

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

การประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2536.

เพชรบุรี: สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี, 2536. (อัดสำเนา)

— . แผนพัฒนาการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). เพชรบุรี: สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี, 2534. (อัดสำเนา)

— . สถิติ-ข้อมูลอัตราการเข้าชั้นระดับก่อนประถมศึกษา 2535. เพชรบุรี: สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี, 2535. (อัดสำเนา)

กิติมา ปรีดีติติก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์อักษรวิวัฒน์, 2532.

กอบกมล พรหมมา. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอนุบาลเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนสำหรับครูอนุบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทชั้นโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การติดตามผลการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2533. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (อัดสำเนา)

— . การบริหารงานวิชาการ. ชุดฝึกอบรมโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา เล่มที่ 3. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนสามัญบุคคลสามเจริญพานิช, 2528.

— . คู่มือการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.

— . คู่มือการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์สำหรับครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533.

— . คู่มือการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย, 2529.

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการวัดผลและประเมินผลความร่วมมือในการเรียนระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.
- . คู่มือครูสื่อและเครื่องเล่นระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- . คู่มือบริหารโรงเรียนอนุบาล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2525.
- . โครงการวิจัยและพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาชั้นเด็กเล็กในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2527.
- . แนวการจัดประสบการณ์ชั้นเด็กเล็ก. (ฉบับปรับปรุง) กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533.
- . รายงานวิจัยเรื่องการศึกษาแนวการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่จัดการศึกษาชั้นเด็กเล็ก. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- . แผนการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลปีที่ 1. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- . แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย, 2534.
- . สรุปผลการดำเนินงานการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ปีงบประมาณ 2529. (ม.ป.ท.) 2529.
- . เอกสารการประชุมโครงการเปิดขยายชั้นเด็กเล็กในพื้นที่ที่มีปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและอนุบาลชนบท 25 มีนาคม 2530. (อัดสำเนา)
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2520. กรุงเทพมหานคร: ศรีเมืองการพิมพ์, 2520.
- งามนิจ วิทยบำรุง. สภาพและปัญหาการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาส่วนท้องถิ่น. วิทยานิพนธ์ปริญพามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- จินตนา หมู่ผึ้ง. อนุบาลศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ทิพย์อักษรการพิมพ์, 2525.

- ฉันทนา ภาคบงกช. การประเมินพัฒนาการของเด็กก่อนประถมศึกษา. เอกสารชุดอบรม  
บุคลากรทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หน่วยที่ 3. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.)  
ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: บุรพาสาลัน, 2527.  
ธงชัย ลันตวงค์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2530.  
นงเยาว์ แข่งเพ็ญแข. การวัดและประเมินผลความร่วมมือในการเรียน. เอกสารชุดอบรม  
บุคลากรทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หน่วยที่ 7. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.
- . การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา แผนงานหลักกลุ่มงานส่งเสริมการวัดการศึกษา  
ระดับก่อนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร. (อัดสำเนา)
- . ความร่วมมือในการเรียน. เอกสารชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับก่อน  
ประถมศึกษา หน่วยที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.
- นพพงษ์ บุญจิตราตุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ,  
2529.
- บังอร ภูมิชาติ. การใช้แนวการจัดประสบการณ์ชั้นเด็กเล็กในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกระบี่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- บุญเยี่ยม จิตรดอน และ ราศรี ทองสวัสดิ์. การจัดสภาพแวดล้อมเพื่อสร้างเสริมประสบการณ์  
แก่เด็กปฐมวัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตระดับ  
ปฐมวัย กรุงเทพมหานคร: หจก. ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2527.
- เบญจา แสงมะลิ. สื่อเพื่อจัดประสบการณ์สำหรับเด็กปฐมวัย. กรุงเทพมหานคร:  
หจก. ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2527.
- ประภาพันธุ์ นิลอรุณ. การผลิตสื่อ การใช้สื่อชั้นเด็กเล็ก. เอกสารชุดอบรมบุคลากรทางการ  
ศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หน่วยที่ 5. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.
- พะเยาว์ เพ็ญประพัฒน์. สภาพและปัญหาการจัดดำเนินการพัฒนาสุขภาพนักเรียนระดับ  
ก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

พัชรี ผลโยธิน. การพัฒนาและการนิเทศครูระดับก่อนประถมศึกษา. เอกสารชุดอบรมบุคลากร  
ระดับก่อนประถมศึกษา หน่วยที่ 4. กรุงเทพมหานคร: ม.ป.ท., ม.ป.ป.

พัฒนา ชัชพงศ์. การจัดประสบการณ์และกิจกรรมสำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา. เอกสาร  
ชุดอบรมบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา หน่วยที่ 2. กรุงเทพมหานคร: ม.ป.ท.,  
ม.ป.ป.

พิชัย ปานยิ้ม. การศึกษาการปฏิบัติงานและปัญหาการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา  
ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตาก. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

ภรณ์ คุรุรัตนะ. พัฒนาการของเด็กระดับก่อนประถมศึกษา. ชุดอบรมบุคลากรระดับ  
ก่อนประถมศึกษา หน่วยที่ 1. กรุงเทพมหานคร: ม.ป.ท., ม.ป.ป.

เมธา ปรารค์แสงวิไล. การใช้แนวการจัดประสบการณ์อนุบาลศึกษาในโรงเรียน โครงการ  
อนุบาลชนบท สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

ราตรี นนทธรรม และ ผ่องพรรณ เอกอาวุธ. บทบาทหน้าที่ของครูสอนชั้นเด็กเล็ก และการ  
อบรมเลี้ยงดูเด็กที่มีปัญหา. เอกสารชุดอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับ  
ก่อนประถมศึกษา หน่วยที่ 3. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.

ราศรี ทองสวัสดิ์ และคณะ. การจัดประสบการณ์ชั้นเด็กเล็กและการศึกษาดูงาน. เอกสาร  
บุคลากรทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา หน่วยที่ 6. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.

เลขา ปิยะอัจฉริยะ และคณะ. แนวคิดพื้นฐานของรูปแบบการเรียนการสอนชั้นเด็กเล็ก. ใน  
เอกสารประกอบวิชา 413 612 หลักสูตรและการสอนสำหรับเด็กเล็ก. ภาควิชา  
ประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป., (อัคราเนา)

วณี เอี่ยมศรีทอง. การดำเนินงานนิเทศการฝึกสอนในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
เชียงใหม่ การศึกษาเฉพาะกรณี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์-  
มหาวิทยาลัย, 2529.

วิเชียร เกตุสิงห์. การวิจัยเชิงปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: (ม.ป.ท.), 2534.

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมจังหวัด  
เพชรบุรี. ปี 2530. (อัคราเนา)

- สนานจิตร์ สุนทรวิทย์. ความหมายของการวางแผน. ในเอกสารประกอบการสอนวิชา 416 715 การวางแผนการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สุรธวัช ศรีธวัช. ม.ร.ว. เทคนิคการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพมหานคร: บริษัทอมรินทร์ พริ้นติ้ง กรุ๊ป จำกัด, 2532.
- สมทวิง พิธิยานุวัฒน์. การประเมินโครงการประชุม : หลักการและการประยุกต์ใช้. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2524.
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.
- อัญชลี โตอุตส์. การดำเนินงานตามแผนงานจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, 2533.
- อุทัย บุญประเสริฐ และ ชโลมใจ ภิงคารวัฒน์. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: รุ่งสาส์นการพิมพ์, 2528.
- เอกชัย กี่สุพันธ์. การบริหารทักษะและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: ฟ้าหันทันส่วนจำกัด อรุณการพิมพ์, 2533.

#### ภาษาอังกฤษ

- Barnard, Chester I. The Functions of the Executive. London : Oxford University Press, 1972.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. 2nd ed Englewood Cliffs, N.J. : Prentice Hall, 1975.
- Lougenecker, Justin G. and Pringle, Charles D. Management. 5th ed Columbus: Charles E. Merrill Publishing Company, 1981.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เถรยอด อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ประภาพันธุ์ นิลอรุณ นักวิชาการ กองวิชาการ  
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา-  
แห่งชาติ
4. อาจารย์ทองสุข รวยสูงเนิน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์
5. อาจารย์บุญชู อังสวัสดิ์ ศึกษานิเทศก์  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด-  
ประจวบคีรีขันธ์
6. อาจารย์สมยศ จันทรวงศ์ ศึกษานิเทศก์  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี
7. อาจารย์สมนึก สิริภัทรมิช ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเพชรบุรี  
จังหวัดเพชรบุรี

## สำเนา

ที่ ทม 0309/9521

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

12 พฤศจิกายน 2536

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ  
เรียน

เนื่องด้วย น.ส. วาสนา มีลาภ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี" โดยมี อาจารย์ ดร. เพิ่มเกียรติ ชมวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 218-3530



## สำเนา

ที่ ทม 0309/10385

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

15 ธันวาคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัมภาษณ์และแบบศึกษาเอกสาร  
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส. วาสนา มีลาภ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี" โดยมี อาจารย์ ดร. เพิ่มเกียรติ ชมวัฒนา เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสัมภาษณ์และแบบศึกษาเอกสารแก่ผู้บริหารโรงเรียน และครูของ โรงเรียนแกนนำระดับก่อนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส. วาสนา มีลาภ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 218-3530

## สำเนา

ที่ ศธ 1445/805

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

อาคาร 1 ชั้น 3 ศาลากลางจังหวัด

ถนนราชวิถี 76000

22 ธันวาคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการเก็บข้อมูลและรายชื่อโรงเรียน จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แจ้งว่า น.ส. วาสนา มีลาภ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี" และได้ขอความร่วมมือโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี ได้ตอบแบบสอบถามเพื่อรวบรวมเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดย น.ส. วาสนา มีลาภ จะเป็นผู้นำแบบสอบถามไปสัมภาษณ์ด้วยตนเอง ตามกำหนดการและรายชื่อโรงเรียนที่แนบมานี้ และเพื่อเป็นประโยชน์ทางวิชาการ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี ขอให้โรงเรียนที่มีรายชื่อดังแนบช่วยตอบแบบสอบถามกับนิสิตดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสมนิต วงศ์ใหญ่)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. 425-5076

รายชื่อโรงเรียนแก่นาระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

- |                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. โรงเรียนวัดเขมาภิรติการาม         | 17. โรงเรียนบ้านหนองชานาง            |
| 2. โรงเรียนวัดโพธิ์ทัพนธ์            | 18. โรงเรียนบ้านหนองตาฉาว            |
| 3. โรงเรียนบ้านบ่อโพง                | 19. โรงเรียนวัดพระพุทธรบาทเขาลูกช้าง |
| 4. โรงเรียนทาดเจ้าสำราญ              | 20. โรงเรียนวัดถ้ำรงค์               |
| 5. โรงเรียนวัดโพพระโน                | 21. โรงเรียนบ้านแหลมทอง              |
| 6. โรงเรียนวัดคอนไก่เตี้ย            | 22. โรงเรียนวัดโพธิ์กรู              |
| 7. โรงเรียนวัดหนองปรุง               | 23. โรงเรียนวัดโพธิ์ลอย              |
| 8. โรงเรียนวัดท้ายตลาด               | 24. โรงเรียนวัดต้นสน                 |
| 9. โรงเรียนวัดทรงธรรม                | 25. โรงเรียนวัดลักษณาราม             |
| 10. โรงเรียนนิคมสร้างตนเองเขื่อนเพชร | 26. โรงเรียนวัดบางลำภู               |
| 11. โรงเรียนวัดหนองศาลา              | 27. โรงเรียนวัดบางขุนไทร             |
| 12. โรงเรียนวัดช้างแท่งกระจาด        | 28. โรงเรียนบ้านยางน้ำกลัดใต้        |
| 13. โรงเรียนไร่ใหม่พัฒนา             | 29. โรงเรียนบ้านยางน้ำกลัดเหนือ      |
| 14. โรงเรียนบ้านหนองบัว              | 30. โรงเรียน อ.ฮ. ลิ่ง               |
| 15. โรงเรียนบ้านท่ากระเทียม          | 31. โรงเรียนบ้านเขากลิ่ง             |
| 16. โรงเรียนวัดหนองจอก               | 32. โรงเรียนบ้านช่อง                 |

กำหนดการเก็บข้อมูลโรงเรียนแก่นำระดับก่อนประถมศึกษา สังกัด สปจ. เพชรบุรี  
ระหว่างวันที่ 21 ธันวาคม 2536 ถึง 21 มกราคม 2537

21 - 24 ธันวาคม 2536

โรงเรียนสังกัด สปอ. บ้านแหลม

27 - 30 ธันวาคม 2536

โรงเรียนสังกัด สปอ. เขาย้อย

โรงเรียนสังกัด สปอ. แก่งกระจาน

3 - 7 มกราคม 2537

โรงเรียนสังกัด สปอ. ท่ายาง

โรงเรียนสังกัด สปอ. บ้านลาด

10 - 14 มกราคม 2537

โรงเรียนสังกัด สปอ. ท้องห้วยป่าล้อม

โรงเรียนสังกัด สปอ. ชะอำ

17 - 21 มกราคม 2537

โรงเรียนสังกัด สปอ. เมือง

## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิสูตร  
 ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำตามโครงการโรงเรียนแกนนำ  
 ระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

A STUDY OF THE OPERATION OF SCHOOLS IN THE PRE-PRIMARY  
 LEADING SCHOOL PROJECT UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE  
 OF PETCHABURI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

ฉบับที่ 1 สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร. เน้มเกียรติ ชมวัฒนา  
 ผู้วิจัย นางสาววาสนา มีลาภ

## ฉบับที่ 1

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน  
เพื่อการวิจัยเรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ ตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับ  
ก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

โรงเรียน.....กลุ่มโรงเรียน.....  
สังกัด สปอ.....  
วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....  
เวลาสัมภาษณ์ ตั้งแต่.....น. ถึง .....น.

