นผู้ได้กระทำการใดซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต
- (5) ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (6) ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีที่
คณะกรรมการเห็นว่าจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
- (7) ไม่เป็นบุคคลผู้ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ล้มละลาย
- (8) ไม่เป็นโรคติดต่อซึ่งเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (9) ไม่เป็นผู้มีกายพิการหรือจิตบกพร่องอันเป็นเหตุให้เป็นผู้หย่อน
สมรรถภาพในการประกอบอาชีพทนายความ
- (10) ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีเงินเดือนและ
ตำแหน่งประจำเว้นแต่ข้าราชการการเมือง
- (11) ไม่เป็นผู้ต้องห้ามมิให้ยื่นคำขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาตตาม
มาตรา 71

มาตรา 36 ภายใต้อำนาจบังคับมาตรา 38 เมื่อคณะกรรมการได้รับคำขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาตแล้ว เห็นว่าผู้ยื่นคำขอมีคุณสมบัติตามมาตรา 35 ให้
คณะกรรมการพิจารณารับจดทะเบียนและออกใบอนุญาตให้ผู้ยื่นคำขอโดยเร็ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่รับจดทะเบียนและออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ
คณะกรรมการต้องแสดงเหตุผลของการไม่รับจดทะเบียนและออกใบอนุญาตดังกล่าว
ไว้โดยชัดแจ้ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ยื่นคำขอมีสิทธิอุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียนและออกใบ
อนุญาตของสภาทนายความต่อสภานายกพิเศษได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
ในข้อบังคับ

คำวินิจฉัยของสภานายกพิเศษให้เป็นที่สุด

มาตรา 37 ให้ผู้ได้จดทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นทนายความ หรือผู้ได้
รับการต่ออายุใบอนุญาตแล้ว เป็นสมาชิกสภาทนายความ

มาตรา 38 ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นทนาย
ความ เป็นผู้ที่ไม่เคยเป็นทนายความ หรือไม่เคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้พิพากษา
ตุลาการศาลทหาร พนักงานอัยการ อัยการทหารหรือทนายความตามกฎหมายว่า
ด้วยธรรมนูญศาลทหารมาก่อน คณะกรรมการจะรับจดทะเบียนและออกใบอนุญาตให้ก็

ต่อ เมื่อผู้ยื่นคำขอได้ผ่านการฝึกอบรมบรรยาทนายความ หลักปฏิบัติเบื้องต้นในการว่าความและการประกอบวิชาชีพทางกฎหมายแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นคำขอจะได้ผ่านการฝึกหัดงานในสำนักงานทนายความมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

เมื่อเห็นเป็นการสมควร คณะกรรมการจะสั่งยกเว้นให้ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาตซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อบังคับไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งก็ได้

การฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามหลักสูตร วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา 39 ใบอนุญาตให้มียอายุใช้ได้เป็นเวลาสองปีนับแต่วันออกใบอนุญาต เว้นแต่ใบอนุญาตประเภทที่เสียค่าธรรมเนียมในอัตราตลอดชีพ ให้มียอายุตลอดชีพของผู้ได้รับใบอนุญาต

ทนายความผู้ใดที่ใบอนุญาตมียอายุใช้ได้เป็นเวลาสองปี หากประสงค์จะทำการเป็นทนายความต่อไป ให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในเก้าสิบวันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ การต่ออายุใบอนุญาตคราวหนึ่งให้ใช้ได้สองปีนับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ต่ออายุใบอนุญาตให้ ให้นำบทบัญญัติมาตรา 36 วรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม และคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของสภานายกพิเศษให้เป็นที่สุด

มาตรา 40 ทนายความที่ขาดต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา 39 วรรคสอง มีสิทธิได้รับการต่ออายุใบอนุญาต หากได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตภายในเวลาไม่เกินหกสิบวันนับแต่วันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุและยอมชำระเงินค่าธรรมเนียมเพิ่มร้อยละยี่สิบของค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตนั้น

มาตรา 41 ใบอนุญาตให้ เป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับ โดยอย่างน้อยต้องมี ชื่อ วัน เดือน ปี เกิด ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ที่ตั้งสำนักงาน รูปถ่ายของผู้ถือใบอนุญาต เลขหมายใบอนุญาต วันออกใบอนุญาต และวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหายหรือชำรุด เสียหายในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ทราบการสูญหายหรือชำรุดเสียหาย

มาตรา 42 ทนายความต้องมีสำนักงานที่จดทะเบียนเพียงแห่งเดียวตามที่ระบุไว้ในคำขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาต หรือตามที่ได้แจ้งย้ายสำนักงานต่อนายทะเบียนทนายความในภายหลัง

ให้นายทะเบียนทนายความจัดแจ้งสำนักงานทนายความตามวรรคหนึ่งไว้ในทะเบียนทนายความ

มาตรา 43 เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการว่า ทนายความผู้ใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามมาตรา 35 ไม่ว่าจะขาดคุณสมบัติก่อนหรือหลังจากจดทะเบียนและรับใบอนุญาต ให้นำทนายความผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นทนายความ และให้คณะกรรมการจำหน่ายชื่อทนายความผู้นั้นออกจากทะเบียนทนายความ

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับแก่ทนายความผู้ต้องโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดหลังจากทนายความผู้นั้นได้จดทะเบียนและรับใบอนุญาตแล้ว

เมื่อมีการจำหน่ายชื่อทนายความออกจากทะเบียนทนายความตามวรรคหนึ่ง ให้นำบทบัญญัติมาตรา 36 วรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม และคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของสภานายกพิเศษให้เป็นที่สุด

ให้นำบทบัญญัติมาตรา 70 มาใช้บังคับแก่การจำหน่ายชื่อทนายความออกจากทะเบียนทนายความตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลม

มาตรา 44 ทนายความขาดจากการเป็นทนายความ เมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ขอบอกเลิกจากการเป็นทนายความ
- (3) ขาดต่อใบอนุญาตตามมาตรา 39 วรรคสอง
- (4) ถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนทนายความตามมาตรา 43 หรือ
- (5) ถูกลบชื่อออกจากทะเบียนทนายความตามมาตรา 66 มาตรา 67

มาตรา 68 หรือมาตรา 69

หมวด 5

การประชุมใหญ่ของสหภาพนายความ

มาตรา 45 การประชุมใหญ่ของสหภาพนายความ ได้แก่ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่วิสามัญ

มาตรา 46 คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนเมษายนของทุกปี

มาตรา 47 เมื่อมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการจะจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

เมื่อสมาชิกมีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน เข้าชื่อร้องขอ เป็นหนังสือให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ เว้นแต่คณะกรรมการเห็นว่าเรื่องที่ขอให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อพิจารณานั้น เป็นเรื่องที่ไม่เกี่ยวกับสหภาพนายความหรือไม่มีเหตุอันสมควรที่จะได้รับการพิจารณาโดยที่ประชุมของสหภาพนายความ

หนังสือร้องขอตามวรรคสองให้ระบุโดยชัดแจ้งว่าประสงค์ให้เรียกประชุมเพื่อพิจารณา เรื่องใดและด้วยเหตุอันสมควรราย่างใด

มาตรา 48 ในกรณีที่กรรมการไม่จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อคณะกรรมการได้รับคำร้องขอตามมาตรา 47 วรรคสอง คณะกรรมการต้องแจ้งเหตุผลของการไม่จัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญดังกล่าวโดยชัดแจ้งไปยังสมาชิกคนใดคนหนึ่งซึ่งร่วม เข้าชื่อร้องขอภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ในกรณีเช่นนี้สมาชิกผู้ร่วม เข้าชื่อร้องขอนั้นทั้งหมดมีสิทธิร่วม เข้าชื่อคัดค้านการไม่จัดการประชุมใหญ่วิสามัญนั้นต่อสหภาพพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับ

คำวินิจฉัยของสหภาพพิเศษให้เป็นที่สุด และในกรณีที่สหภาพพิเศษมีคำวินิจฉัยเห็นชอบด้วยกับคำคัดค้านตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยจากสหภาพพิเศษ

มาตรา 49 ในการประชุมใหญ่ของสหภาพนายความ ต้องมีสมาชิกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองไม่น้อยกว่าสามร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าการประชุมคราวใดคนายกไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกเป็นประธานในที่

ประชุม ถ้านายกและอุปนายกไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สมาชิกที่
มาประชุม เลือกสมาชิกคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุม เฉพาะการประชุมคราวนั้น

มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก สมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ
ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประชาชนในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียง
หนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 50 ภายใต้บังคับของบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ การประชุม
ใหญ่ของสหภาพนายควมให้เป็นไปตามกำหนดในข้อบังคับ

หมวด 6

มรรยาทนายควม

มาตรา 51 ทนายควมต้องประพฤติตนตามข้อบังคับว่าด้วยมรรยาท
ทนายควม การกำหนดมรรยาททนายควมให้สหภาพนายควมตราเป็นข้อบังคับ

ทนายควมผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับที่สหภาพนายควมตราขึ้น
ตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าทนายควมผู้นั้นประพฤติผิดมรรยาททนายควม

มาตรา 52 โทษผิดมรรยาททนายควมมี 3 สถาน คือ

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ห้ามทําการ เป็นทนายควมมีกำหนดไม่เกินสามปี หรือ
- (3) ลบชื่อออกจากทะเบียนทนายควม

ในกรณีประพฤติผิดมรรยาททนายควมเล็กน้อยและเป็นความผิดครั้งแรก
ถ้าผู้มีอำนาจสั่งลงโทษตามมาตรา 66 มาตรา 67 หรือมาตรา 68 แล้วแต่กรณี
เห็นว่ามีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษให้โดยกล่าววักตักเตือน หรือให้ทำทัณฑ์บนเป็น
หนังสือไว้ก่อนก็ได้

มาตรา 53 ข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายควม ต้องประกอบด้วยข้อ
กำหนดดังต่อไปนี้

- (1) มรรยาทของทนายควมต่อศาลและในศาล
- (2) มรรยาทของทนายควมต่อตัวควม
- (3) มรรยาทของทนายควมต่อทนายควมด้วยกัน

- (4) มรรยาทของทนายความต่อประชาชนผู้มีอรรถคดี
- (5) มรรยาทเกี่ยวกับความประพฤติของทนายความ
- (6) การแต่งกายของทนายความ และ
- (7) การปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการมรรยาททนายความ คณะกรรมการ หรือสภานายกพิเศษ แล้วแต่กรณี

หมวด 7

คณะกรรมการมรรยาททนายความ

มาตรา 54 ให้มีคณะกรรมการมรรยาททนายความประกอบด้วยประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการมรรยาททนายความอื่นอีกไม่น้อยกว่าเจ็ดคนตามจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการมรรยาททนายความจากทนายความซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นทนายความมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่าสิบปี
- (2) ไม่เคยถูกลงโทษฐานประพฤติผิดมรรยาททนายความ หรือถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนทนายความ

มาตรา 55 การแต่งตั้งกรรมการมรรยาททนายความมาตรา 54 จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบของสภานายกพิเศษ

มาตรา 56 ให้นายกแจ้งการแต่งตั้งกรรมการมรรยาททนายความตามมาตรา 54 ต่อสภานายกพิเศษ โดยไม่ชักช้า ในกรณีที่สภานายกพิเศษไม่แจ้งผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบกลับมายังนายภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการแต่งตั้งให้ถือว่าสภานายกพิเศษให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งนั้น

ในกรณีที่สภานายกพิเศษแจ้งกลับมายังนายภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งว่าไม่ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการมรรยาททนายความหรือกรรมการมรรยาททนายความคนใดคนหนึ่ง ให้คณะกรรมการพิจารณาการแต่งตั้งนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง ถ้าคณะกรรมการลงมติยืนยันการแต่งตั้งเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งคณะ ให้นายกแจ้งการแต่งตั้งนั้นต่อสภานายกพิเศษ ถ้าสภานายกพิเศษไม่ให้ความเห็นชอบ หรือไม่แจ้งกลับมายังนายในสิบห้าวันนับ

แต่วันที่ได้รับแจ้งจากนายก ให้นายกดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการมรรยาท
 ทัศนคติหรือกรรมการคนนั้นได้

มาตรา 57 ประธานกรรมการมรรยาททัศนคติมีอำนาจหน้าที่ควบคุม
 การพิจารณาตัดสินมรรยาททัศนคติให้เป็นไปโดยรวดเร็วและเที่ยงธรรม และมี
 อำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้หรือในข้อบังคับ

เมื่อประธานกรรมการมรรยาททัศนคติไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติ
 หน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการมรรยาททัศนคติที่แทนประธาน
 กรรมการมรรยาททัศนคติ ถ้าประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ
 มรรยาททัศนคติไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ได้รับมอบหมาย
 เป็นหนังสือจากประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการมรรยาททัศนคติ

มาตรา 58 กรรมการมรรยาททัศนคติมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี
 และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดต่อกันมิได้

ถ้าตำแหน่งว่างลงก่อนถึงกำหนดวาระ ให้คณะกรรมการดำเนินการ
 แต่งตั้งซ่อม เว้นแต่วาระการอยู่ในตำแหน่งของกรรมการมรรยาททัศนคติจะ
 เหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน คณะกรรมการจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งซ่อมก็ได้ และให้นำ
 บทบัญญัติมาตรา 55 และมาตรา 56 มาใช้บังคับแก่การแต่งตั้งซ่อมโดยอนุโลม

กรรมการมรรยาททัศนคติซึ่งได้รับแต่งตั้งซ่อมให้อยู่ในตำแหน่งได้
 เพียงวาระของผู้ที่แทนตน

มาตรา 59 ในกรณีที่คณะกรรมการมรรยาททัศนคติพ้นจากตำแหน่งทั้ง
 คณะ และยังไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการมรรยาททัศนคติใหม่ ให้คณะกรรมการ
 มรรยาททัศนคตินั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการมรรยาททัศนคติ
 คณะใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการมรรยาททัศนคติใหม่ภายในหกสิบวัน
 นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการมรรยาททัศนคติคณะเก่าพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา 60 กรรมการมรรยาททัศนคติพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (1) ครบวาระ
- (2) ตาย
- (3) ลาออก

(4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 54 วรรคสอง หรือ

(5) ขาดจากการเป็นนายความตามมาตรา 44

มาตรา 61 ในการปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการมรรยาทนายความเป็นเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา และให้นำบทบัญญัติว่าด้วยการคัดค้าน ผู้พิพากษา ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาความแพ่ง มาใช้บังคับแก่กรรมการมรรยาทนาย ความด้วยโดยอนุโลม

มาตรา 62 คณะกรรมการมรรยาทนายความมีอำนาจแต่งตั้งนายความ คนหนึ่ง หรือหลายคนเป็นอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ให้กระทำกิจการใดกิจการ หนึ่ง ในขอบอำนาจของคณะกรรมการมรรยาทนายความ เว้นแต่การวินิจฉัยชี้ขาด คดี มรรยาทนายความ

มาตรา 63 ในการพิจารณาคดีมรรยาทนายความ ต้องมีกรรมการ มรรยาทนายความมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดของคณะ กรรมการมรรยาทนายความ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ภายใต้บังคับมาตรา 64 วรรคสาม และมาตรา 69 วรรคสาม การ ประชุมปรึกษาหรือการวินิจฉัยชี้ขาดคดีมรรยาทนายความของคณะกรรมการมรรยาท นายความให้ถือตามเสียงข้างมาก แต่กรรมการมรรยาทนายความฝ่ายข้างน้อยมี สิทธิทำความเห็นแย้งได้

มาตรา 64 บุคคลผู้ได้รับความเสียหายหรือทนายความมีสิทธิกล่าวหา ทนายความว่าประพฤติผิดมรรยาทนายความ โดยทำคำกล่าวหาเป็นหนังสือยื่นต่อ ประธานกรรมการมรรยาทนายความ

สิทธิกล่าวหาทนายความตามวรรคหนึ่ง เป็นอันสิ้นสุดลง เมื่อพ้นกำหนดหนึ่ง ปีนับแต่วันที่ผู้มีสิทธิกล่าวหารู้เรื่องการประพฤติผิดมรรยาทนายความ และเมื่อรู้ตัวผู้ ประพฤติผิดแต่ต้องไม่เกินสามปีนับแต่วันประพฤติผิดมรรยาทนายความ

การถอนคำกล่าวหาที่ได้ยื่นตามวรรคหนึ่ง จะเป็นเหตุให้คดีมรรยาทนาย ความระงับก็ต่อ เมื่อคณะกรรมการมรรยาทนายความมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อย กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการมรรยาทนายความที่มาประชุม อนุญาตให้ผู้กล่าวหา ถอนคำกล่าวหาได้

มาตรา 65 เมื่อได้รับคำกล่าวหาตามมาตรา 64 วรรคหนึ่ง หรือเมื่อได้รับแจ้งจากศาล พนักงานอัยการ หรือพนักงานสอบสวน หรือเมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการมรรยาททนายความว่ามีพฤติการณ์อันสมควรให้มีการสอบสวนมรรยาททนายความผู้ใด ให้คณะกรรมการมรรยาททนายความแต่งตั้งทนายความไม่น้อยกว่าสามคนเป็นคณะกรรมการสอบสวน ท้าการสอบสวน เพื่อการนี้ให้คณะกรรมการสอบสวนมีอำนาจเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำ และมีหนังสือแจ้งให้บุคคลใดๆ ส่งหรือจัดการส่งเอกสาร หรือวัตถุเพื่อประโยชน์แก่การสอบสวนได้

เมื่อคณะกรรมการสอบสวนท้าการสอบสวนเสร็จแล้ว ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการมรรยาททนายความเพื่อพิจารณาสั่งการตามมาตรา 66 ต่อไป

มาตรา 66 ในการพิจารณาคดีมรรยาททนายความ คณะกรรมการมรรยาททนายความมีอำนาจสั่งจำคุก สั่งยกคำกล่าวหา หรือสั่งลงโทษหรือดำเนินการกับทนายความที่ถูกกล่าวหาอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา 52

มาตรา 67 ในกรณีที่คณะกรรมการมรรยาททนายความมีคำสั่งตามมาตรา 66 ให้ประธานกรรมการมรรยาททนายความส่งสำนวนคดีมรรยาททนายความนั้นไปยังนายกภายในสามสิบวันนับแต่วันมีคำสั่ง ในกรณีเช่นนี้ให้คณะกรรมการท้าการพิจารณาและจะสั่งขึ้น แก่หรือกลับคำสั่งของคณะกรรมการมรรยาททนายความ รวมทั้งสั่งลงโทษ หรือดำเนินการรับทนายความที่ถูกกล่าวหาอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา 52 ตามที่เห็นสมควรได้ และก่อนที่จะมีคำสั่งดังกล่าวคณะกรรมการอาจสั่งให้คณะกรรมการมรรยาททนายความท้าการสอบสวนเพิ่มเติมก็ได้

เมื่อนายกได้รับสำนวนคดีมรรยาททนายความตามวรรคหนึ่งแล้วหากคณะกรรมการมิได้วินิจฉัยและแจ้งคำวินิจฉัยมายังประธานกรรมการมรรยาททนายความภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับสำนวน ให้ถือว่าคณะกรรมการมีคำสั่งขึ้นตามคำสั่งของคณะกรรมการมรรยาททนายความ เว้นแต่กรณีที่มีการสอบสวนเพิ่มเติม ระยะเวลาหกสิบวันให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับสำนวนการสอบสวนเพิ่มเติม

คำสั่งของคณะกรรมการที่ยืนตามให้จำคุก หรือยกคำกล่าวหาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองให้ เป็นที่สุด

มาตรา 68 ทนายความซึ่งถูกสั่งลงโทษหรือดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามมาตรา 52 อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อสภานายกพิเศษได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดให้ข้อบังคับภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ในกรณีเช่นนี้ให้สภานายกพิเศษทำการพิจารณาและมีคำสั่ง และให้นำบทบัญญัติในมาตรา 67 วรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้บังคับแก่การพิจารณาและการมีคำสั่งของสภานายกพิเศษโดยอนุโลม

คำสั่งของสภานายกพิเศษให้เป็นที่สุด

มาตรา 69 เมื่อทนายความผู้ใดต้องรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ให้ศาลชั้นต้นที่อ่านคำพิพากษาถึงที่สุดนั้น มีหนังสือแจ้งการต้องโทษจำคุกของทนายความผู้นั้นให้ประธานกรรมการมรรยาททนายความทราบ

เมื่อได้รับหนังสือแจ้งตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ประธานกรรมการมรรยาททนายความ เสนอเรื่องให้คณะกรรมการมรรยาททนายความสั่งลงชื่อทนายความผู้นั้นออกจากทะเบียนทนายความ แต่คณะกรรมการมรรยาททนายความจะไม่สั่งลงชื่อทนายความผู้นั้นออกจากทะเบียนทนายความก็ได้ หากพิจารณาแล้ว เห็นว่าการกระทำ ความผิดของทนายความผู้นั้นไม่เป็นการกระทำที่ชั่วร้าย ไม่เป็นการกระทำที่แสดงให้เห็นว่าทนายความผู้นั้นไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต และไม่เป็นการกระทำที่เลื่อม เสียว เกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

