



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

ก๋อ สวัสดิ์พาณิชย์, สนอง สันสนยยุทธ, เจื้อจันท์ จงสถิตอยู่, อ่ำพล ทิมาสาร์ และ พรทิพย์ สุวรรณโรจน์, การจัดทำการวิเคราะห์และการบริหารโครงการ. ใน การฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแบบบูรณาการในระดับจังหวัด.

หน่วยที่ 14. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2529.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ก. คู่มือบริหารการประถมศึกษา
อำเภอ/กิ่งอำเภอ. 4 เล่ม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2527.

_____ . ข. คู่มือบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. เล่ม 1.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2527.

_____ . ก. คู่มือบริหารการประถมศึกษาจังหวัด. เล่ม 3.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2527.

_____ . ก. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : สามเจริญพานิช, 2529.

_____ . ข. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. 20 เล่ม.

กรุงเทพมหานคร : สามเจริญพานิช, 2529.

_____ . ก. รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนชั้น ป.6 ระดับประเทศ ปีการศึกษา
2531. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,
2532. (อัครสำเนา)

_____ . ข. คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและคำขอตั้งงบประมาณประจำปี.

กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2532.
(อัครสำเนา)

- ก. คู่มือการติดตามประเมินผลแผนและโครงการ
 กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2532.
 (อัดสำเนา)
- ข. คู่มือการนิเทศติดตามผลศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, (ม.ป.ป.)
 (อัดสำเนา)
- เทียนฉาย กิระนันท์. แผนโครงการและงบประมาณ.
 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร.
 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2530.
- ค. หลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2531.
- บรรจบ คำคุณ. สภาพและปัญหาในการดำเนินงานการขยายโอกาสทางการศึกษาตามมาตรการ
 ในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาของโรงเรียน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 เขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู.
 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2529.
- ประชุม รอดประเสริฐ. การบริหารโครงการ. กรุงเทพมหานคร : เนติกุลการพิมพ์, 2529.
- ประมวล เสนาฤทธิ. การบริหารโครงการ. ใน การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา.
 หน้า 351 - 361. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.
- ประวิทย์ ทองภูเบศร์และธีรบูรณ์ มานูพันธ์. คู่มือสอบคัดเลือกเลื่อนระดับ.
 พิมพ์ครั้งที่ 2 (ม.ป.ท., ม.ป.ป.)
- ประสิทธิ์ ตงยั้งศิริ. การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการ.
 กรุงเทพมหานคร : เรือนแก้วการพิมพ์, 2524.

พระราชบัญญัติพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ.2521. ราชกิจจานุเบกษา 95

(29 สิงหาคม 2521) 483 - 492.

พิสิษฐ์ ศิวาลัย. ตัวแบบเสนอสำหรับกระบวนการวางแผนในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.

ใน คู่มือการบริหารการประถมศึกษาจังหวัด. เล่ม 6.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2527.

ล้วน สายยศ. หลักการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศึกษาพร, 2531.

วิโรจน์ สารรัตนะ. การวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต, 2532.

วีระพล สุวรรณันท์. หลักและเทคนิคการวางแผน - โครงการ. (ม.ป.ท., ม.ป.ป.)

(อัครสำเนา)

วินัย สมมิตร, สมัย รื่นสุขและสุนทร ศรีรักษา. หลักบริหารการศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แพรวพิทยา, 2527.

สามัญศึกษา, กรม. และจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครุศาสตร์. ภาควิชาบริหารการศึกษา.

การบริหารโครงการ. ใน เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา.

หน้า 317-326. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2522.

เสถียร เหลืองอร่าม. การวางนโยบายและกระบวนการวางแผน.

กรุงเทพมหานคร : คุณพินอักษรกิจ, 2528.

สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์. การวางแผนพัฒนาการศึกษา. ใน เอกสารประกอบการอบรม

คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ. หน้า 79-108.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2529.

สมชัย วุฒิปรีชา. คำบรรยายพิเศษของนายสมชัย วุฒิปรีชา เลขาธิการ กปช.

ในการประชุมสัมมนาผู้แทนข้าราชการครูใน กปช. รุ่นที่ 2 ณ โรงแรมสุคนธา

หาดใหญ่ จ.สงขลา วันที่ 10-12 กรกฎาคม 2532. วารสารประชาศึกษา

4 (กันยายน 2532) : 3 - 8

สมบัติ สุวรรณพิทักษ์. การประเมินโครงการ : ทฤษฎีและปฏิบัติ. (ม.ป.ท.), 2531.

(อัครสำเนา)

- สมัยศ นาวีการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สมหมายการพิมพ์, 2525.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. การกำกับงานและการประเมินผลโครงการ. ใน การฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแบบบูรณาการในระดับจังหวัด. หน้าที่ 15.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2529.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน. เล่ม 2.
กรุงเทพมหานคร : สำนักเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2527.
- สุณีย์ จันทนานุวัฒน์. การศึกษากระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในส่วนกลาง.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สุพจน์ น้อยจินดา. การวางแผนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดนนทบุรี.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- สุรศักดิ์ นานานุกูล. การวางแผนโครงการและแนวทางการศึกษาความเป็นไปได้.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- สุวกิจ ศรีปัดดา. การบริหารการศึกษา. มหาสารคาม : อภิชาติการพิมพ์, 2522.
- สุวัฒน์ พัฒนไพบูลย์. บริหารโครงการ. กรุงเทพมหานคร : ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2531.
- โสรัส แสนศิริพันธ์. โครงการ นโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์.
แพร่ : แผนกวิชาการ โรงพยาบาลแพร่, 2527. (อัดสำเนา)
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคการวางแผน.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.
- อารีสิน เทพลักษณ์. การศึกษาการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 2.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- อุทัย ธรรมเตโช. การบริหารการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัชรินทร์การพิมพ์, 2527.
- อุทัย บุญประเสริฐ. ก. การวางแผนการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัดสำเนา)

- อุทัย บุญประเสริฐ. ข. การประเมินโครงการและแผนงาน. ใน โครงการปรับปรุง
ประสิทธิภาพการวางแผนและการบริหารการประถมศึกษาจังหวัด. เล่ม 14.
กรุงเทพมหานคร : ป.สัมพันธ์พานิชย์, 2527.
- _____ . ค. การบริหารแผนและโครงการ : ระบบและกระบวนการติดตามควบคุม
กำกับและประเมินผล. ในโครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการวางแผนและ
การบริหารการประถมศึกษาจังหวัด. เล่ม 16.
กรุงเทพมหานคร : ป.สัมพันธ์พานิชย์, 2527.
- _____ . การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2532.
- อุทัย หิรัญโต. ศิลปศาสตร์ของนักบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไอเดียนส์โตร,
2520.

ภาษาอังกฤษ

- Cleland; D.I., and King, W.R. Systems Analysis and Project Management.
3 rd ed. Tokyo : McGraw - Hill International Book Co., 1983.
- Goodman, L.J., and Love, R.N. Project Planning and Management.
New York : Pergamon Press, 1980.
- Krejcie, R.V., and Morgan, D.W. Determining Sample Size for Research
Activities. Journal of Educational and Psychological Measurement
30 (Autumn 1970) : 608.
- Moder, J.J., Phillips, C.R., and Davis, E.W. Project Management with
CPM, PERT and Precedence Diagramming. New York : Van Nostrand
Reinhold Company, 1983.
- Pitale, R.L. Project Appraisal Technique. New Delhi : Oxford & IBH
Publishing Co., 1982.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้วิจัยได้รับความกรุณาจากท่านผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 ท่าน ในการพิจารณาให้
คำแนะนำในการจัดทำและปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม ซึ่งมีรายนามต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.सनานจิตร สุกนทรทรัพย์
อาจารย์ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.เยาวดี วิบูลย์ศรี
อาจารย์ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายชุมพล ศรีปัญญา
ศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
4. นายแสนยา สามไชย
ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี
5. นายเฉลย พูนสวน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี
6. นายคิลก พัฒน์วิชัยโชติ
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ กองนโยบายและแผน
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
7. นายสมาน อัสวภูมิ
ศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10 จังหวัดอุบลราชธานี
8. นายธีรพันธ์ กล่อมเกลี้ยง
หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
9. นายวรวิทย์ ทิววงศ์
อาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดจันทน์กะพ้อ อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
10. นางสาวยีนยง ฮ่องเสนาะ
อาจารย์โรงเรียนวัดตะวันเรือง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ที่ ทม 0309/516



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒ มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อโรงเรียน
2. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายวีระชัย ผลทิพย์ นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้างานวิชาการโรงเรียนของโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายวีระชัย ผลทิพย์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และหากจะกรุณามิหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัด ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ อุงสุวรรณ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

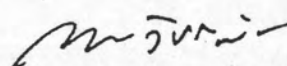
ที่ ทม 0309/413 วันที่ 15 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร สุคนธ์ทรัพย์

เนื่องด้วย นายวิระชัย ผลทิพย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารโครงการ
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี" โดยมี ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราตุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่าน
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ ดร. ดattar วัชรราชย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร.2150895-9 ต่อ 3530

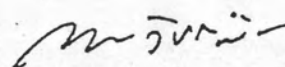
ที่ ทม 0309/419 วันที่ 15 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.เยาวดี วิบูลย์ศรี

เนื่องด้วย นายวิระชัย ผลทิพย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารโครงการนโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/๒๕๑



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

15 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คุณชุมพล ศรีปัญญา

เนื่องด้วย นายวีระชัย ผลทิพย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารโครงการ
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี" โดยมี ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในงานนี้นิสิตขอเรียนเชิญท่าน
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ดาต วัชรนาถ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/419



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

15 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คุณแสนยา สามไชย

เนื่องด้วย นายวีระชัย ผลทิพย์ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง " การศึกษาการบริหารโครงการ
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบึงกาฬ " โดยมี ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราตุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่าน
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ทวาร วัชรากิจ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530



ที่ ทม 0309/416

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

15 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คุณเฉลย พูนสวน

เนื่องด้วย นายวิระชัย ผลทิพย์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารโครงการ
งานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบึงกาฬ" โดยมี ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา งานการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่าน
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรไภย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/4๓๑



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

15 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คุณดิลก พัฒน์วิชัยโชติ

เนื่องด้วย นายวีระชัย ผลทิพย์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากาการบริหารโครงการ
งานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี" โดยมี ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา งานการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่าน
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ดattaraj วิชาภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

19 ก.พ. 33



ที่ ทม 0309/น.ร.

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

15 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คุณสมาน อัครภูมิ

เนื่องด้วย นายวีระชัย ผลทิพย์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารโครงการ
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี" โดยมี ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ขออนุญาตเรียนเชิญท่าน
เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรไภย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/๒๐๐๔



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คุณธีรพันธ์ กล่อมเกลี้ยง

เนื่องด้วย นายวีระชัย ผลทิพย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากาการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ดาวร วิชราภย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒๑๕๐๘๗๑-๓ ต่อ ๓๕๓๐



ที่ ทม 0309/๕๐๐๖

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๕๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คุณวรวิทย์ ทิววงศ์

เนื่องด้วย นายวีระชัย ผลทิพย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารโครงการในโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถาม ที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถาม ที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัญ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. ๒๑๕๐๘๗๑-๓ ต่อ ๓๕๓๐

ที่ ทม 0309/๒๖๖๕



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๑ กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน คุณย่นยง ฆ้องเสนาะ

เนื่องด้วย นายวีระชัย ผลทิพย์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารโครงการในโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ขอสืบค้นขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบแบบสอบถามที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

การศึกษาการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดปทุมธานี

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี
2. โครงการ หมายความว่า โครงการต่าง ๆ ที่โรงเรียนทำขึ้นสำหรับดำเนินกิจกรรมเพื่อแก้ปัญหา และพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน
3. สภาพและปัญหาการบริหารโครงการ หมายความว่า สภาพและปัญหาที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาที่โรงเรียนอยู่ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี เท่านั้น
4. ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่
 - 4.1 ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้รักษาการในตำแหน่งดังกล่าว
 - 4.2 หัวหน้างานวิชาการ หมายถึง ข้าราชการครู ซึ่งผู้บริหารโรงเรียนแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบงานวิชาการ ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ซึ่งมีขอบข่ายครอบคลุมงานด้านการวางแผนของโรงเรียนด้วย
5. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารโครงการในโรงเรียน มีทั้งหมด 54 ข้อ แบ่งออกเป็นชุด ก. และชุด ข.
 - ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารโครงการในโรงเรียน มีทั้งหมด 39 ข้อ
6. ผลการวิจัยครั้งนี้จะให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา และเป็นข้อมูลในการกำหนดแนวทาง เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโครงการ ในโรงเรียนประถมศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดปทุมธานี

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดการเครื่องหมาย ใน หน้าข้อความที่เป็นจริง ตรงตามสถานภาพของท่าน

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. 21 - 30 ปี

2. 31 - 40 ปี

3. 41 - 50 ปี

4. 51 - 60 ปี

3. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุด

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ปริญญาตรี

3. ปริญญาโท

4. ตำแหน่งหรือหน้าที่รับผิดชอบในโรงเรียนนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียน

2. หัวหน้างานวิชาการโรงเรียน

5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งตามข้อ 4 ในโรงเรียนนี้รวมทั้งที่เคยดำรงตำแหน่ง
ดังกล่าวในโรงเรียนอื่นที่สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี

- 1. น้อยกว่า 3 ปี
- 2. 3 - 5 ปี
- 3. มากกว่า 5 ปี

6. ความรู้ด้านการวางแผนการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 1. เคยศึกษาวิชาการวางแผนการศึกษาจากสถาบันการศึกษา
- 2. เคยฝึกอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา
- 3. เคยศึกษาเรื่องการวางแผนการศึกษาด้วยตนเอง
- 4. ไม่เคยศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษา

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา

ชุด ก.

คำชี้แจง โปรดการเครื่องหมาย ✓ ในช่องคำตอบที่ตรงกับสภาพการบริหารโครงการ
ในโรงเรียนของท่านเพียงข้อละหนึ่งช่องคำตอบ

3. หมายความว่า โรงเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมนั้นในโครงการส่วนใหญ่
2. หมายความว่า โรงเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมนั้นในโครงการส่วนน้อย
1. หมายความว่า โรงเรียนไม่ได้ปฏิบัติกิจกรรมนั้นเลย

โรงเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมการบริหารดังต่อไปนี้ในโครงการต่าง ๆ เพียงใด	ช่องคำตอบ		
	3	2	1
<u>การวางแผนโครงการ</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการศึกษานโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนก่อนที่จะกำหนดโครงการต่าง ๆ. 2. การรวบรวมข้อมูลและศึกษาข้อมูลก่อนกำหนดโครงการ 3. การสำรวจปัญหาและความต้องการของโรงเรียนก่อนที่จะกำหนดโครงการ 4. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน 5. มีการพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงการ เช่น หลักการ เหตุผล ความจำเป็นและระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ 6. มีการวิเคราะห์ความสมบูรณ์ของโครงการ เช่น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีดำเนินการ 7. มีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ เช่น ความสามารถของผู้ดำเนินงานและงบประมาณ 			

โรงเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมการบริหารดังต่อไปนี้ในโครงการต่าง ๆ เพียงใด	ช่องคำตอบ		
	3	2	1
<p>8. มีการพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการในปัจจุบันและผลต่อเนื่องในอนาคต</p> <p>9. มีการวิเคราะห์ถึงปัญหาต่าง ๆ ที่จะตามมาเมื่อได้กำหนดโครงการนั้น ๆ ขึ้นมาแล้ว</p> <p><u>การจัดองค์การบริหารโครงการ</u></p> <p>10. การตั้งคณะทำงานให้รับผิดชอบการปฏิบัติตามโครงการ</p> <p>11. การกำหนดให้มีหัวหน้าโครงการรับผิดชอบในแต่ละโครงการ</p> <p>12. การแต่งตั้งบุคลากรจากหลาย ๆ ฝ่ายงานในโรงเรียนให้รับผิดชอบโครงการร่วมกันในแต่ละโครงการ</p> <p>13. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ</p> <p>14. การให้ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติหน้าที่งานประจำตามปกติควบคู่กันไปกับการปฏิบัติงานในโครงการ</p> <p>15. การกำหนดวิธีปฏิบัติงานตามโครงการ</p> <p>16. การกำหนดตารางปฏิบัติงานตามโครงการ</p> <p>17. การจัดให้มีข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</p> <p><u>การจัดคนเข้าทำงานในโครงการ</u></p> <p>18. การจัดคนเข้าทำงานได้ตรงตามความรู้ความสามารถและความสนใจ</p> <p>19. การพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามโครงการ</p> <p>20. เลือกบุคลากรที่มีทักษะทางการบริหารและมีความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับงานเป็นหัวหน้าโครงการ</p> <p>21. เลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในหลาย ๆ สาขาวิชา เป็นหัวหน้าโครงการ</p>			

โรงเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมการบริหารดังต่อไปนี้ในโครงการต่าง ๆ เพียงใด	ช่องคำตอบ		
	3	2	1
<p>22. เลือกบุคลากรที่มีความรู้และเข้าใจโครงการเป็นอย่างดี และสามารถนิเทศงานได้เป็นหัวหน้าโครงการ</p> <p>23. หัวหน้าโครงการมีความเข้าใจปัญหาและสามารถเปลี่ยนแนวการบริหารจากรูปแบบหนึ่งไปสู่อีกรูปแบบหนึ่งได้ตามที่เห็นเหมาะสม</p> <p>24. จัดบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการวางแผนของโรงเรียนให้เป็นหัวหน้าโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p><u>การอำนวยความสะดวกโครงการ</u></p> <p>25. มีการมอบอำนาจตัดสินใจให้แก่หัวหน้าโครงการ</p> <p>26. มีการออกคำสั่งอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการ</p> <p>27. ผู้รับผิดชอบโครงการได้รับการซักซ้อมความเข้าใจก่อนที่จะปฏิบัติงานตามโครงการ</p> <p>28. มีการจัดลำดับความสำคัญของงานในโครงการ</p> <p>29. การจัดอัตรากำลังคนให้เพียงพอในแต่ละโครงการ</p> <p>30. มีการจัดหาเงินมาสนับสนุนโครงการ</p> <p>31. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์มาสนับสนุนโครงการ</p> <p><u>การควบคุมโครงการ</u></p> <p>32. การกำหนดมาตรฐานด้านคุณภาพของผลงานโครงการ</p> <p>33. การกำหนดมาตรฐานด้านปริมาณของผลงานโครงการ</p> <p>34. การกำหนดมาตรฐานด้านระยะเวลาที่ใช้ดำเนินโครงการ</p> <p>35. การกำหนดมาตรฐานด้านค่าใช้จ่ายของโครงการ</p> <p>36. ควบคุมโครงการโดยใช้ตารางปฏิบัติงานตามโครงการ</p> <p>37. การตรวจเยี่ยมและนิเทศโครงการ</p>			

โรงเรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมการบริหารดังต่อไปนี้ในโครงการต่าง ๆ เพียงใด	ช่องคำตอบ		
	3	2	1
38. จัดให้มีผู้ประสานงานในแต่ละโครงการ			
39. มีการประเมินโครงการก่อนนำโครงการไปปฏิบัติ			
40. มีการประเมินโครงการในขณะดำเนินโครงการ			
41. มีการประเมินโครงการเมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้ว			
42. จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ			
43. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ			
44. มีการนำผลการประเมินโครงการไปกำหนดแนวทางปรับปรุงโครงการในครั้งต่อไป			

ชุด ข

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ต้องการตอบ

1. โรงเรียนของท่านมีคณะกรรมการหรือคณะทำงานด้านการวางแผนพัฒนาโรงเรียนหรือไม่

1. มี
 2. ไม่มี

2. โรงเรียนจัดให้มีการร่างโครงการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. หัวหน้างานร่างทุกโครงการในฝ่ายงานของตน
 2. ครูแต่ละคนร่างโครงการในฝ่ายงานของตนตามความถนัด
 3. แต่ละฝ่ายงานร่างโครงการเองในรูปคณะทำงาน
 4. โรงเรียนแต่งตั้งคณะทำงานร่างทุกโครงการ
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. ใครเป็นผู้พิจารณาและคัดเลือกโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 2. หัวหน้างานที่โครงการนั้นสังกัดอยู่
 3. คณะทำงานที่โรงเรียนตั้งขึ้นโดยเฉพาะ
 4. คณะกรรมการวางแผนพัฒนาโรงเรียน
 5. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. โรงเรียนกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. กำหนดตามปีงบประมาณ
 2. กำหนดตามปีการศึกษา
 3. กำหนดตามปีปฏิทิน

5. โครงการส่วนใหญ่ของโรงเรียนเป็นโครงการในแผนงานใด

- 1. แผนงานวิชาการ
- 2. แผนงานบุคลากร
- 3. แผนงานกิจนักรเรียน
- 4. แผนงานอาคารสถานที่
- 5. แผนงานธุรการและการเงิน
- 6. แผนงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

6. งบประมาณส่วนใหญ่นำมาใช้ในโครงการเป็นเงินประเภทใด

- 1. งบประมาณ
- 2. เงินบำรุงการศึกษา
- 3. เงินบริจาค
- 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. โรงเรียนให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 1. ให้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง
- 2. จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียน
- 3. จัดให้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่
- 4. ส่งไปเข้ารับการอบรมสัมมนาตามโอกาสอันควร
- 5. เชิญวิทยากรจากภายนอกโรงเรียนมาให้คำแนะนำ
- 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

8. โรงเรียนประเมินโครงการโดยใช้วิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 1. การสังเกต
- 2. การสัมภาษณ์
- 3. การใช้แบบสอบถาม
- 4. ดูจากผลผลิตของโครงการ
- 5. ศึกษาจากบันทึกรายงานต่าง ๆ
- 6. ประชุมคณะผู้รับผิดชอบโครงการ
- 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

9. โรงเรียนมอบให้ใครเป็นผู้ประเมินโครงการของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 1. หัวหน้าโครงการ
- 2. หัวหน้างานที่โครงการนั้นสังกัดอยู่
- 3. ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 4. คณะบุคคลที่รับผิดชอบโครงการนั้น
- 5. คณะบุคคลที่ไม่ได้รับผิดชอบโครงการนั้น
- 6. คณะกรรมการวางแผนพัฒนาโรงเรียน
- 7. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- 8. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. โรงเรียนมอบให้ใครเป็นผู้ควบคุมกำกับโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 1. หัวหน้าโครงการ
- 2. หัวหน้างานที่โครงการนั้นสังกัดอยู่
- 3. คณะบุคคลที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้นโดยเฉพาะ
- 4. ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- 5. คณะกรรมการวางแผนพัฒนาโรงเรียน
- 6. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- 7. อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ 3

ปัญหาการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับปัญหาที่เกิดขึ้นในการบริหารโครงการ
ในโรงเรียนของท่าน

- 5 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด
4 หมายถึง มีปัญหามาก
3 หมายถึง มีปัญหาปานกลาง
2 หมายถึง มีปัญหาน้อย
1 หมายถึง ไม่มีปัญหาเลย

ปัญหาการบริหารโครงการ	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
<u>การวางแผนโครงการ</u>					
1. ไม่มีการกำหนดนโยบายของโรงเรียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน					
2. ขาดความรู้ความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับวางแผนโครงการ					
3. ขาดการสำรวจปัญหาและความต้องการของโรงเรียน					
4. ขาดความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายของโรงเรียนไปสู่การจัดทำโครงการเพื่อปฏิบัติ					
5. ขาดความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์โครงการ					
6. ขาดการศึกษาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการ					
7. ขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการเขียนโครงการ					
<u>การจ้องค์การบริหารโครงการ</u>					
8. ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดรูปแบบองค์การสำหรับบริหารโครงการโดยเฉพาะ					

ปัญหาการบริหารโครงการ	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
9. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้รับผิดชอบโครงการไม่ชัดเจน					
10. การกำหนดวิธีการปฏิบัติงานตามโครงการไม่ชัดเจน					
11. การกำหนดตารางปฏิบัติงานไม่ชัดเจน					
12. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงานตามโครงการอย่างจริงจังเพราะต้องรับผิดชอบงานในหน้าที่ประจำด้วย					
13. ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดระบบข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ					
<u>การจัดคนเข้าทำงานในโครงการ</u>					
14. จัดคนเข้าทำงานในโครงการไม่ตรงตามความรู้ความสามารถและความสนใจ					
15. บุคลากรไม่เต็มใจที่จะทำงานในโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย					
16. ขาดการให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ					
17. บุคลากรขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตามโครงการ					
18. บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน					
19. ขาดการกระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการรับผิดชอบต่อโครงการ					
20. ขาดบุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการ					
<u>การอำนวยความสะดวกโครงการ</u>					
21. หัวหน้าโครงการขาดอำนาจในการตัดสินใจ					

ปัญหาการบริหารโครงการ	ระดับปัญหา				
	5	4	3	2	1
<u>การอำนวยความสะดวกโครงการ</u>					
21. หัวหน้าโครงการขาดอำนาจในการตัดสินใจ					
22. การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน					
23. บุคลากรไม่เพียงพอกับโครงการ					
24. งบประมาณไม่เพียงพอกับโครงการ					
25. วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับโครงการ					
26. ขาดหลักเกณฑ์ในการกำหนดความสำคัญของงานในโครงการ					
27. การปฏิบัติงานตามโครงการไม่ตรงตามตารางปฏิบัติงาน					
28. ความขัดแย้งในการจัดอัตรากำลังคนสำหรับโครงการ					
29. ความขัดแย้งในการจัดบุคลากรที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับโครงการ					
30. ความขัดแย้งในการใช้จ่ายเงินของโครงการ					
31. ความขัดแย้งในวิธีปฏิบัติงานตามโครงการ					
<u>การควบคุมโครงการ</u>					
32. ขาดหลักเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานผลงานโครงการ					
33. ขาดการควบคุมกำกับโครงการ					
34. ขาดการตรวจเยี่ยมและนิเทศโครงการ					
35. ขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินโครงการ					
36. เวลาสำหรับประเมินโครงการไม่เพียงพอ					
37. วัตถุประสงค์ของโครงการไม่ชัดเจนทำให้ยากแก่การประเมินโครงการ					
38. ผู้ประเมินโครงการไม่ได้เอาใจใส่ในการประเมินโครงการอย่างจริงจัง					
39. ขาดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงการเมื่อเห็นว่ามีปัญหา					