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ
 

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
  
2. อายุ
 

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 31 ปี	<input type="checkbox"/> 31-40 ปี
<input type="checkbox"/> 41-50 ปี	<input type="checkbox"/> 51-60 ปี
  
3. อายุราชการ
 

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 6 ปี	<input type="checkbox"/> 6-10 ปี
<input type="checkbox"/> 11-15 ปี	<input type="checkbox"/> 16 ปีขึ้นไป
  
4. วุฒิทางการศึกษา
 

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	
<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี วิชาเอก.....วิชาโท.....	
<input type="checkbox"/> ปริญญาโท วิชาเอก.....	
  
5. โรงเรียนของท่านจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 

<input type="checkbox"/> อนุบาลหลักสูตร 1 ปี	
<input type="checkbox"/> อนุบาลหลักสูตร 2 ปี	
  
6. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน.....ปี
 

ประสบการณ์ด้านการดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โรงเรียนที่มีการจัดการศึกษา  
ระดับก่อนประถมศึกษา.....ปี



7. การเข้ารับการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

( ) เคย

( ) ไม่เคย

เคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา จำนวน.....ครั้ง

ลำดับที่	เรื่องที่อบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....

8. การศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

( ) เคย

( ) ไม่เคย

ลำดับที่	เรื่องที่ศึกษาดูงาน	ระยะเวลา	ผู้จัด
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....

9. การพัฒนาตนเองในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

( ) มี

( ) ไม่มี

มีการพัฒนาตนเองด้วยวิธี

- ( ) ฟังวิทยุรายการ.....
- ( ) ดูโทรทัศน์รายการ.....
- ( ) ศึกษาจากเอกสารตำรา เช่น.....
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานและปัญหาการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ  
ตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับก่อนประถมศึกษา

### การเตรียมการดำเนินงาน

1. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดนโยบายการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มีการกำหนด ( ) มีการกำหนด

ถ้ามี มีการกำหนดนโยบายอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

ข้อมูลที่ใช้กำหนดนโยบาย.....

.....

ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย.....

.....

วิธีนำนโยบายมาปฏิบัติ.....

.....

นโยบายของโรงเรียนมุ่งเน้นในเรื่อง.....

.....

2. โรงเรียนของท่านมีการเตรียมบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มีการเตรียม ( ) มีการเตรียม

ถ้ามี มีวิธีการเตรียมบุคลากรอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

ใครเตรียม.....

เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร.....

.....

.....

กิจกรรมการเตรียมบุคลากร.....

.....

ช่วงเวลา.....

ความพึงพอใจในการเตรียมบุคลากร.....

.....

## 3. การจัดเตรียมงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษา

 ไม่มี มี

ถ้ามี มีการปฏิบัติด้านงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษาจาก  
แหล่งใด และมีการใช้งบประมาณอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

แหล่งงบประมาณ

 งบประมาณจาก สปช. เงินบำรุงการศึกษา เงินที่ได้รับจากการบริจาค อื่น ๆ

การใช้งบประมาณ

- วัสดุรายหัว

- วัสดุห้องเรียน

- อาหารเสริม (นม)

- อาหารกลางวัน

การวางแผน.....

.....

การดำเนินการใช้.....

.....

การประเมินผล.....

.....

ผู้เกี่ยวข้อง.....

การจัดลำดับความจำเป็นของการใช้งบประมาณ.....

.....

ช่วงเวลาดำเนินการ.....

## 4. สภาพของอาคารสถานที่สำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

- ห้องเรียน ( ) ไม่เหมาะสม ( ) เหมาะสม
- โต๊ะ/เก้าอี้ ( ) ไม่เหมาะสม ( ) เหมาะสม
- สนามเด็กเล่น ( ) ไม่เหมาะสม ( ) เหมาะสม
- ห้องน้ำ/ห้องส้วม ( ) ไม่เหมาะสม ( ) เหมาะสม
- ที่นอน ( ) ไม่เหมาะสม ( ) เหมาะสม

- ห้องเรียน
  - ขนาด/ที่ตั้ง/พื้นที่.....
  - แสงสว่าง.....
  - บรรยากาศ.....
  - ระดับความสูงของกระดานดำ ป้ายนิเทศ.....
  - การจัดมุม.....
- โต๊ะ/เก้าอี้
  - ขนาด.....
  - ความเพียงพอ.....
- สนามเด็กเล่น.....
  - จำนวนเครื่องเล่นสนาม.....
  - ประเภท.....
- ห้องน้ำ/ห้องส้วม
  - อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องน้ำ/ห้องส้วม.....
  - ความสะอาด.....
- ที่นอน
  - ความเพียงพอ.....
  - ความสะอาด.....

5. โรงเรียนของท่านได้รับการสนับสนุนคู่มือ/เอกสาร ระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่ได้รับการสนับสนุน ( ) ได้รับการสนับสนุน

ถ้าได้ ได้รับการสนับสนุนคู่มือ/เอกสารอะไรบ้าง

(บันทึกเพิ่มเติม)

คู่มือ/เอกสารที่ได้รับ

หน่วยงานที่สนับสนุน/โรงเรียนจัดทำ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

6. โรงเรียนของท่านได้กำหนดวิธีการรับเด็กหรือไม่

( ) ไม่มี ( ) มี

ถ้ามี มีการดำเนินการรับเด็กอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการสำรวจและรับเด็ก.....

.....

หลักเกณฑ์ในการรับเด็ก.....

.....

ขั้นตอนการรับเด็ก.....

.....

ผู้รับผิดชอบ.....

ช่วงเวลา.....

ปริมาณเด็กที่รับได้เทียบกับเด็กเกณฑ์อายุเดียวกัน คิดเป็นร้อยละ.....

7. การประสานงานระดับก่อนประถมศึกษา เช่น ประสานงานกับหน่วยงานราชการ  
ประสานงานกับผู้ปกครอง

โรงเรียนของท่านมีการประสานงานระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มีการประสานงาน ( ) มีการประสานงาน

ถ้ามี มีการประสานงานอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

ประสานงานกับใคร.....