คำสั่งไม่ลงชื่อทนายความผู้กระทำผิดออกจากทะเบียนทนายความตามวรรคสองต้องมีคะแนนเสียงเห็นชอบไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดของคณะกรรมการมรรยาททนายความ

คำสั่งลงชื่อหรือไม่ลงชื่อทนายความออกจากทะเบียนทนายความตามวรรคสองให้ประธานกรรมการมรรยาททนายความแจ้งต่อนายกภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ มีคำสั่ง และให้คณะกรรมการทำการพิจารณา และจะสั่ง ยิน หรือกลับคำสั่งของคณะกรรมการมรรยาททนายความก็ได้

มาตรา 70 เมื่อมีคำสั่งอันถึงที่สุดลงโทษทนายความที่ประพฤติผิดมรรยาททนายความ หรือมีคำสั่งลบล้างชื่อทนายความออกจากทะเบียนทนายความ ให้นำทะเบียนทนายความจดแจ้งคำสั่งนั้นไว้ในทะเบียนทนายความและแจ้งคำสั่งนั้นให้ทนายความผู้ถูกกล่าวหาและผู้กล่าวหาทราบ

ในกรณีที่คำสั่งตามวรรคหนึ่งเป็นคำสั่งห้ามทำการเป็นทนายความหรือคำสั่งลบล้างชื่อออกจากทะเบียนทนายความ ให้นำทะเบียนทนายความแจ้งคำสั่งนั้นให้ศาลที่วราชอาณาจักและเนติบัณฑิตสภาทราบด้วย

มาตรา 71 บุคคลที่ถูกลบล้างชื่อออกจากทะเบียนทนายความจะขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาตอีกมิได้ เว้นแต่เวลาได้ผ่านพ้นไปแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีนับแต่วันถูกลบชื่อ

มาตรา 72 ภายใต้บังคับของบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ การประชุมปรึกษา การสอบสวน การพิจารณา และการวินิจฉัยชี้ขาดคดีมรรยาททนายความ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับ

หมวด 8

กองทุนสวัสดิการทนายความ

มาตรา 73 ให้มีกองทุนสวัสดิการทนายความ ประกอบด้วย

- (1) เงินที่สภาทนายความจัดสรรให้ เป็นประจำปี
- (2) ทริพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ และ
- (3) ดอกผลของ (1) และ (2)

ทนายความที่ได้รับความเดือดร้อนหรือทายาทของทนายความถึงแก่ความตาย ซึ่งได้รับความเดือดร้อน มีสิทธิขอรับการสงเคราะห์จากเงินกองทุนสวัสดิการทนายความ โดยยื่นคำขอต่อสวัสดิการสภาทนายความ

การสงเคราะห์ การเก็บรักษา และการจ่ายเงินสวัสดิการทนายความให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับ

หมวด 9

การช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย

มาตรา 74 ให้มีคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย ประกอบด้วย คดีวินายก อุปนายก เลขาธิการ และบุคคลอื่นอีกไม่เกินแปดคนที่คณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ที่ เป็นทนายความมาแล้วรวมกันไม่น้อยกว่าสิบปี

ให้นายกเป็นประธานกรรมการ อุปนายกเป็นรองประธานกรรมการ และ เลขาธิการเป็นเลขานุการ

มาตรา 75 ให้นำบทบัญญัติมาตรา 58 และมาตรา 60 มาใช้บังคับแก่ กรรมการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายที่คณะกรรมการแต่งตั้งตามมาตรา 74 วรรคหนึ่ง โดยอนุโลม

มาตรา 76 คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) ให้การช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายตามมาตรา 79
- (2) เก็บรักษาและจ่าย เงินกองทุนช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายตาม

มาตรา 77

- (3) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา 77 ให้มีกองทุนช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย ประกอบด้วย

- (1) เงินที่สภาทนายความจัดสรรให้ เป็นประจำปี เป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละสิบของเงินรายได้ของสภาทนายความตามมาตรา 9 (1) ของปีที่ล่วงมา
- (2) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- (3) ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ และ
- (4) ดอกผลของ (1) (2) และ (3)

มาตรา 78 ประชาชนผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือทางกฎหมายต้อง เป็น ผู้ยากไร้และไม่ได้รับความเป็นธรรม

มาตรา 79 การช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย ได้แก่

- (1) การให้คำปรึกษา หรือแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย
- (2) การร่างนิติกรรมสัญญา

(3) การจัดหาทุนความว่าต่างแก้ต่าง

คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายจะจัดให้มีทุนความ
ประจำ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายเพื่อทำหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ
ดังกล่าวก็ได้ โดยให้ได้รับคำตอบแทนตามที่กำหนดในข้อบังคับ

มาตรา 80 เมื่อมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสภาทนายความ คณะ
กรรมการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายต้องมีหนังสือแจ้งให้ที่ประชุมทราบถึง
เงินกองทุนช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายที่ยังเหลืออยู่ งบดุลและรายรับรายจ่าย
ของการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายในรอบปีที่ผ่านมา ซึ่งมีค่ารับรองของผู้สอบ
บัญชีสภาทนายความ รวมทั้งผลงานและอุปสรรคข้อขัดข้องของการช่วยเหลือ
ประชาชนทางกฎหมายในรอบปีที่ผ่านมา

ให้ประธานกรรมการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายส่งสำเนาหนังสือ
แจ้งให้ที่ประชุมทราบตามวรรคหนึ่ง ไปยังรัฐมนตรีเพื่อทราบด้วย

มาตรา 81 ภายใต้บังคับของบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ การประชุม
ของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย การรับเงิน การจ่ายเงิน และ
การเก็บรักษาเงินกองทุนช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมาย การดำเนินการช่วยเหลือ
ประชาชนทางกฎหมายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับ

หมวด 10

บทกำหนดโทษ

มาตรา 82 ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา 33 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสองปีหรือ
ปรับไม่เกินสี่หมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา 83 ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกตามมาตรา 65 วรรคหนึ่ง
ซึ่งให้มาเพื่อให้ถ้อยคำหรือให้ส่งหรือจัดการส่งเอกสารหรือวัตถุใด หรือมาตาม
หนังสือเรียกแล้ว แต่ไม่ยอมให้ถ้อยคำโดยปราศจากเหตุอันสมควร ต้องระวางโทษ
จำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา 84 ให้ผู้ที่ได้จดทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นทนายความชั้นหนึ่งหรือชั้นสองอยู่แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นผู้ที่ได้จดทะเบียนและรับอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้และให้ถือว่าใบอนุญาตเป็นทนายความนั้นๆ เป็นใบอนุญาตที่ได้ออกให้ตามพระราชบัญญัตินี้ แต่ให้มีอายุใช้ได้จนถึงวันที่ 31 ธันวาคม ของปีที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ที่ซึ่งขาดคุณสมบัติตามมาตรา 35 (3) ที่ได้จดทะเบียนและรับใบอนุญาตหรือ เคยจดทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นทนายความชั้นสองอยู่แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีสิทธิขอต่ออายุใบอนุญาตตามมาตรา 39 และมาตรา 40 หรือขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาตได้ และให้ถือว่าผู้นั้น เป็นทนายความตามพระราชบัญญัตินี้

ให้นำบทบัญญัติตามมาตรา 35 (1) (2) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) และ (11) มาใช้บังคับแก่ทนายความตามวรรคสองด้วย

มาตรา 85 ให้เนติบัณฑิตยสภาส่งมอบทะเบียนทนายความและบรรดากฎเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นทนายความ การต่ออายุใบอนุญาตเป็นทนายความ และการควบคุมมรรยาททนายความ เว้นแต่สำนวนคดีมรรยาททนายความที่ยังค้างพิจารณาอยู่ให้แก่สภาทนายความภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 86 ให้คณะกรรมการออกข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความตามมาตรา 53 ภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่คณะกรรมการยังมิได้ออกข้อบังคับว่าด้วยมรรยาททนายความตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าบทบัญญัติตามมาตรา 12 (1) (2) (3) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติทนายความ พุทธศักราช 2477 และข้อบังคับของเนติบัณฑิตยสภาว่าด้วยมรรยาททนายความและการแต่งกายของทนายความที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่

พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นเสมือนข้อบังคับว่าด้วยมรรยาทนายความตามพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีข้อบังคับว่าด้วยมรรยาทนายความตามวรรคหนึ่ง

มาตรา 87 ให้มีคณะกรรมการมรรยาทนายความตามมาตรา 54 ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่มิข้อบังคับว่าด้วยมรรยาทนายความตามมาตรา 86 วรรคหนึ่ง

ในบรรดาคติมรรยาทนายความที่ค้างพิจารณาอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และคติมรรยาทนายความที่เกิดขึ้นในขณะที่ยังไม่มีคณะกรรมการมรรยาทนายความตามวรรคหนึ่งอยู่ในบังคับของบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยทนายความที่ใช้อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับจนกว่าจะเสร็จการ

เพื่อประโยชน์แห่งบทบัญญัติวรรคสอง ให้คณะกรรมการมรรยาทนายความและบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับคติมรรยาทนายความอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ หรือที่จะได้รับการแต่งตั้งเพื่อการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคสอง มีอำนาจกระทำการตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วยทนายความที่ใช้อยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับต่อไปจนกว่าจะเสร็จการ

มาตรา 88 ในวาระเริ่มแรกให้รัฐมนตรีแต่งตั้งทนายความซึ่งมีคุณสมบัติของผู้สมควรรับเลือกตั้งเป็นกรรมการตามมาตรา 17 วรรคสองจำนวนสิบห้าคน ซึ่งในจำนวนนี้ต้องเป็นกรรมการบริหารของสมาคมทนายความแห่งประเทศไทยไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม เป็นคณะกรรมการตามมาตรา 14 ทั้งนี้ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา 89 ให้คณะกรรมการซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งตามมาตรา 88 เลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการด้วยกันเองคนหนึ่งเป็นนายกตามมาตรา 14 ทั้งนี้ ภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รัฐมนตรีแต่งตั้ง

ให้คณะกรรมการตรวจตามวรรคหนึ่งจัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการตามมาตรา 14 ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก ป. ศิริสุวานนท์

นายกรัฐมนตรี

อัตราค่าธรรมเนียม

(1)	การจดทะเบียนเป็นทนายความ	800 บาท
(2)	การรับใบอนุญาตให้ เป็นทนายความตลอดชีพ ฉบับละ	4,000 บาท
(3)	การรับใบอนุญาตให้ เป็นทนายความสองปี ฉบับละ	800 บาท
(4)	การต่ออายุใบอนุญาตให้ เป็นทนายความ ฉบับละ	800 บาท
(5)	การออกใบแทนใบอนุญาตให้ เป็นทนายความ ฉบับละ	100 บาท

หมายเหตุ : - เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่กฎหมายว่าด้วยทนายความได้ใช้บังคับมานานแล้วและมีบทบัญญัติบางประการที่สมควรปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม เพื่อควบคุมและส่งเสริมการประกอบอาชีพทนายความ เช่น ให้มีสภาพทนายความเพื่อควบคุมมรรยาทของทนายความ ให้มีกองทุนสงเคราะห์ทนายความ เพื่อช่วยเหลือทนาย เป็นต้น และสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยการช่วยเหลือประชาชนทางกฎหมายโดยตรง เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนผู้ยากไร้สามารถกระทำได้อย่างกว้างขวางและทันกับความต้องการ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

(ประกาศในราชกิจจานุเบกษา (ฉบับพิเศษ) เล่มที่ 102 ตอนที่ 129 วันที่ 19 กันยายน 2528)

ภาคผนวก ข

ข้อบังคับสภาทนายความ ว่าด้วยการฝึกอบรมวิชาว่าความ พ.ศ. 2529

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 (3) และมาตรา 38 และด้วยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษแห่งสภาทนายความ ตามมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติทนายความ พ.ศ. 2528 คณะกรรมการสภาทนายความออกข้อบังคับว่าด้วยการฝึกอบรมวิชาว่าความ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับสภาทนายความว่าด้วยการฝึกอบรมวิชาว่าความ พ.ศ. 2529"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

"สำนักฝึกอบรม" หมายถึง สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ ซึ่งคณะกรรมการสภาทนายความได้แต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมและบริหารกิจการตามข้อบังคับนี้

"ผู้อำนวยการ" หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ ซึ่งคณะกรรมการสภาทนายความแต่งตั้ง

หมวด 1

สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ

ข้อ 4 ให้สภาทนายความจัดตั้งสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ เรียกว่า "สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ" เพื่อฝึกอบรมหลักปฏิบัติเบื้องต้นในการว่าความ ฝึกอบรมบรรยายทนายความ และการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย

ข้อ 5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาว่าความ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรืออนุปริญญาทางนิติศาสตร์ หรือประกาศนียบัตรในวิชานิติศาสตร์ ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรืออนุปริญญา จากสถาบันการศึกษา ซึ่งสภาพนายความเห็นว่าสถาบันการศึกษานั้นมีมาตรฐานการศึกษาที่ผู้ได้รับปริญญาตรีหรืออนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรควรเป็นนายความได้
- (3) ไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีและไม่ใช่ผู้ได้กระทำการใด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าไม่น่าไว้วางใจในความซื่อสัตย์สุจริต
- (4) ไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (5) ไม่เป็นโรคติดต่อซึ่งเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาว่าความ ซึ่งได้ผ่านการฝึกอบรมที่จัดโดยสำนักฝึกอบรมตามหลักสูตรและวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เท่านั้น มีสิทธิขอจดทะเบียนเป็นนายความ เว้นแต่ ผู้ที่ได้เคยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการพิจารณาคดีในศาลมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี อาจขอให้คณะกรรมการพิจารณาสั่งยกเว้นให้จดทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นนายความได้โดยไม่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมตามข้อบังคับนี้

ข้อ 6 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้บริหารกิจการของสำนักฝึกอบรมตามนโยบายหรือมติของคณะกรรมการ

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการสภาพนายความ เรียกว่า "คณะกรรมการผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมแห่งสภาพนายความ" ประกอบด้วย ผู้อำนวยการซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่นซึ่งคณะกรรมการสภาพนายความแต่งตั้งรวมไม่เกิน 15 คน ทั้งนี้ ให้นายก อุปนายก เลขาธิการสภาพนายความ เป็นที่ปรึกษาโดยตำแหน่ง

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของคณะกรรมการสภาพนายความซึ่งเป็นผู้แต่งตั้งให้เข้ารับตำแหน่ง

คณะกรรมการสภาพนายความอาจมีมติให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือ
ทั้งคณะ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระก็ได้ และจะแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็น
กรรมการแทนกรรมการที่ตาย ลาออกหรือต้องพ้นตำแหน่งก่อนวาระก็ได้ คณะกรรมการ
หรือกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งแทนนี้ ให้อยู่ในตำแหน่งได้เท่าวาระของกรรมการ
ที่ตนแทน

ข้อ 9 ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ไม่ว่าจะเป็นการ
พ้นจากตำแหน่งตามวาระหรือก่อนครบกำหนดวาระก็ตาม ให้ผู้อำนวยการยังคงรักษา
การในตำแหน่ง เช่นนั้นต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการชุดใหม่เข้ามารับหน้าที่

ข้อ 10 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารกิจการสำนัก
ฝึกอบรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของสภาพนายความ
- (2) กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรม
ตลอดจนเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการศึกษาและฝึกอบรมให้
เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริง
- (3) กำหนดค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนที่จะพึงเรียกเก็บ
จากผู้เข้ารับการฝึกอบรม แต่ต้องไม่เกินสามพันบาท
- (4) จัดทำประมาณการรายรับ-จ่าย และรายงานเกี่ยวกับ
ฐานะทางการเงินของสำนักฝึกอบรม เสนอต่อคณะกรรมการสภาพนายความเพื่อให้
ความเห็นชอบ
- (5) จัดทำรายงานการฝึกอบรมเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการสภาพ
นายความ
- (6) คัดเลือก แต่งตั้ง และสับเปลี่ยนผู้บรรยาย ผู้ทดสอบและ
ผู้ควบคุม หรือผู้ให้การฝึกอบรมตามที่เห็นสมควร
- (7) แต่งตั้งและถอดถอนที่ปรึกษาหรือคณะที่ปรึกษาซึ่งคณะกรรมการ
แต่งตั้งได้ตามที่เห็นสมควร
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่จำเป็นและสมควร เพื่อให้กิจการของ
สำนักฝึกอบรมสำเร็จผลลงด้วยดี

ข้อ 11 ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้กำหนดนัดและเรียกประชุมคณะกรรมการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ในการประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย กึ่งหนึ่ง จึงจะเป็นองค์ประชุม ให้ผู้อำนวยการหรือกรรมการที่ผู้อำนวยการมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม

มติของที่ประชุมคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด 2

หลักสูตร

ข้อ 12 ให้สำนักฝึกอบรมจัดให้มีการฝึกอบรมวิชาว่าความเป็นประจำทุกปีปีละไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง

ข้อ 13 หลักสูตรการฝึกอบรมวิชาว่าความ แบ่งเป็น 2 ภาค ดังนี้

(1) ภาคทฤษฎี ให้สำนักฝึกอบรมกำหนดการอบรมภาคทฤษฎีโดยมีระยะเวลาให้ฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- ก. มารยาทและจริยธรรมทนายความ
- ข. วิธีดำเนินกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- ค. วิธีดำเนินกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- ง. วิธีดำเนินกระบวนการพิจารณาตามกฎหมายอื่น
- จ. หลักการให้คำปรึกษากฎหมาย

(2) ภาคปฏิบัติ ให้ฝึกอบรมภาคปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน

การฝึกอบรมภาคปฏิบัติอาจกระทำได้โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฝึกหัดงานที่สำนักฝึกอบรมหรือที่สำนักงานทนายความก็ได้ แต่ระยะเวลาฝึกหัดงานแห่งใดแห่งหนึ่งหรือทั้งสองแห่งรวมกันต้องไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดในวรรคแรก

หมวด 3

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 14 คณะกรรมการมีสิทธิที่จะคัดชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกจากทะเบียนหรือสั่งพักการฝึกอบรมได้ ตามระยะเวลาที่เห็นสมควร หากปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมขาดคุณสมบัติหรือประพฤติตนไปในทางที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียหรือความเสียหายแก่สำนักฝึกอบรมหรือแก่สภาพนายความ

ข้อ 15 ให้ผู้อำนวยการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ประกาศ กำหนดเวลาทำการของสำนักฝึกอบรม กำหนดเวลาฝึกอบรม กำหนดการสอบและการวัดผล กำหนดการสัมมนาหรือการประชุม ตลอดจนวันหยุดทำการแต่ละปี เป็นการล่วงหน้า

หมวด 4

บทเฉพาะกาล

ข้อ 16 ให้ผู้ที่ผ่านการอบรมวิชาว่าความของสมาคมทนายความแห่งประเทศไทย รุ่น 11 และ รุ่น 12 ประจำปี 2527 และปี 2528 ตามลำดับ และได้รับวุฒิบัตรแล้ว เป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมวิชาว่าความตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน 2529

ค่านวณ ชโลปถัมภ์
นายกสภาพนายความ

(ประกาศราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ เล่มที่ 103 ตอนที่ 103
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2529)

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับสภาพทนายความ

ว่าด้วยการฝึกหัดงานในสำนักงานทนายความ พ.ศ. 2535

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 7 มาตรา 8 มาตรา 27 มาตรา 38 และด้วยความเห็นชอบของสภานายกพิเศษแห่งสภาพทนายความ ตามมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติทนายความ พ.ศ. 2528 คณะกรรมการสภาพทนายความจึงออกข้อบังคับว่าด้วยการฝึกหัดงานในสำนักงานทนายความ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับสภาพทนายความว่าด้วยการฝึกหัดงานในสำนักงานทนายความ พ.ศ. 2535"

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

ข้อบังคับสภาพทนายความว่าด้วยการฝึกหัดงานในสำนักงานทนายความ พ.ศ. 2529

ข้อบังคับสภาพทนายความว่าด้วยการฝึกหัดงานในสำนักงานทนายความ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2531

ข้อบังคับสภาพทนายความว่าด้วยการฝึกหัดงานในสำนักงานทนายความ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

"ฝึกหัดงาน" หมายถึง ฝึกอบรมหลักปฏิบัติเบื้องต้นในการว่าความ ฝึกอบรมมรรยาททนายความ และการประกอบวิชาชีพทางกฎหมาย

