

บรรณานุกรม



- กรรณก ขำนาญเพ็ชร. การศึกษาการจัดงานนิเทศของโรงเรียนปฏิบัติการตัวอย่าง ในโครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ฉัตรนภา พรหมมา. การพัฒนาเกณฑ์ประเมินภารกิจของภาควิชาคณิตศาสตร์ในวิทยาลัยครู. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- दनัย เทียนพุ่ม. การพัฒนาเกณฑ์การประเมินการจัดดำเนินโครงการประชุมปฏิบัติการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ดวงพร ชินสมบุรณ์. การสร้างเกณฑ์ประเมินโรงเรียนอนุบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- นิวัตร นาคะเวช. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- บุญเชิด ภิญโญอนันตพงษ์. การทดสอบแบบอิงเกณฑ์ : แนวคิดและวิธีการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2527.
- บุญทวี วิทยาคุณ. การศึกษาเชิงประเมินการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2529 ของครูโรงเรียนรัฐบาลและครูโรงเรียนเอกชน เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์หนังสือ ดร.ศรีสง่า, 2528.
- ประทีน พงศ์อัครานันท์. การศึกษาเชิงประเมินการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย พ.ศ. 2524. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ปรัชญา วุฒิอาภรณ์. การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโรงเรียนประถมศึกษาสำหรับสภาพท้องถิ่น
ในเขตการศึกษาแปด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

เปี่ยม ผ่องพลีศาล. บทบาทของครูวัดผลในโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามความคาดหวังของ
ตนเอง ครู และผู้บริหาร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2525.

ปองจิต อ่อนเฒ่า. ปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนวิชาภาษาไทยในระดับ
มัธยมศึกษาตอนปลาย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

พวงทอง ไสยวรรณ. การสร้างเกณฑ์ประเมินผลเพื่อรับรองวิทยฐานะของโรงเรียนมัธยมศึกษา.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

รัตนา อัจฉริยากร. การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานการวัดผลตามการรับรู้ของครู
วัดผลในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

วิชากร, กรม. คู่มือการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช
2521 พ.ศ. 2529. กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2529.

____. คู่มือการประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2521
พ.ศ. 2529. กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2529.

____. คู่มือการประเมินโรงเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ประจำปีการศึกษา 2531.
กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2531. (อัดสำเนา).

ศิริวรรณ ตันย้ง. เกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารศูนย์การศึกษาออกโรงเรียนจังหวัด.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2530. กรุงเทพมหานคร :
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2530.

- สามัญศึกษา, กรม. คู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2530.
กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2530.
- ____. รายงานผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2530.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2531.
- ____. รายชื่อโรงเรียนรัฐบาล สังกัดกองการมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ, 2531. (อัดสำเนา)
- ____. สภาพการจัดการประเมินผลการเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2525.
- ____. สภาพการปฏิบัติงานและปริมาณงานของครูสายสนับสนุนการสอน โรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ,
2528.
- สาโรช ไชยรักษ์. เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุภาณี เตชะดำรงสิน. การสร้างเกณฑ์ประเมินโรงเรียนอาชีวศึกษา แผนกพาณิชยการ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- สุมล ลีทิสสมบูรณ์. สมรรถภาพสำคัญของครูวัดผลโรงเรียนมัธยมศึกษาตามการรับรู้ของตนเอง
ครูผู้บริหาร ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2529.
- สุมาลี จันทร์ชลอ. การติดตามผลการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมิน
ผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2521. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

อเนก หิรัญ. การบริหารงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง. วิทยานิพนธ์-
ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

Cronbach, L.J. Course Improvement Through Evaluation. In B.R. Worthen,
and J.R. Sanders. Educational Evaluation: Theory and practice,
pp. 44. Belmont Calif., Wadsworth, 1973.

Ferguson, G.A. Statistical Analysis in Psychology and Education.
5th ed. Singapore : B & Jo Enterprise PTE, 1987.

Kaufman, R.A. Educational System Planning. Englewood Cliffs, N.J. :
Prentice-Hall, 1972.

Guilford, J.P. and Fruchter, B. Fundamental Statistics in Psychology
and Education. 5th ed. McGraw-Hill, 1973.

Nevo, D. The Conceptualization of Education Evaluation : An Analytical
Review of the Literature. Review of Educational Research.
53(Spring 1983) : 117-128.

Popham, W.J. Evaluation in Education Current Applications. California,
1974.

Stufflebeam, D.I. Education Evaluation Decision Making. 3rd ed.
Bloomington : Phi Delta Kappa, 1977.

Torgerson, W.S. Theory and Methods of Scaling. New York : John
Wiley, 1958.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
สูตรสถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. ค่าร้อยละ

$$\text{สูตร ค่าร้อยละ} = \frac{\text{ความถี่ของรายการนั้น}}{\text{ความถี่ทั้งหมด}} \times 100$$

2. ค่ามัธยฐาน (Median : Md)

$$\text{สูตร Md} = L + I \left[\frac{N/2 - F_1}{F_2} \right]$$

L = ขีดจำกัดล่างของคะแนนที่มีมัธยฐานอยู่

I = อัตราภาคพื้นของคะแนน

N = ความถี่ทั้งหมด

F_1 = ความถี่สะสมจากชั้นคะแนนต่ำสุดถึงชั้นคะแนนที่เป็นขีดจำกัดของชั้นก่อนที่มีมัธยฐานอยู่

F_2 = ความถี่ของชั้นของคะแนนที่มีมัธยฐานอยู่

3. ค่าส่วนเบี่ยงเบนควอไทล์ (Quartile Deviation - QD)

$$\text{สูตร QD} = \frac{Q_3 - Q_1}{2}$$

ควอไทล์ที่ 3 (Q_3) และควอไทล์ที่ 1 (Q_1) สูตรการคำนวณเหมือนกับการหาค่ามัธยฐาน แต่แทนค่า $\frac{N}{2}$ ด้วย $\frac{3N}{4}$ ในควอไทล์ที่ 3 และแทนค่า $\frac{N}{2}$ ด้วย $\frac{N}{4}$ ในควอไทล์ที่ 1

4. ค่าเฉลี่ย (Mean : \bar{X})

$$\text{สูตร } \bar{X} = \frac{\Sigma fx}{N}$$

| | | |
|-------------|---|-------------------------|
| \bar{X} | = | ค่าเฉลี่ยของความคิดเห็น |
| x | = | คะแนน |
| f | = | ความถี่ของคะแนน |
| Σfx | = | ผลของคะแนนทั้ง N จำนวน |
| N | = | จำนวนความคิดเห็นทั้งหมด |

5. ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard deviation : S.D)

$$\text{สูตร S.D.} = \sqrt{\frac{\Sigma fx^2}{N} - \left[\frac{\Sigma fx}{N}\right]^2}$$

| | | |
|-------------|---|---------------------------|
| S.D. | = | ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน |
| Σfx | = | ผลรวมของคะแนนทั้ง N จำนวน |
| N | = | จำนวนความคิดเห็นทั้งหมด |

6. การวิเคราะห์ความแปรปรวน (Analysis of Variance - ANOVA)

$$\text{สูตร } F = \frac{MS_u}{MS_w}$$

| | | |
|--------|---|-------------------------|
| F | = | ค่าความแปรปรวน |
| MS_u | = | ความแปรปรวนระหว่างกลุ่ม |
| MS_w | = | ความแปรปรวนภายในกลุ่ม |

ภาคผนวก ข
รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. ดร.ชูศักดิ์ ชัมภลลิขิต สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ
2. อาจารย์ไพวัลย์ พิทักษ์สาลี สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ
3. อาจารย์ไทรรงค์ เจนการ สำนักงานทดสอบทางการศึกษา กรมวิชาการ
4. อาจารย์นงลักษณ์ พันธุ์สัมฤทธิ์ หน่วยศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 5
5. อาจารย์กรรณิการ์ กิตติศักดิ์ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
6. อาจารย์สุวิมล ดิลกานนท์ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
7. อาจารย์วรวรรณดี ชูณหุทัยานนท์ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
8. อาจารย์สุนักตร์ นิบลุย์ หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา
9. อาจารย์ประวัติ นิลวัชรเมธี ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
10. อาจารย์มงคล มีสมภพ ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
11. อาจารย์ธวัชชัย เปรมปรีดี ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
12. อาจารย์สุวิมล ดีลัน ฝ่ายมาตรฐานโรงเรียน กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา
13. อาจารย์กุศล กลแกม อาจารย์ใหญ่โรงเรียนปรกแก้ววิทยา จังหวัดนครปฐม
14. อาจารย์ชาญชัย มังคะกุล ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โรงเรียนกบินทร์วิทยา จังหวัดปราจีนบุรี
15. อาจารย์อาคุณ ช้างแก้วมณี อาจารย์โรงเรียนกบินทร์วิทยา จังหวัดปราจีนบุรี
16. อาจารย์บุญทิวี วิทยาคูณ อาจารย์โรงเรียนโชคชัยสามัคคี จังหวัดนครราชสีมา
17. อาจารย์เนนพร หิรัญมาพร อาจารย์โรงเรียนศรีบุญเรืองวิทยาคาร จังหวัดอุดรธานี

ภาคผนวก ค
รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง

รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่างที่ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อกระทงที่จะใช้เป็นเกณฑ์
ประเมินงานวัดผลการศึกษา จำนวน 39 โรงเรียน จาก 13 เขตการศึกษา

เขตกรุงเทพมหานคร

1. โรงเรียนมัธยมวัดดาวคอง
2. โรงเรียนไชยฉิมพลีวิทยาคม
3. โรงเรียนทวีวัฒนา

เขตการศึกษา 1 จังหวัดสมุทรปราการ

4. โรงเรียนสมุทรปราการ
5. โรงเรียนบางหัวเสือบุญแจ่มนิยมนิล
6. โรงเรียนเป็ริงวิสุทธิธาธิบัติ

เขตการศึกษา 2 จังหวัดนครราชสีมา

7. โรงเรียนนครราชสีมา
8. โรงเรียนนราสิกขาลัย
9. โรงเรียนบางปอประชารักษ์

เขตการศึกษา 3 จังหวัดสงขลา

10. โรงเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏ
11. โรงเรียนกอบกุลวิทยาคม
12. โรงเรียนเทพนิทยาภาณุมาศ

เขตการศึกษา 4 จังหวัดระนอง

13. โรงเรียนพิชัยรัตนาคาร
14. โรงเรียนสตรีระนอง
15. โรงเรียนราชครูวิทยา

เขตการศึกษา 5 จังหวัดสุพรรณบุรี

16. โรงเรียนสงวนหญิง
17. โรงเรียนศรีประจันต์ "เมธีประมุข"

