



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ ผู้วิจัยจะเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 2 สภาพการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา
- ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏตามตารางที่ 2 ดังนี้

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและประสบการณ์

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	163	56.99
หญิง	123	43.01
2. อายุ		
21 - 30 ปี	12	4.20
31 - 40 ปี	137	47.90
41 - 50 ปี	88	30.77
51 - 60 ปี	49	17.13
3. วุฒิต่างการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	34	11.89
ปริญญาตรี	243	84.97
ปริญญาโท	9	3.15
4. ตำแหน่งหรือหน้าที่รับผิดชอบในโรงเรียน		
ผู้บริหารโรงเรียน	143	50.00
หัวหน้างานวิชาการโรงเรียน	143	50.00
5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งตามข้อ 4		
น้อยกว่า 3 ปี	59	20.63
3 - 5 ปี	62	21.68
มากกว่า 5 ปี	165	57.69

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
6. ความรู้ด้านการวางแผนการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
เคยศึกษาวิชาการวางแผนในสถาบันการศึกษา	102	35.66
เคยฝึกอบรมสัมมนาการวางแผน	164	57.34
เคยศึกษาเรื่องการวางแผนการศึกษาด้วยตนเอง	184	64.34
ไม่เคยศึกษาเกี่ยวกับการวางแผน	31	10.84
(N = 286)		

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวนทั้งสิ้น 286 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน 143 คน (ร้อยละ 50.00) และหัวหน้างานวิชาการ 143 คน (ร้อยละ 50.00) เป็นเพศชายมากกว่าเพศหญิง คือ เพศชาย 163 คน (ร้อยละ 56.99) เพศหญิง 123 คน (ร้อยละ 43.01) ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จะมีอายุอยู่ระหว่าง 31 - 40 ปี จำนวน 137 คน (ร้อยละ 47.90) รองลงมาคือ 41 - 50 ปี มีจำนวน 88 คน (ร้อยละ 30.77) อายุอยู่ระหว่าง 21 - 30 ปี มีจำนวนน้อยที่สุดคือ 12 คน (ร้อยละ 4.20) สำหรับวุฒิทางการศึกษาส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตรี จำนวน 243 คน (ร้อยละ 84.97) รองลงมาคือ วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 34 คน (ร้อยละ 11.89) ส่วนวุฒิปริญญาโท นั้น มีจำนวนน้อยที่สุดคือ 9 คน (ร้อยละ 3.15) ระยะเวลาดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน หรือหัวหน้างานวิชาการโรงเรียนส่วนใหญ่จะมากกว่า 5 ปี มีจำนวน 165 คน (ร้อยละ 57.69) รองลงมา 3 - 5 ปี จำนวน 62 คน (ร้อยละ 21.68) ระยะเวลาดำรงตำแหน่งน้อยกว่า 3 ปี มีจำนวนน้อยที่สุดคือ 59 คน (ร้อยละ 20.63) สำหรับการศึกษาค้นคว้าความรู้ด้านการวางแผนการศึกษานั้น ส่วนใหญ่จะศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองมีจำนวน 184 คน (ร้อยละ 64.34) รองลงมาคือ เคยฝึกอบรมสัมมนาด้านการวางแผน มีจำนวน 164 คน (ร้อยละ 57.34) บุคคลที่ไม่เคยศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนเลย มีจำนวนน้อยที่สุดคือ 31 คน (ร้อยละ 10.84)

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดปทุมธานี

ในการศึกษาสภาพการบริหารโครงการนี้ ผู้วิจัยแบ่งสภาพการบริหารโครงการ
ออกเป็น 5 ด้าน คือ การวางแผนโครงการ การจัดองค์การบริหารโครงการ การจัดคนเข้า
ทำงานในโครงการ การอำนวยความสะดวกโครงการ และการควบคุมโครงการ

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถาม 2 ชุด คือ ชุด ก. เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า
(Rating scale) ชุด ข. เป็นแบบสอบถามมีลักษณะแบบปลายปิด (Closed form) และ
แบบปลายเปิด (Open form)

แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า มี 3 ตัวเลือก แต่ละตัวเลือกกำหนดค่า
คะแนนไว้ดังนี้

ไม่ได้ปฏิบัติกิจกรรมบริหารในโครงการ มีคะแนนเป็น 1 คะแนน

ปฏิบัติกิจกรรมบริหารในโครงการส่วนน้อย มีคะแนนเป็น 2 คะแนน

ปฏิบัติกิจกรรมบริหารในโครงการส่วนใหญ่ มีคะแนนเป็น 3 คะแนน

ผู้วิจัยนำคะแนนมาหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) โดยกำหนดความหมายของค่าเฉลี่ย เป็น
3 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 ถือว่าไม่ได้ปฏิบัติกิจกรรมบริหารในโครงการ

ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 ถือว่าได้ปฏิบัติกิจกรรมบริหารในโครงการส่วนน้อย

ค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.00 ถือว่าได้ปฏิบัติกิจกรรมบริหารในโครงการส่วนใหญ่

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา
ปรากฏตามตารางที่ 3 - 8 ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 2 ชุด ก. สภาพการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี

ตารางที่ 3 สภาพการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผนโครงการ

สภาพการบริหารโครงการ	\bar{x}	S.D.
<u>การวางแผนโครงการ</u>		
1. มีการศึกษานโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนก่อนที่จะกำหนดโครงการต่าง ๆ	2.79	0.44
2. การรวบรวมข้อมูลและศึกษาข้อมูลก่อนกำหนดโครงการ	2.73	0.46
3. การสำรวจปัญหาและความต้องการของโรงเรียนก่อนที่จะกำหนดโครงการ	2.82	0.40
4. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน	2.80	0.43
5. มีการพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงการ เช่น หลักการ เหตุผล ความจำเป็นและระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ	2.77	0.44
6. มีการวิเคราะห์ความสมบูรณ์ของโครงการ เช่น วัตถุประสงค์ เป้าหมายและวิธีดำเนินการ	2.47	0.59
7. มีการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ เช่น ความสามารถของผู้ดำเนินงานและงบประมาณ	2.66	0.52
8. มีการพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการในปัจจุบันและผลต่อเนื่องในอนาคต	2.70	0.51
9. มีการวิเคราะห์ถึงปัญหาต่าง ๆ ที่จะตามมาเมื่อได้กำหนดโครงการนั้น ๆ ขึ้นมาแล้ว	2.48	0.57

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่า กิจกรรมการบริหารโครงการ ด้านการวางแผนโครงการ ที่ผู้วิจัยกำหนดไว้ 9 กิจกรรม ปรากฏว่าโรงเรียนได้ปฏิบัติทุกกิจกรรม โดยปฏิบัติในโครงการส่วนใหญ่ จำนวน 7 กิจกรรม และปฏิบัติในโครงการส่วนน้อย จำนวน 2 กิจกรรม เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย (\bar{x}) จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ปฏิบัติในโครงการส่วนใหญ่ ($\bar{x} = 2.50 - 3.00$)

ข้อที่	\bar{x}
3. การสำรวจปัญหาและความต้องการของโรงเรียนก่อนกำหนดโครงการ	2.82
4. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับนโยบายและเป้าหมายของโรงเรียน	2.80
1. การศึกษานโยบายและเป้าหมายของโรงเรียนก่อนกำหนดโครงการ	2.79
5. การพิจารณาความเหมาะสมของโครงการ เช่น หลักการ เหตุผล ความจำเป็นและระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ	2.77
2. การรวบรวมข้อมูลและศึกษาข้อมูลก่อนกำหนดโครงการ	2.73
8. การพิจารณาถึงผลประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการในปัจจุบัน และผลต่อเนื่องในอนาคต	2.70
7. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ เช่น ความสามารถของผู้ดำเนินงานและงบประมาณ	2.66

ปฏิบัติในโครงการส่วนน้อย ($\bar{x} = 1.50 - 2.49$)

ข้อที่	\bar{x}
9. การวิเคราะห์ถึงปัญหาต่าง ๆ ที่จะติดตามมา เมื่อกำหนดโครงการนั้น ๆ ขึ้นมาแล้ว	2.48
6. การวิเคราะห์ความสมบูรณ์ของโครงการ เช่น วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และวิธีดำเนินการ	2.47

ตารางที่ 4 สภาพการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ

สถานภาพการบริหารโครงการ	\bar{x}	S.D.
<u>การจัดองค์การบริหารโครงการ</u>		
10. การตั้งคณะทำงานให้รับผิดชอบการปฏิบัติตามโครงการ	2.84	0.39
11. การกำหนดให้มีหัวหน้าโครงการรับผิดชอบในแต่ละโครงการ	2.92	0.29
12. การแต่งตั้งบุคลากรจากหลาย ๆ ฝ่ายงานในโรงเรียน ให้รับผิดชอบโครงการร่วมกันในแต่ละโครงการ	2.69	0.54
13. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ	2.71	0.51
14. การให้ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติหน้าที่งานประจำตามปกติควบคู่กันไปกับการปฏิบัติงานในโครงการ	2.83	0.40
15. การกำหนดวิธีปฏิบัติงานตามโครงการ	2.65	0.53
16. การกำหนดตารางปฏิบัติงานตามโครงการ	2.70	0.49
17. การจัดให้มีข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	2.14	0.62

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่า กิจกรรมการบริหารโครงการ ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ ที่ผู้วิจัยกำหนดไว้ 8 กิจกรรม ปรากฏว่าโรงเรียนได้ปฏิบัติทุกกิจกรรม โดยปฏิบัติในโครงการส่วนใหญ่ จำนวน 7 กิจกรรม และปฏิบัติในโครงการส่วนน้อย จำนวน 1 กิจกรรม เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย (\bar{x}) จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ปฏิบัติในโครงการส่วนใหญ่ (\bar{x} 2.50 - 3.00)

ข้อที่	\bar{x}
11. การกำหนดให้มีหัวหน้าโครงการรับผิดชอบในแต่ละโครงการ	2.92
10. การตั้งคณะกรรมการให้รับผิดชอบการปฏิบัติงานตามโครงการ	2.84
14. การให้ผู้รับผิดชอบโครงการปฏิบัติหน้าที่งานประจำตามปกติ ควบคู่กันไปกับ การปฏิบัติงานในโครงการ	2.83
13. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ	2.71
16. การกำหนดตารางปฏิบัติงานตามโครงการ	2.70
12. การแต่งตั้งบุคลากรจากหลาย ๆ ฝ่ายงานในโรงเรียนให้รับผิดชอบ โครงการร่วมกันในแต่ละโครงการ	2.69
15. การกำหนดวิธีปฏิบัติงานตามโครงการ	2.65