"ผู้เข้ารับการฝึกหัด" หมายถึง ผู้เข้ารับการฝึกหัดงานในสำนักงานทนายความ

"สำนักงาน" หมายถึง สำนักงานทนายความที่รับฝึกหัดงาน

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการทดสอบการฝึกหัดงาน

"ประธานกรรมการ" หมายถึง ประธานคณะกรรมการทดสอบ การฝึกหัดงาน

ข้อ 5 ผู้เข้ารับการฝึกหัดในสำนักงานนายความมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ซึ่งจะขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาตให้ เป็นนายความต้องอยู่ภายใต้ข้อบังคับดังต่อไปนี้

(1) ผู้เข้ารับการฝึกหัดต้องเป็นผู้ได้ เข้ารับการฝึกหัดงานหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรืออนุปริญญาทางนิติศาสตร์หรือประกาศนียบัตรในวิชานิติศาสตร์ ซึ่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรืออนุปริญญาจากสถาบันการศึกษาซึ่งสภาพนายความเห็นว่า สถาบันการศึกษานั้นมีมาตรฐานการศึกษาที่ผู้ได้รับปริญญาตรีหรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรควรเป็นนายความได้

(2) ผู้เข้ารับการฝึกหัดต้องฝึกหัดงานในสำนักงานนายความ ซึ่งผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน ต้องมีใบอนุญาตให้ เป็นนายความ เป็นเวลารวมกันไม่น้อยกว่า 7 ปี

(3) (ก) ให้ผู้เข้ารับการฝึกหัดแจ้งชื่อ ที่อยู่ พร้อมหลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาของผู้เข้ารับการฝึกหัด และชื่อ ที่อยู่ โดยละเอียดของสำนักงานนายความที่รับฝึกหัดงาน พร้อมหนังสือรับรองและสำเนาใบอนุญาตให้ เป็นนายความของผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน ต่อสภาพนายความ ภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันเริ่ม เข้าฝึกหัดงาน

(ข) เมื่อผู้เข้ารับการฝึกหัดได้ฝึกหัดงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี จะขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาตให้ เป็นนายความ ให้นำหนังสือรับรองการเข้าฝึกหัดงานของผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน และรายละเอียดการฝึกหัดงานตลอดระยะเวลา 1 ปี มาแสดงพร้อมกับคำขอจดทะเบียนและรับใบอนุญาตให้ เป็นนายความ

(ค) การแจ้งการเข้าฝึกหัดงานในสำนักงานนายความ และการรับรองของผู้ควบคุมการฝึกหัดงาน ให้ทำเป็นหนังสือตามแบบที่คณะกรรมการ กำหนด

(ง) ผู้เข้ารับการฝึกหัดผู้ใด อ้างว่าได้เข้ารับการฝึกหัดงานมาก่อนแล้วแต่ไม่ได้แจ้งการเข้ารับการฝึกหัดงานให้สภาทนายความทราบภายในกำหนด 15 วัน นับแต่วันเริ่มเข้าฝึกหัดงานให้คณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำการสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการฝึกหัดงานของผู้เข้ารับการฝึกหัดดังกล่าว แล้วนำเสนอคณะกรรมการสภาทนายความพิจารณาผ่อนผันในเรื่องการนับระยะเวลาการเข้าฝึกหัดงานให้เป็นการเฉพาะราย

ข้อ 6 ให้ผู้ที่ได้ฝึกหัดงานในสำนักงานทนายความมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามข้อกำหนดในข้อ 5 มีสิทธิขอจดทะเบียนเป็นทนายความได้ เมื่อได้ผ่านการทดสอบและสอบได้ตามเกณฑ์มาตรฐานที่คณะกรรมการกำหนด

ผู้สมัครเข้ารับการทดสอบตามวรรคหนึ่ง ต้องเสียค่าลงทะเบียนสอบครั้งละ 500 บาท

ข้อ 7 ให้ "ผู้อำนวยการและคณะกรรมการ" ตามข้อบังคับสภาทนายความว่าด้วยการฝึกอบรมวิชาว่าความ พ.ศ. 2529 เป็นประธานกรรมการและคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ด้วย"

ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2535

ลัก กอแสงเรือง

นายกสภาทนายความ

ภาคผนวก ง

ประกาศสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความ
ฉบับที่ 1/2537

เรื่อง ระเบียบว่าด้วยการฝึกอบรมวิชาว่าความ

ด้วยสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ แห่งสภานายความได้กำหนดให้มีการฝึก
อบรมวิชาว่าความรุ่นที่ 10 พ.ศ. 2537

เพื่อให้การฝึกอบรมวิชาว่าความบรรลุวัตถุประสงค์แห่งพระราชบัญญัติ
ทนายความ พ.ศ. 2528 อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสภานายความว่าด้วยการฝึก
อบรมวิชาว่าความ พ.ศ. 2529 สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความจึงออกระเบียบว่า
ด้วยการฝึกอบรมและทดสอบ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. การฝึกอบรมวิชาว่าความ แบ่งเป็น 2 ภาค คือ ภาคทฤษฎี และ
ภาคปฏิบัติ

ภาคทฤษฎี ปฐมนิเทศในวันเสาร์ที่ 23 เมษายน 2537 ณ หอ
ประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และทำการฝึกอบรมระหว่างวันที่ 24
เมษายน 2537 ถึง 31 พฤษภาคม 2537 เป็นเวลา 24 วัน ณ ห้องบรรยายของ
สำนักอบรมศึกษากฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา ตามกำหนดการที่วางไว้

เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมภาคทฤษฎีแล้ว จะทำการทดสอบความรู้
ในภาคทฤษฎี ผู้ที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิลงทะเลเบียนทดสอบแก้ตัวใหม่อีกครั้งหนึ่ง และหาก
สอบไม่ผ่านในการทดสอบแก้ตัวถือว่าไม่ผ่านการฝึกอบรมวิชาว่าความรุ่นที่ 10 แต่ไม่
ตัดสิทธิที่จะสมัครเข้ารับการอบรมในรุ่นต่อไป โดยเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครฝึก
อบรมตามที่สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความได้กำหนดไว้

ภาคปฏิบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สอบผ่านภาคทฤษฎี จะต้องฝึก
อบรมภาคปฏิบัติอีกไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยจะจัดส่งไปฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ณ สำนัก
งานทนายความ หรือในกรณีที่มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แจ้งให้สำนักฝึกอบรมทราบได้

ว่ามีสำนักงานที่จะฝึกภาคปฏิบัติแล้ว สำนักงานฝึกอบรมจะพิจารณาจัดส่งไปฝึกภาคปฏิบัติตามที่ได้แจ้งไว้

เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมภาคปฏิบัติแล้ว จะทำการทดสอบความรู้ในภาคปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติต่างๆ ตามกฎหมายในหน้าที่ของนายความ ผู้ที่สอบไม่ผ่านมีสิทธิลงทะเลเบียนทดสอบแก้ตัวใหม่อีกครั้งหนึ่ง ผู้ที่สอบไม่ผ่านในการทดสอบแก้ตัวถือว่าไม่ผ่านการฝึกอบรมวิชาว่าความ รุ่นที่ 10 แต่ไม่ตัดสิทธิ์ที่จะสมัครเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นต่อไป โดยเสียค่าธรรมเนียมในการอบรมตามที่สำนักงานฝึกอบรมวิชาว่าความได้กำหนดไว้

ข้อ 2. ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเลเบียน

2.1 ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมวิชาว่าความเป็นเงิน 1,500 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

2.2 ค่าลงทะเลเบียนทดสอบครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

2.3 ค่าลงทะเลเบียนรับประกาศนียบัตร 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

การลงทะเลเบียนทดสอบทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติทุกครั้งจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาว่าความมาลงหมายเลขรหัสสอบ สำหรับการลงทะเลเบียนทดสอบภาคปฏิบัติต้องนำแบบแจ้งผลการฝึกอบรมภาคปฏิบัติและสำเนาใบอนุญาตให้เป็นนายความของนายความผู้ฝึกสอนหรือของหัวหน้าสำนักงาน โดยรับรองสำเนาถูกต้องมาเป็นหลักฐานประกอบการขอลงทะเลเบียนทดสอบด้วย

ข้อ 3. การรับประกาศนียบัตร

3.1 ผู้ที่จะได้รับประกาศนียบัตรจากสภาทนายจะต้องสอบได้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตามหลักสูตรที่สำนักงานฝึกอบรมวิชาว่าความกำหนด

3.2 ผู้ที่สอบได้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และได้คะแนนแต่ละภาคตั้งแต่ร้อยละ 90 ขึ้นไปมีสิทธิได้รับการพิจารณาจากสำนักงานฝึกอบรมวิชาว่าความเพื่อให้ได้รับเกียรติยศอันดับหนึ่ง และหากคะแนนแต่ละภาคได้ตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป มีสิทธิได้รับการพิจารณาจากสำนักงานฝึกอบรมวิชาว่าความเพื่อให้ได้รับเกียรติยศอันดับสอง

3.3 ในกรณีผู้มีสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาจากสำนักฝึกอบรม วิชาว่าความ เพื่อให้ได้รับเกียรติยศอันตติยและสองแล้วแต่กรณี จะต้องผ่านการพิจารณาตรวจสอบโดยละเอียดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดที่จะได้รับเกียรติยศ

ข้อ 4. การแต่งกาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยทั้งในสถานที่ฝึกอบรม และสถานที่สอบทุกครั้ง ดังนี้

ชาย - กางเกงสีด้าหรือกรมท่า เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนคไทสีด้า หรือเสื้อชุดไทย (พระราชทาน) แบบแขนสั้นหรือแขนยาว สีสุภาพ/ไม่มีลวดลาย รองเท้าหุ้มส้นสีด้าหรือน้ำตาล

หญิง - กระโปรงสีขาว ด้า หรือกรมท่า เสื้อสีขาว หรือสีตาม กระโปรง รองเท้าหุ้มส้นสีด้าหรือสีน้ำตาล

ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาไม่ให้เข้าอบรมหรือไม่ให้เข้าสอบแล้วแต่กรณี

ข้อ 5. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องติดบัตรประจำตัวให้เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบได้ตลอดเวลาที่เข้ารับการอบรมและการสอบ

ข้อ 6. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความโดยเคร่งครัด

คณะกรรมการมีสิทธิที่จะคัดชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกจาก ทะเบียน หรือสั่งพักการอบรมได้ตามระยะเวลาที่เห็นสมควร หากปรากฏว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมขาดคุณสมบัติ หรือประพฤติตนไปในทางที่จะทำให้เกิดความเสื่อมเสีย หรืออาจจะเกิดความเสียหายแก่สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความหรือแก่สภานายความ หรือฝ่าฝืนคำสั่งของกรรมการอำนวยการสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม 2537

(นายชัยยง อัมฉานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ

แห่ง

สภานายความ



ภาคผนวก จ

ข้อเสนอแนะการให้การฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

(สำหรับสำนักงานทนายความ)

จัดทำโดย

สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ

สภาทนายความ

ความเป็นมา

ข้อบังคับสภาทนายความว่าด้วยการฝึกอบรมวิชาว่าความ พ.ศ. 2529 ได้กำหนดให้สำนักฝึกอบรมได้กำหนดให้ฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ จัดหลักสูตรการฝึกอบรมวิชาว่าความแบ่งเป็น 2 ภาค คือ

1. ภาคทฤษฎี

กำหนดให้จัดฝึกอบรมภาคทฤษฎี ระยะเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่า 90 ชั่วโมง ซึ่งสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความได้จัดการฝึกอบรมวิชาว่าความรุ่นที่ 10 เป็นเวลา 168 ชั่วโมง ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1.1 มรรยาทและจรรยาบรรณทนายความ
- 1.2 วิธีดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง
- 1.3 วิธีดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
- 1.4 วิธีดำเนินการสอบสวนพิจารณาตามกฎหมายอื่น
- 1.5 กฎหมายที่จำเป็นต่อการประกอบวิชาชีพทนายความ
- 1.6 หลักการให้คำปรึกษากฎหมาย
- 1.7 การพัฒนาบุคลิกภาพ

2. ภาคปฏิบัติ

ผู้เข้ารับการอบรมที่สอบผ่านภาคทฤษฎี สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ จะจัดส่ง เข้าฝึกภาคปฏิบัติในสำนักงานทนายความทั่วประเทศเป็นเวลาหกเดือน

สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภาทนายความ ได้รับความอนุเคราะห์ และความร่วมมือจากสำนักงานทนายความ สำนักกฎหมาย แผนกนิติกร ตลอดจนกองกฎหมายของหน่วยงานต่างๆ ทั่วประเทศ เป็นประจำทุกปีในการรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมวิชาว่าความเข้าฝึกอบรมภาคปฏิบัติ

คณะกรรมการอำนวยการสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการฝึกอบรมวิชาว่าความของสภาทนายความ ได้รับคำสอบถามจากสำนักงานทนายความหลายแห่ง เกี่ยวกับวิธีการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ ขอบข่าย แนวทาง และมาตรฐานการฝึกอบรม

ดังนั้น เพื่อเป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับการฝึกอบรมภาคปฏิบัติและการวัดผลคณะกรรมการอำนวยการ จึงได้จัดทำข้อเสนอแนะขึ้น แต่ผู้ให้การฝึกอบรมจะดำเนินการฝึกอบรมในขอบข่ายและวิธีการต่างไปจากข้อเสนอแนะนี้ก็มิได้หากเห็นสมควร

ขอบข่ายและแนวทาง

หมวดที่ 1 การทำความคุ้นเคยกับสภาพต่างๆ ไปในสำนักงาน

หัวหน้าสำนักงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการฝึกอบรมให้ข้อมูลข่าวสารแนะนำตลอดจนดำเนินการต่างๆ เท่าที่สมควรและจำเป็น เพื่อให้ผู้ฝึกอบรม

(ก) รู้ประวัติความเป็นมาของสำนักงานโดยสังเขป รวมทั้งขอบข่ายงานบริการทางกฎหมาย

(ข) ได้รู้จักมักคุ้นกับทนายความและเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน

(ค) เข้าใจระบบงานธุรการต่างๆ ไปในสำนักงาน ตลอดจนการประสานงาน และการบังคับบัญชาภายในสำนักงาน

(ง) ได้รู้และเข้าใจระเบียบกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ภายในสำนักงาน (การเข้าออก การลา การเก็บรักษาเอกสาร การใช้โทรศัพท์ ฯลฯ)

(จ) ได้รับความคุ้นเคยกับเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีอยู่ในสำนักงาน

หมวดที่ 2 ความประพฤติมรรยาท และจริยธรรม

หัวหน้าสำนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ความควบคุมการฝึกอบรมควรร
ให้การอบรม และชี้แนะผู้ฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอในเรื่องต่อไปนี้

- (ก) การแต่งกาย
- (ข) การวางตัวในสำนักงาน, ในศาล, ในระหว่างประชุมหรือพบ
ลูกความ, ในระหว่างการเผชิญหน้ากับคู่กรณีหรือผู้เกี่ยวข้อง
- (ค) การปฏิบัติตัวต่อศาล, ผู้ร่วมงาน, ลูกความ, คู่กรณีและ/หรือผู้
เกี่ยวข้องในคดี, เพื่อนทนายความ
- (ง) หน้าที่-บทบาทในสังคม
- (จ) จริยธรรมในวิชาชีพ (รู้รับผิดชอบชั่วดี)

หมวดที่ 3 งานปรึกษาอรรถคดี

ให้ผู้ฝึกอบรมศึกษาวิธีการ ร่วมสังเกต และช่วยเหลือเท่าที่จำเป็นในเรื่อง

- (ก) การปรึกษาหารือเบื้องต้น/การสอบข้อเท็จจริง การสรุปข้อเท็จจริง
- (ข) เก็บบันทึกข้อเท็จจริง
- (ค) การศึกษาข้อกฎหมาย การค้นคว้าตำราที่เกี่ยวข้อง
- (ง) การออกค้นคว้าสัมภาษณ์ ปรึกษาหารือกับเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่
ที่เกี่ยวข้อง
- (จ) การวิเคราะห์ จับประเด็นย่อย ปัญหา และสรุปสำนวน
- (ฉ) การทำบันทึกความเห็นเบื้องต้น เพื่อเสนอหัวหน้าสำนักงานหรือ
ผู้ควบคุมการฝึก
- (ช) การเผชิญหน้ากับคู่กรณีหรือผู้เกี่ยวข้อง/การเจรจาต่อรอง
- (ซ) การทำนิติกรรมสัญญา, การจดทะเบียนสิทธิ-นิติกรรมและการ
จดทะเบียนหุ้นส่วน, บริษัท

หมวดที่ 4 งานคดี

ให้ผู้ฝึกอบรมได้มีโอกาสดำเนินการต่อจากขั้นตอนต่างๆ ตามหมวดที่ 3
ในเรื่องต่อไปนี้

(ก) เตรียมร่างหนังสือบอกกล่าวทวงถามหรือหนังสือโต้แย้งคัดค้านต่างๆ ที่จำเป็นต้องทำก่อนเริ่มคดี

(ข) เข้าร่วมสังเกตและศึกษาการประชุมวางแผนคดี, การเตรียมคดี, สอบข้อเท็จจริง

(ค) การร่างฟ้อง ฟ้องแย้ง ร่างคำให้การ คำให้การแก้ฟ้องแย้ง

(ง) การร่างคำร้องเรื่องต่างๆ ที่ต้องยื่นต่อศาล

(จ) ให้ความรู้จักสถานที่รับฟ้อง ที่ทำการแผนกต่างๆ ของศาล หรือ กรมบังคับคดี

(ฉ) ศึกษาสำนวน และเข้าสังเกต การชักพยาน ในห้องพิจารณา

(ช) ให้ความรู้จักวิธีการและการติดตามผลการส่งหมาย การส่งคำบังคับ และวิธีบังคับคดีเบื้องต้น

(ซ) ให้นำเข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์ในขณะที่การปรึกษาหารือกับลูกความ เพื่อเตรียมคำพยานและการเตรียมแนวชกค้าน

(ฅ) ให้ความรู้จักช่วยเหลือทนายความเจ้าของเรื่องในเรื่องการค้นคว้า คำพิพากษาฎีกา บัญชีหมายและสืบเสาะข้อเท็จจริงตามสมควรแก่กรณี

สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ หวังว่าแนวทางการฝึกอบรมภาคปฏิบัตินี้ จะเป็นประโยชน์ตามสมควรต่อท่านหัวหน้าสำนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุม การฝึกที่จะใช้เป็นแนวทางฝึกอบรมภาคปฏิบัติให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ฝึกอบรมที่ได้ฝึกภาคปฏิบัติ ครบหกเดือนตามหลักสูตรแล้ว จะต้องเข้ารับ การทดสอบภาคปฏิบัติ เมื่อสอบผ่านจึงจะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมวิชาว่าความ

สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ ขอขอบพระคุณอย่างสูงต่อท่านหัวหน้าสำนักงานตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการฝึกอบรมมา ณ โอกาสนี้

สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ

31 กรกฎาคม 2537

ภาคผนวก จ

กำหนดการ

ฝึกอบรมวิชาว่าความ รุ่นที่ 10

สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความ

๗ ห้องบรรยายสำนักอบรมศึกษากฎหมาย แห่งเนติบัณฑิตยสภา

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันเสาร์ที่ 23 เมษายน 2537	07.30-08.30 น.	ลงทะเบียนรับบัตรประจำตัว และรับเอกสาร	
(๗) หอประชุมใหญ่ มหาวิทยาลัยธรรม- ศาสตร์	09.00-09.45 น.	พิธี เปิดการฝึกอบรม วิชาว่าความ	รัฐมนตรีว่าการกระทรวง- ยุติธรรม (สภานายกพิเศษ แห่งสภานายความ)
	10.00-20.00 น.	ปฐมนิเทศ	อาจารย์ลัก กอแสงเรือง นายกสภานายความ อาจารย์ชมพู่ อรรถจินดา อดีตนายกสมาคมทนายความ แห่งประเทศไทย อาจารย์พีระ ดุลยานุรักษ์ อุปนายกฝ่ายวิชาการ สภานายความ

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
	13.00-17.00 น.	ทนายความกับรัฐธรรมนูญ ประชาธิปไตย	<p>อาจารย์ชัยยง อธิษฐานนท์ ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม วิชาว่าความ</p> <p>อาจารย์ชุมพล ศิลปอาชา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดสุพรรณบุรี</p> <p>อาจารย์อลงกรณ์ วัฒนบุตร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>อาจารย์ สุชน ชาลีเครือ สมาชิกวุฒิสภา</p>
วันอาทิตย์ที่ 24 เมษายน 2537	09.00-12.00 น.	หลักการให้คำปรึกษา กฎหมายทั่วไป	<p>อาจารย์พรชัย มั่นศิริเพ็ญ รองประธานคณะกรรมการ ผู้อำนวยการสำนักฝึกอบรม วิชาว่าความ</p>
	13.00-14.45 น.	หลักการให้คำปรึกษา กฎหมายแก่ชาวต่างประเทศ	<p>อาจารย์สุรพล สร้างสมวงษ์ ทนายความ</p>

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันจันทร์ที่ 25 เมษายน 2537	15.00-17.00 น.	หลักการสอบข้อเท็จจริง	<p>อาจารย์ไชยวัฒน์ บุนนาค นายความ</p> <p>อาจารย์อนงค์พร ธนชัยอารีย์ กรรมการอำนวยการ สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ</p> <p>อาจารย์ประมาธ เลืองวัฒนะวณิช นายทะเบียนสภานายความ</p> <p>อาจารย์ประยูร พูนบัวเพ็ญ นายความ</p>
	09.00-10.30 น.	มรรยาทในสังคม	<p>อาจารย์ ดร.ประจักษ์ ภิโรจน์พฤกษ์ อธิบดีอธิบดีกรมสนธิสัญญาและ กฎหมาย</p>
	10.45-12.00 น.	หลักการทำหนังสือ บอกกล่าวทวงถาม	<p>อาจารย์เกียรติคุณ ช่วยนุ่ม กรรมการอำนวยการ สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ</p>
13.00-14.45 น.	กฎหมายที่เกี่ยวกับวิชาชีพ นายความ	<p>อาจารย์สีก กอแสง เรือง นายกสภานายความ</p>	

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันอังคารที่ 26 เมษายน 2537	15.00-17.00 น.	พระธรรมบุญศาลยุติธรรม และ เขตอำนาจศาล	อาจารย์วันชัย สอนศิริ เลขาธิการสภาพนายความ อาจารย์ธนิศย์ เกศพิทักษ์ ผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลฎีกา อาจารย์ไพโรจน์ ประเสริฐ กรรมการสภาพนายความ
	09.00-10.30 น.	ลิขสิทธิ์	อาจารย์ชวลิต อัดดาศาสตร์ อนุกรรมการฝ่ายวิชาการและ วางแผน สภาพนายความ
	10.45-12.00 น.	สิทธิบัตร	อาจารย์วิบูลย์ ตั้งกิตติภากรณ์ อนุกรรมการฝ่ายวิชาการและ วางแผน สภาพนายความ
	13.00-14.45 น.	เครื่องหมายการค้า	อาจารย์บุญมา เตชะวณิช ทนายความ
	15.15-17.00 น.	การจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท, บริษัทมหาชน	อาจารย์พูนสุข อำนางธนากุล เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานทะเบียน การค้า 7

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันพุธที่ 27 เมษายน 2537	09.00-10.45 น.	กฎหมายเกี่ยวกับที่ดิน และการค้าที่ดิน	อาจารย์กมลลาสน์ หทรวรรธนะ เจ้าพนักงานที่ดิน จังหวัด ปราจีนบุรี อาจารย์สมชาย เลิศวิริยะกิจ ทนายความ
	11.00-12.00 น.	กฎหมายเกี่ยวกับอาคารชุด	อาจารย์อนงค์พร ธนชัยอารีย์ กรรมการอำนวยการสำนักฝึก อบรมวิชาว่าความ
	13.00-14.15 น.	กฎหมายควบคุมอาคาร	อาจารย์อรุณ แพทย์กุล กรรมการ เจริญฉีก สภาทนายความ
	14.30-17.00 น.	จิตวิทยาและมนุษยสัมพันธ์	อาจารย์วัลลภ มณีแสง ครูพิเศษกองวิชาอักษรศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า
วันเสาร์ที่ 30 เมษายน 2537	09.00-10.45 น.	หลักการทำคำฟ้องคดีแพ่ง	อาจารย์ชัยยง อัครฉานนท์ ผู้อำนวยกาารสำนักฝึกอบรม วิชาว่าความ

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
	11.00-12.00 น.	หลักการทําคําให้การคดีแพ่ง	อาจารย์เสรี สุวรรณภานนท์ กรรมการประชาสัมพันธ์และ รองเลขาธิการสภาทนายความ
	13.00-14.00 น.	การขอให้ศาลชี้ขาดเบื้องต้น ในปัญหาข้อกฎหมาย	อาจารย์คณัย อนันติโย กรรมการภาค 9 สภาทนายความ
	14.00-15.15 น.	การร้องขอคำเป็นคดีอย่าง คนอนาถา	อาจารย์พีระ คุณยานุรักษ์ อุปนายกฝ่ายวิชาการ สภาทนายความ
	15.30-17.00 น.	การขอใช้วิธีการชั่วคราว ก่อนมีคำพิพากษา	อาจารย์ปรีชา มะโรหบุตร อุปนายกฝ่ายกิจการพิเศษ สภาทนายความ
วันอาทิตย์ที่ 1 พฤษภาคม 2537	09.00-10.45 น.	การดำเนินคดีในชั้น พนักงานสอบสวน	อาจารย์ พล.ต.ท. สุพาสน์ จิระพันธ์ อดีตผู้ช่วยอธิบดีกรมตำรวจ
	11.00-12.00 น.	การค้น คุมขัง จับกุม ปล่อยชั่วคราว	อาจารย์เข้มชัย ชูติวงศ์ อัยการจังหวัด ประจำศาล แขวงนนทบุรี

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันจันทร์ที่ 2 พฤษภาคม 2537	13.00-14.30 น.	การดำเนินคดีอาชญาในชั้น พนักงานอัยการ	อาจารย์อภิชาติ ต่อดำรงค์ อัยการจังหวัดผู้ช่วย จังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
	14.45-17.00 น.	หลักการทาค่าฟ้องและ ค่าให้การคดีอาญา	อาจารย์ประทีป เป็รื่องวงศ์ อัยการพิเศษประจำเขต 1
			อาจารย์ประมาธ เลืองวัฒนาวณิช นายทะเบียนสภาทนายความ
			อาจารย์ชูชาติ ศิลปรัตน์ อดีต เลขาธิการสภาทนายความ
	09.00-10.30 น.	หลักการทาสัญญา	อาจารย์ล็ก กอแสงเรือง นายกสภาทนายความ
	10.45-12.00 น.	หลักการบัญชี เบื้องต้น สำหรับนักกฎหมาย	อาจารย์นรนุช ไม้แก้ว อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย อีสัสมิชชัย
13.00-15.00 น.	กฎหมายการค้าระหว่าง ประเทศ	อาจารย์สุรพันธ์ ทิมกระจ่าง อุปนายกฝ่ายต่างประเทศ สภาทนายความ	

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันอังคารที่ 3 พฤษภาคม 2537	15.15-17.00 น.	การบริหารงานในสำนักงาน ทนายความ	อาจารย์ปราโมทย์ นิ่มพริ้ว กรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการอำนวยการ สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ
	09.00-10.00 น.	การขอรวม โอน แยก การพิจารณาคดี	อาจารย์เกษม สรศักดิ์เกษม กรรมการมรยาททนายความ
	10.15-12.00 น.	การเตรียมพยานหลักฐาน การยื่นบัญชีระบุพยานและ การขอหมายเรียกพยาน	อาจารย์เสรี สุวรรณภานนท์ กรรมการประชาสัมพันธ์และ รองเลขาธิการสภาทนายความ
	13.00-15.00 น.	ฟ้องซ้ำฟ้องซ้อน	อาจารย์ประพันธ์ ทรัพย์แสง ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์
	15.15-17.00 น.	การดำเนินกระบวนการพิจารณา ในชั้นชี้สองสถาน	อาจารย์อุสม เพ็ญหุ้ง รองประธานศาลฎีกา
วันพุธที่ 4 พฤษภาคม 2537	09.00-10.30 น.	วิธีการดำเนินคดีภาษีอากร ในชั้นกรมสรรพากร	อาจารย์สม อินพยุง อดีตผู้พิพากษาหัวหน้าศาล ประจำกระทรวง
	10.45-12.00 น.	การดำเนินคดีภาษีอากร ในชั้นศาล	อาจารย์พลประสิทธิ์ ฤทธิรักษา ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันเสาร์ที่ 7 พฤษภาคม 2537	13.00-14.45 น.	กฎหมายแรงงานและขั้นตอน การดำเนินการในชั้น เจ้าพนักงาน	อาจารย์ชลินทร์ อมรธรรม อนุกรรมการพิจารณาร่าง กฎหมายแรงงาน สภาที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาแรงงาน แห่งชาติ กรมแรงงาน
	15.00-17.00 น.	กฎหมายแรงงานและการ ดำเนินคดีในศาลแรงงาน	อาจารย์เกียรติพงศ์ อมาตยกุล ผู้พิพากษาศาลแรงงาน
	09.00-12.00 น.	มรรยาทและจริยธรรมของ ทนายความ	อาจารย์ชาญ แก้วชูใส ประธานกรรมการมรรยาท ทนายความ
			อาจารย์ ดร. จิรนิติ หะวานนท์ ผู้พิพากษาศาลแพ่ง
	13.00-13.30 น.	เลือกตั้งประธานและ คณะกรรมการฯ รุ่น 10	อาจารย์วิสิทธิ์ ส่งวัฒนา กรรมการมรรยาททนายความ

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันอาทิตย์ที่ 8 พฤษภาคม 2537	13.30-14.45 น.	การดำเนินคดีในศาลทหาร	อาจารย์ น.อ. วุฒิ มีช่วย
			ตุลาการพระธรรมนูญ ฝ่ายยศ ทหารกลาง สำนักตุลาการทหาร กรมพระธรรมนูญ
	15.00-17.00 น.	กระบวนการนิติบัญญัติ	อาจารย์ ร.ต.อ. เจริญ อยู่บำรุง สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร กรุงเทพมหานคร
	09.00-10.30 น.	กฎหมายการประกอบธุรกิจ ของคนต่างด้าว	อาจารย์กิติพงษ์ อรุณพัฒน์พงศ์ ทนายความ
	10.45-12.00 น.	กฎหมายเกี่ยวกับการลงทุน	อาจารย์ชายมนู สุมาวงศ์ ทนายความ
	13.00-14.30 น.	กฎหมายเกี่ยวกับสถาบัน การเงินและการธนาคาร	อาจารย์ประชุม สวัสดิมงคล ประธานคณะที่ปรึกษาธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
14.45-17.00 น.	กฎหมายเกี่ยวกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์	พิสิษฐ์ เดชโชชยาศักดิ์ อนุกรรมการตรวจและทดสอบ การฝึกหัดงาน สภาทนายความ	

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันจันทร์ที่ 9 พฤษภาคม 2537	09.00-10.30 น.	โรตารีพับลิก และการรับรอง เอกสารต่างประเทศ	อาจารย์อนงค์พร ธนชัยอารีย์ กรรมการอำนวยการ สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ
	10.45-12.00 น.	กฎหมายศุลกากร	อาจารย์รัชনীวรรณ รวีรัฐ หัวหน้าฝ่ายประมวลข้อมูล กองคอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร
	13.00-14.30 น.	กฎหมายว่าด้วย อนุญาโตตุลาการ	อาจารย์สุรศักดิ์ วาจาสิทธิ์ อนุกรรมการฝ่ายวิชาการและ การวางแผน สภานายความ
	14.45-17.00 น.	การพัฒนาบุคลิกภาพของ ทนายความ	อาจารย์เพชรบูรณ์ วิจารณ์ธรรมกุล นายกสมาคมพัฒนาการพูด แห่งประเทศไทย
วันอังคารที่ 10 พฤษภาคม 2537	09.00-10.45 น.	การค้า เป็นคดีในศาล เยาวชนและครอบครัว	อาจารย์สันต์ หมายสวัสดิ์ ผู้พิพากษาศาลฎีกา แผนก คดีเยาวชนและครอบครัว อาจารย์ปรมาพร สุจริตกุล ผู้อำนวยการสถานพินิจและ คุ้มครองเด็กและ เยาวชนกลาง

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
	11.00-12.00 น.	การดำเนินคดีในศาลแขวง	อาจารย์สุทิน ปัทมราชวิเชียร ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์
	13.00-17.00 น.	ศิลปการชักพยาน	อาจารย์ทวิน คังขะมณี ทนายความ อาจารย์พิษณุ วิเชียรสวรรค์ อัยการประจำกอง กองสัณญา ต่างประเทศ สำนักงานที่ปรึกษากฎหมาย สำนักงานอัยการสูงสุด อาจารย์ประมาณ เลืองวัฒนะวณิช นายทะเบียนสภาพทนายความ
วันพุธที่ 11 พฤษภาคม 2537	09.00-10.45 น.	การดำเนินคดีไม่มีข้อพิพาท	อาจารย์สุวัตร อภัยศักดิ์ อดีตรวมการสภาพทนายความ
	11.00-12.00 น.	การดำเนินคดีมีเงินสำเริง และคดีไม่มีข้อยุ่งยาก	อาจารย์ศักดิ์ ผลสวัสดิ์ กรรมการฝ่ายช่วยเหลือประชาชน ทางกฎหมาย สภาพทนายความ
	13.00-14.30 น.	การดำเนินคดีของบุคคล ซึ่งถูกจำกัดความสามารถ และคู่ความมรณะ	อาจารย์พีระ คุลยานุรักษ์ อุปนายกฝ่ายวิชาการ สภาพทนายความ

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2537	14.45-17.00 น.	ศาลจำลอง	คณะกรรมการอำนวยการ สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ
	09.00-10.30 น.	หลักการทำคำร้อง คำแถลง ต่างๆ ในกระบวนการพิจารณา	อาจารย์ธนา เบญจาทิกุล กรรมการอำนวยการ สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ
	10.45-12.00 น.	การส่งคำคู่ความและคำร้อง	อาจารย์พิศิษฐ์ สุดลาภา ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลประจำ กระทรวง ช่วยทำงานในตำแหน่ง ผู้พิพากษา หัวหน้าศาลจังหวัด พิจิตร
	13.00-14.30 น.	การเพิกถอนกระบวนการพิจารณา ผิดระเบียบและการโต้แย้ง คำสั่งศาลระหว่างพิจารณา	อาจารย์ยงยุทธ ธารีสาร ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะใน ศาลฎีกา
	14.45-17.00 น.	การดำเนินคดีโดยขาดนัด และการขอพิจารณาคดีใหม่	อาจารย์สุชาติ สุขสมิตร อดีตผู้พิพากษาศาลฎีกา
วันศุกร์ที่ 20 พฤษภาคม 2537	09.00-10.45 น.	การรับฟังพยานหลักฐาน ของศาล	อาจารย์รุ่งโรจน์ รื่นเรืองวงศ์ ผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
	11.00-12.00 น.	การเดินเผชิญสปีบและการส่งประเด็น	อาจารย์วิลาศ อยู่ดี อนุกรรมการฝ่ายวิชาการและวางแผน สภานายความ
	13.00-14.30 น.	หลักเกณฑ์การร้องขอปล่อยชั่วคราว	อาจารย์อร่าม หุตางกูร รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญา
	14.45-17.00 น.	การสืบเสาะและการคุมประพฤติ	อาจารย์ ม.ล. ไกรฤกษ์ เกษมสันต์ อธิบดีกรมคุมประพฤติ
วันเสาร์ที่ 21 พฤษภาคม 2537	09.00-10.15 น.	การดำเนินคดีล้มละลายชั้นศาล	อาจารย์ ม.ล. ไกรฤกษ์ เกษมสันต์ อธิบดีกรมคุมประพฤติ
	10.30-12.00 น.	การดำเนินคดีล้มละลายชั้นเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์	อาจารย์ประยูรวงศ์ มณีเนตร ทนายความ
	13.00-15.00 น.	การบังคับคดี	อาจารย์นิพนธ์ บุษบง อดีตผู้อำนวยการกองบังคับคดีแห่ง2
	15.15-17.00 น.	การร้องขอตัดทรัพย์ เจสีย์ทรัพย์ และร้องขอถอนส่วน	อาจารย์วัฒนา เช่งโพเราะ กรรมการอำนวยการ สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันอาทิตย์ที่ 22 พฤษภาคม 2537	09.00-10.45 น.	การตรวจพิสูจน์ลายมือชื่อ และลายพิมพ์นิ้วมือ	อาจารย์ พ.ต.อ. ศรีวิทย์ เจริญเจริญ รองผู้บังคับการกองวิชาการภาค กองบัญชาการตำรวจภูธร 3 ลำปาง
	11.00-12.00 น.	การตรวจพิสูจน์ปืนและ กระสุนปืน	อาจารย์ พ.ต.ท. ชัยวัฒน์ เชาว์ดี รองผู้บังคับการ 3 กองพิสูจน์หลักฐาน กรมตำรวจ
	13.00-14.45 น.	การตรวจพิสูจน์ขนาดแผน	ร.ศ.น.พ. ยงยุทธ วัชรคุลย์ ผอ. ศูนย์เนื้อเยื่อชีวภาพ กรุงเทพฯ
	15.00-17.00 น.	คอมพิวเตอร์กับงานสืบสวน	อาจารย์ พ.ต.อ. ดร. ไพรัช พงษ์เจริญ รองผู้บังคับการศูนย์ข้อมูล ข้อสนเทศ กรมตำรวจ
วันจันทร์ที่ 23 พฤษภาคม 2537	09.00-12.00 น.	การดำเนินคดีมรยาท ทนายความ	อาจารย์ชาย แก้วชูใส ประธานกรรมการมรยาท ทนายความและคณะ
	13.00-14.30 น.	การประกอบวิชาชีพ ทนายความในต่างประเทศ	อาจารย์สุวิทย์ สุวรรณ อดีตผู้อำนวยการสำนักฝึก อบรมวิชาว่าความ

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันอังคารที่ 24 พฤษภาคม 2537	14.45-17.00 น.	ศิลปการพูดของทนายความ	อาจารย์วันชัย สอนศิริ เลขาธิการสภาทนายความ
	09.00-10.45 น.	การอุทธรณ์-ฎีกา	อาจารย์ศิริพร ไชยศุต อนุกรรมการฝ่ายวิชาการและ วางแผน สภาทนายความ
	11.00-12.00 น.	การทูลเกล้าฯ ถวายฎีกา	อาจารย์พิชัย พันภัย ทนายความ
	13.00-14.00 น.	การขอทุเลาการบังคับคดี และขอคัดการบังคับคดี	อาจารย์ถวัลย์ รุยาพร อนุกรรมการตรวจและทดสอบ การฝึกหัดงาน สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ
	14.00-15.00 น.	การรื้อฟื้นคดีอาญาขึ้น พิจารณาใหม่	อาจารย์อธิราช มณีภาค ผู้พิพากษาศาลฎีกา
15.15-17.00 น.	งานราชทัณฑ์	อาจารย์ปรียาพร ศรีมงคล ผู้ตรวจการราชทัณฑ์ กรมราชทัณฑ์	
วันพุธที่ 25 พฤษภาคม 2537	09.00-10.30 น.	กฎหมายการขนส่งทาง ทะเล	อาจารย์ชวณ รัตนขจิตวงศ์ กรรมการอำนวยการ สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
	10.45-12.00 น.	กฎหมายเพื่อความปลอดภัย ของประชาชน	ศาสตราจารย์นายแพทย์ ดร. วิจิตร บุญยโสธร ประธานศูนย์ประกันสังคม
	13.00-15.00 น.	การดำเนินคดีว่าด้วย กฎหมายสิ่งแวดล้อม	อาจารย์ณรงค์ ใจหาญ อาจารย์มหาวิทยาลัยนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
	15.15-17.00 น.	คดีอาชญากรรมทาง เศรษฐกิจ	อาจารย์ พล.ต.ต. วาทิน คำทรงศรี ผู้ช่วยผู้บัญชาการตำรวจสอบ- สวนกลาง กรมตำรวจ
วันจันทร์ที่ 30 พฤษภาคม 2537	09.00-10.30 น.	กฎหมายรัฐธรรมนูญและ กฎหมายปกครองที่เกี่ยวกับ วิชาชีพทนายความ	อาจารย์ รศ. ดร. โมศิน พลกุล ที่ปรึกษา รัฐมนตรีกระทรวง มหาดไทย
	10.45-12.00 น.	การร้องสอด	อาจารย์ ดร. ประเสริฐ สัมประเสริฐ กรรมการปฏิคม สภาทนายความ
	13.00-14.30 น.	การดำเนินคดีตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการขัดกันแห่ง กฎหมาย	อาจารย์สิทธิโชค ศรีเจริญ รองประธานคณะกรรมการ ฝ่ายวิชาการและวางแผน

วัน	เวลา	เรื่อง	วิทยากร
วันอังคารที่ 31 พฤษภาคม 2537	14.45-17.00 น.	หลักการดำเนินคดี เชื้อค	อาจารย์ประมาฬ เสือวัฒนะวณิช นายทะ เบียนสภากทนายความ
	09.00-10.45 น.	งานธุรการศาล - ธุรการศาลแพ่ง	อาจารย์วัฒนาวิติ แจ่มแจ้ง เลขานุการศาลแพ่ง
		- ธุรการศาลอาญา	อาจารย์วรวงศ์ มนตรีกุล ฌ อยุธยา เลขานุการศาลอาญา
	11.00-12.00 น.	ข้อสัง เกต เรื่องละเมิด อำนาจศาล	อาจารย์อุดม เพ็องหุ้ง รองประธานศาลฎีกา อาจารย์อุดม ศุภสินธุ์ กรรมการช่วย เหลือประชาชน ทางกฎหมาย สภากทนายความ
13.00-17.00 น.	ปัจฉิมนิเทศ	คณะกรรมการอำนวยการ สำนักฝึกอบรมวิชาว่าความ	

ภาคผนวก ช

การฝึกอบรมหลักสูตร "อัยการจังหวัดผู้ช่วยภาควิชาการ"

พ.ศ. 2537

ระหว่างวันที่ 12 ธันวาคม 2537 ถึง 11 เมษายน 2538

ณ สถานฝึกอบรมข้าราชการฝ่ายอัยการ เขตจอมทอง
และห้องประชุม ชั้น 11 สำนักงานอัยการสูงสุด อาคารถนนรัชดาภิเษก

รายละเอียดและหัวข้อวิชาในการฝึกอบรมและสัมมนา อช.3/Junior
หลักสูตร อัยการจังหวัดผู้ช่วยภาควิชาการ

1. หมวดจริยธรรม (15 ชั่วโมง)

หัวข้อวิชา	1.1 จริยธรรม วินัย และการดำรงตนของพนักงานอัยการ
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความเข้าใจและสามารถอธิบายถึงแนวความคิดอันเป็นเอกลักษณ์ของพนักงานอัยการในการปฏิบัติราชการ และวินัย รวมทั้งการอยู่ร่วมกันในสังคมอัยการ
ขอบเขต	กำหนดพฤติกรรมที่เหมาะสมกับการดำรงตนของพนักงานอัยการในสังคมอัยการ และสังคมภายนอกในสถานการณ์ต่างๆ
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	รองอัยการสูงสุด

หัวข้อวิชา	1.2 <u>การบริหารจิตใจ</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารจัดการใจ และให้ความสนใจหลักการบริหารจิตใจ เพื่อคลายความเครียดและปรับปรุงพฤติกรรมของตนเอง
ขอบเขต	- สภาวะทางจิตใจภายใต้ความกดดัน

	<ul style="list-style-type: none"> - หลักและแนวทางลดความเครียดในการทำงาน - ความจำเป็นและแนวทางเพื่อควบคุมอารมณ์ ความคิด - การสร้างความเชื่อมั่น - การบริหารจิตใจและบริหารชีวิต
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	ศาสตราจารย์ ระพี สาคริก
หัวข้อวิชา	1.3 <u>การแก้ทุกข์ตามหลักพุทธศาสนา</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมใช้เป็นแนวทางในการ แก้ปัญหาชีวิตและการปฏิบัติตนตามนัยแห่งพุทธศาสนา
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหาและสาเหตุของปัญหา - แนวทางการแก้ทุกข์ตามหลักพุทธศาสนา
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	มหามกุฏราชวิทยาลัย
หัวข้อวิชา	1.4 <u>เจตนาและกรรม</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถอธิบายถึง กระบวนการทำงานของจิตใจในทางพุทธศาสนา บทบาท ของจิตต่อเจตนา กรรมและผลกระทบของกรรมต่อผู้ กระทำและสังคม
ขอบเขต	จิต เจตนา กรรม
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	พระเมธีธรรมาพร (วัดประยูรวงศาวาส กรุงเทพมหานคร)

หัวข้อวิชา	1.5 <u>พฤติกรรมของมนุษย์</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความสนใจและเห็นประโยชน์จากการพิจารณาพฤติกรรมของตนเองและผู้อื่น และสามารถปรับปรุงพฤติกรรมของตนเองได้
ขอบเขต	จิตวิเคราะห์ กลไกการปรับตัวของจิต
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	นายสุรินทร์ วัฒนเกียรติ

2. หมวดการบริหารงานอัยการทั่วไป (27 ชั่วโมง)

หัวข้อวิชา	2.1 <u>บทบาทและภารกิจของสำนักงานอัยการสูงสุด</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบ เข้าใจ และสามารถอธิบายและภารกิจต่างๆ ของสำนักงานอัยการสูงสุด
ขอบเขต	บทบาทและภารกิจต่างๆ ของสำนักงานอัยการสูงสุด
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	อัยการสูงสุด

หัวข้อวิชา	2.2 <u>โครงสร้างองค์กรสำนักงานอัยการสูงสุด</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบ เข้าใจ และสามารถอธิบายถึงโครงสร้างและองค์กรต่างๆ ในสำนักงานอัยการสูงสุด รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายใน
ขอบเขต	โครงสร้างองค์กรสำนักงานอัยการสูงสุด
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	รองอัยการสูงสุด

หัวข้อวิชา	2.3 <u>การพัฒนาบุคลากรและแผนงานสำนักงานอัยการสูงสุด</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบ เข้าใจและสามารถอธิบายถึงแผนงาน การพัฒนาบุคลากรภายในสำนักงานอัยการสูงสุด
ขอบเขต	แผนงานของสำนักงานอัยการสูงสุด และการพัฒนาบุคลากร
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	รองอัยการสูงสุด
หัวข้อวิชา	2.4 <u>การอ่านบทความยุติธรรมทางอาญา</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบ เข้าใจและสามารถอธิบายถึงบทบาทของพนักงานอัยการในด้านการอ่านบทความยุติธรรมทางคดีอาญาแก่ประชาชน ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง
ขอบเขต	การดำเนินคดีอาญาของพนักงานอัยการ
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	รองอัยการสูงสุด
หัวข้อวิชา	2.5 <u>การรักษาผลประโยชน์ของรัฐในทางคดีแพ่ง</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบ เข้าใจและสามารถอธิบายถึงบทบาทของพนักงานอัยการในด้านการรักษาผลประโยชน์ของรัฐในทางคดีแพ่ง รวมทั้งหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง
ขอบเขต	การดำเนินคดีแพ่ง การให้คำปรึกษาหารือ และเรื่องที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	รองอัยการสูงสุด

หัวข้อวิชา	2.6 <u>การรักษาผลประโยชน์ของรัฐในทางให้คำปรึกษาหารือ</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบ เข้าใจและสามารถอธิบายถึงบทบาทของพนักงานอัยการในการรักษาผลประโยชน์ของรัฐที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษาหารือ
ขอบเขต	การให้คำปรึกษากับหน่วยงานภายนอก
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	อัยการพิเศษฝ่ายปรึกษา
หัวข้อวิชา	2.7 <u>ความร่วมมือระหว่างประเทศทางอาญา</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบ เข้าใจและสามารถอธิบายถึงบทบาทของพนักงานอัยการในด้าน การให้ความร่วมมือในระหว่างประเทศทางคดีอาญาลักษณะต่างๆ
ขอบเขต	การให้ความร่วมมือระหว่างประเทศในเรื่องทางอาญา
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	นายชัยเกษม นิตสิริ
หัวข้อวิชา	2.8 <u>การช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบ เข้าใจและสามารถอธิบายถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานอัยการในการคุ้มครองสิทธิผลประโยชน์และช่วยเหลือทางด้านกฎหมายแก่ประชาชน
ขอบเขต	ลักษณะงานต่างๆ ของสำนักงานคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมายแก่ประชาชน
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย

วิทยากร	อัยการพิเศษฝ่ายช่วยเหลือทางกฎหมาย
หัวข้อวิชา	2.9 <u>การคุ้มครองสิทธิเด็ก เยาวชน และครอบครัว</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบ เข้าใจและสามารถอธิบายถึงบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงานอัยการในการคุ้มครองสิทธิ ผลประโยชน์และช่วยเหลือทางด้านกฎหมายแก่เด็กเยาวชน ครอบครัว
ขอบเขต	ลักษณะงานต่างๆ ของศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็ก เยาวชน
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย/อภิปราย
วิทยากร	นายกุลพล พลวัน, นายสัตยา อรุณฉารี, เรือโทไชยศ วิภูธานุพงษ์

3. หมวดการบริหารงานยุติธรรม (12 ชั่วโมง)

ลักษณะวิชา	3.1 <u>กระบวนการบริหารงานยุติธรรมสากล</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการของกระบวนการยุติธรรมสากล โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักอัยการสากลไปใช้ประกอบการพิจารณางานในหน้าที่ของพนักงานอัยการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
หัวข้อวิชา	3.1.1 <u>กระบวนการบริหารงานยุติธรรมของต่างประเทศ</u>
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - ปรัชญา อุดมการณ์ หลักการและเป้าหมายของงานในกระบวนการยุติธรรมต่างประเทศ - การจัดองค์กร และระบบบริหารกระบวนการยุติธรรมของต่างประเทศ - แนวคิด ปัญหา อุปสรรคในการพัฒนากระบวนการยุติธรรมของต่างประเทศ - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง

วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	รองศาสตราจารย์ ประธาน วัฒนวาณิชย์
หัวข้อวิชา	3.1.2 <u>หลักอัยการสากล</u>
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดองค์กรและระบบบริหารกระบวนการยุติธรรมของไทย และประเทศต่างๆ - แนวคิด ปัญหา อุปสรรคในการพัฒนากระบวนการยุติธรรมของไทย - ระบบงานอัยการของไทย - ระบบงานอัยการสากล - แนวคิดในการพัฒนาระบบอัยการไทย
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	รองอัยการสูงสุด
ลักษณะวิชา	3.2 <u>กระบวนการบริหารงานยุติธรรมในประเทศไทย</u>
วัตถุประสงค์	<p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจถึงหลักการบริหารงานยุติธรรมของประเทศไทย ตลอดจนสามารถเปรียบเทียบหลักการของกระบวนการยุติธรรมไทย กับกระบวนการยุติธรรมสากล และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประกอบการพิจารณางานในหน้าที่ของพนักงานอัยการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
หัวข้อวิชา	3.2.1 <u>กระบวนการบริหารงานยุติธรรมของไทย</u>
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - ปรัชญา อุดมการณ์ หลักการและเป้าหมายของงานในกระบวนการยุติธรรมของไทย

	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดองค์กร และระบบบริหารกระบวนการยุติธรรมของไทยมีความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักการและเป้าหมายหรือไม่ - แนวคิด ปัญหา อุปสรรคในการพัฒนากระบวนการยุติธรรมของไทย - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	รองศาสตราจารย์ ชูศักดิ์ ศิรินิล

หัวข้อวิชา	3.2.2 <u>กระบวนการยุติธรรมเปรียบเทียบ</u>
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์เปรียบเทียบ ปรัชญา อุดมการณ์ หลักการ และเป้าหมายของงานในกระบวนการยุติธรรมไทยกับต่างประเทศ - วิเคราะห์เปรียบเทียบการจัดองค์กรและระบบบริหารกระบวนการยุติธรรมของไทยกับต่างประเทศ - วิเคราะห์เปรียบเทียบ แนวคิด ปัญหา อุปสรรคในการพัฒนากระบวนการยุติธรรมของไทยกับต่างประเทศ - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย

4. หมวดการดำเนินคดี (บรรยาย 228 ชั่วโมง ศึกษาดูงาน 1 วัน)

ลักษณะวิชา 4.1 การดำเนินคดีอาญา (108 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบนวนและร่างฟ้องคดีอาญา เสนอผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของสำนักงานอัยการสูงสุด และสามารถว่าความคดีอาญาในฐานะพนักงานอัยการ ตลอด

	<p>จนดำเนินการอื่นๆ ในหน้าที่ของพนักงานอัยการในศาล ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาได้อย่างมี ประสิทธิภาพ</p>
หัวข้อวิชา	4.1.1 พยานหลักฐานในคดีอาญา
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - การรวบรวมพยานหลักฐานในคดีอาญาลักษณะต่างๆ - ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	นายเรวัต ฝ่าเจลิม
หัวข้อวิชา	4.1.2 <u>การตรวจสอบสำนวนและสั่งคดีอาญา</u>
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบการตรวจสอบสำนวนและสั่งคดีอาญาสำนวน ส.1, ส.2 และ ส.3 - หลักการตรวจสอบสำนวน ความเห็น และคำสั่งในคดีอาญา - ข้อบกพร่องในการตรวจสอบสำนวน และสั่งคดีอาญาและแนวทาง แก้ไข
ระยะเวลา	45 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ
วิทยากร	อัยการพิเศษฝ่ายคดี และคณะ
หัวข้อวิชา	4.1.3 <u>การร่างฟ้องคดีอาญา</u>
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบการร่างฟ้องคดีอาญา - หลักการร่างฟ้องคดีอาญาในรูปแบบต่างๆ - ข้อบกพร่องในการร่างฟ้องคดีอาญา และแนวทางแก้ไข
ระยะเวลา	9 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ
วิทยากร	อัยการพิเศษฝ่ายคดี และคณะ

หัวข้อวิชา	4.1.4 <u>การว่าความคดีอาญา</u>
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - การระบุนพยาน - การซักถามพยาน - การถามค้าน - การถามตง - การยื่นพยานเอกสารประกอบการเบิกความของพยานบุคคล เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาตัดสินของศาล - การโต้แย้งคำสั่งระหว่างพิจารณาของศาล - ข้อบกพร่องในการว่าความคดีอาญา ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ระยะเวลา	48 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ
วิทยากร	อัยการพิเศษฝ่ายคดี และคณะ
หัวข้อวิชา	4.1.5 <u>การรื้อฟื้นคดีอาญา</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจถึงหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการรื้อฟื้นคดีอาญา จนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
ขอบเขต	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและขั้นตอนในการรื้อฟื้นคดีอาญา 2. แนวทางปฏิบัติของพนักงานอัยการในการรื้อฟื้นคดีอาญา 3. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข 4. อื่นๆ
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	นายเรวัต ฉ่ำเฉลิม

ลักษณะวิชา วัตถุประสงค์	<p>4.2 <u>การดำเนินคดีแพ่ง (108 ชั่วโมง)</u></p> <p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมสามารถตรวจสอบสวนสอบสวน สอบปากคำพยานบุคคล รวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ร่างฟ้อง และร่างคำให้การแก้คดีเสนอผู้บังคับบัญชาได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของสำนักงานอัยการสูงสุด ตลอดจนสามารถว่าความคดีแพ่งทั้งว่าต่างและแก้ต่างให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ในฐานะทนายโจทก์ ทนายจำเลยในศาลตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
หัวข้อวิชา	<p>4.2.1 <u>การรวบรวมพยานหลักฐานสั่งสวนสอบสวน ร่างฟ้อง คดีแพ่งว่าต่าง</u></p>
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบการดำเนินคดีแพ่ง - หลักการตรวจสอบสวนคดีแพ่ง - คดีล้มละลาย - หลักการดำเนินคดีแพ่ง สวนวนว่าต่าง - การรวบรวมพยานหลักฐานในคดีแพ่ง ว่าต่าง - การสั่งสวนวน และร่างฟ้องคดีแพ่งในรูปแบบต่างๆ - ข้อบกพร่องในการร่างฟ้องคดีแพ่ง และแนวทางแก้ไข
ระยะเวลา	30 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ
วิทยากร	อัยการพิเศษฝ่ายคดีแพ่ง และคณะ
หัวข้อวิชา	<p>4.2.2 <u>การรวบรวมพยานหลักฐาน สั่งสวนวน ร่างคำให้การ คดีแพ่ง แก้ต่าง</u></p>
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - การรวบรวมพยานหลักฐานในคดีแพ่ง แก้ต่าง - การสั่งสวนวน กำหนดประเด็นข้อพิพาทเพื่อต่อสู้คดี และร่างคำให้การคดีแพ่งในรูปแบบต่างๆ - ข้อบกพร่องในการร่างคำให้การคดีแพ่ง และแนวทางแก้ไข

ระยะเวลา	30 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ
วิทยากร	อัยการพิเศษฝ่ายคดี และคณะ
หัวข้อวิชา	4.2.3 <u>การว่าความคดีแพ่ง</u>
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - การขึ้นฟ้องสถาน - การระบุนพยาน - การชี้ถามพยาน - การถามค้าน - การถามตั้ง - การยื่นพยานเอกสารประกอบการเบิกความของพยานบุคคล เพื่อนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาคดีของศาล - การโต้แย้งคำสั่งระหว่างพิจารณาของศาล - ขอบกพร่องในการว่าความคดีแพ่ง ตลอดจนปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ระยะเวลา	48 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ
วิทยากร	อัยการพิเศษฝ่ายคดี และคณะ
ลักษณะวิชา	4.3 <u>การดำเนินคดีวิธีการเพื่อความปลอดภัย (18 ชั่วโมง)</u>
วัตถุประสงค์	<p>เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถตรวจสอบจำนวน และร่างฟ้องในการดำเนินคดีวิธีการเพื่อความปลอดภัย ได้อย่างถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของสำนักงานอัยการสูงสุด ตลอดจนการดำเนินการอื่นๆ ในหน้าที่ของพนักงานอัยการในศาลตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

หัวข้อวิชา	4.3.1 <u>การบังคับใช้วิธีการเพื่อความปลอดภัย</u>
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - ความเป็นมาของการบังคับใช้วิธีการเพื่อความปลอดภัย - โครงการและวิธีดำเนินการในการใช้วิธีการเพื่อความปลอดภัยในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาอาชญากรรมของสำนักงานอัยการสูงสุด
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	นายสิรินทร์ เฉลิมวัฒน์ และคณะ
หัวข้อวิชา	4.3.2 <u>การตรวจสอบนวนและสิ่งคดีวิธีการเพื่อความปลอดภัย</u>
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบการตรวจสอบนวนและสิ่งคดีวิธีการเพื่อความปลอดภัย - หลักการตรวจสอบนวน ความเห็นและคำสั่ง และร่างฟ้องในคดีวิธีการเพื่อความปลอดภัย - ข้อบกพร่องในการตรวจสอบนวนและสิ่งคดีวิธีการเพื่อความปลอดภัย และแนวทางแก้ไข
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย/ฝึกปฏิบัติ
วิทยากร	นายสิรินทร์ เฉลิมวัฒน์ และคณะ
หัวข้อวิชา	4.3.3 <u>วิธีปฏิบัติต่อผู้ถูกบังคับใช้วิธีการเพื่อความปลอดภัย</u>
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - การกักกัน การบำบัด แก้ไขผู้ติดยาเสพติด การติดตามพฤติกรรม - ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ระยะเวลา	6 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	ศึกษาดูงานและฟังการบรรยายสรุป
วิทยากร	กรมราชทัณฑ์ และสถานพยาบาลนิติจิตเวช

หัวข้อวิชา	4.3.4 <u>การสัมมนา ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข</u> <u>การบังคับใช้วิธีการเพื่อความปลอดภัย</u>
ขอบเขต	- จัดกลุ่มสัมมนา เพื่อให้ทราบถึงปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไขของการบังคับใช้วิธีการเพื่อความปลอดภัย
ระยะเวลา	6 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	สัมมนา
วิทยากร	นายสิรินทร์ เฉลิมวัฒน์ และคณะ

5. หมวดความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอัยการ (45 ชั่วโมง)

หัวข้อวิชา	5.1 <u>หลักการเขียนหนังสือราชการ</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบ เข้าใจและ สามารถระบุหลักเกณฑ์การเขียนหนังสือราชการได้อย่าง ถูกต้อง
ขอบเขต	หลักการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง
ระยะเวลา	6 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	สำนักนายกรัฐมนตรี
หัวข้อวิชา	5.2 <u>ระเบียบงานสารบรรณ</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบ เข้าใจและ สามารถอธิบายถึงระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ ตลอดจนวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
ขอบเขต	ระเบียบงานสารบรรณ
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	สำนักนายกรัฐมนตรี

หัวข้อวิชา	5.3 <u>การรักษาความปลอดภัยของชาติ</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ตระหนักและสามารถอธิบายถึงความสำคัญในการรักษาความปลอดภัยของชาติ
ขอบเขต	สถานการณ์ต่างๆ ที่เป็นปัญหาต่อความมั่นคงภายในประเทศ
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
หัวข้อวิชา	5.4 <u>สิทธิประโยชน์ข้าราชการ</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับราชการใหม่ได้ทราบ เข้าใจ และสามารถอธิบายถึงสิทธิประโยชน์และสวัสดิการต่างๆ ของข้าราชการ ตลอดจนงานบริการทางด้านเอกสารเกี่ยวกับกฎหมายและอื่นๆ ภายในสำนักงานอัยการสูงสุด
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - สวัสดิการ การรักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน เงินกู้สหกรณ์ ฅาปนกิจสงเคราะห์ บ้านพักอาศัยของทางราชการ ค่าขนย้าย และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - บำเหน็จ บำนาญ และกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	ผู้อำนวยการกองกลาง และคณะ
หัวข้อวิชา	5.5 <u>กระบวนการยุติธรรมในศาลทหาร</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายถึงโครงสร้าง เขตอำนาจของศาลทหาร ตุลาการทหาร และการดำเนินคดีในศาลทหาร ตลอดจนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับศาลทหาร - เขตอำนาจ อำนาจและชั้นของศาลทหาร