เรื่องที่ประสานงาน.....

จุดมุ่งหมายของการประสานงาน.....

.....

วิธีการประสานงาน/กิจกรรม.....

.....

ช่วงเวลา.....

โรงเรียนของท่านมีการประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มี ( ) มี

ถ้ามี มีการประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนอย่างไร

เรื่องที่ประสานงาน.....

จุดมุ่งหมายของการประสานงาน.....

.....

วิธีการประสานงาน/กิจกรรม.....

.....

ช่วงเวลาที่ประสานงาน/จำนวนครั้ง.....



การดำเนินงานตามโครงการ

8. โรงเรียนของท่านมีการส่งเสริมสนับสนุนครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์แก่เด็กระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี มีการส่งเสริมสนับสนุนครูผู้สอนในการจัดประสบการณ์แก่เด็กระดับก่อนประถมศึกษาอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

การสร้างความเข้าใจ.....

.....

การส่งเสริมการจัดกิจกรรม.....

.....

การจัดการนิเทศ.....

.....

การสร้างขวัญและกำลังใจ.....

.....

ผู้เกี่ยวข้อง.....

ช่วงเวลา.....

9. โรงเรียนของท่านมีการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดสภาพแวดล้อม (ภายในห้องเรียน, ภายนอกห้องเรียน) หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี มีการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนอย่างไร

(บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการ/กิจกรรม.....

.....

ผู้เกี่ยวข้อง.....

วิธีดำเนินการ.....

ช่วงเวลา.....

มีการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนอย่างไร

(บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการ/กิจกรรม.....

.....

ผู้เกี่ยวข้อง.....

วิธีดำเนินการ.....

.....

ช่วงเวลา.....



10. โรงเรียนของท่านมีการส่งเสริมสนับสนุนด้านสื่อและเครื่องเล่นระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี มีการส่งเสริมสนับสนุนด้านสื่อและเครื่องเล่นระดับก่อนประถมศึกษาอย่างไร

(บันทึกเพิ่มเติม)

แนวทางในการผลิตสื่อ, จัดซื้อและจัดหาสื่อ การใช้ การบำรุงรักษา

.....

การวางแผน.....

.....

.....

การสนับสนุน.....

.....

การบำรุงรักษา.....

.....

การติดตามผล.....

.....

ช่วงเวลา.....

11. โรงเรียนของท่านมีการส่งเสริมสนับสนุนด้านการวัดและประเมินความพร้อมของนักเรียนหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี มีการส่งเสริมสนับสนุนด้านการวัดและประเมินความพร้อมอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการ/กิจกรรมในการวัดและประเมิน.....

.....

หลักเกณฑ์ในการวัดและประเมินความพร้อม.....

.....

เครื่องมือวัดและประเมินความพร้อม.....

.....

การรายงานผล.....

.....

ช่วงเวลา.....

12. โรงเรียนของท่านมีการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดทำงานธุรการประจำชั้นหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี มีการส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดทำงานธุรการประจำชั้นอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการ/กิจกรรม.....

.....

.....

กระบวนการ.....

.....

ช่วงเวลา.....

ปัญหาด้านการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ปัญหา		ปัญหาที่เกิดขึ้น	การแก้ไข		วิธีการแก้ไข
	มี	ไม่มี		แก้ไขแล้ว	ยังไม่ได้แก้ไข	
1. การส่งเสริมสนับสนุนการจัดประสบการณ์	...	...	.....	.....	.....	.....
2. การส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดสภาพแวดล้อม	...	...	.....	.....	.....	.....
3. การส่งเสริมสนับสนุนด้านการเตรียมความพร้อม	...	...	.....	.....	.....	.....
4. การส่งเสริมสนับสนุนด้านการวัดและประเมินความพร้อม	...	...	.....	.....	.....	.....
5. การส่งเสริมสนับสนุนด้านการจัดทำงานธุรการประจำชั้น	...	...	.....	.....	.....	.....

การติดตามประเมินผล

13. โรงเรียนของท่านมีการนิเทศติดตามผลงานระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มีการนิเทศ

( ) มีการนิเทศ

ถ้ามี มีการนิเทศอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการ/กิจกรรม.....

.....

วัตถุประสงค์ของการนิเทศ.....

.....

ผู้นิเทศ.....

เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ.....

.....

ช่วงเวลา/จำนวนครั้งที่นิเทศ.....

.....

ผลของการนิเทศ.....

.....

อื่น ๆ.....

.....

14. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มีการประเมินผล                      ( ) มีการประเมินผล

ถ้ามี มีการประเมินผลอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการ/กิจกรรม.....

.....

ผู้ประเมิน.....

สิ่งที่ประเมิน.....

ช่วงเวลา.....

อื่น ๆ.....

.....

15. โรงเรียนของท่านมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มี    ( ) มี

ถ้ามี มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการ/กิจกรรม.....

.....

ผู้รับผิดชอบ.....

ช่วงเวลา.....

ความพึงพอใจในผลการดำเนินงาน.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุงเกี่ยวกับการดำเนินงาน.....

.....

ปัญหาด้านการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล	ปัญหา		ปัญหาที่เกิดขึ้น	การแก้ไข		วิธีการแก้ไข
	มี	ไม่มี		แก้ไขแล้ว	ยังไม่ได้แก้ไข	
1. การนิเทศติดตามผล	...	...	.....	.....	.....	.....
2. การประเมินผล	...	...	.....	.....	.....	.....
3. การสรุปและรายงาน	...	...	.....	.....	.....	.....
	...	...	.....	.....	.....	.....

## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาลักษณ์  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำตามโครงการโรงเรียนแกนนำ  
ระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

A STUDY OF THE OPERATION OF SCHOOLS IN THE PRE-PRIMARY  
LEADING SCHOOL PROJECT UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE  
OF PETCHABURI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

ฉบับที่ 2 สำหรับครูแกนนำระดับก่อนประถมศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร. เพิ่มเกียรติ ชมวัฒนา  
ผู้วิจัย นางสาววาสนา มีลาภ

## ฉบับที่ 2

แบบสัมภาษณ์ผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา

เพื่อการวิจัยเรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ ตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับ

ก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

โรงเรียน.....กลุ่มโรงเรียน.....

สังกัด สบอ.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

เวลาสัมภาษณ์ ตั้งแต่.....น. ถึง .....



ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ
 

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
  
2. อายุ
 

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 31 ปี	<input type="checkbox"/> 31-40 ปี
<input type="checkbox"/> 41-50 ปี	<input type="checkbox"/> 51-60 ปี
  
3. อายุราชการ
 

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 6 ปี	<input type="checkbox"/> 6-10 ปี
<input type="checkbox"/> 11-15 ปี	<input type="checkbox"/> 16 ปีขึ้นไป
  
4. วุฒិทางการศึกษา
 

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	
<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	วิชาเอก.....วิชาโท.....
<input type="checkbox"/> ปริญญาโท	วิชาเอก.....
  