18. โรงเรียนวังหัวราษฎร์สามัคคี

เขตการศึกษา 6 จังหวัดอุทัยธานี

19. โรงเรียนอุทัยวิทยาคม
20. โรงเรียนหนองฉางวิทยา
21. โรงเรียนสุธรรมวิทยา

เขตการศึกษา 7 จังหวัดนครสวรรค์

22. โรงเรียนตากลิปะชาสวรรค์
23. โรงเรียนทหารอากาศอนุสรณ์
24. โรงเรียนจันเสนเอ็งสุวรรณอนุสรณ์

เขตการศึกษา 8 จังหวัดลำปาง

25. โรงเรียนลำปางกัลยาณี
26. โรงเรียนห้างฉัตรวิทยา
27. โรงเรียนไหลหินวิทยา

เขตการศึกษา 9 จังหวัดเลย

28. โรงเรียนเลยพิทยาคม
29. โรงเรียนเชียงคาน
30. โรงเรียนเอราวัณวิทยาคม

เขตการศึกษา 10 จังหวัดมหาสารคาม

31. โรงเรียนโกสุมพิทยาสรรค์
32. โรงเรียนนาเชือกพิทยาสรรค์
33. โรงเรียนมหาชัยพิทยาคาร

เขตการศึกษา 11 จังหวัดชัยภูมิ

34. โรงเรียนชัยภูมิภักดีชุมพล
35. โรงเรียนกุดตุ้มวิทยา
36. โรงเรียนบ้านค่ายวิทยา

เขตการศึกษา 12 จังหวัดจันทบุรี

37. โรงเรียนศรียานุสรณ์
38. โรงเรียนท่าใหม่ "พูลสวัสดิ์ราษฎร์นุกูล"
39. โรงเรียนพลวงวิทยาคม

ภาคผนวก ง

ตารางที่ 16 จำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างหัวหน้างานทะเบียนวัดผลของโรงเรียนขนาดใหญ่
โรงเรียนขนาดกลางและโรงเรียนขนาดเล็ก จำแนกตามสถานภาพต่าง ๆ

| สถานภาพ | จำนวนหัวหน้างานทะเบียนวัดผล | | | รวม | |
|---|-----------------------------|--------------|--------------|-------|--------|
| | ร.ร.ขนาดใหญ่ | ร.ร.ขนาดกลาง | ร.ร.ขนาดเล็ก | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. เพศ | | | | | |
| ชาย | 10 | 6 | 5 | 21 | 53.85 |
| หญิง | 3 | 7 | 8 | 18 | 46.15 |
| รวม | 13 | 13 | 13 | 39 | 100.00 |
| 2. อายุ | | | | | |
| 21 - 30 ปี | 1 | 2 | 6 | 9 | 23.08 |
| 31 - 40 ปี | 7 | 10 | 7 | 24 | 61.54 |
| 41 - 50 ปี | 5 | 1 | - | 6 | 15.38 |
| รวม | 13 | 13 | 13 | 39 | 100.00 |
| 3. วุฒิกการศึกษา | | | | | |
| ปริญญาตรี | 11 | 12 | 13 | 36 | 92.31 |
| ปริญญาโท | 2 | 1 | - | 3 | 7.69 |
| รวม | 13 | 13 | 13 | 39 | 100.00 |
| 4. ประสบการณ์ในการ ทำงานทะเบียนวัดผล | | | | | |
| 1 - 3 ปี | - | 3 | 4 | 7 | 17.95 |
| 4 - 6 ปี | 6 | 2 | 4 | 12 | 30.77 |
| มากกว่า 6 ปี | 7 | 8 | 5 | 20 | 51.28 |
| รวม | 13 | 13 | 13 | 39 | 100.00 |

ตารางที่ 17 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของคะแนนความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน
 วัดผลของโรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดเล็ก
 ที่มีต่อเกณฑ์ประเมินงานวัดผลการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานทะเบียน
 และงานการวัดผล

| แหล่งความแปรปรวน | df | SS | MS | F-ratio | F-prob |
|------------------|----|------------|----------|---------|--------|
| ระหว่างกลุ่ม | 2 | 900.6667 | 450.3333 | 1.4099 | 0.2573 |
| ภายในกลุ่ม | 36 | 11498.3074 | 319.3974 | | |
| รวม | 38 | 12398.9744 | | | |

$$P < .05 \text{ (}.05 F_{2,36} = 3.61)$$

ตารางที่ 18 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของคะแนนความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน
วัดผลของโรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดเล็กที่มีต่อ
เกณฑ์ประเมินงานวัดผลการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการนิเทศการวัด
และประเมินผลการศึกษา

| แหล่งความแปรปรวน | df | SS | MS | F-ratio | F-prob |
|------------------|----|-----------|----------|---------|--------|
| ระหว่างกลุ่ม | 2 | 121.5897 | 60.7949 | 0.4577 | 0.6364 |
| ภายในกลุ่ม | 36 | 4782.1538 | 132.8376 | | |
| รวม | 38 | 4903.7436 | | | |

$$P < .05 \quad (.05 F_{2,36} = 3.61)$$

ตารางที่ 19 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของคะแนนความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน
วัดผลของโรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดเล็ก
ที่มีต่อเกณฑ์ประเมินงานวัดผลการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการ
ส่งเสริมการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบและคลังข้อสอบ

| แหล่งความแปรปรวน | df | SS | MS | F-ratio | F-prob |
|------------------|----|------------|----------|---------|--------|
| ระหว่างกลุ่ม | 2 | 236.9744 | 118.4872 | 0.1725 | .8423 |
| ภายในกลุ่ม | 36 | 24734.0000 | 687.0556 | | |
| รวม | 38 | 24970.9744 | | | |

$$P < .05 \text{ (}.05 F_{2,36} = 3.61)$$

ตารางที่ 20 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของคะแนนความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน วัดผลของโรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดเล็ก ที่มีต่อเกณฑ์ประเมินงานวัดผลการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการ วิเคราะห์ การวิจัยและงานสถิติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

| แหล่งความแปรปรวน | df | SS | MS | F-ratio | F-prob |
|------------------|----|------------|----------|---------|--------|
| ระหว่างกลุ่ม | 2 | 4.6667 | 2.3333 | 0.0075 | 0.9925 |
| ภายในกลุ่ม | 36 | 11141.0769 | 309.4744 | | |
| รวม | 38 | 11145.7436 | | | |

$$P < .05 \text{ (}.05 F_{2,36} = 3.61)$$

ตารางที่ 21 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนของคะแนนความคิดเห็นของหัวหน้างานทะเบียน
 วัดผลของโรงเรียนขนาดใหญ่ โรงเรียนขนาดกลาง และโรงเรียนขนาดเล็ก
 ที่มีต่อเกณฑ์ประเมินงานวัดผลการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษาทุกด้าน

| แหล่งความแปรปรวน | df | SS | MS | F-ratio | F-prob |
|------------------|----|-------------|-----------|---------|--------|
| ระหว่างกลุ่ม | 2 | 3386.8205 | 1693.4103 | 0.4092 | 0.6673 |
| ภายในกลุ่ม | 36 | 148990.7692 | 4138.6325 | | |
| รวม | 38 | 152377.5897 | | | |

$$P < .05 \quad (.05 F_{2,36} = 3.61)$$

ภาคผนวก จ
แบบสอบถาม (ผู้เชี่ยวชาญ)

ผู้ตอบ
วันที่ เดือน พ.ศ.

=====

1. การปฏิบัติงานวัดผลการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา ในงานต่าง ๆ 4 ด้านดังต่อไปนี้

1. งานทะเบียนและงานการวัดผล
2. งานการนิเทศการวัดและประเมินผลการศึกษา
3. งานการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบและคลังข้อสอบ
4. งานการวิเคราะห์ การวิจัยและงานสถิติที่เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

ในสภาพโรงเรียนโดยทั่วไป ตามความคิดเห็นของท่านควรให้ความสำคัญกับงานในด้านใดมากที่สุด ด้านใดน้อยอย่างไร เพราะอะไร

.....
.....

2. สิ่งใดที่จะเป็นตัวบ่งชี้ให้เห็นว่ามีการปฏิบัติงานที่ดีของงานทะเบียน

.....
.....

3. สิ่งใดที่จะเป็นตัวบ่งชี้ให้เห็นว่างานการวัดผลในโรงเรียนมีคุณภาพ

.....
.....

4. การปฏิบัติงานด้านงานทะเบียน ให้บรรลุผลที่คาดหวังจะต้องมีปัจจัยเกื้อหนุนอะไรบ้าง

.....
.....

5. การปฏิบัติงานการวัดผล ให้บรรลุผลที่คาดหวังจะต้องมีปัจจัยเกื้อหนุนอะไรบ้าง

.....
.....

6. หลักการปฏิบัติที่สำคัญของการวัดและประเมินผลการเรียน มีอะไรบ้าง

.....

7. หลักปฏิบัติที่สำคัญของงานต่อไปนี้ มีอะไรบ้าง

7.1 งานหลักฐานทะเบียนเรียน

.....

7.2 งานหลักฐานการวัดและประเมินผลการเรียน

.....

7.3 งานเอกสารหรือแบบฟอร์มการวัดและประเมินผลการเรียน

.....

8. สิ่งใดที่จะเป็นตัวบ่งชี้ให้เห็นว่าการปฏิบัติงานการนิเทศการวัดและประเมินผลการศึกษา มีประสิทธิภาพ

.....

9. การปฏิบัติงานการนิเทศการวัดและประเมินผลการศึกษาให้บรรลุผลที่คาดหวังจะต้องอาศัยปัจจัยอะไรบ้าง

.....

10. ท่านมีข้อเสนอแนะอย่างไรในการปฏิบัติงานการนิเทศการวัดและประเมินผลการศึกษาในโรงเรียน

.....

