



## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

#### หนังสือ

- จารุวรรณ สิ้นธุโสภณ. วิทยานุกรมบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2521.
- ชุติมา สัจจามันท์. การเลือกและการจัดท้าวัดห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยครูธนบุรี, 2522.
- ชูศรี วงศ์รัตน์. เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์เจริญผล, 2525.
- ธาดาศักดิ์ วิชิรปรีชาพงษ์. การเลือกและจัดท้าวัดทรัพยากรห้องสมุด. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บูรพาสาส์น, 2527.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- ประยงค์ พัฒนกิจจำรูญ. การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด : การเลือก การจัดท้าวัดหนังสือและวัสดุ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- พิเชษฐ กงทน. 44 ปี กรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์โรงเรียนสารพัดช่างพระนคร, 2528.
- เพ็ญศรี กวยสุวรรณ. "การพัฒนาผู้ใช้." ใน มาตรฐานเพื่อพัฒนาบริการห้องสมุด Standards for Library Service Development. หน้า 115-139. กรุงเทพมหานคร: ม.ป.ท., 2530. (จัดพิมพ์เนื่องในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี 2529 สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย)
- วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี. คู่มือนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี. กรุงเทพมหานคร: ม.ป.ท., 2531.

- วัลย์พร เหมะรัชตะ. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชา  
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- สุนทรี หังสสุต. การควบคุมบรรณานุกรมเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,  
2523.
- อาชีวศึกษา, กรม. รายงานประจำปี 2529. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2531.

### บทความ

- บุญญศักดิ์ ใจจงกิจ. "อาชีวศึกษาเพื่อทำงานหรือศึกษาต่อ." วารสารการศึกษาแห่งชาติ  
17 (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2525) : 30 - 39.
- ประภาวดี สีสันธิ์. "การศึกษาผู้ใช้ห้องสมุด." วารสารห้องสมุด 28 (มกราคม -  
มีนาคม 2527) : 75-77.
- ประสิทธิ์ คำภู่แสน. "เพื่อคิดและทำเพื่อภาระกิจของครูปฏิบัติการสอน." สารพัฒนาหลักสูตร  
30 (สิงหาคม - กันยายน 2527) : 5-8.

### เอกสารอื่น ๆ

- จินตนา กระแสชัย. "ปัญหาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อการเขียนตำราของคณาจารย์  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ฉิณา สวัสดิ์สรพ. "การสำรวจการใช้ทรัพยากรห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเพื่อประกอบ  
การสอนของคณาจารย์." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2521.
- นवलลอบ ไชยมงคล. "การศึกษาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่องานเขียนและงานวิจัยทางการ  
แพทย์ของคณาจารย์คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์  
ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- พะวงพิศ เทียนทิม. "ปัญหาการใช้วัสดุการสอนในหอสมุดกลางของคณาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น."  
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

- พูลสุข นาสุนีย์. "การใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่อประกอบการสอนของคณาจารย์ทางด้าน  
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- วราภรณ์ ภูแย้ม. "การศึกษาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดของคณาจารย์วิทยาลัยครูยะลาเพื่อ  
การสอน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2524.
- ศรีวรรณ ยอดนิล. "การใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่องานวิจัยและงานเขียนด้านวิชาการของ  
คณาจารย์คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุจิตรา เพื่องวรรณะ. "การศึกษาการใช้ทรัพยากรห้องสมุดเพื่องานวิจัยและงานเขียนของ  
คณาจารย์คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

### ภาษาต่างประเทศ

#### Books

- Lyle, Guy R. The Administration of the College Library. 4d ed.  
New York: Wilson, 1974.
- Miller, Shirley. The Vertical File & its Satallites. Littleton:  
Libraries Unlimited, 1971.
- Shores, Louis. Basic Reference Books. 2nd ed. Chicago: American  
Library Association, 1954.
- Thomson, Elizabeth. ALA Glossary of Library Terms. Chicago: American  
Library Association, 1967.
- Trehan, G.L. Administration and Organization of College Libraries in  
India. New Delhi: Sterling, 1969.

### Articles

- Ashoor, Mohammed Saleh Jamil. "A Servey of User's Attitudes Toward the Resources and Services of three University Libraries in Saudi Arabia." Dissertation Abstracts International 39 (February 1979): 4567-A.
- Association of College and Research Libraries. College Library Standards Committee. "Standards for College Libraries, 1985." College & Research Libraries News 46 (May 1985): 241-252.
- Bozimo, Doris O. "Nigerian University Libraries: A Servey of the Expressed Library Needs of Academics as a Basis for Co-operative Planning." Journal of Librarianship 15 (April 1983): 123-135.
- Budd, John and Dicarlo, Mike. "Measure of User Evaluation at Two Academic Libraries Prolegomena." Library Research 4 (Spring 1982): 17-24.
- Callaghan, Patricia M. "Academics and Librarians." Australian Academic and Research Libraries 7 (September 1976): 171-173.
- Lolley, John Louis. "Use of Instructional Resources by Community Junior College Occupational Instructors." Dissertation Abstracts International 39 (September 1978): 1172-A.
- Rzasa, Phillip V. and Moriarty, John H. "The Type and Needs of Academic Library Users : A Case Study of 4568 Responses." College & Research Libraries 31 (November 1970): 403-407.
- Vira, Clementina Hinds. "The Utitization of Library Resources by Teachers in Ten Inner-City Schools of New York." Dissertation Abstracts International 37 (December 1976): 3394-A.

การคำนวณ

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1 มีนาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

ด้วยดิฉัน นางสาวศิริกุล ถาวรคุณ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "การใช้ทรัพยากรของห้องสมุดเพื่อการสอนของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี"

(The Use of Library Resources in the Teaching by the Faculty Members  
of Prachinburi Technical College) จึงขอความร่วมมือจากท่านในการตอบ  
แบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง เพื่อนำผลการวิจัยมาเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากร  
ให้ตรงกับความต้องการของท่านมากที่สุด

ดิฉันจะขอรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเองในวันที่ 8 มีนาคม 2531 ขอขอบพระคุณ  
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิริกุล ถาวรคุณ)

## แบบสอบถาม

เรื่อง การใช้ทรัพยากรของห้องสมุดเพื่อการสอนของอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้มี 2 ตอน คือ

1. สถานภาพทางการสอนและสภาพการใช้ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี
2. การใช้และความต้องการในการใช้ทรัพยากรของห้องสมุดเพื่อการสอน

ตอนที่ 1 สถานภาพทางการสอนและสภาพการใช้ห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ( ) หน้าข้อความที่ต้องการ

1. ในภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2530 สาขาและกลุ่มวิชาชีพที่ท่านสอน ได้แก่
 

( ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	สาขา.....
	กลุ่มวิชาชีพ.....
( ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	สาขา.....
	กลุ่มวิชาชีพ.....
2. ในภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2530 ท่านเข้าใช้ห้องสมุด
 

( ) ทุกวัน
( ) 4-5 ครั้ง/1 สัปดาห์
( ) 2-3 ครั้ง/1 สัปดาห์
( ) 1 ครั้ง/1 สัปดาห์
( ) 1 ครั้ง/2 สัปดาห์
( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. ทานใช้ห้องสมุดในเวลาใด
- ( ) เมื่อมีเวลาว่างจากการสอน
  - ( ) ตอนเย็นหลังเลิกงาน
  - ( ) ในวันเสาร์
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
4. โดยปกติท่านใช้บริการประเภทใดของห้องสมุดมากที่สุด
- ( ) บริการให้อ่านในห้องสมุด
  - ( ) บริการยืมของห้องสมุด
  - ( ) บริการหนังสือสารอง
  - ( ) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ตอนที่ 2 การใช้และความต้องการในการใช้ทรัพยากรของห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี  
เพื่อการสอน

โปรดอ่านคำอธิบายเกี่ยวกับทรัพยากรประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุดก่อนตอบข้อต่อไป

- |                      |         |  |
|----------------------|---------|--|
| ทรัพยากรของห้องสมุด  | หมายถึง | วัสดุพิมพ์ที่มีอยู่ในห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี ได้แก่ หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์รูปเล่ม จุลสาร กฤตภาค และหนังสือพิมพ์ ทั้งนี้ไม่รวมวัสดุไมตีพิมพ์ |
| หนังสือวิชาการ       | หมายถึง | หนังสือที่เขียนขึ้นตรงตามหลักสูตรการเรียนการสอนระดับต่าง ๆ และในแขนงวิชาต่าง ๆ โดยมีเนื้อหาวิชาการล้วน   |
| หนังสือความรู้ทั่วไป | หมายถึง | หนังสือที่มีเนื้อหาในแขนงวิชาต่าง ๆ ทั่ว ๆ ไป  |



พจนานุกรม	หมายถึง	หนังสืออ้างอิงที่ให้ความรู้เกี่ยวกับคำ เช่น การสะกดตัว ความหมายของคำ การอ่านออกเสียง ฯลฯ เช่น พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน
สรานุกรม	หมายถึง	หนังสืออ้างอิงที่รวบรวมความรู้ทุกสาขาวิชา เนื้อหามีลักษณะเป็นพื้นฐานกว้าง ๆ ซึ่งผู้เชี่ยวชาญแต่ละสาขาวิชาเขียนขึ้น มีทั้งชนิด เล่มเดี่ยวจบ และหลายเล่มจบ เช่น สรานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน
อักษรานุกรมภูมิศาสตร์	หมายถึง	หนังสือที่อ้างอิงที่ให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ต่าง ๆ ทางภูมิศาสตร์ เช่น อักษรานุกรม-ภูมิศาสตร์ไทย ฉบับราชบัณฑิตยสถาน
หนังสือรายปี	หมายถึง	หนังสืออ้างอิงประเภทที่มีการจัดพิมพ์ออกมาเป็นระยะ ๆ สม่าเสมอ หรือค่อนข้างสม่ำเสมอทุกปี แจกแจงแนวโน้มในวงการ ความเคลื่อนไหวด้านต่าง ๆ ในรอบปี ขอให้จริงจังเกี่ยวกับวงการต่าง ๆ ในขณะจัดพิมพ์หนังสือนั้น ได้แก่ รายงานประจำปี รายงานความเคลื่อนไหวทางวิชาการ
นามานุกรม	หมายถึง	บัญชีรายชื่อบุคคล องค์กร สถาบัน อาคารสถานที่ การจัดลำดับชื่อ โดยทั่วไป จัดตามลำดับตัวอักษร บางเล่มอาจจัดตามลำดับหมวดหมู่หรือประเภท หรือตามลักษณะที่ตั้งทางภูมิศาสตร์

บรรณานุกรม	หมายถึง	หนังสืออ้างอิงประเภทที่ให้รายละเอียดเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ส่วนมากได้แก่บัญชีรายชื่อหนังสือ ซึ่งอาจจะเป็นรายชื่อนี้หนังสือของผู้แต่งคนหนึ่ง รายชื่อนี้หนังสือทั้งหมดในวิชาการหนึ่ง
สิ่งพิมพ์รัฐบาล	หมายถึง	สิ่งพิมพ์ที่จัดพิมพ์โดยหน่วยราชการต่าง ๆ รวมทั้งสิ่งพิมพ์ขององค์การสากล หรือองค์การนานาชาติ ส่วนสาระอาจเป็นรายงานการบริหารงาน รายงานสถิติ รายงานการค้นคว้าวิจัย รายงานการประชุม รางกฎหมายและมติต่าง ๆ ผลการพิจารณา กฎหมาย คำพิพากษา และความเห็นของศาล ระเบียบ กฎข้อบังคับ คู่มือต่าง ๆ
วารสารวิชาการ	หมายถึง	วารสารที่มีบทความต่าง ๆ เกี่ยวข้องกับวิชาการแขนงนั้น ๆ ผู้จัดทำอาจเป็นเอกชน หน่วยราชการ สถาบัน องค์การ หรือสมาคมต่าง ๆ วารสารวิชาการจะระบุวัตถุประสงค์ในการออกวารสารนั้น ๆ ด้วย
วารสารทั่วไป	หมายถึง	วารสารที่มีเนื้อหาในแขนงวิชาต่าง ๆ ทั่ว ๆ ไป เป็นลักษณะสารคดีกับนวนิยาย หรือเรื่องสั้นลงต่อกันเป็นตอน ๆ
จุลสาร	หมายถึง	สิ่งพิมพ์ที่มีความยาวตั้งแต่ 1 หน้าถึงหลายสิบหน้า และมีคุณค่าอยู่เพียงระยะเวลาหนึ่งเท่านั้น ส่วนใหญ่เป็นสิ่งพิมพ์จากหน่วยราชการ องค์การ สถาบัน และสมาคมต่าง ๆ

กฤตภาค

หมายถึง การตัดข้อความจากหนังสือพิมพ์ วารสาร  
เอกสารต่าง ๆ โดยเรื่องที่น่ามาตัดนั้น  
เป็นเรื่องราวใหม่ ๆ ที่อยู่ในความสนใจ  
ของบุคคลทั่วไป เช่น เรื่องเกี่ยวกับบุคคล  
เหตุการณ์บ้านเมือง เป็นต้น แล้วนำ  
เรื่องราวเหล่านั้นมาคัดลงบนกระดาษ  
จัดเก็บเข้าแฟ้มเพื่อประกอบการค้นคว้า

หนังสือพิมพ์

หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่กำหนดออกสม่ำเสมอตามระยะเวลา  
ที่กำหนดออกแน่นอนติดต่อกันไป เป็นลำดับ  
ส่วนใหญ่จะเป็นรายวัน มีจุดประสงค์เพื่อ  
เสนอข่าวสาร บทความ และเรื่องราวที่  
น่าสนใจอย่างกว้างขวาง

5. ในภาคเรียนที่ 3 ที่ผ่านมา ท่านใช้ทรัพยากรของหอสมุดแต่ละประเภทต่อไปนี้ เพื่อ  
การสอน เพียงใด และใช้ภาษาใดเป็นหลัก

(โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตามระดับของการใช้และภาษาที่ใช้)

การใช้ หมายถึง การนำทรัพยากรของหอสมุดที่ค้นได้มาใช้เพื่อการสอน

	ระดับของการใช้	ภาษาที่ใช้
ประเภทของทรัพยากรของหอสมุด	มาก ปานกลาง น้อย น้อยมาก	ไทย อังกฤษ

1. หนังสือ

- ก. หนังสือวิชาการ .....
- ข. หนังสือความรู้ทั่วไป .....

2. หนังสืออ้างอิง

- ก. พจนานุกรม .....
- ข. สารานุกรม .....
- ค. อักษรานุกรมภูมิศาสตร์ .....
- ง. หนังสือรายปี .....
- จ. นามานุกรม .....
- ฉ. บรรณานุกรม .....
- ช. สิ่งพิมพ์รัฐบาล .....

3. วารสาร

- ก. วารสารวิชาการ .....
- ข. วารสารทั่วไป .....

4. จุลสาร .....

5. กฤตภาค .....

6. หนังสือพิมพ์ .....

6. ท่านมีความต้องการใช้ทรัพยากรห้องสมุดแต่ละประเภทต่อไปนี้ เพื่อการสอนเพียงใด โปรดระบุระดับของความ ต้องการ ภาษา และ ความทันสมัยของทรัพยากรที่ท่านต้องการ
- ความต้องการ หมายถึง ความประสงค์/ความต้องการที่จะใช้ทรัพยากรห้องสมุดมาใช้เพื่อการสอน

ประเภทของทรัพยากร ห้องสมุด	ระดับของความ ต้องการ	ภาษาที่ต้องการ	อายุของทรัพยากรที่ต้องการ
	มาก ปานกลาง น้อย น้อยมาก	ไทย อังกฤษ	ปีใหม่ ล่าสุด
			1-3 ปี ที่ผ่านมา
			4-6 ปี ที่ผ่านมา
			7-9 ปี ที่ผ่านมา
			ไม่จำกัด อายุ

## 1. หนังสือ

- ก. หนังสือวิชาการ .....
- ข. หนังสือทั่วไป .....

## 2. หนังสืออ้างอิง

- ก. พจนานุกรม .....
- ข. สารานุกรม .....
- ค. อักษรานุกรมภูมิศาสตร์ .....
- ง. หนังสือรายปี .....
- จ. นามานุกรม .....
- ฉ. บรรณานุกรม .....
- ช. สิ่งพิมพ์รัฐบาล .....

## 3. วารสาร

- ก. วารสารวิชาการ .....
- ข. วารสารทั่วไป .....

4. จุลสาร .....

5. กฤตภาค .....

6. หนังสือพิมพ์ .....

7. ในคานเนื้อหาหรือเรื่องที่ใช้ในภาคเรียนที่ 3 ปีการศึกษา 2530 ที่ผ่านมา ท่านใช้  
ทรัพยากรเนื้อหาต่อไปนี้ เพื่อการสอนเพียงใด

ระดับของการใช้

เนื้อหาของทรัพยากรห้องสมุด

มาก      ปานกลาง      น้อย      น้อยมาก

1. เบ็ดเตล็ด-ทั่วไป (เช่น บรรณานุกรม,  
สารานุกรมทั่วไป) .....
2. ปรัชญา (เช่น จิตวิทยา, จริยศาสตร์,  
ตรรกศาสตร์) .....
3. ศาสนา .....
4. สังคมศาสตร์ (เช่น สถิติ, เศรษฐศาสตร์,  
กฎหมาย, การศึกษา, การพาณิชย์,  
ขนบธรรมเนียมประเพณี) .....
5. ภาษาศาสตร์ (เช่น ไวยากรณ์,  
ภาษาต่าง ๆ) .....
6. วิทยาศาสตร์
  - คณิตศาสตร์ .....
  - ฟิสิกส์ .....
  - เคมี .....
  - ชีววิทยา .....

## ระดับของการใช้

เนื้อหาของทรัพยากรทองสมุค

มาก ปานกลาง น้อย น้อยมาก

7. วิทยาศาสตร์ประยุกต์

- ไฟฟ้า .....
- อิเล็กทรอนิกส์ .....
- เครื่องยนต์ .....
- เครื่องจักรกล .....
- การเชื่อมโลหะ .....
- การก่อสร้าง .....
- โรงงานอุตสาหกรรม .....
- ธุรกิจและการจัดการธุรกิจ .....
- คหกรรมศาสตร์ .....

8. ศิลปะ (เช่น ศิลปะเกี่ยวกับบริเวณ-

สิ่งแวดล้อม, สถาปัตยกรรม, กราฟิกอาร์ต,

การกีฬา, นันทนาการ) .....

9. วรรณคดี (เช่น กวีนิพนธ์, บทประพันธ์,

นวนิยาย, เรื่องสั้น) .....

10. ภูมิศาสตร์-ประวัติศาสตร์ (เช่น ภูมิศาสตร์-

ประวัติศาสตร์ของประเทศต่าง ๆ ,

การท่องเที่ยว, ชั่วประวัติ) .....

8. ในด้านความต้องการ ท่านประสงค์จะใช้ทรัพยากรเนื้อหาต่อไปนี้ เพื่อการสอนเพียงใด โปรดระบุระดับความต้องการ ภาษา และความทันสมัยของทรัพยากรที่ท่านต้องการ

เนื้อหาของทรัพยากร ห้องสมุด	ระดับของความถี่ต้องการ		ภาษาที่ต้องการ		อายุของทรัพยากรที่ต้องการ					
	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยมาก	ไทย	อังกฤษ	ปีใหม่ ล่าสุด	1-3 ปี ที่ผ่านมา	4-6 ปี ที่ผ่านมา	7-9 ปี ที่ผ่านมา

1. เบ็ดเตล็ด-ทั่วไป  
(เช่น บรรณานุกรม,  
สารานุกรม-ทั่วไป) .....
2. ปรัชญา (เช่น จิตวิทยา,  
จริยศาสตร์, ตรรกศาสตร์) .....
3. ศาสนา .....
4. สังคมศาสตร์ (เช่น  
สถิติ, เศรษฐศาสตร์,  
กฎหมาย, การศึกษา,  
การพาณิชย์,  
ชมธรรมนิยม-  
ประเพณี) .....
5. ภาษาศาสตร์ (เช่น  
ไวยากรณ์, ภาษาต่าง ๆ) .....
6. วิทยาศาสตร์
  - คณิตศาสตร์ .....
  - ฟิสิกส์ .....
  - เคมี .....
  - ชีววิทยา .....



เนื้อหาของทรัพยากร	ระดับของความต้องการ	ภาษาที่ต้องการ	อายุของทรัพยากรที่ต้องการ
ห้องสมุด	มาก ปานกลาง น้อย น้อยมาก	ไทย อังกฤษ	ปีใหม่ ล่าสุด
			1-3 ปี ที่ผ่านมา
			4-6 ปี ที่ผ่านมา
			7-9 ปี ที่ผ่านมา
			ไม่จำกัด อายุ

7. วิทยาศาสตร์ประยุกต์

- ไฟฟ้า .....
- อิเล็กทรอนิกส์ .....
- เครื่องยนต์ .....
- เครื่องจักรกล .....
- การเชื่อมโลหะ .....
- การก่อสร้าง .....
- โรงงานอุตสาหกรรม .....
- ธุรกิจและการจัดการ-  
ธุรกิจ .....
- คหกรรมศาสตร์ .....

8. ศิลปะ (เช่น ศิลปะ

เกี่ยวกับบริเวณ

สิ่งแวดล้อม, สถาปัตยกรรม

กราฟิกอาร์ต, การกีฬา

นันทนาการ) .....

9. วรรณคดี (เช่น กวีนิพนธ์,

บทประพันธ์, นวนิยาย,

เรื่องสั้น) .....

10. ภูมิศาสตร์-ประวัติศาสตร์

(เช่น ภูมิศาสตร์-

ประวัติศาสตร์ของประเทศ

ต่าง ๆ, การท่องเที่ยว,

ชีวประวัติ) .....

9. ท่านประสบปัญหาใดในการใช้ทรัพยากรประเภทต่าง ๆ ของห้องสมุดวิทยาลัยเทคนิค  
ปราจีนบุรี เพื่อวัตถุประสงค์ในการสอน

โปรดอ่านรายการปัญหาแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องประเภทของทรัพยากร  
ห้องสมุด ท่านประสบปัญหานั้น

ประเภทของทรัพยากรห้องสมุด

รายการปัญหา

หนังสือ หนังสือ วารสาร จุลสาร กฤตภาค หนังสือพิมพ์  
อ้างอิง

1. ไม่ทราบ วิธีค้นหา เรื่องที่ต้องการ .....
2. ไม่มีคู่มือค้นหา เรื่องที่ต้องการ .....
3. ชื่อเรื่องที่ต้องการไม่มีในห้องสมุด .....
4. นำออกให้บริการล่าช้า .....
5. จัดเก็บไม่เป็นระเบียบยากแก่  
การค้นหา .....
6. จัดเก็บไว้ในตู้ปิดไม่สะดวก  
ในการใช้ .....
7. จัดแยกจากหนังสือทั่วไป  
แต่ไม่ได้จัดหมวดหมู่ ยากแก่  
การค้นหา .....
8. เก่าล้าสมัย .....
9. อยู่ในสภาพชำรุด .....
10. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....



ประวัติผู้เขียน

นางสาว ศิริกุล ถาวรคุณ เกิดเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2502 ที่อำเภอ  
กบินทร์บุรี จังหวัดปราจีนบุรี สำเร็จการศึกษอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์  
จากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในปีการศึกษา 2524 และ  
เข้าศึกษาต่อในภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ  
ปีการศึกษา 2528 ปัจจุบันรับราชการอยู่ที่วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี อำเภอเมือง  
จังหวัดปราจีนบุรี