5. ท่านสอนระดับก่อนประถมศึกษา หลักสูตร
 

<input type="checkbox"/> อนุบาลหลักสูตร 1 ปี	
<input type="checkbox"/> อนุบาลหลักสูตร 2 ปี	
  
6. ประสบการณ์ในการสอนระดับก่อนประถมศึกษา.....ปี
  
7. หน้าที่อื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบ นอกจากงานสอนระดับก่อนประถมศึกษา
 

<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
-----------------------------	--------------------------------

 ถ้ามี หน้าที่ที่ท่านต้องรับผิดชอบ คือ.....  
 .....

## 8. การอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับการสอนระดับก่อนประถมศึกษา

( ) เคย ( ) ไม่เคย

เคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา จำนวน.....ครั้ง

ลำดับที่	เรื่องที่อบรม/สัมมนา	ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....

## 9. การศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

( ) เคย ( ) ไม่เคย

ลำดับที่ เรื่องที่ศึกษาดูงาน ระยะเวลา ผู้จัด

1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....

## 10. การพัฒนาตนเองในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

( ) มี ( ) ไม่มี

มีการพัฒนาตนเองด้วยวิธี

- ( ) ฟังวิทยุรายการ.....
- ( ) ดูโทรทัศน์รายการ.....
- ( ) ศึกษาจากเอกสารตำรา เช่น.....
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานและปัญหาการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ  
ตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับก่อนประถมศึกษา

### การเตรียมการดำเนินงาน

1. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดนโยบายด้านการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มีการกำหนด ( ) มีการกำหนด

ถ้ามี มีการกำหนดนโยบายอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

ข้อมูลที่ ใช้กำหนดนโยบาย.....

.....

ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย.....

วิธีการนำนโยบายมาปฏิบัติ.....

.....

นโยบายของโรงเรียนมุ่งเน้นในเรื่อง.....

.....

อื่น ๆ.....

.....

2. โรงเรียนของท่านมีการเตรียมบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มีการเตรียม ( ) มีการเตรียม

ถ้ามี มีวิธีการเตรียมบุคลากรอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

ใครเตรียม.....

เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร.....

.....

กิจกรรม.....

.....

ช่วงเวลา.....

ความพึงพอใจในการเตรียมบุคลากร.....

.....

3. ท่านมีส่วนร่วมในการเตรียมการใช้งบประมาณระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี มีส่วนร่วมในการเตรียมการใช้งบประมาณระดับก่อนประถมศึกษาจากแหล่งใด

และใช้งบประมาณอย่างไร

แหล่งงบประมาณ

( ) งบประมาณจาก สปช.

( ) เงินบำรุงการศึกษา

( ) เงินที่ได้รับจากการบริจาค

( ) อื่น ๆ

การใช้งบประมาณ

- วัสดุรายหัว

- วัสดุห้องเรียน

- อาหารเสริม (นม)

- อาหารกลางวัน

กระบวนการใช้

การวางแผน.....

.....

การดำเนินการใช้.....

.....

การประเมินผล.....

ผู้เกี่ยวข้อง.....

การจัดลำดับความจำเป็นของการใช้งบประมาณ.....

.....

ช่วงเวลา.....

## 4. สภาพของอาคารสถานที่สำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

- ห้องเรียน ( ) ไม่เหมาะสม ( ) เหมาะสม
- โต๊ะ/เก้าอี้ ( ) ไม่เหมาะสม ( ) เหมาะสม
- สนามเด็กเล่น ( ) ไม่เหมาะสม ( ) เหมาะสม
- ห้องน้ำ/ห้องส้วม ( ) ไม่เหมาะสม ( ) เหมาะสม
- ที่นอน ( ) ไม่เหมาะสม ( ) เหมาะสม
- ห้องเรียน  
ขนาด/ที่ตั้ง.....
- แสงสว่าง.....
- บรรยากาศ.....
- ระดับความสูงของกระดานดำ ป้ายนิเทศ.....
- การจัดมุม.....
- โต๊ะ/เก้าอี้  
ขนาด.....
- ความเพียงพอ.....
- สนามเด็กเล่น.....
- จำนวนเครื่องเล่นสนาม.....
- ประเภท.....
- ห้องน้ำ/ห้องส้วม  
อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องน้ำ/ห้องส้วม.....
- ความสะอาด.....
- ที่นอน  
ความเพียงพอ.....
- ความสะอาด.....

5. คู่มือ/เอกสาร ที่ใช้ประกอบการจัดประสบการณ์และกิจกรรม ที่ท่านได้รับจากใคร มีอะไรบ้าง (บันทึกเพิ่มเติม)

คู่มือ/เอกสารที่ได้รับ	หน่วยงานที่สนับสนุน/โรงเรียนจัดทำ
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....
8. ....	.....
9. ....	.....
10. ....	.....

6. ท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการรับเด็กหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

- ถ้ามี มีส่วนร่วมในการดำเนินการรับเด็กอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการสำรวจและรับเด็ก.....

.....

หลักเกณฑ์ในการรับเด็ก.....

.....

ขั้นตอนการรับเด็ก.....

.....

ผู้รับผิดชอบ.....

.....

ช่วงเวลา.....

.....

ปริมาณเด็กที่รับได้เทียบกับเด็กเกณฑ์อายุเดียวกัน คิดเป็นร้อยละ.....

7. การมีส่วนร่วมในการประสานงานระดับก่อนประถมศึกษากับหน่วยงานราชการและ  
ประสานงานกับผู้ปกครอง

ท่านมีส่วนร่วมในการประสานงานระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มี ( ) มี

ถ้ามี มีส่วนร่วมประสานงานอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

ประสานงานกับใคร.....

เรื่องที่ประสานงาน.....

จุดมุ่งหมายของการประสานงาน.....

.....

วิธีการประสานงาน/กิจกรรม.....

.....

ช่วงเวลา.....

ท่านมีส่วนร่วมในการประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มี ( ) มี

ถ้ามี มีส่วนร่วมประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

เรื่องที่ประสานงาน.....

จุดมุ่งหมายของการประสานงาน.....

.....

วิธีการประสานงาน/กิจกรรม.....

.....

ช่วงเวลา/จำนวนครั้ง.....

ปัญหาด้านการเตรียมการดำเนินงาน

การเตรียมการดำเนินงาน	ปัญหา		ปัญหาที่เกิดขึ้น	การแก้ไข		วิธีการแก้ไข
	มี	ไม่มี		แก้ไขแล้ว	ยังไม่ได้แก้ไข	
1. การกำหนดนโยบาย	...	...	.....	.....	.....	.....
2. การเตรียมบุคลากร	...	...	.....	.....	.....	.....
3. งบประมาณ	...	...	.....	.....	.....	.....
4. อาคารสถานที่	...	...	.....	.....	.....	.....
5. คู่มือ/เอกสาร	...	...	.....	.....	.....	.....
6. การสำรวจและรับเด็ก	...	...	.....	.....	.....	.....
7. การประสานงาน	...	...	.....	.....	.....	.....



การดำเนินงานตามโครงการ

8. ท่านเตรียมการจัดประสบการณ์อย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

การจัดประสบการณ์ยึดปรัชญา.....  
 .....  
 วิธีการเขียนแผนการสอน.....  
 .....  
 จุดมุ่งหมายของการทำแผนการสอน.....  
 .....  
 วิธีการเตรียมการจัดประสบการณ์.....  
 .....  
 ผู้รับผิดชอบ.....  
 ช่วงเวลา.....

9. ท่านจัดกิจกรรมประจำวันอะไร และจัดอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

กิจกรรมประจำวันที่จัด ได้แก่.....  
 .....  
 จุดมุ่งหมาย.....  
 .....  
 วิธีการจัด.....  
 .....  
 ช่วงเวลา.....  
 อื่น ๆ.....  
 .....

## 10. ท่านจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์อะไรบ้าง และจัดอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

เช่น นิทาน เพลง คำคล้องจอง ฯลฯ

กิจกรรมที่จัด.....

.....

จุดมุ่งหมายของการจัด.....

.....

ช่วงเวลา.....

อื่น ๆ.....

.....

## 11. ท่านจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนอย่างไรบ้าง และมีอะไรบ้าง (บันทึกเพิ่มเติม)

การจัดมุม.....

.....

การจัดป้ายนิเทศ.....

.....

สื่อเตรียมความพร้อม.....

.....

.....

เครื่องใช้ส่วนตัวของนักเรียน.....

.....

อื่น ๆ.....

.....

12. ท่านได้จัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนอะไรบ้าง (บันทึกเพิ่มเติม)

สนามเด็กเล่น.....

.....

เครื่องเล่นสนาม.....

.....

อื่น ๆ.....

.....

13. ท่านจัดทำ จัดหาสื่อ การใช้สื่อ การบำรุงรักษา และการซ่อมแซมสื่ออย่างไร

(บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการ/กิจกรรม.....

.....

ผู้เกี่ยวข้อง.....

.....

วิธีการผลิตสื่อ.....

.....

ระยะเวลา.....

.....

อื่น ๆ.....

.....

รายการสื่อและ เครื่องเล่นที่ ส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	ไม่มี	มี	
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ
1. ประเภทบล็อก			
2. ประเภทเครื่องเล่นสัมผัส			
3. ประเภทเกมการศึกษา			
4. ประเภทฝึกทักษะการเคลื่อนไหว			
5. ประเภทหนังสือ			
6. ประเภทหุ่น			
7. ประเภทศิลปะสร้างสรรค์			
8. ประเภทฝึกทักษะพื้นฐานทาง วิทยาศาสตร์			
9. ประเภทเพลงและดนตรี			
10. ประเภทเล่นบทบาทสมมติหรือ เลียนแบบชีวิตจริง			

## 14. ท่านมีวิธีการวัดและประเมินความพร้อมของนักเรียนอย่างไร

วิธีการวัดและประเมินความพร้อม.....

หลักเกณฑ์ในการวัดและประเมินความพร้อม.....

.....

จุดมุ่งหมายในการวัดและประเมินความพร้อม.....

.....

มีหลักฐานการวัดและประเมิน (ผลงานของนักเรียนตามลำดับของพัฒนาการทุกคน)

.....

นำผลของการวัดและประเมินความพร้อมไปใช้.....

.....

จำนวนนักเรียนที่มีความพร้อม.....คิดเป็นร้อยละ.....

## 15. การจัดทำงานธุรการประจำชั้น

	จัดทำ	ไม่จัดทำ	วิธีการ/กิจกรรม	ช่วงเวลา
1. แผนการจัดประสบการณ์	.....	.....	.....	.....
2. ระเบียบสะสมทางการแนะนำ	.....	.....	.....	.....
3. สมุดบันทึกความพร้อมในการเรียน	.....	.....	.....	.....
4. บัตรบันทึกสุขภาพประจำตัวนักเรียน	.....	.....	.....	.....
5. สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน	.....	.....	.....	.....
6. เอกสารการวัดและประเมินความพร้อม.....	.....	.....	.....	.....
7. บันทึกการเยี่ยมติดต่อผู้ปกครอง	.....	.....	.....	.....
8. บัญชีพัสดุ-ครุภัณฑ์	.....	.....	.....	.....
9. อื่น ๆ	.....	.....	.....	.....
	.....	.....	.....	.....

ปัญหาด้านการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ปัญหา		ปัญหาที่เกิดขึ้น	การแก้ไข		วิธีการแก้ไข
	มี	ไม่มี		แก้ไขแล้ว	ยังไม่ได้แก้ไข	
1. การจัดประสบการณ์ประจำวัน	...	...	.....	.....	.....	.....
2. การจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน	...	...	.....	.....	.....	.....
3. การจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน	...	...	.....	.....	.....	.....
4. สื่อการเรียนรู้	...	...	.....	.....	.....	.....
ความพร้อม	...	...	.....	.....	.....	.....
5. การวัดและประเมิน	...	...	.....	.....	.....	.....
ความพร้อม	...	...	.....	.....	.....	.....
6. การจัดทำงานธุรการประจำวัน	...	...	.....	.....	.....	.....
	...	...	.....	.....	.....	.....

การติดตามประเมินผล

16. โรงเรียนมีการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของท่านหรือไม่

( ) ไม่มีการนิเทศ ( ) มีการนิเทศ

ถ้ามี มีการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการ/กิจกรรม.....

.....

วัตถุประสงค์ของการนิเทศ.....

.....

ผู้นิเทศ.....

เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ.....

.....

ช่วงเวลา/จำนวนครั้งที่นิเทศ.....

ผลของการนิเทศ.....

.....

อื่น ๆ.....

.....

17. โรงเรียนมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของท่านหรือไม่

( ) ไม่มีการประเมินผล ( ) มีการประเมินผล

ถ้ามี มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการ/กิจกรรม.....

.....

ผู้ประเมิน.....

สิ่งที่ประเมิน.....

.....

ช่วงเวลา.....

อื่น ๆ.....

.....

18. โรงเรียนมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ท่านทราบหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการ/กิจกรรม.....

ผู้รับผิดชอบ.....

ช่วงเวลา.....

ความพึงพอใจในการดำเนินงาน.....

สิ่งที่ควรปรับปรุงเกี่ยวกับการดำเนินงาน.....

.....





## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิสุตตร  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำตามโครงการโรงเรียนแกนนำ  
ระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

A STUDY OF THE OPERATION OF SCHOOLS IN THE PRE-PRIMARY  
LEADING SCHOOL PROJECT UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE  
OF PETCHABURI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

ฉบับที่ 3 สำหรับครูผู้สอนระดับก่อนประถมศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร. เพิ่มเกียรติ ขมวัฒนา  
ผู้วิจัย นางสาววาสนา มีลาภ

## ฉบับที่ 3

แบบสัมภาษณ์ครูแกนนำระดับก่อนประถมศึกษา  
เพื่อการวิจัยเรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ ตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับ  
ก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

โรงเรียน.....กลุ่มโรงเรียน.....

สังกัด สปอ.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

เวลาสัมภาษณ์ ตั้งแต่.....น. ถึง .....น.

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

( ) ชาย

( ) หญิง

2. อายุ

( ) ต่ำกว่า 31 ปี

( ) 31-40 ปี

( ) 41-50 ปี

( ) 51-60 ปี

3. อายุราชการ

( ) ต่ำกว่า 6 ปี

( ) 6-10 ปี

( ) 11-15 ปี

( ) 16 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางการศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี

( ) ปริญญาตรี วิชาเอก.....วิชาโท.....

( ) ปริญญาโท วิชาเอก.....

5. สอนระดับก่อนประถมศึกษา หลักสูตร

( ) อนุบาลหลักสูตร 1 ปี

( ) อนุบาลหลักสูตร 2 ปี

6. ประสบการณ์ในการสอนระดับก่อนประถมศึกษา.....ปี

7. หน้าที่อื่น ๆ ที่ต้องรับผิดชอบ นอกจากงานสอนระดับก่อนประถมศึกษา

( ) มี

( ) ไม่มี

ถ้ามี หน้าที่ที่ทำงานต้องรับผิดชอบ คือ.....

.....

.....

## 8. การอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการสอนระดับก่อนประถมศึกษา

( ) เคย ( ) ไม่เคย

เคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา จำนวน.....ครั้ง (บันทึกเพิ่มเติม)

ลำดับที่      เรื่องที่อบรม/สัมมนา      ระยะเวลา      หน่วยงานที่จัด

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

## 9. การศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

( ) เคย ( ) ไม่เคย

ลำดับที่      เรื่องที่ศึกษาดูงาน      ระยะเวลา      ผู้จัด

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

## 10. การพัฒนาตนเองในการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

( ) มี ( ) ไม่มี

มีการพัฒนาตนเองด้วยวิธี

( ) ฟังวิทยุรายการ.....

( ) ดูโทรทัศน์รายการ.....

( ) ศึกษาจากเอกสารตำรา เช่น.....

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานและปัญหาการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำ  
ตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับก่อนประถมศึกษา

### การเตรียมการดำเนินงาน

1. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดนโยบายการดำเนินงานระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มีการกำหนด ( ) มีการกำหนด

ถ้ามี มีการกำหนดนโยบายอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

ข้อมูลที่ใช้กำหนดนโยบาย.....

.....

ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย.....

.....

วิธีการนำนโยบายมาปฏิบัติ.....

.....

นโยบายของโรงเรียนมุ่งเน้นในเรื่อง.....

.....

2. โรงเรียนของท่านมีการเตรียมบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มีการเตรียม ( ) มีการเตรียม

ถ้ามี มีวิธีการเตรียมบุคลากรอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

ใครเตรียม.....

เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร.....

.....

.....

กิจกรรม.....

.....

ช่วงเวลา.....

ความพึงพอใจในการเตรียมบุคลากร.....

.....

3. ครูแกนนำมีส่วนร่วมในการเตรียมการใช้งบประมาณระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี มีส่วนร่วมในการเตรียมการใช้งบประมาณระดับก่อนประถมศึกษาจากแหล่งใด

และใช้งบประมาณอย่างไร

แหล่งงบประมาณ

( ) งบประมาณจาก สปช.

( ) เงินบำรุงการศึกษา

( ) เงินที่ได้รับจากการบริจาค

( ) อื่น ๆ

การใช้งบประมาณ

- วัสดุรายหัว

- วัสดุห้องเรียน

- อาหารเสริม (นม)

- อาหารกลางวัน

กระบวนการใช้

การวางแผน.....

.....

การดำเนินงานใช้.....

.....

การประเมินผล.....

ผู้เกี่ยวข้อง.....

การจัดลำดับความจำเป็นของการใช้งบประมาณ.....

.....

ช่วงเวลา.....

## 4. สภาพของอาคารสถานที่สำหรับเด็กระดับก่อนประถมศึกษา

- ห้องเรียน ( ) ไม่เหมาะสม ( ) เหมาะสม
- โต๊ะ/เก้าอี้ ( ) ไม่เหมาะสม ( ) เหมาะสม
- สนามเด็กเล่น ( ) ไม่เหมาะสม ( ) เหมาะสม
- ห้องน้ำ/ห้องส้วม ( ) ไม่เหมาะสม ( ) เหมาะสม
- ที่นอน ( ) ไม่เหมาะสม ( ) เหมาะสม

(บันทึกเพิ่มเติม)

- ห้องเรียน
  - ขนาด/ที่ตั้ง/พื้นที่.....
  - แสงสว่าง.....
  - บรรยากาศ.....
  - ระดับความสูงของกระดานดำ ป้ายนิเทศ.....
  - การจัดมุม.....
- โต๊ะ/เก้าอี้
  - ขนาด.....
  - ความเพียงพอ.....
- สนามเด็กเล่น.....
  - จำนวนเครื่องเล่นสนาม.....
  - ประเภท.....
- ห้องน้ำ/ห้องส้วม
  - อัตราส่วนนักเรียนต่อห้องน้ำ/ห้องส้วม.....
  - ความสะอาด.....
- ที่นอน
  - ความเพียงพอ.....
  - ความสะอาด.....





5. คู่มือ/เอกสารที่ใช้ประกอบการจัดประสบการณ์และกิจกรรมที่ท่านได้รับมีอะไรบ้าง  
(บันทึกเพิ่มเติม)

คู่มือ/เอกสารที่ได้รับ	หน่วยงานที่สนับสนุน/โรงเรียนจัดทำ
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....
7. ....	.....
8. ....	.....
9. ....	.....
10. ....	.....

6. ครูแกนนำมีส่วนร่วมในการเตรียมการสำรวจและรับเด็กหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี มีส่วนร่วมในการดำเนินการรับเด็กอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการสำรวจและรับเด็ก.....

.....

หลักเกณฑ์ในการรับเด็ก.....

.....

ขั้นตอนการรับเด็ก.....

.....

ผู้รับผิดชอบ.....

ช่วงเวลา.....

ปริมาณเด็กที่รับได้เทียบกับเด็กเกณฑ์อายุเดียวกัน คิดเป็นร้อยละ.....

7. การมีส่วนร่วมในการประสานงานระดับก่อนประถมศึกษากับหน่วยงานราชการ และ  
ประสานงานกับผู้ปกครอง ครูแกนนำมีส่วนร่วมในการประสานงานระดับก่อนประถมศึกษา  
หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี มีส่วนร่วมประสานงานอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

ประสานงานกับใคร.....

เรื่องที่ประสานงาน.....

จุดมุ่งหมายของการประสานงาน.....

.....

วิธีการประสานงาน/กิจกรรม.....

.....

ช่วงเวลา.....

ครูแกนนำมีส่วนร่วมในการประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียน ระดับก่อนประถมศึกษา

หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี มีส่วนร่วมประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

เรื่องที่ประสานงาน.....

จุดมุ่งหมายของการประสานงาน.....

.....

วิธีการประสานงาน/กิจกรรม.....

.....

ช่วงเวลาประสานงาน/จำนวนครั้ง.....



การดำเนินงานตามโครงการ

8. ครูแกนนำมีการดำเนินงานอย่างไร

การดำเนินงานตามโครงการ	การให้ความร่วมมือ กับครูแกนนำ	การรับความช่วยเหลือ จากครูแกนนำ
8.1 การจัดประสบการณ์	..... .....	..... .....
8.2 การจัดสภาพแวดล้อมภายใน ห้องเรียน	..... .....	..... .....
8.3 การจัดสภาพแวดล้อมภายนอก ห้องเรียน	..... .....	..... .....
8.4 ลือการเตรียมความพร้อม	..... .....	..... .....
8.5 การวัดและประเมินความพร้อม	..... .....	..... .....
8.6 งานธุรการประจำชั้น	..... .....	..... .....
8.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ)	..... .....	..... .....

ปัญหาด้านการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ปัญหา		ปัญหาที่เกิดขึ้น	การแก้ไข		วิธีการแก้ไข
	มี	ไม่มี		แก้ไขแล้ว	ยังไม่ได้แก้ไข	
1. การจัดประชุมการดำเนินงานประจำวัน	...	...	.....	.....	.....	.....
2. การจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียน	...	...	.....	.....	.....	.....
3. การจัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน	...	...	.....	.....	.....	.....
4. สื่อการเตรียมความพร้อม	...	...	.....	.....	.....	.....
5. การวัดและประเมินความพร้อม	...	...	.....	.....	.....	.....
6. การจัดทำงานธุรการประจำชั้น	...	...	.....	.....	.....	.....

การติดตามประเมินผล

9. โรงเรียนของท่านมีการนิเทศติดตามผลงานของครูแกนนำ ระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มีการนิเทศ ( ) มีการนิเทศ

ถ้ามี มีการนิเทศติดตามผลอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการ/กิจกรรม.....

.....

วัตถุประสงค์ของการนิเทศ.....

.....

ผู้นิเทศ.....

เครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศ.....

.....

ช่วงเวลา/จำนวนครั้งที่นิเทศ.....

ผลของการนิเทศ.....

.....

10. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลการดำเนินงานของครูแกนนำระดับก่อนประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มีการประเมินผล ( ) มีการประเมินผล

ถ้ามี มีการประเมินผลอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการ/กิจกรรม.....

.....

ผู้ประเมิน.....

สิ่งที่ประเมิน.....

.....

ช่วงเวลา.....

11. โรงเรียนของท่านมีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานของครูแก่นำระดับก่อน-  
ประถมศึกษาหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี

ถ้ามี มีการสรุปและรายงานผลการดำเนินงานอย่างไร (บันทึกเพิ่มเติม)

วิธีการ/กิจกรรม.....

.....

ผู้รับผิดชอบ.....

ช่วงเวลา.....

ความพึงพอใจในการดำเนินงาน.....

สิ่งที่ควรปรับปรุงเกี่ยวกับการดำเนินงาน.....

.....

ปัญหาด้านการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผล	ปัญหา		ปัญหาที่เกิดขึ้น	การแก้ไข		วิธีการแก้ไข
	มี	ไม่มี		แก้ไขแล้ว	ยังไม่ได้แก้ไข	
1. การนิเทศติดตามผล	.....	.....	.....	.....	.....	
	.....	.....	.....	.....	.....	
	.....	.....	.....	.....	.....	
2. การประเมินผล	.....	.....	.....	.....	.....	
	.....	.....	.....	.....	.....	
	.....	.....	.....	.....	.....	
3. การสรุปและรายงานผล	.....	.....	.....	.....	.....	
	.....	.....	.....	.....	.....	
	.....	.....	.....	.....	.....	



## แบบศึกษาเอกสารเพื่อการวิจัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาลัทธิสูตร  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานของโรงเรียนแกนนำตามโครงการโรงเรียนแกนนำ  
ระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

A STUDY OF THE OPERATION OF SCHOOLS IN THE PRE-PRIMARY  
LEADING SCHOOL PROJECT UNDER THE JURISDICTION OF THE OFFICE  
OF PETCHABURI PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

ฉบับที่ 4 สำหรับศึกษาเอกสาร

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ ดร. เพิ่มเกียรติ ชมวัฒนา  
ผู้วิจัย นางสาววาสนา มีลาภ

## ฉบับที่ 4

แบบศึกษาเอกสาร  
เพื่อการวิจัยเรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานของ โรงเรียนแกนนำ ตามโครงการโรงเรียนแกนนำระดับ  
ก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดเพชรบุรี

โรงเรียน.....กลุ่มโรงเรียน.....  
สังกัด สปอ.....  
ศึกษาเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

รายการเอกสารที่ศึกษา

1. แผนงาน/โครงการ
2. เอกสารการนิเทศ
3. เอกสารการประชุม
4. เอกสารการประเมินผลและรายงานผล
5. แผนการจัดประสบการณ์
6. เอกสารการดำเนินการอื่น ๆ ของครูแกนนำ ได้แก่ แบบบันทึกต่าง ๆ







### ประวัติผู้เขียน

นางสาววาสนา มีลาภ เกิดวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2496 ที่จังหวัดเพชรบุรี สำเร็จ  
การศึกษาปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร  
เมื่อปีการศึกษา 2517 เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศ-  
การศึกษาและพัฒนาลัทธิศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ในปีการศึกษา 2535

ปัจจุบันรับราชการ ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ  
บ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี