

บทที่ 4

วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้จะได้นำเสนอวิธีการและผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมีรายละเอียดตามลำดับ
ดังนี้

ตอนที่ 1 เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่
ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าแผนกวิชา)
และอาจารย์ผู้สอนในคณะวิชาคหกรรม และคณะวิชาพื้นฐานในวิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีว
ศึกษา วิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ และเสนอผลการวิเคราะห์โดยใช้ตารางประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2530 ประเภทวิชา
คหกรรม ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

2.1 การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

2.1.1 การนำนโยบายการใช้หลักสูตรไปปฏิบัติ

2.1.2 การจัดแผนการเรียนและตารางสอน

2.1.3 การจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน

2.1.4 การจัดเตรียมเอกสารประกอบหลักสูตร

2.2 การจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตร

2.2.1 การเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร

2.2.2 การบริหารและบริการหลักสูตร ได้แก่ การจัดครูเข้าสอน การบริการ

วัสดุหลักสูตร การจัดอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

2.2.3 การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

2.3 การจัดการเรียนการสอน

2.3.1 การดำเนินการสอน

2.3.2 เทคนิควิธีสอน

2.3.3 การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

2.3.4 การวัดและการประเมินผล

การวิเคราะห์ใช้คำร้อยละเป็นรายข้อ และเสนอผลการวิเคราะห์โดยใช้ตาราง
ประกอบคำบรรยาย

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 ประเภท
วิชาคหกรรม ในเรื่อง การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน การจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตร และ
การจัดการเรียนการสอน วิเคราะห์ความเป็นปัญหา และสาเหตุของปัญหาโดยใช้คำร้อยละเป็น
รายข้อ และเสนอผลการวิเคราะห์โดยใช้ตารางประกอบคำบรรยาย

รายละเอียดทั้งหมดได้นำเสนอไว้ในตารางที่ 2-26

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารจำแนกตาม เพศ อายุ ตำแหน่งปัจจุบัน
วุฒิทางการศึกษา ระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ และ
การเข้าร่วมในการอบรมหรือสัมมนา เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช
2530
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของอาจารย์ผู้สอน จำแนกตาม เพศ อายุ แผนกวิชาที่สอน
จำนวนรายวิชาที่สอน ประสบการณ์ในการสอน จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ การเข้ารับการอบรม
หรือสัมมนา เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ปวช. 2530 และหน้าที่พิเศษนอกเหนือจากการสอน

ตารางที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหาร

สถานภาพ	ผู้บริหาร (N = 277)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	48	17.33
หญิง	229	82.67
2. อายุ		
21-25	-	-
26-30	29	10.47
31-35	76	27.44
36-40	47	16.97
41-45	27	9.75
46-50	36	12.99
51-55	50	18.05
56 ปีขึ้นไป	12	4.33
3. ตำแหน่งปัจจุบัน		
ผู้อำนวยการ	25	9.03
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	28	10.11
หัวหน้าคณะวิชาคหกรรม	28	10.11
หัวหน้าคณะวิชาพื้นฐาน	30	10.83
หัวหน้าแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	30	10.83
หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	28	10.11
หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	28	10.11
หัวหน้าแผนกวิชาสามัญ	27	9.75

สถานภาพ	ผู้บริหาร (N = 277)	
	จำนวน	ร้อยละ
หัวหน้าแผนกวิชาสัมพันธ์	26	9.39
หัวหน้าแผนกวิชาพื้นฐาน	27	9.75
4. วุฒิทางการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	1.08
ปริญญาตรี	264	95.31
ปริญญาโท	10	3.61
อื่น ๆ	-	-
5. ระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน		
ต่ำกว่า 1 ปี	23	8.30
1-5 ปี	119	42.96
6-10 ปี	76	27.44
11-15 ปี	39	14.08
16-20 ปี	17	6.14
21 ปีขึ้นไป	3	1.08
6. จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์		
ไม่มี	41	14.80
1-5	-	-
6-10	24	8.66
11-15	55	19.86
16-20	84	30.32
21 ชั่วโมงขึ้นไป	73	26.35

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้บริหาร (N = 277)	
	จำนวน	ร้อยละ
7. การเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนา เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร		
ปวช. 2530		
ไม่เคย	137	49.46
เคย	140	50.54
รายละเอียดของการอบรม/สัมมนา		
ชื่อโครงการ		
1. การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียน		
และตารางสอนกลาง	33	11.91
2. การประชุมปฏิบัติการการนำหลักสูตรไปใช้		
	29	10.47
3. อบรมการใช้หลักสูตร ปวช. 2530		
	23	8.30
4. สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดแผนการเรียน		
	19	6.86
5. การยกร่างและปรับปรุงหลักสูตรคหกรรม		
	16	5.78
6. สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดทำคู่มือการเรียน		
การสอนประเภทวิชาคหกรรม	7	2.53
7. การประชุมเพื่อเตรียมการใช้หลักสูตร		
	4	1.44
8. การวัดและประเมินผลวิชาชีพภาคปฏิบัติ		
	4	1.44
9. การประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อบ่งชี้เนื้อหา		
ภาคทฤษฎีและปฏิบัติตามหลักสูตร ปวช. 2530		
ประเภทวิชาคหกรรม	4	1.44
10. การประชุมแนวทางบริหารหลักสูตร		
	3	1.08

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้บริหาร (N = 277)	
	จำนวน	ร้อยละ
หน่วยงานรับผิดชอบ		
1. หน่วยงานศึกษานิเทศก์ (ศูนย์นิเทศก์ภาคและศูนย์ฝึก อบรมและพัฒนาอาชีพศึกษา)	95	34.30
2. กลุ่มสถานศึกษา	28	10.11
3. กรมอาชีพศึกษา	13	4.69
4. กองวิทยาลัยอาชีพศึกษา	6	2.17
ระยะเวลา		
1. 1-2 สัปดาห์	76	27.44
2. 1-3 วัน	63	22.74
3. 3 สัปดาห์ (สัปดาห์ละ 1 ครั้ง)	3	1.08

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย คือเป็นหญิง ร้อยละ 82.67 เป็นชายร้อยละ 17.33 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.44 รองลงมาคืออายุระหว่าง 51-55 ปี และ 36-40 ปี โดยมีค่าร้อยละ 18.05 และ 16.97 ตามลำดับ หากพิจารณาตามตำแหน่งปรากฏว่า เป็นหัวหน้าคณะวิชาพื้นฐาน หัวหน้าแผนกวิชาค้า และเครื่องแต่งกาย จำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 10.83 รองลงมาคือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการ หัวหน้าคณะวิชาคหกรรม หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ และหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมศาสตร์ทั่วไป จำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 10.11 สำหรับหัวหน้าแผนกวิชาสามัญ หัวหน้า แผนกวิชาสัมพันธ์และหัวหน้าแผนกวิชาพื้นฐาน และผู้อำนวยการ มีจำนวน คิดเป็นร้อยละ 9.75, 9.39, 9.75 และ 9.03 ตามลำดับ

สำหรับวุฒิทางการศึกษาพบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 95.31 รองลงมามีวุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 3.61 และวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 1.08 ส่วนระยะเวลาในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ส่วนใหญ่ปฏิบัติมาแล้ว 1-5 ปี โดยมีค่าร้อยละ 42.96 รองลงมาได้แก่ 6-10 ปี และ 11-15 ปี โดยมีค่าร้อยละ 27.44 และ 14.08 ตามลำดับ ในเรื่องชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์พบว่า ผู้บริหารส่วนมากมีชั่วโมงสอน 16-20 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 30.32 รองลงมาสอนสัปดาห์ละ 21 ชั่วโมงขึ้นไป 11-15 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 26.35 และ 19.86 ตามลำดับ ส่วนผู้ที่ไม่มีชั่วโมงสอน คิดเป็นร้อยละ 14.80

ในเรื่องการเข้าร่วมอบรมหรือสัมมนา เกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ปวช. 2530 พบว่า ผู้บริหารมากกว่าครึ่ง คิดเป็นร้อยละ 50.54 เคยเข้าร่วมในการอบรม/สัมมนา ที่ไม่เคยเข้าร่วมอบรม/สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 49.46 สำหรับรายละเอียดของโครงการพบว่า ส่วนมากเข้าร่วมในการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำแผนการเรียนและตารางสอนกลาง คิดเป็นร้อยละ 11.91 รองลงมาคือ การประชุมปฏิบัติการการนำหลักสูตรไปใช้อบรมการใช้หลักสูตร ปวช. 2530 สัมมนาเชิงปฏิบัติการการจัดแผนการเรียน การยกร่างและปรับปรุงหลักสูตรคหกรรม โดยคิดเป็นร้อยละ 10.47, 8.30, 6.86 และ 5.78 ตามลำดับ ส่วนหน่วยงานที่รับผิดชอบส่วนใหญ่คือ หน่วยงานนิเทศก์ (ศูนย์นิเทศก์ภาคและศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาอาชีวศึกษา) คิดเป็นร้อยละ 34.30 รองลงมาคือ กลุ่มสถานศึกษา กรมอาชีวศึกษา และกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา คิดเป็นร้อยละ 10.11, 4.69 และ 2.17 ตามลำดับ สำหรับระยะเวลาพบว่า ส่วนมากจะอบรม/สัมมนาในช่วง 1-2 สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 27.44 รองลงมาคือ 1-3 วัน คิดเป็นร้อยละ 22.74

ตารางที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของอาจารย์ผู้สอน

สถานภาพ	อาจารย์ผู้สอน (n = 259)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	29	11.20
หญิง	230	88.80
2. อายุ		
21-25	5	1.93
26-30	94	36.29
31-35	90	34.75
36-40	28	10.81
41-45	15	5.79
51 ปีขึ้นไป	13	5.02
3. วุฒิทางการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	7	2.70
ปริญญาตรี	247	95.37
ปริญญาโท	5	1.93
อื่น ๆ	-	-
4. แผนกวิชาที่สอน		
แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย	58	22.39
แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	65	25.10
แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป	55	21.24
แผนกวิชาสามัญ	33	12.74
แผนกวิชาสัมพันธ์	26	10.04

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	อาจารย์ผู้สอน (n = 259)	
	จำนวน	ร้อยละ
แผนกวิชาพื้นฐาน	22	8.49
5. จำนวนรายวิชาที่สอน		
1-2	110	42.47
3-4	137	52.90
5 รายวิชาขึ้นไป	12	4.63
6. ประสบการณ์ในการสอน		
1-5 ปี	69	26.64
6-10 ปี	129	49.81
11-15 ปี	29	11.20
16-20 ปี	9	3.47
21-25 ปี	9	3.47
26 ปีขึ้นไป	14	5.41
7. จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์		
1-5	2	0.77
6-10	15	5.79
11-15	30	11.58
16-20	75	28.96
21-25	80	30.89
26-30	41	15.83
31 ปีขึ้นไป	16	6.18

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	อาจารย์ผู้สอน (n = 259)	
	จำนวน	ร้อยละ
8. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการ		
ใช้หลักสูตร ปวช.2530		
ไม่เคย	219	84.56
เคย	40	15.44
รายละเอียดทางการอบรม/สัมมนา		
ชื่อโครงการ		
1. การใช้หลักสูตร ปวช.2530	22	8.49
2. การจัดแผนการเรียนและตารางสอนตาม		
หลักสูตร ปวช. 2530	8	3.09
3. การประชุมปฏิบัติการการทำใบช่วยสอน	6	2.32
4. การอบรมปฏิบัติการการวัดผลและประเมินผล		
วิชาชีพภาคปฏิบัติ	4	1.54
หน่วยงานรับผิดชอบ		
1. หน่วยงานนิเทศ (ศูนย์นิเทศภาคและศูนย์ฝึก		
อบรมและพัฒนาอาชีพศึกษา)	35	13.51
2. กรมอาชีวศึกษา	5	1.93
ระยะเวลา		
1. 1-3 วัน	22	8.49
2. 1-2 สัปดาห์	18	6.95

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	อาจารย์ผู้สอน (n = 259)	
	จำนวน	ร้อยละ
9. หน้าที่พิเศษนอกเหนือจากการสอน		
ไม่มี	31	11.97
มี	228	88.03
1. งานพัสดุ	28	10.81
2. อาจารย์ที่ปรึกษา	27	10.42
3. งานทะเบียน	21	8.11
4. งานผลิตผลการค้าและสหกรณ์	20	7.72
5. งานปกครอง	19	7.34
6. งานโครงการและหลักสูตรพิเศษ	16	6.18
7. งานวัดผล	15	5.79
8. งานปฏิบัติงานห้องอาหาร	15	5.79
9. งานประชาสัมพันธ์	12	4.63
10. งานสวัสดิการพยาบาล	12	4.63
11. งานศูนย์ข้อมูล	10	3.86
12. งานกิจกรรมนักศึกษา	10	3.86
13. งานหลักสูตรและการสอน	8	3.09
14. งานแนะแนว	8	3.09
15. งานบุคลากร	7	2.70
16. งานวิจัยและพัฒนา	6	2.32
17. งานวางแผนและงบประมาณ	6	2.32
18. งานบัญชีและการเงิน	5	1.93
19. งานเอกสารการพิมพ์	4	1.54
20. งานธุรการแผนกและคณะ	4	1.54

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	อาจารย์ผู้สอน (n = 259)	
	จำนวน	ร้อยละ
21. งานอาคารสถานที่	4	1.54
22. งานสื่อการสอน	4	1.54
23. งานห้องสมุด	3	1.16
24. งานสารบรรณ	1	0.39

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ผู้สอนเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย คือ เป็นหญิงร้อยละ 88.80 เป็นชายร้อยละ 11.20 ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 26-30 ปี และ 31-35 ปี โดยคิดเป็นร้อยละ 36.29 และ 34.75 ตามลำดับ รองลงมา มีอายุระหว่าง 36-40 ปี, 41-45 ปี, 51 ปีขึ้นไป โดยมีค่าร้อยละ 10.81, 5.79 และ 5.02 ตามลำดับ

ด้านวุฒิทางการศึกษาพบว่า อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 95.37 ที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 2.70 และวุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 1.93 อาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สอนอยู่ในแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ คิดเป็นร้อยละ 25.10 รองลงไปสอนในแผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย แผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป แผนกวิชาสามัญ แผนกวิชาสัมพันธ์ แผนกวิชาพื้นฐาน คิดเป็นร้อยละ 22.39, 21.24, 12.74, 10.04 และ 8.49 ตามลำดับ

จำนวนรายวิชาที่สอนพบว่า อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่สอน 3-4 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 52.90 รองลงมาคือ 1-2 รายวิชา คิดเป็นร้อยละ 42-47 และ 5 รายวิชาขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 4.63 ในด้านประสบการณ์ในการสอนพบว่า ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการสอน 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 49.21 รองลงมาคือ 1-5 ปี, 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.64 และ 11.20 ตามลำดับ จำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์ของอาจารย์ผู้สอนพบว่า ส่วนมากมีชั่วโมงสอน 21-25 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ 30.89 รองลงมาคือ 16-20 ชั่วโมง และ 26-30 ชั่วโมง คิดเป็นร้อยละ