	- องค์คณะและการแต่งตั้งตุลาการ อัยการศาลทหาร
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	เจ้ากรมพระธรรมนูญ
หัวข้อวิชา	5.6 <u>กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ (ป่าไม้)</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายความสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ นโยบายป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายป่าไม้ รวมทั้งมาตรการของรัฐในการป้องกันและปราบปรามผู้กระทำความผิดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ขอบเขต	- กฎหมายเกี่ยวกับป่าไม้ - นโยบายป้องกันและปราบปรามการบุกรุกทำลายป่าไม้ - มาตรการปราบปรามผู้กระทำความผิด - ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	อธิบดีกรมป่าไม้ หรือผู้แทน
หัวข้อวิชา	5.7 <u>กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร (ประมวลรัษฎากร)</u>
วัตถุประสงค์	- เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถอธิบายความสำคัญของกฎหมายภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร รวมทั้งนโยบายด้านภาษีอากร - เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมทราบมาตรการของรัฐในการจัดเก็บภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร
ขอบเขต	- หลักทั่วไปเกี่ยวกับประมวลรัษฎากร - นโยบายในเรื่องภาษีอากร

	<ul style="list-style-type: none"> - ข้อสังเกตเกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากร รวมทั้งปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการจัดเก็บภาษี การดำเนินคดีและแนวทางแก้ไข
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	นายปรีดี บุญยัง
หัวข้อวิชา	5.8 <u>วิชาชีพทนายความ</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจ และสามารถอธิบายหลักเกณฑ์ในการประกอบวิชาชีพทนายความ ความสัมพันธ์ระหว่างทนายความกับวิชาชีพในกระบวนการยุติธรรม การควบคุมการประกอบวิชาชีพทนายความ มารยาทของทนายความ อันจะเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ทางราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์ตามกฎหมายในการประกอบวิชาชีพทนายความ - มารยาททนายความ
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	นายกสภาทนายความ
หัวข้อวิชา	5.9 <u>ทะเบียนประวัติอาชญากร</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบถึงประโยชน์และสามารถอธิบายถึงความสำคัญของการทำทะเบียนประวัติอาชญากร อันจะเป็นการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - แนวความคิดในเรื่องทะเบียนประวัติอาชญากร - วิธีการต่างๆ ในการจัดทำทะเบียนประวัติอาชญากร - ความสำคัญและประโยชน์ของทะเบียนประวัติอาชญากร - ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร
หัวข้อวิชา	5.10 <u>การพิสูจน์หลักฐาน</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลักวิชาการพิสูจน์หลักฐาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานอัยการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - หลักและกระบวนการพิสูจน์หลักฐาน - การตรวจพิสูจน์อาวุธปืน วัตถุระเบิด และวัตถุกระสุน - การตรวจพิสูจน์เอกสารและลายพิมพ์นิ้วมือ - ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บัญชาการสำนักงานวิทยาการตำรวจ (อาวุธปืน วัตถุระเบิด และวัตถุกระสุน) 3 ชั่วโมง - ผู้บังคับการกองพิสูจน์หลักฐาน (เอกสารและลายพิมพ์นิ้วมือ) 3 ชั่วโมง
หัวข้อวิชา	5.11 <u>กฎหมายการแพทย์และนิติเวชศาสตร์</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจและสามารถอธิบายถึงหลักการ เจตนารมณ์ของนิติเวชศาสตร์ และกฎหมายการแพทย์ ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงานทางการแพทย์ทุกสาขาได้อย่างถูกต้อง อันจะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินคดีอาญา
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> - นิติเวชศาสตร์ - ความผิดตามกฎหมายการแพทย์ฉบับต่างๆ - หลักฐานการแพทย์จากการตรวจร่างกายและตรวจศพ

	– ปัญหาที่เกิดจากเทคโนโลยีทางการแพทย์
ระยะเวลา	6 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	ศาสตราจารย์ ดร. วิฑูรย์ อึ้งประพันธ์
หัวข้อวิชา	5.12 <u>หลักการสืบสวนสอบสวนคดีอาญา</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบถึงหลักการและวิธีการสืบสวนสอบสวนความผิดคดีอาญาแต่ละประเภท รวมทั้งระเบียบ วิธีปฏิบัติ ตลอดจนปัญหาที่เกี่ยวข้องจนสามารถตรวจสอบและสั่งสำนวนได้อย่างถูกต้อง
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> – หลักการ วิธีการ และเทคนิคในการแสวงหาข้อเท็จจริงและหลักฐาน ตลอดจนการรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ – ศิลปะในการสอบสวน – ขั้นตอนในการทำสำนวนการสอบสวน – ปัญหาและแนวทางแก้ไข
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	พล.ต.ต. วรณวัฒน์ ศุภวิทย์ และคณะ
หัวข้อวิชา	5.13 <u>หลักการพิจารณาพิพากษาคดีของศาล</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักการพิจารณาพิพากษาคดี รวมทั้งระเบียบและวิธีปฏิบัติของศาลในคดีอาญามาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ของพนักงานอัยการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
ขอบเขต	<ul style="list-style-type: none"> – วิธีพิจารณาคดีอาญาของศาล – ระเบียบวิธีปฏิบัติในการพิจารณาคดีอาญา – ปัญหาและแนวทางแก้ไข
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง

วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญา และคณะ

6. หมวดความรู้ทั่วไป (บรรยาย 48 ชั่วโมง ศึกษาดูงาน 1 วัน)

ลักษณะวิชา 6.1 การพัฒนากายภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำหลักการระวังรักษาสุขภาพไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน เพื่อให้มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์ ตลอดจนสามารถปรับปรุงบุคลิกของตนให้เหมาะสม อันจะเป็นการสนับสนุนให้สามารถอุทิศตนและเวลาปฏิบัติราชการได้อย่างเต็มที่

หัวข้อวิชา 6.1.1 การพัฒนาบุคลิกภาพ

- | | |
|--------|--|
| ขอบเขต | - ความหมายของบุคลิกภาพ
- ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลิกภาพ
- การปรับปรุงแก้ไขบุคลิกภาพ |
|--------|--|

ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

วิธีการอบรม บรรยาย

วิทยากร นายประสาร มฤคพิทักษ์

หัวข้อวิชา 6.1.2 การรักษาสุขภาพ

ขอบเขต ข้อควรระวังเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม ยาที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อารมณ์ และการออกกำลังกาย

ระยะเวลา 3 ชั่วโมง

วิธีการอบรม บรรยาย

วิทยากร ศาสตราจารย์นายแพทย์อนุวัตร ลีมสุวรรณ และคณะ

หัวข้อวิชา	6.1.3 <u>ทักษะการพูดและการฟัง</u>
ขอบเขต	- เทคนิคในการพูด และมารยาทในการสนทนากับบุคคลต่างๆ
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	ร้อยเอก จิตรจางง สุภาพ

ลักษณะวิชา	6.2 <u>การเข้าสังคม</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม มารยาทในสังคมไทย และงานราชพิธี ตลอดจนการปฏิบัติตนในการเข้าสมาคมกับชาวต่างประเทศ อันจะทำให้สามารถพัฒนาพฤติกรรมในการเข้าสังคมได้อย่างเหมาะสม

หัวข้อวิชา	6.2.1 <u>ประเพณีและมารยาทในสังคมไทย</u>
ขอบเขต	- ประเพณีต่างๆ ในสังคมไทย - การวางตนและการปฏิบัติตนในการเข้าสังคม - สังคมต่างจังหวัด - ข้อดี ข้อเสียของการสมาคม - มารยาทในสังคม เช่น การสนทนา การเยี่ยมเยียน การวางนามบัตร การเลี้ยงน้ำชา และอาหารค่ำ เป็นต้น
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	ดร. สุวิทย์ ยอดมณี

หัวข้อวิชา	6.2.2 <u>ศิลปวัฒนธรรมไทย</u>
ขอบเขต	- ศิลปวัฒนธรรมในแต่ละภาคของประเทศไทย ความมุ่งหมาย และวิถีปฏิบัติในประเพณีต่างๆ ของแต่ละภาค - วัฒนธรรมในพิธีกรรมทางศาสนาต่างๆ ในประเทศไทย ความมุ่งหมาย และวิถีปฏิบัติในงานพิธีทางพุทธศาสนา งาน

พิธีทางศาสนาคริสต์ และอิสลาม

- การปฏิบัติตนของพนักงานอัยการเมื่อมีโอกาสเข้าร่วมในงานพิธีต่างๆ ในสังคม เช่น งานแต่งงาน งานศพ งานบวช งานทอดผ้าป่า และงานทอดกฐิน เป็นต้น

ระยะเวลา	6 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	นายจ่านงค์ ทองประเสริฐ

หัวข้อวิชา 6.2.3 มารยาทในการสมาคมกับชาวต่างประเทศ

- ขอบเขต
- ขนบธรรมเนียมประเพณีของชาวต่างประเทศที่ควรทราบ
 - คำแนะนำเกี่ยวกับการเตรียมตัวเดินทางไปศึกษาฝึกอบรม และดูงานในต่างประเทศ

ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	ดร. ล้นทศ ศะควัฒิช

หัวข้อวิชา 6.2.4 งานพิธี ราชพิธีและการใช้ราชาศัพท์

- ขอบเขต
- ราชสำนักและการจัดรูปองค์กร
 - การเข้าเฝ้า
 - การถวายสิ่งของ
 - การรับพระราชทานสิ่งของและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในงานราชพิธี
 - การร่วมโต๊ะเสวย
 - ประเพณีปฏิบัติในงานราชพิธีต่างๆ
 - การใช้ราชาศัพท์และความหมายของราชาศัพท์

ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	เลขาธิการพระราชวัง

ลักษณะวิชา	6.3 <u>ความรู้พิเศษ</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรอบรู้เกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประกอบ การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
หัวข้อวิชา	6.3.1 <u>วิวัฒนาการของโลก</u>
ขอบเขต	- สาเหตุแห่งการล่มสลายแห่งสหภาพโซเวียตรัสเซีย - สหรัฐอเมริกา - อาเซียน - องค์การ ECC. - ปัญหาการแข่งขันทางการค้า - แนวโน้มของอุดมคติทางการเมืองของโลกในทศวรรษหน้า
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	นายแสงชัย สุนทรวัฒน์
หัวข้อวิชา	6.3.2 <u>วิวัฒนาการของชาติ</u>
ขอบเขต	อารยธรรมของประเทศไทยในด้านศิลปกรรม พุทธศาสนา การ เมือง การปกครอง ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	กรมศิลปากร
หัวข้อวิชา	6.3.3 <u>พระราชจริยวัตร</u>
ขอบเขต	- พระราชจริยวัตรของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และ สมเด็จพระบรมราชินีนาถ ที่สำคัญต่อปวงชนชาวไทย
ระยะเวลา	3 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	สำนักพระราชวัง

หัวข้อวิชา	6.3.4 <u>โครงการส่วนพระองค์ฯ สวนจิตรลดา</u>
ขอบเขต	- ศึกษาดูงานโครงการส่วนพระองค์ฯ สวนจิตรลดา เช่น โรงโคน โรงสีข้าว โรงเพาะเห็ด โรงทำกระดาษสา โรง หล่อเทียน ฯลฯ
ระยะเวลา	6 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	ศึกษาดูงานและฟังการบรรยายสรุป
วิทยากร	สำนักพระราชวัง

หัวข้อวิชา	6.3.5 <u>ความรู้เกี่ยวกับท้องที่ในเขต 1-9</u>
ขอบเขต	- สภาพปัญหาต่างๆ ในพื้นที่เขต 1-9 - แนวทางแก้ไขปัญหา
ระยะเวลา	18 ชั่วโมง
วิทยากร	อัยการพิเศษประจำเขต 1-9 และคณะ

7. หมวดกิจกรรมและกีฬา (30 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ร่วมกันเล่นกีฬาและ กระทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน อันจะก่อให้เกิดความสามัคคี ในหมู่คณะ
ขอบเขต	ตามที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการกำหนด
ระยะเวลา	30 ชั่วโมง
วิทยากร	สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ

8. หมวดการศึกษาและดูงาน (17 วัน)

หัวข้อวิชา	8.1 <u>การศึกษาดูงานภายในประเทศ</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจถึงโครงสร้าง ระบบงานของหน่วยงานต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อการเมือง เศรษฐกิจ การปกครอง ความมั่นคงของประเทศ และ สามารถกำหนดบทบาทของตนในการสนับสนุนและพัฒนา

งานของสำนักงานอัยการสูงสุด และงานอื่นๆ ตามนโยบาย
ของรัฐบาล

ขอบเขต	ศึกษาดูงานสถานที่ต่างๆ ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. มูลนิธิเด็กในเขตกรุงเทพมหานคร 2. ศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ธนาคารไทยพาณิชย์ 3. สถานีควบคุมดาวเทียมไทยคม 4. แหล่งเสื่อมโทรม 5. กรมราชทัณฑ์และสถานพยาบาลนิติจิตเวช 6. กองทะเบียนประวัติอาชญากรและกองพิสูจน์หลักฐาน 7. โครงการสวนพระองค์ฯ สวนจิตรลดา 8. โครงการสร้างการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก สถานการณ์ชายแดนทางภาคตะวันออก และโบราณสถานในเขตภาคตะวันออก เฉียงเหนือตอนล่าง (4 วัน)
ระยะเวลา	10 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	สำนักงานอัยการสูงสุด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
หัวข้อวิชา	8.2 <u>การศึกษาดูงานต่างประเทศ</u>
วัตถุประสงค์	เพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนประสบการณ์สำหรับผู้เข้ารับการอบรม อันจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ เสริมสร้างจิตสำนึกให้เกิดความรักความภูมิใจในชาติบ้านเมือง ศึกษาเปรียบเทียบเชิงกฎหมาย กระบวนการยุติธรรม ระบบอัยการ การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และศิลปวัฒนธรรมระหว่างประเทศ
ขอบเขต	ตามที่สำนักงานอัยการสูงสุดกำหนด
ระยะเวลา	7 ชั่วโมง
วิธีการอบรม	บรรยาย
วิทยากร	สำนักงานอัยการสูงสุด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ข

คู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรม

อัยการจังหวัดผู้ช่วย พ.ศ. 2537

1. การแต่งกาย

- 1.1 แต่งกายชุดข้าราชการฝ่ายอัยการ สีทากก็คอปับ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม เว้นแต่ในวันศุกร์ให้แต่งสากลสุภาพสตรีแต่งกายสุภาพ
- 1.2 การออกกำลังกายและชั่วโมงกีฬาแต่งกายชุดกีฬา
- 1.3 การแต่งกายนอกจากข้อ 1.1 และ 1.2 สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการจะพิจารณาอนุญาตเป็นคราวๆ ตามความเหมาะสม

2. การมาอบรม

- 2.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องฝึกอบรมตามตารางและกำหนดการฝึกอบรม ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงเวลา หัวข้อการบรรยาย สถานที่หรือสิ่งใดๆ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- 2.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ต้องเซ็นชื่อลงเวลามาและกลับสำหรับการศึกษาอบรมทุกวันเหมือนกับการมาปฏิบัติราชการ ในแบบฟอร์มที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการได้จัดไว้ ดังนี้
 - 2.2.1 ภาคเช้าเซ็นชื่อเวลา 08.00-09.00 น. และเก็บแฟ้มเซ็นชื่อเวลา 09.00 น.
 - 2.2.2 ภาคบ่ายเซ็นชื่อเวลา 13.00 น.
 - 2.2.3 ภาคค่ำเซ็นชื่อเวลา 18.30-19.00 น.
- 2.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องละเว้นการกระทำใดๆ เพื่อก่อความวุ่นวายหรือปลุก ระดมให้ผิดประ เเพณีนันตั้งงามของอัยการ

- 2.4 ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมขออนุญาตลาการฝึกอบรม ให้ยื่นขออนุญาตต่อสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการเพื่อพิจารณา จนกว่าจะทราบผลการพิจารณาเป็นประการใดจึงจะปฏิบัติไปตามนั้น

3. ห้องบรรยายและสัญญา

- 3.1 ก่อนถึง เวลาบรรยายจะกตสัญญาเพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั่งประจำที่ให้เรียบร้อยก่อนวิทยากรเข้าห้องบรรยาย
- 3.2 โปรดงดสูบบุหรี่ในห้องบรรยาย และสูบบุหรี่เฉพาะในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น

4. การฝึกอบรมประจำวัน

- 4.1 การฝึกอบรมประจำวัน ภาคเช้าจะเริ่มตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. หยุดพักเวลา 10.30 น (15 นาที) ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา 13.00-16.00 น. หยุดพักเวลา 14.30 น (15 นาที) ภาคค่ำ (ถ้ามี) ตั้งแต่เวลา 19.00-21.00 น.
- 4.2 ระหว่างการฝึกอบรม อาจมีการจัดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ฝึกอบรมโดยลำพัง หรือแบ่งกลุ่มกระทำกิจกรรมหรือดำเนินการตามที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการมอบหมาย
- 4.3 การบรรยายอาจดำเนินการในรูปแบบบรรยาย อภิปราย สัมมนา ประชุม หรือในรูปแบบกิจกรรมการก็ได้ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถามวิทยากรผู้บรรยายได้ ทั้งในและนอกห้องบรรยาย ทั้งนี้จะต้องกระทำโดยนอบน้อมและสุภาพ
- 4.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องให้ความเคารพและต้อนรับวิทยากรผู้บรรยายตามธรรมเนียมที่ศิษย์พึงกระทำต่อครู อาจารย์

5. การลา

- 5.1 ระหว่างการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรมอยู่ภายใต้บังคับบัญชาของอัยการพิเศษฝ่ายพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ

- 5.2 การลาพักหรือลาป่วยทุกครั้งให้ส่งใบลาตามระเบียบของทางราชการ ตามแบบฟอร์มของสำนักงานอัยการสูงสุดและสถาบันพัฒนาข้าราชการ ฝ่ายอัยการ ยื่นต่อสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการเพื่อเก็บไว้ เป็นหลักฐาน สำหรับในกรณีลาพักหรือพังผลการพิจารณาของ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการก่อน มิฉะนั้นถือว่าการขาด การอบรม
- 5.3 การขาดการฝึกอบรมเกินกว่า 3 วัน โดยไม่ส่งใบลาหรือแจ้งเหตุ ผล ความจำเป็นถือเป็นการขาดการอบรม สถาบันพัฒนาข้าราชการ ฝ่ายอัยการจะรายงานให้สำนักงานอัยการสูงสุดทราบและนำไป เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และประเมินผลการฝึกอบรม
- 5.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด การขาดจากการฟังบรรยาย สัมมนา การทัศนศึกษาและดูงานหรือกิจกรรมอื่นตามหลักสูตรและ ตามที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการกำหนดไม่ว่ากรณีใดๆ ถือ ว่าเป็นการขาดการฝึกอบรม
- 5.5 การนับเวลาให้ถือตามจำนวนชั่วโมงที่จัดให้มีการบรรยาย สัมมนา อภิปราย ประชุมและกิจกรรมอื่นในห้องอบรม ส่วนการทัศนศึกษา ให้นับกำหนดเวลาตามวันที่มีการทัศนศึกษาและดูงาน

6. การทัศนศึกษาและดูงานนอกสถานที่

- 6.1 การทัศนศึกษาและดูงานทุกครั้ง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนจะต้อง แสดงความเอาใจใส่และจดบันทึกสาระสำคัญของคำอธิบายชี้แจง ตลอดจนรายละเอียดต่างๆ แล้วเรียบเรียงเขียนเป็นรายงานส่ง สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการภายใน 3 วัน ทว่าการ นับตั้ง แต่วันสุดท้ายของการทัศนศึกษาและดูงานแต่ละครั้ง
- 6.2 การศึกษาดูงาน ในการซักถามขอให้การซักถามเป็นไปด้วยความ คารวะอ่อนน้อมต่อมตนโดยไม่ถือยศหรือระดับชั้น

- 6.3 ในระหว่างการทำศึการศึกษาและดูงาน ก่อนจากสถานที่นั้นๆ แต่ละสถานที่ไป ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมกลุ่มกันแล้วให้ประธานรุ่นหรือผู้แทนเป็นผู้กล่าวขอบคุณในนามของคณะ แล้วกล่าวอำลา
- 6.4 การรายงานการทำศึการศึกษาและดูงาน ให้หัวหน้าคณะเจ้าหน้าที่เป็นผู้รายงานผลการทำศึการศึกษาและดูงาน ให้หัวหน้าคณะเจ้าหน้าที่เป็นผู้รายงานผลการทำศึการศึกษาและดูงานต่อสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ

7. การปกครอง

- 7.1 หัวหน้าศูนย์ประสานงานการฝึกอบรมหรือรองหัวหน้าศูนย์ประสานงาน การฝึกอบรมทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา และช่วยเหลือดูแลในปัญหาส่วนรวม และส่วนบุคคล แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวมทั้งด้านวิชาการด้วย
- 7.2 ภายในสัปดาห์ที่ 2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมควรที่จะดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการผู้เข้ารับการฝึกอบรม อย่างน้อยประกอบด้วย ประธาน รองประธาน เกรียนิก และเลขานุการ ผลการเลือกตั้งเป็นประการใด ให้ประธานผู้เข้ารับการฝึกอบรมแจ้งเป็นหนังสือต่อหัวหน้าศูนย์ประสานงานการฝึกอบรม หรือรองหัวหน้าศูนย์ประสานงานการฝึกอบรม เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป
- 7.3 คณะกรรมการผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องจัดให้มีกลุ่มปฏิบัติการประจำวันหรือประจำสัปดาห์ก็ได้
- 7.3.1 เพื่อให้ความช่วยเหลือสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ ในการตรวจสอบจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมของแต่ละชั่วโมง ช่วยดูแลและรายงานเหตุการณ์ต่างๆ ทุกวันที่มีการฝึกอบรมตามแบบรายงานประจำวันท้ายคู่มือปฏิบัติ เกี่ยวกับการฝึกอบรมอัยการจังหวัดผู้ช่วยนี้ ให้รวบรวมรายงานส่งให้สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการภายใน

เวลา 3 วัน ทำการนับแต่วันที่กลุ่มปฏิบัติการพ้นจาก
หน้าที่เป็นคร่าวๆ ไป

- 7.3.2 เพื่อต้อนรับ อำนวยความสะดวก กล่าวแนะนำ ขอบคอบ
วิทยากร และข้าราชการอัยการชั้นผู้ใหญ่ที่มาเยี่ยมเยือน
- 7.4 เพรียญฎิก ทำหน้าที่รับผิดชอบในการบัญชีและการเงิน รวมถึงการ
เก็บและใช้จ่ายเงินในกิจกรรมต่างๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
โดยมีประธานรุ่น หรือรองประธานรุ่น เป็นผู้สั่งจ่ายแล้วแต่กรณี
และต้องทำบัญชีแสดงรายการ รับ-จ่าย และงบดุล ประจำภาคให้
ทราบอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และสรุปงบดุลประจำรุ่นด้วย
อนึ่ง อาจแต่งตั้งผู้ช่วย เพรียญฎิก โดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบด้วยก็ได้
- 7.5 เลขานุการ ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของคณะกรรมการ และเป็น
ศูนย์กลางการติดต่อต่างๆ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม อนึ่งอาจ
แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ โดยแจ้งให้ที่ประชุมทราบด้วยก็ได้
- 7.6 คณะกรรมการผู้เข้ารับการฝึกอบรมควรรักษาัมกรรมการบริหารโดย
แต่งตั้งจากหัวหน้ากลุ่มกิจกรรมแต่ละกลุ่มในข้อ 8. เป็นกรรมการ
บริหารโดยตำแหน่ง
- 7.7 คณะกรรมการผู้เข้ารับการฝึกอบรมยังคงมีอยู่ตลอดไปแม้ว่าการฝึก
อบรมจะสิ้นสุดลงแล้วก็ตาม

8. กิจกรรม

- 8.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมควรร่วมกันเพื่อประโยชน์ให้แก่ผู้เข้ารับการฝึก
อบรมด้วยกันเป็นส่วนรวม โดยเข้าร่วมในกลุ่มกิจกรรมต่างๆ ตาม
ชนิดเป็นต้นว่า กลุ่มถ่ายภาพ กลุ่มสาราณียกร กลุ่มวิชาการ กลุ่ม
ทัศนศึกษาตงงานนอกสถานที่ กลุ่มสวัสดิการ กลุ่มกีฬาและบันเทิง
กลุ่มประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนต้อง
สมัครเข้าร่วมกลุ่มกิจกรรมต่างๆ ด้วยความสมัครใจได้เพียงกลุ่ม
เดียว และให้แต่ละกลุ่มกิจกรรมประชุม เลือกตั้งหัวหน้าและ
เลขานุการกลุ่มให้เสร็จภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเปิดการฝึก

อบรมภาควิชาการ เพื่อปรึกษาและกำหนดนโยบายตลอดจนแผนงานต่างๆ ของแต่ละกลุ่ม

9. ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับที่พักในการฝึกอบรมระบบพักประจำ

- 9.1 ในระหว่างการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องพักในหอพักหรือสถานที่ที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการอนุญาต
- 9.2 ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะออกไปนอกบริเวณสถานฝึกอบรมในแต่ละวัน ให้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการฝึกอบรมและคณะกรรมการผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบ อีกทั้งบันทึกลงในสมุดที่ได้จัดเตรียมไว้ทุกครั้งและให้กลับเข้าที่พักภายใน 22.30 น. ของวันเดียวกัน
- 9.3 ข้อปฏิบัติอื่นๆ
 - 9.3.1 ไม่นำบุคคลภายนอกเข้าไปในห้องพัก
 - 9.3.2 ไม่กระทำการใดๆ อันก่อความเดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อื่น
 - 9.3.3 ไม่ดื่มสุราหรือของมึนเมาในบริเวณที่พักหรือบริเวณสถานที่ฝึกอบรม เว้นแต่ในโอกาสสังสรรค์ซึ่งได้รับอนุญาตจากสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการแล้ว
 - 9.3.4 ไม่เล่นการพนันทุกประเภท
 - 9.3.5 ไม่กระทำการใดๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ที่พักและต้องรักษาความสะอาดของห้องพักและบริเวณหน้าห้องพักของตน ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องใช้ อุปกรณ์ประจำห้องพักให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

10. การประเมินผล

หลักเกณฑ์และวิธีการวัดผลหรือประเมินผลให้เป็นไปตามที่สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการกำหนด

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายอัยการ

12 ธันวาคม 2537

ภาคผนวก ๗

โครงการอบรมปฐมนิเทศผู้ช่วยผู้พิพากษา รุ่นที่ 33
ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม 2536 ถึงประมาณเดือนมกราคม 2537
๗ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ

หลักการและเหตุผล

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521 มาตรา 18 บัญญัติว่า "ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาจะต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา และได้รับการอบรมจากกระทรวงยุติธรรมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ผลของการอบรมเป็นที่พอใจของกระทรวงยุติธรรม ว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นผู้พิพากษา" ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว กระทรวงยุติธรรมจึงได้วางระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการอบรมผู้ช่วยผู้พิพากษาขึ้น โดยกำหนดให้ผู้ช่วยผู้พิพากษาที่ได้รับการบรรจุใหม่ เข้ารับการอบรมปฐมนิเทศเป็นเวลาอย่างน้อย 1 สัปดาห์

กระทรวงยุติธรรมจึงเห็นสมควรจัดให้มีการอบรมปฐมนิเทศผู้ช่วยผู้พิพากษา รุ่นที่ 33 ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ช่วยผู้พิพากษามีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการที่เกี่ยวข้องและแนวทางในการปฏิบัติราชการในศาล
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหน่วยราชการต่างๆ ของกระทรวงยุติธรรม
3. เพื่อให้ผู้ช่วยผู้พิพากษาได้มีโอกาสคุ้นเคยและสร้างสัมพันธภาพที่ดี

ต่อกัน

หลักสูตร

ประกอบด้วยส่วนใหญ่อะ 2 ส่วน ดังต่อไปนี้

1. การบรรยาย (14 ชั่วโมง) ประกอบด้วย
 - 1.1 การดำรงตนของข้าราชการตุลาการ 1 ชั่วโมง
 - 1.2 คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบราชการทั่วไป 1 ชั่วโมง
 - 1.3 คำแนะนำเกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ 2 ชั่วโมง
 - 1.4 งานธุรการของหน่วยงานในกระทรวงยุติธรรม 4 ชั่วโมง
 - สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม
 - สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ
 - กรมบังคับคดี
 - กรมคุมประพฤติ
 - 1.5 คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในศาลแพ่ง และศาลแพ่งกรุงเทพใต้ 2 ชั่วโมง
 - 1.6 คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในศาลอาญาและศาลอาญากรุงเทพใต้ 2 ชั่วโมง
 - 1.7 งานธุรการของสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี 2 ชั่วโมง
2. การศึกษาดูงาน (31 ชั่วโมง) ดังต่อไปนี้
 - 2.1 สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม 3 ชั่วโมง
 - ศึกษาดูงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงฯ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร ระยะเวลา 2 ชั่วโมง
 - ศึกษาดูงานที่ศูนย์บริการข้อมูลตุลาการ ระยะเวลา 1 ชั่วโมง
 - 2.2 สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ 2 ชั่วโมง
 - 2.3 กรมบังคับคดี 3 ชั่วโมง
 - 2.4 กรมคุมประพฤติ 1 ชั่วโมง
 - 2.5 ศาลฎีกา 2 ชั่วโมง

2.6	ศาลอุทธรณ์	2	ชั่วโมง
2.7	ศาลแพ่ง	2	ชั่วโมง
2.8	ศาลอาญา	2	ชั่วโมง
2.9	ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง	2	ชั่วโมง
2.10	ศาลแรงงานกลาง	2	ชั่วโมง
2.11	ศาลภาษีอากรกลาง	2	ชั่วโมง
2.12	ศาลแขวงพระนครเหนือ	2	ชั่วโมง
2.13	ศาลแขวงพระนครใต้	2	ชั่วโมง
2.14	ศาลอาญากรุงเทพใต้	2	ชั่วโมง
2.15	สำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี	2	ชั่วโมง

ระยะเวลาการอบรม

ตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2536 ถึงวันที่ 5 ตุลาคม 2536 ระหว่างเวลา 09.00 - 16.15 น.

ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ช่วยผู้พิพากษา รุ่นที่ 33 ซึ่งได้รับการบรรจุเมื่อวันที่ 23 กันยายน 2535 จำนวนประมาณ 250 คน

สถานที่

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ ถนนรัชดาภิเษก จตุจักร กรุงเทพมหานคร

การประเมินผล

ประเมินผลทั้งในระหว่างการอบรมและหลังเสร็จสิ้นการอบรม โดยวิเคราะห์ข้อมูลจาก

- แบบสอบถาม
- การสังเกตพฤติกรรม

— ผลการฝึกปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ

ภาคผนวก ฅ

โครงการอบรมผู้ช่วยผู้พิพากษาภาควิทยากร รุ่นที่ 33 ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม 2536 ถึงประมาณเดือนมกราคม 2537 ฅ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ

หลักการและเหตุผล

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ พ.ศ. 2521 มาตรา 18 บัญญัติว่า "ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษา จะต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา และได้รับการอบรมจากกระทรวงยุติธรรมมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี ผลของการอบรมเป็นที่พอใจของกระทรวงยุติธรรมว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความประพฤติเหมาะสมที่จะเป็นผู้พิพากษา" ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว กระทรวงยุติธรรมจึงเห็นสมควรให้จัดการอบรมผู้ช่วยผู้พิพากษาภาควิทยากร รุ่นที่ 33 ขึ้น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ช่วยผู้พิพากษามีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของงานในหน้าที่ผู้พิพากษา รวมทั้งการดำรงตนของผู้พิพากษา
2. เพื่อให้ผู้ช่วยผู้พิพากษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายและวิทยากรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
3. เพื่อให้ผู้ช่วยผู้พิพากษาได้มีโอกาสสนทนัมและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

หลักสูตรการอบรม

แบ่งออกเป็น 4 หมวด คือ

1. หมวดความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานศาล 34 หัวข้อวิชา 130 ชั่วโมง
2. หมวดวิทยากรที่เกี่ยวข้อง 50 หัวข้อวิชา 244 ชั่วโมง

3. หมวดจริยธรรม 9 หัวข้อวิชา 39 ชั่วโมง
 4. หมวดการศึกษาดูงาน 14 ชั่วโมง กับ 19 วัน
รวมทั้งสิ้น 93 หัวข้อวิชา เวลา 413 ชั่วโมง
และการศึกษาดูงานอีก 14 ชั่วโมง กับ 19 วัน

วิธีการอบรม

จัดให้ผู้ช่วยผู้พิพากษาได้พักอยู่ด้วยกันตลอดระยะเวลาของการอบรมและใช้วิธีการอบรมแบบต่างๆ เช่น การบรรยาย การอภิปราย การฝึกปฏิบัติและการศึกษาดูงาน

ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่ 6 ตุลาคม 2536 - ประมาณเดือนมกราคม 2537 เวลา 08.30 - 16.15 น.

ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้ช่วยผู้พิพากษา รุ่นที่ 33 จำนวนประมาณ 250 คน

สถานที่

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพมหานคร

วิทยากร

ประกอบด้วย

1. วิทยากรที่ปรึกษาสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ
2. วิทยากรภายในกระทรวงยุติธรรม
3. วิทยากรภายนอกกระทรวงยุติธรรม

งบประมาณ

ใช้งบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมและสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ

การประเมินผล

ประเมินผลทั้งในระหว่างการอบรมและหลังเสร็จสิ้นการอบรม โดยวิเคราะห์ข้อมูลจาก

- แบบสอบถาม
- การสังเกตพฤติกรรม
- ผลการฝึกปฏิบัติ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ สำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ

หลักสูตรการอบรมผู้ช่วยผู้พิพากษา และรายชื่อวิทยากร พ.ศ.2536

หัวข้อวิชา	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
ก. <u>หมวดความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานศาล</u>		
1. <u>คดีแพ่ง</u>		
1.1 <u>คดีไม่มีข้อพิพาท (3 ชั่วโมง)</u>		นายอุดม เพ็องพุง
1.1.1 <u>หลักปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการพิจารณาตั้งแต่วันรับคำร้องจนถึงวันมีคำสั่ง</u>	3	(อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่ง)
1.2 <u>คดีมีข้อพิพาท (67 ชั่วโมง)</u>		
1.2.1 <u>กระบวนการพิจารณาตั้งแต่รับฟ้องจนถึงก่อนจำเลยยื่นคำให้การ</u>	6	นายวิฑูรย์ ตั้งตรงจิตร
1.2.2 <u>กระบวนการพิจารณาตั้งแต่ยื่นคำให้การจนถึงวันชี้สองสถาน</u>	3	นายวิฑูรย์ ตั้งตรงจิตร
1.2.3 <u>กระบวนการพิจารณาชั้นชี้สองสถาน</u>	4	นายจำลอง สุกศิริ (รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่ง)
1.2.4 <u>กระบวนการพิจารณาก่อนวันสอบพยาน</u>	2	นายวิฑูรย์ ตั้งตรงจิตร
1.2.5 <u>กระบวนการพิจารณาชั้นสืบพยาน</u>	2	นายวิฑูรย์ ตั้งตรงจิตร
1.2.6 <u>วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาคดีของศาลแพ่ง</u>	3	นายอุดม เพ็องพุง (รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่ง)
1.2.7 <u>วิธีพิจารณาวินิจฉัยในศาลชั้นต้น</u>	6	นายสมบุรณ์ บุญภินนท์
1.2.8 <u>การรับฟังพยานหลักฐานในคดีแพ่ง</u>		นายสมบุรณ์ บุญภินนท์
1.2.9 <u>การชี้แจงนำพยานหลักฐาน</u>		ศ.บัญญัติ สุชีวะ (2)
		ศ.ธานีรินทร์ กรัยวิเชียร (2)
		นายอุดม เพ็องพุง (2)

หัวข้อวิชา	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
1.2.10 การเขียนคำพิพากษาและอ่าน คำพิพากษา (บรรยาย 4 ชั่วโมง)	4	นายสมบุรณ์ บุญภินนท์ นายไพฑูรย์ เนติโพธิ์ นายประวิทย์ ชัมภรณ์
1.2.11 การประเมินผลการเรียน คำพิพากษา	18	คณะวิทยากรที่ปรึกษาในสถาบัน พัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ นายสมบุรณ์ บุญภินนท์ นายไพฑูรย์ เนติโพธิ์ นายวิฑูรย์ ตั้งตรงจิตต์ นายประวิทย์ ชัมภรณ์
1.2.12 การบังคับคดี	6	อธิบดีกรมบังคับคดี (3) นายอุดม เพ็องพุง (อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่ง)
1.2.13 กระบวนพิจารณาที่ท่าแทนศาลอื่น	2	นายประวิทย์ ชัมภรณ์
1.2.14 คุณสมบัติในการกำหนดค่าเสียหาย และค่าสินไหมทดแทน	2	นายประมาศ ชันชื้อ
2. <u>คดีอาญา</u>		
2.1 <u>กระบวนพิจารณาคดีอาญา (13 ชั่วโมง)</u>		
2.1.1 กระบวนพิจารณาตั้งแต่ฟ้องถึงก่อน สืบพยาน	3	นายอร่าม หุตางกูร (รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญา)
2.1.2 กระบวนพิจารณาตั้งแต่สืบพยาน ถึงมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง	3	นาย เสริม บุญทรงสันติกุล (รองอธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญา)
2.1.3 การรับฟังพยานหลักฐานในคดีอาญา	4	นายประวิทย์ ชัมภรณ์ (2) นายอร่าม หุตางกูร (2)

หัวข้อวิชา	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
2.1.4 <u>คุณพินิจในการกำหนดโทษ</u>	3	นายไพฑูรย์ เนติโพธิ์ นายมานิตย์ จิตต์จันทร์กลับ นายบุญสิน ตูลากัน
2.2 <u>กระบวนการพิจารณาพิเศษ (3 ชั่วโมง)</u> หัวข้อ "กระบวนการพิจารณาพิเศษ"	3	อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญา
2.3 <u>สิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดีอาญา</u>	3	นายวิฑิต มั่นตาภรณ์ นายบรรณิศ เศรษฐบุตร และ นายพงศ์เทพ เทพกาญจนา
2.4 <u>กระบวนการพิจารณาชั้นอุทธรณ์ฎีกา</u>	5	ผู้ช่วยผู้พิพากษาศาลอุทธรณ์และ ศาลฎีกา
3. <u>วิธีพิจารณาคดีในศาลแขวง</u>	3	ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลแขวงใน เขตกรุงเทพมหานคร
4. <u>คดีล้มละลาย</u>	6	นายประดิษฐ์ เอกมณี (3) นายประมาธ ตียะไพบุลย์สิน (3)
5. <u>คดีเยาวชนและครอบครัว</u>	3	นายเรืองธรรม ถัดพลี
6. <u>คดีภาษีอากร</u>	3	อธิบดีผู้พิพากษาศาลภาษีอากร กลางและคณะ
7. <u>คดีแรงงาน</u>	3	อธิบดีผู้พิพากษาศาลแรงงาน กลางและคณะ

หัวข้อวิชา	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
8. <u>ศาลทหาร</u>	2	เจ้ากรมพระธรรมนูญ
9. <u>การตีความกฎหมาย</u>	3	ศ. ธาปินทร์ กรัยวิเชียร
10. <u>การปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด</u> การใช้มาตรการการจำคุก กักขัง ปรับและ ริบทรัพย์	3	นายเกียรติขจร วัฒนสวัสดิ์ อธิบดีกรมคุมประพฤติ นายจิรนิติ ทะวานนท์
10.1 มาตรการในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด ที่เป็นเด็ก มาตรการในการจำคุก ระยะสั้น มาตรการคุมประพฤติ เจือนไข คุมประพฤติ มาตรการในการให้ ผู้กระทำผิดทำงานเพื่อชุมชน	3	นาย เรืองธรรม สัตพลี มล. ไกรฤกษ์ เกษมสันต์ (อธิบดีกรมคุมประพฤติ)
10.2 มาตรการในการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด ที่มีปัญหาทางด้านจิตเวช	2	ผศ. แสง บุญเฉลิมวิภาส หรือ นายแพทย์ประยัด ลีขิต เลอสรวง
11. <u>กระบวนการพิจารณาที่เกี่ยวข้องต่างประเทศ</u>	2	ผู้อำนวยการกองวิชาการ
12. <u>แผนพัฒนาศาลและกระทรวงยุติธรรม</u>	3	ปลัดกระทรวงยุติธรรม
รวม 34 หัวข้อวิชา	130	

หัวข้อวิชา	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
<p>1. หมวดวิทยากรที่เกี่ยวข้อง</p> <p>กฎหมายพิเศษและระบบกฎหมายของบางประเทศ (28 ชั่วโมง)</p> <p>1.1 กฎหมายปกครองและรูปแบบของศาลปกครอง</p> <p>1.2 กฎหมายเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</p> <p>1.3 กฎหมายเกี่ยวกับอาคารชุด</p> <p>1.4 กฎหมายเกี่ยวกับการจัดสรรที่ดิน</p> <p>1.5 กฎหมายว่าด้วยสถาบันการเงิน</p> <p>1.6 การใช้กฎหมายอิสลามในสี่จังหวัดภาคใต้</p> <p>1.7 กฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>1.8 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>6</p> <p>3</p>	<p>นายอรรถนิติ ดิษฐอำนาจ ดร.บวรศักดิ์ อุวรรณโณ นายกมลชัย รัตนสกาวงศ์</p> <p>ผู้อำนวยการกองควบคุมอาคาร กรุงเทพมหานคร</p> <p>วิทยากรจากกระทรวงมหาดไทย</p> <p>นายศิริ เกวลินศิริ หรือ นายนิกร เวชภูติ</p> <p>ศ.ไพศาลย์ กุมาลย์วิสัย (1)</p> <p>นายจรัญ ภักดีธนากุล (2) ดาโต๊ะอุมาร์ ตอยิบ (2)</p> <p>นายจรัญ ภักดีธนากุล นายยรรยง พวงราช นายปรีญา ศิณดุจ นายทัชชัย จากจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย นายพิศวาท จากมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์</p> <p>ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย หรือ ดร.สุทธาบดี (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)</p>

หัวข้อวิชา	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
1.9 อนุญาโตตุลาการ	2	นายวิชัย อริยะนันทกะ
1.10 ระบบกฎหมายและการศาลของประเทศ ในระบบประมวล	1	นายบัณฑิต รัชตะนันท์ (1)
1.11 ระบบกฎหมายและการศาลของประเทศ ในระบบประมวล		นายกมลชัย รัตนสกาวงศ์ (1) รศ. ดร. บวรศักดิ์ อวรรณไพ (1)
2. <u>วิชาที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการปฏิบัติงานศาลโดยตรง</u> (103 ชั่วโมง)		
2.1 นิติเวชศาสตร์สำหรับศาล	8	หัวหน้าภาควิชานิติเวชศาสตร์ และคณะ
2.2 อาชญาวิทยา	2	นายประธาน วัฒนวานิช
2.3 ทักษะวิทยาและหลักปฏิบัติราชการราชทัณฑ์	3	นายประเสริฐ เมฆมณี
2.4 วิทยาการตำรวจ (การพิสูจน์หลักฐาน)	8	ผู้บังคับการกองพิสูจน์หลักฐาน และคณะ
2.5 หลักการสืบสวนและสอบสวน	2	ผู้บังคับการตำรวจสอบสวนกลาง
2.6 กระบวนการนิติบัญญัติ	2	ศ. ดร. วิษณุ เครืองาม
2.7 หลักปฏิบัติราชการอัยการ	2	อธิบดีกรมการปกครอง
2.8 หลักปฏิบัติราชการอัยการ	2	อัยการสูงสุด
2.9 หลักปฏิบัติราชการตำรวจ	2	อธิบดีกรมตำรวจ
2.10 หลักปฏิบัติ เกี่ยวกับกฎหมายศุลกากร	2	อธิบดีกรมศุลกากร
2.11 หลักปฏิบัติ เกี่ยวกับกฎหมายสรรพากร	2	อธิบดีกรมสรรพากร
2.12 หลักปฏิบัติของกรมที่ดินที่เกี่ยวข้องกับศาล	2	อธิบดีกรมที่ดิน
2.13 หลักปฏิบัติการธนาคารที่เกี่ยวข้องกับศาล	2	ศ. ไพศาล กุมาลย์วิสัย

หัวข้อวิชา	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
2.14 รูปแบบของอาชญากรรมพิเศษ (4 ชั่วโมง)		
2.14.1 อาชญากรรมทางด้านเศรษฐกิจ	2	ผู้บัญชาการสืบสวนสอบสวนคดี เศรษฐกิจ
2.14.2 อาชญากรรมทางด้านยาเสพติด	2	นายปรีชา จำปารัตน์
2.15 ผู้พิพากษากับการปฏิบัติหน้าที่ในทางธุรการ	3	นายสุประดิษฐ์ หุตะสิงห์ (ปลัดกระทรวงยุติธรรม)
2.16 สิทธิประโยชน์ตอบแทนจากทางราชการ	2	ผู้อำนวยการกองคลัง
2.17 วิชาชีพนายความ	2	นายสิ๊ก กอแสง เรือง (นายกสภาทนายความ)
2.18 ข้อสังเกตเกี่ยวกับการใช้ภาษาไทย	6	นายเอียร เจริญวัฒนา (2) นายจ่านงค์ ทองประเสริฐ (2) อาจารย์จากคณะอักษรศาสตร์ (2)
2.19 การอ่านออกเสียงภาษาไทย	3	วิทยากรจากคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2.20 ส่วนงานโจทก์ในทางกฎหมายและ คำพิพากษา	4	ศ.ธานีนท์ กรีชัยเกียรติ (2) ศ.บัญญัติ สุชีวะ (2)
2.21 การบันทึกคำพยานและการใช้เครื่อง บันทึกเสียง	19	วิทยากรได้แก่ นายสมบุรณ์ บุญภินันท์
<u>หมายเหตุ</u> อบรมภาคปฏิบัติ (ศาลจำลอง) ในภาคค่ำ 16 ชั่วโมง		นายไพศาล บุญเกิด นายวิฑูรย์ ตั้งตรงจิตร นายประวิทย์ ชัมภรัตน์

หัวข้อวิชา	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
2.22 การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการงานศาล	2	นายไพจิตร สวัสดิสาร (ผู้อำนวยการศูนย์บริการข้อมูล ตุลาการ) และคณะ
2.23 ภาษา-ตรรก-กฎหมาย	3	ดร.พลสิทธิ์ หนูชูชัย
3. <u>วิชาที่เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคง (129 ชั่วโมง)</u>		
3.1 ความมั่นคงของชาติในมิติใหม่	2	วิทยากรได้แก่ มรว. สุขุมพันธ์ บริพัตร ดร. ชัยอนันต์ สมุทรวานิช และมีวิทยากรจาก สภาความมั่นคงแห่งชาติ
3.2 การรักษาความปลอดภัย	2	นายสุภชัย ภู่งาม (รองปลัดกระทรวงยุติธรรม (ฝ่ายวิชาการ)
3.3 การซื้อขายหลักทรัพย์	2	นายเสรี จินตเสรี (กรรมการผู้จัดการตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทย)
3.4 ปัญหาเสพคดีให้โทษ	2	เลขาธิการ ป.ป.ส.
3.5 จิตวิทยาสัมพันธ์	6	ดร.หลุย จำปาเทศ (3) ดร.นวลศิริ เปาโรหิต (3)
3.6 จิตวิทยาในการพิจารณาคดี	3	วิทยากรได้แก่ นายเคียง บุญเพิ่ม

หัวข้อวิชา	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
3.7 สิทธิมนุษยชน 3.8 ศิลปะการพูด	2 6	นายสฤติย์ ไพเราะ นายวิชา มหาคุณ ศ. เสน่ห์ จามริก รศ. สุขุม นวลสกุล (3) รศ. สันทัต ศศิวิมล (3)
<u>หมายเหตุ</u> การฝึกปฏิบัติรายบุคคลใช้ชั่วโมง กิจกรรมระหว่างเวลา 8.30-9.00 น.		
3.9 มารยาทในการสมาคม	5	นายธำนิษฐ์ ทรัพย์วิเชียร (2) ผู้แทนจากกระทรวงการต่างประเทศ (3)
3.10 งานพระราชพิธี งานรัฐพิธี และการ ใช้คำราชาศัพท์	2	เลขาธิการพระราชวัง
3.11 ภาษาอังกฤษ	40	ดร. อัจฉรา เพ็งพานิช และคณะ
<u>หมายเหตุ</u> อบรมในเวลากลางวัน 20 ชั่วโมง และอบรมในภาคค่ำ 20 ชั่วโมง		
3.12 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	3	นายวิชัย อริยะนันท์ทกะ
3.13 กีฬา	32	ผู้แทนกรมพลศึกษา
<u>หมายเหตุ</u> อบรมในภาคค่ำ		
3.14 ลีลาศ	16	อาจารย์จากกรมพลศึกษา
<u>หมายเหตุ</u> อบรมในเวลากลางคืน		

หัวข้อวิชา	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
4. งานของสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ รวม 50 หัวข้อวิชา	6 260	เลขานุการส่งเสริมงานตุลาการ
ค. <u>หมวดจริยธรรม</u>		
1. <u>จริยธรรมตุลาการ</u> (13 ชั่วโมง)		
1.1 <u>อุดมการณ์และจริยธรรมของผู้พิพากษา</u>	3	ศ.ธานีินทร์ กรัยวิเชียร
1.2 <u>จริยธรรมในการนั่งพิจารณาคดีและ การปรึกษาคดี</u>	3	นายประวิทย์ ชัมภรณ์
1.3 <u>จริยธรรมเกี่ยวกับกิจการอื่น</u>	2	เลขานุการส่งเสริมงานตุลาการ
1.4 <u>การบรรยายพิเศษ</u>	2	ประธานศาลฎีกา
1.5 <u>จิตใจและการดำรงตนของบรรพตตุลาการ</u>	2	ศ. สัณญา ธรรมศักดิ์
1.6 <u>การปฏิบัติตนของผู้ช่วยผู้พิพากษา</u>	1	เลขานุการส่งเสริมงานตุลาการ
2. <u>หลักพุทธศาสนาสำหรับตุลาการ</u> (26 ชั่วโมง)		
2.1 <u>หลักพุทธศาสนา วิธีปฏิบัติ และศีลธรรม</u>	12	ท่านสันติกโกล พระเทพวิสุทธิเมธี พระเทพเวที พระราชธรรมนิเทศ พระธรรมดิลก พระเมธีธรรมากรณ์ พระอาจารย์สนอง กตปุญโญ
2.2 <u>พิธีกรรมทางศาสนา</u>	2	นายจางค์ ทองประ เสริฐ
2.3 <u>ฝึกสมาธิ</u>	12	นายจรัญ ภัคคีธนากุล และคณะ

หัวข้อวิชา	จำนวน ชั่วโมง	วิทยากร
<u>หมายเหตุ</u> อบรมในเวลากลางคืน รวม 9 หัวข้อวิชา รวมทั้งสิ้น 93 หัวข้อวิชา	 39 429	<u>หมายเหตุ</u> อบรมในภาคค่ำ 68 ชั่วโมง ภาคกลางวัน 28 ชั่วโมง
<u>หมวดการศึกษาดูงาน</u> - การศึกษาดูงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในส่วนกลาง - การศึกษาดูงานศาลในต่างจังหวัดและกิจการอื่น ที่น่าสนใจไม่ เกิน - การศึกษาดูงานศาลและกระบวนการยุติธรรม ในต่างประเทศไม่ เกิน	 14 12 7	

รวมระยะเวลาการศึกษาดูงาน 14 ชั่วโมง กับ 19 วัน

ภาคผนวก ๘

ระเบียบกระทรวงยุติธรรม ว่าด้วยการอบรมผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. 2530

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบการอบรมผู้ช่วยผู้พิพากษาเสียใหม่ เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษา ได้รับการอบรมจาก กระทรวงยุติธรรมอย่างเป็นระบบดียิ่งขึ้น กระทรวงยุติธรรมจึงวางระเบียบการ อบรมผู้ช่วยผู้พิพากษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการ อบรมผู้ช่วยผู้พิพากษา พ.ศ. 2530"

ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการอบรมผู้ช่วย ผู้พิพากษา พ.ศ. 2521 แล้วใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ผู้ช่วยผู้พิพากษามีหน้าที่รับการอบรมทุกวันเวลาราชการ นอก จากนี้เมื่อกระทรวงยุติธรรมเห็นสมควรให้มีการอบรมนอกวันเวลาราชการเมื่อใด ผู้ช่วยผู้พิพากษาก็มีหน้าที่รับการอบรมนั้น

ข้อ 4. การอบรมตามระเบียบนี้มี 3 ประเภท คือ

- (1) การอบรมปฐมนิเทศ
- (2) การอบรมภาควิทยากร
- (3) การอบรมการพิจารณาพิพากษาคดี

ข้อ 5. ผู้ช่วยผู้พิพากษาที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้เข้ารับการอบรม ปฐมนิเทศเป็นเวลาอย่างน้อย 1 สัปดาห์

ข้อ 6. การอบรมปฐมนิเทศประกอบด้วยการบรรยายและการดูงาน ตามหน่วยราชการต่างๆ ของกระทรวงยุติธรรม

ข้อ 7. เมื่อผู้ช่วยผู้พิพากษาได้ เข้ารับการอบรมปฐมนิเทศแล้วให้เข้า อยู่รับการอบรมภาควิทยาการ ณ สถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการเป็นเวลา อย่างน้อย 16 สัปดาห์

การอบรมภาควิทยาการโดยปกติให้มีในระหว่างเวลา 8.30 ถึง 16.30 นาฬิกา ของวันราชการ แต่กระทรวงยุติธรรมอาจจัดให้มีการอบรมในเวลาอื่นหรือ ในวันหยุดราชการได้ตามที่เห็นสมควร

รายละเอียดเกี่ยวกับการอบรมภาควิทยาการ ให้เป็นไปตามหลักสูตรการ อบรมผู้ช่วยผู้พิพากษาของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการแล้ว

ข้อ 8. เมื่อผู้ช่วยผู้พิพากษาได้ เข้ารับการอบรมปฐมนิเทศแล้วการอบรมภาควิทยาการแล้ว ให้ส่งตัวผู้ช่วยผู้พิพากษาไปรับการอบรมการพิจารณาพิพากษาคดีตามศาลต่างๆ ตามที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด

ข้อ 9. ให้อธิบดีผู้พิพากษาหรือผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเป็นผู้ให้การอบรมการพิจารณาพิพากษาคดี หรือจะมอบหมายให้รองอธิบดีผู้พิพากษา ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะหรือผู้พิพากษาผู้ใดผู้หนึ่งในศาลนั้น เป็นผู้ให้การอบรมแทนก็ได้

การอบรมนี้ให้ถือหลักเฟื่องเลี้ยงเป็นการเฉพาะตัวผู้ช่วยผู้พิพากษาเป็นคนๆ ไป และให้ผู้ให้การอบรมสังเกตความรู้ความสามารถ อุปนิสัย ความประพฤติจรรยา มารยาทของผู้ช่วยผู้พิพากษาเป็นรายบุคคล โดยบันทึกไว้เป็นหลักฐานแล้วรายงานให้กระทรวงยุติธรรมทราบตามแบบรายงานประจำตัวท้ายระเบียบนี้ ทุกๆระยะเวลา 3 เดือน หรือระยะเวลาน้อยกว่านั้นเท่าที่ผู้ช่วยผู้พิพากษารับการอบรมอยู่กับตน

ข้อ 10. ในการอบรมการพิจารณาพิพากษาคดี ผู้ช่วยผู้พิพากษายอมหนึ่งพิจารณาคดีร่วมกับผู้พิพากษาได้ แต่ไม่พึงลงชื่อในคำพิพากษาหรือคำสั่ง ในการเดิน เเพชญ์สืบ ผู้ช่วยผู้พิพากษาพึงร่วมไปกับผู้พิพากษาได้ ในการขึ้นบัลลังก์พิจารณาคดี ผู้ช่วยผู้พิพากษาพึงสวมเสื้อครุยได้ตามระเบียบ

ข้อ 11. ให้ปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นผู้อำนวยการการอบรมโดย คำแหน่ง หัวหน้าการอบรมต่างๆ นั้น ผู้อำนวยการอบรมอาจเพิ่มเติม งด หรือเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่นได้ตามความเหมาะสมของการอบรมแต่ละคราว

ข้อ 12. ให้มีคณะกรรมการควบคุมการอบรมขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

ปลัดกระทรวงยุติธรรม เป็นประธานกรรมการ อธิบดีผู้พิพากษาศาลแพ่งหรือผู้แทน อธิบดีผู้พิพากษาศาลอาญาหรือผู้แทน อธิบดีผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง วิทยาการที่ปรึกษาของสถาบันพัฒนาข้าราชการฝ่ายตุลาการ และข้าราชการ ฝ่ายตุลาการที่ปลัดกระทรวงยุติธรรมได้มีคำสั่งแต่งตั้ง เป็นผู้ควบคุมดูแลผู้ช่วยผู้พิพากษา สำหรับการอบรมครั้งนั้นๆ เป็นกรรมการและให้เลขาธิการส่ง เสริมงานตุลาการเป็น เลขาธิการคณะกรรมการ โดยให้มีผู้ช่วยเลขาธิการและคณะกรรมการได้ตามที่ปลัด กระทรวงยุติธรรมจะเห็นสมควร

ให้คณะกรรมการควบคุมการอบรมมีหน้าที่ควบคุมดูแลการเข้ารับการอบรม ตลอดจนการประพฤติปฏิบัติทั้งในและนอกเวลาอบรม ของผู้ช่วยผู้พิพากษาแต่ละคน หากปรากฏว่าผู้ช่วยผู้พิพากษาผู้ใดไม่สนใจในการอบรม หรือประพฤติปฏิบัติไม่ เหมาะสมแก่ตำแหน่งหน้าที่ ก็ให้มีอำนาจกล่าวตักเตือนหรือลงโทษผู้ช่วยผู้พิพากษา ผู้นั้นได้ตามที่เห็นสมควร

การลงโทษตามความในวรรคก่อนให้ทำโดยการตัดคะแนนการอบรมจำนวน คะแนนที่จะตัดให้เป็นไปตามความร้ายแรงแห่งการกระทำของผู้ช่วยผู้พิพากษานั้นและ โดยมติของคณะกรรมการควบคุมการอบรม แล้วให้แจ้งมตินั้นให้ผู้ช่วยผู้พิพากษา ผู้นั้นทราบ

ข้อ 13. เมื่อผู้ช่วยผู้พิพากษาได้รับการอบรมครบกำหนดแล้ว ให้นำผล การอบรมการพิจารณาพิพากษาคดีและผลการอบรมภาควิทยาการรวมกัน เพื่อพิจารณา แต่งตั้ง เป็นผู้พิพากษาตามหลักเกณฑ์ในข้อ 14 และข้อ 15

ข้อ 14. ถ้าผลการอบรมการพิจารณาพิพากษาคดีของผู้พิพากษาคนใด เป็นที่พอใจของกระทรวงยุติธรรม ก็ให้ดำเนินการเสนอขอแต่งตั้ง เป็นผู้พิพากษาตาม หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ที่ไม่ถูกตัดคะแนนการอบรมให้ เสนอขอแต่งตั้ง เป็น ผู้พิพากษาคตามลำดับที่ได้รับการบรรจุ เป็นผู้ช่วยผู้พิพากษา
- (2) ผู้ที่ถูกตัดคะแนนการอบรมให้ เสนอแต่งตั้ง เป็นผู้พิพากษา ในลำดับถัดจากผู้ที่ไม่ถูกตัดคะแนนตามลำดับคะแนนที่ถูกตัดจากน้อยไปหามาก

ถ้าผลการอบรมการพิจารณาพิพากษาคดีของผู้ช่วยผู้พิพากษาคนใดไม่เป็นที่

พอใจของกระทรวงยุติธรรม ก็ให้ผู้ช่วยผู้พิพากษาคคนนั้นคงรับการอบรมการพิจารณาพิพากษาคต่อไปอีกระยะหนึ่ง แต่ต้องไม่น้อยกว่า 6 เดือน

ข้อ 15. คะแนนการอบรมมี 100 คะแนน หากผู้ช่วยผู้พิพากษาคคนใดถูกตัดคะแนนการอบรมเกินกว่า 20 คะแนน หรือมีเวลาเข้ารับการอบรมภาควิทยาการน้อยกว่าร้อยละ 85 ของเวลาอบรมภาควิทยาการ จะไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้พิพากษาค และจะต้องเข้ารับการอบรมภาควิทยาการซ้ำอีกรุ่นหนึ่งด้วย แต่ถ้าการอบรมภาควิทยาการรุ่นต่อไปจะมีได้จัดให้มีขึ้นในระยะเวลาหนึ่งปีหลังจากนั้น คณะกรรมการควบคุมการอบรมอาจพิจารณาผลการอบรมพิจารณาพิพากษาคคแทนผลการอบรมภาควิทยาการก็ได้

ข้อ 16. ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2530

ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม 2530

(ลงชื่อ) สอาด ปิยวรรณ

(นายอาด ปิยวรรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม

สำเนาถูกต้อง

(นายไพศาล บุญเกิด)

เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 7



ประวัติผู้เขียน

นายวีระศักดิ์ ทองสุทธิ เกิดวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2505 สำเร็จ
การศึกษาปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 2) จากมหาวิทยาลัย
รามคำแหง เนติบัณฑิตไทย สมัยที่ 39 ปัจจุบันประกอบอาชีพเป็นทนายความประจำ
บริษัท สำนักกฎหมายรอยแยลอินเตอร์กรุป จำกัด