ปฏิบัติในโครงการส่วนน้อย (\bar{x} 1.50 - 2.49)

ข้อที่	\bar{x}
17. การจัดให้มีข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	2.14

ตารางที่ 5 สภาพการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการจัดคนเข้าทำงานในโครงการ

สภาพการบริหารโครงการ	\bar{x}	S.D.
<u>การจัดคนเข้าทำงานในโครงการ</u>		
18. การจัดคนเข้าทำงานได้ตรงตามความรู้ความสามารถและความสนใจ	2.67	0.50
19. การพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามโครงการ	2.43	0.58
20. เลือกบุคลากรที่มีทักษะทางการบริหารและมีความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับงานเป็นหัวหน้าโครงการ	2.67	0.51
21. เลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในหลาย ๆ สาขาวิชา เป็นหัวหน้าโครงการ	2.45	0.58
22. เลือกบุคลากรที่มีความรู้และเข้าใจโครงการเป็นอย่างดีและสามารถนิเทศงานได้เป็นหัวหน้าโครงการ	2.50	0.61
23. หัวหน้าโครงการมีความเข้าใจปัญหาและสามารถเปลี่ยนแนวการบริหารจากรูปแบบหนึ่งไปสู่รูปแบบหนึ่งได้ตามที่เห็นเหมาะสม	2.40	0.58
24. จัดบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการวางแผนของโรงเรียนให้เป็นหัวหน้าโครงการ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง	2.58	0.55

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่า กิจกรรมการบริหารโครงการ ด้านการจัดคนเข้าทำงาน ในโครงการ ที่ผู้วิจัยกำหนดไว้ 7 กิจกรรม ปรากฏว่าโรงเรียนได้ปฏิบัติทุกกิจกรรม โดยปฏิบัติในโครงการส่วนใหญ่ จำนวน 4 กิจกรรม และปฏิบัติในโครงการส่วนน้อย จำนวน 3 กิจกรรม เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย (\bar{x}) จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ปฏิบัติในโครงการส่วนใหญ่ (\bar{x} 2.50 - 3.00)

ข้อที่	\bar{x}
18. การจัดคนเข้าทำงานในโครงการได้ตรงตามความรู้ความสามารถและความสนใจ	2.67
20. เลือกบุคลากรที่มีทักษะทางการบริหารและมีความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับงานเป็นหัวหน้าโครงการ	2.67
24. จัดบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการวางแผนของโรงเรียนให้เป็นหัวหน้าโครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง	2.58
22. เลือกบุคลากรที่มีความรู้และเข้าใจโครงการเป็นอย่างดี และสามารถนิเทศงานได้ เป็นหัวหน้าโครงการ	2.50

ปฏิบัติในโครงการส่วนน้อย (\bar{x} 1.50 - 2.49)

ข้อที่	\bar{x}
21. เลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถหลาย ๆ สาขาวิชาเป็นหัวหน้าโครงการ	2.45
19. พัฒนาศูนย์กลางที่รับผิดชอบโครงการให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามโครงการ	2.43
23. หัวหน้าโครงการมีความเข้าใจปัญหาและสามารถเปลี่ยนแนวการบริหารจากรูปแบบหนึ่งไปสู่อีกรูปแบบหนึ่งได้ตามที่เห็นเหมาะสม	2.40

ตารางที่ 6 สภาพการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ

กิจกรรมการบริหารโครงการ	\bar{x}	S.D.
<u>การอำนวยความสะดวกโครงการ</u>		
25. มีการมอบอำนาจตัดสินใจให้แก่หัวหน้าโครงการ	2.67	0.53
26. มีการออกคำสั่งอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการ	2.64	0.59
27. ผู้รับผิดชอบโครงการได้รับการซักซ้อมความเข้าใจก่อนที่จะปฏิบัติงานตามโครงการ	2.62	0.54
28. มีการจัดลำดับความสำคัญของงานในโครงการ	2.72	0.50
29. การจัดอัตรากำลังคนให้เพียงพอในแต่ละโครงการ	2.45	0.61
30. มีการจัดหาเงินมาสนับสนุนโครงการ	2.19	0.66
31. มีการจัดหาวัสดุอุปกรณ์มาสนับสนุนโครงการ	2.41	0.62

จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่า กิจกรรมการบริหารโครงการ ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ ที่ผู้วิจัยกำหนดไว้ 7 กิจกรรม ปรากฏว่าโรงเรียนได้ปฏิบัติทุกกิจกรรม โดยปฏิบัติในโครงการส่วนใหญ่ จำนวน 4 กิจกรรม และปฏิบัติในโครงการส่วนน้อย จำนวน 3 กิจกรรม เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย (\bar{x}) จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ปฏิบัติในโครงการส่วนใหญ่ (\bar{x} 2.50 - 3.00)

ข้อที่	\bar{x}
28. การจัดลำดับความสำคัญของงานในโครงการ	2.72
25. การมอบอำนาจการตัดสินใจให้แก่หัวหน้าโครงการ	2.67
26. มีการออกคำสั่งอย่างเป็นทางการ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อมอบหมายหน้าที่ และ ความรับผิดชอบให้แก่ ผู้รับผิดชอบโครงการ	2.64
27. ผู้รับผิดชอบโครงการได้รับการซักซ้อมความเข้าใจ ก่อนที่จะปฏิบัติงาน ตามโครงการ	2.62

ปฏิบัติในโครงการส่วนน้อย (\bar{x} = 1.50 - 2.49)

ข้อที่	\bar{x}
29. การจัดอัตรากำลังคนให้เพียงพอในแต่ละโครงการ	2.45
31. การจัดหาวัสดุมาสนับสนุนโครงการ	2.41
30. การจัดหาเงินมาสนับสนุนโครงการ	2.19

ตารางที่ 7 สภาพการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการควบคุมโครงการ

กิจกรรมการบริหารโครงการ	\bar{x}	S.D.
<u>การควบคุมโครงการ</u>		
32. การกำหนดมาตรฐานด้านคุณภาพของผลงานโครงการ	2.40	0.61
33. การกำหนดมาตรฐานด้านปริมาณของผลงานโครงการ	2.38	0.57
34. การกำหนดมาตรฐานด้านระยะเวลาที่ใช้ดำเนินโครงการ	2.51	0.56
35. การกำหนดมาตรฐานด้านค่าใช้จ่ายของโครงการ	2.31	0.61
36. ควบคุมโครงการโดยใช้ตารางปฏิบัติงานตามโครงการ	2.53	0.57
37. การตรวจเยี่ยมและนิเทศโครงการ	2.28	0.61
38. จัดให้มีผู้ประสานงานในแต่ละโครงการ	2.31	0.64
39. มีการประเมินโครงการก่อนนำโครงการไปปฏิบัติ	2.10	0.69
40. มีการประเมินโครงการในขณะดำเนินโครงการ	2.28	0.64
41. มีการประเมินโครงการเมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	2.57	0.59
42. จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ	2.19	0.67
43. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	2.35	0.63
44. มีการนำผลการประเมินโครงการไปกำหนดแนวทางปรับปรุงโครงการในครั้งต่อไป	2.51	0.63

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่า กิจกรรมการบริหารโครงการ ด้านการควบคุมโครงการ ที่ผู้วิจัยกำหนดไว้ 13 กิจกรรม ปรากฏว่าโรงเรียนได้ปฏิบัติทุกกิจกรรม โดยปฏิบัติในโครงการส่วนใหญ่ จำนวน 4 กิจกรรม และปฏิบัติในโครงการส่วนน้อย จำนวน 9 กิจกรรม เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย (\bar{x}) จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ปฏิบัติในโครงการส่วนใหญ่ (\bar{x} 2.50 - 3.00)

ข้อที่	\bar{x}
41. การประเมินโครงการเมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้ว	2.57
36. การควบคุมโครงการโดยใช้ตารางปฏิบัติงานตามโครงการ	2.53
34. การกำหนดมาตรฐานด้านระยะเวลาที่ใช้ดำเนินโครงการ	2.51
44. การนำผลการประเมินโครงการไปกำหนดแนวทางปรับปรุงโครงการ ในครั้งต่อไป	2.51

ปฏิบัติในโครงการส่วนน้อย (\bar{x} 1.50 - 2.49)

ข้อที่	\bar{x}
32. การกำหนดมาตรฐานด้านคุณภาพของผลงานโครงการ	2.40
33. การกำหนดมาตรฐานด้านปริมาณของผลงานโครงการ	2.38
43. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	2.35
35. การกำหนดมาตรฐานด้านค่าใช้จ่ายของโครงการ	2.31
38. จัดให้มีผู้ประสานงานในแต่ละโครงการ	2.31
37. การตรวจเยี่ยมและนิเทศโครงการ	2.28
40. การประเมินโครงการในขณะดำเนินโครงการ	2.28
42. จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าของโครงการ	2.19
39. การประเมินโครงการก่อนนำโครงการไปปฏิบัติ	2.10

ตอนที่ 2 ชุด ข.

ตารางที่ 8 สภาพการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา โดยทั่วไป

สภาพการบริหารโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
1. โรงเรียนของท่านมีคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน		
ด้านการวางแผนพัฒนาโรงเรียนหรือไม่		
มี	215	75.17
ไม่มี	71	24.83
2. โรงเรียนจัดให้มีการร่างโครงการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
หัวหน้างานร่างทุกโครงการในฝ่ายงานของตน	109	38.11
ครูแต่ละคนร่างโครงการในฝ่ายงานของตนตาม		
ความถนัด	165	57.69
โรงเรียนแต่งตั้งคณะทำงานร่างทุกโครงการ	71	24.83
แต่ละฝ่ายงานร่างโครงการเองในรูปคณะทำงาน	141	49.30
อื่น ๆ โปรดระบุ.....		
- ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ร่างโครงการ	2	0.70
- ครูทุกคนร่วมกันร่างโครงการ	3	1.05
3. ใครเป็นผู้พิจารณาและคัดเลือกโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	171	59.79
หัวหน้างานที่โครงการนั้นสังกัดอยู่	115	40.21
คณะทำงานที่โรงเรียนตั้งขึ้นโดยเฉพาะ	104	36.36
คณะกรรมการการวางแผนพัฒนาโรงเรียน	78	27.27
คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	39	13.64
อื่น ๆ โปรดระบุ.....		
- ครูในแต่ละฝ่าย	1	0.35

สภาพการบริหารโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
- ครูทุกคนในโรงเรียน	7	2.45
- ที่ประชุมคณะครูในโรงเรียน	9	3.15
4. โรงเรียนกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
กำหนดตามปีงบประมาณ	45	15.73
กำหนดตามปีการศึกษา	271	94.76
กำหนดตามปีปฏิทิน	43	15.03
5. โครงการส่วนใหญ่ของโรงเรียนเป็นโครงการใน แผนงานใด		
แผนงานวิชาการ	261	91.26
แผนงานบุคลากร	2	0.70
แผนงานกิจการนักเรียน	23	8.04
แผนงานอาคารสถานที่	-	-
แผนงานธุรการและการเงิน	-	-
แผนงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	-	-
6. งบประมาณส่วนใหญ่นำมาใช้ในโครงการเป็นเงิน ประเภทใด		
เงินงบประมาณ	126	44.06
เงินบำรุงการศึกษา	29	10.14
เงินบริจาค	109	38.11
อื่น ๆ โปรดระบุ.....		
- ไม่ใช้งบประมาณ	1	0.35
- เงินนอกงบประมาณ	3	1.05
- เงินของครูและผู้ปกครอง	1	0.35

สภาพการบริหารโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
- เงินจากการจัดหารายได้ของโรงเรียน	5	1.75
- เงินส่วนตัวของผู้รับผิดชอบโครงการ	12	4.20
7. โรงเรียนให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
ให้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง	208	72.73
จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียน	187	65.38
จัดให้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่	90	31.47
ส่งไปเข้ารับการอบรมสัมมนาตามโอกาสอันควร	146	51.05
เชิญวิทยากรจากภายนอกโรงเรียนมาให้คำแนะนํา	27	9.44
อื่น ๆ โปรดระบุ.....		
- ผู้บริหารแนะนํา	1	0.35
- ศึกษานิเทศก์มาให้คำแนะนํา	1	0.35
- ครูประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นภายในโรงเรียน	2	0.70
8. โรงเรียนประเมินโครงการโดยใช้วิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
การสังเกต	212	74.13
การสัมภาษณ์	128	44.76
การใช้แบบสอบถาม	62	21.68
ดูจากผลผลิตของโครงการ	206	72.03
ศึกษาจากบันทึกรายงานต่าง ๆ	103	36.01
ประชุมคณะผู้รับผิดชอบโครงการ	151	52.80
อื่น ๆ โปรดระบุ.....		

สภาพการบริหารโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
- สรุปผลในที่ประชุมครู	6	2.10
- จากความสนใจของนักเรียน	1	0.35
- จากความสำเร็จของเป้าหมายโครงการ	1	0.35
9. โรงเรียนมอบให้ใครเป็นผู้ประเมินโครงการของโรงเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
หัวหน้าโครงการ	162	56.64
หัวหน้างานที่โครงการนั้นสังกัดอยู่	59	20.63
ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	184	64.34
คณะบุคคลที่รับผิดชอบโครงการนั้น	130	45.45
คณะบุคคลที่ไม่ได้รับผิดชอบโครงการนั้น	19	6.64
คณะกรรมการวางแผนพัฒนาโรงเรียน	49	17.13
คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	30	10.49
อื่น ๆ โปรดระบุ.....	9	3.15
- ครูที่บริหารโรงเรียนมอบหมาย	2	0.70
- ครูทุกคนในโรงเรียน	7	2.45
10. โรงเรียนมอบให้ใครเป็นผู้ควบคุมกำกับโครงการ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)		
หัวหน้าโครงการ	204	71.33
หัวหน้างานที่โครงการนั้นสังกัดอยู่	87	30.42
คณะบุคคลที่โรงเรียนแต่งตั้งขึ้นโดยเฉพาะ	48	16.78
ผู้บริหารโรงเรียนหรือผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	197	68.88
คณะกรรมการวางแผนพัฒนาโรงเรียน	40	13.99
คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	16	5.59

ตารางที่ 8 (ต่อ)

สภาพการบริหารโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
อื่น ๆ โปรดระบุ.....		
- ครูทุกคนในโรงเรียน	4	1.40
- บุคคลที่ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมาย	1	0.35
	(N = 286)	

จากตารางที่ 8 แสดงให้เห็นว่า โรงเรียนส่วนใหญ่มีคณะกรรมการหรือคณะทำงานวางแผนพัฒนาโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 75.17 การร่างโครงการของโรงเรียนส่วนใหญ่ (ร้อยละ 57.69) จะดำเนินการโดย ครูแต่ละคนในฝ่ายงานร่างตามความถนัด รองลงมาคือ ให้แต่ละฝ่ายงานร่างโครงการเองในรูปคณะทำงาน (ร้อยละ 49.30) โรงเรียนที่ผู้บริหารโรงเรียนร่างโครงการเองมีจำนวนน้อยที่สุด (ร้อยละ 0.70) การพิจารณาและคัดเลือกโครงการส่วนใหญ่จะเป็นหน้าที่ของผู้บริหาร หรือผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน (ร้อยละ 59.79) รองลงมา คือ เป็นหน้าที่ของหัวหน้างานที่โครงการนั้นสังกัดอยู่ (ร้อยละ 40.21) การพิจารณาคัดเลือกโครงการโดยครูแต่ละฝ่ายงานมีจำนวนน้อยที่สุด (ร้อยละ 0.35) การกำหนดระยะเวลาดำเนินงานของโครงการส่วนใหญ่จะกำหนดตามปีการศึกษา (ร้อยละ 94.76) รองลงมาคือ การกำหนดตามปีงบประมาณ (ร้อยละ 15.73) ซึ่งใกล้เคียงกับการกำหนดตามปีปฏิทิน (ร้อยละ 15.03)

โครงการส่วนใหญ่ของโรงเรียนจะเป็นโครงการในแผนงานวิชาการ (ร้อยละ 91.26) รองลงมาคือ แผนงานกิจการนักเรียน (ร้อยละ 8.04) งบประมาณที่นำมาใช้ในโครงการส่วนใหญ่จะเป็นเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากทางราชการ (ร้อยละ 44.06) รองลงมาคือ เงินบริจาค (ร้อยละ 38.11) การใช้เงินของครูและผู้บริหารรองมาดำเนินโครงการมีจำนวนน้อยที่สุด (ร้อยละ 0.35) การให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติงานในโครงการส่วนใหญ่ (ร้อยละ 72.73) ดำเนินการโดยให้ศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง รองลงมาคือ จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียน (ร้อยละ 65.38) วิธีการที่กระทำน้อยที่สุดคือ

ผู้บริหารเป็นผู้แนะนำเอง (ร้อยละ 0.35) และศึกษานิเทศก์มาให้คำแนะนำ (ร้อยละ 0.35) ส่วนวิธีการประเมินโครงการนั้น พบว่า โรงเรียนส่วนใหญ่ (ร้อยละ 74.13) ใช้วิธีการสังเกต รongลงมาคือ การดูจากผลผลิตของโครงการ (ร้อยละ 72.03) ผู้ประเมินโครงการส่วนใหญ่ (ร้อยละ 66.34) ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน รongลงมาคือ หัวหน้าโครงการ (ร้อยละ 56.64) น้อยที่สุดคือ การมอบให้ครูเป็นผู้ประเมิน (ร้อยละ 0.70) ด้านการควบคุมกำกับโครงการนั้น พบว่า ส่วนใหญ่ (ร้อยละ 71.33) จะเป็นหน้าที่ของ หัวหน้าโครงการ รongลงมาคือ ผู้บริหารโรงเรียน หรือผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน (ร้อยละ 66.88) น้อยที่สุดคือ การมอบให้ครูเป็นผู้ควบคุมกำกับโครงการ (ร้อยละ 0.35)

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดปทุมธานี

ในการศึกษาปัญหานี้ ผู้วิจัยแบ่งปัญหาออกเป็น 5 ด้าน คือ การวางแผนโครงการ
การจัดองค์การบริหารโครงการ การจัดคนเข้าทำงานในโครงการ การอำนวยความสะดวกโครงการ
และการควบคุมโครงการ

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale)

มี 5 ตัวเลือก ตามระดับปัญหา แต่ละตัวเลือกกำหนดค่าคะแนนไว้ดังนี้

ไม่มีปัญหาเลย	มีคะแนนเป็น	1	คะแนน
มีปัญหาน้อย	มีคะแนนเป็น	2	คะแนน
มีปัญหามากกลาง	มีคะแนนเป็น	3	คะแนน
มีปัญหามาก	มีคะแนนเป็น	4	คะแนน
มีปัญหามากที่สุด	มีคะแนนเป็น	5	คะแนน

ผู้วิจัยนำคะแนนของแต่ละข้อมาหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) โดยกำหนดความหมายของค่าเฉลี่ย
เป็น 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.49	ถือว่าเป็นไม่ปัญหา
ค่าเฉลี่ย	1.50 - 2.49	ถือว่าเป็นปัญหาน้อย
ค่าเฉลี่ย	2.50 - 3.49	ถือว่าเป็นปัญหามากกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	ถือว่าเป็นปัญหามาก
ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	ถือว่าเป็นปัญหามากที่สุด

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา การบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา
ปรากฏตามตารางที่ 9 - 13 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 9 ปัญหาการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการวางแผนโครงการ

ลักษณะปัญหา	\bar{x}	S.D.
<u>การวางแผนโครงการ</u>		
1. ไม่มีการกำหนดนโยบายของโรงเรียนไว้เป็น ลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน	2.05	1.13
2. ขาดความรู้ความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูล สำหรับวางแผนโครงการ	2.30	1.03
3. ขาดการสำรวจปัญหาและความต้องการของโรงเรียน	2.05	1.00
4. ขาดความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายของ โรงเรียนไปสู่การจัดทำโครงการเพื่อปฏิบัติ	2.13	0.99
5. ขาดความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์โครงการ	2.44	1.00
6. ขาดการศึกษาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของ โครงการ	2.28	1.00
7. ขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการเขียนโครงการ	2.15	1.07

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่า จากปัญหาด้านการวางแผนโครงการที่ผู้วิจัยกำหนดไว้ 7 ปัญหา โรงเรียนถือว่าเป็นปัญหาในระดับน้อยทุกปัญหา (ค่าของ \bar{x} อยู่ระหว่าง 1.50 - 2.49) เรียงลำดับค่าเฉลี่ย (\bar{x}) จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ข้อที่	\bar{x}
5. ขาดความรู้ความเข้าใจในการวิเคราะห์โครงการ	2.44
2. ขาดความรู้ความเข้าใจในการเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับวางแผนโครงการ	2.30
6. ขาดการศึกษาข้อเท็จจริงเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการ	2.28
7. ขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการเขียนโครงการ	2.15
4. ขาดความรู้ความเข้าใจในการนำนโยบายของโรงเรียนไปสู่การจัดทำโครงการเพื่อปฏิบัติ	2.13
1. ไม่มีการกำหนดคนโยบายของโรงเรียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	2.05
3. ขาดการสำรวจปัญหาและความต้องการของโรงเรียน	2.05

ตารางที่ 10 ปัญหาการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการจัดองค์การบริหารโครงการ

ลักษณะปัญหา	\bar{x}	S.D.
<u>การจัดองค์การบริหารโครงการ</u>		
8. ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดรูปแบบองค์การ สำหรับบริหารโครงการโดยเฉพาะ	2.39	1.07
9. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้รับผิดชอบโครงการ ไม่ชัดเจน	1.97	1.02
10. การกำหนดวิธีการปฏิบัติงานตามโครงการไม่ชัดเจน	1.90	0.90
11. การกำหนดตารางปฏิบัติงานไม่ชัดเจน	1.87	0.97
12. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงาน ตามโครงการอย่างจริงจังเพราะต้องรับผิดชอบงาน ในหน้าที่ประจำด้วย	2.57	1.17
13. ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดระบบข่าวสารข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	2.48	1.00

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นว่า จากปัญหาด้านการจัดองค์การบริหารโครงการที่ผู้วิจัยกำหนดไว้ 6 ปัญหา โรงเรียนถือว่าเป็นปัญหาในระดับปานกลาง 1 ปัญหา และเป็นปัญหาระดับน้อย 5 ปัญหา เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย (\bar{x}) จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ปัญหาในระดับปานกลาง (\bar{x} 2.50 - 3.49)

ข้อที่	\bar{x}
12. ผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงานตามโครงการอย่างจริงจัง เพราะต้องรับผิดชอบงานในหน้าที่ประจำด้วย	2.57

ปัญหาในระดับน้อย (\bar{x} 1.50 - 2.49)

ข้อที่	\bar{x}
13. ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดระบบข่าวสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	2.48
8. ขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดรูปแบบองค์การ สำหรับบริหารโครงการโดยเฉพาะ	2.39
9. การกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้รับผิดชอบโครงการไม่ชัดเจน	1.97
10. การกำหนดวิธีการปฏิบัติงานตามโครงการไม่ชัดเจน	1.90
11. การกำหนดตารางปฏิบัติงานไม่ชัดเจน	1.87

ตารางที่ 11 ปัญหาการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการจัดคนเข้าทำงานในโครงการ

ลักษณะปัญหา	\bar{x}	S.D.
<u>การจัดคนเข้าทำงานในโครงการ</u>		
14. จัดคนเข้าทำงานในโครงการไม่ตรงตามความรู้ ความสามารถและความสนใจ	2.09	1.01
15. บุคลากรไม่เต็มใจที่จะทำงานในโครงการตาม ที่ได้รับมอบหมาย	2.03	1.02
16. ขาดการให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรที่ ปฏิบัติงานในโครงการ	2.20	1.01
17. บุคลากรขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานตามโครงการ	2.27	1.00
18. บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการไม่เข้าใจบทบาท หน้าที่ของตน	2.27	1.10
19. ขาดการกระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการรับผิดชอบ ต่อโครงการ	2.38	1.13
20. ขาดบุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการ	2.47	1.16

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่า จากปัญหาด้านการจัดคนเข้าทำงานในโครงการ
ที่ผู้วิจัยกำหนดไว้ 7 ปัญหา โรงเรียนถือว่าเป็นปัญหาในระดับน้อยทุกปัญหา (ค่าของ \bar{x} อยู่ระหว่าง
1.50 - 2.49) เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย (\bar{x}) จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ข้อที่	\bar{x}
20. ขาดบุคลากรที่จะทำหน้าที่เป็นหัวหน้าโครงการ	2.47
19. ขาดการกระตุ้นให้บุคลากรตื่นตัวในการรับผิดชอบต่อโครงการ	2.38
17. บุคลากรขาดความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน ตามโครงการ	2.27
18. บุคลากรที่รับผิดชอบโครงการไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตน	2.27
16. ขาดการให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโครงการ	2.20
14. จัดคนเข้าทำงานในโครงการไม่ตรงตามความรู้ ความสามารถ และความสนใจ	2.09
15. บุคลากรไม่เต็มใจที่จะทำงานในโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย	2.03

ตารางที่ 12 ปัญหาการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการอำนวยความสะดวกโครงการ

ลักษณะปัญหา	\bar{x}	S.D.
<u>การอำนวยความสะดวกโครงการ</u>		
21. หัวหน้าโครงการขาดอำนาจในการตัดสินใจ	2.14	1.12
22. การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน	1.88	0.99
23. บุคลากรไม่เพียงพอกับโครงการ	3.03	1.36
24. งบประมาณไม่เพียงพอกับโครงการ	3.40	1.34
25. วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับโครงการ	3.21	1.29
26. ขาดหลักเกณฑ์ในการกำหนดความสำคัญของงาน ในโครงการ	1.92	0.95
27. การปฏิบัติงานตามโครงการไม่ตรงตามตารางปฏิบัติงาน	1.94	0.91
28. ความขัดแย้งในการจัดอัตรากำลังคนสำหรับโครงการ	2.25	1.07
29. ความขัดแย้งในการจัดบุคลากรที่มีบุคลิกภาพเหมาะสม กับโครงการ	2.17	1.00
30. ความขัดแย้งในการใช้จ่ายเงินของโครงการ	2.17	1.12
31. ความขัดแย้งในวิธีปฏิบัติงานตามโครงการ	2.03	0.95

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่า จากปัญหาด้านการอำนวยการโครงการที่ผู้วิจัยกำหนดไว้ 11 ปัญหา โรงเรียนถือว่าเป็นปัญหาในระดับปานกลาง 3 ปัญหา และเป็นปัญหาในระดับน้อย 8 ปัญหา เรียงลำดับค่าเฉลี่ย (\bar{x}) จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ปัญหาในระดับปานกลาง (\bar{x} 2.50 - 3.49)

ข้อที่	\bar{x}
24. งบประมาณไม่เพียงพอกับโครงการ	3.40
25. วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอกับโครงการ	3.21
23. บุคลากรไม่เพียงพอกับโครงการ	3.03

ปัญหาในระดับน้อย (\bar{x} 1.50 - 2.49)

ข้อที่	\bar{x}
28. ความขัดแย้งในการจัดอัตรากำลังคนสำหรับโครงการ	2.25
29. ความขัดแย้งในการจัดบุคลากรที่มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับโครงการ	2.17
30. ความขัดแย้งในการใช้จ่ายเงินของโครงการ	2.17
21. หัวหน้าโครงการขาดอำนาจในการตัดสินใจ	2.14
31. ความขัดแย้งในวิธีปฏิบัติงานตามโครงการ	2.03
27. การปฏิบัติงานตามโครงการไม่ตรงตามตารางปฏิบัติงาน	1.94
26. ขาดหลักเกณฑ์ในการกำหนดความสำคัญของงานในโครงการ	1.92
22. การออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้แก่ผู้รับผิดชอบไม่ชัดเจน	1.88

ตารางที่ 13 ปัญหาการบริหารโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา ด้านการควบคุมโครงการ

ลักษณะปัญหา	\bar{x}	S.D.
<u>การควบคุมโครงการ</u>		
32. ขาดหลักเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานผลงานโครงการ	2.42	1.08
33. ขาดการควบคุมกำกับโครงการ	2.36	1.07
34. ขาดการตรวจเยี่ยมและนิเทศโครงการ	2.38	1.10
35. เวลาสำหรับประเมินโครงการไม่เพียงพอ	2.17	1.01
36. ขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินโครงการ	2.33	1.05
37. วัตถุประสงค์ของโครงการไม่ชัดเจนทำให้ยากแก่การประเมินโครงการ	2.06	0.94
38. ผู้ประเมินโครงการไม่ได้เอาใจใส่ในการประเมินโครงการอย่างจริงจัง	2.37	1.11
39. ขาดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงการเมื่อเห็นว่ามีปัญหา	2.41	1.09

จากตารางที่ 13 แสดงให้เห็นว่า จากปัญหาการควบคุมโครงการที่ผู้วิจัยกำหนดไว้ 8 ปัญหา โรงเรียนถือว่าเป็นปัญหาในระดับน้อยทุกปัญหา (ค่าของ \bar{x} อยู่ระหว่าง 1.50 - 2.49)
เรียงลำดับค่าเฉลี่ย (\bar{x}) จากมากไปหาน้อย ดังนี้

ข้อที่	\bar{x}
32. ขาดหลักเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานผลงานโครงการ	2.42
39. ขาดการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโครงการ เมื่อเห็นว่ามีปัญหา	2.41
34. ขาดการตรวจเยี่ยมและนิเทศโครงการ	2.38
38. ผู้ประเมินโครงการไม่เอาใจใส่ในการประเมินโครงการอย่างจริงจัง	2.37
33. ขาดการควบคุมกำกับโครงการ	2.36
36. ขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินโครงการ	2.33
35. เวลาสำหรับประเมินโครงการไม่เพียงพอ	2.17
37. วัตถุประสงค์ของโครงการไม่ชัดเจนทำให้ยากแก่การประเมินโครงการ	2.06