11. สิ่งใดที่จะเป็นตัวบ่งชี้ให้เห็นว่ามีข้อสอบ และคลังข้อสอบที่มีคุณภาพไว้ใช้ในโรงเรียน

12. การที่จะส่งเสริมให้มีการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบและคลังข้อสอบจะต้องอาศัยอะไรบ้าง

13. โรงเรียนที่มีการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์ การวิจัยและงานสถิติเกี่ยวกับการวัดและ
 ประเมินผลการศึกษา จะสังเกตได้จากอะไร

14. การปฏิบัติงานการวิเคราะห์ การวิจัยและงานสถิติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา
 จะต้องอาศัยปัจจัยอะไรบ้าง

15. การวิเคราะห์ผลการเรียน มีหลักการปฏิบัติงานที่สำคัญอะไรบ้าง

16. การวิจัยเกี่ยวกับการวัดและการประเมินผลในโรงเรียน ที่มีคุณภาพ จะต้องมีการปฏิบัติ
 อย่างไร

17. งานสถิติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน มีหลักปฏิบัติที่สำคัญอะไรบ้าง



ภาคผนวก จ

แบบสอบถาม

ความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมินงานวัดผลการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา
(สำหรับโรงเรียน)

แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของโรงเรียนต่อข้อกระทงที่จะใช้เป็นเกณฑ์ประเมินงานวัดผล
การศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงเกณฑ์และปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการนำเกณฑ์ไปใช้

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ใน () หน้าข้อที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน หรือเติมข้อความ
ในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ () ชาย () หญิง

2. อายุ ปี

3. วุฒิการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชา

() ปริญญาตรี สาขาวิชา

() ปริญญาโท สาขาวิชา

4. ประสบการณ์ในการทำงานทะเบียนวัดผลของโรงเรียน

() 1 - 3 ปี

() 4 - 6 ปี

() มากกว่า 6 ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์ประเมินงานวัดผลการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง ข้อกระทงต่อไปนี้ เป็นรายการประเมิน ที่อาจใช้เป็นเกณฑ์ประเมินงานวัดผลการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา ในงาน 4 ด้าน ดังนี้

1. งานทะเบียนและงานการวัดผล
2. งานการนิเทศการวัดและประเมินผลการศึกษา
3. งานการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบและคลังข้อสอบ
4. งานการวิเคราะห์ การวิจัย และงานสถิติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

ขอให้ท่านพิจารณาว่า ในแต่ละข้อกระทงมีความเป็นไปได้ ความเหมาะสม ที่จะนำไปใช้เป็นเกณฑ์ เพื่อการพัฒนางานวัดผลในโรงเรียน มากน้อยเพียงใด แล้วเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องความคิดเห็นที่ท่านเลือก โดยให้ความหมายดังนี้

- | | | |
|---|---------|---|
| 5 | หมายถึง | เห็นด้วยอย่างยิ่งในการนำข้อกระทงนั้นไปใช้เป็นเกณฑ์ |
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วยในการนำข้อกระทงนั้นไปใช้เป็นเกณฑ์ |
| 3 | หมายถึง | ไม่แน่ใจในการนำข้อกระทงนั้นไปใช้เป็นเกณฑ์ |
| 2 | หมายถึง | ไม่เห็นด้วยในการนำข้อกระทงนั้นไปใช้เป็นเกณฑ์ |
| 1 | หมายถึง | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่งในการนำข้อกระทงนั้นไปใช้เป็นเกณฑ์ |

โปรดตอบแบบสอบถามนี้ให้ครบทุกข้อ

ตัวอย่าง

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 0 จัดหาตำราการวัดและประเมินผล การศึกษาไว้บริการ | | | | | |

คำอธิบาย ท่านพิจารณาแล้วเห็นด้วย ว่าโรงเรียนต้องจัดหาตำราการวัดและประเมินผลการศึกษาไว้บริการ จึงเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องความคิดเห็นดังตัวอย่าง

เกณฑ์ประเมินงานวัดผลการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา

1. เกณฑ์ประเมินด้านงานทะเบียนและงานการวัดผล

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

องค์ประกอบของงานด้านปัจจัย

บุคลากรในงานทะเบียนวัดผล

1. บุคลากรอย่างน้อย 1 คนมีคุณสมบัติตรงกังานโดยพิจารณาจาก วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขาการวัดและประเมินผลการศึกษา คณิตศาสตร์ หรือสถิติ หรือเคยผ่านการอบรม เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 เดือน
 2. อัตราส่วนบุคลากรงานทะเบียนวัดผล ต่อจำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 1 : 400
 3. บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในแต่ละข้ออยู่ในระดับ 4 จากสเกล 5 เป็นอย่างต่ำ โดยพิจารณาจาก
 - 3.1 มีความรู้เรื่องการวัดผลและประเมินผลการเรียน
 - 3.2 มีความละเอียด รอบคอบ
 - 3.3 มีความรับผิดชอบ
 - 3.4 มีความกระตือรือร้น
 - 3.5 ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเอง
- เพื่อนงานในหน้าที่

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

3.6 มีมนุษยสัมพันธ์

ครู-อาจารย์

4. ครูปฏิบัติการสอนทุกคนมีความรู้ ความสามารถและทักษะในแต่ละข้ออยู่ในระดับ 3 จากสเกล 5 เป็นอย่างต่ำ โดยพิจารณาจาก

4.1 มีความรู้และทักษะในการเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้

4.2 มีความรู้และทักษะในการเขียนข้อสอบวัดพฤติกรรมได้ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้

4.3 มีความรู้ เข้าใจ และสามารถประเมินผลตามระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียน

ตำรา เอกสาร ระเบียบ และคู่มือ

5. มีตำราการวัดและประเมินผลการศึกษาไว้บริการ

6. มีการรับวารสารเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาอย่างน้อย 1 ชื่อเรื่อง

7. มีเอกสารการวัดและประเมินผล การเรียนในรายการต่อไปนี้ครบถ้วน

7.1 รบ. 1 - 6 ต, ป

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

7.2 แบบคำร้อง แบบฟอร์ม ที่ใช้
ในการวัดและประเมินผลการเรียน เช่น
แบบคำร้องขอสอบแก้ตัว แบบแจ้งผลการ
สอบแก้ตัว

7.3 เอกสารในการวัดและประเมิน
ผลการเรียน

7.3.1 จุดประสงค์การเรียนรู้
ในทุกรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษา
ตอนต้น ที่จัดทำโดยกลุ่มโรงเรียน

7.3.2 จุดประสงค์การเรียนรู้
ในทุกรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษา
ตอนปลาย ที่จัดทำโดยกลุ่มโรงเรียน

7.3.3 คู่มือการจัดซ่อมเสริม
และการสอบแก้ตัว

8. มีระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย
การประเมินผลการเรียนและคู่มือไว้ที่งาน
ทะเบียนวัดผลอย่างน้อย 1 ชุด

9. มีสำเนาระเบียบฯว่าด้วยการประเมิน
ผลการเรียนสำหรับครูอาจารย์ทุกคน

10. มีสาระสำคัญของระเบียบฯว่าด้วยการ
ประเมินผลการเรียนในคู่มือนักเรียน

วิศุ อุกฤษณ์ ทรัพย์

11. มีรายการต่อไปนี้อย่างครบถ้วน
เพียงพอ

=====

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

| | | | | | |
|------|--|--|--|--|--|
| 11.1 | ตราคุณโรงเรียน | | | | |
| 11.2 | ตู้เก็บเอกสาร | | | | |
| 11.3 | เครื่องอัดสำเนา | | | | |
| 11.4 | ป้ายประกาศ | | | | |
| 12. | มีรายการต่อไปนี้เพียงพอตาม ความจำเป็น | | | | |
| 12.1 | ชั้นวางแบบคำร้อง แบบฟอร์ม | | | | |
| 12.2 | พิมพ์ดีด | | | | |
| 12.3 | เครื่องคำนวณ | | | | |

สถานที่

| | | | | | |
|-----|---|--|--|--|--|
| 13. | มีพื้นที่ในการเก็บเอกสาร หลักฐาน การวัดและประเมินผลการเรียนโดยเฉพาะ และปลอดภัย | | | | |
| 14. | มีพื้นที่สำหรับการติดต่องานของครู และนักเรียนขนาดห้องเรียนแบ่งครึ่งอย่างน้อย 1 ห้องสำหรับโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง และขนาด 1 ห้องเรียนอย่างน้อย 1 ห้องสำหรับ โรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ | | | | |
| 15. | มีพื้นที่ปฏิบัติงานต่อบุคลากร งานทะเบียนวัดผล ขนาด 4.5 ตารางเมตร/คน..... | | | | |

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

งบประมาณ และเวลา

16. มีงบประมาณที่ใช้ในงานทะเบียนวัดผล
อย่างเพียงพอ
17. บุคลากรงานทะเบียนวัดผลมีเวลาในการ
ปฏิบัติงานหลักฐานทะเบียนการเรียน เอกสาร
หลักฐานการวัดและประเมินผลการเรียน 14
คาบ/สัปดาห์

องค์ประกอบของงานด้านการปฏิบัติ

การจัดบุคลากร

18. มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในการปฏิบัติ
งานทะเบียนวัดผล
19. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของ
บุคลากร

การวางแผนการปฏิบัติงาน

20. จัดทำแผนหรือปฏิทินงานทะเบียน
วัดผลประจำภาคเรียนหรือปีการศึกษา
21. วางแผนการวัดและประเมินผล
การเรียนของแต่ละรายวิชา ทุกภาคเรียน

การปฏิบัติงานของบุคลากรงานทะเบียน วัดผล

22. การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐาน
ทะเบียนวิชาเรียน

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 22.1 จัดทำบัตรลงทะเบียนวิชา เรียนที่มีรูปแบบสะดวกในการนำไปใช้ | | | | | |
| 22.2 ให้คำแนะนำแก่ครูที่ปรึกษา และนักเรียนในการลงทะเบียนเรียน | | | | | |
| 22.3 จัดระบบการเก็บหลักฐาน ทะเบียนวิชาเรียน | | | | | |
| 23. การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐาน การประเมินผลการเรียน | | | | | |
| 23.1 กรอกผลการเรียนภายใน 15 วันหลังการอนุมัติผล | | | | | |
| 23.2 จัดระบบการเก็บหลักฐาน การประเมินผลการเรียน | | | | | |
| 23.3 ให้บริการออกหลักฐานการ ประเมินผลการเรียน(รบ.1, รบ.4, รบ.5) ได้ถูกต้องและรวดเร็ว | | | | | |
| 24. การดำเนินการเกี่ยวกับแบบคำร้อง แบบฟอร์มที่ใช้ในการวัดและประเมินผลการเรียน | | | | | |
| 24.1 จัดทำแบบคำร้อง แบบฟอร์ม เก็บข้อมูลที่มีประโยชน์ | | | | | |
| 24.2 ให้บริการแบบคำร้อง แบบฟอร์มอย่างรวดเร็ว | | | | | |
| 24.3 รับคำร้อง ดำเนินการตาม ระเบียบภายใน 7 วัน | | | | | |

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

25. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานหลักฐาน
ทะเบียนวิชาเรียนหลักฐานการประเมินผล
การเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

การปฏิบัติงานของครู อาจารย์

26. ครู อาจารย์ทุกคนปฏิบัติตามระเบียบฯ
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน โดยพิจารณาจาก

26.1 แจ้งให้ผู้เรียนทราบจุดประสงค์
การเรียนรู้ก่อนสอนรายวิชานั้น

26.2 แจ้งให้ผู้เรียนทราบเกณฑ์
ขั้นต่ำของการผ่านรายวิชาก่อนสอนรายวิชานั้น

26.3 ประเมินผลก่อนเรียนเพื่อ
ศึกษาความรู้พื้นฐานของผู้เรียน

26.4 ประเมินผลระหว่างเรียน
เป็นระยะ ๆ เพื่อศึกษาผลการเรียน เพื่อการ
จัดสอนซ่อมเสริม

27. ครูอาจารย์ อย่างน้อยร้อยละ 80
ปฏิบัติงานเสร็จ ตรงเวลาตามปฏิทินงาน
ทะเบียนวัดผล

องค์ประกอบของงานด้านผลผลิต

ผลการปฏิบัติงาน

28. มีรายงานการประเมินผลการปฏิบัติ
งานตามแผนหรือปฏิทินงานประจำปี

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|---|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 29. หลักฐานทะเบียนวิชาเรียนถูกต้อง เป็นปัจจุบัน | | | | | |
| 30. หลักฐานการประเมินผลการเรียน รบ.1 - รบ.4 ได้ลงรายการครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน | | | | | |
| 31. แบบคำร้อง แบบฟอร์ม เป็นระบบ เป็นปัจจุบัน | | | | | |
| 32. มีเอกสารระบุการใช้ข้อมูลในรายวิชา ที่มีปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียน เพื่อ ปรับปรุงการเรียนการสอนหรือการวัดและ ประเมินผลการเรียน | | | | | |
| 33. ผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียน ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาโดย เขตการศึกษาหรือกรมอยู่ในระดับดี | | | | | |

2. เกณฑ์ประเมินค่านางานการนิเทศการวัดและประเมินผลการศึกษา

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

องค์ประกอบของงานด้านปัจจัย

นโยบาย

1. มีนโยบายหรือแผนของโรงเรียน
ให้มีการนิเทศการวัดและประเมินผลการศึกษา

บุคลากรที่ให้การนิเทศ

2. ผู้ให้การนิเทศมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
ในแต่ละข้ออยู่ในระดับ 4 จากสเกล 5 เป็น
อย่างต่ำ โดยพิจารณาจาก
 - 2.1 มีความรู้เรื่องหลักการและ
วิธีการวัดผล
 - 2.2 มีความรู้เรื่องระเบียบข่าวด่วย
การประเมินผลการเรียน
 - 2.3 มีประสบการณ์ในการนิเทศหรือ
เคยรับการอบรมการนิเทศงานวิชาการ
 - 2.4 เป็นที่ศรัทธาและยอมรับจาก
ครูอาจารย์
 - 2.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และ
กระตือรือร้น

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

สิ่งสนับสนุน

- 3. มีเอกสารให้ความรู้เรื่องการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับครูอาจารย์
ทุกคน
- 4. มีงบประมาณสนับสนุนการจัดนิเทศ
ในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

องค์ประกอบของงานด้านการปฏิบัติ

การจัดการ

- 5. จัดคณะปฏิบัติงานการนิเทศและกำหนด
หน้าที่รับผิดชอบ

กระบวนการนิเทศ

- 6. บอกจุดประสงค์การนิเทศอย่างชัดเจน
- 7. จัดทำเอกสารการนิเทศแจกจ่ายผู้รับ
การนิเทศทุกคน
- 8. จัดนิเทศโดยมุ่งเน้นเรื่องที่จำเป็นหรือ
มีความต้องการของผู้รับการนิเทศ โดย
พิจารณาจาก
 - 8.1 คณะปฏิบัติงานร่วมมือกับ
หมวดวิชา จัดนิเทศครูให้ความรู้เกี่ยวกับ
หลักการและวิธีการวัดผล

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

8.2 จัดประชุม ที่แจ้งระเบียบฯ
ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนแก่ครูอย่างน้อย
ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการ
เปลี่ยนแปลงระเบียบ

8.3 ที่แจ้งระเบียบฯว่าด้วยการ
ประเมินผลการเรียน แก่นักเรียนอย่างน้อย
ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

8.4 ที่แจ้งระเบียบฯว่าด้วยการ
ประเมินผลการเรียนโดยจัดประชุมหรือทำ
หนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา
ละ 1 ครั้ง

9. ติดตามผลการนิเทศอย่างต่อเนื่อง

การสนับสนุน

10. ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญ
ให้การสนับสนุนการนิเทศการวัดและประเมิน
ผลการศึกษาในโรงเรียน

องค์ประกอบของงานด้านผลผลิต

ผลการปฏิบัติงาน

11. มีรายงานการนิเทศการวัดและ
ประเมินผลการศึกษาประจำปี

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 12. ครู อาจารย์ทุกคนปฏิบัติถูกต้อง ตามระเบียบ โดยพิจารณาจากสมุดประเมินผล รายวิชา (ร.บ.3 - ต.ป) | | | | | |
| 13. ครู อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 80 ให้ความร่วมมือกับโครงการพัฒนางานวัดผล ของโรงเรียน | | | | | |
| 14. นักเรียนทุกคนปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน โดยพิจารณา จาก | | | | | |
| 14.1 นักเรียนที่สอบไม่ผ่านใน รายวิชาบังคับได้สอบแก้ตัวเสร็จสิ้น ในภาคเรียน ถัดไป | | | | | |
| 14.2 นักเรียนแก้ผลการเรียน ร มส เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป | | | | | |
| 15. ผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มาร่วมประชุมหรือตอบรับหนังสือชี้แจง ของโรงเรียน | | | | | |

3. เกณฑ์ประเมินด้านงานการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบและคลังข้อสอบ

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

องค์ประกอบของงานด้านปัจจัย

โครงการส่งเสริมการสร้างและการพัฒนา

1. มีแผนหรือโครงการของโรงเรียนให้
ปฏิบัติงานการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบและ
คลังข้อสอบประจำปีและต่อเนื่องในระยะยาว
อย่างชัดเจน

บุคลากร

2. มีคณะปฏิบัติงานส่งเสริมการพัฒนา
โดยตรง

3. บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความ
สามารถในแต่ละข้ออยู่ในระดับ 3 จากสเกล 5
เป็นอย่างต่ำ โดยพิจารณาจาก

3.1 สามารถเขียนข้อสอบวัด
พฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย

3.2 สามารถสร้างเครื่องมือ
ประเมินพฤติกรรมด้านจิตพิสัย

3.3 สามารถสร้างเครื่องมือ
ประเมินพฤติกรรมด้านทักษะพิสัย

3.4 สามารถวิเคราะห์หา
คุณภาพ ข้อสอบ

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

4. บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 80 มี
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ในแต่ละข้ออยู่ในระดับ
4 จากสเกล 5 เป็นอย่างน้อย โดยพิจารณาจาก
- 4.1 มีความคิดสร้างสรรค์
- 4.2 มีความกระตือรือร้น
- 4.3 มีมนุษยสัมพันธ์
- สิ่งสนับสนุนและอำนวยความสะดวก**
5. มีตำรา เอกสารให้ความรู้และ
แนวทางการสร้างข้อสอบการวิเคราะห์ข้อสอบ
6. มีงบประมาณในการจัดสร้างและพัฒนา
คลังข้อสอบ
7. บุคลากรมีเวลาสำหรับงานพัฒนา
อย่างน้อย 7 คาบ/สัปดาห์
8. มีสถานที่เฉพาะสำหรับจัดทำคลัง
ข้อสอบของโรงเรียน
9. มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เช่น ตู้เก็บ
เอกสาร กระดาษสำหรับทำบัตรข้อสอบ
เครื่องคำนวณหรือเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม
ตามความจำเป็น

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

องค์ประกอบของงานด้านการปฏิบัติ

การจัดบุคลากร

10. แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ความ
รับผิดชอบคณะปฏิบัติงานส่งเสริมการพัฒนา

การนิเทศบุคลากร

11. จัดโครงการหรือส่งเสริมบุคลากร
ให้ไปอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีการเขียน
ข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ

12. จัดโครงการหรือส่งเสริมบุคลากร
ให้ไปอบรมการสร้างและพัฒนาค้างข้อสอบ

13. จัดโครงการหรือส่งเสริมบุคลากร
ให้ไปอบรมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนา
งาน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์

การส่งเสริมการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบ

14. ให้คำแนะนำครุอาจารย์ในการสร้าง
ข้อสอบวัดผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้

15. คณะปฏิบัติงานส่งเสริมการพัฒนา
ร่วมมือกับครุอาจารย์หมวดวิชาวิเคราะห์ข้อสอบ
ทุกรายวิชาอย่างต่อเนื่อง

16. นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุง
ข้อสอบ

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|---|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| การส่งเสริมการสร้างและนํานาคคลังข้อสอบ | | | | | |
| 17. จัดสร้างคลังข้อสอบในวิชาบังคับ มัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย | | | | | |
| 18. จัดทำโครงการสร้างคลังข้อสอบ ทุกวิชาในระยะยาว | | | | | |
| 19. จัดระบบคลังข้อสอบที่ดี | | | | | |
| 20. ใช้และพัฒนาเทคโนโลยีในการ จัดทำคลังข้อสอบ | | | | | |
| 21. นำข้อสอบจากคลังมาใช้ประโยชน์ ในการสร้างแบบสอบ | | | | | |
| 22. ใช้คลังข้อสอบเพื่อพัฒนาการเรียน การสอน | | | | | |
| การสนับสนุนและอำนวยความสะดวก | | | | | |
| 23. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุน เช่น จัดหางบประมาณสถานที่จัดทำคลังข้อสอบ และวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ | | | | | |
| 24. ครู อาจารย์ อย่างน้อยร้อยละ 80 ร่วมมือพัฒนางานอย่างดีอยู่ในระดับ 4 จากสเกล 5 เป็นอย่างต่ำ | | | | | |
| 25. จัดโครงการประกวดระดับ หมวดวิชาที่มีการพัฒนาดีเด่นทุกปี | | | | | |

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

องค์ประกอบของงานด้านผลิต

ปริมาณและคุณภาพข้อสอบ

26. มีเครื่องมือที่วัดได้ตรงตามจุดประสงค์
ที่พิจารณาจากธรรมชาติของเนื้อหาวิชา เช่น
เป็นแบบสอบ แบบประเมิน แบบสังเกต
27. มีเครื่องมือเพื่อประเมินพฤติกรรมด้าน
จิตนิสัย
28. ข้อสอบของรายวิชาที่เปิดสอนมีคุณภาพ
โดยพิจารณาจาก
- 28.1 มีความตรง
- 28.2 มีค่าอำนาจจำแนกเหมาะสม
- 28.3 มีค่าความยากเหมาะสม

ปริมาณและคุณภาพคลังข้อสอบ

29. มีข้อสอบที่มีคุณภาพในคลังทุกรายวิชา
บังคับมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย
30. ระบบคลังข้อสอบดี พิจารณาจาก
ความสะดวกในการนำมาใช้ถ้ามีการใช้
เทคโนโลยีในการจัดระบบพิจารณาจากความ
ง่ายและสะดวกของผู้ใช้

4. เกณฑ์ประเมินค่านางานการวิเคราะห์ การวิจัยและงานสถิติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

องค์ประกอบของงานด้านปัจจัย

นโยบาย

1. มีนโยบายหรือแผนของโรงเรียน
ให้มีการวิเคราะห์การวิจัยและงานสถิติ
เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

บุคลากร

2. มีคณะปฏิบัติงานการวิเคราะห์
การวิจัย และงานสถิติเกี่ยวกับการวัดและ
ประเมินผลการศึกษา

3. บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 80
มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยพิจารณาจาก
- 3.1 มีความรู้ทางการวิจัยหรือ
สถิติการศึกษา

- 3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
และกระตือรือร้น

4. มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในระดับ
โรงเรียน กลุ่มโรงเรียนหรือ เขตการศึกษา

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

สิ่งสนับสนุนและอำนวยความสะดวก

5. มีงบประมาณในการสนับสนุนการวิจัย
เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษาอย่าง
เพียงพอ
6. บุคลากรมีเวลาในการปฏิบัติงาน
- 7 คาบ/สัปดาห์
7. มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์พร้อมตาม
ความจำเป็น เช่น เครื่องคำนวณ กระดาษ
โปสเตอร์ บ้ายประกาศ

องค์ประกอบของงานด้านการปฏิบัติ

การจัดบุคลากร

8. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
9. ติดต่อขอความร่วมมือจากศึกษานิเทศก์
หรือนักวิชาการ เป็นที่ปรึกษาของโรงเรียน

การปฏิบัติงานการวิเคราะห์ผลการเรียน

10. คณะปฏิบัติงานร่วมมือกับครูประจำวิชา
วิเคราะห์ผลการเรียนในวิชาที่มีปัญหาการวัดและ
ประเมินผลการเรียนหรือต้องการ พัฒนาการเรียน
การสอน



| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

**การปฏิบัติงานการวิจัย เกี่ยวกับการวัด
และประเมินผลการเรียน**

11. มุ่งทำวิจัยเพื่อการสำรวจ แก้ปัญหา
หรือพัฒนาการวัดและประเมินผลการเรียน
12. ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย
13. นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์
ในการจัดการ การแก้ปัญหา หรือพัฒนาการ
เรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน
14. เผยแพร่ผลงานวิจัยของโรงเรียน
ไปยัง หน่วยงานอื่น และรวบรวม ผลงานวิจัยที่
น่าสนใจจากหน่วยงานอื่นมาเผยแพร่ในโรงเรียน

**การปฏิบัติงานสถิติ เกี่ยวกับการวัดและ
ประเมินผลการเรียน**

15. จัดทำสถิติบรรยายสภาพทั่วไปเกี่ยวกับ
การวัดและประเมินผลการเรียน เช่น สถิติผล
การเรียน สถิติการสอนแก้ตัว สถิติ การจบ
หลักสูตรฯ ทุกภาคเรียนหรือปีการศึกษา
16. จัดทำสถิติสรุปผลการเรียนของ
นักเรียนในแต่ละรุ่นตลอดหลักสูตร
17. จัดทำสถิติ เป็นปัจจุบัน
18. นำเสนอสถิติที่น่าสนใจ เช่น
สถิติผลการเรียน สถิติ การจบหลักสูตรฯ
ไว้ที่ป้ายประกาศของ โรงเรียน งาน
ทะเบียนวัดผลหรือหมวดวิชา

| เกณฑ์ประเมิน | ความคิดเห็น | | | | |
|--------------|-----------------------|----------|----------|-----------------|--------------------------|
| | เห็นด้วย อย่างยิ่ง | เห็นด้วย | ไม่แน่ใจ | ไม่เห็น ด้วย | ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |

19. นำเสนอสถิติ เช่น ผลการเรียน
ในลักษณะเปรียบเทียบชี้ให้เห็นปัญหาหรือ
กำหนดแนวโน้มของการพัฒนาเพื่อกระตุ้น
ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและหาทางแก้ปัญหา

การสนับสนุน

20. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุน
ให้มีการปฏิบัติงานการวิเคราะห์ การวิจัยและ
งานสถิติ

องค์ประกอบของงานด้านผลผลิต

ผลงาน

21. มีเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ใน
รายวิชาที่มีปัญหาการวัดและประเมินผล
การเรียน

22. มีรายงานการวิจัยที่มีคุณภาพ
พิจารณาจาก ผลการวิจัย มีประโยชน์ต่อการ
แก้ปัญหาและพัฒนางาน

23. มีรายงานสถิติประจำภาคเรียนหรือ
ปีการศึกษา

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อเกณฑ์ประเมินนี้อย่างไร ขอให้ท่านให้ข้อเสนอแนะ และถ้ามี
เกณฑ์นี้ไปใช้อาจเกิดปัญหาอะไรบ้าง

1. ข้อเสนอแนะ

1.1 ข้อเสนอแนะต่อเกณฑ์ประเมินด้านงานทะเบียนและงานการวัดผล

.....
.....

1.2 ข้อเสนอแนะต่อเกณฑ์ประเมินด้านงานการนิเทศการวัดและประเมินผลการศึกษา

.....
.....

1.3 ข้อเสนอแนะต่อเกณฑ์ประเมินด้านงานการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบ
และคลังข้อสอบ

.....
.....

1.4 ข้อเสนอแนะต่อเกณฑ์ประเมินด้านงานการวิเคราะห์ การวิจัยและงานสถิติเกี่ยวกับการ
การวัดและประเมินผลการศึกษา

.....
.....

1.5 ข้อเสนอแนะต่อเกณฑ์รวม ทั้ง 4 ด้าน

.....
.....

2. ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นถ้านำเกณฑ์นี้ไปใช้

.....
.....

ภาคผนวก ข
คู่มือการใช้
เกณฑ์ประเมินงานวัดผลการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา

วัตถุประสงค์

ใช้เกณฑ์ในการประเมินงานวัดผลการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา เพื่อให้ได้สารสนเทศจากการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง และพัฒนางานวัดผล ของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลักษณะของเกณฑ์

เกณฑ์ประเมินงานวัดผลการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบการปฏิบัติ โดยการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานวัดผลการศึกษา ของโรงเรียนกับเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งมีขอบข่ายการประเมินเฉพาะงาน 4 ด้าน ดังนี้

1. งานทะเบียนและงานการวัดผล
2. งานการนิเทศการวัดและประเมินผลการศึกษา
3. งานการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบและคลังข้อสอบ
4. งานการวิเคราะห์ การวิจัยและงานสถิติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

ผู้ประเมิน

แต่งตั้งกรรมการประเมิน ประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา และหัวหน้างานทะเบียน วัดผล ร่วมกันประเมินตามแผนการประเมิน

ระยะเวลาในการประเมิน

การประเมินควรประเมินปีการศึกษาละ 1 ครั้ง เมื่อสิ้นปีการศึกษา เพื่อเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา

วิธีการประเมิน

วิธีการหลักที่ใช้ในการประเมิน ได้แก่ วิธีสอบถาม การวิเคราะห์เอกสารและสถิติต่าง ๆ แล้วนำข้อมูลมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์แต่ละด้าน รายละเอียดของแผนการประเมินงานแต่ละด้านปรากฏในตารางต่อไปนี้

แผนการประเมินงานวัดผลการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา

1. งานทะเบียนและงานการวัดผล

| สิ่งที่ประเมิน | ข้อมูลที่ต้องการ | วิธีการประเมิน |
|------------------------------------|---|--|
| องค์ประกอบของงานด้านปัจจัย | | |
| 1. บุคลากรในงานทะเบียน วัดผล | 1. วุฒิและประสบการณ์ใน อบรมของบุคลากรงาน ทะเบียนวัดผล 2. จำนวนบุคลากรงานทะเบียน วัดผล ต่อจำนวนนักเรียน 3. คะแนนจากแบบสอบถามรู้ | วิเคราะห์จากเอกสารแสดง วุฒิและประสบการณ์ของ บุคลากร 2. คำนวณอัตราส่วนของบุคลากร ต่อจำนวนนักเรียน 3. ใช้แบบสอบถามวัดความรู้ 4. พิจารณาคูณลักษณะของ บุคลากร โดยการสังเกต และสอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง |
| 2. ครู-อาจารย์ | 1. คะแนนจากแบบสอบถาม | 1. ใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับการ วัดและประเมินผลการเรียน ของครู |
| 3. ตำรา เอกสาร ระเบียบและคู่มือ | 1. ตำรา เอกสารต่าง ๆ ระเบียบและคู่มือ | 1. ตรวจสอบจากเอกสารต่าง ๆ |
| 4. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ | 1. รายการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ | 1. ตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ตามรายการ |

| สิ่งที่ประเมิน | ข้อมูลที่ต้องการ | วิธีการประเมิน |
|--|---|---|
| 5. <u>สถานที่</u> | 1. ขนาดพื้นที่สำหรับเก็บเอกสาร หลักฐาน และพื้นที่ให้บริการ 2. ขนาดพื้นที่ปฏิบัติงาน ต่อ บุคลากรงานทะเบียนและ | 1. สังเกตสภาพการจัดสถานที่ 2. คำนวณอัตราส่วนพื้นที่ ปฏิบัติงานต่อบุคลากรงาน ทะเบียนวัดผล |
| 6. <u>งบประมาณและเวลา</u> | 1. งบประมาณสำหรับงาน ทะเบียนวัดผล 2. ตารางเวลาปฏิบัติงานของ บุคลากร | 1. สอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง 2. สังเคราะห์ตารางเวลา ปฏิบัติงานของบุคลากร |
| องค์ประกอบของงาน | | |
| ด้านการปฏิบัติ | | |
| 7. <u>การจัดบุคลากร</u> | 1. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากร 2. เอกสารกำหนดหน้าที่ รับผิดชอบ | 1. ตรวจสอบจากคำสั่งและ เอกสาร |
| 8. <u>การวางแผนการ ปฏิบัติงาน</u> | 1. แผนหรือปฏิทินงานทะเบียน วัดผล 2. แผนการวัดและประเมินผล การเรียน | 1. ตรวจสอบจากแผนหรือ ปฏิทินงาน |
| 9. <u>การปฏิบัติงานของ บุคลากรงานทะเบียน วัดผล</u> | 1. หลักฐานทะเบียนวิชาเรียน 2. หลักฐานการประเมินผล การเรียน 3. แบบคำร้อง แบบฟอร์มที่ใช้ ในการวัดและประเมินผล การเรียน | 1. ตรวจสอบจากเอกสารและ หลักฐาน 2. สอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง |

| สิ่งที่ประเมิน | ข้อมูลที่ต้องการ | วิธีการประเมิน |
|------------------------------------|--|--|
| 10. การปฏิบัติงานของครู อาจารย์ | 1. คະแนนจากแบบสอบถาม 2. หลักฐานการส่งงานของครู อาจารย์ | 1. ใช้แบบสอบถามการปฏิบัติงาน 2. ตรวจสอบการส่งงานของครู อาจารย์ จากหลักฐานที่ปรากฏ เช่น สมุดเซ็นส่งงาน |

องค์ประกอบของงานด้าน

ผลผลิต

| | | |
|---------------------|--|---|
| 11. ผลการปฏิบัติงาน | 1. รายงานการประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามแผนหรือปฏิทิน งาน 2. หลักฐานทะเบียนวิชาเรียน 3. หลักฐานการประเมินผล การเรียน 4. ผลการประเมินมาตรฐาน โรงเรียน ของกรมสามัญศึกษา | 1. ตรวจสอบจากเอกสารและ หลักฐานต่าง ๆ |
|---------------------|--|---|

2. งานการนิเทศการวัดและประเมินผลการศึกษา

| สิ่งที่ประเมิน | ข้อมูลที่ต้องการ | วิธีการประเมิน |
|--|--|--|
| องค์ประกอบของงานด้าน ปัจจัย | | |
| 1. <u>นโยบาย</u> | 1. นโยบายหรือแผนของโรงเรียนเกี่ยวกับการนิเทศการวัดและประเมินผลการศึกษา | 1. สัมภาษณ์ผู้บริหารหรือพิจารณาจากเอกสาร เช่น นโยบายหรือแผนของโรงเรียน |
| 2. <u>บุคลากรที่ให้การนิเทศ</u> | 1. คະແນจกแบบสอบควมรູ | 1. ใช้แบบสอบถาม 2. พิจารณาคณะลักษณะของบุคลากร โดยการสังเกตและสอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง |
| 3. <u>สิ่งสนับสนุน</u> | 1. เอกสารทางวิชาการ 2. งบประมาณสนับสนุน | 1. สอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง |
| องค์ประกอบของงานด้าน การปฏิบัติ | | |
| 4. <u>การจัดการ</u> | 1. เอกสารกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ | 1. ตรวจสอบจากเอกสาร |
| 5. <u>กระบวนการนิเทศ</u> | 1. เอกสารการนิเทศ 2. รายงานการนิเทศ | 1. ตรวจสอบจากเอกสารและรายงาน |
| 6. <u>การสนับสนุน</u> | 1. ความคิดเห็นของผู้บริหาร | 1. สัมภาษณ์ผู้บริหาร |

| สิ่งที่ประเมิน | ข้อมูลที่ต้องการ | วิธีการประเมิน |
|---------------------------|--|--|
| องค์ประกอบของงานด้าน | | |
| ผลผลิต | | |
| 7. <u>ผลการปฏิบัติงาน</u> | 1. รายงานการนิเทศ 2. สมุดประเมินผลรายวิชา (รบ.3) 3. เอกสารหรือสถิติสรุปผล การเรียน | 1. ตรวจสอบจากรายงาน การนิเทศ 2. ตรวจสอบการปฏิบัติของ ครูจากสมุดประเมินผล รายวิชา 3. ตรวจสอบจากเอกสารหรือ สถิติสรุปผลการเรียน |

3. งานการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบและคลังข้อสอบ

| สิ่งที่ประเมิน | ข้อมูลที่ต้องการ | วิธีการประเมิน |
|--|--|--|
| องค์ประกอบของงาน | | |
| ด้านปัจจัย | | |
| 1. <u>โครงการส่งเสริมการสร้างและการพัฒนา</u> | 1. แผนหรือโครงการของโรงเรียนเกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบและคลังข้อสอบ | 1. สัมภาษณ์ผู้บริหารหรือพิจารณาจากเอกสาร เช่น แผนหรือโครงการของโรงเรียน |
| 2. <u>บุคลากร</u> | 1. ตัวอย่างเครื่องมือวัดผลและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมด้านจิตนิสัยและทักษะนิสัย 2. เอกสารการวิเคราะห์ข้อสอบ | 1. พิจารณาจากเครื่องมือวัดผลและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมด้านจิตนิสัยและทักษะนิสัย 2. ตรวจสอบจากเอกสารการวิเคราะห์ข้อสอบ 3. พิจารณาคุณลักษณะของบุคลากร โดยการสังเกตและสอบถามผู้เกี่ยวข้อง |
| 3. <u>สิ่งสนับสนุนและอำนวยความสะดวก</u> | 1. รายการเอกสาร ตำราเกี่ยวกับการสร้างและวิเคราะห์ข้อสอบ 2. งบประมาณในการจัดสร้างและพัฒนาคลังข้อสอบ 3. ตารางเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร 4. รายการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ | 1. สอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง 2. สังเคราะห์ตารางเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร 3. สังเกตสภาพการจัดสถานที่ 4. สังเกตและสอบถามในด้านปริมาณความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ |

| สิ่งที่ประเมิน | ข้อมูลที่ต้องการ | วิธีการประเมิน |
|---|---|---|
| องค์ประกอบของงานด้าน | | |
| การปฏิบัติ | | |
| 4. <u>การจัดบุคลากร</u> | 1. คำสั่งแต่งตั้งบุคลากรและเอกสารกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ | 1. ตรวจสอบจากคำสั่งและเอกสาร |
| 5. <u>การพัฒนาบุคลากร</u> | 1. เอกสาร แผนหรือโครงการประชุมสัมมนา อบรม การดำเนินงานการศึกษาต่อ | 1. พิจารณาจากเอกสาร แผนหรือโครงการประชุมสัมมนา อบรม การดำเนินงาน การศึกษาต่อ |
| 6. <u>การส่งเสริมการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบ</u> | 1. เอกสารการวิเคราะห์ข้อสอบ | 1. สอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบจากเอกสารการวิเคราะห์ข้อสอบ |
| 7. <u>การส่งเสริมการสร้างและพัฒนาคลังข้อสอบ</u> | 1. โครงการสร้างคลังข้อสอบ | 1. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ คือ คลังข้อสอบ |
| 8. <u>การสนับสนุนและอำนวยความสะดวก</u> | 1. ความคิดเห็นของผู้บริหาร | 1. สัมภาษณ์ผู้บริหาร |
| องค์ประกอบของงานด้าน | | |
| ผลผลิต | | |
| 1. <u>ปริมาณและคุณภาพข้อสอบ</u> | 1. เครื่องมือวัดผลและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมด้านจิตพิสัย | 1. พิจารณาจากเครื่องมือวัดผลและเครื่องมือประเมินพฤติกรรมด้านจิตพิสัย 2. พิจารณาจากข้อสอบของรายวิชาที่เปิดสอนในด้านความตรง อำนาจจำแนกและความยาก |

| สิ่งที่ประเมิน | ข้อมูลที่ต้องการ | วิธีการประเมิน |
|--|---|--|
| 2. <u>ปริมาณและคุณภาพ</u> <u>คลังข้อสอบ</u> | 1. หลักฐานการใช้และการให้บริการคลังข้อสอบ | 1. พิจารณาจากหลักฐานที่ปรากฏ คือ คลังข้อสอบ 2. สอบถามผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดระบบคลังข้อสอบ |

4. งานการวิเคราะห์ การวิจัย และงานสถิติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

| สิ่งที่ประเมิน | ข้อมูลที่ต้องการ | วิธีการประเมิน |
|---|--|--|
| องค์ประกอบของงาน | | |
| ด้านปัจจัย | | |
| 1. <u>นโยบาย</u> | 1. นโยบายหรือแผนของโรงเรียน | 1. สัมภาษณ์ผู้บริหารหรือพิจารณาจากนโยบายหรือแผนของโรงเรียน |
| 2. <u>บุคลากร</u> | 1. ประสบการณ์ของบุคลากร | 1. สอบถามจากบุคลากร 2. พิจารณาคุณลักษณะของบุคลากรโดยสังเกตและสอบถามผู้เกี่ยวข้อง |
| 3. <u>สิ่งสนับสนุนและอำนวยความสะดวก</u> | 1. งบประมาณสนับสนุน 2. ตารางเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร 3. รายการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ | 1. สอบถามจากผู้เกี่ยวข้อง 2. สังเคราะห์ตารางเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร 3. สอบถามในด้านปริมาณความพอเพียงของวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ |
| องค์ประกอบของงาน | | |
| ด้านการปฏิบัติ | | |
| 4. <u>การจัดบุคลากร</u> | 1. เอกสารกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ | 1. ตรวจสอบจากเอกสาร |

| สิ่งที่ประเมิน | ข้อมูลที่ต้องการ | วิธีการประเมิน |
|--|--|---|
| 5. <u>การปฏิบัติงานการวิเคราะห์ผลการเรียน</u> | 1. เอกสารการวิเคราะห์ผลการเรียนในวิชาที่มีปัญหาการวัดและประเมินผล การเรียน | 1. ตรวจสอบจากเอกสาร |
| 6. <u>การปฏิบัติงานการวิจัยเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน</u> | 1. เอกสารงานวิจัย | 1. ตรวจสอบจากเอกสารงานวิจัย |
| 7. <u>การปฏิบัติงานสถิติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน</u> | 1. เอกสารและสถิติต่าง ๆ | 1. ตรวจสอบจากเอกสารและสถิติต่าง ๆ 2. สังเกตการนำเสนอสถิติในสถานที่ต่าง ๆ |
| 8. <u>การสนับสุนน</u> | 1. ความคิดเห็นของผู้บริหาร | 1. สัมภาษณ์ผู้บริหาร |
| องค์ประกอบของงานด้านผลผลิต | | |
| 9. <u>ผลงาน</u> | 1. เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ 2. รายงานการวิจัย 3. รายงานสถิติ | 1. ตรวจสอบจากเอกสารและรายงานต่าง ๆ |



เกณฑ์ประเมินงานวัดผลการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา

1. เกณฑ์ประเมินด้านงานทะเบียนและงานการวัดผล

| เกณฑ์ประเมิน | การปฏิบัติ | |
|--------------|------------|-------|
| | มี | ไม่มี |

องค์ประกอบของงานด้านปัจจัย

บุคลากรในงานทะเบียนวัดผล

1. บุคลากรอย่างน้อย 1 คนมีคุณสมบัติตรงกับงาน โดยพิจารณาจากวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปสาขาการวัดและประเมินผลการศึกษาคณิตศาสตร์หรือสถิติ หรือเคยผ่านการอบรมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ไม่น้อยกว่า 3 เดือน

2. อัตราส่วนบุคลากรงานทะเบียนวัดผลต่อจำนวนนักเรียน ไม่น้อยกว่า 1 : 400

3. บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในแต่ละข้ออยู่ในระดับ 4 จากสเกล 5 เป็นอย่างต่ำ โดยพิจารณาจาก

3.1 มีความรู้เรื่องการวัดผลและประเมินผลการเรียน

3.2 มีความละเอียด รอบคอบ

3.3 มีความรับผิดชอบ

3.4 มีความกระตือรือร้น

3.5 ศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองเพื่องานในหน้าที่

3.6 มีมนุษยสัมพันธ์

ครู-อาจารย์

4. ครูปฏิบัติการสอนทุกคนมีความรู้ ความสามารถและทักษะในแต่ละข้ออยู่ในระดับ 3 จากสเกล 5 เป็นอย่างต่ำ โดยพิจารณาจาก

4.1 มีความรู้และทักษะในการเขียนจุดประสงค์การเรียนรู้

| เกณฑ์ประเมิน | การปฏิบัติ | |
|---|------------|-------|
| | มี | ไม่มี |
| 4.2 มีความรู้และทักษะในการเขียนข้อสอบวัดพฤติกรรม ได้ตรงตามจุดประสงค์การเรียนรู้ | | |
| 4.3 มีความรู้ เข้าใจ และสามารถประเมินผลตามระเบียบฯ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน | | |
| ตำรา เอกสาร ระเบียบ และคู่มือ | | |
| 5. มีตำราการวัดและประเมินผลการศึกษาไว้บริการ | | |
| 6. มีการรับวารสารเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา อย่างน้อย 1 ชื่อเรื่อง | | |
| 7. มีเอกสารการวัดและประเมินผลการเรียนในรายการ ต่อไปนี้ครบถ้วน | | |
| 7.1 รบ. 1 - 6 ต, ป | | |
| 7.2 แบบคำร้อง แบบฟอร์ม ที่ใช้ในการวัดและประเมินผล การเรียน เช่น แบบคำร้องขอสอบแก้ตัว แบบแจ้งผลการสอบแก้ตัว | | |
| 7.3 เอกสารในการวัดและประเมินผลการเรียน | | |
| 7.3.1 จุดประสงค์การเรียนรู้ในทุกรายวิชาที่เปิดสอน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ที่จัดทำโดยกลุ่มโรงเรียน | | |
| 7.3.2 จุดประสงค์การเรียนรู้ในทุกรายวิชาที่เปิดสอน ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย ที่จัดทำโดยกลุ่มโรงเรียน | | |
| 7.3.3 คู่มือการจัดซ่อมเสริมและการสอบแก้ตัว | | |
| 8. มีระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน และคู่มือไว้ที่งานทะเบียนวัดผลอย่างน้อย 1 ชุด | | |
| 9. มีสำเนาระเบียบฯว่าด้วยการประเมินผลการเรียนสำหรับ ครูอาจารย์ทุกคน | | |
| 10. มีสาระสำคัญของระเบียบฯว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ในคู่มือนักเรียน | | |

| เกณฑ์ประเมิน | การปฏิบัติ | |
|--------------|------------|-------|
| | มี | ไม่มี |

วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

11. มีรายการต่อไปนี้ได้อย่างครบถ้วนเพียงพอ
 - 11.1 ทรายดินโรงเรียน
 - 11.2 ตู้เก็บเอกสาร
 - 11.3 เครื่องอัดสำเนา
 - 11.4 ป้ายประกาศ
12. มีรายการต่อไปนี้เพียงพอตามความจำเป็น
 - 12.1 ชั้นวางแบบคำร้อง แบบฟอร์ม
 - 12.2 พิมพ์ดีด
 - 12.3 เครื่องคำนวณ

สถานที่

13. มีพื้นที่ในการเก็บเอกสาร หลักฐานการวัดและประเมินผล
การเรียนโดยเฉพาะและปลอดภัย
14. มีพื้นที่สำหรับการติดต่อกันของครูและนักเรียน ขนาดห้องเรียน
แบ่งครึ่งอย่างน้อย 1 ห้องสำหรับโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดกลาง
และขนาด 1 ห้องเรียนอย่างน้อย 1 ห้องสำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่
และขนาดใหญ่พิเศษ
15. มีพื้นที่ปฏิบัติงานต่อบุคลากรงานทะเบียนวัดผล
ขนาด 4.5 ตารางเมตร/คน

งบประมาณ และเวลา

16. มีงบประมาณที่ใช้ในงานทะเบียนวัดผลอย่างเพียงพอ
17. บุคลากรงานทะเบียนวัดผลมีเวลาในการปฏิบัติงาน
หลักฐานทะเบียนการเรียน เอกสารหลักฐานการวัดและประเมิน
ผลการเรียน 14 คาบ/สัปดาห์

เกณฑ์ประเมิน

การปฏิบัติ

มี

ไม่มี

องค์ประกอบของงานด้านการปฏิบัติ

การจัดบุคลากร

18. มีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรในการปฏิบัติงานทะเบียนวัดผล
19. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร

การวางแผนการปฏิบัติงาน

20. จัดทำแผนหรือปฏิทินงานทะเบียนวัดผลประจำภาคเรียน
หรือปีการศึกษา
21. วางแผนการวัดและประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชา
ทุกภาคเรียน

การปฏิบัติงานของบุคลากรงานทะเบียน วัดผล

22. การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานทะเบียนวิชาเรียน
- 22.1 จัดทำบัตรลงทะเบียนวิชาเรียนที่มีรูปแบบสะดวก
ในการนำไปใช้
- 22.2 ให้คำแนะนำแก่ครูที่ปรึกษาและนักเรียนในการ
ลงทะเบียนเรียน
- 22.3 จัดระบบการเก็บหลักฐานทะเบียนวิชาเรียน
23. การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการประเมินผลการเรียน
- 23.1 กรอกรผลการเรียนภายใน 15 วันหลังการอนุมัติผล
- 23.2 จัดระบบการเก็บหลักฐานการประเมินผลการเรียน
- 23.3 ให้บริการออกหลักฐานการประเมินผลการเรียน
(รบ.1, รบ.4, รบ.5) ได้ถูกต้องและรวดเร็ว
24. การดำเนินการเกี่ยวกับแบบคำร้อง แบบฟอร์มที่ใช้ในการวัด
และประเมินผลการเรียน
- 24.1 จัดทำแบบคำร้อง แบบฟอร์มเก็บข้อมูล
ที่มีประโยชน์
- 24.2 ให้บริการแบบคำร้องแบบฟอร์มอย่างรวดเร็ว

| เกณฑ์ประเมิน | การปฏิบัติ | |
|--------------|------------|-------|
| | มี | ไม่มี |

- 24.3 รับคำร้อง ดำเนินการตามระเบียบภายใน 7 วัน
25. ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานหลักฐานทะเบียนวิชาเรียน
หลักฐานการประเมินผลการเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

การปฏิบัติงานของครู อาจารย์

26. ครู อาจารย์ทุกคนปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการประเมิน
ผลการเรียน โดยพิจารณาจาก
- 26.1 แจ้งให้ผู้เรียนทราบจุดประสงค์การเรียนรู้ก่อนสอน
รายวิชานั้น
- 26.2 แจ้งให้ผู้เรียนทราบเกณฑ์ขั้นต่ำของการผ่านรายวิชา
ก่อนสอนรายวิชานั้น
- 26.3 ประเมินผลก่อนเรียนเพื่อศึกษาความรู้พื้นฐาน
ของผู้เรียน
- 26.4 ประเมินผลระหว่างเรียนเป็นระยะ ๆ เพื่อศึกษา
ผลการเรียน เพื่อการจัดสอนซ่อมเสริม
27. ครูอาจารย์ อย่างน้อยร้อยละ 80 ปฏิบัติงานเสร็จ
ตรงเวลาตามปฏิทินงานทะเบียนวัดผล

องค์ประกอบของงานด้านผลผลิต

ผลการปฏิบัติงาน

28. มีรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนหรือ
ปฏิทินงานประจำปี
29. หลักฐานทะเบียนวิชาเรียนถูกต้องเป็นปัจจุบัน
30. หลักฐานการประเมินผลการเรียน รบ.1 - รบ.6
ได้ลงรายการครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
31. แบบคำร้อง แบบฟอร์ม เป็นระบบ เป็นปัจจุบัน

| เกณฑ์ประเมิน | การปฏิบัติ | |
|---|------------|-------|
| | มี | ไม่มี |
| 32. มีเอกสารระบุการใช้ข้อมูลในรายวิชาที่มีปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียน เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนหรือการวัดและประเมินผลการเรียน | | |
| 33. ผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนด้านการวัดและประเมินผลการศึกษาโดยเขตการศึกษาหรือกรมอยู่ในระดับดี | | |

2. เกณฑ์ประเมินด้านงานการนิเทศการวัดและประเมินผลการศึกษา

| เกณฑ์ประเมิน | การปฏิบัติ | |
|--------------|------------|-------|
| | มี | ไม่มี |

องค์ประกอบของงานด้านปัจจัย

นโยบาย

1. มีนโยบายหรือแผนของโรงเรียนให้มีการนิเทศการวัดและประเมินผลการศึกษา

บุคลากรที่ให้การนิเทศ

2. ผู้ให้การนิเทศมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในแต่ละข้ออยู่ในระดับ 4 จากสเกล 5 เป็นอย่างต่ำ โดยพิจารณาจาก
 - 2.1 มีความรู้เรื่องหลักการและวิธีการวัดผล
 - 2.2 มีความรู้เรื่องระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียน
 - 2.3 มีประสบการณ์ในการนิเทศหรือเคยรับการอบรมการนิเทศงานวิชาการ
 - 2.4 เป็นที่ศรัทธาและยอมรับจากครูอาจารย์
 - 2.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และกระตือรือร้น

สิ่งสนับสนุน

3. มีเอกสารให้ความรู้เรื่องการวัดและประเมินผลการศึกษาสำหรับครูอาจารย์ทุกคน
4. มีงบประมาณสนับสนุนการจัดนิเทศในโรงเรียนอย่างเพียงพอ

องค์ประกอบของงานด้านการปฏิบัติ

การจัดการ

5. จัดคณะปฏิบัติงานการนิเทศและกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ

เกณฑ์ประเมิน

การปฏิบัติ

มี ไม่มี

กระบวนการนิเทศ

6. บอกจุดประสงค์การนิเทศอย่างชัดเจน
7. จัดทำเอกสารการนิเทศแจกจ่ายผู้รับการนิเทศทุกคน
8. จัดนิเทศโดยมุ่งเน้นเรื่องที่สำคัญหรือมีความต้องการ
ของผู้รับการนิเทศ โดยพิจารณาจาก
- 8.1 คณะปฏิบัติงานร่วมมือกับหมวดวิชา จัดนิเทศครู
ให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการวัดผล
- 8.2 จัดประชุมชี้แจงระเบียบว่าด้วยการประเมิน
ผลการเรียนแก่ครูอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการ
เปลี่ยนแปลงระเบียบ
- 8.3 ชี้แจงระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียน
แก่นักเรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- 8.4 ชี้แจงระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียน
โดยจัดประชุมหรือทำหนังสือแจ้งผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา
ละ 1 ครั้ง
9. ติดตามผลการนิเทศอย่างต่อเนื่อง

การสนับสนุน

10. ผู้บริหารตระหนักถึงความสำคัญให้การสนับสนุนการนิเทศ
การวัดและประเมินผลการศึกษาในโรงเรียน

องค์ประกอบของงานด้านผลผลิต

ผลการปฏิบัติงาน

11. มีรายงานการนิเทศการวัดและประเมินผลการศึกษาประจำปี
12. ครู อาจารย์ทุกคนปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ โดยพิจารณา
จากสมุดประเมินผลรายวิชา (รบ.3 - ต.ป)
13. ครู อาจารย์อย่างน้อยร้อยละ 80 ให้ความร่วมมือกับ
โครงการพัฒนางานวัดผลของโรงเรียน

เกณฑ์ประเมิน

การปฏิบัติ

มี

ไม่มี

14. นักเรียนทุกคนปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการประเมิน
ผลการเรียนโดยพิจารณาจาก

14.1 นักเรียนที่สอบไม่ผ่านในรายวิชาบังคับได้สอบแก้ตัว
เสร็จสิ้นในภาคเรียนถัดไป

14.2 นักเรียนแก้ผลการเรียน ร มส เสร็จสิ้นใน
ภาคเรียนถัดไป

15. ผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 มาร่วมประชุม
หรือตอบรับหนังสือชี้แจงของโรงเรียน

3. เกณฑ์ประเมินด้านงานการส่งเสริมการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบและคลังข้อสอบ

| เกณฑ์ประเมิน | การปฏิบัติ | |
|--------------|------------|-------|
| | มี | ไม่มี |

องค์ประกอบของงานด้านปัจจัย

โครงการส่งเสริมการสร้างและการพัฒนา

1. มีแผนหรือโครงการของโรงเรียนให้ปฏิบัติงานการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบและคลังข้อสอบประจำปีและต่อเนื่องในระยะยาวอย่างชัดเจน

บุคลากร

2. มีคณะปฏิบัติงานส่งเสริมการพัฒนาโดยตรง
3. บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความสามารถในแต่ละข้ออยู่ในระดับ 3 จากสเกล 5 เป็นอย่างต่ำ โดยพิจารณาจาก
- 3.1 สามารถเขียนข้อสอบวัดพฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย
 - 3.2 สามารถสร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมด้านจิตพิสัย
 - 3.3 สามารถสร้างเครื่องมือประเมินพฤติกรรมด้านทักษะพิสัย
 - 3.4 สามารถวิเคราะห์หาคุณภาพ ข้อสอบ
4. บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในแต่ละข้ออยู่ในระดับ 4 จากสเกล 5 เป็นอย่างต่ำ โดยพิจารณาจาก
- 4.1 มีความคิดสร้างสรรค์
 - 4.2 มีความกระตือรือร้น
 - 4.3 มีมนุษยสัมพันธ์

สิ่งสนับสนุนและอำนวยความสะดวก

5. มีตำรา เอกสารให้ความรู้และแนวทางการสร้างข้อสอบการวิเคราะห์ข้อสอบ
6. มีงบประมาณในการจัดสร้างและพัฒนาคลังข้อสอบ



เกณฑ์ประเมิน

การปฏิบัติ

มี

ไม่มี

- 7. บุคลากรมีเวลาสำหรับงานพัฒนาอย่างน้อย 7 คาบ/สัปดาห์
- 8. มีสถานที่เฉพาะสำหรับจัดทำคลังข้อสอบของโรงเรียน
- 9. มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เช่น ตู้เก็บเอกสาร กระดาษ สำหรับทำบัตรข้อสอบ เครื่องคำนวณหรือเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อม ตามความจำเป็น

องค์ประกอบของงานด้านการปฏิบัติ

การจัดบุคลากร

- 10. แต่งตั้งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบคณะปฏิบัติงาน ส่งเสริมการพัฒนา

การพัฒนาบุคลากร

- 11. จัดโครงการหรือส่งเสริมบุคลากรให้ไปอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคโนโลยีการเขียนข้อสอบ การวิเคราะห์ข้อสอบ
- 12. จัดโครงการหรือส่งเสริมบุคลากรให้ไปอบรมการสร้าง และพัฒนาคลังข้อสอบ
- 13. จัดโครงการหรือส่งเสริมบุคลากรให้ไปอบรมการใช้ เทคโนโลยีเพื่อการพัฒนางาน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์

การส่งเสริมการสร้างและพัฒนาคุณภาพข้อสอบ

- 14. ให้คำแนะนำครุอาจารย์ในการสร้างข้อสอบวัดผลตาม จุดประสงค์การเรียนรู้
- 15. คณะปฏิบัติงานส่งเสริมการพัฒนาร่วมมือกับครุอาจารย์ หมวดวิชาวิเคราะห์ข้อสอบทุกรายวิชาอย่างต่อเนื่อง
- 16. นำผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงข้อสอบ

เกณฑ์ประเมิน

การปฏิบัติ

มี

ไม่มี

การส่งเสริมการสร้างและพัฒนาค้างข้อสอบ

17. จัดสร้างคลังข้อสอบในวิชาบังคับมัธยมศึกษาตอนต้น
และตอนปลาย
18. จัดทำโครงการสร้างคลังข้อสอบทุกวิชาในระยะยาว
19. จัดระบบคลังข้อสอบที่ดี
20. ใช้และพัฒนาเทคโนโลยีในการจัดทำคลังข้อสอบ
21. นำข้อสอบจากคลังมาใช้ประโยชน์ในการสร้างแบบสอบ
22. ใช้คลังข้อสอบเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

การสนับสนุนและอำนวยความสะดวก

23. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุน เช่น จัดหางบประมาณ
สถานที่จัดทำคลังข้อสอบและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ
24. ครู อาจารย์ อย่างน้อยร้อยละ 80 ร่วมมือพัฒนางาน
อย่างดียู่ในระดับ 4 จากสเกล 5 เป็นอย่างต่ำ
25. จัดโครงการประกวดระดับหมวดวิชาที่มีการพัฒนาดีเด่นทุกปี

องค์ประกอบของงานด้านผลผลิต

ปริมาณและคุณภาพข้อสอบ

26. มีเครื่องมือที่วัดได้ตรงตามจุดประสงค์ที่พิจารณาจากธรรมชาติ
ของเนื้อหาวิชา เช่น เป็นแบบสอบ แบบประเมิน แบบสังเกต
27. มีเครื่องมือเพื่อประเมินพฤติกรรมด้านจิตพิสัย
28. ข้อสอบของรายวิชาที่เปิดสอนมีคุณภาพโดยพิจารณาจาก
- 28.1 มีความตรง
- 28.2 มีค่าอำนาจจำแนกเหมาะสม
- 28.3 มีค่าความยากเหมาะสม

เกณฑ์ประเมิน

การปฏิบัติ

มี

ไม่มี

ปริมาณและคุณภาพคลังข้อสอบ

29. มีข้อสอบที่มีคุณภาพในคลังทุกรายวิชาบังคับมีระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
และตอนปลาย
30. ระบบคลังข้อสอบดี พิจารณาจากความสะดวกในการ
นำมาใช้ถ้ามีการใช้เทคโนโลยีในการจัดระบบพิจารณาจากความ
ง่ายและสะดวกของผู้ใช้

4. เกณฑ์ประเมินด้านงานการวิเคราะห์ การวิจัยและงานสถิติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

| เกณฑ์ประเมิน | การปฏิบัติ | |
|--------------|------------|-------|
| | มี | ไม่มี |

องค์ประกอบของงานด้านวิจัย

นโยบาย

1. มีนโยบายหรือแผนของโรงเรียนให้มีการวิเคราะห์การวิจัยและงานสถิติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

บุคลากร

2. มีคณะปฏิบัติงานการวิเคราะห์ การวิจัย และงานสถิติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการศึกษา

3. บุคลากรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
โดยพิจารณาจาก

3.1 มีความรู้ทางการวิจัยหรือสถิติการศึกษา

3.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และกระตือรือร้น

4. มีคณะกรรมการที่ปรึกษาในระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียนหรือ
เขตการศึกษา

สิ่งสนับสนุนและอำนวยความสะดวก

5. มีงบประมาณในการสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการวัดและ
ประเมินผลการศึกษาอย่างเพียงพอ

6. บุคลากรมีเวลาในการปฏิบัติงาน 7 คาบ/สัปดาห์

7. มีวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์พร้อมตามความจำเป็น เช่น
เครื่องคำนวณ กระดาษโปสเตอร์ ป้ายประกาศ

องค์ประกอบของงานด้านการปฏิบัติ

การจัดบุคลากร

8. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

เกณฑ์ประเมิน

การปฏิบัติ

มี ไม่มี

๙. ติดต่อขอความร่วมมือจากศึกษานิเทศก์หรือนักวิชาการ
เป็นที่ปรึกษาของโรงเรียน

การปฏิบัติงานการวิเคราะห์ผลการเรียน

10. คณะปฏิบัติงานร่วมมือกับครูประจำวิชาวิเคราะห์ผลการเรียน
ในวิชาที่มีปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียนหรือต้องการ พัฒนา
การเรียนการสอน

การปฏิบัติงานการวิจัย เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน

11. มุ่งทำวิจัยเพื่อการสำรวจ แก้ปัญหาหรือพัฒนาการวัดและ
ประเมินผลการเรียน

12. ดำเนินการตามระเบียบวิธีวิจัย

13. นำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการจัดการ การแก้ปัญหา
หรือพัฒนาการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน

14. เผยแพร่ผลงานวิจัยของโรงเรียนไปยัง หน่วยงานอื่นและ
รวบรวม ผลงานวิจัยที่น่าสนใจจากหน่วยงานอื่นมาเผยแพร่ในโรงเรียน

การปฏิบัติงานสถิติ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน

15. จัดทำสถิติบรรยายสภาพทั่วไปเกี่ยวกับการวัดและประเมิน
ผลการเรียน เช่น สถิติผลการเรียน สถิติการสอบแก้ตัว สถิติการจบ
หลักสูตรฯ ทุกภาคเรียนหรือปีการศึกษา

16. จัดทำสถิติสรุปผลการเรียนของนักเรียนในแต่ละรุ่นตลอด
หลักสูตร

17. จัดทำสถิติ เป็นปัจจุบัน

18. นำเสนอสถิติที่น่าสนใจ เช่น สถิติผลการเรียน
สถิติการจบหลักสูตรฯ ไว้ที่ป้ายประกาศของ โรงเรียน งาน
ทะเบียนวัดผลหรือหมวดวิชา

เกณฑ์ประเมิน

การปฏิบัติ

มี

ไม่มี

19. นำเสนอสถิติ เช่น ผลการเรียนในลักษณะเปรียบเทียบ
 ซึ่งให้เห็นปัญหาหรือกำหนดแนวโน้มของการพัฒนาเพื่อกระตุ้น
 ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบและหาทางแก้ปัญหา

การสนับสนุน

20. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงาน
 การวิเคราะห์ การวิจัยและงานสถิติ

องค์ประกอบของงานด้านผลผลิต

ผลงาน

21. มีเอกสารสรุปผลการวิเคราะห์ในรายวิชาที่มีปัญหาการวัดและ
 ประเมินผลการเรียน

22. มีรายงานการวิจัยที่มีคุณภาพพิจารณาจาก ผลการวิจัย มี
 ประโยชน์ต่อการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

23. มีรายงานสถิติประจำภาคเรียนหรือปีการศึกษา



ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุวิจนา เล็กสมบูรณ์ เกิดวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2504 ที่อำเภอสรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต สาขามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2525 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2530 ปัจจุบันรับราชการที่ โรงเรียนศรีประจันต์ "เมธีประมุข" อำเภอสรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี