

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามของผู้บริหาร ผู้สอน ผู้เรียน และเจ้าหน้าที่
โสตทัศนศึกษา ของมหาวิทยาลัยสงขลบุรี ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามระเบียบวิธีการ
ทางสถิติที่ได้กล่าวไว้แล้วในบทที่ 3 โดยวิเคราะห์ใน 4 ประเด็นหลักคือ

1. รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. สภาพและความคิดเห็นเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา
3. ความต้องการเกี่ยวกับศูนย์สื่อการศึกษา
4. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา

1. รายละเอียดส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดส่วนตัวของผู้บริหาร ผู้สอน ผู้เรียน และ
เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา มีรายละเอียดหลายด้าน ผู้วิจัยจึงนำเสนอข้อมูลในส่วนนี้อยู่ในรูป
ตารางเท่านั้น

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละเกี่ยวกับรายละเอียดส่วนตัวของผู้บริหาร ผู้สอน ผู้เรียน
และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

รายละเอียดส่วนตัว	ผู้บริหาร (N = 29)		ผู้สอน (N = 96)		ผู้เรียน (N = 312)		เจ้าหน้าที่โสตฯ (N = 2)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ

1. อายุ

ต่ำกว่า 21 ปี	-	-	-	-	24	7.69	-	-
ระหว่าง 21-25 ปี	1	3.45	-	-	182	58.33	-	-
ระหว่าง 26-30 ปี	1	3.45	4	4.17	78	25.00	-	-

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดส่วนตัว	ผู้บริหาร (N = 29)		ผู้สอน (N = 96)		ผู้เรียน (N = 312)		เจ้าหน้าที่โสตฯ (N = 2)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ระหว่าง 31 - 35 ปี	2	6.90	15	15.62	21	6.73	-	-
ระหว่าง 36 - 40 ปี	3	10.34	10	10.42	7	2.25	-	-
ระหว่าง 41 - 45 ปี	3	10.34	23	23.96	-	-	-	-
ระหว่าง 46 - 50 ปี	6	20.69	14	14.58	-	-	-	-
สูงกว่า 50 ปี	13	44.83	30	31.25	-	-	-	-
2. ประสบการณ์ทำงาน								
<u>ในมหาวิทยาลัยสงฆ์</u>								
ระหว่าง 1 - 5 ปี	8	27.59	34	35.42	-	-	2	100.00
ระหว่าง 6 - 10 ปี	3	10.34	30	31.25	-	-	-	-
ระหว่าง 11 - 15 ปี	5	17.24	11	11.46	-	-	-	-
ระหว่าง 16 - 20 ปี	7	24.14	6	6.25	-	-	-	-
สูงกว่า 20 ปี	6	20.69	15	15.62	-	-	-	-
3. วุฒิสถิตทางบาลี								
ไม่มีวุฒิ	2	6.90	18	18.75	83	26.60	1	50.00
เปรียญ 1 - 3 ประโยค	2	6.90	4	4.17	53	16.99	1	50.00
เปรียญ 4 - 6 ประโยค	12	41.38	46	47.91	143	45.83	-	-
เปรียญ 7 - 9 ประโยค	13	44.82	28	29.17	33	10.58	-	-
4. วุฒิสถิตทางโลก								
ต่ำกว่าอนุปริญญา	6	20.69	1	1.04	-	-	-	-
อนุปริญญา	-	-	-	-	-	-	1	50.00
ปริญญาตรี	9	31.03	18	18.75	-	-	1	50.00
ปริญญาโท	9	31.03	61	63.54	-	-	-	-
ปริญญาเอก	5	17.25	16	16.67	-	-	-	-

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดส่วนตัว	ผู้บริหาร (N = 29)		ผู้สอน (N = 96)		ผู้เรียน (N = 312)		เจ้าหน้าที่โสตฯ (N = 2)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5. พื้นฐานความรู้และประสบการณ์								
ด้านโสตทัศนศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)								
สำเร็จการศึกษาสาขา								
วิชาโสตทัศนศึกษา								
โดยตรง	-	-	-	-	-	-	-	-
เคยศึกษาในสถาบัน								
การศึกษาบางวิชา	11	37.93	46	47.92	-	-	-	-
เคยได้รับการฝึกอบรม	8	27.59	36	37.50	-	-	-	-
ศึกษาจากตำราวารสาร								
และ เอกสารต่าง ๆ	18	62.07	42	43.75	-	-	2	100.00
สังเกตจดจำจากการ								
ใช้โสตทัศนอุปกรณ์ของผู้อื่น	14	48.28	67	69.80	-	-	-	-
ฝึกฝนการใช้ด้วยตนเอง	8	27.59	26	27.08	-	-	2	100.00
ได้รับการแนะนำจากผู้มี								
ประสบการณ์ด้าน								
โสตทัศนอุปกรณ์	12	41.38	25	26.04	-	-	-	-
ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ								
เรื่องนี้เลย	-	-	3	3.13	-	-	-	-
6. สถานภาพส่วนตัว								
บรรพชิต	-	-	23	23.96	-	-	1	50.00
คฤหัสถ์	-	-	73	76.04	-	-	1	50.00

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดส่วนตัว	ผู้บริหาร (N = 29)		ผู้สอน (N = 96)		ผู้เรียน (N = 312)		เจ้าหน้าที่โสตฯ (N = 2)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
7. สมณศักดิ์								
ไม่มีสมณศักดิ์	16	55.17	-	-	-	-	-	-
พระครู	4	13.79	-	-	-	-	-	-
พระราชาคณะ	9	31.04	-	-	-	-	-	-
8. การปฏิบัติการสอน								
สอน	20	68.97	-	-	-	-	-	-
ไม่สอน	9	31.03	-	-	-	-	-	-
9. สถานภาพการทำงาน								
อาจารย์ประจำ	-	-	22	22.92	-	-	-	-
อาจารย์พิเศษ	-	-	74	77.08	-	-	-	-
10. จำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์								
น้อยกว่า 5 คาบ	-	-	35	36.46	-	-	-	-
6 - 10 คาบ	-	-	46	47.92	-	-	-	-
11 - 15 คาบ	-	-	11	11.46	-	-	-	-
16 คาบขึ้นไป	-	-	4	4.16	-	-	-	-
11. วิชาที่สอนเกี่ยวกับ								
ทางธรรม	-	-	11	11.46	-	-	-	-
ทางโลก	-	-	35	36.46	-	-	-	-
ทั้งทางธรรมและทางโลก	-	-	50	52.08	-	-	-	-

ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายละเอียดส่วนตัว	ผู้บริหาร (N = 29)		ผู้สอน (N = 96)		ผู้เรียน (N = 312)		เจ้าหน้าที่โสตฯ (N = 2)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
12. สภาพการปฏิบัติงาน								
<u>ด้านโสตทัศนศึกษา</u>								
<u>ปฏิบัติงานเฉพาะ</u>								
ด้านนี้โดยตรง	-	-	-	-	-	-	1	50.00
ปฏิบัติงานด้านอื่นด้วย	-	-	-	-	-	-	1	50.00

2. สภาพและความคิดเห็น เกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา

2.1 ความคิดเห็นที่มีต่องานโสตทัศนศึกษา

ตอนที่ 1 ผู้บริหาร

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่องานโสตทัศนศึกษาของผู้บริหารในด้านการวางแผน

ความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>การวางแผน</u>			
มหาวิทยาลัยคววร			
1. กำหนดนโยบายการใช้สื่อการสอนอย่างชัดเจน	3.86	0.34	เห็นด้วยมาก
2. ให้ผู้ทำหน้าที่โสตทัศนศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวางแผนโครงการการใช้สื่อการสอนของมหาวิทยาลัยด้วย	3.76	0.43	เห็นด้วยมาก
3. จัดให้มีการสำรวจความต้องการ เพื่อนำมากำหนดเป็นโครงการบริการสื่อการศึกษา	3.55	0.62	เห็นด้วยมาก
4. ชี้แจงนโยบาย แผนงาน และโครงการการใช้สื่อการสอนให้ทุกฝ่ายทราบ	3.62	0.55	เห็นด้วยมาก
5. ให้แต่ละคณะทำโครงการใช้สื่อการสอนแต่ละปีเสนอล่วงหน้า	3.66	0.54	เห็นด้วยมาก
6. จัดให้มีการประเมินผลการใช้สื่อการสอนขึ้น เพื่อนำผลมาปรับปรุงโครงการใช้สื่อการสอนให้ดีขึ้น	3.69	0.53	เห็นด้วยมาก

จากตารางที่ 3 แสดงว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นต่องานโสตทัศนศึกษาในด้านการวางแผนอยู่ในระดับเห็นด้วยมากทั้งหมด โดยประเด็นที่เห็นด้วยมากที่สุดคือ มหาวิทยาลัยคววรกำหนดนโยบายการใช้สื่อการสอนอย่างชัดเจน ($\bar{X} = 3.86$) รองลงมาคือ มหาวิทยาลัยคววรให้ผู้ทำหน้าที่โสตทัศนศึกษาได้มีส่วนร่วมในการวางแผนโครงการการใช้สื่อการสอนของมหาวิทยาลัยด้วย ($\bar{X} = 3.76$)

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่องาน ใส่ตทัศนศึกษา
ของผู้บริหาร ในด้านการจัดองค์การ

ความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การจัดองค์การ			
มหาวิทยาลัยคววร			
1. จัดให้มีหน่วยบริการสื่อการศึกษาขึ้นภายใน มหาวิทยาลัย	3.66	0.54	เห็นด้วยมาก
2. จัดแบ่งหน่วยบริการสื่อการศึกษาเป็นหน่วยงาน ย่อย ๆ เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายบริการใช้สื่อ เป็นต้น	3.41	0.56	เห็นด้วยปานกลาง
3. จัดห้องหรือสถานที่สำหรับการ เก็บรักษาและ การให้บริการสื่อการสอน	3.90	0.30	เห็นด้วยมาก
4. จัดให้มีระบบการขอใช้บริการสื่อการสอนไว้ อย่างชัดเจน	3.76	0.43	เห็นด้วยมาก
5. กำหนดหน้าที่และมอบงานบริการสื่อการศึกษา ให้ผู้ทำหน้าที่ใส่ตทัศนศึกษารับผิดชอบอย่างถูกต้อง	3.79	0.49	เห็นด้วยมาก

จากตารางที่ 4 แสดงว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นต่องานใส่ตทัศนศึกษา ในด้านการจัด
องค์การ อยู่ในระดับเห็นด้วยมากทั้งหมด ยกเว้นในประเด็นที่มหาวิทยาลัยคววรจัดแบ่งหน่วยบริการ
สื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานย่อย ๆ เช่น ฝ่ายผลิต ฝ่ายบริการใช้สื่อ เป็นต้น อยู่ในระดับปานกลาง
($\bar{X} = 3.41$) ความคิดเห็นของผู้บริหารที่เห็นด้วยมากที่สุดในด้านนี้คือ มหาวิทยาลัยคววรจัดห้อง
หรือสถานที่สำหรับการ เก็บรักษาและการให้บริการสื่อการสอน ($\bar{X} = 3.90$) รองลงมาคือ
มหาวิทยาลัยคววรกำหนดหน้าที่และมอบหมายงานบริการสื่อการศึกษาให้ผู้ทำหน้าที่ใส่ตทัศนศึกษา
รับผิดชอบอย่างถูกต้อง ($\bar{X} = 3.79$)

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่องาน โสคทัศนศึกษา
ของผู้บริหารในด้านการจัดบุคลากร

ความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การจัดบุคลากร			
มหาวิทยาลัยควร			
1. จัดเจ้าหน้าที่หรือผู้มีความรู้ด้านโศคทัศนูปกรณ์ เป็นผู้ดำเนินงานบริการสื่อการศึกษา	3.90	0.30	เห็นด้วยมาก
2. จัดเจ้าหน้าที่โศคทัศนศึกษาที่มีอัธยาศัยที่ดี ในการให้บริการสื่อการสอน	3.79	0.48	เห็นด้วยมาก
3. กระตุ้นและสนับสนุนผู้สอนให้ตื่นตัวในการใช้สื่อการสอน	3.83	0.37	เห็นด้วยมาก
4. จัดให้มีการอบรมหรือประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับ สื่อการสอน	3.69	0.46	เห็นด้วยมาก
5. ส่งเสริมให้ผู้สอน เข้ารับการอบรมหรือร่วมประชุม ปฏิบัติการเกี่ยวกับสื่อการสอนจากหน่วยงานภายนอก	3.62	0.55	เห็นด้วยมาก

จากตารางที่ 5 แสดงว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นต่องานโศคทัศนศึกษาในด้านการจัด
บุคลากรอยู่ในระดับเห็นด้วยมากทั้งหมด โดยประเด็นที่เห็นด้วยมากที่สุดคือ มหาวิทยาลัยควรจัด
เจ้าหน้าที่หรือผู้มีความรู้ด้านโศคทัศนูปกรณ์เป็นผู้ดำเนินงานบริการสื่อการศึกษา ($\bar{X} = 3.90$)
รองลงมาคือ มหาวิทยาลัยควรกระตุ้นและสนับสนุนผู้สอนให้ตื่นตัวในการใช้สื่อการสอน
($\bar{X} = 3.83$)

ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่องาน
 ใส่ศตทัศนศึกษาของผู้บริหารในด้านการอำนวยความสะดวกและสิ่งการ

ความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การอำนวยความสะดวกและสิ่งการ			
ผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยควร			
1. ให้ความสำคัญและแสดงบทบาทเป็นผู้นำ			
ในการใช้สื่อการสอน	3.62	0.55	เห็นด้วยมาก
2. สามารถตัดสินใจในการจัดหาและเลือกสื่อการสอน			
ได้เหมาะสมกับสภาพมหาวิทยาลัย	3.52	0.48	เห็นด้วยมาก
3. สามารถตัดสินใจสิ่งการและแก้ปัญหาให้ลุล่วง			
ไปด้วยดี เมื่อเกิดปัญหาด้านการใช้สื่อการสอนขึ้น	3.62	0.55	เห็นด้วยมาก
4. ให้ความสนใจและสิ่งการปรับปรุงงานของหน่วย			
บริการสื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและทันต่อเหตุการณ์	3.79	0.40	เห็นด้วยมาก
5. สามารถให้คำแนะนำปรึกษาและช่วยเหลือเกี่ยวกับ			
การใช้สื่อการสอนแก่บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ได้	3.59	0.49	เห็นด้วยมาก
6. จัดให้มีการติดตามผลการใช้สื่อการสอนเพื่อ			
ให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด	3.66	0.54	เห็นด้วยมาก

จากตารางที่ 6 แสดงว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นต่องานใส่ศตทัศนศึกษาในด้านการอำนวยความสะดวกและสิ่งการอยู่ในระดับเห็นด้วยมากทั้งหมด โดยประเด็นที่เห็นด้วยมากที่สุดคือผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยควรให้ความสนใจและสิ่งการปรับปรุงงานของหน่วยบริการสื่อการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์ ($\bar{X} = 3.79$) รองลงมาคือผู้บริหารและคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ควรจัดให้มีการติดตามผลการใช้สื่อการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ($\bar{X} = 3.66$)

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่องาน
 โสตทัศนศึกษาของผู้บริหารในด้านการประสานงาน

ความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>การประสานงาน</u>			
มหาวิทยาลัยคววร			
1. จัดให้มีการประชุมหรือจัด เอกสารชี้แจง เรื่องงานบริการ ของหน่วยงานบริการสื่อการศึกษาให้ทุกฝ่ายทราบ	3.66	0.47	เห็นด้วยมาก
2. จัดให้มีระบบประสานงานระหว่างหน่วยบริการสื่อ กับคณะต่าง ๆ	3.69	0.53	เห็นด้วยมาก
ผู้ทำหน้าที่โสตทัศนศึกษาคววร			
3. ประสานงานด้านการจัดสื่อการสอนตามความ ต้องการของผู้สอน	3.72	0.44	เห็นด้วยมาก
4. ให้ความช่วยเหลือผู้สอนในการผลิต และ การใช้สื่อการสอน	3.66	0.47	เห็นด้วยมาก
5. จัดทำคู่มือการใช้สื่อการสอนชนิดต่าง ๆ ที่มีอยู่	3.76	0.43	เห็นด้วยมาก
6. จัดทำตารางเวลาการใช้อาคารสถานที่และ โสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ แก่ผู้สอนล่วงหน้า	3.66	0.47	เห็นด้วยมาก

จากตารางที่ 7 แสดงว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นต่องานโสตทัศนศึกษาในด้านการประสานงานอยู่ในระดับเห็นด้วยมากทั้งหมด โดยประเด็นที่เห็นด้วยมากที่สุดคือ ผู้ทำหน้าที่โสตทัศนศึกษาคววรจัดทำคู่มือการใช้สื่อการสอนชนิดต่าง ๆ ที่มีอยู่ ($\bar{X} = 3.76$) รองลงมาคือ ผู้ทำหน้าที่โสตทัศนศึกษาคววรประสานงานด้านการจัดสื่อการสอนตามความต้องการของผู้สอน ($\bar{X} = 3.72$)

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่องานโสตทัศนศึกษา
ของผู้บริหารในด้านการรายงานและการประชาสัมพันธ์

ความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>การรายงานและการประชาสัมพันธ์</u>			
ผู้ทำหน้าที่โสตทัศนศึกษาควร			
1. รายงานสภาพปัจจุบันของสื่อที่มีอยู่ให้ท่าน และผู้สอนทราบ	3.69	0.53	เห็นด้วยมาก
2. จัดทำทะเบียนสื่อการสอนที่มีอยู่ให้เป็นระเบียบ	3.62	0.48	เห็นด้วยมาก
3. จัดทำเอกสารเผยแพร่การทำงานของ หน่วยบริการสื่อการศึกษา	3.72	0.52	เห็นด้วยมาก
4. เผยแพร่ความก้าวหน้าในการใช้สื่อการสอนใหม่ ๆ	3.62	0.55	เห็นด้วยมาก
5. เปิดโอกาสให้ผู้สอน เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ งานโสตทัศนศึกษา	3.72	0.52	เห็นด้วยมาก

จากตารางที่ 8 แสดงว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นต่องานโสตทัศนศึกษาในด้านการรายงานและการประชาสัมพันธ์อยู่ในระดับเห็นด้วยมากทั้งหมด โดยประเด็นที่เห็นด้วยมากที่สุดคือ ผู้ทำหน้าที่โสตทัศนศึกษาควรจัดทำเอกสารเผยแพร่การทำงานของหน่วยบริการสื่อการศึกษา และเปิดโอกาสให้ผู้สอน เสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา ($\bar{X} = 3.72$)

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ย และส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่องานโสตทัศนศึกษาของผู้บริหารในด้านการจัดงบประมาณ

ความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>การจัดงบประมาณ</u>			
มหาวิทยาลัยควร			
1. จัดงบประมาณด้านงานบริการสื่อการศึกษาไว้ อย่างเพียงพอ	3.79	0.48	เห็นด้วยมาก
2. จัดสรรงบประมาณด้านสื่อการสอนของแต่ละคณะ ให้เหมาะสม	3.55	0.56	เห็นด้วยมาก
3. จัดงบประมาณเพื่อการซ่อมบำรุงรักษาและการจัด หาสื่อการสอนในระหว่างปีการศึกษาให้เพียงพอ	3.52	0.56	เห็นด้วยมาก
4. แสวงหาเงินอุดหนุนนอกจาก เงินงบประมาณ เพื่อนำมาสนับสนุนงานด้านสื่อการศึกษา	3.69	0.59	เห็นด้วยมาก
5. กำหนดให้ผู้สอนและผู้ทำหน้าที่โสตทัศนศึกษามี บทบาทร่วมกันในการ เสนองบประมาณ ดำเนินงานด้านสื่อการศึกษา	3.62	0.55	เห็นด้วยมาก
6. วิเคราะห์การใช้งบประมาณด้านสื่อการศึกษา เพื่อปรับปรุงให้เหมาะสม	3.48	0.68	เห็นด้วยปานกลาง

จากตารางที่ 9 แสดงว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นต่องานโสตทัศนศึกษาในด้านการจัดงบประมาณอยู่ในระดับเห็นด้วยมากทั้งหมด ยกเว้นในประเด็นที่มหาวิทยาลัยควรวินิจฉัยการใช้งบประมาณด้านสื่อการศึกษาเพื่อปรับปรุงให้เหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.48$) ความคิดเห็นของผู้บริหารที่เห็นด้วยมากที่สุดในด้านนี้คือ มหาวิทยาลัยควรจัดงบประมาณด้านงานบริการสื่อการศึกษาไว้อย่างเพียงพอ ($\bar{X} = 3.79$) รองลงมาคือ มหาวิทยาลัยควรแสวงหาเงินอุดหนุนนอกจาก เงินงบประมาณ เพื่อนำมาสนับสนุนงานด้านสื่อการศึกษา ($\bar{X} = 3.69$)

ตอนที่ 2 ผู้สอน

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของหน่วยงาน
โสตทัศนศึกษาที่มีต่อการสอนของผู้สอน

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
จำเป็นมาก	41	57.27
จำเป็นปานกลาง	25	35.42
จำเป็นน้อย	4	4.17
ไม่จำเป็น	3	3.12
รวม	96	100.00

จากตารางที่ 10 แสดงว่าผู้สอนมีความคิดเห็นว่าหน่วยงานโสตทัศนศึกษาเป็นหน่วยงาน
ที่จำเป็นมาก มากที่สุดร้อยละ 57.29 รองลงมาคือจำเป็นปานกลางร้อยละ 35.42

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพงานโสตทัศนศึกษา ใน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ของผู้สอน

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
ดีแล้ว	-	-
ต้องปรับปรุงในบางส่วน	38	39.58
ต้องปรับปรุงอย่างมาก	58	60.42
รวม	96	100.00

จากตารางที่ 11 แสดงว่าผู้สอนมีความคิดเห็นว่าสภาพงานโสตทัศนศึกษาใน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ควรต้องปรับปรุงอย่างมาก มากที่สุดร้อยละ 60.42

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็น เกี่ยวกับความจำเป็นต้องใช้โสตทัศนูปกรณ์
ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับพระภิกษุสามเณรของผู้สอน

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
จำเป็นมาก	72	75.00
จำเป็นปานกลาง	23	23.96
จำเป็นน้อย	1	1.04
ไม่จำเป็น	-	-
รวม	96	100.00

จากตารางที่ 12 แสดงว่าผู้สอนมีความคิดเห็นว่าการใช้โสตทัศนูปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนสำหรับพระภิกษุสามเณรมีความจำเป็นมาก มากที่สุด ร้อยละ 75.00 รองลงมาคือจำเป็นปานกลาง ร้อยละ 23.96

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละของความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้โสตทัศนูปกรณ์ในการสอน
ของผู้สอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ; N = 96)

ความคิดเห็น	จำนวน	ร้อยละ
ทำให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	94	97.92
ทำให้เสียเวลาและสอนเนื้อหาได้น้อย	7	7.29
ทำให้ผู้เรียนสนใจ และ เข้าใจบทเรียนดีขึ้น	86	89.59
ทำให้เกิดความเชื่อมั่นในการสอนมากกว่าไม่ใช้โสตทัศนูปกรณ์ การสอน	39	40.63
การใช้หรือไม่ใช้โสตทัศนูปกรณ์การสอนมีผลเหมือน ๆ กัน	-	-

จากตารางที่ 13 แสดงว่าผู้สอนมีความคิดเห็นว่าการใช้โสตทัศนูปกรณ์ในการสอน
ทำให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ร้อยละ 97.92 รองลงมาคือ
ทำให้ผู้เรียนสนใจและ เข้าใจบทเรียนดีขึ้น ร้อยละ 89.59 ส่วนที่น้อยที่สุดคือ ทำให้เสียเวลา
และสอนเนื้อหาได้น้อยมีเพียงร้อยละ 7.29

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละ เกี่ยวกับความถี่ในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการสอน
แต่ละครั้งของผู้สอน

ความถี่ในการใช้โสตทัศนูปกรณ์	จำนวน	ร้อยละ
ใช้เสมอ ๆ	-	-
ใช้บ้าง เป็นครั้งคราว	73	76.04
ใช้น้อยมาก	23	23.96
รวม	96	100.00

จากตารางที่ 14 แสดงว่าความถี่ในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการสอนแต่ละครั้ง
ของผู้สอนอยู่ในระดับใช้บ้าง เป็นครั้งคราวมากที่สุดร้อยละ 76.04 รองลงมาคือใช้น้อยมาก
ร้อยละ 23.96

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละ เกี่ยวกับสาเหตุในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการสอน เป็นครั้งคราวของผู้สอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ; N = 73)

สาเหตุที่ใช้โสตทัศนูปกรณ์เป็นครั้งคราว	จำนวน	ร้อยละ
เนื้อหาบางวิชาจำเป็นต้องใช้แต่บางวิชาไม่จำเป็นต้องใช้	50	68.49
ไม่มีความสะดวกที่จะเตรียมวัสดุอุปกรณ์การสอนได้ทุกครั้งที่สอน	22	30.14
ไม่ได้รับความสะดวกจากการบริการด้านโสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขล	18	24.66
สภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยต่อการใช้เครื่องมือทางโสตทัศนะ	20	27.40
วัสดุอุปกรณ์การสอนมีอยู่จำกัดและไม่ได้รับความสะดวกในการยืม	21	28.77

จากตารางที่ 15 แสดงว่าสาเหตุที่ผู้สอนใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการสอนเป็นครั้งคราว เป็นเพราะ เนื้อหาบางวิชาจำเป็นต้องใช้ แต่บางวิชาไม่จำเป็นต้องใช้มากที่สุด ร้อยละ 68.49 รองลงมาคือ ไม่มีความสะดวกที่จะเตรียมวัสดุอุปกรณ์การสอนได้ทุกครั้งที่สอน ร้อยละ 30.14 และน้อยที่สุดคือ ไม่ได้รับความสะดวกจากการบริการด้านโสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขล ร้อยละ 24.66

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนและร้อยละ เกี่ยวกับสาเหตุในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการสอน
น้อยมากของผู้สอน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ; N = 23)

สาเหตุที่ใช้โสตทัศนูปกรณ์น้อยมาก	จำนวน	ร้อยละ
เนื้อหาวิชาที่สอนไม่จำเป็น ต้องใช้โสตทัศนูปกรณ์ก็ทำให้ผู้เรียน เข้าใจได้ดี	16	69.57
ไม่มีความรู้ในด้านการผลิต การจัดหา และการใช้โสตทัศนูปกรณ์	-	-
ไม่ได้รับความสะดวกจากการบริการด้านโสตทัศนศึกษา ของมหาวิทยาลัยสงขล	9	39.13
ไม่มีเวลาและไม่สะดวกในการเตรียมวัสดุอุปกรณ์การสอน	2	8.70
ไม่มีวัสดุอุปกรณ์การสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาไว้บริการ	12	52.17

จากตารางที่ 16 แสดงว่าสาเหตุที่ผู้สอนใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการสอนน้อยมาก
เป็น เพราะ เนื้อหาวิชาที่สอนไม่จำเป็น ต้องใช้โสตทัศนูปกรณ์ก็ทำให้ผู้เรียน เข้าใจได้ดี มากที่สุด
ร้อยละ 69.57 รองลงมาคือไม่มีวัสดุอุปกรณ์การสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาไว้บริการ ร้อยละ
52.17 และน้อยที่สุดคือไม่มีเวลาและไม่สะดวกในการเตรียมวัสดุอุปกรณ์การสอน ร้อยละ 8.70

ตอนที่ 3 ผู้เรียน

ตารางที่ 17 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่องาน โสตทัศนศึกษา
ศึกษาของผู้เรียนในด้านหน่วยงาน โสตทัศนศึกษา

ความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>ด้านหน่วยงาน โสตทัศนศึกษา</u>			
1. สภาพปัจจุบันของงานด้านโสตทัศนศึกษาในมหาวิทยาลัยของท่านควรได้รับการปรับปรุง	3.87	0.39	เห็นด้วยมาก
2. หน่วยงานโสตทัศนศึกษา เป็นหน่วยงานที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน	3.76	0.48	เห็นด้วยมาก
3. ท่านควรมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานโสตทัศนศึกษา	3.40	0.70	เห็นด้วยปานกลาง
4. ท่านควรมีส่วนช่วยในการดำเนินงานด้านบริการผลิตและจัดหาสื่อการศึกษาของหน่วยงานโสตทัศนศึกษา	3.07	0.59	เห็นด้วยปานกลาง

จากตารางที่ 17 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่องานโสตทัศนศึกษาของผู้เรียน ในด้านหน่วยงานโสตทัศนศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในระดับเห็นด้วยมาก และเห็นด้วยปานกลาง ที่เห็นด้วยมากที่สุดคือ สภาพปัจจุบันของงานด้านโสตทัศนศึกษาในมหาวิทยาลัยสงฆ์ควรได้รับการปรับปรุง ($\bar{X} = 3.87$) รองลงมาคือ หน่วยงานโสตทัศนศึกษาเป็นหน่วยงานที่จำเป็นสำหรับผู้เรียน ($\bar{X} = 3.76$) นอกจากนั้นเห็นด้วยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่องานโสตทัศนศึกษาของผู้เรียนในด้านการนำสื่อมาใช้ในการเรียนการสอน

ความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	แปลความ
ด้านการนำสื่อมาใช้ในการเรียนการสอน			
1. มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้สอนเห็นความสำคัญของการนำสื่อไปใช้สอน	3.83	0.21	เห็นด้วยมาก
2. การเรียนการสอนที่จัดสำหรับพระภิกษุ สามเณร ไม่จำเป็นต้องใช้สื่อการสอน	1.28	0.73	ไม่เห็นด้วย
3. การใช้สื่อการสอนทำให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	3.79	0.58	เห็นด้วยมาก
4. การสอนวิชาทางธรรม ไม่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์การสอนก็ทำให้การเรียนของท่านเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1.70	1.03	ไม่เห็นด้วย
5. การสอนวิชาทางโลก ควรใช้อุปกรณ์การสอนช่วย	3.84	0.47	เห็นด้วยมาก

จากตารางที่ 18 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่องานโสตทัศนศึกษาของผู้เรียนในด้านการนำสื่อมาใช้ในการเรียนการสอนที่สูงที่สุดคือ การสอนวิชาทางโลก ควรใช้อุปกรณ์การสอนช่วย ($\bar{X} = 3.84$) รองลงมาคือ มหาวิทยาลัยควรมีนโยบายส่งเสริมให้ผู้สอนเห็นความสำคัญของการนำสื่อไปใช้สอน ($\bar{X} = 3.83$) ซึ่งทั้งสองเป็นค่าเฉลี่ยในระดับเห็นด้วยมาก ส่วนค่าเฉลี่ยที่ต่ำที่สุดคือ การเรียนการสอนที่จัดสำหรับพระภิกษุสามเณร ไม่จำเป็นต้องใช้สื่อการสอน ($\bar{X} = 1.28$) เป็นค่าเฉลี่ยในระดับไม่เห็นด้วย

ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่องาน
โสตทัศนศึกษาของผู้เรียนในด้านเทคนิควิธีสอน

ความคิดเห็น	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>ด้านเทคนิควิธีการสอน</u>			
ท่าน เห็นด้วยกับวิธีการสอนของผู้สอนต่อไปนี้หรือไม่			
1. สอนโดยยึดวิธีบรรยายเป็นหลัก	2.67	1.32	เห็นด้วยปานกลาง
2. สอนโดยยึดเนื้อหาวิชาเป็นหลัก	3.05	0.90	เห็นด้วยปานกลาง
3. สอนโดยยึดความพร้อมของผู้เรียนเป็นหลัก	3.09	0.98	เห็นด้วยปานกลาง
4. สอนโดยยึดเทคนิควิธีการสอนแบบต่าง ๆ ของพระพุทธรเจ้าเป็นหลัก	3.53	0.67	เห็นด้วยมาก
5. สอนโดยยึดการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนเป็นหลัก	3.14	0.81	เห็นด้วยปานกลาง
6. สอนโดยใช้กิจกรรมการเรียนมาก ๆ	2.88	0.87	เห็นด้วยปานกลาง
7. สอนโดยให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่ง สื่อการศึกษาต่าง ๆ	3.16	0.78	เห็นด้วยปานกลาง

จากตารางที่ 19 แสดงว่าผู้เรียนมีความคิดเห็นต่องานโสตทัศนศึกษาในด้านเทคนิค
วิธีการสอนอยู่ในระดับเห็นด้วยมากเพียงอย่างเดียวคือ เห็นด้วยกับวิธีการสอนของผู้สอนโดยยึด
เทคนิควิธีการสอนแบบต่าง ๆ ของพระพุทธรเจ้าเป็นหลัก ($\bar{X} = 3.53$) นอกจากนั้นเห็นด้วย
ในระดับปานกลาง โดยอันดับแรกคือ สอนโดยให้ผู้เรียนค้นคว้าด้วยตนเองจากแหล่งสื่อการศึกษา
ต่าง ๆ ($\bar{X} = 3.16$) รองลงมาคือ สอนโดยยึดการใช้วัสดุอุปกรณ์การสอนเป็นหลัก
($\bar{X} = 3.14$)

2.2 สภาพทั่วไปเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามของเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาพบว่า มหาวิทยาลัยสงขลียังไม่มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาโดยตรง เพราะขาดบุคลากร งบประมาณ และสถานที่ดำเนินงาน โสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ของสภาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชวิทยาลัยส่วนใหญ่มักเก็บไว้ที่กองกลาง สำนักงานเลขาธิการ ห้องประชุม ห้องแล็บ และห้องเรียนต่าง ๆ บุคลากรที่ทำงานด้านนี้มีเพียง 1 คน ทำหน้าที่ทั้งทางด้านโสตทัศนศึกษา และการเงิน

ส่วนที่มหาวิทยาลัยสงขลียังไม่มีโสตทัศนูปกรณ์ส่วนใหญ่มักเก็บไว้ที่ กองวิชาการ สำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย ห้องสมุด และห้องเรียนต่าง ๆ บุคลากรที่ทำงานด้านนี้มีจำนวน 4 รูป เป็นเจ้าหน้าที่ประจำและพระนิสิตช่วยงาน

มหาวิทยาลัยสงขลียัง 2 แห่ง ยังไม่มีการจัดสรรงบประมาณด้านโสตทัศนศึกษา โดยเฉพาะ งบประมาณการดำเนินงานด้านนี้ส่วนใหญ่ได้มาจากเงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา และเงินงบประมาณของรัฐบาล เฉพาะที่มหาวิทยาลัยสงขลียังได้รับเงินงบประมาณบางส่วนจากเงินบำรุงการศึกษาสมทบอีกด้วย

2.3 สภาพการผลิตและการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

ตอนที่ 1 ผู้สอน

ตารางที่ 20 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับสภาพการผลิตและการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการสอนของผู้สอน

สภาพการผลิตและการจัดหาวัสดุอุปกรณ์	\bar{X}	S.D.	แปลความ
1. ซื้อด้วยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยสงขล	1.95	1.00	นาน ๆ ครั้ง
2. ซื้อด้วยเงินส่วนตัว	1.80	0.95	นาน ๆ ครั้ง
3. ผลิตด้วยตนเอง	1.59	0.82	นาน ๆ ครั้ง
4. ผลิตร่วมกับเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	1.19	0.39	ไม่เคย
5. ผลิตร่วมกับผู้สอนท่านอื่น	1.21	0.43	ไม่เคย
6. ผลิตร่วมกับผู้เรียน	1.43	0.73	ไม่เคย
7. เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์โสตทัศนศึกษาผลิตให้	1.28	0.62	ไม่เคย
8. หน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสงขลผลิตให้	1.40	0.71	ไม่เคย
9. ขอยืมจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสงขล	1.65	0.72	นาน ๆ ครั้ง
10. ขอยืมจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยสงขล	1.33	0.59	ไม่เคย

จากตารางที่ 20 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับสภาพการผลิตและการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการสอนของผู้สอน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับนาน ๆ ครั้ง และไม่เคย โดยค่าเฉลี่ยสูงสุดที่อยู่ในระดับนาน ๆ ครั้งคือ ซื้อด้วยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัยสงขล ($\bar{X} = 1.95$) รองลงมาคือ ซื้อด้วยเงินส่วนตัว ($\bar{X} = 1.80$) ส่วนค่าเฉลี่ยต่ำสุดที่อยู่ในระดับไม่เคยคือ ผลิตร่วมกับเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ($\bar{X} = 1.19$)

ตอนที่ 2 เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

จากการสำรวจพบว่าสภาพการผลิตและการจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนของเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา สภาการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัย ส่วนมากอยู่ในระดับนาน ๆ ครั้งคือ ซื้อด้วยงบประมาณของมหาวิทยาลัย ผลิตด้วยตนเอง และขอบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา

ส่วนสภาพการผลิตและการจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ของเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย มีทั้งที่ปฏิบัติบ่อยครั้งและนาน ๆ ครั้ง สภาพที่ปฏิบัติบ่อยครั้งคือ ซื้อด้วยเงินส่วนตัว ผลิตด้วยตนเอง ผลิตร่วมกับผู้บริหาร ผู้สอน และผู้เรียน ขอยืมจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และขอบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา สภาพที่ปฏิบัติได้นาน ๆ ครั้งคือ ซื้อด้วยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย โรงพิมพ์ของมหาวิทยาลัยผลิตให้ และขอยืมจากสถานที่ต่าง ๆ คือ จากกรมการศาสนา องค์การมูลนิธิ สมาคมพุทธศาสนา สถาบันการศึกษาต่าง ๆ

2.4 สภาพของโสตทัศนูปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยมีอยู่ในปัจจุบัน และความต้องการอย่างแท้จริง

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามของ เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา เกี่ยวกับสภาพและความต้องการโสตทัศนูปกรณ์ใน 3 ประเภท พบว่า

1. ประเภทโสตทัศนวัสดุ

จำนวนโสตทัศนวัสดุของมหาวิทยาลัยสงฆ์ที่มีเพียงพอับความต้องการได้แก่ วารสารเผยแพร่ธรรมะของมหาวิทยาลัย เฉพาะที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัยมีโสตทัศนวัสดุที่มีเพียงพอเพิ่มอีก 1 อย่างคือ กระดานขาว (White Board) ส่วนโสตทัศนวัสดุที่มหาวิทยาลัยสงฆ์ยังมีไม่เพียงพอับความต้องการได้แก่ แผ่นที่ ลูกโลก บ้ายนิเทศ เทปเสียงชนิดม้วน เทปเสียงแบบคัลล์เกี่ยวกับการปฐกถาธรรม เพลงธรรมะ การสอนภาษาอังกฤษ และเทปเรื่องอื่น ๆ รวมทั้ง เทปเปล่าด้วย เทปโทรทัศน์เกี่ยวกับละครนิทานธรรมะ การสอนภาษาอังกฤษ และเทปโทรทัศน์เรื่องอื่น ๆ รวมทั้ง เทปโทรทัศน์ที่ยังไม่อัดภาพ (เทปเปล่า) ด้วย สไลด์เกี่ยวกับธรรมะ และเรื่องอื่น ๆ फिल्मภาพยนตร์เกี่ยวกับธรรมะและเรื่องอื่น ๆ สุดท้ายคือจอฉาย โสตทัศนวัสดุเหล่านี้ทั้งหมดมีอยู่ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย แต่ที่สภาการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัยมีเป็นบางส่วน โสตทัศนวัสดุในส่วนที่สภาการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัยยังไม่มีได้แก่ เทปเสียงปฐกถาธรรมแบบคัลล์และเรื่องอื่น ๆ เทปโทรทัศน์ละครนิทานธรรมะ สไลด์เกี่ยวกับธรรมะ

และเรื่องอื่น ๆ ฟิล์มภาพยนตร์เกี่ยวกับธรรมะและเรื่องอื่น ๆ

ปริมาณความต้องการโสตทัศนวัสดุของเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาในมหาวิทยาลัยสงฆ์พบว่า โสตทัศนวัสดุตามที่มหาวิทยาลัยสงฆ์มีไม่เพียงพอ นั้น ส่วนใหญ่มหาวิทยาลัยสงฆ์มีความต้องการเพิ่มเติมในระดับปานกลาง นอกจากนี้ยังมีโสตทัศนวัสดุชนิดอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยสงฆ์ต้องการในระดับปานกลางเพิ่มเติมอีก ได้แก่ เทปเสียงนิทานธรรมะแบบคลับ เทปโทรทัศน์แสดงปาฐกถาธรรม แต่ในจำนวนนี้มีโสตทัศนวัสดุบางชนิดที่สภาการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัยต้องการมาก ได้แก่ เทปเสียงชนิดม้วน เทปเสียงการสอนภาษาอังกฤษแบบคลับและเทปเปล่า เทปโทรทัศน์เกี่ยวกับการสอนภาษาอังกฤษและเรื่องอื่น ๆ เทปโทรทัศน์ที่ยังไม่ได้อัดภาพ จอฉาย โสตทัศนวัสดุที่ต้องการน้อยได้แก่ แผ่นเสียง ส่วนฟิล์มภาพยนตร์เกี่ยวกับธรรมะและเรื่องอื่น ๆ พบว่าไม่เป็นที่ต้องการ

2. ประเภทเครื่องมือโสตทัศนฯ

จำนวนเครื่องมือโสตทัศนฯของมหาวิทยาลัยสงฆ์ชนิดต่าง ๆ ที่มีอยู่ ส่วนมากมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอความต้องการ เครื่องมือโสตทัศนฯชนิดต่าง ๆ เหล่านี้ได้แก่ เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียงแบบม้วน เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียงแบบคลับ วิทยุเทปคาสเซต เครื่องเล่นเทปบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเทปภาพ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง ไมโครโฟน เครื่องมือโสตทัศนฯดังกล่าวนี้ เฉพาะเครื่องฉายภาพยนตร์เท่านั้นที่สภาการศึกษาฯยังไม่มี

ปริมาณความต้องการ เครื่องมือโสตทัศนฯของเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ในมหาวิทยาลัยสงฆ์พบว่า เครื่องมือโสตทัศนฯทุกชนิดที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยสงฆ์นั้น ที่มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยต้องการในระดับปานกลางทั้งหมด ส่วนเครื่องมืออื่น ๆ ที่ต้องการในระดับปานกลางเพิ่มเติมอีกได้แก่ เครื่องตัดต่อเทปภาพ เครื่องฉายสไลด์ เทป ชุดเครื่องมือโทรทัศน์วงจรปิด กล้องบันทึกเทปโทรทัศน์และกล้องถ่ายภาพนิ่ง แต่มีเครื่องมือโสตทัศนฯบางชนิดที่ต้องการน้อยได้แก่ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เครื่องฉายฟิล์มสคริป เครื่องฉายภาพทึบแสง เครื่องฉายภาพจุลทัศน์ และกล้องถ่ายภาพยนตร์ ส่วนปริมาณความต้องการเครื่องมือโสตทัศนฯของสภาการศึกษาฯมหามกุฏราชวิทยาลัยที่ต้องการมากได้แก่ เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียงแบบคลับ วิทยุคาสเซต เครื่องเล่นเทปบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเทปภาพ เครื่องตัดต่อเทปภาพ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องรับโทรทัศน์ กล้องบันทึกเทปโทรทัศน์ กล้องถ่ายภาพนิ่ง เครื่องขยายเสียงและ

ไมโครโฟน เครื่องมือโสตทัศนศึกษาที่ต้องการในระดับปานกลางได้แก่ เครื่องฉายสไลด์เทป และชุดเครื่องมือโทรทัศน์วงจรปิด เครื่องมือโสตทัศนศึกษาที่ต้องการน้อยได้แก่ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียงแบบม้วน เครื่องฉายฟิล์มคริป เครื่องฉายภาพทึบแสง และเครื่องฉายภาพจุลทัศน์ ส่วนเครื่องฉายภาพยนตร์และกล้องถ่ายภาพยนตร์พบว่าไม่เป็นที่ต้องการ

3. ประเภทโสตทัศนอุปกรณ์และห้องแบบต่าง ๆ

จำนวนโสตทัศนอุปกรณ์และห้องแบบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์มีจำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อความต้องการและในบางอย่างยังไม่มี โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทนี้มีอยู่ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ได้แก่ เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องปรุกระดาษไข เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา (โรเนียว) เครื่องพิมพ์ออฟเซต และห้องปฏิบัติพิธีกรรมทางศาสนา โสตทัศนอุปกรณ์ทั้งหมดนี้ ที่สภาการศึกษาตามกฎราชวิทยาลัยมีจำนวนเพียงพอต่อความต้องการ ยกเว้นเครื่องปรุกระดาษไขเท่านั้นที่ยังไม่มี แต่ที่มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยยังมีไม่เพียงพอต่อความต้องการ ส่วนโสตทัศนอุปกรณ์นอกจากที่กล่าวมา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ทั้ง 2 แห่งยังไม่มี

ปริมาณความต้องการโสตทัศนอุปกรณ์และห้องแบบต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์พบว่า โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทนี้ที่สภาการศึกษาตามกฎราชวิทยาลัยต้องการมาก ได้แก่ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องบันทึกเสียง โสตทัศนอุปกรณ์ที่ต้องการในระดับปานกลางได้แก่ เครื่องปรุกระดาษไข เครื่องทำสำเนาภาพถ่าย (Copy) และสไลด์ ห้องพิพิธภัณฑ์หัตถศิลป์ และโสตทัศนอุปกรณ์ที่ต้องการน้อยได้แก่ เครื่องถ่ายภาพแผ่นโปร่งใส เครื่องอัดขยายภาพ เครื่องเคลือบภาพพลาสติก ห้องบันทึกเทปโทรทัศน์ ห้องฉายภาพยนตร์ ห้องมิก และห้องผลิตวัสดุกราฟิก ส่วนปริมาณความต้องการโสตทัศนอุปกรณ์และห้องแบบต่าง ๆ ของมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยพบว่า โสตทัศนอุปกรณ์ประเภทนี้ทุกชนิดที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และที่สภาการศึกษาตามกฎราชวิทยาลัยต้องการในระดับต่าง ๆ ตามที่กล่าวไปแล้วนั้น ที่มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยมีความต้องการโสตทัศนอุปกรณ์ดังกล่าวในระดับปานกลางทั้งหมด

2.5 สภาพการใช้และความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอน

ตารางที่ 21 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับสภาพการใช้และความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอนของผู้สอนประเภท เอกสารสิ่งพิมพ์

รายการวัสดุอุปกรณ์	สภาพการใช้			ความต้องการใช้		
	\bar{X}	S.D.	แปลความ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
ประเภท เอกสารสิ่งพิมพ์						
1. หนังสือแบบเรียน	3.25	0.78	ใช้ปานกลาง	3.61	0.58	ต้องการใช้มาก
2. เอกสารประกอบการเรียน	3.33	0.69	ใช้ปานกลาง	3.50	0.60	ต้องการใช้มาก
3. หนังสืออ้างอิงต่าง ๆ	3.03	0.96	ใช้ปานกลาง	3.28	0.87	ต้องการใช้ปานกลาง
4. พระไตรปิฎก	2.66	1.12	ใช้ปานกลาง	2.74	1.08	ต้องการใช้ปานกลาง
5. แบบเรียนสำเร็จรูป	2.16	1.16	ใช้น้อย	2.31	1.30	ต้องการใช้น้อย
6. หนังสือพิมพ์	2.25	1.01	ใช้น้อย	2.48	1.03	ต้องการใช้น้อย
7. นิตยสารหรือวารสาร	2.28	0.90	ใช้น้อย	2.50	0.94	ต้องการใช้ปานกลาง
8. จุลสาร	1.93	0.94	ใช้น้อย	2.15	1.03	ต้องการใช้น้อย
9. ภาพโปสเตอร์ที่ได้จากการพิมพ์	1.88	0.92	ใช้น้อย	2.15	0.10	ต้องการใช้น้อย
10. แผ่นโศลกสุภาษิตคติธรรม	1.80	0.92	ใช้น้อย	2.08	1.13	ต้องการใช้น้อย
11. รูปภาพธรรมะหรืออื่น ๆ ที่ได้จากการพิมพ์	1.93	0.89	ใช้น้อย	2.31	1.02	ต้องการใช้น้อย

จากตารางที่ 21 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับสภาพการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอนชนิดต่าง ๆ ของผู้สอนประเภท เอกสารสิ่งพิมพ์ที่สูงที่สุดคือ เอกสารประกอบการเรียน ($\bar{X} = 3.33$) รองลงมาคือ หนังสือแบบเรียน ($\bar{X} = 3.25$) ซึ่งทั้งสองเป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับใช้ปานกลาง และค่าเฉลี่ยที่ต่ำที่สุดคือ แผ่นโศลกสุภาษิตคติธรรม ($\bar{X} = 1.80$) เป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับใช้น้อย

ส่วนค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับความต้องการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการสอนชนิดต่าง ๆ ของผู้สอนประเภท เอกสารสิ่งพิมพ์ที่สูงที่สุดคือ หนังสือแบบเรียน ($\bar{X} = 3.61$) รองลงมาคือ เอกสารประกอบการเรียน ($\bar{X} = 3.50$) ซึ่งทั้งสองเป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการใช้มาก และค่าเฉลี่ยที่ต่ำที่สุดคือ แผ่นโศลกสุภาษิตคติธรรม ($\bar{X} = 2.08$) เป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการใช้น้อย

ตารางที่ 22 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับสภาพการใช้และความต้องการ
ใช้วัสดุทัศนูปกรณ์ในการสอนของผู้สอนประ เภทไม่ใช้ฉาย

รายการวัสดุทัศนูปกรณ์	สภาพการใช้		ความต้องการใช้	
	\bar{X}	S.D. แปลความ	\bar{X}	S.D. แปลความ
<u>ประเภทไม่ใช้ฉาย</u>				
1. ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพโปรสเตอร์	2.21	1.01	ใช้น้อย	2.50 1.09 ต้องการใช้ปานกลาง
2. แผนที่ ลูกโลก	1.80	0.94	ใช้น้อย	2.28 1.05 ต้องการใช้น้อย
3. แผนภูมิ แผนสถิติ แผนภาพ	2.15	0.95	ใช้น้อย	2.40 1.02 ต้องการใช้น้อย
4. สมุดรวมภาพ	1.72	0.98	ใช้น้อย	2.20 1.03 ต้องการใช้น้อย
5. บัตรคำ แถบประโยค	1.46	0.10	ไม่เคยใช้	1.73 0.97 ต้องการใช้น้อย
6. กระเป๋าหนัง	1.28	0.98	ไม่เคยใช้	1.59 0.93 ต้องการใช้น้อย
7. กระดานชอล์ค	3.81	0.44	ใช้มาก	2.97 1.11 ต้องการใช้ปานกลาง
8. กระดานขาว (WHITE BOARD)	1.91	1.13	ใช้น้อย	2.89 1.26 ต้องการใช้ปานกลาง
9. กระดานนิเทศ	1.69	0.89	ใช้น้อย	2.16 0.98 ต้องการใช้น้อย
10. ดูกตา หุ่นกระบอก	1.26	0.58	ไม่เคยใช้	1.56 0.85 ต้องการใช้น้อย
11. หุ่นจำลอง ของจำลอง	1.51	0.48	ใช้น้อย	1.66 0.80 ต้องการใช้น้อย
12. ของจริงต่าง ๆ เช่น เครื่อง อัฐบริหารสำหรับพระ เครื่องบูชา และอื่น ๆ	1.82	0.10	ใช้น้อย	1.91 0.98 ต้องการใช้น้อย
13. ภาพปริศนาธรรม ภาพพุทธประวัติ และภาพอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับศาสนา	2.11	1.03	ใช้น้อย	2.31 1.12 ต้องการใช้น้อย
14. สมุดไทย	1.67	1.10	ใช้น้อย	1.80 1.15 ต้องการใช้น้อย
15. ไบลานจารึก	1.53	0.85	ใช้น้อย	1.66 0.96 ต้องการใช้น้อย
16. สมุดข่อย	1.36	0.78	ไม่เคยใช้	1.45 0.85 ไม่ต้องการใช้
17. วัตถุมงคลต่าง ๆ เช่น พระพุทธรูป พระเครื่อง ฯลฯ	1.56	0.86	ใช้น้อย	1.77 0.94 ต้องการใช้น้อย

ตารางที่ 22 (ต่อ)

รายการใช้ทัศนูปกรณ์	สภาพการใช้		ความต้องการใช้	
	\bar{X}	S.D. แปลความ	\bar{X}	S.D. แปลความ
18. โบราณวัตถุ โบราณสถาน	1.80	1.03	ใช้น้อย	2.03 1.13 ต้องการใช้น้อย
19. จิตรกรรมฝาผนัง อักษรจารึกต่าง ๆ	1.89	1.07	ใช้น้อย	2.04 1.17 ต้องการใช้น้อย
20. ศิลปะพื้นบ้าน	1.57	0.39	ใช้น้อย	1.61 0.86 ต้องการใช้น้อย

จากตารางที่ 22 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับสภาพการใช้ทัศนูปกรณ์ในการสอนชนิดต่าง ๆ ของผู้สอนประเภทไม่ใช้ฉายที่สูงที่สุดคือ กระจกานซอลด์ ($\bar{X} = 3.81$) ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับใช้มาก รองลงมาคือ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพโปสเตอร์ ($\bar{X} = 2.21$) เป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับใช้น้อย และค่าเฉลี่ยที่ต่ำสุดคือ คู๊กตา หุ่นกระบอก ($\bar{X} = 1.26$) เป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่เคยใช้

ส่วนค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับความต้องการใช้ทัศนูปกรณ์ในการสอนชนิดต่าง ๆ ของผู้สอนประเภทไม่ใช้ฉายที่สูงที่สุดคือ กระจกานซอลด์ ($\bar{X} = 2.97$) รองลงมาคือ กระจกานขาว ($\bar{X} = 2.89$) ซึ่งค่าเฉลี่ยทั้งสองอยู่ในระดับต้องการใช้ปานกลาง และค่าเฉลี่ยที่ต่ำสุดคือ คู๊กตา หุ่นกระบอก ($\bar{X} = 1.56$) เป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการใช้น้อย

ตารางที่ 23 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับสภาพการใช้และความต้องการใช้
การใช้โสตทัศนูปกรณ์ในการสอนของผู้สอนประเภทใช้ฉาย

รายการโสตทัศนูปกรณ์	สภาพการใช้		ความต้องการใช้		
	\bar{X}	S.D. แปลความ	\bar{X}	S.D. แปลความ	
<u>ประเภทใช้ฉาย</u>					
1. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะและ แผ่นโปร่งใส	1.91	1.07	ใช้น้อย	2.59 1.15	ต้องการใช้ปานกลาง
2. เครื่องฉายภาพทึบแสงและ วัสดุทึบแสง	1.00	0.00	ไม่เคยใช้	1.78 1.02	ต้องการใช้น้อย
3. เครื่องฉายสไลด์พร้อมสไลด์	1.99	1.00	ใช้น้อย	2.70 1.30	ต้องการใช้ปานกลาง
4. เครื่องฉายฟิล์มสตริปพร้อมฟิล์ม	1.00	0.00	ไม่เคยใช้	1.64 0.93	ต้องการใช้น้อย
5. เครื่องฉายภาพยนตร์พร้อมฟิล์ม	1.30	0.66	ไม่เคยใช้	1.96 1.06	ต้องการใช้น้อย

จากตารางที่ 23 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับสภาพการใช้โสตทัศนูปกรณ์ชนิดต่าง ๆ ในการสอนของผู้สอนประเภทใช้ฉายที่สูงที่สุดคือ เครื่องฉายสไลด์พร้อมสไลด์ ($\bar{X} = 1.99$) รองลงมาคือ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะและแผ่นโปร่งใส ($\bar{X} = 1.91$) ซึ่งทั้งสองเป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับใช้น้อย และค่าเฉลี่ยที่ต่ำที่สุดคือ เครื่องฉายภาพทึบแสงและวัสดุทึบแสง และเครื่องฉายฟิล์มสตริปพร้อมฟิล์ม ($\bar{X} = 1$) ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่เคยใช้

ส่วนค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับความต้องการใช้โสตทัศนูปกรณ์ชนิดต่าง ๆ ในการสอนของผู้สอนประเภทใช้ฉายที่สูงที่สุดคือ เครื่องฉายสไลด์พร้อมสไลด์ ($\bar{X} = 2.70$) รองลงมาคือ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะและแผ่นโปร่งใส ($\bar{X} = 2.59$) ซึ่งทั้งสองเป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการใช้ปานกลาง และค่าเฉลี่ยที่ต่ำที่สุดคือ เครื่องฉายฟิล์มสตริปพร้อมฟิล์ม ($\bar{X} = 1.64$) เป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการใช้น้อย

ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยง เบนมาตรฐาน เกี่ยวกับสภาพการใช้และความต้องการ
การใช้โสตทัศนูปกรณ์ในการสอนของผู้สอนประ เภท เครื่องเสียง

รายการโสตทัศนูปกรณ์	สภาพการใช้		ความต้องการใช้	
	\bar{X}	S.D. แปลความ	\bar{X}	S.D. แปลความ
<u>ประ เภท เครื่อง เสียง</u>				
1. แผ่นเสียงพร้อม เครื่องเล่น	1.00	0.00 ไม่เคยใช้	1.60	0.93 ต้องการใช้น้อย
2. เทปบันทึกเสียงแบบม้วน พร้อม เครื่องเล่น	1.69	0.98 ใช้น้อย	2.05	1.15 ต้องการใช้น้อย
3. เทปบันทึกเสียงแบบคasset พร้อม เครื่องเล่น	2.00	1.20 ใช้น้อย	2.38	1.26 ต้องการใช้น้อย
4. วิทยุ เทปคasset เล็ทท์	2.05	0.85 ใช้น้อย	2.50	1.20 ต้องการใช้ปานกลาง
5. ไมโครโฟนพร้อม เครื่อง ขยายเสียง	3.44	0.98 ใช้ปานกลาง	3.51	0.91 ต้องการใช้มาก
6. โทรทัศน์	1.78	1.03 ใช้น้อย	2.30	1.00 ต้องการใช้น้อย
7. เทปโทรทัศน์พร้อม เครื่อง เล่น เทปบันทึกภาพ	1.65	0.92 ใช้น้อย	2.34	1.04 ต้องการใช้น้อย
8. ชุดอุปกรณ์โทรทัศน์วงจรมืด	1.00	0.00 ไม่เคยใช้	1.90	1.08 ต้องการใช้น้อย

จากตารางที่ 24 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับสภาพการใช้โสตทัศนูปกรณ์ในการสอน
ชนิดต่าง ๆ ของผู้สอนประ เภท เครื่องเสียงที่สูงสุดคือ ไมโครโฟนพร้อม เครื่องขยายเสียง
($\bar{X} = 3.44$) ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับใช้ปานกลาง รองลงมาคือ วิทยุ เทปคasset เล็ทท์
($\bar{X} = 2.05$) เป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับใช้น้อย และค่าเฉลี่ยที่ต่ำสุดคือ แผ่นเสียงพร้อม เครื่องเล่น
และชุดอุปกรณ์โทรทัศน์วงจรมืด ($\bar{X} = 1$) ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับไม่เคยใช้

ส่วนค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับความต้องการใช้โสตทัศนูปกรณ์ในการสอนชนิดต่าง ๆ ของผู้สอน

ประเภทเครื่องเสียงที่สูงสุดคือ ไมโครโฟนพร้อมเครื่องขยายเสียง ($\bar{X} = 3.51$) ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการใช้มาก รองลงมาคือวิทยุเทปคาสเส็ทท์ ($\bar{X} = 2.50$) เป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการใช้ปานกลาง และค่าเฉลี่ยที่ต่ำสุดคือ แผ่นเสียงพร้อมเครื่องเล่น ($\bar{X} = 1.60$) เป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการใช้น้อย

ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยง เบนมาตรฐาน เกี่ยวกับสภาพการใช้โสตทัศนูปกรณ์
ในการสอนของผู้สอนประเภท เทคนิควิธีการและกิจกรรม

รายการโสตทัศนูปกรณ์	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>ประเภท เทคนิควิธีการและกิจกรรม</u>			
1. การแสดงธรรม เทศนา	1.71	1.03	ใช้น้อย
2. การปาฐกถา (บรรยาย)	3.64	0.56	ใช้มาก
3. การสอนแบบ เบญจชั้นธ์	1.93	1.24	ใช้น้อย
4. การสอนแบบจุดฉลัลักษณะ (ย้อนถามแล้วจึงสอน)	2.89	0.96	ใช้ปานกลาง
5. การสอนแบบอนุสาสน์ (สืบสวนสอบสวน)	2.27	1.14	ใช้น้อย
6. การสอนแบบอริยสัง 4 (วิทยาศาสตร์)	2.56	1.24	ใช้ปานกลาง
7. การสอนแบบสากัจฉา (สนทนา)	2.85	0.88	ใช้ปานกลาง
8. การสอน เป็นทีม	2.08	1.16	ใช้น้อย
9. การสาธิต	2.44	0.91	ใช้น้อย
10. การอภิปราย	2.96	0.92	ใช้ปานกลาง
11. การโต้วาที	2.06	1.14	ใช้น้อย
12. การสัมมนา	2.43	1.12	ใช้น้อย
13. การแสดงบทบาทสมมติ	2.05	1.00	ใช้น้อย
14. การสร้างสถานการณ์จำลอง	1.91	0.90	ใช้น้อย
15. การ เล่น เกม	1.35	0.61	ไม่เคยใช้
16. การทดลองปฏิบัติจริง	2.09	1.04	ใช้น้อย
17. การฝึกภาคสนาม	1.79	0.99	ใช้น้อย
18. การปฏิบัติพิธีกรรมทางศาสนา	2.06	1.19	ใช้น้อย
19. การแสดงนิทรรศการ	2.03	1.14	ใช้น้อย
20. การไปทัศนศึกษา	1.90	0.97	ใช้น้อย

จากตารางที่ 25 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับสภาพการใช้โสตทัศนูปกรณ์ในการสอน
ชนิดต่าง ๆ ของผู้สอนประเภทเทคนิควิธีการและกิจกรรมที่สูงที่สุดคือ การปาฐกถา (บรรยาย)
($\bar{X} = 3.64$) ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับใช้มาก รองลงมาคือ การอภิปราย ($\bar{X} = 2.96$)
เป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับใช้ปานกลาง และค่าเฉลี่ยที่ต่ำสุดคือ การแสดงธรรมเทศนา ($\bar{X} = 1.71$)
เป็นค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับใช้น้อย

2.6 สภาพการให้บริการด้านโสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขล

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามของเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา พบว่า มหาวิทยาลัยสงขล มีการให้บริการโสตทัศนศึกษาในด้านต่าง ๆ น้อย และบางอย่างไม่มีบริการเลย สภาพการให้บริการโสตทัศนศึกษาด้านต่าง ๆ มีดังนี้

1. การจัดหาและการเตรียม

ปริมาณการให้บริการในด้านนี้ของมหาวิทยาลัยสงขลอยู่ในระดับปานกลางและน้อย ของมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนมากการบริการอยู่ในระดับน้อยได้แก่ การให้ยืมโสตทัศนวัสดุและเครื่องมือโสตทัศนะ การบริการยืมเทปเสียง เทปโทรทัศน์ ภาพสไลด์ ภาพยนตร์จากหน่วยงานภายนอก และการจัดเตรียมวัสดุสิ้นเปลืองไว้สำหรับผลิตสื่อการสอน การบริการในระดับปานกลางได้แก่ การจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับการนำโสตทัศนอุปกรณ์ไปใช้ และการจัดเตรียมคั่นฉับเพื่อส่งโรงพิมพ์

ส่วนปริมาณการให้บริการในด้านนี้ของสภากาการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัย มีบริการเพียงการให้ยืมโสตทัศนวัสดุและเครื่องมือโสตทัศนะ กับการจัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับการนำโสตทัศนอุปกรณ์ไปใช้ ซึ่งเป็นการให้บริการในระดับน้อยเท่านั้น

2. การผลิตและการจัดทำ

ปริมาณการให้บริการในด้านนี้ของมหาวิทยาลัยสงขลอยู่ในระดับน้อย ของมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ส่วนมากการบริการอยู่ในระดับน้อยได้แก่การถ่ายและทำสำเนา (Copy) ภาพถ่าย และสไลด์ การถ่ายทำเทปโทรทัศน์ การบันทึกเทปโทรทัศน์ การบันทึกเสียง การเขียนบท (Script) สไลด์ และบทบันทึกเสียง การเขียนและผลิตแผ่นโปร่งใส การเขียนภาพประกอบการสอน และการพิมพ์ระบบซิลค์สกรีน ส่วนการบริการในระดับปานกลางมีเพียงอย่างเดียวคือ การเขียนป้ายประกาศ คำขวัญ โปสเตอร์

ส่วนปริมาณการให้บริการในด้านนี้ของสภากาการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัย มีบริการเพียงการบันทึกเสียงเท่านั้นซึ่ง เป็นการให้บริการในระดับน้อย นอกจากนั้นไม่มีบริการ

3. การเลือกและการใช้

ปริมาณการให้บริการในด้านนี้ของมหาวิทยาลัยสงขลอยู่ในระดับปานกลางคือ

การบริการใช้เครื่องเสียง เครื่องฉาย (เฉพาะในด้านนี้ของสภาการศึกษามหาวิทยาลัย
มีบริการน้อย) เครื่องอัดสำเนา (โรเนียว) และการบริการใช้ห้องโสตทัศนศึกษา ส่วน
การบริการในระดับน้อยคือ การให้คำแนะนำในการเลือกใช้โสตทัศนูปกรณ์ให้เหมาะสมกับเนื้อหา
วิชาที่สอน

4. การจัดเก็บและการบำรุงรักษา

ปริมาณการให้บริการในด้านนี้ของมหาวิทยาลัยสงขลบุรีในระดับปานกลางและน้อย
โดยเฉพาะที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสงขลาที่มีบริการในระดับปานกลางได้แก่ การจัดเก็บสื่อการสอน
ประเภทต่าง ๆ ไว้เป็นหมวดหมู่ การตรวจซ่อมบำรุงโสตทัศนวัสดุ เครื่องมือโสตทัศนฯ และ
โสตทัศนูปกรณ์ ส่วนบริการดังกล่าวของสภาการศึกษามหาวิทยาลัยมีบริการในระดับน้อย

5. การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่

ปริมาณการให้บริการในด้านนี้ของมหาวิทยาลัยสงขลบุรีส่วนมากอยู่ใน
ระดับปานกลางได้แก่ การจัดทำระเบียบวิธีการยืม คืน โสตทัศนูปกรณ์ การจัดทำรายชื่อโสตทัศนูปกรณ์
ที่มีอยู่เพื่อเผยแพร่ การให้คำแนะนำด้านการผลิตโสตทัศนูปกรณ์ และการเผยแพร่ข่าวสารความรู้
ด้านโสตทัศนศึกษา ส่วนการบริการในระดับน้อยได้แก่ การกระจายเสียงตามสายภายใน
มหาวิทยาลัย และการบริการจัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้ การบริการดังกล่าวทั้งหมดของ
สภาการศึกษายังไม่มีบริการ

2.7 ปัญหาการใช้บริการ การผลิต และการจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ในการสอน

ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยง เบนมาตรฐาน เกี่ยวกับปัญหาการใช้บริการ การผลิต และการจัดหา วัสดุอุปกรณ์ในการสอนของผู้สอนด้านบุคลากร

