

### วิธีดำเนินการวิจัย

ในบทนี้จะแสดงรายละเอียดที่ครอบคลุมถึง วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการวิจัย ขั้นตอน และวิธีการดำเนินการวิจัย เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือในการวิจัย แหล่งข้อมูลและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ และจัดทำรายงานผลการศึกษา

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

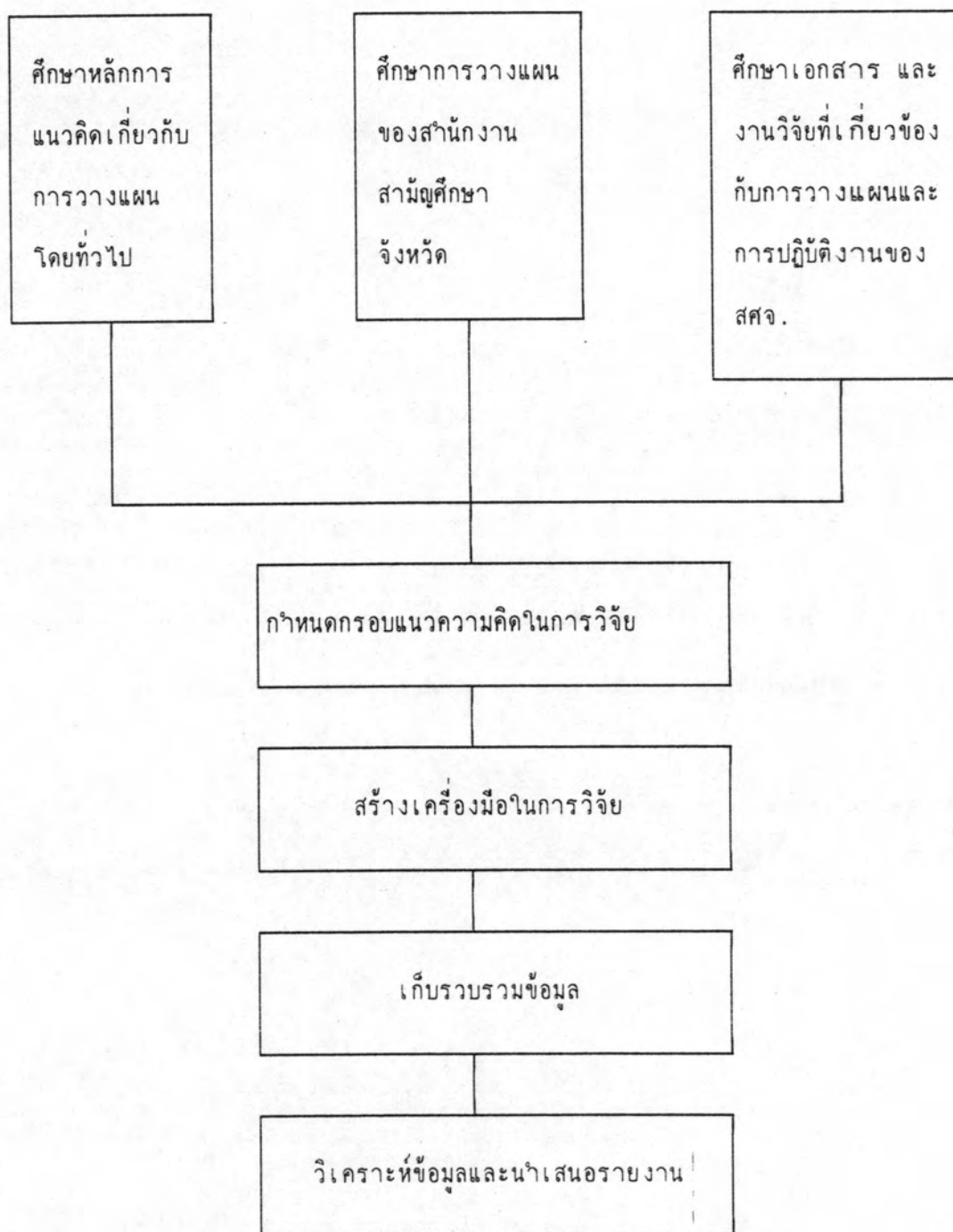
1. เพื่อศึกษาสภาพการวางแผนในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 8
2. เพื่อศึกษาปัญหาในการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 8

#### ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีขั้นตอนการดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. ศึกษาหลักการ แนวคิดที่เกี่ยวกับการวางแผนโดยทั่วไป การวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
2. กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย
3. สร้างเครื่องมือการวิจัย
4. เก็บรวบรวมข้อมูลโดยผู้วิจัยเก็บด้วยตนเองด้วยการสัมภาษณ์เป็นรายกรณีจนครบ 8 จังหวัด และในส่วนแบบสอบถามสำหรับครู แผนงานโรงเรียนที่เป็นคณะทำงานจัดทำแผนนั้นส่งแบบสอบถามและขอรับคืนทางไปรษณีย์
5. วิเคราะห์และนำเสนอรายงาน และจัดทำเป็นรายงานการวิจัยด้วยรายละเอียดในแต่ละขั้นตอนต่อไปนี้

แผนภูมิ แสดงขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย



## รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินการวิจัย

ในการศึกษาหลักการแนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนโดยทั่วไป และการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษา และศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการวางแผนและการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษา ประมวลเป็นความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวางแผนและการปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษา ได้แก่ 1) โครงสร้างการบริหารและการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษา 2) แนวปฏิบัติและขั้นตอนในการจัดทำแผนตามที่กรมสามัญศึกษากำหนด อันได้แก่ แผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อนำไปกำหนดกรอบแนวความคิดในการวิจัยต่อไป

ส่วนการกำหนดแนวความคิดในการวิจัยนั้นผู้วิจัยได้นำผลจากการศึกษา หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษามาดำหนดกรอบแนวความคิดของการวิจัย ซึ่งจะครอบคลุมในรายละเอียดที่ต้องการศึกษา ดังนี้

1. การจัดโครงสร้างระบบบริหารและการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
2. การกำหนดหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
3. การจัดระบบประสานงานด้านการวางแผนระหว่างสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดกับโรงเรียนในสังกัด
4. การปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการจัดทำแผน ตามแนวทางที่กรมสามัญศึกษากำหนด คือการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้

### 4.1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี

#### 4.1.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ได้แก่

คณะทำงานจัดทำแผน

คณะกรรมการสามัญศึกษา

#### 4.1.2 คณะทำงานกำหนดสภาพปัจจุบันปัญหา วัตถุประสงค์ นโยบาย

เป้าหมาย มาตรการ และงบประมาณ

- 4.1.3 คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อสภาพปัจจุบันปัญหา วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย มาตรการ และงบประมาณ ที่คณะทำงานกำหนด
- 4.1.4 คณะทำงานกำหนดงาน/โครงการ
- 4.1.5 คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบต่องาน/โครงการ ที่คณะทำงานกำหนด
- 4.1.6 เสนอแผนต่อกรมสามัญศึกษา
- 4.2 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี
  - 4.2.1 คณะทำงาน กำหนดสภาพปัจจุบัน ปัญหา วัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย มาตรการ งบประมาณ และงาน/โครงการของแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี
  - 4.2.2 คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อแผนที่คณะทำงานจัดทำขึ้นในขั้นตอนที่ 1
  - 4.2.3 คณะทำงานจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ
  - 4.2.4 คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี และรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ
  - 4.2.5 เสนอกรมสามัญศึกษา
- 4.3 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
  - 4.3.1 คณะทำงานปรับแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี เป็นแผนปฏิบัติการประจำปี
  - 4.3.2 คณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อแผนปฏิบัติการประจำปี
  - 4.3.3 การนำแผนไปปฏิบัติ
5. ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษา

การสร้างเครื่องมือในการวิจัย เมื่อได้กำหนดกรอบแนวความคิดในการวิจัยแล้วผู้วิจัยได้นำไปสร้าง เครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และแบบศึกษาเอกสาร ตามแบบกำกับการเก็บข้อมูลพื้นฐาน ดังนี้

**ตารางแสดงการกำหนดประเด็นในการสร้างแบบสัมภาษณ์**

แหล่งข้อมูล	รายการข้อมูล	แบบเก็บรวบรวมข้อมูล
ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การจัดโครงสร้างองค์การบริหารและการวางแผน</li> <li>2. ประเภทของแผนที่ทำ</li> <li>3. การแต่งตั้งคณะกรรมการและบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการในการจัดทำแผน</li> <li>4. การเตรียมการและการให้การสนับสนุนในการจัดทำแผนตลอดจนปัญหาในการจัดทำแผน</li> <li>5. การจัดระบบประสานงานด้านการวางแผนระหว่างสำนักงานกับโรงเรียน</li> <li>6. ขั้นตอนในการจัดทำแผนและความเหมาะสมของขั้นตอนและข้อควรแก้ไข</li> <li>7. การนำแผนไปใช้ และปัญหาการนำแผนไปใช้</li> <li>8. การนิเทศติดตามและประเมินผลตามแผน และปัญหาในการนิเทศติดตามและประเมินผล</li> <li>9. ปัญหาการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาโดยภาพรวม</li> </ol>	

แหล่งข้อมูล	รายการข้อมูล	แบบเก็บรวบรวมข้อมูล
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สามัญศึกษาจังหวัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บทบาทที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน</li> <li>2. การเตรียมการจัดทำแผนและปัญหาในการเตรียมการจัดทำแผน</li> <li>3. ระบบการประสานงานและปัญหาในการประสานงานด้านการวางแผน</li> <li>4. แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน</li> <li>5. ขั้นตอนในการจัดทำแผนแต่ละประเภทของสำนักงานและวิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน จัดทำแผนแต่ละขั้นตอน</li> <li>6. การนำแผนไปใช้และปัญหาการนำแผนไปใช้</li> <li>7. การนิเทศติดตามและประเมินผลตามแผน และปัญหาในการนิเทศติดตามและประเมินผล</li> <li>8. ปัญหาและอุปสรรคของการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดโดยภาพรวม</li> </ol>	
หัวหน้ากลุ่มงาน นโยบายและแผนงาน สำนักงานสามัญศึกษา จังหวัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงสร้างองค์การบริหารและการวางแผนงาน</li> <li>2. คณะกรรมการและบทบาทของคณะกรรมการในการจัดทำแผน</li> <li>3. การเตรียมการในการจัดทำแผนและปัญหาในการเตรียมการจัดทำแผน</li> <li>4. บทบาทหน้าที่ในการประสานงานในการจัดทำแผน</li> <li>5. ข้อมูลและแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน</li> </ol>	

แหล่งข้อมูล	รายการข้อมูล	แบบเก็บรวบรวมข้อมูล
<p>คณะกรรมการจัดทำแผน ที่เน้นครู-อาจารย์ ปฏิบัติงานในหน้าที่ หัวหน้างานแผนงาน โรงเรียน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. ขั้นตอนในการจัดทำแผนและรายละเอียดวิธีการ</li> <li>7. บทบาทของบุคคล คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่มีต่อการจัดทำแผน แต่ละขั้นตอน</li> <li>8. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนแต่ละประเภท</li> <li>9. การนำแผนแต่ละประเภทไปใช้</li> <li>10. การนิเทศ-ติดตามและประเมินผล และปัญหาอุปสรรคในการนิเทศติดตามและประเมินผล</li> <li>11. ปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษา จังหวัดโดยภาพรวม</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเตรียมการในการจัดทำแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด</li> <li>2. การประสานงานในด้านการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด</li> <li>3. บทบาทของคณะกรรมการในการจัดทำแผน</li> <li>4. ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี</li> <li>5. ขั้นตอนในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี</li> <li>6. ขั้นตอนในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>7. การนิเทศติดตามและประเมินผล</li> <li>8. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนแต่ละประเภท</li> <li>9. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำแผนในภาพรวม</li> </ol>	

1. แบบสัมภาษณ์ แบบสัมภาษณ์ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้มี 3 ฉบับ สำหรับใช้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด และหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ และข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

ในการสร้างแบบสัมภาษณ์นั้น ผู้วิจัยเริ่มต้นโดยไปศึกษาสภาพการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดนนทบุรี แล้วนำข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดที่ได้รับมาตรวจสอบกับกรอบแนวความคิดในการวิจัย และกำหนดประเด็นในการสัมภาษณ์ แล้วสร้างแบบสัมภาษณ์นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทำการปรับปรุงแก้ไขจากข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา จนได้แบบสัมภาษณ์เพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

2. แบบสอบถาม เป็นแบบเก็บรวบรวมข้อมูลจากครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ซึ่งสำนักงานสามัญศึกษาได้แต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานจัดทำแผนของสำนักงานสามัญจังหวัดนั้น ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นจากกรอบแนวความคิดในการวิจัยแล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อปรึกษาและขอคำแนะนำ และได้ทำการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วนำไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 20 คน ที่สำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดนนทบุรี และโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนนทบุรี คือโรงเรียนปากเกร็ด แล้วนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไข นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้งหนึ่ง ทำการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาจนได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ มีลักษณะเป็นแบบสอบถามมีข้อความแบบเลือกตอบ และคำถามปลายเปิด รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม และข้อมูลสภาพและปัญหาการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

3. แบบศึกษาเอกสาร เป็นแบบที่สร้างขึ้นเพื่อศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งจะศึกษาเอกสาร 3 ประเภท คือ 1) เอกสารที่ได้รับจากกรมสามัญศึกษาจังหวัด 2) เอกสารแผนที่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดทำขึ้น 3) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน



การเก็บรวบรวมข้อมูล ในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในครั้งนี้จะมีแหล่งข้อมูล และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

แหล่งข้อมูลในการวิจัย จะประกอบด้วย บุคคล และ เอกสาร ข้อมูลจากบุคคลจะแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด 8 จังหวัด ได้แก่บุคคลซึ่งอยู่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด และหัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ของจังหวัดต่อไปนี้คือ จังหวัด เชียงใหม่ เชียงราย น่าน พะเยา แพร่ แม่ฮ่องสอน ลำปาง และจังหวัดลำพูน

2. กลุ่มบุคลากรที่เป็นครู-อาจารย์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนงานโรงเรียน ที่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานจัดทำแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งอยู่ในโรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย น่าน พะเยา แม่ฮ่องสอน ลำปาง และจังหวัดลำพูน

ข้อมูลที่เป็นเอกสารนั้น จะประกอบด้วยข้อมูลจากเอกสาร 3 ประเภท คือ

1. เอกสารนี้ได้รับจากกรมสามัญศึกษา เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

2. เอกสารแผนที่สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดจัดทำขึ้น

3. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

สำหรับวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลนั้น มีวิธีการดังนี้

ข้อมูลในส่วนแรกซึ่งเป็นข้อมูลจากบุคลากรในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดนั้น ผู้วิจัยเดินทางไปเก็บข้อมูลด้วยตนเองเป็นรายกรณี ณ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด จนครบทั้ง 8 แห่ง ในระหว่างวันที่ 22 มีนาคม - 1 เมษายน 2537

ข้อมูลในส่วนที่ 2 ซึ่งเป็นข้อมูลจากครู-อาจารย์ในโรงเรียนที่เป็นคณะทำงานจัดทำแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดนั้น เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยการจัดส่งแบบสอบถาม และขอรับคืนทางไปรษณีย์ ตามรายละเอียดดังนี้

ตารางแสดงรายละเอียดการเก็บข้อมูลโดยแบบสอบถาม

จังหวัด	จำนวนแบบสอบถาม		จังหวัด	จำนวนแบบสอบถาม	
	จัดส่ง	ได้รับคืน		จัดส่ง	ได้รับคืน
เชียงใหม่	38	31	แพร่	17	14
เชียงราย	34	23	แม่ฮ่องสอน	10	8
น่าน	24	21	ลำปาง	29	23
พะเยา	17	12	ลำพูน	15	11

รวมจัดส่งแบบสอบถามทั้งสิ้น 184 ฉบับ ได้รับคืน 143 ฉบับ

เป็นแบบสอบถามที่ใช้ได้จริง 118 ฉบับ

ข้อมูลในส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลจากเอกสารที่ใช้ในการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษา  
จังหวัด ประกอบด้วย

เอกสารจากกรมสามัญศึกษา ที่ใช้ในการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

1. เอกสารประกอบการฝึกอบรมการวางแผนของหน่วยงานระดับจังหวัด
2. ระบบการวางแผนของกรมสามัญศึกษา (กพ.สศ 60/30)
3. แผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมระยะที่ 7 (พศ.2535-2539) ของกรมสามัญศึกษา
4. เอกสารนโยบาย และจุดเน้นของกรมสามัญศึกษา
5. แผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี
6. แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี
7. แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานสามัญศึกษา

8. แผนปฏิบัติการมัธยมศึกษาระดับจังหวัด
9. รายละเอียดคำขอจัดตั้งงบประมาณประจำปี
10. ปฏิทินในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
11. คู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
12. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน
13. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศติดตามและประเมินผล
14. แบบรายงานประเมินผลโครงการ
15. แผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม จังหวัด
16. ปฏิทินปฏิบัติงานตามโครงการจัดทำแผน
17. แผนปฏิบัติการประจำปี ของโรงเรียน
18. แผนปฏิบัติการประจำปี ของกลุ่มโรงเรียน

#### วิธีการวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการศึกษา

การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์เนื้อหาสาระตามกรอบประเด็นของแนวความคิดในการวิจัย แจกแจงจำนวนนับ คำนวณค่าร้อยละในแต่ละประเด็นที่เกี่ยวข้อง แล้วจัดทำรายงานผลการศึกษาเป็นรายกรณี (Case Report) เกี่ยวกับการวางแผนของ สำนักงานสามัญศึกษาเป็นรายจังหวัด ดังรายละเอียดในบทที่ 4