28.96 และ 15.83 ตามลำดับ

การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ปวช. 2530 พบว่า อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 84.56 ไม่เคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนา มีเพียงร้อยละ 15.44 เท่านั้นที่เคยเข้ารับการอบรม/สัมมนา และส่วนใหญ่จะเป็นการอบรมเรื่องการใช้หลักสูตร ปวช. 2530 คิดเป็นร้อยละ 8.49 รองลงมาคือ การจัดแผนการเรียนและตารางสอนตามหลักสูตร ปวช. 2530 การประชุมปฏิบัติการการทำใบช่วยสอน การอบรมปฏิบัติการการวัดผลและประเมินผลวิชาชีพภาคปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 3.09, 2.32 และ 1.54 ตามลำดับ สำหรับหน่วยงานที่รับผิดชอบส่วนใหญ่ได้แก่ หน่วยงานนิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 13.51 ระยะเวลาที่อบรมสัมมนาส่วนใหญ่ใช้เวลาในระหว่าง 1-3 วัน คิดเป็นร้อยละ 8.49 และ 1-2 สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 6.95

สำหรับหน้าที่พิเศษนอกเหนือจากการสอนพบว่า อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่มีหน้าที่พิเศษคิดเป็นร้อยละ 88.03 มีส่วนน้อยเพียงร้อยละ 11.97 ที่ไม่มีหน้าที่พิเศษนอกเหนือจากการสอน โดยผู้มีหน้าที่พิเศษส่วนใหญ่จะทำงานพัสดุ และเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 10.81 และ 10.42 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 สภาพการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 ประเภทวิชา
คหกรรม ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา

เนื่องจากข้อมูลของงานวิจัยนี้ประกอบด้วยข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง หลายประเภทในการเสนอ
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปนี้จะนำเสนอโดยยึดสาระของงานวิจัยเป็นหลัก ฉะนั้นจำนวนผู้ให้ข้อมูล
แต่ละชนิดอาจไม่เท่ากัน การคำนวณค่าร้อยละจะพิจารณาจากจำนวนผู้ให้ข้อมูลแต่ละชนิดโดยจำนวน
ผู้ให้ข้อมูลจะระบุไว้ท้ายข้อความแต่ละข้อ

รายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำเสนอไว้ในตารางที่ 4-20 ดังนี้

2.2 การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

ตารางที่ 4 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนเกี่ยวกับ
การนำนโยบายการใช้หลักสูตรไปปฏิบัติ

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดนโยบาย เพื่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้บรรลุ วัตถุประสงค์ จุดหมายของหลักสูตรที่สถานศึกษามุ่ง เน้น (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=277)		
1.1 ให้การศึกษาด้านอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน	101	36.46
1.2 ฝึกงานฝีมือที่ใช้เทคโนโลยี โดยปฏิบัติจนเกิดทักษะ เพื่อ ประกอบอาชีพได้จริง	99	35.74
1.3 ให้การอาชีวศึกษาครบวงจร	174	62.82
1.4 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์	49	17.69
1.5 ให้ผู้เรียนสร้างทักษะ คุณธรรม สติปัญญาจากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ	59	21.30
1.6 ให้รู้จักป้องกันอุบัติเหตุ และรู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ	37	13.36

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
1.7 ให้มีบุคลิกภาพดี	33	11.91
1.8 ให้เข้าใจสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศ และโลกปัจจุบัน	43	15.52
2. วิธีการนำนโยบายการใช้หลักสูตรไปปฏิบัติ (การนำหลักการ จุดหมาย โครงสร้างของหลักสูตรไปปฏิบัติ) (N = 277)		
2.1 แต่ละแผนกวิชา เสนอโครงการแล้วมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติงาน งานประจำปี โดยคณะกรรมการสถานศึกษา	202	72.92
2.2 คณะกรรมการสถานศึกษากำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปี แจ้งให้แต่ละแผนกวิชานำไปปฏิบัติ	14	5.05
2.3 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดนโยบายการปฏิบัติงานตามนโยบาย การปฏิบัติงานของกรมอาชีวศึกษา แล้วให้อาจารย์ผู้สอนนำไป ปฏิบัติ	92	33.21
2.4 อื่น ๆ	3	1.08
- ให้อาจารย์ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมจัดทำแผน		
3. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของสถานศึกษา (ตอบได้ มากกว่า 1 คำตอบ) (N = 277)		
คณะกรรมการสถานศึกษา	193	69.67
หัวหน้าคณะวิชา	216	77.98
หัวหน้าแผนกวิชา	206	74.37
หัวหน้างาน	156	56.32
อาจารย์ผู้สอน	175	63.18

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
ศึกษานิเทศก์	5	1.81
อื่น ๆ	3	1.08
- อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย		
- ฝ่ายวางแผน		
4. การจัดทำมีการประชุมชี้แจงการใช้หลักสูตร ปวช. 2530 ประเภทวิชาคหกรรม (N = 277)		
4.1 ยังไม่มีการจัด	69	24.91
4.2 มีการจัด	208	75.09
ถ้ามีการจัด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. จัดก่อนเปิดภาคเรียน	175	63.18
2. จัดระหว่างภาคเรียน	45	16.25
3. อื่น ๆ	-	-
5. การจัดทำมีโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนตาม หลักสูตรใหม่ (N = 277)		
5.1 ยังไม่มีการจัด	120	43.32
5.2 มีการจัด	157	56.68
รายละเอียดของโครงการ		
ชื่อโครงการ		
1. การฝึกงานในชุมชนและสถานประกอบการ	43	15.52
2. การจัดนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์/การผลิตเพื่อ จำหน่าย	30	10.83

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
3. โครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาค	27	9.75
4. โครงการจำหน่ายอาหารกลางวัน	20	7.22
5. ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพ/การส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ/ การส่งเสริมอาชีพในชุมชน	19	6.86
6. การรับตัด เลื้อแบบอุตสาหกรรม	17	6.14
7. โครงการฝึกการขายตรง	15	5.42
8. การรับงานการค้า/งานจ้างแผนกอาหารและคหกรรม	13	4.69
9. การอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประกวดมารยาท	12	4.33
10. การจัดทำงานให้นักศึกษาระหว่างเรียน	7	2.53
11. โครงการอาชีพพัฒนา และอาชีพออกสู่ชุมชน	6	2.17
12. โครงการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนและส่งเสริม ทักษะทางวิชาการ/การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักสูตร ปวช. 2530	4	1.44
13. การจัดทำสื่อการเรียนการสอน	3	1.08
14. โครงการจัดนักศึกษาปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	3	1.08
15. การเดินทางไกลและการอยู่ค่ายพักแรม	3	1.08
16. โครงการนิเทศการสอน	2	0.72
17. การฝึกอาชีพออกแบบงานผลิตภัณฑ์ โดยใช้เทคโนโลยี	2	0.72
18. การจัดบริการซ่อมลดราคาแรงงาน	2	0.72

ตารางที่ 4 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
ความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของ โครงการกับจุดหมาย ของหลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=277)		
ความสอดคล้องกับจุดหมายข้อที่		
1. ให้การศึกษาด้านอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน	90	32.49
2. ฝึกงานฝีมือที่ใช้เทคโนโลยี โดยปฏิบัติจนเกิดทักษะ เพื่อ ประกอบอาชีพได้จริง	101	36.46
3. ให้การอาชีวศึกษาครบวงจร	132	47.65
4. ให้มีความคิดสร้างสรรค์ สร้างงาน	96	34.66
5. สร้างทักษะ สติปัญญาจากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ	87	31.41
6. รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ	107	38.63
7. ให้มีบุคลิกภาพดี มีคุณภาพชีวิตดี	73	26.35
8. เข้าใจสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมืองของประเทศ และโลก	67	24.19

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่า ในการกำหนดนโยบายเพื่อการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์นั้น จุดหมายของหลักสูตรที่สถานศึกษามุ่งเน้นคือ ให้การอาชีวศึกษาครบวงจร คิดเป็นร้อยละ 62.82 รองลงมาคือ ให้การศึกษาด้านอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน คิดเป็นร้อยละ 36.46 และฝึกงานฝีมือที่ใช้เทคโนโลยี โดยปฏิบัติจนเกิดทักษะเพื่อประกอบอาชีพได้จริง คิดเป็นร้อยละ 35.74 ส่วนวิธีการนำนโยบายการใช้หลักสูตรไปปฏิบัติ นั้น ส่วนใหญ่ใช้วิธีให้แต่ละแผนกวิชาเสนอโครงการแล้วมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีโดยคณะกรรมการสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 72.92 รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดนโยบายการปฏิบัติงานตามนโยบายการปฏิบัติงานของกรมอาชีวศึกษา แล้วให้อาจารย์ผู้สอนนำไป

ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 33.21 สำหรับผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติงานของสถานศึกษานั้น พบว่า ส่วนใหญ่ คือ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และคณะกรรมการสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 77.98, 74.37 และ 69.67 ตามลำดับ รองลงมาคือ อาจารย์ผู้สอนและหัวหน้างาน คิดเป็นร้อยละ 63.18 และ 56.32 ตามลำดับ

การจัดให้มีการประชุมชี้แจงการใช้หลักสูตร ปวช. 2530 ประเภทวิชาคหกรรมพบว่า ส่วนใหญ่มีการจัดคิดเป็นร้อยละ 75.09 และที่ยังไม่มีการจัดคิดเป็นร้อยละ 24.91 โดยที่ส่วนใหญ่ จะจัดก่อนเปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 63.18 และจัดระหว่างภาคเรียนคิดเป็นร้อยละ 16.25

การจัดให้มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ พบว่า ส่วนใหญ่ มีการจัด คิดเป็นร้อยละ 56.68 ส่วนที่ยังไม่มีการจัดคิดเป็นร้อยละ 43.32 โดยที่ส่วนมากจะจัด โครงการการฝึกงานในชุมชนและสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 15.52 รองลงมาคือ การ จัดนิทรรศการและจำหน่ายผลิตภัณฑ์/การผลิตเพื่อจำหน่าย และโครงการอาชีพศึกษาครบวงจร คิดเป็นร้อยละ 10.83 และ 9.75 ตามลำดับ ส่วนความสอดคล้องระหว่างวัตถุประสงค์ของโครงการ กับจุดหมายของหลักสูตรพบว่า โครงการที่จัดขึ้นส่วนมากมีวัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับจุดหมาย ของหลักสูตรเกือบทุกข้อ โดยเฉพาะจุดหมายข้อที่ 3 คือ ให้การอาชีพศึกษาครบวงจร จะมีความ สอดคล้องมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.65 รองลงมาคือ ให้รู้จักการทำงานเป็นหมู่คณะ การฝึกงาน ฝีมือที่ใช้เทคโนโลยีโดยปฏิบัติจนเกิดทักษะ เพื่อประกอบอาชีพได้จริง ให้มีความคิดสร้างสรรค์ สร้างงาน ให้การศึกษาด้านอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน สร้างทักษะสติปัญญาจาก แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการให้มีบุคลิกภาพดี มีคุณภาพชีวิตดี เข้าใจสภาพเศรษฐกิจ สังคมการเมืองของประเทศและโลก โดยมีค่าร้อยละ 38.63, 36.46, 34.66, 32.49, 31.41 26.35 และ 24.19 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนในเรื่อง
การจัดแผนการเรียนและตารางสอน

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
1. เกณฑ์ในการจัดแผนการเรียนและตารางสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N = 252)		
1.1 จัดตามความพร้อมของบุคลากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์	166	65.87
1.2 จัดตามความต้องการของผู้เรียน	26	10.32
1.3 จัดตามความต้องการของชุมชน	10	3.97
1.4 จัดตามความต้องการของคณะวิชา แผนกวิชา และ อาจารย์ผู้สอน	27	10.71
1.5 จัดตามนโยบายการปฏิบัติงานของสถานศึกษา	89	35.32
1.6 อื่น ๆ	7	2.78
- จัดตามนโยบายและแผนการเรียนของกรมอาชีวศึกษา	(3)	(1.19)
- ยึดวิชาชีพ เป็นหลักตามความเห็นของผู้จัด	(2)	(0.79)
- จัดตามหลักสูตรและความพอใจของฝ่ายวิชาการ	(2)	(0.79)
2. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียนและตารางสอน (ตอบได้มาก กว่า 1 คำตอบ) (N = 252)		
2.1 ผู้อำนวยการ	116	46.03
2.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	217	86.11
2.3 หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนกวิชา	237	94.05
2.4 หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	213	84.52
2.5 อาจารย์ผู้สอน	78	30.95
2.6 ศึกษานิเทศก์	18	7.14

ตารางที่ 5 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
2.7 อื่น ๆ	6	2.38
- คณะกรรมการจัดทำตารางสอนของกรม	(1)	(0.39)
- เจ้าหน้าที่หลักสูตร	(2)	(0.79)
- อาจารย์อื่นที่ผู้บริหาร เห็นสมควร	(2)	(0.79)
- หัวหน้าสายวิชา	(1)	(0.39)

ตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่า เกณฑ์ที่สถานศึกษาใช้ในการจัดแผนการเรียนและตารางสอนส่วนใหญ่คือ จัดตามความพร้อมของบุคลากร สถานที่วัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 65.87 รองลงมาคือ จัดตามนโยบายการปฏิบัติงานของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 35.32 และผู้มีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียนและตารางสอนส่วนใหญ่คือ หัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 94.05 รองลงมาคือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน คิดเป็นร้อยละ 86.11 และ 84.52 ตามลำดับ

ตารางที่ 6 นภาพการปฏิบัติของผู้บริหารด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน ในเรื่อง
การจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน (N = 252)		
1.1 ยังไม่มีการจัดทำ	13	5.16
1.2 มีการจัดทำ	239	94.84
วิธีการจัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนจัดทำกันเอง	182	72.22
2. อาจารย์ที่สอนวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำ	92	36.51
3. อาจารย์ในแผนกวิชาร่วมกันจัดทำ	20	7.94
4. อื่น ๆ	-	-
2. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N = 252)		
2.1 อาจารย์ผู้สอน	233	92.46
2.2 หัวหน้าแผนกวิชา	130	51.59
2.3 หัวหน้าคณะวิชา	94	37.30
2.4 อื่น ๆ	2	0.79
- หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน		
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		

จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่ได้กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำ
โครงการสอนและแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 94.84 โดยวิธีการจัดทำนั้น ส่วนใหญ่อำจารย์
ผู้สอนแต่ละคนจัดทำกันเอง คิดเป็นร้อยละ 72.22 รองลงมาคือ อาจารย์ที่สอนวิชาเดียวกันร่วม
กันจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 36.51 สำหรับผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน
ส่วนใหญ่คือ อาจารย์ผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 92.46 รองลงมาคือ หัวหน้าแผนกวิชา ร้อยละ
51.59

ตารางที่ 7 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน ในเรื่อง
การจัดทำ เอกสารประกอบหลักสูตร