ปัญหา	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>ด้านบุคลากร</u>			
1. ผู้บริหารมหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนงานด้าน วัสดุทัศนศึกษา	1.93	0.90	มีปัญหาน้อย
2. เจ้าหน้าที่บริการงานด้าน วัสดุทัศนศึกษา ยังมีไม่เพียงพอ	3.24	0.86	มีปัญหปานกลาง
3. เจ้าหน้าที่ วัสดุทัศนศึกษา ยังขาดความรู้ความชำนาญ ด้าน วัสดุทัศนศึกษา	2.81	0.90	มีปัญหปานกลาง
4. ท่านขาดความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อการสอน	2.74	0.95	มีปัญหปานกลาง
5. ท่านขาดความรู้ความชำนาญในการใช้สื่อการสอน	2.33	0.91	มีปัญหาน้อย
6. ท่านไม่มี เวลาในการผลิต และ เตรียมอุปกรณ์ที่จะใช้สอน	2.70	0.91	มีปัญหปานกลาง
7. ท่านไม่รู้จักรวธีการนำ วัสดุทัศนอุปกรณ์สมัยใหม่มาใช้สอน	2.15	0.91	มีปัญหาน้อย
8. ท่านไม่กล้าใช้ วัสดุทัศนอุปกรณ์ เพราะ เกรงว่าต้อง รับผิดชอบ เมื่อ เกิดชำรุด เสียหาย	1.77	0.77	มีปัญหาน้อย

จากตารางที่ 26 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับปัญหาการใช้บริการ การผลิตและการจัดหา วัสดุทัศนอุปกรณ์ในการสอนของผู้สอนด้านบุคลากรที่สูงที่สุดคือ เจ้าหน้าที่ วัสดุทัศนศึกษา ยังมีไม่เพียงพอ ($\bar{X} = 3.24$) รองลงมาคือ เจ้าหน้าที่ วัสดุทัศนศึกษา ยังขาดความรู้ความชำนาญด้าน วัสดุทัศนศึกษา ($\bar{X} = 2.81$) ซึ่งทั้งสอง เป็นค่า เฉลี่ยของปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับปัญหาการใช้บริการ การผลิต และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการสอนของผู้สอนด้านงบประมาณ

ปัญหา	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>ด้านงบประมาณ</u>			
1. ขาดงบประมาณในการผลิต และจัดหาสื่อการสอน	3.46	0.89	มีปัญหาปานกลาง
2. ผู้บริหารไม่ค่อยสนับสนุนงบประมาณด้านสื่อการสอน	2.20	0.10	มีปัญหาน้อย
3. ระบบการเบิกจ่ายเงิน มีขั้นตอนยุ่งยาก	1.98	1.04	มีปัญหาน้อย

จากตารางที่ 27 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับปัญหาการใช้บริการ การผลิต และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการสอนของผู้สอนด้านงบประมาณที่สูงที่สุดคือ ขาดงบประมาณในการผลิต และการจัดหาสื่อการสอน ($\bar{X} = 3.46$) ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยของปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง นอกจากนั้นมีปัญหาน้อย

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับปัญหาการใช้บริการ การผลิต และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการสอนของผู้สอนด้านวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ และอาคารสถานที่

ปัญหา	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>ด้านวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ และอาคารสถานที่</u>			
1. ขาดสื่อการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา	3.14	0.96	มีปัญหามาก
2. ขาดวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการผลิต และทดลองใช้สื่อการสอน	3.11	0.99	มีปัญหามาก
3. สภาพห้องเรียนไม่เอื้ออำนวยต่อการใช้ วัสดุอุปกรณ์	2.51	1.02	มีปัญหามาก
4. วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ส่วนมากชำรุด และไม่มีประสิทธิภาพ	2.67	0.86	มีปัญหามาก

จากตารางที่ 28 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับปัญหาการใช้บริการ การผลิต และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการสอนของผู้สอน ด้านวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ และอาคารสถานที่ อยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด โดยค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ขาดสื่อการสอนที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา ($\bar{X} = 3.14$) รองลงมาคือ ขาดวัสดุอุปกรณ์และสถานที่ในการผลิต และทดลองใช้สื่อการสอน ($\bar{X} = 3.11$)

ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับปัญหาการใช้บริการ การผลิต และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการสอนของผู้สอนด้านการจัดการ

ปัญหา	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>ด้านการจัดการ</u>			
1. ไม่ทราบแหล่งสื่อการสอนภายในมหาวิทยาลัย	1.89	1.13	มีปัญหาน้อย
2. ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบ เรื่องสื่อการสอนโดยตรง	3.03	1.10	มีปัญหปานกลาง
3. ไม่ทราบว่ามหาวิทยาลัยมีสื่อการสอนอะไรบ้าง ที่จัดไว้บริการ	2.55	1.16	มีปัญหปานกลาง
4. ไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการ	2.19	0.98	มีปัญหาน้อย
5. ไม่มีการประสานงานระหว่างผู้สอนกับ เจ้าหน้าที่ วัสดุทัศนศึกษาอย่างจริงจัง	2.22	1.34	มีปัญหาน้อย
6. ไม่ทราบแหล่งบริการสื่อการสอนภายนอก มหาวิทยาลัย	2.47	1.35	มีปัญหาน้อย

จากตารางที่ 29 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับปัญหาการใช้บริการ การผลิต และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการสอนของผู้สอนด้านการจัดการ ที่สูงสุดคือไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบ เรื่องสื่อการสอนโดยตรง ($\bar{X} = 3.03$) รองลงมาคือ ไม่ทราบว่ามหาวิทยาลัยมีสื่อการสอนอะไรบ้างจัดไว้บริการ ($\bar{X} = 2.55$) ซึ่งทั้งสอง เป็นค่าเฉลี่ยของปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง นอกจากนั้นมีปัญหาน้อย

2.8 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษาที่มหาวิทยาลัยพระสม

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามของเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา พบว่าปริมาณปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษา ของมหาวิทยาลัยสงขลบุรีในระดับปานกลางและน้อย ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโสตทัศนศึกษาต่าง ๆ มีดังนี้

1. ด้านบุคลากร

ปริมาณปัญหาในด้านนี้ของมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยที่อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญและไม่ให้การสนับสนุน ขาดบุคลากรในการดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษา ผู้ทำหน้าที่โสตทัศนศึกษาต้องรับผิดชอบงานด้านอื่นด้วยจึงไม่สามารถทำงานได้เต็มที่ ผู้ทำหน้าที่โสตทัศนศึกษาไม่สามารถแนะนำวิธีการผลิต และการเลือกใช้สื่อการสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา และผู้ทำหน้าที่โสตทัศนศึกษาขาดความชำนาญในการซ่อม เครื่องมืออุปกรณ์ทางโสตทัศนศึกษาจึงทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริการ

ส่วนปริมาณปัญหาในด้านนี้ของสภาการศึกษา มีเพียงปัญหาในระดับปานกลาง เกี่ยวกับการขาดบุคลากรในการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา เพียงอย่างเดียว นอกจากนี้ในเรื่องอื่น ๆ ไม่เป็นปัญหา

2. ด้านงบประมาณ

ปริมาณปัญหาในด้านนี้ของมหาวิทยาลัยสงขลบุรีในระดับปานกลาง ได้แก่ การขาดงบประมาณในด้านต่าง ๆ คือ ด้านการผลิตและการจัดหาโสตทัศนอุปกรณ์ การตรวจซ่อมและบำรุงโสตทัศนอุปกรณ์ และด้านการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ (เฉพาะในด้านนี้ของสภาการศึกษา มหามกุฏราชวิทยาลัย ไม่เป็นปัญหา) ส่วนปัญหาเกี่ยวกับระบบการเบิกจ่ายเงินมีชั้นคณนยุ่งยาก ทำให้การดำเนินงานล่าช้า นั้น มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นปัญหาน้อย แต่ของสภาการศึกษา มหามกุฏราชวิทยาลัย ไม่เป็นปัญหา

3. ด้านวัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์และอาคารสถานที่

ปริมาณปัญหาในด้านนี้ของมหาวิทยาลัยสงขลบุรีที่อยู่ในระดับมากคือ โสตทัศนอุปกรณ์ ที่มียังไม่เพียงพอกับความต้องการ และขาดห้องหรือสถานที่สำหรับการเก็บรักษาและการให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์ไว้อย่างถูกต้องเหมาะสม โดยเฉพาะที่มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยยังประสบปัญหาโสตทัศนอุปกรณ์กระจัดกระจายตามสถานที่ต่าง ๆ อีกด้วย ซึ่งปัญหาในส่วนนี้ของสภาการศึกษา

มหามกุฏราชวิทยาลัย เป็น เพียงปัญหาในระดับปานกลาง เท่านั้น ส่วนปัญหาไอศตศนุปรณที่มีอยู่ ส่วนมากซำรุดและไม่มีประลธิภานันของมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นปัญหาระดับปานกลาง แต่ของสภากการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัย เป็นปัญหาในระดับน้อย

4. ด้านการจัดการ

ปริมาณปัญหาในด้านนี้ของมหาวิทยาลัยสงฆ์ส่วนมากอยู่ในระดับน้อย มีเฉพาะ บางส่วน เท่านั้นที่อยู่ในระดับมากและปานกลาง ปัญหาที่อยู่ในระดับมากของมหาจุฬาลงกรณ ราชวิทยาลัยคือ ผู้ทำหน้าที่ไอศตศนศึกษาไม่มีบทบาทในการ เสนอแนะ เกี่ยวกับนโยบายและโครงการ ใช้ไอศตศนุปรณค่อมมหาวิทยาลัย ปัญหาอยู่ที่ในระดับปานกลางได้แก่ มหาวิทยาลัยไม่มีการวาง โครงการและวัตถุประสงค์สำหรับงานด้านไอศตศนศึกษาไว้ และไม่มีการกำหนดสายงานและ ผู้รับผิดชอบงานไอศตศนศึกษาไว้อย่างแน่นอน ส่วนปัญหาที่อยู่ในระดับน้อยได้แก่ ไม่ทราบ ความต้องการของผู้สอน ผู้ใช้บริการขาดความรับผิดชอบและไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กำหนดไว้ ตลอดจนไม่ทราบแหล่งบริการสื่อการสอนภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งปัญหาทั้งหมดที่กล่าวมา เป็น ปริมาณปัญหาในระดับน้อยของสภากการศึกษามหามกุฏราชวิทยาลัย

3. ความต้องการ เกี่ยวกับศูนย์สื่อการศึกษา

3.1 ความต้องการการบริการด้านโสตทัศนศึกษา

ตอนที่ 1 ผู้สอน

ตารางที่ 30 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความต้องการการบริการด้านโสตทัศนศึกษาของผู้สอนในด้านการจัดหาและการ เตรียม

ความต้องการการบริการ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>การจัดหาและการ เตรียม</u>			
1. จัดให้มีหน่วยงาน เฉพาะที่ดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษา	3.63	0.56	ต้องการมาก
2. จัดให้มี เจ้าหน้าที่หรืออาจารย์โสตทัศนศึกษาดูแล รับผิดชอบและดำเนินงานโดยตรงให้เพียงพอ กับปริมาณงาน	3.61	0.55	ต้องการมาก
3. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ เพื่อใช้ในการ ผลิตสื่อการสอน	3.51	0.61	ต้องการมาก
4. จัดหาสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพให้ท่านยืมไปใช้	3.47	0.64	ต้องการปานกลาง
5. จัดหาเอกสารตำรา คู่มือเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษา ไว้ให้ท่านศึกษา	3.48	0.65	ต้องการปานกลาง
6. จัดให้มีโสตทัศนอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น เครื่องฉาย ข้ามศีรษะ ไมโครโฟน ฯลฯ ประจำถาวร ตามห้องเรียน	3.51	0.72	ต้องการมาก
7. จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์ให้ท่านศึกษาค้นคว้า ตามความสนใจ	3.41	0.69	ต้องการปานกลาง

จากตารางที่ 30 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับความต้องการการบริการด้านโสตทัศนศึกษาของผู้สอนในด้านการจัดหาและการ เตรียมที่ต้องการมากที่สุดคือ จัดให้มีหน่วยงานเฉพาะที่ดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษา ($\bar{X} = 3.63$) รองลงมาคือ จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์โสตทัศนศึกษาดูแลรับผิดชอบ และดำเนินงานโดยตรงให้เพียงพอกับปริมาณงาน ($\bar{X} = 3.61$)

ตารางที่ 31 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับความต้องการการบริการ
ด้านโสตทัศนศึกษาของผู้สอนในด้านการผลิตและการจัดทำ

ความต้องการการบริการ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การผลิตและการจัดทำ			
1. ช่วยเหลือด้านการผลิตงานกราฟิก เช่น การเขียน ตัวอักษร การวาดภาพระบายสี เป็นต้น	3.11	0.73	ต้องการปานกลาง
2. จัดทำและผลิตภาพพนัก แผ่นโปร่งใส เพื่อใช้ใน การสอน	3.07	0.77	ต้องการปานกลาง
3. ผลิตเอกสารประกอบการสอน	3.17	0.81	ต้องการปานกลาง
4. บริการเขียนบท (SCRIPT) เพื่อการบันทึกเสียง การถ่ายทำเทปโทรทัศน์ และการถ่ายทำสไลด์	2.98	0.53	ต้องการปานกลาง
5. บริการอัดเสียงและบันทึกเสียง	2.99	0.81	ต้องการปานกลาง
6. บริการถ่ายทำภาพถ่าย ภาพสไลด์และเทปโทรทัศน์	3.01	0.90	ต้องการปานกลาง
7. ผลิตรายการโทรทัศน์และดำเนินรายการโทรทัศน์ วงจรมัด ภายในมหาวิทยาลัย	2.88	0.98	ต้องการปานกลาง
8. บริการช่วยเหลือในด้านการจัดนิทรรศการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	2.95	0.88	ต้องการปานกลาง

จากตารางที่ 31 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับความต้องการการบริการด้านโสตทัศนศึกษา
ของผู้สอนในด้านการผลิตและการจัดทำ อยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด โดยค่าเฉลี่ยที่สูงที่สุดคือ
ความต้องการการบริการผลิตเอกสารประกอบการสอน ($\bar{X} = 3.17$) รองลงมาคือ ช่วยเหลือ
ด้านการผลิตงานกราฟิก เช่น การเขียนตัวอักษร การวาดภาพระบายสี เป็นต้น ($\bar{X} = 3.11$)

ตารางที่ 32 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความต้องการการบริการ
ด้านโสตทัศนศึกษาของผู้สอนในด้านการ เลือกและการใช้

ความต้องการการบริการ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>การ เลือกและการใช้</u>			
1. ให้คำแนะนำในการ เลือกใช้สื่อการสอน ให้เหมาะสมกับ เนื้อหาวิชา	3.21	0.85	ต้องการปานกลาง
2. บริการใช้ เครื่องฉายทุกประ เภท	3.13	0.79	ต้องการปานกลาง
3. บริการใช้ เครื่อง เสียงทุกประ เภท	3.28	0.81	ต้องการปานกลาง
4. บริการใช้ เครื่องอัดสำ เนา เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องปรุกระดาษไข	3.44	0.75	ต้องการปานกลาง
5. บริการใช้ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์	2.80	1.07	ต้องการปานกลาง

จากตารางที่ 32 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับความต้องการการบริการด้านโสตทัศนศึกษา
ของผู้สอนในด้านการ เลือกและการใช้ อยู่ในระดับปานกลางทั้งหมด โดยค่าเฉลี่ยที่สูงสุดคือ
ความต้องการการบริการใช้ เครื่องอัดสำ เนา เครื่องถ่าย เอกสาร เครื่องปรุกระดาษไข
($\bar{X} = 3.44$) รองลงมาคือ ความต้องการบริการใช้ เครื่องเสียงทุกประ เภท ($\bar{X} = 3.28$)

ตารางที่ 33 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความต้องการการบริการ
ด้านโสตทัศนศึกษาของผู้สอนในด้านการจัด เก็บและการบำรุงรักษา

ความต้องการการบริการ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
การจัด เก็บและการบำรุงรักษา			
1. จัด เก็บสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ ไว้ เป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวก ในการค้นหา	3.64	0.56	ต้องการมาก
2. ทำการซ่อมบำรุงรักษาโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่และที่ท่านทำชำรุดเสียหายให้อยู่ ในสภาพสมบูรณ์	3.38	0.71	ต้องการปานกลาง
3. บริการวัสดุอุปกรณ์และ เครื่องมือให้ท่าน นำไปใช้ในการบำรุงซ่อมแซมสื่อการสอน ด้วยตัวท่านเอง	2.96	0.85	ต้องการปานกลาง

จากตารางที่ 33 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับความต้องการการบริการด้านโสตทัศนศึกษา
ของผู้สอนในด้านการจัด เก็บและการบำรุงรักษาที่ต้องการมากคือ จัด เก็บสื่อการสอนประเภทต่าง ๆ
ไว้ เป็นหมวดหมู่ เพื่อความสะดวกในการค้นหา ($\bar{X} = 3.64$) นอกจากนั้นต้องการในระดับปานกลาง

ตารางที่ 34 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความต้องการการบริการด้าน
 โสตทัศนศึกษาของผู้สอนในด้านการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่

ความต้องการการบริการ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>การประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่</u>			
1. แจ้งรายชื่อโสตทัศนูปกรณ์ภายในมหาวิทยาลัย ให้ทราบ	3.53	0.58	ต้องการมาก
2. แจ้งรายชื่อโสตทัศนูปกรณ์ภายนอก มหาวิทยาลัยให้ทราบ	3.34	0.70	ต้องการปานกลาง
3. แจ้งระเบียบวิธีการยืม คิน และ การบริการสื่อการสอนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน	3.53	0.57	ต้องการมาก
4. กระจายเสียงภายในมหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งข่าวสารความรู้เป็นประจำ	3.27	0.88	ต้องการปานกลาง
5. เป็นศูนย์กลางติดต่อประสานงาน กับหน่วยงานภายนอก ในการขอใช้บริการ ด้านโสตทัศนูปกรณ์ให้แก่ท่าน	3.30	0.82	ต้องการปานกลาง
6. จัดรายการฉายภาพยนตร์ เทปโทรทัศน์ สไลด์ เกี่ยวกับสิ่งน่ารู้	3.33	0.67	ต้องการปานกลาง
7. จัดการฝึกอบรม เกี่ยวกับการใช้ และ การผลิตสื่อการสอน	3.47	0.74	ต้องการปานกลาง
8. ให้คำแนะนำช่วยเหลือ เกี่ยวกับ เทคนิค การผลิตและการใช้สื่อการสอน	3.48	0.65	ต้องการปานกลาง

จากตารางที่ 34 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับความต้องการการบริการด้านโสตทัศนศึกษา
 ของผู้สอนในด้านการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ที่**ต้องการมาก**คือ แจ้งรายชื่อโสตทัศนูปกรณ์
 ภายในมหาวิทยาลัยให้ทราบ และแจ้งระเบียบวิธีการยืม คิน และการบริการสื่อการสอน เพื่อ
 อำนวยความสะดวกแก่ผู้สอน ($\bar{X} = 3.53$) นอกจากนั้น**ต้องการ**ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 2 ผู้เรียน

ตารางที่ 35 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความต้องการการบริการ
ด้านโสตทัศนศึกษาของผู้เรียนในด้านการเรียน

ความต้องการการบริการ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
<u>ด้านการเรียน</u>			
1. มีหน่วยงานบริการด้านโสตทัศนศึกษา โดยตรง	3.75	0.52	ต้องการมาก
2. รวบรวมรายชื่อโสตทัศนอุปกรณ์ไว้ให้ ท่านค้นคว้า	3.56	0.67	ต้องการมาก
3. จัดทำระเบียบวิธีการยืม คืน และ การบริการโสตทัศนอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวก ความสะดวกแก่ท่าน	3.66	0.61	ต้องการมาก
4. จัดหาสื่อการเรียนต่าง ๆ ที่เหมาะสม ให้ท่านศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	3.59	0.38	ต้องการมาก
5. ให้อืมโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อให้ท่านนำไป ศึกษาค้นคว้าที่วัด	3.18	0.92	ต้องการปานกลาง
6. ติดต่อประสานงานเพื่อยืมสื่อการศึกษา จากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยให้ท่าน	3.33	0.83	ต้องการปานกลาง
7. จัดเตรียมอุปกรณ์ เพื่อให้ท่านใช้ในการผลิต และซ่อมแซมอุปกรณ์การเรียน	2.96	1.41	ต้องการปานกลาง
8. จัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เหมาะสมกับการเรียนแบบต่าง ๆ	3.75	0.51	ต้องการมาก

ตารางที่ 35 (ต่อ)

ความต้องการการบริการ	\bar{X}	S.D.	แปลความ
9. จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการ ใช้โสตทัศนูปกรณ์ให้แก่ท่านทั้งในและนอก เวลาเรียน	3.65	0.58	ต้องการมาก
10. อนุญาตให้ท่านเข้าไปศึกษาค้นคว้าตามวิชา ที่สนใจจากโสตทัศนูปกรณ์ ทั้งในเวลาว่าง จากการเรียนและนอกเวลาเรียน	3.76	0.51	ต้องการมาก
11. จัดรายการฉายภาพยนตร์ สไลด์ เทปโทรทัศน์เกี่ยวกับสิ่งน่ารู้	3.74	0.49	ต้องการมาก

จากตารางที่ 35 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับความต้องการการบริการด้านโสตทัศนศึกษา
ของผู้เรียนในด้านการเรียน ส่วนใหญ่ต้องการในระดับมาก โดยในส่วนที่ความต้องการมากที่สุดคือ
อนุญาตให้ผู้เรียนเข้าไปศึกษาค้นคว้าตามวิชาที่สนใจจากโสตทัศนูปกรณ์ทั้งในเวลาว่างจากการเรียน
และนอกเวลาเรียน ($\bar{X} = 3.76$) รองลงมาคือ มีหน่วยงานบริการด้านโสตทัศนศึกษาโดยตรง
และจัดเตรียมสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมกับการเรียนแบบต่าง ๆ ($\bar{X} = 3.75$)

ตารางที่ 36 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วน เบี่ยง เบนมาตรฐาน เกี่ยวกับความต้องการการบริการ
ด้านโสตทัศนศึกษาของผู้เรียนในด้านการปฏิบัติศาสนกิจและกิจกรรมต่าง ๆ

ความต้องการการบริการ	\bar{X}	S.D,	แปลความ
<u>ด้านการปฏิบัติศาสนกิจและกิจกรรมต่าง ๆ</u>			
1. จัดหาสื่อการสอนต่าง ๆ เพื่อให้ท่านยืม ไปใช้ในการปฏิบัติศาสนกิจ (การสอนวิชาพุทธศาสนา)	3.75	0.56	ต้องการมาก
2. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือด้านการผลิต สื่อการสอนวิชาพุทธศาสนาแก่ท่าน	3.69	0.55	ต้องการมาก
3. เป็นหน่วยงานประสานงานเพื่อจัดการ ฝึกอบรมและ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ สื่อการสอน	3.70	0.55	ต้องการมาก
4. ให้การสนับสนุนและการช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของพระนักศึกษา ในด้านโสตทัศนูปกรณ์	3.78	0.49	ต้องการมาก
5. ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของพระนักศึกษา และข่าวสารความรู้ เกี่ยวกับพุทธศาสนา	3.83	0.41	ต้องการมาก

จากตารางที่ 36 แสดงว่าค่าเฉลี่ยเกี่ยวกับความต้องการการบริการด้านโสตทัศนศึกษา
ของผู้เรียนอยู่ในระดับต้องการมากทั้งหมด โดยส่วนที่ต้องการมากที่สุดคือ การประชาสัมพันธ์และ
เผยแพร่กิจกรรมต่าง ๆ ของพระนักศึกษา และข่าวสารความรู้เกี่ยวกับพุทธศาสนา ($\bar{X} = 3.83$)
รองลงมาคือ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของพระนักศึกษา ในด้านโสตทัศนูปกรณ์
($\bar{X} = 3.78$)

3.2 ความต้องการศูนย์สื่อการศึกษา

ตารางที่ 37 แสดงจำนวนและร้อยละ เปรียบเทียบปริมาณความต้องการศูนย์สื่อการศึกษาของ
ผู้บริหาร ผู้สอน ผู้เรียน และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

ปริมาณความต้องการ	ผู้บริหาร		ผู้สอน		ผู้เรียน		เจ้าหน้าที่โสตฯ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต้องการมาก	21	72.41	62	64.58	252	80.77	1	50.00	336	76.54
ต้องการปานกลาง	8	27.59	25	26.04	56	17.95	1	50.00	90	20.50
ต้องการน้อย	-	-	9	9.38	4	1.28	-	-	13	2.96
ไม่ต้องการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	29	100.00	96	100.00	312	100.00	2	100.00	439	100.00

จากตารางที่ 37 แสดงว่าปริมาณความต้องการศูนย์สื่อการศึกษาของผู้บริหาร ผู้สอน
ผู้เรียน และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา โดยส่วนรวมแล้ว ส่วนใหญ่มีความต้องการมากร้อยละ 76.54
เมื่อ เปรียบเทียบเฉพาะกลุ่มพบว่า ผู้เรียนมีความต้องการศูนย์สื่อศึกษามากที่สุด ร้อยละ 80.77
รองลงมาคือผู้บริหาร ร้อยละ 72.41

ตารางที่ 38 แสดงจำนวนและร้อยละ เปรียบเทียบความต้องการสถานที่ตั้งศูนย์สื่อการศึกษาของ
ผู้บริหาร ผู้สอน ผู้เรียน และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

สถานที่ตั้ง	ผู้บริหาร		ผู้สอน		ผู้เรียน		เจ้าหน้าที่โสตฯ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ตั้งอยู่ในอาคารเดียวกับ ห้องสมุดแต่แยกเป็น เอกเทศ	13	44.83	18	18.75	72	23.07	-	-	103	23.46
ตั้งอยู่ในอาคารเดียวกับ ห้องประชุม	2	6.90	3	3.13	11	3.55	-	-	16	3.64
ตั้งอยู่ในอาคารเรียน	4	13.79	36	37.50	28	8.96	1	50.00	69	15.72
ควรมีอาคารเป็นเอกเทศ	10	34.48	39	40.62	201	64.42	1	50.00	251	57.18
รวม	29	100.00	96	100.00	312	100.00	2	100.00	439	100.00

จากตารางที่ 38 แสดงว่าความต้องการสถานที่ตั้งศูนย์สื่อการศึกษาของผู้บริหาร ผู้สอน ผู้เรียน และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาโดยส่วนรวมแล้ว ส่วนใหญ่ต้องการให้สถานที่ตั้งของศูนย์สื่อการศึกษาที่มีอาคารเป็นเอกเทศมากที่สุดร้อยละ 57.18 เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบเฉพาะกลุ่มพบว่า ผู้เรียนมีความต้องการในส่วนนี้มากที่สุดร้อยละ 64.42 รองลงมาคือเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา ร้อยละ 50 ส่วนผู้บริหารมีความต้องการน้อยที่สุดคือ ร้อยละ 34.48 ทั้งนี้เพราะว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่มิมีความต้องการให้สถานที่ตั้งของศูนย์สื่อการศึกษาตั้งอยู่ในอาคารเดียวกับห้องสมุด แต่แยกเป็นเอกเทศมากที่สุด ร้อยละ 44.83

ตารางที่ 39 แสดงจำนวนและร้อยละ เปรียบเทียบความต้องการหน่วยงานที่สังกัดของศูนย์สื่อ
การศึกษาของผู้บริหาร ผู้สอน ผู้เรียน และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

หน่วยงานที่สังกัด	ผู้บริหาร		ผู้สอน		ผู้เรียน		เจ้าหน้าที่โสตฯ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เป็นหน่วยงาน เอกเทศ										
มีฐานะ เทียบ เท่ากอง	6	20.69	26	27.08	81	25.96	-	-	113	25.74
เป็นหน่วยงาน สังกัด										
กองกลาง	2	6.90	8	8.33	11	3.53	1	50.00	22	5.01
เป็นหน่วยงาน สังกัดกอง										
บริการการศึกษา	16	55.17	49	51.04	130	41.67	1	50.00	196	44.65
เป็นหน่วยงาน สังกัด										
กองเผยแพร่	-	-	4	4.17	68	21.79	-	-	72	16.40
เป็นหน่วยงาน สังกัด										
สำนักหอสมุดกลาง	5	17.24	9	9.38	22	7.05	-	-	36	8.20
รวม	29	100.00	96	100.00	312	100.00	2	100.00	439	100.00

จากตารางที่ 39 แสดงว่าความต้องการหน่วยงานที่สังกัดของศูนย์สื่อการศึกษาของผู้บริหาร ผู้สอน ผู้เรียน และเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา โดยส่วนรวมแล้ว ส่วนใหญ่ต้องการให้ศูนย์สื่อการศึกษา เป็นหน่วยงาน สังกัดกองบริการการศึกษามากที่สุด ร้อยละ 44.65 เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบเฉพาะ กลุ่ม พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการในส่วนนี้มากที่สุดร้อยละ 55.17 รองลงมาคือผู้สอน ร้อยละ 51.04

4. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา

ข้อเสนอแนะที่ได้จากแบบสอบถามปลายเปิด เกี่ยวกับการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา ถ้ามีการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาขึ้นภายในมหาวิทยาลัยสงขลิ่ง โดยสรุปรวมในแต่ละด้าน และ นำเสนอโดยแยกตามประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ดังนี้

ผู้บริหาร

ได้เสนอแนะในด้านต่าง ๆ ดังนี้คือ

1. ด้านบุคลากร

- 1.1 ควรจัดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านโสตทัศนศึกษาโดยตรงมาดำเนินงาน
- 1.2 ในการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาควรได้รับความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญ

ด้านโสตทัศนศึกษา จากภายนอกช่วยดำเนินการ

2. ด้านงบประมาณ รัฐบาลควรจัดสรรงบประมาณให้มหาวิทยาลัยสงขลิ่งเพิ่มขึ้น เพื่อ

ดำเนินงานในด้านนี้

3. ด้านวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรม และอาคารสถานที่

- 3.1 ควรจัดวัสดุอุปกรณ์การสอนต่าง ๆ ให้มีปริมาณเพียงพอ และสอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้สอน
- 3.2 โสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ ควรจัดทำให้สามารถเคลื่อนย้ายนำไปใช้ได้สะดวก
- 3.3 ศูนย์สื่อการศึกษาควรจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนในด้านพุทธศาสนา
- 3.4 ศูนย์สื่อการศึกษาควรส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนาของพระนักศึกษา เพื่อให้การเผยแผ่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.5 ศูนย์สื่อการศึกษาควรตั้งอยู่ในสถานที่ที่สะดวกต่อการให้บริการของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยสงขลิ่ง

4. ด้านการบริการ

- 4.1 ควรมีการกำหนดแผนงานหรือโครงการเกี่ยวกับการบริการด้านโสตทัศนศึกษาของศูนย์สื่อการศึกษา แจ้งให้บุคลากรทุกฝ่ายทราบ

4.2 การจัดบริการโสตทัศนศึกษาในด้านต่าง ๆ ควรทำอย่างต่อเนื่อง และสัมพันธ์กับงานห้องสมุด

4.3 การจัดบริการโสตทัศนศึกษาในด้านต่าง ๆ ต้องให้สอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของพระสงฆ์ ไม่ควรออกนอกแนวพระธรรมวินัย

5. ด้านอื่น ๆ

5.1 ควรเร่งดำเนินการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาโดยเร็ว เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และยังมีส่วนช่วยพัฒนาการศึกษาสำหรับพระภิกษุสามเณรในชนบทอีกด้วย

5.2 ในการดำเนินงานของศูนย์สื่อการศึกษา จำเป็นต้องขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน ตลอดจนองค์การ มูลนิธิ และสมาคมพุทธศาสนาต่าง ๆ

5.3 ควรมีการประสานงานกันระหว่างศูนย์สื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยสงฆ์ กับมหาวิทยาลัยทั่ว ๆ ไป เพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารความรู้

5.4 ควรมีการติดตามผลการทำงานของศูนย์สื่อการศึกษา เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น

ผู้สอน

ได้เสนอแนะในด้านต่าง ๆ ดังนี้คือ

1. ด้านบุคลากร

1.1 ควรจัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษาโดยตรง และควรเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถทั้งทางด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ

1.2 บุคลากรด้านโสตทัศนศึกษาควรเป็นคฤหัสถ์ เพื่อความคล่องตัวในการทำงาน และควรเป็นผู้มีความเสียสละและมีมนุษยสัมพันธ์สูง

1.3 ควรร่วมมือกันระหว่างผู้ทรงคุณวุฒิด้านโสตทัศนศึกษาจากภายนอกกับคณะกรรมการโสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยสงฆ์ เพื่อดำเนินงานในด้านนี้

1.4 มหาวิทยาลัยสงฆ์ควรให้เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษามีอิสระเสรีในการดำเนินงานโสตทัศนศึกษา

1.5 ควรมีการวิจัยเพื่อค้นหาลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากรที่จะดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยสงฆ์

2. ด้านงบประมาณ

- 2.1 มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณรองรับโครงการโสตทัศนศึกษาให้เหมาะสมและเพียงพอกับความต้องการ
- 2.2 ศูนย์สื่อการศึกษาควรแสวงหางบประมาณพิเศษด้านต่าง ๆ มาดำเนินงานโสตทัศนศึกษา
- 2.3 รัฐบาลควรให้งบประมาณสนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาโดยเฉพาะ เป็นประจำทุกปี

3. ด้านวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรม และอาคารสถานที่

- 3.1 ควรจัดหาสื่อการสอนที่สอดคล้องกับ เนื้อหาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสงฆ์ ไว้บริการให้มาก
- 3.2 ควรผลิตและจัดหาสื่อการสอนวิชาทางธรรมให้มาก
- 3.3 ควรจัดให้มีอาคารโสตทัศนศึกษาโดยเฉพาะ และควรมีอุปกรณ์ทันสมัยครบครัน
- 3.4 ศูนย์สื่อการศึกษาควรตั้งอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมสะดวกแก่การ เข้าไปใช้บริการ

4. ด้านการบริการ

- 4.1 ศูนย์สื่อการศึกษาควรจัดเป็นหน่วยงานกลาง เพื่อให้บริการแก่ผู้สอนและผู้เรียนในทุกคณะ
- 4.2 ควรจัดบริการเครื่องมือโสตทัศนะอย่างระมัดระวัง เพื่อให้มีอายุการใช้งานยาวนานที่สุด
- 4.3 ควร เปิดโอกาสให้ผู้สอนได้ เสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับงาน โสตทัศนศึกษา ในแต่ละภาคการศึกษา

5. ด้านอื่น ๆ

- 5.1 ควรดำเนินการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาขึ้นโดยเร่งด่วน
- 5.2 การจัดทำ เสนอของศูนย์สื่อการศึกษา ควรจัดให้สอดคล้องสัมพันธ์กับหน่วยงานโสตทัศนศึกษาของสถาบันอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- 5.3 ควรมีการกำหนดโครงการโสตทัศนศึกษา ทั้งโครงการระยะสั้น และระยะยาว
- 5.4 ควรมีการติดตาม และประเมินผลโครงการใช้โสตทัศนูปกรณ์ของบุคลากร

ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

ผู้เรียน

ได้เสนอแนะในด้านต่าง ๆ ดังนี้คือ

1. ด้านบุคลากร

1.1 ควรจัดเจ้าหน้าที่ประจำ เพื่อปฏิบัติงานด้านโสตทัศนศึกษาให้มีจำนวนเพียงพอ
กับปริมาณงาน

1.2 เจ้าหน้าที่ควรมีความรู้ความสามารถด้านโสตทัศนศึกษา มีความรับผิดชอบสูง
และมีอัธยาศัยดีต่อการทำงาน

1.3 ศูนย์สื่อการศึกษาควรสนับสนุนให้ผู้สอนนำโสตทัศนอุปกรณ์มาใช้ในการเรียน
การสอนอย่างเต็มที่

2. ด้านงบประมาณ

2.1 มหาวิทยาลัยควรเร่งระดมจัดหางบประมาณมาสนับสนุนงานด้านโสตทัศนศึกษา
ให้มากขึ้น

2.2 มหาวิทยาลัยควรจัดงบประมาณในการดำเนินงานด้านโสตทัศนศึกษาอย่าง
ต่อเนื่อง

2.3 รัฐบาลควรให้การสนับสนุน และส่งเสริมด้านเงินทุนแก่ศูนย์สื่อการศึกษา
ให้มาก

2.4 การจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาต้องไม่รบกวนเงินจากพระนักศึกษา

3. ด้านวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรม และอาคารสถานที่

3.1 ศูนย์สื่อการศึกษาควรเน้นการผลิตและจัดหาสื่อประเภทเอกสารสิ่งพิมพ์
เป็นอันดับแรก ควรผลิตแบบเรียนของมหาวิทยาลัยสงฆ์ให้มากขึ้น และควรจัดให้มีหนังสือพิมพ์
ของมหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งข่าวสารความรู้

3.2 ศูนย์สื่อการศึกษาควรเป็นหน่วยงานกลางในการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่าง
นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสงฆ์ และระหว่างพระนักศึกษากับนักศึกษามหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อ
แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน

3.3 ศูนย์สื่อการศึกษาควรเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาต่าง ๆ มาบรรยาย

เพื่อให้ความรู้แก่พระนักศึกษา เป็นครั้งคราว

3.4 ศูนย์สื่อการศึกษาควรจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ให้พระนักศึกษาได้มีโอกาสฝึก
การเผยแผ่พระพุทธศาสนา

3.5 ศูนย์สื่อการศึกษาควรจัดกิจกรรมที่เน้นทางด้านสันตนาการควบคู่กับด้าน
วิชาการ

3.6 สถานที่ตั้งของศูนย์สื่อการศึกษาควรอยู่ในทำเลที่อากาศถ่ายเทสะดวก
ง่ายต่อการเข้าไปใช้บริการ

4. ด้านการบริการ

4.1 นโยบายการบริการของศูนย์สื่อการศึกษาต้องแน่นอน และเหมาะสมกับ
สมณเพศของพระสงฆ์

4.2 ศูนย์สื่อการศึกษาควรมีอุปกรณ์การสอนวิชาต่าง ๆ และอุปกรณ์การเผยแผ่
พระพุทธศาสนาจัดไว้บริการ

4.3 ศูนย์สื่อการศึกษาควรดูแลรักษาวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้สามารถให้บริการได้
นานที่สุด

4.4 ศูนย์สื่อการศึกษาควรจัดวัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัยต่าง ๆ ไว้บริการ เช่น
เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ เทปโทรทัศน์ อุปกรณ์การศึกษาเป็นรายบุคคล ฯลฯ

4.5 ศูนย์สื่อการศึกษาควรจัดเตรียมสถานที่ไว้บริการในการประชุม อบรม สัมมนา

4.6 ศูนย์สื่อการศึกษาควรบริการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนด้วย

5. ด้านอื่น ๆ

5.1 ศูนย์สื่อการศึกษา เป็นหน่วยงานที่จำเป็นต่อการเรียนการสอนมาก ควร
ดำเนินการจัดตั้งอย่างเร่งด่วน

5.2 ศูนย์สื่อการศึกษาควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน เห็นความสำคัญของการจัด
การศึกษาในมหาวิทยาลัยสงฆ์

5.3 ศูนย์สื่อการศึกษาควรประชาสัมพันธ์บทบาทของพระนักศึกษาที่เป็นประโยชน์
ต่อสังคมในด้านต่าง ๆ ให้มาก

5.4 ศูนย์สื่อการศึกษาควร เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาการเรียนการสอนของ
พระภิกษุสามเณร ให้สอดคล้องกับความเจริญของสังคม

5.5 หน่วยงานของรัฐบาล เอกชน องค์กร มูลนิธิ และสมาคมพุทธศาสนา
ควรให้การสนับสนุนในด้านการดำเนินงานของศูนย์

5.6 ผู้บริหารชั้นสูงของมหาวิทยาลัยสงฆ์ และพระสังฆาธิการต่าง ๆ ทั่วประเทศ
ควรให้การอุปถัมภ์ในด้านต่าง ๆ แก่ศูนย์

เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

ได้เสนอแนะสรุปได้ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยสงฆ์ควรกำหนดนโยบายทั้งระยะสั้นและระยะที่เกี่ยวกับการ
การดำเนินงานของศูนย์สื่อการศึกษา
2. มหาวิทยาลัยควรจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของศูนย์สื่อการศึกษา
ไว้อย่างเพียงพอ
3. มหาวิทยาลัยควรจัดบุคลากรที่มีความสามารถด้านโสตทัศนศึกษารับผิดชอบ
งานโดยตรง
4. มหาวิทยาลัยควรจัดสถานที่และอาคารที่เหมาะสมในการดำเนินงานของศูนย์
5. ศูนย์สื่อการศึกษาควรให้บริการทั้งทางด้านการเรียนการสอน และกิจกรรม
ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม