

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้ เป็นการวิจัยเพื่อศึกษาการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 โดยการให้ผู้บริหารตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียน

การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ในรูปของตารางประกอบคำอธิบายดังนี้

ส่วนที่ 1 วิเคราะห์สถานภาพส่วนตัวของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12

ส่วนที่ 2 วิเคราะห์การปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12

ผลการวิเคราะห์ในด้านต่าง ๆ มีดังนี้

ส่วนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม เพศ อายุ อายุราชการ  
วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง และขนาดของโรงเรียน

สถานภาพ	ผู้บริหาร	
	จำนวน (N = 335)	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	304	90.7
หญิง	31	9.3
2. อายุ		
21 - 30 ปี	4	1.2
31 - 40 ปี	90	26.9
41 - 50 ปี	134	40.0
51 - 60 ปี	107	31.9
3. อายุราชการ		
ต่ำกว่า 6 ปี	2	0.6
6 - 15 ปี	47	14.0
16 - 25 ปี	143	42.7
26 ปีขึ้นไป	143	42.7
4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	22	6.6
ปริญญาตรี	299	89.2
ปริญญาโท	14	4.2
ปริญญาเอก	-	-

ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้บริหาร	
	จำนวน (N = 335)	ร้อยละ
5. ตำแหน่งในปัจจุบัน		
ครูใหญ่	93	27.8
อาจารย์ใหญ่	190	56.7
ผู้อำนวยการโรงเรียน	52	15.5
6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง		
1 - 5 ปี	59	17.6
6 - 10 ปี	92	27.5
11 - 15 ปี	78	23.3
16 - 20 ปี	50	14.9
21 ปีขึ้นไป	56	16.7
7. ขนาดของโรงเรียน		
เล็กสุด (1-120 คน)	101	30.1
เล็กมาก (121-300 คน)	96	28.7
เล็ก (301-600 คน)	81	24.2
กลาง (601-900 คน)	40	11.9
ใหญ่ (901-1,200 คน)	9	2.7
ใหญ่มาก (1,201-1,500 คน)	3	0.9
ใหญ่ที่สุด (1,501 คนขึ้นไป)	5	1.5

จากตารางที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 จำนวน 335 คน ดังรายละเอียดจากผลการวิจัยดังนี้

1. เพศ พบว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษา จังหวัดเขตการศึกษา 12 เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง เพศชายมีจำนวน 304 คน คิดเป็นร้อยละ 90.7 เพศหญิงจำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 9.3

2. อายุ พบว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษา จังหวัด เขตการศึกษา 12 ช่วงอายุระหว่าง 41-50 ปี มากที่สุดจำนวน 134 คน คิดเป็นร้อยละ 40.0 รองลงมาคือช่วงอายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 31.9 และน้อยที่สุดคือช่วงอายุระหว่าง 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 1.2

3. อายุราชการ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 อายุราชการ 16-25 ปี และ 26 ปีขึ้นไปมากที่สุด จำนวน 143 คน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 42.7 และน้อยที่สุดคือ อายุราชการต่ำกว่า 6 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.6

4. วุฒิกการศึกษาสูงสุด พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 วุฒิปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 299 คน คิดเป็นร้อยละ 89.3 รองลงมาคือวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 6.6

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่มากที่สุด จำนวน 190 คน คิดเป็นร้อยละ 56.7 รองลงมาคือตำแหน่งครูใหญ่ จำนวน 93 คน คิดเป็นร้อยละ 27.8 น้อยที่สุดคือตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 15.5

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 ช่วงระยะเวลาดำรงตำแหน่งระหว่าง 6-10 ปีมากที่สุด จำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 27.5 รองลงมาคือดำรงตำแหน่งระหว่าง 11-15 ปี จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 23.3 น้อยที่สุดคือช่วงระยะเวลาดำรงตำแหน่งระหว่าง 16-20 ปี จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 14.9

7. ขนาดของโรงเรียน พบว่า ขนาดของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีขนาดเล็กที่สุด มากที่สุดจำนวน 101 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 30.1 รองลงมาคือขนาดเล็กมาก จำนวน 96 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 28.7 และน้อยที่สุดคือขนาดใหญ่มาก จำนวน 3 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 0.9

ตอนที่ 2 การปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา  
ด้านงานวิชาการ จากตารางที่ 2-10

ตารางที่ 2 แสดงการวางแผนงาน หรือโครงการด้านการพัฒนาหลักสูตรในโรงเรียน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	311	92.8
1. ศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	129	41.5
2. ศึกษาแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ	197	63.3
3. ศึกษาข้อมูลจากชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่	217	69.8
4. ศึกษานโยบายกลุ่มโรงเรียน สปอ./สปก. สปจ. และ สปช.	263	84.6
5. ศึกษานโยบายเฉพาะของโรงเรียน	133	42.8
6. ศึกษาจากเอกสารประกอบหลักสูตร	211	67.8
7. ใช้วิธีอื่น ๆ	13	4.2

หมายเหตุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อความ

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการวางแผนงานหรือโครงการด้านการพัฒนา  
หลักสูตรในโรงเรียน จำนวน 311 คน คิดเป็นร้อยละ 92.8 การปฏิบัติที่มากที่สุดคือ ศึกษา  
นโยบายของกลุ่มโรงเรียน สปอ./สปก. สปจ. และ สปช. จำนวน 263 คน คิดเป็นร้อยละ  
84.6 รองลงมาคือศึกษาข้อมูลจากชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่จำนวน 217 คน คิดเป็นร้อยละ  
69.8 และน้อยที่สุดคือใช้วิธีอื่น ๆ 13 คน คิดเป็นร้อยละ 4.2 เป็นการร่วมปรึกษากับคณะครู  
ผู้ปกครองนักเรียนและจากการทำงานจริงของโรงเรียนที่ผ่านมาแล้ว



ตารางที่ 3 แสดงการปรับปรุงแผนการสอนคู่มือครู กำหนดการสอน กิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น

วิธีการดำเนินการ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	300	89.6
1. ดำเนินการร่วมกับกลุ่มโรงเรียน	201	67.0
2. ดำเนินการโดยโรงเรียนของตนเอง	148	49.3
3. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ความเข้าใจ	70	23.3
4. ให้มีการสำรวจข้อมูลและศึกษาสภาพของท้องถิ่นแล้วนำมาใช้เป็นข้อมูลในการปรับแผนการสอน คู่มือครู กำหนดการสอนและ กิจกรรมการเรียนการสอน	178	59.3
5. ประยุกต์ผลงานวิจัยมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	36	12.0
6. ใช้วิธีอื่น ๆ	10	3.3

หมายเหตุ เลือกได้มากกว่า 1 ข้อความ

จากตารางที่ 3 แสดงว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการปฏิบัติ จำนวน 300 คน คิดเป็นร้อยละ 89.6 การปฏิบัติที่มากที่สุดคือ ดำเนินการร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจำนวน 201 คน คิดเป็นร้อยละ 67.0 รองลงมาคือการสำรวจข้อมูลและศึกษาสภาพของท้องถิ่น จำนวน 178 คน คิดเป็น ร้อยละ 59.3 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 3.3 วิธีการใช้คือการส่งครูเข้าอบรมกับ สปช. และมีหน่วยงานอื่นจัด

ตารางที่ 4 แสดงการจัดการจัดหาหรือจัดให้มีเอกสารประกอบหลักสูตร

วิธีการดำเนินการ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	331	98.8
1. รับจาก สปอ./สปก. โดยตรง	300	90.6
2. จัดซื้อเพิ่มเติม	243	73.4
3. จัดทำเพิ่มเติมเองจากที่มีอยู่	101	30.5
4. จัดทำเพิ่มเติมโดยร่วมกับกลุ่มโรงเรียน	117	35.4
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	7	2.1

หมายเหตุ เลือกได้มากกว่า 1 ข้อความ

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการปฏิบัติในการจัดหาหรือจัดให้มีเอกสาร ประกอบหลักสูตร จำนวน 331 คน คิดเป็นร้อยละ 98.8 วิธีที่ปฏิบัติมากที่สุดคือรับจาก สปอ./สปก. โดยตรงจำนวน 300 คน คิดเป็นร้อยละ 90.6 รองลงมาคือการจัดซื้อเพิ่มเติม จำนวน 243 คน คิดเป็นร้อยละ 73.4 และวิธีปฏิบัติที่น้อยที่สุดคือ วิธีอื่น ๆ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 2.1 โดยการจัดทำร่วมกับ สปอ. และรับจากกรมวิชาการ หรือขอรับบริจาค

ตารางที่ 5 แสดงการกระตุ้นให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	334	99.7
1. ใช้วิธีสังเกตการสอนในชั้นเรียน	239	71.6
2. สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ครูเรื่องการวางแผนการสอน	225	67.4
3. ให้มีการจัดตารางสอน โดยให้มีจำนวนคาบเวลาเรียนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้	284	85.0
4. ให้มีการจัดตารางสอน โดยยึดสัดส่วนเวลาเรียน ตามกำหนดการสอนหรือคู่มือครูในรายวิชาที่ระบุเอาไว้	183	54.8
5. จัดให้ครูทำงานเป็นทีมในแต่ละกลุ่มประสบการณ์	141	42.2
6. ใช้วิธีอื่น ๆ	16	4.8

หมายเหตุ ตอบได้มากกว่า 1 ข้อความ

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการปฏิบัติในการกระตุ้นให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 334 คน คิดเป็นร้อยละ 99.7 วิธีปฏิบัติมากที่สุดคือ ให้มีการจัดตารางสอน โดยให้มีจำนวนคาบเวลาเรียนในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ จำนวน 284 คน คิดเป็นร้อยละ 85.0 รองลงมาคือ ใช้วิธีสังเกตการสอนในชั้นเรียน จำนวน 239 คน คิดเป็นร้อยละ 71.6 และวิธีปฏิบัติที่น้อยที่สุดคือวิธีอื่น ๆ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 4.8 โดยการสนทนาทางวิชาการ การเยี่ยมชั้นเรียนและศึกษาดูงานโรงเรียนดีเด่น



ตารางที่ 6 แสดงวิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	330	98.5
1. แนะนำให้ครูวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ที่เป็นปัญหาเกี่ยวกับสื่อเพื่อสร้างสื่อการเรียนการสอน	152	46.1
2. สนับสนุนให้ครูทำการค้นคว้าทดลองเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน	142	43.0
3. เสนอรายการสื่อการสอนสำเร็จรูปให้ครูเลือก	197	59.7
4. แนะนำให้ครูใช้วัสดุในท้องถิ่นมาประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียนการสอน	273	82.7
5. สนับสนุนให้ครูสำรวจและแลกเปลี่ยนการใช้สื่อการเรียนการสอนร่วมกัน	186	56.4
6. จัดประชุมปฏิบัติการเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอนภายในโรงเรียน	185	56.1
7. ใช้วิธีอื่น ๆ	25	7.6

จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร จำนวน 330 คน คิดเป็นร้อยละ 98.5 วิธีปฏิบัติที่มากที่สุด คือ แนะนำให้ครูใช้วัสดุในท้องถิ่นมาประดิษฐ์เป็นสื่อการเรียนการสอน จำนวน 273 คน คิดเป็นร้อยละ 82.7 รองลงมาคือ เสนอรายการสื่อการสอนสำเร็จรูปให้ครูเลือก จำนวน 197 คน

คิดเป็นร้อยละ 59.7 ส่วนวิธีที่น้อยที่สุดคือวิธีอื่น ๆ จำนวน 25 คนคิดเป็นร้อยละ 7.6 โดย  
การยืมจากศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน การจัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ กำหนดให้ครูผลิตเอง  
และการจัดประกวดสื่อ

ตารางที่ 7 แสดงการวางแผนงานหรือโครงการด้านการประเมินผลการเรียนการสอน  
ของครูผู้สอน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	327	97.6
1. ส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีประเมินผลที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน	258	78.9
2. ชี้แจงให้ครูเข้าใจวัตถุประสงค์และวิธีการกำหนดกิจกรรมในการประเมินผลการสอน	243	74.3
3. เชิญศึกษานิเทศก์หรือผู้เชี่ยวชาญทางด้านประเมินผลมาให้ความรู้แก่ครูในโรงเรียน	114	34.9
4. ส่งเสริมให้ครูจัดทำโครงการประเมินผลการสอน	170	52.0
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	16	4.9

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการวางแผนงานหรือโครงการด้านการ  
ประเมินผลการเรียนการสอนของครูผู้สอนจำนวน 327 คน คิดเป็นร้อยละ 97.6 วิธีปฏิบัติที่  
มากที่สุด คือ ส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีประเมินผลที่เหมาะสมกับสภาพของ  
โรงเรียน จำนวน 258 คน คิดเป็นร้อยละ 78.9 รองลงมาคือชี้แจงให้ครูเข้าใจวัตถุประสงค์  
และวิธีการกำหนดกิจกรรมในการประเมินผลการสอน จำนวน 243 คน คิดเป็น

ร้อยละ 74.3 ทัศนคติที่น้อยที่สุดคือวิธีอื่น ๆ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 4.9 โดยการ  
จัดประชุมชี้แจงการอบรมครูวิชาการของโรงเรียนเกี่ยวกับการประเมินผล การนิเทศภายใน  
รวมถึงการเสนอแนะ โดยผู้บริหารเอง

ตารางที่ 8 แสดงการจัดกิจกรรมห้องสมุดเพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	331	98.8
1. จัดให้ห้องสมุดเป็นศูนย์บริการการเรียน โดยมีเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีความรู้ด้านนี้ รับผิดชอบ	258	78.0
2. เสนอแนะวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งสนับสนุนการจัด	221	66.8
3. ให้ความรู้แก่ครูในด้านการจัดกิจกรรม เกี่ยวกับห้องสมุดด้วยการอบรมเชิงปฏิบัติการ	118	35.7
4. จัดห้องสมุดให้บริการด้านการช่วยค้นคว้า และหลักฐานอ้างอิงแก่ครูและนักเรียน	287	86.7
5. วิธีอื่น ๆ	18	5.4

จากตารางที่ 8 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการจัดกิจกรรมห้องสมุด เพื่อพัฒนากิจกรรม  
การเรียนการสอน จำนวน 331 คน คิดเป็นร้อยละ 98.8 วิธีปฏิบัติที่มากที่สุดคือจัดห้องสมุด  
 ให้บริการด้านการช่วยค้นคว้าและหลักฐานอ้างอิงแก่ครูและนักเรียน จำนวน 287 คน คิดเป็น  
 ร้อยละ 86.7 รองลงมาคือ จัดให้ห้องสมุดเป็นศูนย์บริการการเรียนโดยมีเจ้าหน้าที่ ซึ่ง  
 มีความรู้ด้านนี้รับผิดชอบจำนวน 258 คนคิดเป็นร้อยละ 78.0 วิธีปฏิบัติที่น้อยที่สุดคือวิธีอื่น ๆ  
 จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 5.4 โดยจัดมุมหนังสือในห้องเรียนใช้ห้องสมุดเป็นสถานที่จัด  
 ประกวดกิจกรรมต่าง ๆ รวมถึงการจัดสัปดาห์ทางวิชาการ

ตารางที่ 9 แสดงการนิเทศครูเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน

กิจกรรมการนิเทศ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	331	98.8
1. ให้ครูบรรจุใหม่สังเกตการสอนของครูที่มีประสบการณ์	50	15.1
2. จัดทัศนศึกษาดูการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนต่างจังหวัด	107	32.3
3. จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียนชั้น	297	89.7
4. จัดให้มีมวารสารวิชาการให้ครูได้ศึกษา	167	50.5
5. จัดให้มีสัปดาห์วิชาการเพื่อให้ครูเสนอผลงานทางวิชาการ	25	7.6
6. ส่งครูเข้าอบรมสัมมนาเกี่ยวกับด้านวิชาการตามที่สถาบันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น	268	81.0
7. อภิปรายร่วมกันเพื่อประมวลปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของครู	138	41.7
8. จัดให้ครูได้เยี่ยมและสังเกตการสอนชั้นต่าง ๆ ซ้ำกันและกันภายในโรงเรียนหรือภายในกลุ่มโรงเรียน	150	45.3
9. ใช้วิธีอื่น ๆ	9	2.7

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการนิเทศครูเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในโรงเรียน จำนวน 331 คน คิดเป็นร้อยละ 98.8 วิธีปฏิบัติคือจัดให้มีการนิเทศ

ภายในมากที่สุด จำนวน 297 คน คิดเป็นร้อยละ 89.7 รองลงมาคือการส่งครูเข้าอบรม  
สัมมนาเกี่ยวกับด้านวิชาการตามที่บ้าน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น จำนวน 268 คน  
คิดเป็นร้อยละ 81.0 ส่วนวิธีปฏิบัติที่น้อยที่สุดคือวิธีอื่น ๆ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.7  
วิธีปฏิบัติคือการสนทนาทางวิชาการให้ครูที่ชำนาญการสอนเฉพาะวิชาในเทศ และถ่ายทอดให้  
เพื่อนครู รวมถึงการเผยแพร่เอกสารทางวิชาการแก่ครูในโรงเรียน

ตารางที่ 10 แสดงการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมประชุมอบรมทางวิชาการ

วิธีการจัดกิจกรรมประชุมอบรมทางวิชาการ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	327	97.6
1. จัดวางแผนงานโครงการประชุมอบรมทางวิชาการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	179	54.7
2. จัดประชุมอบรมทางวิชาการขึ้นในโรงเรียนโดยใช้วิทยากรจากหน่วยงานอื่น	60	18.3
3. ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมอบรมสัมมนาทางวิชาการต่าง ๆ	301	92.0
4. ส่งเสริมการวิจัยเชิงปฏิบัติเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	79	24.2
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	10	3.1

จากตารางที่ 10 แสดงว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการจัดกิจกรรมประชุมอบรมทางวิชาการจำนวน 327 คน คิดเป็นร้อยละ 97.6 วิธีปฏิบัติมากที่สุดคือส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมอบรม-สัมมนาทางวิชาการจำนวน 301 คน คิดเป็นร้อยละ 92.0 รองลงมาคือจัดวางแผนงานโครงการประชุมอบรมทางวิชาการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนจำนวน 179 คน คิดเป็นร้อยละ 54.7 ใช้วิธีอื่น ๆ น้อยที่สุด จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 3.1 โดยจัดประชุมอบรมร่วมกับกลุ่มโรงเรียน สปอ. หรือ สปจ. จัดขึ้น



การปฏิบัติงานด้านงานบุคลากร จากตารางที่ 11-22

ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 11 แสดงการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

วิธีดำเนินการวิจัย	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	332	99.1
1. ประชุมนิเทศบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่	173	52.1
2. พิจารณาถึงจำนวนและความรู้ความสามารถ ของบุคลากรที่มีในโรงเรียน แล้วจัดให้ เหมาะสม	309	93.1
3. กำหนดบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน แล้วมอบหมายงานให้บุคลากรได้ปฏิบัติ	241	72.6
4. ใช้วิธีอื่น ๆ	9	2.7

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานจำนวน 332 คน คิดเป็นร้อยละ 99.1 วิธีดำเนินการที่มากที่สุดคือ พิจารณาถึงจำนวนและความรู้ความสามารถของบุคลากรที่มีในโรงเรียน แล้วจัดให้เหมาะสม จำนวน 309 คน คิดเป็นร้อยละ 93.1 รองลงมาคือกำหนดบทบาทหน้าที่ไว้อย่างชัดเจน แล้วมอบหมายให้บุคลากรได้ปฏิบัติจำนวน 241 คน คิดเป็นร้อยละ 72.6 ใช้วิธีอื่น ๆ น้อยที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.7 วิธีที่ดำเนินการคือออกแบบสอบถาม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

ตารางที่ 12 แสดงการควบคุมกำกับการปฏิบัติงานของบุคลากร

วิธีดำเนินการ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	331	98.8
1. มอบหมายหน้าที่ให้หัวหน้าแต่ละด้านควบคุมกำกับ	193	58.3
2. ติดตามและตรวจสอบด้วยตัวเองตามปฏิทิน การปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	279	84.3
3. ส่งเสริมให้บุคลากรสรุปผลการปฏิบัติงาน ของตนเองเป็นระยะ แล้วแจ้งให้ทราบ	193	58.3
4. ใช้วิธีอื่น ๆ	8	2.4

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการควบคุมกำกับการปฏิบัติงานของบุคลากร  
จำนวน 331 คนคิดเป็นร้อยละ 98.8 วิธีปฏิบัติที่มากที่สุดคือติดตามและตรวจสอบด้วยตัวเอง  
ตามปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ จำนวน 279 คน คิดเป็นร้อยละ 84.3 รองลงมาคือ  
การมอบหมายหน้าที่ให้หัวหน้าแต่ละด้านควบคุมกำกับ และส่งเสริมให้บุคลากรสรุปผลการ  
ปฏิบัติงานของตนเองเป็นระยะ แล้วแจ้งให้ทราบ จำนวน 193 คน คิดเป็นร้อยละ 58.3  
ส่วนวิธีอื่น ๆ ซึ่งเป็นวิธีปฏิบัติที่น้อยที่สุดจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 2.4 โดยมีการให้  
คะแนนในการปฏิบัติงาน มีการจัดทีมงานลักษณะกลุ่มสัมพันธ์ และปรึกษาหารือกันเมื่อมีปัญหา  
การปฏิบัติงาน

ตารางที่ 13 แสดงการกำหนดความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	312	93.1
1. สืบหาข้อมูลด้านต่าง ๆ ของบุคลากรเพื่อดำเนินการพัฒนาบุคลากร	256	82.1
2. สืบหาความต้องการเร่งด่วนของหน่วยงานแล้วจึงให้มีการพัฒนาบุคลากรในด้านนั้น ๆ	162	51.9
3. วิเคราะห์แผนงานของหน่วยงาน เพื่อพิจารณาดำเนินการพัฒนาบุคลากร	108	34.6
4. ใช้วิธีอื่น ๆ	8	2.6

จากตารางที่ 13 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการกำหนดความต้องการในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน จำนวน 312 คน คิดเป็นร้อยละ 93.1 วิธีปฏิบัติที่มากที่สุดคือ สืบหาข้อมูลด้านต่าง ๆ ของบุคลากร จำนวน 256 คน คิดเป็นร้อยละ 82.1 รองลงมา คือ สืบหาความต้องการเร่งด่วนของหน่วยงาน จำนวน 162 คน คิดเป็นร้อยละ 51.9 ใช้วิธีอื่น ๆ น้อยที่สุด จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 2.6 วิธีปฏิบัติคือ แจ้งความต้องการไปยังหน่วยงานที่สูงขึ้นไป

ตารางที่ 14 แสดงการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร

วิธีดำเนินการ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	331	98.8
1. ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าร่วมประชุมอบรมหรือสัมมนากับหน่วยงานอื่น ๆ	294	88.8
2. ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาต่อไปในระดับสูงขึ้น	267	80.7
3. จัดให้มีการสัมมนาเชิงวิชาการและปฏิบัติการขึ้นในโรงเรียน	103	31.1
4. พาไปศึกษาดูงาน	209	63.1
5. จัดหาเอกสารทางวิชาการมาให้อ่าน	239	72.2
6. ส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียน	54	16.3
7. สนับสนุนให้เป็นสมาชิกของสมาคมทางวิชาชีพ	55	16.6
8. สนับสนุนให้ครูไปเลือกเรียนวิชาในสถาบันอุดมศึกษาเพื่อนำความรู้มาใช้โดยไม่เกี่ยวข้องกับการรับปริญญา	70	21.1
9. ส่งเสริมให้มีการเขียนบทความทางวิชาการเพื่อนำไปลงในวารสารของ สปอ. สปจ. และวารสารอื่น ๆ	118	35.6
10. ใช้วิธีอื่น ๆ	8	2.4

จากตารางที่ 14 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรจำนวน



331 คน คิดเป็นร้อยละ 98.8 วิธีปฏิบัติมากที่สุด คือ ส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้าร่วมประชุม  
อบรมหรือสัมมนากับหน่วยงานอื่น ๆ จำนวน 294 คน คิดเป็นร้อยละ 88.8 รองลงมา คือ  
ส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น จำนวน 267 คน คิดเป็นร้อยละ  
80.7 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 2.4 วิธีปฏิบัติคือสนับสนุนให้มีการเขียน  
ผลงานทางวิชาการ ประกวดเอกสารประกอบการสอนส่งเสริมครูให้มีการแต่งหนังสือ  
สำหรับเด็ก

ตารางที่ 15 แสดงการจัดประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	319	95.2
1. ประเมินผลตามโครงการของโรงเรียน เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร	237	74.3
2. ประเมินทัศนคติของครูเกี่ยวกับการพัฒนา บุคลากร	111	34.8
3. จัดให้มีการรายงานผลในการที่ไปประชุม อบรมสัมมนามาให้กับครูทั้งโรงเรียนทราบ	169	53.0
4. สังเกตพัฒนาการของครูหลังจากจัดกิจกรรม พัฒนาบุคลากร	214	67.1
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	5	1.6

จากตารางที่ 15 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการจัดประเมินผลการพัฒนาบุคลากร จำนวน  
319 คน คิดเป็นร้อยละ 95.2 วิธีปฏิบัติมากที่สุดคือ ประเมินผลตามโครงการของโรงเรียน  
เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรจำนวน 237 คน คิดเป็นร้อยละ 74.3 รองลงมา คือ สังเกต  
พัฒนาการของครูหลังจากจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร จำนวน 214 คน คิดเป็นร้อยละ 67.1  
ใช้วิธีอื่น ๆ น้อยที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.6 วิธีปฏิบัติคือ การประเมินตนเอง  
และให้คณะครูประเมินกันเอง

ตารางที่ 16 แสดงการจัดบริการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

วิธีการปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	327	97.6
1. จัดทำคู่มือ/ปฏิทินการปฏิบัติงาน	255	78.0
2. จัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมเพียงพอ	301	92.1
3. จัดสถานที่สำหรับปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ โดยเฉพาะ	185	56.6
4. ใช้วิธีอื่น ๆ	9	2.8

จากตารางที่ 16 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการจัดบริการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน จำนวน 327 คน คิดเป็นร้อยละ 97.6 วิธีปฏิบัติมากที่สุดคือจัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้เหมาะสมเพียงพอ จำนวน 301 คน คิดเป็นร้อยละ 92.1 รองลงมาคือจัดทำคู่มือหรือปฏิทินการปฏิบัติงาน จำนวน 255 คน คิดเป็นร้อยละ 78.0 ใช้วิธีอื่น ๆ น้อยที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.8 วิธีปฏิบัติคือการบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ในราคาถูก และจัดหาให้บ้างแต่ไม่เพียงพอ

ตารางที่ 17 แสดงการสร้างขวัญในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียน

วิธีการดำเนินงาน	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	334	99.7
1. ก่อนการปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการ ได้มีการชี้แจง ให้ครูเข้าใจและยอมรับในวัตถุประสงค์ที่จะทำ	255	76.4
2. สร้างให้เกิดความภูมิใจกับงานที่ทำ และสถาบัน	206	61.7
3. ให้โอกาสได้ร่วมงานอย่างเสมอภาคและพร้อมเพรียงกัน	276	82.6
4. ช่วยเหลือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งในหน้าที่ และชีวิตส่วนตัว	254	76.1
5. ให้การยอมรับและเผยแพร่ผลงานของบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้ดีเด่น	246	73.7
6. จัดสำนักงาน ให้มีความสะอาดสะอ้านและมีบรรยากาศที่ดี	227	68.0
7. เปิดโอกาสให้บุคลากรได้พบปะสังสรรค์อย่างไม่เป็นทางการ เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน	223	66.8
8. มีการให้คำปรึกษา นิเทศเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน	263	78.7
9. จัดระบบสื่อสารและส่งข่าวสารภายในโรงเรียนให้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ	161	48.2



ตารางที่ 17 (ต่อ)

วิธีการดำเนินงาน	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
10. พิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ อย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นธรรม	293	87.7
11. ใช้วิธีอื่น ๆ	7	2.1

จากตารางที่ 17 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานงานการประถมศึกษาจังหวัดเขตการศึกษา 12 มีการสร้างขวัญในการปฏิบัติงานบุคลากรภายในโรงเรียน จำนวน 334 คน คิดเป็นร้อยละ 99.7 วิธีดำเนินการมากที่สุด คือ พิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษอย่างถูกต้องเหมาะสมและเป็นธรรม จำนวน 293 คน คิดเป็นร้อยละ 87.7 รองลงมาคือให้โอกาสได้ร่วมงานอย่างเสมอภาคและพร้อมเพรียงกัน จำนวน 276 คน คิดเป็นร้อยละ 82.6 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 2.1 วิธีปฏิบัติ คือ ยกย่องต่อที่ชุมชน จัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้ และมีการสร้างบรรยากาศของความ เป็นมิตรให้เกิดขึ้นในโรงเรียน

ตารางที่ 18 แสดงการจัดสวัสดิการในโรงเรียน

วิธีการปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	325	97.0
1. จัดร้านค้าสวัสดิการ	186	57.2
2. จัดสหกรณ์ออมทรัพย์	88	27.1
3. จัดตั้งกองทุนเงินยืมชั่วคราว	147	45.2
4. จัดเครื่องอำนวยความสะดวกในสถานที่ทำงาน (เช่น น้ำดื่ม พัดลม โต๊ะเก้าอี้เพียงพอ ฯลฯ)	281	86.5
5. จัดโครงการอาหารกลางวันให้ครูรับประทาน โดยไม่คิดมูลค่าหรือในราคาประหยัด	162	49.9
6. ใช้วิธีอื่น ๆ	9	2.8

จากตารางที่ 18 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการจัดสวัสดิการในโรงเรียนจำนวน 325 คน  
คิดเป็นร้อยละ 97.0 วิธีปฏิบัติที่มากที่สุดคือ จัดเครื่องอำนวยความสะดวกในการทำงาน จำนวน  
281 คน คิดเป็นร้อยละ 86.5 รองลงมาคือ จัดร้านค้าสวัสดิการ จำนวน 186 คน คิดเป็น  
ร้อยละ 57.2 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.8 วิธีปฏิบัติคือจัดตั้งสหกรณ์  
ร้านค้าภายในโรงเรียน จัดหากองทุนเพื่อแบ่งเบาภาษีสังคมให้คณะครู

ตารางที่ 19 แสดงการสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย

วิธีการสนับสนุน	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	327	97.6
1. ให้ความรู้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน แก่บุคลากร	267	81.7
2. ให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ในฐานะ ที่เป็นข้าราชการครู	269	82.3
3. จัดประชุมอบรมหรือจัดทำเอกสารเกี่ยวกับ วินัย จริยธรรม จรรยาบรรณแจกจ่ายและ เผยแพร่แก่บุคลากร	133	40.7
4. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการควบคุม บุคลากรให้ปฏิบัติงานให้อยู่ในขอบเขต	205	62.7
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	6	1.8

จากตารางที่ 19 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการสนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ  
วินัย จำนวน 327 คน คิดเป็นร้อยละ 97.6 วิธีปฏิบัติมากที่สุดคือให้ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและ  
หน้าที่ในฐานะที่เป็นข้าราชการครู จำนวน 269 คน คิดเป็นร้อยละ 82.3 รองลงมา คือ  
ให้ความรู้ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนแก่บุคลากร จำนวน 267 คน คิดเป็นร้อยละ 81.7  
ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.8 วิธีปฏิบัติ คือ ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวินัย  
ในการประชุมคณะครูประจำเดือน และมอบเอกสารหรือบทความเกี่ยวกับวินัยให้ครูได้ศึกษา

ตารางที่ 20 แสดงวิธีดำเนินการแก้ไขปัญหาคุคลาการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

วิธีการดำเนินการแก้ไข	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	325	97.0
1. ว่ากล่าวตักเตือนถ้าเป็นความผิดครั้งแรก และมีใช้ความผิดร้ายแรง	267	82.2
2. พิจารณาถึงสาเหตุของการกระทำผิด และดำเนินการแก้ไข	242	74.5
3. เลือกสรรดำเนินการจัดเก็บหรือเผยแพร่ เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย แก่บุคลากรอย่างเหมาะสม	131	40.3
4. พิจารณาลงโทษตามควรแก่กรณีแห่งความผิดตามระเบียบหรือข้อกำหนด	93	28.6
5. ใช้วิธีการอื่น ๆ	18	5.5

จากตารางที่ 20 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการแก้ไขปัญหาคุคลาการที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัย จำนวน 325 คน คิดเป็นร้อยละ 97.0 วิธีดำเนินการมากที่สุดคือ ว่ากล่าวตักเตือน ถ้าเป็นความผิดครั้งแรก และมีใช้ความผิดร้ายแรง จำนวน 267 คน คิดเป็นร้อยละ 82.2 รองลงมาคือพิจารณาถึงสาเหตุของการกระทำผิด และดำเนินการแก้ไข จำนวน 242 คน คิดเป็นร้อยละ 74.5 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 5.5 วิธีดำเนินการ คือผู้บริหารโรงเรียนปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างแก่คณะครู ให้คำปรึกษาแนะนำเป็นการส่วนตัว นำไป สันทนาในที่ประชุมประจำเดือน สร้างขวัญและกำลังใจให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน

ตารางที่ 21 แสดงวิธีประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

วิธีการประเมิน	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	325	97.0
1. จัดทำหรือจัดหาเอกสารที่ใช้ในการประเมินแล้วจึงชี้แจงให้ครูได้เข้าใจก่อนการประเมิน	198	61.0
2. ศึกษารายละเอียดและกำหนดขั้นตอนในการประเมิน	168	51.7
3. ให้ความรับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่ในการประเมินตามความเหมาะสม	245	75.4
4. กำหนดผู้รับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่ในการประเมินตามความเหมาะสม	175	53.9
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	9	2.8

จากตารางที่ 21 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรจำนวน 325 คน คิดเป็นร้อยละ 97.0 วิธีปฏิบัติมากที่สุดคือให้ความรับผิดชอบและมอบหมายหน้าที่ในการประเมินตามความเหมาะสม จำนวน 245 คน คิดเป็นร้อยละ 75.4 รองลงมาคือการจัดทำหรือจัดหาเอกสารที่ใช้ในการประเมินแล้วชี้แจงให้ครูได้เข้าใจก่อนการประเมินจำนวน 198 คน คิดเป็นร้อยละ 61.0 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.8 วิธีปฏิบัติคือสังเกตและดูข้อมูลในการปฏิบัติงาน ให้ประเมินตนเองก่อนและหลังการปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษา ติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างใกล้ชิด ให้รายงานผลการปฏิบัติงาน

ตารางที่ 22 แสดงการนำผลการประเมินไปใช้

วิธีดำเนินการ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	327	97.6
1. นำไปเป็นข้อมูลในการเลื่อนหรือปรับตำแหน่ง	137	41.9
2. นำไปพิจารณาเพื่อการพัฒนาบุคลากร	259	79.2
3. ใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ	264	80.7
4. นำเสนอให้ผู้ถูกประเมินทราบเพื่อปรับปรุงตนเอง	208	63.6
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	4	1.2

จากตารางที่ 22 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการนำผลการประเมินไปใช้ จำนวน 327 คน คิดเป็นร้อยละ 97.6 วิธีดำเนินการมากที่สุดคือ ใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ จำนวน 264 คน คิดเป็นร้อยละ 80.7 รองลงมาคือนำไปพิจารณาเพื่อพัฒนาบุคลากรจำนวน 259 คน คิดเป็นร้อยละ 79.2 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.2 วิธีดำเนินการแนะนำแก่คณะครูหลังการประเมินผล ยกย่องต่อที่ชุมชนในกรณีการประเมินผลแล้ว และ ครูปฏิบัติหน้าที่ได้ดี

การปฏิบัติงานด้านงานกิจการนักเรียน ตารางที่ 23-29

ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 23 แสดงการจัดทำสำมะโนประชากรสำหรับนักเรียนที่อยู่ในเขตบริการของโรงเรียน

วิธีดำเนินการ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	321	95.8
1. สืบรวจจากแบบ ทร. 14 ที่สำนักงานทะเบียนของอำเภอ/เขต	284	88.5
2. ประกาศให้ผู้ปกครองมาแจ้งรายชื่อเด็กเรียนที่โรงเรียน	248	77.3
3. สืบรวจจากการสอบถาม กำนัน ผู้ใหญ่บ้านในชุมชนนั้น	131	40.8
4. สืบรวจเป็นรายครอบครัวด้วยการสอบถามโดยครูผู้รับผิดชอบโดยตรง	161	50.2
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	13	4.0

จากตารางที่ 23 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการจัดทำสำมะโนประชากรสำหรับนักเรียนที่อยู่ในเขตบริการของโรงเรียน จำนวน 321 คน คิดเป็นร้อยละ 95.8 วิธีดำเนินการมากที่สุดคือ สืบรวจจากแบบ ทร. 14 ที่สำนักงานทะเบียนของอำเภอ/เขต จำนวน 284 คน คิดเป็นร้อยละ 88.5 รองลงมาคือ ประกาศให้ผู้ปกครองมาแจ้งรายชื่อเด็กเรียนที่โรงเรียน จำนวน 248 คน คิดเป็นร้อยละ 77.3 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 4.0 วิธีดำเนินการ คือ การแจกเอกสารประชาสัมพันธ์ รวมถึงส่งบุคลากรออกสำรวจเฉพาะในพื้นที่ที่เป็นปัญหา

ตารางที่ 24 แสดงการวางแผนเพื่อการแก้ไขปัญหานักเรียนขาดเรียน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	330	98.5
1. เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเด็กนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องการขาดเรียน	230	69.7
2. ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปกครองและผู้นำชุมชน	253	76.7
3. ติดตามเด็กขาดเรียน โดยมอบหน้าที่ให้ครูประจำชั้นคอยตรวจสอบ	299	90.6
4. จัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่นักเรียน	228	69.1
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	15	4.5

จากตารางที่ 24 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการวางแผนเพื่อการแก้ไขปัญหานักเรียนขาดเรียน จำนวน 330 คน คิดเป็นร้อยละ 98.5 วิธีปฏิบัติมากที่สุดคือติดตามเด็กขาดเรียน โดยมอบหน้าที่ให้ครูประจำชั้นคอยตรวจสอบจำนวน 299 คน คิดเป็นร้อยละ 90.6 รองลงมาคือ ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ปกครอง และผู้นำชุมชน จำนวน 253 คน คิดเป็นร้อยละ 76.7 ใช้วิธีอื่น ๆ 15 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5 วิธีปฏิบัติ คือ การให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลน ทุนเรียนดีและประพฤติดีแต่ยากจน จัดบรรยากาศในโรงเรียนให้น่าอยู่ และมีการติดตามโดยวิธีรายงานตามแบบ ปศ. ต่าง ๆ



ตารางที่ 25 แสดงการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน

วิธีดำเนินการ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	322	96.1
1. จัดประชุมผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน	264	82.0
2. ออกจดหมายแจ้ง เกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ	218	67.7
3. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเครื่องขยายเสียงของโรงเรียน	156	48.4
4. แจ้งในที่ประชุมกับการประชุมประจำเดือนของชุมชน	89	27.6
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	17	5.3

จากตารางที่ 25 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการปฐมนิเทศผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 322 คน คิดเป็นร้อยละ 96.1 วิธีดำเนินการมากที่สุดคือ จัดประชุมผู้ปกครองก่อนเปิดภาคเรียน 264 คน คิดเป็นร้อยละ 82.0 รองลงมา คือ ออกจดหมายแจ้งเกี่ยวกับเรื่องที่ต้องการให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ จำนวน 218 คน คิดเป็นร้อยละ 67.7 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 5.3 วิธีดำเนินการคือ การออกเยี่ยมบ้านของนักเรียนจัดทำเอกสารเผยแพร่ให้บริการแนะแนว

ตารางที่ 26 แสดงการจัดบริการสุขภาพสำหรับนักเรียน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	335	100.0
1. จัดให้มีการตรวจสุขภาพของนักเรียนเป็นประจำทุกปี	261	77.9
2. จัดให้มีเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับความรู้ทางด้านสุขภาพอนามัยให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง	215	64.2
3. ประสานงานการตรวจสุขภาพนักเรียนกับเจ้าหน้าที่อนามัยหรือสาธารณสุข	312	93.1
4. จัดให้มีห้องพยาบาลและให้บริการด้านการรักษาพยาบาลแก่นักเรียนที่เจ็บป่วย	313	93.4
5. จัดให้มีการนำนักเรียนที่เจ็บป่วยส่งสถานพยาบาล	308	91.9
6. ใช้วิธีอื่น ๆ	13	3.9

จากตารางที่ 26 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการจัดบริการสุขภาพสำหรับนักเรียน จำนวน 335 คน คิดเป็นร้อยละ 100 วิธีปฏิบัติมากที่สุดคือจัดให้มีห้องพยาบาลและให้บริการด้านการรักษาพยาบาล แก่นักเรียนที่เจ็บป่วย จำนวน 313 คน คิดเป็นร้อยละ 93.4 รองลงมา คือ ประสานงานการตรวจสุขภาพนักเรียนกับเจ้าหน้าที่อนามัย หรือสาธารณสุข จำนวน 312 คน คิดเป็นร้อยละ 93.1 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 3.9 วิธีปฏิบัติคือ ร่วมกับสถานอนามัยตำบล และสาธารณสุข ตรวจรักษาด้านทันตสุขภาพแก่นักเรียน จัดอบรมผู้นำอนามัยนักเรียน และตรวจสอบภาวะโภชนาการเพื่อทราบพัฒนาการทางกายของนักเรียนตามช่วงเวลา



## ตารางที่ 27 แสดงการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	320	95.5
1. จัดให้มีบุคลากรแนะแนวภายในโรงเรียน	260	81.3
2. จัดให้มีเอกสาร สถานที่และบุคลากรในการแนะแนว	198	61.9
3. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านการแนะแนว	213	66.6
4. จัดทำแฟ้มเกี่ยวกับกรณีศึกษาเด็กที่มีปัญหาเป็นรายบุคคล	124	38.8
5. จัดให้มีการทำระเบียบสนธิสัญญาระหว่างโรงเรียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ของนักเรียน	223	69.7
6. ใช้วิธีการอื่น ๆ	7	2.2

จากตารางที่ 27 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน จำนวน 320 คน คิดเป็นร้อยละ 95.5 วิธีปฏิบัติมากที่สุด คือจัดให้มีบุคลากรแนะแนวภายในโรงเรียน จำนวน 260 คน คิดเป็นร้อยละ 81.3 รองลงมาคือจัดให้มีการทำระเบียบสนธิสัญญาระหว่างโรงเรียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ของนักเรียน จำนวน 223 คนคิดเป็นร้อยละ 69.7 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 2.2 วิธีปฏิบัติคือ ให้ครูประจำชั้นเป็นครูแนะแนว เชิญวิทยากรมาแนะแนวในโรงเรียน จัดทำทะเบียนติดตามความสำเร็จของนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว

ตารางที่ 28 แสดงการปฏิบัติด้านการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	329	98.2
1. ประชุมครูเพื่อจัดตั้งคณะทำงาน	280	85.1
2. ให้ครูเขียนโครงการในการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนเสนอเพื่อพิจารณา	267	81.2
3. กำหนดวิธีการ รูปแบบการรายงานและประเมินผล	168	51.1
4. วางแผนการจัดสรรและกำหนดงบประมาณในแต่ละกิจกรรม	187	56.8
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	7	2.1

จากตารางที่ 28 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเขตการศึกษา 12 มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน จำนวน 329 คน คิดเป็นร้อยละ 98.2 วิธีปฏิบัติมากที่สุดคือ ประชุมครูเพื่อจัดตั้งคณะทำงานจำนวน 280 คน คิดเป็นร้อยละ 85.1 รองลงมาคือ ให้ครูเขียนโครงการในการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนเสนอเพื่อพิจารณา จำนวน 267 คนคิดเป็นร้อยละ 81.2 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 2.1 วิธีปฏิบัติคือ การจัดกิจกรรมพิเศษ การหางบประมาณจากภายนอกมาสนับสนุน ให้หัวหน้ากลุ่มประสบการณ์เสนอแผนการปรับปรุงงานในกลุ่มของตน

ตารางที่ 29 แสดงการติดตามผลและประเมินผลด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	321	95.8
1. กำหนดขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล	199	62.0
2. มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินผล	274	85.4
3. กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล โดยการแจกแบบสอบถามหรือการประชุมประเมินผล	120	37.4
4. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์แล้วสรุปเป็นรายงานเพื่อส่งเสริมหรือปรับปรุง	190	59.2
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	7	2.2

จากตารางที่ 29 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการติดตามผลและประเมินผลด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน จำนวน 321 คน คิดเป็นร้อยละ 95.8 วิธีปฏิบัติมากที่สุดคือ มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการประเมินผล จำนวน 274 คน คิดเป็นร้อยละ 85.4 รองลงมาคือ กำหนดขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล จำนวน 199 คน คิดเป็นร้อยละ 62.0 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 2.2 วิธีปฏิบัติคือ สังเกตการดำเนินงานการสรุปผลหลังจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นลง

การปฏิบัติงานด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ ตั้งแต่ตารางที่ 30-40  
ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 30 แสดงการมอบหมายงานให้บุคคล หรือคณะบุคคลรับผิดชอบงานด้านสารบรรณ  
ในโรงเรียน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	331	98.8
1. ท่านเป็นผู้กำหนดตัวบุคคลหรือคณะบุคคลขึ้นเอง โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและ ประสบการณ์	303	91.5
2. มอบหมายให้ผู้ช่วยฝ่ายธุรการเป็นผู้คัดเลือก	58	17.5
3. คณะครูเป็นผู้คัดเลือก	68	20.5
4. ใช้วิธีอื่น ๆ	13	3.9

จากตารางที่ 30 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการมอบหมายงานให้บุคคล หรือคณะบุคคล  
รับผิดชอบงานด้านสารบรรณในโรงเรียน จำนวน 331 คน คิดเป็นร้อยละ 98.8 วิธีปฏิบัติ  
มากที่สุด คือ ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้กำหนดตัวบุคคล หรือคณะบุคคลขึ้นเองโดยคำนึงถึง  
ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ จำนวน 303 คน คิดเป็นร้อยละ 91.5 รองลงมา  
คือคณะครูเป็นผู้คัดเลือก จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 20.5 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 13 คน  
คิดเป็นร้อยละ 3.9 วิธีปฏิบัติคือ ประชุมปรึกษาหารือขอความคิดเห็นจากคณะครู สอบถาม  
ความสมัครใจ และขอความคิดเห็นจากผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน

ตารางที่ 31 แสดงการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานสารบรรณ

วิธีดำเนินการ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	330	98.5
1. จัดหาครุภัณฑ์และอุปกรณ์ในการทำงานธุรการ ด้านสารบรรณ ได้เพียงพอแก่ลักษณะงาน	298	90.3
2. จัดหาวัสดุที่ใช้ในงานสารบรรณ	252	76.4
3. จัดให้มีเอกสารและคู่มือ ในการปฏิบัติงาน สารบรรณ	263	79.7
4. จัดให้มีระบบการจัดเก็บหนังสือหรือเอกสาร ต่าง ๆ ของทางราชการอย่างมีระบบ	294	89.1
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	6	1.8

จากตารางที่ 31 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน-  
สารบรรณ จำนวน 330 คน คิดเป็นร้อยละ 98.5 วิธีดำเนินการมากที่สุดคือ จัดหาครุภัณฑ์  
และอุปกรณ์ในการทำงานธุรการด้านสารบรรณได้เพียงพอแก่ลักษณะงาน จำนวน 298 คน  
คิดเป็นร้อยละ 90.3 รองลงมาคือจัดให้มีระบบการจัดเก็บหนังสือ หรือเอกสารต่าง ๆ ของ  
ทางราชการอย่างเป็นระบบ จำนวน 294 คน คิดเป็นร้อยละ 89.1 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน  
6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.8 วิธีปฏิบัติคือส่งครูเข้าอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสารบรรณ  
การให้ไปศึกษาดูงานแล้วนำมาปฏิบัติ

ตารางที่ 32 แสดงการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและรายงาน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	331	98.8
1. ดำเนินการเรื่องการจัดทำทะเบียนคุมเอกสาร ของโรงเรียนตามระเบียบงานสารบรรณ	288	87.0
2. จัดทำบัญชี ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็น ปัจจุบันอยู่เสมอ	320	96.7
3. จัดทำสถิติข้อมูล สารสนเทศ ตามแผนงาน	209	63.1
4. จัดทำรายงานด้านข้อมูล ตามแบบที่ทาง ราชการกำหนด	260	78.6
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	4	1.2

จากตารางที่ 32 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและ  
รายงาน จำนวน 331 คน คิดเป็นร้อยละ 98.8 วิธีปฏิบัติมากที่สุดคือ จัดทำบัญชีทะเบียน  
วัสดุครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ จำนวน 320 คน คิดเป็นร้อยละ 96.7 รองลงมาคือ  
ดำเนินการเรื่อง การจัดทำทะเบียนคุมเอกสารของโรงเรียน ตามระเบียบงานสารบรรณ  
จำนวน 288 คน คิดเป็นร้อยละ 87.0 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.2 วิธี  
ปฏิบัติ คือกำหนดการตรวจสอบข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันทุกภาคเรียน และจัดทำทะเบียนควบคุม  
งานที่จำเป็นขึ้น



ตารางที่ 33 แสดงวิธีควบคุมกำกับติดตามการปฏิบัติงานด้านทะเบียนและรายงาน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	331	98.8
1. จัดทำเป็นปฏิทินการปฏิบัติงาน	252	76.1
2. ใช้วิธีรายงานผลการดำเนินการเป็นระยะ ๆ	157	47.4
3. จัดให้มีการตรวจสอบระบบงานให้เป็นปัจจุบัน	244	73.7
4. ใช้วิธีอื่น ๆ	5	1.5

จากตารางที่ 33 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการควบคุมกำกับติดตามการปฏิบัติงานด้าน ทะเบียนและรายงาน จำนวน 331 คน คิดเป็นร้อยละ 98.8 วิธีปฏิบัติมากที่สุด คือ จัดทำ ปฏิทินการปฏิบัติงาน จำนวน 252 คน คิดเป็นร้อยละ 76.1 รองลงมา คือ จัดให้มีการ ตรวจสอบระบบงานให้เป็นปัจจุบัน จำนวน 244 คน คิดเป็นร้อยละ 73.7 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5 วิธีปฏิบัติคือ มีการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน มีการ ขอทำลายหนังสือตามระเบียบทุกปี

ตารางที่ 34 แสดงการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	335	100.0
1. จัดทำแผนรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับอาคารสถานที่	191	57.0
2. จัดทำคำสั่งเกี่ยวกับเรื่องการอยู่เวรยาม	324	96.7
3. จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์จำเป็นในการรักษาความปลอดภัย	201	60.0
4. ตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจเวรยาม	288	86.0
5. จัดให้มีการบันทึกเหตุการณ์ในการอยู่เวรยาม	304	90.8
6. จัดให้มีการบันทึกการตรวจเวรยาม	285	85.1
7. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่หรือฝ่ายรักษาความปลอดภัยในชุมชนเพื่อช่วยเหลือดูแล	157	46.9
8. ใช้วิธีอื่น ๆ	3	0.9

จากตารางที่ 34 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 100 วิธีปฏิบัติมากที่สุดคือจัดทำคำสั่งเกี่ยวกับเรื่องการอยู่เวรยาม จำนวน 324 คน คิดเป็นร้อยละ 96.7 รองลงมาคือจัดให้มีการบันทึกเหตุการณ์ในการอยู่เวรยาม จำนวน 304 คน คิดเป็นร้อยละ 90.8 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.9 วิธีปฏิบัติคือ จัดทำแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ส่งครูเข้ารับการอบรมบรรเทาสาธารณภัยเพื่อนำความรู้มาใช้ในโรงเรียน

ตารางที่ 35 แสดงการวางแผนหรือโครงการในด้านการประชาสัมพันธ์โรงเรียน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	323	96.4
1. สืบหาความต้องการในเรื่องที่ประชาสัมพันธ์	123	38.1
2. ประชุมครูหรือบุคลากรเพื่อขอความคิดเห็น	206	63.8
3. วางแผนโดยการตั้งวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์	153	47.4
4. จัดบุคลากรให้มีหน้าที่ในด้านการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ	247	76.5
5. จัดกิจกรรมด้านการสร้างความสัมพันธ์ต่าง ๆ ระหว่าง ผู้บริหาร ครู พนักงาน นักการภารโรง นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าและประชาชนโดยทั่วไป	238	73.7
6. พิจารณาคัดเลือกกิจกรรมประชาสัมพันธ์แล้วเสนอเป็นโครงการ	114	35.3
7. ใช้วิธีอื่น ๆ	5	1.6

จากตารางที่ 35 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการวางแผนหรือโครงการในด้านการประชาสัมพันธ์โรงเรียน จำนวน 323 คน คิดเป็นร้อยละ 96.4 วิธีปฏิบัติมากที่สุดคือ จัดบุคลากรให้มีหน้าที่ในด้านการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ จำนวน 247 คน คิดเป็นร้อยละ 76.5 รองลงมา คือ จัดกิจกรรมด้านการสร้างสัมพันธ์ต่าง ๆ ระหว่าง ผู้บริหาร ครู พนักงาน นักการภารโรง นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่าและประชาชนโดยทั่วไปจำนวน 238 คน คิดเป็นร้อยละ 73.7 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.6 วิธีปฏิบัติคือ แจงในที่ประชุมกรรมการศึกษาของโรงเรียน

ตารางที่ 36 แสดงการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	331	98.8
1. จัดให้มีคณะกรรมการเพื่อควบคุมการเงินในโรงเรียน โดยเฉพาะ	280	84.6
2. จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน	314	94.9
3. จัดให้มีคู่มือปฏิบัติงานด้านการเงิน	273	82.5
4. ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ	301	90.9
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	7	2.1

จากตารางที่ 36 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน จำนวน 331 คน คิดเป็นร้อยละ 98.8 วิธีปฏิบัติมากที่สุดคือ จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงิน จำนวน 314 คน คิดเป็นร้อยละ 94.7 รองลงมาคือดำเนินการเกี่ยวกับการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ จำนวน 301 คน คิดเป็นร้อยละ 90.9 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 2.1 วิธีปฏิบัติคือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของโรงเรียน ส่งครูเข้ารับการอบรมด้านการเงินเมื่อมีโอกาส มีการตรวจสอบระบบบัญชีทุกสัปดาห์

ตารางที่ 37 แสดงการช่วยเหลือผู้ที่รับผิดชอบด้านการเงินโรงเรียน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	333	99.4
1. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการเงินให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	224	67.3
2. ให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติ	294	88.3
3. จัดการนิเทศการเงินเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง หน้าที่ในการปฏิบัติงาน	161	48.4
4. จัดทำหลักฐานการจ่ายเงินและรับเงิน ให้ถูกต้องตามระเบียบ	316	94.9
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	8	2.4

จากตารางที่ 37 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการช่วยเหลือผู้ที่รับผิดชอบด้านการเงิน  
โรงเรียน จำนวน 333 คน คิดเป็นร้อยละ 99.4 วิธีปฏิบัติมากที่สุดคือ จัดทำหลักฐานการ  
จ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ จำนวน 316 คนคิดเป็นร้อยละ 94.9 รองลงมา คือ  
ให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติ จำนวน 294 คน คิดเป็นร้อยละ 88.3 ใช้วิธีอื่น ๆ  
จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 2.4 วิธีปฏิบัติคือเชิญวิทยากรอบรมเรื่องการเงิน หรือส่งครู  
เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการเงินที่ สปอ. จัดขึ้น

ตารางที่ 38 แสดงการสรุปและประเมินผลการใช้เงินงบประมาณ

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	326	97.3
1. สรุปและประเมินผลเมื่อมีการใช้เงิน งบประมาณทุกครั้ง	199	61.0
2. ประเมินผลจากการใช้เงินงบประมาณ ตามแผนงานของ โรงเรียน	223	68.4
3. รายงานตามระเบียบปฏิบัติทุกเดือนและ ทุกงวดของการใช้เงินงบประมาณ	273	83.7
4. จัดพิมพ์สรุปรายงานการเงินประจำปี งบประมาณเสนอเป็นประจำ	151	46.3
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	6	1.8

จากตารางที่ 38 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการสรุปและประเมินผลการใช้งบประมาณ จำนวน 326 คน คิดเป็นร้อยละ 97.3 วิธีปฏิบัติที่มากที่สุด คือ รายงานตามระเบียบปฏิบัติทุกเดือนและทุกงวดของการใช้เงินงบประมาณ จำนวน 273 คน คิดเป็นร้อยละ 83.7 รองลงมาคือประเมินผลจากการใช้เงินงบประมาณตามแผนงานของ โรงเรียน จำนวน 223 คน คิดเป็นร้อยละ 68.4 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.8 วิธีปฏิบัติ คือ จัดทำแผนภูมิการใช้เงินงบประมาณ และจัดทำงวดการใช้จ่ายและเบิกเงินงบประมาณ

ตารางที่ 39 แสดงการดำเนินการเพื่อให้ครูที่รับผิดชอบด้านพัสดุปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	332	99.1
1. จัดให้มีคู่มือตลอดจนระเบียบในเรื่องพัสดุ	280	84.3
2. จัดให้มีทะเบียนและเอกสารต่าง ๆ ตามระเบียบพัสดุ	312	94.0
3. ตรวจสอบการดำเนินการเรื่องพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบ	311	93.7
4. ใช้วิธีอื่น ๆ	5	1.5

จากตารางที่ 39 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการดำเนินการเพื่อให้ครูที่รับผิดชอบด้านพัสดุปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำนวน 332 คน คิดเป็นร้อยละ 99.1 วิธีปฏิบัติมากที่สุด คือ จัดให้มีทะเบียนเอกสารต่าง ๆ ตามระเบียบพัสดุ จำนวน 312 คน คิดเป็นร้อยละ 94.0 รองลงมา คือ ตรวจสอบการดำเนินการเรื่องพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบ จำนวน 311 คน คิดเป็นร้อยละ 93.7 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5 วิธีปฏิบัติ คือ จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน

ตารางที่ 40 แสดงการดำเนินการให้มีการเก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	332	99.1
1. จัดสถานที่เฉพาะสำหรับเก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์	301	90.7
2. จัดทำทะเบียนสำหรับช่วยในการค้นหาวัสดุและครุภัณฑ์	287	86.5
3. จัดให้มีการตรวจสอบเมื่ออนุญาตในการเบิกจ่ายหรือยืมวัสดุแล้วส่งคืน	270	81.3
4. จัดให้มีการซ่อมแซมให้ใช้งานได้เสมอ หรือจำหน่ายวัสดุเมื่อเสื่อมสภาพหรือไม่สามารถซ่อมแซมได้	296	89.2
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	6	1.8

จากตารางที่ 40 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการดำเนินการให้มีการเก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียน จำนวน 332 คน คิดเป็นร้อยละ 99.1 วิธีปฏิบัติมากที่สุด คือ จัดสถานที่เฉพาะสำหรับเก็บรักษาวัสดุครุภัณฑ์ จำนวน 301 คน คิดเป็นร้อยละ 90.7 รองลงมา คือ จัดให้มีการซ่อมแซมให้ใช้งานได้เสมอ หรือจำหน่ายวัสดุเมื่อเสื่อมสภาพหรือไม่สามารถซ่อมแซมได้ จำนวน 296 คน คิดเป็นร้อยละ 89.2 วิธีอื่น ๆ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.8 วิธีปฏิบัติ คือ จัดทำการแบบการยืมและส่งคืนให้ง่ายแก่การตรวจสอบ



การปฏิบัติงานด้านงานอาคารสถานที่ ตารางที่ 44-45

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตารางที่ 41 แสดงการวางแผนในการจัดสร้างอาคารสถานที่

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	327	97.6
1. สืบรวจความต้องการในการจัดสร้างอาคาร สถานที่	244	74.6
2. วางแผนการจัดสร้างอาคารสถานที่ให้ตรง ตามความต้องการ	284	86.9
3. จัดทำคำขอขออนุญาตในการก่อสร้าง	283	86.5
4. ติดตามทุกขั้นตอนของการขออนุญาตในการก่อสร้าง	222	67.9
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	6	1.8

จากตารางที่ 41 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการวางแผนในการจัดสร้างอาคารสถานที่  
จำนวน 327 คน คิดเป็นร้อยละ 97.6 วิธีปฏิบัติมากที่สุด คือ วางแผนการจัดสร้างอาคาร  
สถานที่ให้ตรงกับความต้องการ จำนวน 284 คน คิดเป็นร้อยละ 86.9 รองลงมา คือ จัดทำ  
คำขออนุญาตในการก่อสร้างจำนวน 283 คน คิดเป็นร้อยละ 86.5 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน  
6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.8 วิธีปฏิบัติ คือ ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดสร้าง เช่น บริจาค  
เงินสร้างอาคาร หรือร่วมดูแลรักษา

ตารางที่ 42 แสดงการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน

วิธีดำเนินการ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	333	99.4
1. วางแผนการใช้อาคารสถานที่ให้สอดคล้องกับภารกิจที่จะทำ	299	89.8
2. ควบคุมติดตามผลการใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	298	89.5
3. รายงานผลการใช้อาคารสถานที่	176	52.9
4. ใช้วิธีอื่น ๆ	7	2.1

จากตารางที่ 42 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด สำนักงานประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน จำนวน 333 คน คิดเป็นร้อยละ 99.4 วิธีปฏิบัติที่มากที่สุด คือ วางแผนการใช้อาคารสถานที่ให้สอดคล้องกับภารกิจที่จะทำ จำนวน 299 คน คิดเป็นร้อยละ 89.8 รองลงมาคือ ควบคุมติดตามผลการใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จำนวน 298 คน คิดเป็นร้อยละ 89.5 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 2.1 วิธีปฏิบัติ คือ จัดสร้างอาคารประกอบที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน จัดให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาอาคารสถานที่ของโรงเรียน

ตารางที่ 43 แสดงการดำเนินการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของโรงเรียน

วิธีดำเนินการ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	334	99.7
1. กำหนดงานของการบำรุงอาคารสถานที่	190	56.9
2. มอบหมายความรับผิดชอบในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้กับครูเจ้าหน้าที่ นักการภารโรง	317	94.9
3. จัดสรรงบประมาณหรือแสวงหาเงินรายได้เพื่อการบำรุงรักษาอาคารสถานที่	256	76.7
4. จัดให้มีการสรุปผลการดำเนินงานบำรุงรักษาอาคารสถานที่	143	42.8
5. ใช้วิธีการอื่น ๆ	5	1.5

จากตารางที่ 43 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการดำเนินการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ของโรงเรียน จำนวน 334 คน คิดเป็นร้อยละ 99.7 วิธีปฏิบัติมากที่สุด คือ มอบหมายความรับผิดชอบในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้กับครู เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง จำนวน 317 คน คิดเป็นร้อยละ 94.9 รองลงมา คือ จัดสรรงบประมาณหรือแสวงหาเงินรายได้เพื่อการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ จำนวน 256 คน คิดเป็นร้อยละ 76.7 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5 วิธีปฏิบัติคือ มอบให้คณะครูช่วยกันสอดส่องดูแล หากเห็นสิ่งใดชำรุดให้รายงานเพื่อดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

ตารางที่ 44 แสดงการมอบหมายการควบคุมดูแลอาคารสถานที่

วิธีดำเนินการ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	320	95.5
1. มอบหมายให้มีหัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่ โดยตรง	264	82.5
2. จัดทำแบบฟอร์มให้กับครูทุกคนได้รายงาน เมื่อเห็นว่าอาคารสถานที่และอุปกรณ์ชำรุด ทรุดโทรม	89	27.8
3. จัดให้มีการสรุปและรายงานผลการควบคุม อาคารสถานที่เป็นรายเดือน	69	21.6
4. จัดให้เจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาอาคารสถานที่ ในแต่ละส่วนโดยเฉพาะ	230	71.9
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	5	1.6

จากตารางที่ 44 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการมอบหมายการควบคุมดูแลอาคารสถานที่  
จำนวน 320 คน คิดเป็นร้อยละ 95.5 วิธีปฏิบัติมากที่สุด คือ มอบหมายให้มีหัวหน้าฝ่าย  
อาคารสถานที่โดยตรง จำนวน 264 คน คิดเป็นร้อยละ 82.5 รองลงมา คือ ให้เจ้าหน้าที่  
คอยดูแลรักษาอาคารสถานที่ในแต่ละส่วนโดยเฉพาะ จำนวน 230 คน คิดเป็นร้อยละ 71.9  
ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.6 แต่ไม่ระบุวิธีปฏิบัติ



ตารางที่ 45 แสดงการจัดให้มีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	271	80.9
1. จัดทำแบบประเมินผลการใช้อาคารสถานที่	94	34.7
2. วิเคราะห์ผลการใช้อาคารสถานที่	108	39.9
3. สรุปรูปปัญหาของการใช้อาคารสถานที่	194	71.6
4. กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาอาคารสถานที่	200	73.8
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	3	1.1

จากตารางที่ 45 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 จัดให้มีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน จำนวน 271 คน คิดเป็นร้อยละ 80.9 วิธีปฏิบัติที่มากที่สุด คือ กำหนดแนวทางในการแก้ปัญหาอาคารสถานที่ จำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 73.8 รองลงมาคือ สรุปรูปปัญหาของการใช้อาคารสถานที่ จำนวน 194 คน คิดเป็นร้อยละ 71.6 ใช้วิธีอื่น ๆ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 1.1 แต่ไม่ระบุวิธีปฏิบัติ

การปฏิบัติงานด้านงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน  
ตั้งแต่ตารางที่ 46-51 ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 46 แสดงการจัดให้มีการบริการแก่ชุมชน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	333	99.4
1. การให้บริการด้านข่าวสารข้อมูล	262	78.7
2. การให้บริการทางวิชาการ	214	64.3
3. การให้บริการด้านอาคารสถานที่	302	90.7
4. การให้บริการด้านการยืมวัสดุอุปกรณ์	285	85.6
5. การให้บริการด้านบุคลากร	277	83.2
6. การให้บริการด้านการแนะนำปรึกษาหารือ	239	71.8
7. ใช้วิธีอื่น ๆ	7	2.1

จากตารางที่ 46 แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการจัดให้มีการบริการแก่ชุมชน จำนวน 333 คน คิดเป็นร้อยละ 99.4 วิธีปฏิบัติมากที่สุด คือ การให้บริการด้านอาคารสถานที่ จำนวน 302 คน คิดเป็นร้อยละ 90.7 รองลงมาคือ การให้บริการด้านการยืมวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 285 คน คิดเป็นร้อยละ 85.6 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 2.1 วิธีปฏิบัติ คือ บริการตัดผมให้เด็กนักเรียนนอกโรงเรียน การทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาตำบล รวมถึงใช้โรงเรียนเป็นศูนย์กีฬาของชุมชน

ตารางที่ 47 แสดงการดำเนินการขอรับความช่วยเหลือหรือยอมรับการสนับสนุนจากชุมชน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	330	98.5
1. ขอความช่วยเหลือด้านการเงินมาสนับสนุน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	259	78.5
2. ขอความช่วยเหลือด้านวัสดุอุปกรณ์ และ ผลิตภัณฑ์ที่ท้องถิ่นมาใช้ในกิจการของ โรงเรียน	269	81.5
3. ออกหนังสือเชิญประชาชนมาร่วมงานหรือ กิจกรรมของ โรงเรียน	296	89.7
4. ขอแรงงานที่มีในท้องถิ่นมาช่วยเหลือซ่อมแซม ปรับปรุงอาคารและบริเวณ โรงเรียน	245	74.2
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	10	3.0

จากตารางที่ 47 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 ดำเนินการขอรับความช่วยเหลือหรือยอมรับการ  
สนับสนุนจากชุมชน จำนวน 330 คน คิดเป็นร้อยละ 98.5 วิธีปฏิบัติมากที่สุด คือ ออกหนังสือ  
เชิญประชาชนมาร่วมงานหรือกิจกรรมของ โรงเรียน จำนวน 296 คน คิดเป็นร้อยละ 89.7  
รองลงมาคือ ขอความช่วยเหลือด้านวัสดุอุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ที่ท้องถิ่นมาใช้ในกิจกรรมของ  
โรงเรียน จำนวน 269 คน คิดเป็นร้อยละ 81.5 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 10 คน คิดเป็น  
ร้อยละ 3.0 วิธีปฏิบัติ คือ ร่วมกับท้องถิ่นหาเงินมาปรับปรุงโรงเรียน ให้ครูไปทำหน้าที่  
เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาตำบล การขออาหารมาเลี้ยงนักเรียนทุกเดือน และใช้กำลัง  
ของนักศึกษาผู้ใหญ่ระดับมัธยม จัดกิจกรรมแบบกลุ่มเพื่อพัฒนาโรงเรียน

ตารางที่ 48 แสดงวิธีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการศึกษาของโรงเรียน

วิธีดำเนินการ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	329	98.2
1. ศึกษาระเบียบการแต่งตั้ง	285	86.6
2. พิจารณาจากบุคคลที่เหมาะสม	321	97.6
3. ติดต่อประสานงานกับบุคคลที่พิจารณา	270	82.1
4. จัดทำรายงานเสนอต่อผู้มีอำนาจแต่งตั้ง	273	83.0
5. ใช้วิธีอื่น ๆ	10	3.0

จากตารางที่ 48 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการศึกษาของโรงเรียน จำนวน 329 คน คิดเป็นร้อยละ 98.2 วิธีปฏิบัติมากที่สุด คือ พิจารณาจากบุคคลที่เหมาะสม จำนวน 321 คน คิดเป็นร้อยละ 97.6 รองลงมาคือ ศึกษาระเบียบการแต่งตั้ง จำนวน 285 คน คิดเป็นร้อยละ 86.6 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 3.0 วิธีปฏิบัติ คือ ประชุมคณะกรรมการการศึกษาชุดเดิม และผู้ปกครองพิจารณาเลือกตั้งด้วยการลงคะแนน เสียง การมอบเกียรติบัตรแต่งตั้งให้เพื่อยกย่องให้ปรากฏต่อชุมชน



ตารางที่ 49 แสดงการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานอื่น

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	333	99.4
1. นำคณะครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีและวันสำคัญของท้องถิ่น และของชาติ	312	93.7
2. นำคณะครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และพัฒนาท้องถิ่น	301	90.4
3. นำคณะครูเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ของชุมชน	289	86.8
4. นำคณะครูเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามโครงการของโรงเรียน	262	78.7
4. ใช้วิธีอื่น ๆ	9	2.7

จากตารางที่ 49 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด สำนักงานประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 มีการจัดกิจกรรมร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและหน่วยงานอื่น จำนวน 333 คน คิดเป็นร้อยละ 99.4 วิธีปฏิบัติมากที่สุด คือ นำคณะครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนา ประเพณีและวันสำคัญของท้องถิ่น และของชาติ จำนวน 312 คน คิดเป็นร้อยละ 93.7 รองลงมา คือ นำคณะครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 301 คน คิดเป็นร้อยละ 90.4 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.7 วิธีปฏิบัติ คือ จัดกิจกรรมวันพัฒนาสาธารณประโยชน์ และชุมชน ร่วมเป็นวิทยากรอบรมคณะกรรมการสภาตำบล และวิทยากรการศึกษาออกโรงเรียน การนำดนตรีไทยช่วยงานของชุมชน นำลูกเสือ-เนตรนารี พัฒนาชุมชนในวันสำคัญต่าง ๆ

ตารางที่ 50 แสดงการดำเนินการให้มีการจัดตั้ง กลุ่ม ชมรม สมาคม หรือมูลนิธิเพื่อสนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	178	53.1
1. ศึกษาและเปรียบเทียบการและข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องก่อนการจัดตั้ง	96	53.9
2. จัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า สมาคมผู้ปกครองและครู	26	14.6
3. ร่วมจัดตั้งมูลนิธิเพื่อช่วยเหลือการศึกษาในด้านต่าง ๆ	104	58.4
4. พิจารณาคณะบุคคลมาเป็นที่ปรึกษาหรือคณะทำงาน	107	60.1
5. จัดหาครูผู้มีความรู้เข้าร่วมเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษา	83	46.6
6. อนุญาตให้ใช้สถานที่ภายในโรงเรียนเป็นที่ตั้งชมรม สมาคม หรือมูลนิธิ ฯลฯ	54	30.3
7. ใช้วิธีการอื่น ๆ	11	6.2

จากตารางที่ 50 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 ดำเนินการให้มีการจัดตั้ง กลุ่ม สมาคม หรือมูลนิธิ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียน จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 53.1 วิธีปฏิบัติมากที่สุด คือ พิจารณาคณะบุคคลมาเป็นที่ปรึกษาหรือคณะทำงาน จำนวน 107 คน คิดเป็นร้อยละ 60.1 รองลงมา คือ ร่วมจัดตั้งมูลนิธิเพื่อช่วยเหลือการศึกษาในด้านต่าง ๆ จำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 58.4 ใช้วิธีอื่น ๆ จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 6.2 วิธีปฏิบัติ คือ จัดตั้งกลุ่มหรือชมรมขนาดเล็ก จัดตั้งกองทุนประถมศึกษาร่วมกับวัดและชุมชน จัดตั้งกลุ่มแม่บ้านอาสาเพื่อโครงการอาหารกลางวัน และใช้วัดเป็นที่ตั้งมูลนิธิ มีบางโรงเรียนอยู่ระหว่างการปรึกษาเพื่อขอจัดตั้ง

ตารางที่ 51 แสดงการจัดให้มีเอกสารสิ่งพิมพ์ สำหรับเผยแพร่ข่าวสารของ โรงเรียน

วิธีปฏิบัติ	ผู้บริหาร (N = 335)	
	ความถี่	ร้อยละ
ปฏิบัติ	299	89.3
1. จัดทำในลักษณะเอกสารแผ่นปลิว	213	71.2
2. จัดทำในรูปของจุลสาร	78	26.1
3. จัดทำในรูปของวารสาร	41	13.7
4. จัดทำในรูปของหนังสือพิมพ์	13	4.3
5. จัดทำในรูปของจดหมายข่าว	103	34.4
6. จัดทำแผ่นป้ายเพื่อติดเผยแพร่ข่าวสาร ชั้นในโรงเรียน	201	67.2
7. จัดให้มีการสรุปข่าวสารของโรงเรียนแล้ว นำส่งหนังสือพิมพ์และวิทยุท้องถิ่น	29	9.7
8. ใช้วิธีอื่น ๆ	17	5.7

จากตารางที่ 51 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 12 จัดให้มีเอกสารสิ่งพิมพ์สำหรับเผยแพร่ข่าวสาร  
ของโรงเรียน จำนวน 299 คน คิดเป็นร้อยละ 89.3 วิธีปฏิบัติมากที่สุด คือ จัดทำในลักษณะ  
เอกสารแผ่นปลิว จำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 71.2 รองลงมา คือ จัดทำแผ่นป้ายเพื่อ  
ติดเผยแพร่ข่าวสารชั้นในโรงเรียน จำนวน 201 คน คิดเป็นร้อยละ 67.2 ใช้วิธีอื่น ๆ  
จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 5.7 วิธีปฏิบัติ คือ ประชาสัมพันธ์ฝากเด็กนักเรียนถึง  
ผู้ปกครอง แจกข่าวสารจากหอกระจายข่าวของโรงเรียน และการออกเยี่ยมบ้านของนักเรียน