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
1. เอกสารประกอบการสอนตามหลักสูตรที่จัดทำขึ้นในสถานศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N = 252)		
1.1 คู่มือครู	137	54.37
1.2 ใบช่วยสอน (ใบงาน ใบความรู้)	167	66.27
1.3 โครงการสอน	205	81.35
1.4 แผนการสอน	165	65.48
1.5 อื่น ๆ	17	6.75
- บันทึกการสอน	(6)	(2.38)
- เอกสารอื่นที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง	(9)	(3.57)
- ยังไม่มีการจัดทำ	(2)	(0.79)
2. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนตามหลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N = 252)		
2.1 อาจารย์ผู้สอน	221	87.70
2.2 หัวหน้าคณะวิชา	104	41.27
2.3 หัวหน้าแผนกวิชา	116	46.03
2.4 ศึกษานิเทศก์	68	26.98
2.5 ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกสถานศึกษา	34	13.49
2.6 อื่น ๆ	8	3.17

ตารางที่ 7 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
- หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	(3)	(1.19)
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	(2)	(0.79)
- ไข่เอกสารของหลักสูตร ปวช.2524	(3)	(1.19)
3. วิธีการสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน		
ตามหลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N = 252)		
3.1 ใ้งบประมาณอย่างเพียงพอ	53	21.03
3.2 จัดให้มีเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า	115	45.63
3.3 จัดประชุม อบรม วิธีการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร	50	19.84
3.4 ให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดทำ	186	73.81
3.5 อื่น ๆ	26	10.32
- ไม่มีการช่วยเหลือ ครูผู้สอนจัดทำเอง	(16)	(6.35)
- ให้แบบ เอกสารฝ่ายวิชาการจัดทำ	(2)	(0.79)
- จัดพนักงานพิมพ์ให้	(2)	(0.79)
- ให้ใช้งบประมาณจากวัสดุฝึก	(4)	(1.59)
- ไปดูงานในสถานศึกษาอื่น	(2)	(0.79)

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่า เอกสารประกอบการสอนตามหลักสูตรที่จัดทำขึ้นในสถานศึกษาส่วนใหญ่คือ โครงการสอน คิดเป็นร้อยละ 81.35 รองลงมาคือ ใบช่วยสอนและแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 66.27 และ 65.48 ตามลำดับ สำหรับผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารประกอบการสอนตามหลักสูตร ส่วนใหญ่คือ อาจารย์ผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 87.70 รองลงมาคือ หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้าคณะวิชา คิดเป็นร้อยละ 46.03 และ 41.27 ตามลำดับ วิธีการสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการจัดทำเอกสารดังกล่าว พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 73.81 ใช้วิธีให้บริการวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำ รองลงมาร้อยละ 45.63 จัดให้มีเอกสาร ตำรา สำหรับค้นคว้า

2. การจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตร

ตารางที่ 8 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารด้านการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตร
ในเรื่อง การเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร และการจัด
ครูเข้าสอน

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การสำรวจความพร้อมของอาจารย์ผู้สอนก่อนจัดแผนการเรียน (N = 252)		
1.1 ยังไม่มีการสำรวจ	119	47.22
1.2 มีการสำรวจ	133	52.78
วิธีการสำรวจ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ใช้แบบสอบถาม	25	9.92
2. ใช้วิธีการสัมภาษณ์	78	30.95
3. ใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์	23	9.13
4. อื่น ๆ	17	6.75
- ประชุมปรึกษาในแผนกวิชา	(14)	(5.56)
- สอบถามจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องของการศึกษาของครู- อาจารย์	(3)	(1.19)
2. เกณฑ์ในการพิจารณาจัดอาจารย์เข้าสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N = 252)		
2.1 วุฒิทางการศึกษา	215	85.32
2.2 ประสบการณ์ในการทำงาน	163	64.68
2.3 ความสามารถเฉพาะตัว	176	69.84
2.4 ความสมัครใจ	135	53.57

ตารางที่ 8 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
2.5 อื่น ๆ	6	2.38
- การได้รับการอบรมในวิชานั้น ๆ	(1)	(0.39)
- เกี่ยวกับจำนวนชั่วโมงสอน (Teaching Load)	(3)	(1.19)
- แล้วแต่สถานการณ์และความพอใจของฝ่ายบริหาร	(2)	(0.79)
3. การจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้เข้าใจหลักสูตร		
(N = 277)		
3.1 ยังไม่มีการจัด	19	6.86
3.2 มีการจัด	258	93.14
วิธีการจัด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรใหม่	128	46.21
2. จัดประชุมปฏิบัติการทางด้านหลักสูตร	93	33.57
3. แจกเอกสารหลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนได้ศึกษา	205	74.01
4. อื่น ๆ	19	6.86
- ผู้สอนศึกษาหลักสูตรเองโดยขอเอกสารจากฝ่ายวิชาการ	(6)	(2.17)
- มีการประชุมชี้แจงอย่างคร่าว ๆ	(11)	(3.97)
- ส่งผู้สอนเข้ารับการอบรม	(1)	(0.36)
- จัดนิเทศภายในแผนกวิชา/คณะวิชา	(1)	(0.36)
4. นโยบายส่งเสริม/สนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาสมรรถภาพการจัดการเรียนการสอน (N = 25)		
4.1 ยังไม่มีนโยบาย	1	4.0

ตารางที่ 8 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
4.2 มีนโยบาย	24	96.00
วิธีการ		
1. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้	19	76.00
2. สนับสนุนให้ไปอบรมหรือดูงานระยะสั้น	23	92.00
3. จัดประชุมปฏิบัติการในสถานศึกษา	22	88.00
4. สนับสนุนให้ศึกษาต่อ	23	92.00
5. อื่น ๆ	1	4.00
- ศึกษาดูงานวิชาชีพภาคปฏิบัติ		
5. การสร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้กับอาจารย์ผู้สอน (N = 25)		
5.1 ยังไม่มีการปฏิบัติ	-	-
5.2 มีการปฏิบัติ	25	100.00
วิธีการปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ชักถามปัญหาต่าง ๆ ของครูแต่ละคน	19	76.00
2. ให้คำปรึกษาในทุก ๆ เรื่อง	23	92.00
3. ยกย่องชมเชยผลงาน	24	96.00
4. จัดสิ่งอำนวยความสะดวก	24	96.00
5. สนับสนุนในการศึกษาต่อ/อบรม/ดูงาน	23	92.00
6. สนับสนุนในด้านงบประมาณที่ใช้ในการเรียนการสอน	23	92.00
7. อื่น ๆ	1	4.00
- โครงการสร้างที่พักอาศัย		

จากตารางที่ 8 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่คือร้อยละ 52.78 ได้จัดให้มีการสำรวจความพร้อมของอาจารย์ผู้สอนก่อนจัดแผนการเรียน และมีบางส่วนคือ ร้อยละ 47.22 ยังไม่มีการสำรวจวิธีการที่ใช้ในการสำรวจ พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 30.95 ใช้การสัมภาษณ์ รองลงมาใช้แบบสอบถามและใช้ทั้งแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ คิดเป็นร้อยละ 9.92 และ 9.13 ตามลำดับ

สำหรับเกณฑ์ในการพิจารณาจัดอาจารย์เข้าสอนนั้น พบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 85.32 ใช้วุฒิทางการศึกษา รองลงมาคือ ความสามารถเฉพาะตัวและประสบการณ์ในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 69.84 และ 64.68 ตามลำดับ

ในด้านการจัดเตรียมอาจารย์ผู้สอนเพื่อให้เข้าใจหลักสูตรนั้น พบว่า ส่วนใหญ่มีการจัดคิดเป็นร้อยละ 93.14 โดยวิธีการจัดส่วนใหญ่ร้อยละ 74.01 ใช้วิธีแจกเอกสารหลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนได้ศึกษา รองลงมาคือ การจัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรใหม่ จัดประชุมปฏิบัติการทางด้านหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 46.21 และ 33.57 ตามลำดับ

ในด้านนโยบายส่งเสริม/สนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาสมรรถภาพการจัดการเรียนการสอนพบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ ร้อยละ 96.00 มีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุน โดยวิธีการที่ปฏิบัติกันส่วนใหญ่ ร้อยละ 92.00 ใช้วิธีสนับสนุนให้ไปอบรมหรือดูงานระยะสั้น และสนับสนุนให้ศึกษาต่อ รองลงมาคือการจัดประชุมปฏิบัติการในสถานศึกษา และการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ คิดเป็นร้อยละ 88.00 และ 76.00 ตามลำดับ

การสร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้กับอาจารย์ผู้สอนนั้น พบว่า ผู้บริหารทั้งหมดมีการปฏิบัติวิธีการปฏิบัติส่วนใหญ่ ร้อยละ 96.00 ใช้วิธียกย่องชมเชยผลงานและการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก รองลงมาคือ ร้อยละ 92.00 ใช้วิธีให้ค่าปรึกษาในทุก ๆ เรื่อง สนับสนุนให้ศึกษาต่อ/อบรม/ดูงาน และการสนับสนุนในด้านงบประมาณที่ใช้ในการเรียนการสอน รองลงมาคือการชักถามปัญหาต่าง ๆ ของครูแต่ละคน คิดเป็นร้อยละ 76.00

ตารางที่ 9 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารด้านการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตร
ในเรื่อง การบริการวัสดุหลักสูตร การจัดอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์
และสิ่งอำนวยความสะดวก

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
1. เอกสาร เกี่ยวกับการใช้หลักสูตรที่จัดให้อาจารย์ผู้สอนได้ศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N = 252)		
1.1 หลักสูตรและคู่มือหลักสูตร	224	88.89
1.2 คู่มือการเรียนการสอน ใบงาน ใบความรู้	162	64.29
1.3 หนังสืออ่านเพิ่มเติมหรือหนังสืออ้างอิง	80	31.75
1.4 คู่มือการฝึกงาน	60	23.81
1.5 คู่มือหรือระเบียบการวัดผลและประเมินผลการศึกษา	111	44.45
1.6 แผนการเรียน	99	39.29
1.7 อื่น ๆ	3	1.19
- ให้อาจารย์ผู้สอนถ่ายเอกสารหลักสูตรจากต้นฉบับ		
2. สภาพของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ (N = 252)		
2.1 ทันสมัย ใช้การได้ดี มีเพียงพอ	46	18.25
2.2 ทันสมัย ใช้การได้ดี แต่มีไม่เพียงพอ	148	58.73
2.3 มีสภาพชำรุด ไม่ทันสมัย แต่มีเพียงพอ	26	10.32
2.4 มีสภาพชำรุด ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอ	32	12.70
2.5 อื่น ๆ	10	3.97
- มีทั้งทันสมัย ไม่ทันสมัยและไม่พอใช้	(5)	(1.98)
- บางอย่างชำรุด	(4)	(1.59)
- บางชนิดไม่ได้รับการสนับสนุนให้จัดซื้อ	(1)	(0.39)

ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
3. สถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติงาน (N = 252)		
3.1 สถานที่ใช้สอน		
เพียงพอ	165	65.48
ไม่เพียงพอ	87	34.52
3.2 สถานที่ฝึกปฏิบัติ		
เพียงพอ	128	50.79
ไม่เพียงพอ	124	49.21
4. การสำรวจเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน (N = 25..)		
4.1 ยังไม่มีการสำรวจ		
	1	4.00
4.2 มีการสำรวจ		
	24	96.00
วิธีการสำรวจ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ผู้บริหารดำเนินการสำรวจด้วยตนเอง		
	4	16.00
2. หัวหน้าแผนกวิชาดำเนินการสำรวจแล้วรายงานให้		
ผู้บริหารทราบ	22	88.00
3. อาจารย์ผู้สอนรายงานความต้องการมายังฝ่ายบริหาร		
	23	92.00
4. มอบให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านสื่อการเรียนการสอน		
เป็นผู้สำรวจ	18	72.00
5. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโดยเฉพาะ		
	-	-
6. อื่น ๆ		
	1	4.00
- งานวิจัยและพัฒนาออกแบบสอบถาม		

ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
5. การช่วย เหลือสนับสนุนในการจัดหา/จัดทำสื่อการเรียนการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N = 252)		
5.1 จัดงบประมาณให้	130	51.59
5.2 บริการวัสดุอุปกรณ์ ในการผลิต	160	63.49
5.3 จัดประชุมปฏิบัติการสร้างสื่อการเรียนการสอน	91	36.11
5.4 จัดศูนย์บริการด้านสื่อการเรียนการสอน	58	23.02
5.5 ให้ความสะดวกในการ เบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอน วัสดุต่าง ๆ	136	53.97
5.6 อื่น ๆ	12	4.76
- ไม่ได้ช่วยเหลือ	(5)	(1.98)
- ให้ผู้สอนจัดหาเอง	(4)	(1.59)
- ส่งเข้ารับการอบรม	(1)	(0.39)
- สนับสนุนแต่ไม่มีงบประมาณ	(1)	(0.39)
- ให้ใช้เงินจากค่าวัสดุฝึก	(1)	(0.39)
6. ความพอใจของห้องปฏิบัติงาน (N = 25)		
6.1 เพียงพอ	12	48.00
6.2 ไม่เพียงพอ	13	52.00
7. สภาพความเป็นจริงของห้องปฏิบัติงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=25)		
7.1 มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร	13	52.00
7.2 มีความสะดวกต่อการใช้งานของผู้สอนและผู้เรียน	19	76.00

ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
7.3 มีความเป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัย	15	60.00
7.4 ส่วนใหญ่มีสภาพต้องปรับปรุง	13	52.00
7.5 มีผู้รับผิดชอบดูแลรักษา	22	88.00
7.6 อื่น ๆ	-	-
8. การดูแลรักษาปรับปรุงห้องปฏิบัติงาน (N=25)		
8.1 ยังไม่ได้รับการดูแลรักษา ปรับปรุง	-	-
8.2 ได้รับการดูแลรักษา ปรับปรุง	25	100.00
ผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษา ปรับปรุง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติงาน	25	100.00
2. หัวหน้าแผนกวิชา	25	100.00
3. หัวหน้างาน	17	68.00
4. หัวหน้าคณะวิชา	19	76.00
5. นักการภารโรง	23	92.00
6. อื่น ๆ	10	40.00
- นักศึกษาที่ใช่ห้องปฏิบัติงาน		
- ผู้บริหารและผู้ช่วย		

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่า เอกสารเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรที่ผู้บริหารจัดให้ อาจารย์ผู้สอนได้ศึกษาส่วนใหญ่คือ หลักสูตรและคู่มือหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 88.89 รองลงมาคือ

คู่มือการเรียนการสอน ใบบาง ใบความรู้ และคู่มือหรือระเบียบการวัดผลและประเมินผลการ
ศึกษา คิดเป็นร้อยละ 64.29 และ 44.45 ตามลำดับ

สภาพของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ผู้บริหารมากกว่าครึ่ง คือร้อยละ 58.73 ตอบว่า
ทันสมัย ใช้การได้ดี แต่มีไม่เพียงพอ รองลงมา ร้อยละ 18.25 เห็นว่าทันสมัย ใช้การได้ดี
มีเพียงพอ และร้อยละ 12.70 เห็นว่า มีสภาพชำรุด ไม่ทันสมัย และไม่เพียงพอ ส่วนสถานที่ใช้
สอนนั้น ผู้บริหารส่วนใหญ่ ร้อยละ 65.48 ตอบว่าเพียงพอ มีบางส่วนคิดเป็นร้อยละ 34.52
เห็นว่ามีไม่เพียงพอ สถานที่ปฏิบัติมีสภาพใกล้เคียงกันคือ ตอบว่าเพียงพอ ร้อยละ 50.79
ไม่เพียงพอ ร้อยละ 49.21

สำหรับการสำรวจเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนนั้น ส่วนใหญ่ร้อยละ 96.00 มีการสำรวจ
โดยวิธีการที่ใช้สำรวจ ส่วนใหญ่ใช้วิธีให้อาจารย์ผู้สอนรายงานความต้องการมายังฝ่ายบริหาร
คิดเป็นร้อยละ 92.00 รองลงมาคือให้หัวหน้าแผนกวิชาดำเนินการสำรวจแล้วรายงานให้ผู้บริหาร
ทราบ และการมอบให้บุคลากรที่รับผิดชอบด้านสื่อการเรียนการสอนเป็นผู้สำรวจ คิดเป็นร้อยละ
88.00 และ 72.00 ตามลำดับ

ในด้านการช่วยเหลือสนับสนุนในการจัดหา/จัดทำสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่
ร้อยละ 63.49 ใช้วิธีบริการวัสดุ อุปกรณ์ ในการผลิต รองลงมาคือ ร้อยละ 53.97 และ 51.59
จะให้ความสะดวกในการเบิกจ่ายสื่อการเรียนการสอนวัสดุต่าง ๆ และจัดงบประมาณให้

สำหรับความพอเพียงของห้องปฏิบัติงาน ผู้บริหารมากกว่าครึ่ง คือร้อยละ 52.00 เห็น
ว่าไม่เพียงพอ มีบางส่วนคือร้อยละ 48.00 เห็นว่าเพียงพอ สภาพความเป็นจริงของห้องปฏิบัติงาน
ส่วนใหญ่มีผู้รับผิดชอบดูแลรักษา คิดเป็นร้อยละ 88.00 รองลงมาได้แก่ มีความสะดวกต่อการใช้
งานของผู้สอนและผู้เรียน มีความเป็นระเบียบสะอาด ปลอดภัย คิดเป็นร้อยละ 76.00 และ
60.00 ตามลำดับ ในการดูแลรักษาปรับปรุงห้องปฏิบัติงานพบว่า ทั้งหมดมีการดูแลรักษาปรับปรุง
โดยผู้บริหารทั้งหมดตอบว่า ผู้รับผิดชอบได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบห้องปฏิบัติงานและหัวหน้าแผนก
วิชา รองลงมาคือ นักการภารโรง หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้างาน คิดเป็นร้อยละ 92.00 ,
76.00 และ 68.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 10 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารด้านการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตร
 ในเรื่อง การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร และการประเมินผล
 การปฏิบัติงานการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา (N = 277)		
1.1 ยังไม่มีการปฏิบัติ	113	40.97
1.2 มีการปฏิบัติ	164	59.21
2. ผู้มีบทบาทในการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N = 277)		
2.1 คณะกรรมการสถานศึกษา	22	8.73
2.2 หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	61	24.21
2.3 หัวหน้าคณะวิชา	101	36.46
2.4 หัวหน้าแผนกวิชา	99	35.74
2.5 หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลการศึกษา	46	18.25
2.6 คณะกรรมการดำเนินงานโดยเฉพาะ	12	4.76
2.7 อื่น ๆ	24	8.66
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่าย	(4)	(1.44)
- ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ	(6)	(2.17)
- ผู้อำนวยการ	(6)	(2.17)
-ศึกษานิเทศก์	(8)	(2.89)

ตารางที่ 10 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
3. วิธีการที่ใช้ในการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N = 277)		
3.1 การกำหนดคหหลัก เกณฑ์หรือแนวทางที่ยึดถือปฏิบัติ	52	18.77
3.2 การตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ เช่น โครงการสอน แผนการสอน แบบประเมินผลการเรียน	138	49.82
3.3 การเยี่ยมเยียนชั้นเรียนให้คำปรึกษา	61	22.02
3.4 การประชุมประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ ผู้สอน	53	19.13
3.5 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการ ปฏิบัติงานของสถานศึกษา	76	27.44
3.6 การสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเพิ่มพูนประสิทธิภาพ ทางการสอน เช่น การส่งเข้ารับการอบรม การ ประชุมปฏิบัติการ เป็นต้น	119	42.96
3.7 อื่น ๆ	-	-
4. การกำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผล การปฏิบัติงาน การใช้หลักสูตร ปวช. 2530 ประเภทวิชาคหกรรม ในสถานศึกษา (N=25)		
4.1 ยังไม่มีการกำหนด	8	32.00
4.2 มีการกำหนด	17	68.00

ตารางที่ 10 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
ผู้มีบทบาทในการประเมินผลการปฏิบัติงานการใช้หลักสูตร		
ประกอบด้วย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N=25)		
1. คณะกรรมการสถานศึกษา	7	28.00
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	16	64.00
3. หัวหน้าคณะวิชา	16	64.00
4. หัวหน้าแผนกวิชา	16	64.00
5. หัวหน้างาน	14	56.00
6. คณะกรรมการดำเนินงานโดยเฉพาะ	12	48.00
7. ศึกษานิเทศก์	4	16.00
8. อื่น ๆ	-	-

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นว่า การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ในสถานศึกษานั้น มีการปฏิบัติเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 59.21 บางส่วนยังไม่มี การปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 40.97 ผู้มีบทบาทในการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ส่วนใหญ่คือ หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 36.46 และ 35.74 รองลงมาคือ หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน และหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 24.21 และ 18.25 ตามลำดับ วิธีการที่ใช้ในการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ส่วนใหญ่ใช้วิธีตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ เช่น โครงการสอน แผนการสอน แบบประเมินผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 49.82 รองลงมาคือ การสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเพิ่มพูนประสิทธิภาพทางการสอน เช่น การส่งเข้ารับการอบรม การประชุมปฏิบัติ เป็นต้น การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 42.96 และ 29.44 ตามลำดับ

ส่วนการกำหนดนโยบายและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานการใช้
หลักสูตร ปวช. 2530 ประเภทวิชาคหกรรมในสถานศึกษานั้น ส่วนใหญ่ร้อยละ 68.00 มีการ
กำหนดผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการประเมินผลการปฏิบัติงานการใช้หลักสูตรนั้นส่วนใหญ่ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 64.00 เท่ากัน รองลงมาคือ
หัวหน้างาน และคณะกรรมการดำเนินงานโดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 56.00 และ 48.00
ตามลำดับ

ตารางที่ 11 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหาร ด้านการจัดการเรียนการสอน ในเรื่อง
การจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
1. กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดในสถานศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (N = 277)		
1.1 กิจกรรม อคท. (องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคต แห่งประเทศไทย)	225	81.23
1.2 กิจกรรมชมรม	253	91.34
1.3 จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา	217	78.34
1.4 การจัดตั้งร้านอาหารและร้านสหกรณ์เพื่อขายสินค้า และผลิตภัณฑ์	237	85.56
1.5 การให้บริการแก่ชุมชน	220	79.42
1.6 อื่น ๆ	18	6.50
- ร่วมกิจกรรมสังคม	(7)	(2.53)
- โครงการอาชีพพัฒนาชุมชน	(4)	(1.44)
- โครงการสอนวิชาชีพแก่ชุมชน	(4)	(1.44)
- รับงานฝึกทักษะและงานผลิตเพื่อส่งออก	(3)	(1.08)

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่า กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่จัดในสถานศึกษาส่วนใหญ่ ร้อยละ 91.34 ได้แก่ กิจกรรมชมรม รองลงมาได้แก่ การจัดตั้งร้านอาหารและร้านสหกรณ์เพื่อขายสินค้าและผลิตภัณฑ์ กิจกรรม อคท. การให้บริการชุมชน การจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 85.56, 81.23, 79.42 และ 78.34 ตามลำดับ

ตารางที่ 12 สภาพการปฏิบัติของผู้บริหารด้านการจัดการ เรียนการสอน ในเรื่อง
การวัดและการประเมินผลการ เรียนการสอน

สภาพการปฏิบัติ	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการ เรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ (N = 252)		
1.1 ยังไม่มีการกำหนด	42	16.67
1.2 มีการกำหนด	210	83.33
วิธีการปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. การกำหนดสัดส่วนคะแนนภาคทฤษฎีและปฏิบัติให้ชัดเจน	185	73.41
2. การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างภาค เรียนและปลายภาคเรียน	187	74.21
3. การวิเคราะห์ข้อสอบแต่ละรายวิชา	81	32.14
4. การจัดทำข้อสอบมาตรฐานในแต่ละรายวิชา	51	20.24
5. อื่น ๆ	5	1.98
- จัดอบรมการวัดและประเมินผลและการสร้างข้อสอบ	(2)	(0.79)
- ควบคุมการออกข้อสอบการตัดเกรด	(2)	(0.79)
- ใช้สัดส่วนคะแนนตามหลักสูตร เก่า	(1)	(0.39)

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ร้อยละ 83.33 มีการกำหนดนโยบายและระเบียบวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ วิธีการปฏิบัติส่วนใหญ่คือ การกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน และการกำหนดสัดส่วนคะแนนภาคทฤษฎีและปฏิบัติให้ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 74.21 และ 73.41 รองลงมาคือ การวิเคราะห์ข้อสอบแต่ละรายวิชา การจัดทำข้อสอบมาตรฐานในแต่ละรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 32.14 และ 20.24 ตามลำดับ

ตารางที่ 13 สภาพการปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอนด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน
ในเรื่อง การจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน (n = 259)		
1.1 ยังไม่มีการจัดทำ	25	9.65
1.2 มีการจัดทำ	234	90.35
ถ้ามีการจัดทำ		
1. จัดทำเฉพาะโครงการสอน	38	14.67
2. จัดทำเฉพาะแผนการสอน	16	6.18
3. จัดทำทั้งโครงการสอนและแผนการสอน	182	70.27
4. อื่น ๆ	10	3.86
- จัดทำบันทึกการสอน	(6)	(2.32)
- จัดทำอย่างไม่เป็นทางการ	(2)	(0.77)
- จัดทำโครงการส่ง เสริมการสอน/ชุดการสอน	(2)	(0.77)
2. วิธีการในการจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน (ตอบได้ มากกว่า 1 คำตอบ) (n = 259)		
2.1 อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนจัดทำด้วยตนเอง	205	79.15
2.2 อาจารย์ที่สอนวิชาเดียวกันร่วมกันจัดทำ	74	28.57
2.3 จัดทำร่วมกันระหว่างหัวหน้าแผนกและอาจารย์ผู้สอน	24	9.27
2.4 จัดทำตามรูปแบบที่สถานศึกษาหรือคณะวิชากำหนด	66	25.48
2.5 อื่น ๆ	-	-

ตารางที่ 13 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
3. การศึกษาหลักสูตร ปวช. 2530 ประเภทวิชาคหกรรม		
ในการจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน		
(n = 259)		
3.1 ศึกษาหลักสูตรทั้งหมดก่อนอย่างละเอียด	40	15.44
3.2 ไม่ได้ศึกษาดั้วหลักสูตร	11	4.25
3.3 ศึกษาหลักสูตรเฉพาะในรายวิชาที่ต้องสอน	217	83.78
3.4 อื่น ๆ	-	-
4. การช่วยเหลือสนับสนุนในการจัดทำโครงการสอนและแผน		
การสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n = 259)		
4.1 มีระยะเวลาในการดำเนินการอย่างเพียงพอ	159	61.39
4.2 ได้รับการอบรมวิธีการจัดทำ	28	10.81
4.3 ได้รับคำแนะนำปรึกษาจากผู้บริหาร	68	26.25
4.4 อื่น ๆ	38	14.67
- ไม่ได้รับความช่วยเหลือ ผู้สอนจัดทำเอง	(21)	(8.11)
- มีเวลาเตรียมน้อยมาก ทำไม่ทัน	(7)	(2.70)
- ฝ่ายวิชาการเตรียมเอกสารแบบฟอร์มไว้ให้	(10)	(3.86)
5. การดำเนินการตรวจโครงการสอนและแผนการสอน		
(n = 259)		
5.1 ยังไม่มีการตรวจ	33	12.74
5.2 มีการตรวจ	226	87.26

ตารางที่ 13 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
ถ้ามีการตรวจ ผู้ทำหน้าที่ตรวจคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ผู้อำนวยการ	68	26.25
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	182	70.27
3. หัวหน้าคณะวิชา	114	44.02
4. หัวหน้าแผนกวิชา	94	36.29
5. หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	28	10.81
6. คณะกรรมการตรวจโดยเฉพาะ	-	-
7. อื่น ๆ	-	-

จากตารางที่ 13 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ผู้สอน ร้อยละ 90.35 จัดทำโครงการสอน และแผนการสอน โดยที่ส่วนใหญ่จะจัดทำทั้ง โครงการสอนและแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 70.27 มีเพียงร้อยละ 14.67 ที่ทำเฉพาะโครงการสอน และร้อยละ 6.18 ทำเฉพาะแผนการสอน สำหรับวิธีการจัดทำส่วนใหญ่ใช้วิธีอาจารย์ผู้สอน แต่ละคนจัดทำด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 79.15 รองลงมาคือ อาจารย์ที่สอนวิชาเดียวกัน ร่วมกันจัดทำ จัดทำตามรูปแบบที่สถานศึกษาหรือคณะวิชา กำหนด คิดเป็นร้อยละ 28.57 และ 25.48 ตามลำดับ

การศึกษาหลักสูตร ปวช. 2530 ประเภทวิชาคหกรรมในการจัดทำโครงการสอนและแผนการสอนของอาจารย์ผู้สอนพบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 83.78 ศึกษาหลักสูตรเฉพาะในรายวิชา ที่ต้องสอน มีส่วนน้อยร้อยละ 15.44 ที่ศึกษาหลักสูตรทั้งหมดก่อนอย่างละเอียด และร้อยละ 4.25 ไม่ได้ศึกษาตัวหลักสูตร

สำหรับการช่วยเหลือสนับสนุนในการจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน อาจารย์
ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 61.99 ตอบว่ามีระยะเวลาในการดำเนินการอย่างเพียงพอ รองลงมา
ร้อยละ 26.25 ตอบว่า ได้รับคำแนะนำปรึกษาจากผู้บริหาร ส่วนการตรวจโครงการสอนและแผน
การสอนพบว่า ส่วนใหญ่ร้อยละ 87.26 มีการตรวจ ผู้ทำหน้าที่ตรวจส่วนใหญ่คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 70.27 รองลงมาคือ หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็น
ร้อยละ 44.02 และ 36.29 ตามลำดับ

ตารางที่ 14 สภาพการปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอนด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน
ในเรื่อง การจัดทำและการศึกษาเอกสารประกอบหลักสูตร

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร (n = 259)		
1.1 ยังไม่มีส่วนร่วม	212	81.85
1.2 มีส่วนร่วม	47	18.25
เอกสารประกอบหลักสูตรที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. คู่มือครู	15	5.79
2. ใบความรู้	34	13.13
3. ใบงาน	28	10.81
4. อื่น ๆ	6	2.32
- คู่มือ/รายการสอนส่วนตัว	(2)	(0.77)
- บางวิชามีแต่รายวิชา เนื้อหาต้องค้นคว้าเอง	(2)	(0.77)
- วิเคราะห์ตำราเรียนของ สสวท.	(1)	(0.39)
- การดัดแปลงเนื้อหาให้เหมาะสมกับท้องถิ่น	(1)	(0.39)
2. การศึกษาเอกสารประกอบหลักสูตร (n = 259)		
2.1 ยังไม่ได้ศึกษา	41	15.83
2.2 ศึกษา	218	84.17
ประเภทของ เอกสารประกอบหลักสูตรที่ศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ตัวหลักสูตร	105	40.54

ตารางที่ 14 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
2. คู่มือหลักสูตร	116	44.79
3. คู่มือครู	83	32.05
4. ใบช่วยสอน (ใบงาน ใบความรู้)	118	45.56
5. หนังสือเรียน	98	37.84
6. แผนการเรียน	82	31.66
7. หนังสืออ่านประกอบเพิ่มเติม/หนังสืออ้างอิง	115	44.40
8. อื่น ๆ	-	-

จากตารางที่ 14 แสดงให้เห็นว่า อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ ร้อยละ 81.85 ยังไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร มีส่วนน้อย ร้อยละ 18.25 ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำ โดยเอกสารที่จัดทำส่วนใหญ่ ได้แก่ ใบความรู้ และใบงาน คิดเป็นร้อยละ 13.13 และ 10.81 ตามลำดับ

ในด้านการศึกษาเอกสารประกอบหลักสูตร พบว่า อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 84.17 ศึกษาเอกสารประกอบหลักสูตร โดยที่ส่วนใหญ่จะศึกษาใบช่วยสอน (ใบงาน ใบความรู้) คู่มือหลักสูตร หนังสืออ่านประกอบเพิ่มเติม/หนังสืออ้างอิง คิดเป็นร้อยละ 45.56, 44.79 และ 44.40 รองลงมา ศึกษาตัวหลักสูตร หนังสือเรียน คู่มือครู และแผนการเรียนคิดเป็นร้อยละ 40.54, 37.84, 32.05 และ 31.66 ตามลำดับ

ตารางที่ 15 สภาพการปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการใช้
หลักสูตร ในเรื่อง การเตรียมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การสำรวจความพร้อมของบุคลากร (n = 259)		
1.1 ยังไม่มีการสำรวจ	166	64.09
1.2 มีการสำรวจ	93	35.91
วิธีการที่ใช้สำรวจ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ใช้แบบสอบถาม	23	8.88
2. ใช้การสัมภาษณ์	39	15.06
3. ใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์	22	8.49
4. อื่น ๆ	10	3.86
- การสอบถามด้วยวาจา	(8)	(3.09)
- พิจารณาการสอนเดิมและการได้รับการอบรม	(2)	(0.77)
2. ความเพียงพอของบุคลากรในแผนกวิชา (n = 259)		
1.1 ไม่เพียงพอ	66	25.48
1.2 เพียงพอ	193	74.52
วิธีการแก้ปัญหาในกรณีที่มีบุคลากรไม่เพียงพอ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ให้เข้าอบรมระยะสั้น	32	12.36
2. ใช้วิธีสอนเป็นคณะ	3	1.16
3. ให้ไปดูงานหรือศึกษาต่อ	8	3.09
4. เชิญวิทยากรจากภายนอกมาสอน	15	5.79
5. ให้อาจารย์คนอื่นช่วยแนะนำ	10	3.86

ตารางที่ 15 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
6. ให้ไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	47	18.15
7. อื่น ๆ	2	0.77
- จ้างอาจารย์พิเศษ		
3. การได้รับการเตรียมตัว เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ (n = 259)		
3.1 ยังไม่ได้รับการเตรียมตัว	103	39.77
3.2 ได้รับการเตรียมตัว	156	60.23
วิธีการที่สถานศึกษาจัดดำเนินการ เตรียมบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรใหม่	65	25.10
2. จัดประชุมปฏิบัติการทางด้านหลักสูตร	33	12.74
3. แจกเอกสารหลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนได้ศึกษา	108	41.70
4. อื่น ๆ	6	2.32
- ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการชี้แจงในการประชุมครู-อาจารย์	(4)	(1.54)
- ประชุมกลุ่มย่อยในแผนกวิชา	(2)	(0.77)
4. การส่งเสริม/สนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาสมรรถภาพ การจัดการเรียนการสอน (n = 259)		
4.1 ยังไม่มีการปฏิบัติ	69	26.64
4.2 มีการปฏิบัติ	190	73.36

ตารางที่ 15 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
วิธีการปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้	78	30.12
2. สนับสนุนให้ไปอบรมหรือดูงานระยะสั้น	157	60.62
3. จัดประชุมปฏิบัติการในสถานศึกษา	60	23.17
4. สนับสนุนให้ศึกษาต่อ	64	24.71
5. จัดให้มีการนิเทศภายในสถานศึกษา	67	25.87
6. อื่น ๆ	-	-
5. การสร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้กับอาจารย์ผู้สอน		
(n = 259)		
5.1 ยังไม่มีการปฏิบัติ	103	39.77
5.2 มีการปฏิบัติ	156	60.23
วิธีการปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ชักถามปัญหาต่าง ๆ ของครูแต่ละคน	55	21.24
2. ให้คำปรึกษาในทุก ๆ เรื่อง	67	25.87
3. ยกย่องชมเชยผลงาน	64	24.71
4. สนับสนุนในการศึกษาต่อ/อบรม/ดูงาน	104	40.15
5. สนับสนุนในด้านงบประมาณที่ใช้ในการเรียนการสอน	89	34.36
6. อื่น ๆ	-	-

จากตารางที่ 15 แสดงให้เห็นว่า ในด้านการสำรวจความพร้อมของบุคลากรนั้น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 64.09 ตอบว่า ยังไม่ได้รับการสำรวจ มีเพียงร้อยละ 35.91 ที่ได้รับการสำรวจ วิธีการสำรวจที่ใช้ส่วนใหญ่ร้อยละ 15.06 ใช้การสัมภาษณ์ รองลงมาใช้แบบสอบถาม และการใช้แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ คิดเป็นร้อยละ 8.88 และ 8.49 ตามลำดับ ส่วนความเพียงพอของบุคลากรในแผนกวิชาพบว่า ส่วนใหญ่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 74.52 มีอาจารย์ผู้สอนเพียงร้อยละ 25.48 ตอบว่า บุคลากรในแผนกวิชาไม่เพียงพอ ซึ่งวิธีการที่สถานศึกษาใช้ในการแก้ปัญหาในกรณีบุคลากรไม่เพียงพอ ส่วนใหญ่จะใช้วิธีให้ไปศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 18.15 รองลงมาคือ ให้เข้าอบรมระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ 12.36

ในด้านการได้รับการเตรียมตัวเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ พบว่า อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ ร้อยละ 60.23 ได้รับการเตรียมตัววิธีการที่สถานศึกษาจัดดำเนินการส่วนใหญ่คือ การแจกเอกสารหลักสูตรให้อาจารย์ผู้สอนได้ศึกษา คิดเป็นร้อยละ 41.70 รองลงมาคือ จัดอบรม/สัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรใหม่ และการจัดประชุมปฏิบัติการทางด้านหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 25.10 และ 12.74 ตามลำดับ

ในด้านการส่งเสริม/สนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการพัฒนาสมรรถภาพการจัดการเรียนการสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 73.36 ตอบว่า มีการปฏิบัติ โดยวิธีการปฏิบัติส่วนใหญ่คือ การสนับสนุนให้ไปอบรมหรือดูงานระยะสั้น คิดเป็นร้อยละ 60.62 รองลงมาคือ การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ การจัดให้มีการนิเทศภายในสถานศึกษา การสนับสนุนให้ศึกษาต่อและการประชุมปฏิบัติการในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 30.12 , 25.87, 24.71 และ 23.17 ตามลำดับ

ในด้านการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้กับอาจารย์ผู้สอนนั้น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ ร้อยละ 60.23 ตอบว่า มีการปฏิบัติ วิธีการที่ปฏิบัติส่วนใหญ่ใช้วิธีสนับสนุนในการศึกษาต่อ/อบรม/ดูงาน คิดเป็นร้อยละ 40.15 รองลงมาคือ การสนับสนุนในด้านงบประมาณที่ใช้ในการเรียนการสอน การให้ค่าปรึกษาในทุก ๆ เรื่อง การยกย่องชมเชยผลงาน การชักถามปัญหาต่าง ๆ ของครูแต่ละคน คิดเป็นร้อยละ 34.36, 25.87, 24.71 และ 21.24 ตามลำดับ

ตารางที่ 16 สภาพการปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการใช้
หลักสูตร ในเรื่องการบริหารวัสดุหลักสูตร การจัดอาคารสถานที่
วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การได้มาซึ่งวัสดุฝึกงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
(n = 200)		
1.1 จัดซื้อโดยใช้เงินงบประมาณ	173	86.50
1.2 จัดซื้อโดยใช้เงินบำรุงการศึกษา	179	89.50
1.3 นักศึกษาจัดหามาเอง	110	55.00
1.4 จัดหาร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับสถานศึกษา	88	44.00
1.5 อื่น ๆ	5	2.05
- งานจ้างจากภายนอก		
2. วิธีการเบิก-จ่ายวัสดุฝึกงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
(n = 200)		
2.1 เบิกจ่ายจากฝ่ายพัสดุโดยตรง	196	98.00
2.2 เบิกจ่ายจากหัวหน้าแผนก	72	36.00
2.3 เบิกจ่ายจากหัวหน้าคณะ	16	8.00
2.4 เบิกจ่ายจากฝ่ายวิชาการ	11	5.05
2.5 อื่น ๆ	22	11.00
- เบิกจากฝ่ายพัสดุของแผนก/คณะ		
	(19)	(9.05)
- เบิกจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา		
	(3)	(1.05)
3. ความเพียงพอของวัสดุฝึกงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ		
(n = 200)		

ตารางที่ 16 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
3.1 วัสดุฝึกงาน		
- เพียงพอ	145	72.05
- ไม่เพียงพอ	55	27.50
3.2 อุปกรณ์ เครื่องมือ		
- เพียงพอ	95	47.05
- ไม่เพียงพอ	105	52.05
4. สภาพของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้สอนภาคปฏิบัติ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n = 259)		
4.1 ใช้การได้ดี	132	50.97
4.2 มีสภาพชำรุด เสื่อมโทรม	94	36.29
4.3 ล้าสมัย	44	16.99
4.4 อื่น ๆ	20	7.72
- พอใช้ได้มีชำรุดบ้างบางส่วน		
5. ความสมดุลระหว่างอุปกรณ์และ เครื่องมือกับจำนวน นักศึกษา (n = 259)		
5.1 มีจำนวนเหมาะสมหรือพอดี	117	45.17
5.2 มีมากเกินไปความต้องการ	7	2.70
5.3 มีจำนวนน้อยไม่เหมาะสม	127	49.03
5.4 อื่น ๆ	8	3.09
- มีมากแต่ชำรุดและล้าสมัย	(3)	(1.16)
- มีเพียงพอแต่คุณภาพไม่ดี	(1)	(0.39)

ตารางที่ 16 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
- มีเพียงพอเป็นบางชนิด	(4)	(1.54)
6. การนำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ประกอบการเรียนการสอน		
(n = 259)		
6.1 ยังไม่มีการนำมาใช้	73	28.19
6.2 มีการนำมาใช้	186	71.81
วิธีการที่นำมาใช้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. เชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาสาธิตหรือให้ความช่วยเหลือ	48	18.53
2. ยืมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์จากแหล่งต่าง ๆ	18	6.95
3. จัดให้นักศึกษาไปดูงาน/ฝึกงานจากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ	107	41.31
4. นำวัสดุที่มีในท้องถิ่นมาใช้ประกอบการเรียนการสอน	146	56.37
5. อื่น ๆ	-	-
7. ความเพียงพอของสถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ		
(n = 259)		
7.1 สถานที่ใช้สอน		
- เพียงพอ	179	69.11
- ไม่เพียงพอ	80	30.89
7.2 สถานที่ฝึกปฏิบัติ		
- เพียงพอ	158	61.00
- ไม่เพียงพอ	101	39.00

จากตารางที่ 16 แสดงให้เห็นว่า การได้มาซึ่งวัสดุฝึกงานนั้น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 89.50 และ 86.50 ตอบว่า จัดซื้อโดยใช้เงินบำรุงการศึกษา และจัดซื้อโดยใช้เงินงบประมาณ รองลงมาคือ นักศึกษาจัดหาเอง และจัดหาร่วมกันระหว่างผู้เรียนกับสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 55.00 และ 44.00 ตามลำดับ ส่วนวิธีเบิกจ่ายวัสดุฝึกงาน อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ใช้วิธีเบิกจ่ายจากฝ่ายพัสดุโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 98.00 รองลงมาคือ เบิกจ่ายจากหัวหน้าแผนก คิดเป็นร้อยละ 36.00

ในด้านความเพียงพอของวัสดุฝึกงาน อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 72.05 ตอบว่าเพียงพอ ส่วนความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือนั้น อาจารย์ผู้สอนมากกว่าครึ่งคือ ร้อยละ 52.05 ตอบว่าไม่เพียงพอ และร้อยละ 47.05 ตอบว่าเพียงพอ สำหรับสภาพของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้สอนภาคปฏิบัตินั้น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 50.97 ตอบว่าใช้การได้ดี มีบางส่วนตอบว่ามีสภาพชำรุด เสื่อมโทรมและล้าสมัย คิดเป็นร้อยละ 36.29 และ 16.99 ตามลำดับ ส่วนความสมดุลระหว่างอุปกรณ์และ เครื่องมือกับจำนวนนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 49.03 ตอบว่า มีจำนวนน้อยไม่เหมาะสม และร้อยละ 45.17 ตอบว่า มีจำนวนเหมาะสมหรือพอดี

ในด้านการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ประกอบการเรียนการสอน พบว่า อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 71.81 ตอบว่า มีการนำมาใช้ วิธีการที่นำมาใช้ส่วนใหญ่จะใช้วิธีการนำวัสดุที่มีในท้องถิ่นมาใช้ประกอบการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 56.37 รองลงมาคือการจัดให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน/ฝึกงานจากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 41.31 และการเชิญวิทยากรในท้องถิ่นมาสาธิตหรือให้ความช่วยเหลือ คิดเป็นร้อยละ 18.53

ความเพียงพอของสถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ตอบว่าเพียงพอ โดยสถานที่ใช้สอนเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 69.11 สถานที่ปฏิบัติเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 61.00

ตารางที่ 17 สภาพการปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดปัจจัยที่เชื่อต่อการใช้
หลักสูตรในเรื่อง การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา		
(n = 259)		
1.1 ยังไม่มีการปฏิบัติ	95	36.68
1.2 มีการปฏิบัติ	164	63.32
2. ผู้มีบทบาทในการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร		
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n = 259)		
2.1 ผู้อำนวยการ	65	25.10
2.2 คณะกรรมการสถานศึกษา	10	3.86
2.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	132	50.97
2.4 หัวหน้าคณะวิชา	86	33.20
2.5 หัวหน้าแผนกวิชา	89	30.36
2.6 หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	36	13.90
2.7 อื่น ๆ	14	5.41
- ศึกษานิเทศก์	(10)	(3.86)
- อาจารย์ผู้สอน	(3)	(1.16)
- หัวหน้าทะเบียนและวัดผล	(1)	(0.39)
3. วิธีการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร		
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n = 259)		
3.1 การตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ เช่น โครงการสอน		
แผนการสอน แบบประเมินผลการเรียน	155	59.85

ตารางที่ 17 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
3.2 การติดตามผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้สอน	105	40.54
3.3 การเยี่ยมเยียนชั้นเรียน ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับปัญหา การเรียนการสอนระหว่างผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน	46	17.76
3.4 การส่งเสริมบุคลากรในสถานศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้ และประสิทธิภาพในการสอน	75	28.96
3.5 อื่น ๆ	4	1.54
- จัดอบรมเพิ่มเติมเป็นบางวิชา	(2)	(0.77)
- มีแบบทดสอบ ประเมินผล	(1)	(0.39)
- ยังไม่ได้ดำเนินการที่เด่นชัด	(1)	(0.39)

จากตารางที่ 17 แสดงให้เห็นว่า การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรในสถานศึกษานั้น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 63.32 ตอบว่า มีการปฏิบัติ ผู้มีบทบาทในการนิเทศส่วนใหญ่ร้อยละ 50.97 คือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ รองลงมาได้แก่ หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้าคณะวิชา คิดเป็นร้อยละ 34.36 และ 33.20 ตามลำดับ ส่วนวิธีการที่ใช้พบว่า ส่วนใหญ่ใช้วิธีการตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ เช่น โครงการสอน แผนการสอน แบบประเมินผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 59.85 รองลงมาคือ การติดตามผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 40.54

ตารางที่ 18 สภาพการปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอน ด้านการจัดการเรียนการสอน
ในเรื่องการดำเนินการสอนและเทคนิควิธีสอน

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การเตรียมการสอน (n = 259)		
1.1 เตรียมทุกครั้ง	156	60.23
1.2 เตรียม เป็นบางครั้ง	99	38.22
1.3 ไม่ได้เตรียม	4	1.54
ถ้าไม่ได้เตรียม สาเหตุเนื่องจาก		
1. เคยสอนมาแล้ว	(2)	(0.77)
2. ไม่มีเวลาเตรียม	-	-
3. อื่น ๆ	-	-
- ไม่จำเป็น	(2)	(0.77)
2. การชี้แจงแผนการเรียนและแผนการปฏิบัติงานตลอดภาค เรียนให้ผู้เรียนทราบ (n= 259)		
2.1 มีการชี้แจงตอนเปิดภาคเรียน	242	93.44
2.2 ยังไม่มีการชี้แจง	17	6.56
สาเหตุที่ไม่ได้ชี้แจงเนื่องจาก		
- ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด		
- วิชาสัมพันธ์ไม่จำเป็นต้องชี้แจง		
- ครูผู้สอนยังไม่เข้าใจแผนการเรียนเท่าที่ควร		
- ไม่มีอะไรใหม่		

ตารางที่ 18 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
3. การชี้แจงจุดมุ่งหมายในการเรียนในวิชาที่สอนให้ผู้เรียน		
ทราบ (n = 259)		
3.1 ชี้แจงตอนเปิดภาคเรียน	195	75.29
3.2 ชี้แจงทุกครั้งก่อนสอน	71	27.41
3.3 ไม่ได้ชี้แจง	9	3.47
สาเหตุที่ไม่ได้ชี้แจงเนื่องจาก		
- วิชาสัมพันธ์ไม่จำเป็นต้องชี้แจง		
- ผู้เรียนไม่รับรู้ ไม่จำเป็น		
4. เอกสารที่ใช้ประกอบการสอน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
(n = 259)		
4.1 หนังสือเรียน	211	81.47
4.2 คู่มือครู	148	57.14
4.3 ใบช่วยสอน (ใบงาน ใบความรู้)	168	64.86
4.4 หนังสืออ้างอิง	136	52.51
4.5 หนังสืออ่านประกอบเพิ่มเติม	195	75.29
4.6 อื่น ๆ	8	3.09
- เอกสารอื่นที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้อง		
5. อุปกรณ์ที่ใช้สอนภาคทฤษฎี (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
(n = 259)		
5.1 ของจริง	188	72.59
5.2 ของจำลองหรือรูปภาพ	181	69.88

ตารางที่ 18 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
5.3 เครื่องบันทึกเสียง	46	17.76
5.4 ภาพนิ่ง	44	16.99
5.5 วีดีโอเทป	39	15.06
5.6 เครื่องฉายข้ามศีรษะ	35	13.51
5.7 แผนภูมิ/โปสเตอร์	115	44.40
5.8 อื่น ๆ	4	1.54
- อุปกรณ์ตามรายการในหนังสือเรียน		
5. วิธีสอนที่ใช้ส่วนใหญ่ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
(n = 259)		
5.1 การบรรยายหรืออธิบาย	239	92.28
5.2 การอภิปรายร่วมกัน	107	41.31
5.3 การสาธิต	186	71.81
5.4 การแก้ปัญหา	62	23.94
5.5 การทดลอง	72	27.80
5.6 การเรียนด้วยการปฏิบัติ	182	70.27
5.7 การเชิญวิทยากร	34	13.13
5.8 การศึกษานอกสถานที่	32	12.36
5.9 การแสดงบทบาทสมมติ	50	19.31
5.10 อื่น ๆ	-	-

จากตารางที่ 18 แสดงให้เห็นว่า ในด้านการเตรียมการสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 60.23 เตรียมทุกครั้ง มีบางส่วนที่เตรียมเป็นบางครั้งคิดเป็นร้อยละ 38.22 ในการชี้แจงแผนการเรียนและแผนการปฏิบัติงานตลอดภาคเรียนให้ผู้เรียนทราบ พบว่า อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 93.44 มีการชี้แจงตอนเปิดภาคเรียน ส่วนการชี้แจงจุดมุ่งหมายในการเรียนในวิชาที่สอนให้ผู้เรียนทราบนั้น ปรากฏว่าอาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ชี้แจงตอนเปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 75.29 รองลงไปคือชี้แจงทุกครั้งก่อนสอน คิดเป็นร้อยละ 27.41

สำหรับเอกสารที่ใช้ประกอบการสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ใช้หนังสือเรียน คิดเป็นร้อยละ 81.47 รองลงมาก็คือ หนังสืออ่านประกอบเพิ่มเติม ใบช่วยสอน (ใบงาน ใบความรู้) คู่มือครู หนังสืออ้างอิง คิดเป็นร้อยละ 75.29, 64.86, 57.14 และ 52.51 ตามลำดับ ส่วนอุปกรณ์ที่ใช้สอนภาคทฤษฎีนั้น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 72.59 ใช้ของจริง รองลงมาใช้ของจำลองหรือรูปภาพ แผนภูมิ/โปสเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 69.88 และ 44.40 ตามลำดับ และวิธีสอนที่อาจารย์ผู้สอนใช้ส่วนใหญ่คือ การบรรยายหรืออธิบาย คิดเป็นร้อยละ 92.28 รองลงมาก็คือ การสาธิต คิดเป็นร้อยละ 71.81 และการเรียนด้วยการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 70.27

ตารางที่ 19 สภาพการปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน
ในเรื่องการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน (n = 259)		
1.1 ยังไม่มีการจัด	42	16.22
1.2 มีการจัด	217	83.78
วิธีการที่ใช้ในการจัดกิจกรรม (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. จัดนิทรรศการ	142	54.83
2. ศึกษาดูงานนอกสถานที่	77	29.73
3. การบริการชุมชน	76	29.34
4. การจำหน่ายผลิตภัณฑ์	156	60.23
5. การจัดชมรมทางวิชาการ/วิชาชีพ	101	39.00
6. การแข่งขันทักษะทางวิชาการ/วิชาชีพ	152	58.69
7. อื่น ๆ	3	1.16
- กิจกรรมวันสำคัญ		

จากตารางที่ 19 แสดงให้เห็นว่า ในด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน
อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 83.78 ตอบว่ามีการจัด วิธีการจัดส่วนใหญ่คือ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์
คิดเป็นร้อยละ 60.23 รองลงมาคือการแข่งขันทักษะทางวิชาการ/วิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 58.69
และการจัดนิทรรศการ คิดเป็นร้อยละ 54.83

ตารางที่ 20 สภาพการปฏิบัติของอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน
ในเรื่องการวัดและประเมินผล

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียน ทราบ (n = 259)		
1.1 ชี้แจงให้ทราบล่วงหน้าก่อนเปิดภาคเรียน	253	97.68
1.2 ยังไม่ได้ชี้แจง	6	2.32
สาเหตุที่ไม่ได้ชี้แจง		
- ไม่จำเป็น		
- ดูความสามารถของผู้เรียนก่อน		
2. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เรียน ประเมินเกี่ยวกับ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n = 259)		
2.1 ความรู้ ความเข้าใจ	220	84.94
2.2 วิธีการ กระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน	196	75.68
2.3 ผลสำเร็จของงาน	207	79.92
2.4 เจตคติและลักษณะนิสัยในการทำงาน	163	62.93
2.5 อื่น ๆ	5	1.93
- การนำไปใช้	(2)	(0.77)
- ความรับผิดชอบ	(2)	(0.77)
- การแก้ปัญหาในการปฏิบัติ	(1)	(0.39)
3. วิธีการที่ใช้ในการประเมินผลการเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ) (n = 259)		
3.1 แบบทดสอบ	199	76.83

ตารางที่ 20 (ต่อ)

สภาพการปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
3.2 สังเกตการปฏิบัติงาน	221	85.33
3.3 การทดสอบ เป็นรายบุคคล	189	72.97
3.4 การทดสอบกลุ่มย่อย	103	39.77
3.5 การเขียนรายงานจากการค้นคว้า	141	54.44
3.6 การสัมภาษณ์หรือสนทนา	76	29.34
3.7 อื่น ๆ	5	1.93
- ผลงานรายบุคคล	(3)	(1.16)
- คู่มือพัฒนาการ ความสนใจ และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม	(2)	(0.77)

จากตารางที่ 20 แสดงให้เห็นว่า ในการชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการวัดและประเมินผลให้ผู้เรียนทราบนั้น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 97.68 ชี้แจงให้ทราบล่วงหน้าก่อนเปิดภาคเรียน

ในด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เรียน พบว่า อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 84.94 ประเมินผลเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ รองลงมาคือ ผลสำเร็จของงาน, วิธีการกระบวนการ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน, เจตคติและลักษณะนิสัยในการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 79.92, 75.68 และ 62.93 ตามลำดับ ส่วนวิธีการที่ใช้ในการประเมินผลการเรียนนั้น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 85.33 ใช้วิธีสังเกตการปฏิบัติงาน รองลงมาคือ ใช้แบบทดสอบและการทดสอบเป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ 76.83 และ 72.97 ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 ประเภท
วิชาคหกรรม ซึ่งจะเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นลำดับดังนี้

เนื่องจากข้อมูลของงานวิจัยนี้ประกอบด้วยข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องหลายประเภท ในการ
เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปนี้จะนำเสนอโดยยึดสาระของงานวิจัยเป็นหลัก ฉะนั้นจำนวน
ผู้ให้ข้อมูลแต่ละชนิดอาจไม่เท่ากัน การคำนวณค่าร้อยละจะพิจารณาจากจำนวนผู้ให้ข้อมูลแต่ละชนิด
โดยจำนวนผู้ให้ข้อมูลจะระบุไว้ท้ายข้อความแต่ละข้อ

รายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำเสนอไว้ในตารางที่ 21-26 ดังนี้

1. ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

ตารางที่ 21 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารในเรื่องการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุจุด
มุ่งหมายของหลักสูตร การจัดแผนการเรียนและตารางสอน การจัดทำ
โครงการสอนและแผนการสอน และการจัดทำเอกสารประกอบการสอน

ปัญหา	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร (N = 277)		
1.1 มีปัญหา	179	64.62
1.2 ไม่มีปัญหา	98	35.38
ถ้ามีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. สถานศึกษายังไม่ได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรอย่างชัดเจน	61	22.02
2. บุคลากรในสถานศึกษาขาดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักสูตร	87	31.41
3. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง กับการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา	31	11.91

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ปัญหา	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
4. ขาดงบประมาณในการสนับสนุน	40	14.44
5. การจัดตารางสอนเพื่อการเบิกจ่าย เงินค่าสอน ภาคนอกเวลาทำให้เกิดปัญหาด้านการจัด การเรียนการสอน	114	41.16
6. อื่น ๆ	28	10.11
- ระยะเวลาเรียนสั้น การปฏิบัติงานเร่งรัด ไม่คล่องตัวและไม่เอื้ออำนวยต่อการ เรียน การสอน ทำให้บุคลากรในสถานศึกษาไม่สามารถ ปรับตัวให้หลักสูตรได้อย่างถูกต้อง	(6)	(2.17)
- วิชาปฏิบัติต่อเนื่องได้ผลน้อยลง เพราะเวลาน้อย และห้องปฏิบัติงานไม่เพียงพอ	(5)	(1.81)
- เวลาน้อยต้อง เร่งสอนในตอนท้าย	(5)	(1.81)
- เรียนวิชาเดียวมากเกินไปในแต่ละวัน (ปฏิบัติ 8 คาบ ทฤษฎี 8 คาบ)	(5)	(1.81)
- การเฉลี่ยชั่วโมงสอนตาม เกณฑ์ทำให้ครูบางคน ต้องสอนในวิชาที่ไม่ค่อยถนัด	(1)	(0.36)
- ตัทรายวิชาออกทำให้สอนไม่ต่อเนื่อง เกิดปัญหา ต่อผู้สอนและผู้เรียน	(1)	(0.36)
- การจัดตารางสอนควรให้อิสระแก่สถานศึกษา ไม่ควรให้เหมือนกัน	(1)	(0.36)
- ขาดความสมดุลในการ เรียนแต่ละภาค เรียน	(1)	(0.36)
- ขาดสถานที่ฝึกงาน	(1)	(0.36)

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ปัญหา	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
- บุคลากรในสถานศึกษายังไม่ยอมรับจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร	(1)	(0.36)
- การอนุมัติงบประมาณล่าช้า ไม่ทันการเบิก-จ่าย	(1)	(0.36)
2. การจัดแผนการเรียนและตารางสอน (N = 252)		
2.1 มีปัญหา	147	58.33
2.2 ไม่มีปัญหา	105	41.67
ถ้ามีปัญหานี้เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ขาดบุคลากร	56	22.22
2. ขาดอาคารสถานที่	80	31.75
3. ขาดวัสดุอุปกรณ์	56	22.22
4. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	43	17.06
5. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดแผนการเรียนและ ตารางสอนขาดความรู้ ความเข้าใจ	46	18.25
6. การเบิกจ่ายเงินค่าสอนภาคนอกเวลา	57	22.62
7. อื่น ๆ	13	5.16
- มุ่งประโยชน์ส่วนตัวและพรรคพวกเป็นสำคัญ	(5)	(1.98)
- ทั้งครูและเด็กเหนื่อยเกินไป	(2)	(0.79)
- ผู้ทำหน้าที่จัดแผนการเรียน เช่น หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนกยังไม่เข้าใจการจัดอย่างลึกซึ้ง กรมให้ความรู้ไม่กระจ่าง	(2)	(0.79)

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ปัญหา	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
- มีนักศึกษาน้อยไม่ครบทุกแผนก ครูมีชั่วโมงสอน น้อย ไม่ครบตาม เกณฑ์ที่กำหนด	(1)	0.39
- ความล่าช้าในการ เสนอข้อมูลการสอนของครู ผู้สอน	(1)	(0.39)
- จัดบุคลากรไม่ตรงความสามารถ	(1)	(0.39)
- ทางกอง เปลี่ยนแผนการตรวจตารางสอนตลอดเวลา	(1)	(0.39)

3. การจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน (N = 252)

3.1 มีปัญหา	126	50.00
3.2 ไม่มีปัญหา	126	50.00

ถ้ามีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. ไม่มีการกำหนดให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำโครงการสอน และแผนการสอนก่อนสอน	10	3.97
2. อาจารย์ผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของโครงการสอน และแผนการสอน	85	33.73
3. อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ	27	10.71
4. ขาดเอกสารประกอบการจัดทำ เช่น คู่มือหลักสูตร หนังสืออ่านประกอบ	57	22.62
5. ระยะเวลาในการดำเนินการไม่เพียงพอ	38	15.08
6. ขาดผู้รับผิดชอบในการติดตามการจัดทำโครงการสอน และแผนการสอน	34	13.49
7. อื่น ๆ	4	1.59

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ปัญหา	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
- มีกิจกรรมมาก สอนไม่ตรงตามแผน	(2)	(0.79)
- ไม่ค่อยมีวัสดุตรงตามแผนการสอน	(2)	(0.79)
4. การให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการจัดทำเอกสารประกอบการสอน (N = 252)		
4.1 มีปัญหา	149	59.13
4.2 ไม่มีปัญหา	103	40.87
ถ้ามีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ขาดความรู้ในการจัดทำ	45	17.86
2. ขาดเอกสารตำราประกอบการจัดทำ	80	31.75
3. ขาดบุคลากรที่มีทักษะและความชำนาญด้านเนื้อหา และวิธีสอนเฉพาะสาขา	47	18.65
4. ขาดงบประมาณในการสนับสนุน	59	23.41
5. ขาดความสะดวกในการพิมพ์และเผยแพร่	89	35.32
6. อาจารย์ผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของ เอกสาร ประกอบการสอน	46	18.25
7. อื่น ๆ	3	1.19
- รายการสอนและใบงานไม่พร้อมจากส่วนกลาง		
- ไม่มีเวลาพอในการจัดทำ		
- ไม่ได้จัดทำเอง		

จากตารางที่ 21 แสดงให้เห็นว่า ในการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร นั้น ผู้บริหารส่วนใหญ่ร้อยละ 64.62 ตอบว่ามีปัญหา มีเพียงร้อยละ 35.38 ตอบว่า ไม่มีปัญหา สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่เนื่องจากการจัดตารางสอนเพื่อการ เบิกจ่ายเงินค่าสอนภาคนอกเวลา ทำให้เกิดปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 41.16 รองลงมาคือ บุคลากรในสถานศึกษาขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 31.41 และสถานศึกษา ยังไม่ได้กำหนดนโยบายในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรอย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 22.02

ในด้านการจัดแผนการเรียนและตารางสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ร้อยละ 58.33 ตอบว่า มีปัญหา มีบางส่วนคิดเป็นร้อยละ 41.67 ตอบว่าไม่มีปัญหา สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่เนื่องจาก ขาดอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 31.75 รองลงมาคือ ปัญหาเรื่องการเบิกจ่ายเงินค่าสอนภาค นอกเวลา คิดเป็นร้อยละ 22.62 ขาดบุคลากรและขาดวัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 22.22 เท่ากัน

ด้านการจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน ผู้บริหารตอบว่า มีปัญหา ร้อยละ 50.00 ไม่มีปัญหา ร้อยละ 50.00 สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่คือ อาจารย์ผู้สอนไม่เห็นความสำคัญของ โครงการสอนและแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 33.73 รองลงมาคือ ขาดเอกสารประกอบการ จัดทำ เช่น คู่มือหลักสูตร หนังสืออ่านประกอบ คิดเป็นร้อยละ 22.62

สำหรับการให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนอาจารย์ผู้สอนในการจัดทำเอกสารประกอบการ สอนนั้น ผู้บริหารส่วนใหญ่ร้อยละ 59.13 ตอบว่ามีปัญหา มีบางส่วนร้อยละ 40.87 ตอบว่า ไม่มีปัญหา สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่เนื่องจากขาดความสะดวกในการพิมพ์และเผยแพร่ คิดเป็น ร้อยละ 35.32 รองลงมาคือ ขาดเอกสารคำราประกอบการจัดทำ ขาดงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 31.75 และ 23.41 ตามลำดับ

2. ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารด้านการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตร

ตารางที่ 22 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารในเรื่องการเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตรใหม่ การจัดเตรียมสถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ การจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประกอบการเรียนการสอน การนิเทศ และติดตามผลการใช้หลักสูตร และการประเมินผลการปฏิบัติงานการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา

ปัญหา	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การเตรียมบุคลากรเพื่อการใช้หลักสูตรใหม่ (N = 277)		
1.1 มีปัญหา	107	38.63
1.2 ไม่มีปัญหา	170	61.37
ถ้ามีปัญหานี้เนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. หัวหน้างานหลักสูตรและการสอนไม่ได้เตรียมการ		
ขาดการเตรียมการ	28	10.11
2. อาจารย์ผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือ	27	9.75
3. ขาดบุคลากรที่จะจัดดำเนินการในสถานศึกษา	58	20.94
4. ไม่มีระยะเวลาดำเนินการ	42	15.16
5. งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ	22	7.94
6. อื่น ๆ	5	1.81
- อาจารย์ผู้สอนจำนวนมากไม่เห็นด้วยกับการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร	(2)	(0.72)
- ผู้ที่รับการอบรมเรื่องหลักสูตรใหม่มาแล้วไม่ดำเนินการต่อ	(2)	(0.72)
- หัวหน้าแผนกวิชาไม่มีโอกาสปรึกษาหารือกับอาจารย์ผู้สอน	(1)	(0.36)

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหา	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
2. การจัดเตรียมสถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ (N = 277)		
2.1 มีปัญหา	143	51.62
2.2 ไม่มีปัญหา	134	48.38
ถ้ามีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. จำนวนห้องที่ใช้สอนภาคทฤษฎีไม่เพียงพอ	62	22.38
2. ไม่มีห้องปฏิบัติการทุกสาขาวิชา	64	23.10
3. จำนวนห้องปฏิบัติการทุกสาขาวิชามีไม่เพียงพอ	101	36.46
4. อื่น ๆ	9	3.25
- ห้องปฏิบัติการคัมแคบ อากาศถ่ายเทไม่สะดวก	(2)	(0.72)
- ต้องสอนวิชาทฤษฎีในห้องปฏิบัติ	(3)	(1.08)
- ขาดแหล่งฝึกงานนอกสถานศึกษา	(1)	(0.36)
- ห้องปฏิบัติบางสาขาวิชามีไม่พอ	(2)	(0.72)
3. การจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประกอบ การเรียนการสอน (N = 277)		
3.1 มีปัญหา	168	60.65
3.2 ไม่มีปัญหา	109	39.35
ถ้ามีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ไม่เพียงพอ และมีไม่ครบทุกรายวิชา	140	50.54
2. งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ	79	28.32
3. ระยะเวลาในการดำเนินการล่าช้า	67	24.19

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหา	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
4. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการ ใช้อุปกรณ์หรือ เครื่องมือบางชนิด	69	24.91
5. อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ไม่ทันสมัย	68	24.55
6. อื่น ๆ	9	3.25
- วัสดุที่ได้รับจากเงินงบประมาณล่าช้า ทำให้ไม่ทัน ใช้สอน		
- การอนุมัติซื้อหรือซ่อมแซมล่าช้า มอบอำนาจเงินค่า ราคามาตรฐานต่ำกว่าท้องตลาด		
- ขาดห้องสอน ต้องย้ายบ่อย ๆ ทำให้ใช้อุปกรณ์ ไม่สะดวก		
4. การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร (N = 277)		
4.1 มีปัญหา	153	55.23
4.2 ไม่มีปัญหา	124	44.77
ถ้ามีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ขาดบุคลากรที่จะจัดดำเนินการในสถานศึกษา	73	26.35
2. ขาดงบประมาณสนับสนุน	27	9.75
3. ยังไม่ได้รับการดำเนินการจากบุคลากร / หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษา	49	17.69
4. คณะผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ	14	5.05
5. อาจารย์ผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือ	26	9.39
6. ยังไม่ได้จัดระบบการนิเทศและติดตามผลการ ใช้หลักสูตร	120	43.32

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหา	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
7. อื่น ๆ	2	0.72
- ระยะเวลาไม่เพียงพอ		
- ทางกรมและกองควรประเมินผลอย่างจริงจัง		
5. การประเมินผลการปฏิบัติงานการใช้หลักสูตร ปวช. 2530 ประเภทวิชาคหกรรมในสถานศึกษา (N = 25)		
5.1 มีปัญหา	12	48.00
5.2 ไม่มีปัญหา	13	52.00
ถ้ามีปัญหามาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ขาดบุคลากรที่จะจัดดำเนินการในสถานศึกษา	7	28.00
2. ขาดงบประมาณสนับสนุน	5	20.00
3. ยังไม่ได้รับการดำเนินการจากบุคลากร/หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษา	5	20.00
4. คณะผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ		
5. อาจารย์ผู้สอนไม่ให้ความร่วมมือ		
6. ยังไม่ได้จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การใช้หลักสูตร	11	44.00
7. อื่น ๆ		
- ระยะเวลาไม่เพียงพอ		
- กรมและกองควรร่วมตัวอย่างประเมินผล		

จากตารางที่ 22 แสดงให้เห็นว่า ในด้านการเตรียมบุคลากร เพื่อการใช้หลักสูตรใหม่ ผู้บริหารส่วนใหญ่ร้อยละ 61.37 ตอบว่าไม่มีปัญหา มีบางส่วนคิดเป็นร้อยละ 38.63 ตอบว่ามีปัญหา สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่เนื่องจาก ขาดบุคลากรที่จะจัดดำเนินการในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 20.94 สาเหตุรองลงไปคือ ไม่มีระยะเวลาดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 15.16

ในด้านการจัดเตรียมสถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ ผู้บริหารมากกว่าครึ่งตอบว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 51.62 และตอบว่าไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 48.38 สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่เนื่องจาก จำนวนห้องปฏิบัติการทุกสาขาวิชาไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 36.46 รองลงมาคือ ไม่มีห้องปฏิบัติการทุกสาขาวิชา และจำนวนห้องที่ใช้สอนภาคทฤษฎีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 23.10 และ 22.38 ตามลำดับ

ในด้านการจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประกอบการเรียนการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ร้อยละ 60.65 ตอบว่ามีปัญหา มีบางส่วนคิดเป็นร้อยละ 39.35 ตอบว่าไม่มีปัญหา สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่เนื่องจาก วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอและมีไม่ครบทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 50.54 รองลงมาคืองบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 28.52 ขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือบางชนิด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่ทันสมัย และระยะเวลาในการดำเนินการล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 24.91, 24.55 และ 24.19 ตามลำดับ

ด้านการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ร้อยละ 55.23 ตอบว่า มีปัญหา มีบางส่วนคิดเป็นร้อยละ 44.77 ตอบว่าไม่มีปัญหา สำหรับสาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่เนื่องจาก ยังไม่ได้จัดระบบการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 43.32 รองลงมาคือ ขาดบุคลากรที่จะจัดดำเนินการในสถานศึกษา และยังไม่ได้รับการดำเนินการจากบุคลากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายนอกสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 26.35 และ 17.69 ตามลำดับ

ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานการใช้หลักสูตร ปวช. 2530 ประเภทวิชาคหกรรม ในสถานศึกษา ผู้บริหารมากกว่าครึ่งตอบว่าไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 52.00 ตอบว่ามีการร้อยละ 48.00 สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่เนื่องจาก สถานศึกษายังไม่ได้จัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานการใช้หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 44.0 สาเหตุรองลงไปคือ ขาดบุคลากรที่จะจัดดำเนินการในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 28.00

3. ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารด้านการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 23 ปัญหาการใช้หลักสูตรของผู้บริหารในเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่

ปัญหา	ผู้บริหาร	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่		
(N = 252)		
1.1 มีปัญหา	114	45.24
1.2 ไม่มีปัญหา	138	54.76
ถ้ามีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. อาจารย์ผู้สอนขาดความรู้ ความเข้าใจ	40	15.87
2. ขาดเอกสาร คู่มือ ประกอบการปฏิบัติงาน	49	19.44
3. สถานศึกษาไม่ได้กำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติอย่างชัดเจน	33	13.10
4. ขาดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติ	43	17.06
5. ยังไม่ได้จัดให้มีการวิเคราะห์และจัดทำข้อสอบมาตรฐาน	86	34.13
6. อื่น ๆ	3	1.19
- ผู้สอนยังใช้วิธีการเดิมทั้งที่ได้รับการอบรมไปแล้ว	(1)	(0.39)
- เสียเวลาในการทดสอบย่อย ทำให้สอนไม่ทันเพราะมีเวลาเพียง 10 นาที	(2)	(0.79)

จากตารางที่ 23 แสดงให้เห็นว่า ในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ตามหลักสูตรใหม่นั้น ผู้บริหารมากกว่าครึ่งตอบว่าไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 54.76 ที่ตอบว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 45.24 สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่คือ ยังไม่ได้จัดให้มีการวิเคราะห์และ จัดทำข้อสอบมาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 34.13 รองลงไปคือ ขาดเอกสาร คู่มือประกอบการ ปฏิบัติงาน และขาดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 19.44 และ 17.06 ตามลำดับ

1. ปัญหาการใช้หลักสูตรของอาจารย์ผู้สอนด้านการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน

ตารางที่ 24 ปัญหาการใช้หลักสูตรของอาจารย์ผู้สอนในเรื่องการจัดทำโครงการสอน
และแผนการสอน และการจัดทำเอกสารประกอบการสอน

ปัญหา	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดทำโครงการสอนและแผนการสอน (n = 259)		
1.1 มีปัญหา	127	49.03
1.2 ไม่มีปัญหา	132	50.97
ถ้ามีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ตัวท่านขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ	32	12.36
2. ไม่ได้ศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด	31	11.97
3. เห็นว่าโครงการสอนและแผนการสอนไม่ใช่ เอกสารหลักที่ใช้ในการสอน	22	8.49
4. มีภาระรับผิดชอบงานอื่น ๆ มาก	53	20.46
5. ผู้บริหารไม่สนใจและไม่เอาใจใส่ในการจัดทำ	7	2.70
6. ขาดเอกสาร ตำราที่ใช้ศึกษาค้นคว้า	73	28.19
7. ช่วงเวลาในการจัดทำไม่เพียงพอ	51	19.69
8. อื่น ๆ	10	3.86
- ผู้สอนในรายวิชาเดียวกันไม่ร่วมกันจัดทำ	(7)	(2.70)
- โครงการสอนกับการสอนจริงไม่สัมพันธ์กัน	(2)	(0.77)
- ไม่ได้ร่วมจัดทำ	(1)	(0.39)
2. การจัดทำเอกสารประกอบการสอน (n = 259)		
2.1 มีปัญหา	133	51.35

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ปัญหา	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
2.2 ไม่มีปัญหา	126	48.65
ถ้ามีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ตัวท่านขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ	28	10.81
2. ขาดคำรา เอกสารประกอบการค้นคว้า	81	31.27
3. ขาดงบประมาณสนับสนุน	63	24.32
4. ไม่มีเวลาจัดทำ เนื่องจากมีงานที่ต้องรับผิดชอบมาก	59	22.78
5. ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการพิมพ์และเผยแพร่	64	24.71
6. ตัวท่านไม่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำ	21	8.11
7. อื่น ๆ	-	-

จากตารางที่ 24 แสดงให้เห็นว่า ในการจัดทำโครงการสอนและแผนการสอนของอาจารย์ผู้สอนพบว่า มีปัญหาและไม่มีปัญหาใกล้เคียงกัน คือ มีปัญหาร้อยละ 49.03 ไม่มีปัญหาร้อยละ 50.97 สำหรับสาเหตุของปัญหานั้นส่วนใหญ่เนื่องจาก ขาดเอกสาร คำราที่ใช้ศึกษาค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 28.19 รองลงไปคือ อาจารย์ผู้สอนมีภาระรับผิดชอบงานอื่น ๆ มาก และช่วงเวลาในการจัดทำไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 20.46 และ 19.69 ตามลำดับ

สำหรับการจัดทำเอกสารประกอบการสอนของอาจารย์ผู้สอนพบว่า มีปัญหาร้อยละ 51.35 ไม่มีปัญหาร้อยละ 48.65 สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่เนื่องจาก ขาดเอกสาร คำราประกอบการค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 31.27 รองลงไปคือ ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการพิมพ์และเผยแพร่ ขาดงบประมาณสนับสนุน ไม่มีเวลาจัดทำ เนื่องจากมีงานที่ต้องรับผิดชอบมาก คิดเป็นร้อยละ 24.71, 24.32 และ 22.78 ตามลำดับ

2. ปัญหาการใช้หลักสูตรของอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตร
- ตารางที่ 25 ปัญหาการใช้หลักสูตรของอาจารย์ผู้สอนในเรื่องการเตรียมตัวเพื่อใช้หลักสูตร สถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ สื่อการเรียนการสอน

ปัญหา	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การเตรียมตัวเพื่อใช้หลักสูตร ปวช. 2530 ประเภทวิชาคหกรรม (n = 259)		
1.1 มีปัญหา	132	50.97
1.2 ไม่มีปัญหา	127	49.03
ถ้ามีปัญาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ไม่ได้รับข่าวสาร การเผยแพร่ความรู้หรือการจัดอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่	59	22.78
2. ได้รับข่าวสารต่าง ๆ ล่าช้า	51	19.69
3. ขาดเอกสารหลักสูตรสำหรับศึกษาค้นคว้า	91	35.14
4. ขาดการวางแผนล่วงหน้าในการเตรียมผู้สอนเพื่อใช้หลักสูตรใหม่	69	26.64
5. อื่น ๆ		
2. สถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัติ (n = 259)		
2.1 มีปัญหา	112	43.24
2.2 ไม่มีปัญหา	147	56.76
ถ้ามีปัญาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. พื้นที่ห้องปฏิบัติงานไม่พอเหมาะกับจำนวนนักศึกษา	62	23.94
2. จำนวนห้องปฏิบัติงานมีไม่ครบทุกสาขาวิชา	52	20.08

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ปัญหา	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
3. สภาพห้องปฏิบัติงานไม่เหมาะสม	83	32.05
4. อื่น ๆ	8	3.09
- อุปกรณ์เก่าชำรุดไม่ได้มาตรฐานและไม่ พอกับจำนวนนักศึกษา	(3)	(1.16)
- ใช้ห้องฝึกประ เภทจึงไม่เพียงพอ และใช้ไม่ได้ เต็มที่	(5)	(1.93)
3. ปัญหาที่ประสบ เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ (n = 259)		
3.1 มีปัญหา	148	57.14
3.2 ไม่มีปัญหา	111	42.86
ถ้ามีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. วัสดุ อุปกรณ์และ เครื่องมือที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ ไม่เพียงพอ	88	33.98
2. วัสดุ อุปกรณ์และ เครื่องมือที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ มีสภาพชำรุดและล้าสมัย	63	24.32
3. เอกสารประกอบหลักสูตรและการสอนมีไม่ เพียงพอ	85	32.82
4. ขาดแหล่งค้นคว้าทางวิชาการในท้องถิ่น	56	21.62
5. ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ	59	22.78
6. ใช้สื่อการเรียนการสอนบางอย่างไม่เป็น	12	4.67
7. มีปัญหาในการจัดหาและเบิก-จ่ายวัสดุฝึกงาน	28	10.81

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ปัญหา	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
8. มีปัญหาในการ เบิกจ่ายอุปกรณ์และ เครื่องมือ	28	10.81
9. อื่น ๆ	-	-

จากตารางที่ 25 แสดงให้เห็นว่า การเตรียมตัวเพื่อใช้หลักสูตร ปวช.2530 ประเภท วิชาคหกรรมของอาจารย์ผู้สอน มีปัญหาและไม่มีปัญหาใกล้เคียงกัน คือ มีปัญหาร้อยละ 50.97 ไม่มีปัญหาร้อยละ 49.03 สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่เนื่องจาก ขาดเอกสารหลักสูตรสำหรับศึกษาค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 35.14 รองลงไปคือ ขาดการวางแผนล่วงหน้า ในการเตรียมผู้สอนเพื่อใช้หลักสูตรใหม่ และไม่ได้รับข่าวสารการเผยแพร่ความรู้หรือการจัดอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่ คิดเป็นร้อยละ 26.64 และ 22.78 ตามลำดับ

สำหรับสถานที่ใช้สอนและฝึกปฏิบัตินั้น อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่ร้อยละ 56.76 ตอบว่าไม่มีปัญหา มีบางส่วนคิดเป็นร้อยละ 43.24 ตอบว่ามีปัญหา สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่เนื่องจากสภาพห้องปฏิบัติงานไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 32.05 รองลงไปคือ พื้นที่ห้องปฏิบัติงานไม่พอเหมาะกับจำนวนนักศึกษา และจำนวนห้องปฏิบัติงานมีไม่ครบทุกสาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 23.94 และ 20.08 ตามลำดับ

ส่วนปัญหาที่อาจารย์ผู้สอนประสบ เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่นั้นพบว่า อาจารย์ส่วนใหญ่ร้อยละ 57.14 ตอบว่ามีปัญหา มีบางส่วนร้อยละ 42.86 ตอบว่าไม่มีปัญหา สำหรับสาเหตุของปัญหานั้นส่วนใหญ่คือ วัสดุ อุปกรณ์และ เครื่องมือที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติไม่เพียงพอ และขาดเอกสารประกอบหลักสูตรและการสอนมีไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 33.98 และ 32.82 สาเหตุรองลงไปได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ และ เครื่องมือที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติมีสภาพชำรุดและ ล้าสมัย ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ และขาดแหล่งค้นคว้าทางวิชาการในห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 24.32, 22.78 และ 21.62 ตามลำดับ

3. ปัญหาการใช้หลักสูตรของอาจารย์ผู้สอนด้านการจัดการเรียนการสอน

ตารางที่ 26 ปัญหาการใช้หลักสูตรของอาจารย์ผู้สอนในเรื่อง การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเทคนิคและวิธีสอน การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอน

ปัญหา	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (n=259)		
1.1 มีปัญหา	158	61.00
1.2 ไม่มีปัญหา	101	39.00
ถ้ามีปัญหามาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ไม่มีเวลาในการเตรียมการสอนได้อย่างเต็มที่	37	14.29
2. ไม่สามารถสอนได้ตรงตามแผนการสอน	61	23.55
3. ขาดทักษะในการใช้เครื่องมือ หรืออุปกรณ์บางชนิด	18	6.95
4. พื้นฐานของผู้เรียนแตกต่างกัน และผู้เรียนขาดความสนใจในการเรียน	85	32.82
5. ช่วงเวลาในการเรียนแต่ละภาคเรียนน้อยเกินไป	120	46.33
6. อื่น ๆ	8	3.09
- การเปลี่ยนจาก 2 ภาคเรียน เป็น 4 ภาคเรียน ทำให้เร่งผลผลิตมากเกินไป	(3)	(1.16)
- เนื้อหาไม่พอดีกัย เวลาเรียน	(2)	(0.77)
- ขาดหนังสือคู่มือประกอบการเรียน ต้องค้นคว้าเอง	(1)	(0.39)
- แต่ละรายวิชาเรียนติดต่อกันมากเกินไป เด็ก-ครูเหนื่อย	(1)	(0.39)
- มีงานผลิตเพื่อครบวงจรมากเกินไป	(1)	(0.39)

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ปัญหา	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
2. เทคนิคและวิธีสอนที่ใช้สอนในรายวิชาต่าง ๆ (n = 259)		
2.1 มีปัญหา	97	37.45
2.2 ไม่มีปัญหา	162	62.55
ถ้ามีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ขาดทักษะในการเลือกวิธีสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	25	9.65
2. ขาดแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับวิธีสอนหรือไม่ค่อยได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ	61	23.55
3. ขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนบางชนิด	32	12.36
4. ผู้เรียนขาดความสนใจ	56	21.62
5. ไม่เข้าใจเทคนิควิธีสอน	4	1.54
6. อื่น ๆ	-	-
3. การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน (n = 259)		
3.1 มีปัญหา	117	45.17
3.2 ไม่มีปัญหา	142	54.83
ถ้ามีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ไม่ได้ได้รับความสนใจหรือการสนับสนุนจากผู้บริหาร	15	5.79
2. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรในสถานศึกษา	32	12.36
3. นักศึกษาขาดความสนใจ และไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่จัด	50	19.31
4. ไม่มีช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน	82	31.66

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ปัญหา	อาจารย์ผู้สอน	
	จำนวน	ร้อยละ
5. ขาดงบประมาณสนับสนุน	49	18.92
6. อื่น ๆ	4	1.54
- มีกิจกรรมอื่นมาก	(2)	(0.77)
- ช่วงเวลา 10 สัปดาห์ครูต้องเร่งสอนให้ จบหลักสูตร	(1)	(0.39)
- เวลาเรียนสั้น เด็กขาดทักษะในการฝึกปฏิบัติ	(1)	(0.39)
4. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน (n = 259)		
4.1 มีปัญหา	66	25.48
4.2 ไม่มีปัญหา	193	74.52
ถ้ามีปัญหาเนื่องจาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
1. ตัวท่านขาดความรู้ ความเข้าใจในการวัดและ ประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่	22	8.49
2. ขาดความชำนาญในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของนักศึกษา	13	5.02
3. ไม่สามารถวัดและประเมินผลให้บรรลุจุดมุ่งหมาย ที่วางไว้	24	9.27
4. ไม่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง	33	12.74
5. ไม่ค่อยได้รับการฝึกอบรมหรือการประชุมปฏิบัติการ เกี่ยวกับเทคนิควิธีการวัดผล	31	11.97
6. อื่น ๆ	2	0.77
- เนื้อหาหลักสูตร เร่งรัดทำให้การวัดผลต้องรีบเร่ง		

จากตารางที่ 26 แสดงให้เห็นว่า ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนนั้น ส่วนใหญ่ร้อยละ 61.00 ตอบว่ามีปัญหา มีส่วนน้อยร้อยละ 39.00 ตอบว่าไม่มีปัญหา สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่เนื่องจาก ช่วงเวลาในการเรียนแต่ละภาคเรียนน้อยเกินไป คิดเป็นร้อยละ 46.33 รองลงไปคือ พื้นฐานของผู้เรียนแตกต่างกัน และผู้เรียนขาดความสนใจในการเรียน คิดเป็นร้อยละ 32.82 และอาจารย์ผู้สอนไม่สามารถสอนได้ตรงตามแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 23.55

ในด้านเทคนิคและวิธีสอนที่อาจารย์ผู้สอนใช้สอนในรายวิชาต่าง ๆ พบว่า ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 62.55 และบางส่วนคิดเป็นร้อยละ 37.45 ตอบว่ามีปัญหา สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่ เนื่องจากขาดแหล่งข้อมูลเกี่ยวกับวิธีสอนหรือไม่ค่อยได้รับความรู้ เกี่ยวกับวิธีสอนแบบใหม่ ๆ คิดเป็นร้อยละ 23.55 รองลงไปคือ ผู้เรียนขาดความสนใจคิดเป็นร้อยละ 21.62 และอาจารย์ผู้สอนขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนบางชนิด คิดเป็นร้อยละ 12.36

ในด้านการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอน ส่วนใหญ่ร้อยละ 54.83 ตอบว่าไม่มีปัญหา มีบางส่วนตอบว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 45.17 สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่ เนื่องจากไม่มีช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมเสริมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 31.66 รองลงไปคือ นักศึกษาขาดความสนใจและไม่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่จัด และขาดงบประมาณสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 19.31 และ 18.92 ตามลำดับ

ในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนนั้นส่วนใหญ่พบว่า ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 74.52 ที่ตอบว่ามีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 25.48 สาเหตุของปัญหาส่วนใหญ่ เนื่องจากไม่สามารถวัดและประเมินผลได้อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง และไม่คอยได้รับการฝึกอบรมหรือการประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับเทคนิควิธีการวัดผล คิดเป็นร้อยละ 12.74 และ 11.97 ตามลำดับ

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูล ทำให้ทราบถึงข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ทั้งสถานภาพส่วนตัว สภาพการปฏิบัติงานและปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 ประเภทวิชาคหกรรม ในสถานศึกษาสังกัด กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา เกี่ยวกับการแปลงหลักสูตรไปสู่การสอน การจัดปัจจัย ที่เอื้อต่อการใช้หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งผลการวิเคราะห์นี้จะ เป็นประโยชน์ต่อ การสรุปและอภิปรายผลการวิจัย การให้ข้อเสนอแนะสำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร เพื่อเป็น ข้อมูลสำหรับการปฏิบัติงานในการใช้หลักสูตรนี้ให้มีประสิทธิภาพต่อไป