

รายการอ้างอิง

กำธร กิตติภูมิชัย. "บทบาทของคณะกรรมการกับการบริหารราชการไทย" ศูนย์ศึกษา

17 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2524) : 61 - 71

กรุงเทพมหานคร. คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ 972/2534 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

โครงการศูนย์วิชาการระดับสำนักการศึกษา ลงวันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2534.

กรุงเทพมหานคร : ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร, (เอกสารอัดสำเนา), 2534.

กรุงเทพมหานคร, สำนักการศึกษา. กรุงเทพมหานครกับการจัดการศึกษา. เอกสารประกอบ

การบรรยายวิชา 415 703 ระบบบริหารการศึกษาไทย กรุงเทพฯ : (อัดสำเนา)

2531.

____. คู่มือปฏิบัติงานของคณะกรรมการศูนย์วิชาการระดับเขต. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์

สำนักการศึกษา, 2530.

____. คู่มือปฏิบัติงานโครงการศูนย์วิชาการเขตปี 2530-2531. กรุงเทพฯ : สำนักการศึกษา,

2531.

____. โครงการศูนย์วิชาการระดับเขต. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2531.

____. ถาม-ตอบ เรื่อง ศูนย์วิชาการเขต. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา

(ม.ป.ป.)

____. แนวทางการดำเนินงานโครงการศูนย์วิชาการเขต. กรุงเทพมหานคร. โรงพิมพ์

สำนักการศึกษา, 2530.

____. แนวทางการดำเนินงานตามโครงการศูนย์วิชาการเขต. กรุงเทพมหานคร :

(ม.ป.ท.), 2531.

____. แผนงานและโครงการของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2530-

2534. กรุงเทพฯ : สำนักการศึกษา, 2529.

____. แผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2530-2534).

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2531.

- กรุงเทพมหานคร, สำนักการศึกษา. แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2530 - 2534). แผนงานพัฒนาการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักการศึกษา, 2531.
- ____. แผนและโครงการของสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ 2532-2534. กรุงเทพฯ : สำนักการศึกษา, 2531.
- ____. รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ 2530. (ม.ป.ท.), 2530.
- ____. รายงานการประเมินผลการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2529. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2529.
- ____. รายงานการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2525-2529). กรุงเทพมหานคร. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลสหประชาชาติชัย, 2531.
- ____. รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาตัวแปรที่มีอิทธิพลในการจำแนกนักเรียนซ้ำชั้นและเลื่อนชั้น. กรุงเทพฯ : สำนักการศึกษา, 2529.
- ____. รายงานสถิติการศึกษา ปี 2531 ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ : สำนักการศึกษา, 2532.
- ____. รายงานสรุปผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามโครงการศูนย์วิชาการเขต ปีงบประมาณ 2531. กรุงเทพฯ : สำนักการศึกษา, 2532.
- ____. สรุปผลการประชุมสัมมนา คณะกรรมการศูนย์วิชาการระดับเขตปีงบประมาณ 2531. กรุงเทพฯ : สำนักการศึกษา, 2531.
- ____. "เอกสารรายงานการประเมินผลการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2528." กรุงเทพมหานคร, 2528.
- ____. "เอกสารรายงานการประเมินผลการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2530." กรุงเทพมหานคร, 2530.
- ____. "เอกสารรายงานคณะกรรมการศูนย์วิชาการระดับเขตทั้ง 14 สำนักงานเขต." กรุงเทพมหานคร, 2530.

กรุงเทพมหานคร, สำนักการศึกษา. "เอกสารสรุปผลการสัมมนาคณะกรรมการศูนย์วิชาการ
หมายเลข 2-4 และ 14." กรุงเทพมหานคร, 2531.

กรุงเทพมหานคร, สำนักงานเลขาธิการ. มติคณะกรรมการกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ 4/2532
วันที่ 5 มิถุนายน 2532. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานเลขาธิการ, (เอกสาร
อัดสำเนา), 2532.

ชงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2523.

บุญคง หันจางสิทธิ์. "เอกสารคำบรรยายพิเศษ เรื่อง ศูนย์วิชาการระดับเขต."
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักการศึกษา, 2531.

ประกอบ คุณารักษ์ และคณะ. รายงานการวิจัยเรื่องการพัฒนารูปแบบองค์กรและการจัดการ
กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สุจิตออฟเซต, 2529.

เมืองทอง แซ่มณี. "หลักพัฒนาองค์การ" เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษา. (2524) : 19-24.

โยธิน คັນแสนยุทธ. มนุษย์สัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ศูนย์สร้างเสริมวิชาการ,
2525.

รัชณี พรธพานิช. การบริหารระบบกลุ่มคุณภาพ. กรุงเทพมหานคร. อมรินทร์การพิมพ์,
2529.

สมยศ นาวิการ. พฤติกรรมองค์กร กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2534.

สมยศ นาวิการ. และผู้สดี รุมาคม. การพัฒนาองค์การและการจูงใจ. กรุงเทพมหานคร :
บริษัทสำนักพิมพ์ดวงกมล จำกัด, 2524.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพการประถม-
ศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2531.

อโณทัย อุดมบุญยานุภาพ. "การศึกษาการปฏิบัติงานของอนุกรรมการข้าราชการครูสามัญ
ประจำจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

อุทัย บุญประเสริฐ. องค์การและปัญหาในองค์การ. กรุงเทพมหานคร : ศรีมงคลการพิมพ์,
2529.

อรุณ รัตธรรม. หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนา
- พาณิช, 2522.

วิทยานิพนธ์

พานทิพย์ อัมพันธ์จันทร์. "การเปรียบเทียบพฤติกรรมทางการศึกษาของครูคณิตศาสตร์ในระดับ
ประถมศึกษา ระหว่างจังหวัดที่มีศูนย์วิชาการและไม่มีศูนย์วิชาการ : ศึกษาเฉพาะ
กรณีขอนแก่นกับเลย" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,
2530.

วรารัตน์ จาชะภูมิ และคณะ. การประเมินผลการทำงานศูนย์วิชาการเขตของกรุงเทพมหานคร
รายงานการวิจัยในการอบรมเรื่อง "วิจัย" ของเจ้าหน้าที่กรุงเทพมหานคร วันที่ 2
ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

วิจิตร มังคละเสน. "การศึกษาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

ศศิธร วงษ์เมตตา. "การดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การศึกษาจังหวัดชัยนาท" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร
วิโรฒ ประสานมิตร, 2528.

สกล ธรรมบุศย์. "การศึกษากระบวนการบริหารงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 10" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชา
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

- สนั่น แก้วปู้วัด. "ความคิดเห็นของผู้บริหารการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับโครงสร้างการบริหารการศึกษาของกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สมมาศ ประทุมวัลย์. "การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ตามโครงการอนุบาลชนบท สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สุภาพร ลิวิโรจน์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานของกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนกลาง" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุวิทย์ มุลค่า. "การศึกษาการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในเขตการศึกษา 8" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ภาคผนวก

แบบสัมภาษณ์

คณะกรรมการบริหารโครงการศูนย์วิชาการระดับสำนักการศึกษา

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลประกอบการวิจัย เรื่อง การศึกษา การปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการเขต สังกัดสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร แบบสัมภาษณ์นี้แบ่ง ออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 การดำเนินงานตามหน้าที่ซึ่งกำหนดไว้ตามคู่มือปฏิบัติงานโครงการ ศูนย์วิชาการเขต ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อ..... ชาย หญิง
2. อายุตัว.....ปี อายุราชการ.....ปี
3. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุด.....
4. ตำแหน่งปัจจุบัน (ในคณะกรรมการบริหารศูนย์วิชาการ ระดับสำนักการศึกษา)
.....
5. ช่วงระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารโครงการศูนย์วิชาการ ระดับ
สำนักการศึกษาในตำแหน่งปัจจุบันเป็นเวลา.....ปีเดือน

ตอนที่ 2 โครงสร้างและกลไกในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารโครงการศูนย์วิชาการ
ระดับสำนักงานศึกษา

1. คณะกรรมการบริหารโครงการศูนย์วิชาการ ระดับสำนักงานศึกษา จัดโครงสร้างการบริหารงานเป็นไปตามรูปแบบของคู่มือการปฏิบัติงานโครงการศูนย์วิชาการเขตที่กำหนดหรือไม่

- จัดตามที่คู่มือกำหนด
- จัดแตกต่างออกไปจากที่คู่มือกำหนด (โปรดระบุว่าจัดอย่างไร เช่น ในเรื่องจำนวนคณะกรรมการ ลักษณะโครงการ ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ และเรื่องอื่น ๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

2. ตามบทบาทของคณะกรรมการบริหารโครงการศูนย์วิชาการ ระดับสำนักงานศึกษา ตามที่คู่มือฯ กำหนดให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติทั้ง 9 ข้อ นั้น คณะกรรมการฯ ได้ปฏิบัติเรื่องใดมากที่สุด โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

1.
2.
3.
4.
5.

ในการปฏิบัติงานตามบทบาทที่คู้มี้อ กำหนดให้มีปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญอะไรบ้าง
(โปรดระบุ 3 อย่าง ตามลำดับความสำคัญ)

1.
2.
3.

3. คณะกรรมการฯ ได้กำหนดหลักการ/แนวทางการบริหารให้ศูนย์วิชาการเขต นอกเหนือ
จากหลักการ/แนวทางที่คู้มี้อกำหนดให้เป็นบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ/
คณะกรรมการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นอีกหรือไม่

- ไม่ได้กำหนด
- กำหนด (โปรดระบุ)

1.
2.
3.

ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดหลักการบริหารตามบทบาทของคณะกรรมการบริหาร

โครงการศูนย์วิชาการ ระดับสำนักการศึกษาข้อที่ 2 นั้นมีประการใดบ้าง (โปรดระบุ)

1.
2.
3.

5. คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานเพื่อดำเนินภารกิจของงาน
ในโครงการนี้

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุ)

1.
2.
3.

และใช้วิธีการ คือ

ที่แต่งตั้งเอง คือ

ชื่อคณะกรรมการ

บทบาทและหน้าที่

- 1.....
- 2.....
- 3.....

เสนอให้ผู้อื่นแต่งตั้ง คือ

ผู้แต่งตั้ง

ชื่อคณะกรรมการ

บทบาทและหน้าที่

- 1.....
- 2.....
- 3.....

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ/คณะทำงานดังกล่าว นั้น มีปัญหาและอุปสรรคที่ปรากฏมาก
คือ (โปรดระบุ 3 ประการ)

1.
2.
3.

6. ด้านการควบคุมดูแลและให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตนั้น คณะกรรมการ
บริหารฯ ได้ดำเนินงานในลักษณะใด

ด้านการควบคุมดูแล

- มีแผนงาน/โครงการควบคุมหรือไม่

ไม่มี

มี แผนงาน/โครงการ คือ

1.
2.
3.

- กำหนดให้ศูนย์วิชาการแต่ละเขตจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน/
โครงการของศูนย์วิชาการต่อคณะกรรมการบริหารฯ หรือไม่ และจำนวนที่ครั้ง
ต่อปี

- ไม่ได้กำหนด
- กำหนด.....ครั้งต่อปี
- วิธีการอื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

ในการควบคุมดูแลมีปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญ คือ

1.
2.
3.

ด้านการสนับสนุน

- คณะกรรมการบริหารฯ ได้ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ
ระดับเขต ในลักษณะใด (โปรดระบุ)

1.
2.
3.

ในการสนับสนุนการดำเนินงานนั้นมีปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญ คือ

1.
2.
3.

7. ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่ศูนย์วิชาการเขตนั้น ท่านมีบทบาทอย่างไร

- ไม่มีบทบาท
- มี (โปรดระบุ)

1.
2.
3.

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่ศูนย์วิชาการเขต คือ

1.
2.
3.

8. ตามที่ได้กำหนดให้คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่พิจารณาความเหมาะสมของแผนงาน/โครงการของศูนย์วิชาการเขตนั้น คณะกรรมการของท่านดำเนินการอย่างไร

- ไม่มีการพิจารณา
- มี โดยกำหนดเกณฑ์ไว้แน่นอน คือ

1.
2.
3.

ปรึกษาหารือกันในคณะกรรมการบริหารฯ
 แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาโดยเฉพาะ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการพิจารณาความเหมาะสมของแผนงาน/โครงการ คือ

1.
2.
3.

9. คณะกรรมการบริหารฯ ได้ดำเนินการด้านติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ศูนย์วิชาการเขตด้วยวิธีการอย่างไร

ไม่มีการติดตามประเมินผล

มี โดยวิธีการดังนี้ (โปรดระบุ)

1.

2.

3.

คณะกรรมการหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ไม่มี

มี คือ.....

การดำเนินงานด้านการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการเขต มีปัญหา
และอุปสรรค คือ

1.

2.

3.

10. คณะกรรมการบริหารฯ มีวิธีการรับทราบผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการเขตอย่างไร

ไม่มีวิธีการรับทราบ

มี ใช้วิธีการ คือ

โดยวิธีสอบถาม

โดยรายงานเป็นลายลักษณ์อักษร

โดยบุคคล/กลุ่มบุคคลที่คณะกรรมการมอบหมาย

หลังจากทราบผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการเขตแล้ว คณะกรรมการบริหารฯ

ได้ดำเนินการช่วยแก้ปัญหาให้ศูนย์วิชาการเขตด้วยวิธีการอย่างไร

1.
2.
3.

11. หน้าอื่น ๆ นอกเหนือจากที่มีข้อกำหนดมานั้น คณะกรรมการฯได้กำหนดเพิ่มขึ้นตามที่ระบุไว้ในข้อ 9 นั้น มีอะไรบ้าง (โปรดระบุ)

1.
2.
3.

12. ในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กรในเรื่องต่อไปนี้ ท่านคิดว่าบรรลุผลระดับใดในเรื่องต่อไปนี้ (โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง)

วัตถุประสงค์	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เพื่อพัฒนาการศึกษาของเขต
2. เพื่อยกระดับมาตรฐานของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนให้ใกล้เคียงกัน
3. ระดมสรรพกำลังบุคลากรในเขตมาพัฒนาการศึกษาตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล
4. เพื่อสร้างเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ

13. ในด้านการประเมินตนเองนั้น คณะกรรมการบริหารฯ ได้ทำการประเมินผลในการ
ดำเนินงานของคณะกรรมการเอง บ้างหรือไม่

- ไม่ได้ทำการประเมิน
- ทำการประเมินโดยวิธี.....

.....

ผลการประเมิน

1.
2.
3.

14. ปัญหาหรืออุปสรรคสำคัญในการทำงานของศูนย์วิชาการเขต ในทัศนะของกรรมการบริหาร
โครงการฯ คืออะไร (โปรดระบุโดยเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง **การศึกษาการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการเขต**
ของกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ คณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการเขต
2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่ซึ่งกำหนดไว้ตามคู่มือ
การปฏิบัติงานโครงการศูนย์วิชาการเขต
3. ข้อคำถามในแต่ละข้อนั้นท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ
4. ถ้าท่านไม่ทราบคำตอบในข้อคำถามข้อใดข้อหนึ่งก็ไม่จำเป็นต้องตอบ แต่กรุณา
เขียนลงในช่องอื่น ๆ ว่า ไม่ทราบ/ไม่สามารถตอบคำถามได้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง/เติมข้อความใน
ช่องว่างที่กำหนดให้

1. อายุจริงของผู้ให้ข้อมูล.....ปี อายุราชการ.....ปี
เพศ ชาย หญิง
2. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุด
 ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (ในคณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการ)
- รองประธานคณะกรรมการอำนวยการ
- เลขาธิการคณะกรรมการอำนวยการ
4. ดำรงตำแหน่งในศูนย์วิชาการเขตนี้มาแล้วเป็นเวลา.....ปีเดือน
5. ท่านเข้าปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ในคณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการเขต เพราะ
- สมัครใจ
- ถูกขอร้อง
- เป็นโดยตำแหน่ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ท่านมีความพึงพอใจในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติในคณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการเขตหรือไม่
- ไม่พึงพอใจ
- พึงพอใจ
7. ท่านเคยผ่านการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับศูนย์วิชาการเขตหรือไม่
- ไม่เคย
- เคย
8. ท่านพบปัญหาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการเขตมากน้อยเพียงใด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

ตอนที่ 2 โครงสร้าง กลไกในการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการเขต

1. ศูนย์วิชาการเขตของท่านจัดโครงสร้างในส่วนของคณะกรรมการอำนวยการอย่างไร

- จัดแตกต่างออกไป คือ
 - ลักษณะโครงสร้าง
 - จำนวนคณะกรรมการ
 - ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- เป็นไปตามที่สำนักการศึกษากำหนด

2. ท่านเห็นว่าโครงสร้างในส่วนของคณะกรรมการอำนวยการในสำนักงานเขตที่เป็นอยู่ปัจจุบันนี้เหมาะสมหรือไม่

- ไม่เหมาะสม ส่วนที่ควรปรับปรุง คือ
 1.
 2.
 3.
- เหมาะสม

3. ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา (2534) คณะกรรมการฯ ได้ทำการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการที่คณะกรรมการดำเนินงานเสนอขึ้นมาบ้างหรือไม่

- ไม่ได้พิจารณา เพราะ
 - คณะกรรมการดำเนินงานไม่ได้เสนอผ่าน
 - ไม่มีโครงการ/แผนงานที่เป็นของคณะกรรมการดำเนินงาน
 - ไม่ทราบถึงหน้าที่ที่จะต้องทำ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- พิจารณาประมาณ.....เรื่อง

4. ในการพิจารณาแผนงาน/โครงการคณะกรรมการฯ ศึกษาข้อมูลจากแหล่งใดก่อนให้ความเห็นชอบ
- ไม่มีการศึกษา
 - ศึกษาจาก
 - โรงเรียน
 - กลุ่มโรงเรียน
 - สำนักงานเขต
 - สำนักงานการศึกษา
 - รายงานการวิจัย
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ก่อนที่จะให้ความเห็นชอบในแต่ละแผนงาน/โครงการ คณะกรรมการได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้หรือไม่
- ไม่ได้ดำเนินการ
 - ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้ คือ
 - ประชุมผู้เกี่ยวข้องทำความเข้าใจรายละเอียดของโครงการ
 - จัดเรียงลำดับความสำคัญก่อนหลังของโครงการ
 - แบ่งงานให้คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบ
 - กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการติดตามผล
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. หลังจากที่คณะกรรมการอำนวยการได้ให้ความเห็นชอบแผนงาน/โครงการแก่คณะกรรมการดำเนินงานแล้ว ได้มีการติดตามและอำนวยการความสะดวกในการดำเนินงานตามโครงการหรือไม่
- ไม่ได้ดำเนินการ
 - ดำเนินการ โดยวิธี
 - ให้คณะกรรมการอำนวยการฯ ทั้งคณะร่วมกันดำเนินการ

- แบ่งหน้าที่กันติดตามโครงสร้างของกลุ่มประสบการณ์
- ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการคณะกรรมการฯ
- เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายวิศผล ประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. คณะกรรมการอำนวยการได้มีการวางแผนในการติดตามกำกับและประเมินผลหรือไม่

- ไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินการ โดย
 - ประชุมคณะกรรมการเพื่อวางแผนในการติดตาม กำกับ และประเมินผลร่วมกัน ก่อนดำเนินการ
 - จัดทำแผนติดตาม กำกับ และประเมินผลไว้ล่วงหน้า
 - แต่งตั้งอนุกรรมการฝ่ายติดตามผล
 - มอบหมายให้เป็นหน้าที่ของแต่ละบุคคล
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. คณะกรรมการอำนวยการมีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานในการดำเนินงานหรือไม่

- ไม่มี
- มี จัดทำในลักษณะ
 - จัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานรายสัปดาห์
 - จัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานรายภาค เวียน
 - จัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ในการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการ เขต ท่านเห็นว่า มีปัญหาในการดำเนินการ อย่างไรบ้าง

- ไม่มี
- มี สิ่งที่เป็นปัญหา คือ
 - บทบาทที่กำหนดไม่ชัดเจน

- คณะกรรมการไม่เข้าใจในบทบาท
- ปัญหาด้านบุคคล
- ปัญหาด้านโครงสร้าง (ระบบ)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. คณะกรรมการอำนาจการศูนย์วิชาการเขตได้ประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการฯ ในการดำเนินงานที่ผ่านมาบ้างหรือไม่

- ไม่ได้ประเมิน
- มีการประเมินในระดับของ
 - คณะกรรมการอำนาจการ
 - คณะกรรมการดำเนินงาน
- ผู้ทำการประเมิน คือ
 - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ
 - มอบให้คณะกรรมการฝ่ายวิจัยและประเมินผลดำเนินการ
 - ให้ประธานโครงการแต่ละโครงการรับผิดชอบ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กรในเรื่องต่อไปนี้ ท่านคิดว่าบรรลุผลระดับใดในเรื่องต่อไปนี้ (โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง)

วัตถุประสงค์	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เพื่อพัฒนาการศึกษาของเขต
2. เพื่อยกระดับมาตรฐานของกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียนให้ใกล้เคียงกัน
3. ระดมสรรพกำลังบุคลากรในเขตมาพัฒนา การศึกษาตามความถนัดและความ สามารถของแต่ละบุคคล
4. เพื่อสร้างเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ

12. โดยภาพรวมท่านเห็นว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการเขตมีปัญหาและอุปสรรคในด้านใดบ้าง (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการเขต
ของกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ รองประธานและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่ซึ่งกำหนดไว้ตามคู่มือปฏิบัติงาน
3. ข้อคำถามในแต่ละข้อที่ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ
4. ถ้าท่านไม่ทราบคำตอบในข้อคำถามข้อใดข้อหนึ่งก็ไม่จำเป็นต้องตอบ แต่กรุณาเขียนลงในช่องอื่น ๆ ว่า ไม่ทราบ/ไม่สามารถตอบคำถามนี้ได้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริง/เติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

1. อายุจริงของผู้ให้ข้อมูล..... อาชุนุการ.....ปี
2. วุฒิตงการศีกษาสูงสุด
 ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี
3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (ในคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการ)
 รองประธานคณะกรรมการดำเนินงาน
 เลขานุการคณะกรรมการดำเนินงาน

4. ดำรงตำแหน่งในศูนย์วิชาการเขตนี้มาแล้วเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
5. ท่านเข้าปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ในคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต เพราะ
- สัมผัสใจ
- ถูกขอร้อง
- เป็นโดยตำแหน่ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ท่านมีความพึงพอใจในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในศูนย์วิชาการเขตหรือไม่
- ไม่พึงพอใจ
- พึงพอใจ
7. ท่านเคยผ่านการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับศูนย์วิชาการเขตหรือไม่
- ไม่เคย
- เคย
8. ท่านพบปัญหาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการเขตมากน้อยเพียงใด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

ตอนที่ 2 โครงสร้าง กลไกในการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการ

1. ศูนย์วิชาการเขตของท่านจัดโครงสร้างในส่วนของคณะกรรมการดำเนินงานอย่างไร
- จัดแตกต่างออกไป คือ
- ลักษณะโครงสร้าง
- จำนวนคณะกรรมการ
- ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- เป็นไปตามที่คู่มือการปฏิบัติงานกำหนด

2. ท่านเห็นว่าโครงสร้างในส่วนของคณะกรรมการดำเนินงานในสำนักงานเขตที่เป็นอยู่ในปัจจุบันเหมาะสมหรือไม่

ไม่เหมาะสม ส่วนที่ควรปรับปรุง คือ

1.

2.

3.

เหมาะสม

3. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (2533) คณะกรรมการดำเนินงานได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางการวางแผนในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่

ไม่ได้จัดทำ

จัดทำ โดยดำเนินการ

จัดทำเป็นเอกสารแจกคณะครูอาจารย์ทุกคน

ให้เจ้าของโครงการเป็นผู้ชี้แจง สรุปผลการปฏิบัติงานให้คณะครู-อาจารย์ทราบ

ตั้งคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงานให้คณะครู-อาจารย์ทราบ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. คณะกรรมการดำเนินงานฯ ได้ทำการสำรวจปัญหาเฉพาะของโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัด เพื่อให้ทราบจุดเด่น จุดด้อย หรือไม่

ไม่ได้สำรวจ

สำรวจ แหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาประกอบการพิจารณาจากแหล่งใด

รายงานผลการวิจัย

ผลการประชุมสัมมนา

ผลการประเมินโครงการที่ผ่านมา

คณะกรรมการสังเกตและกำหนดเองว่าเป็นปัญหา

- ระดมสรรพกำลังจากโรงเรียนเขียนข้อเสนอแนะสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข
- สิ่งที่ต้องจัดทำในอนาคตแล้วนำมาประมวลขึ้น
- ใช้แบบสำรวจความต้องการ และจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข
- อื่น (โปรดระบุ).....

5. ในการสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาเฉพาะของโรงเรียนต่าง ๆ นั้น ศูนย์วิชาการเขตของท่าน มอบหมายให้ใครเป็นผู้รับผิดชอบ

- ไม่ได้มอบหมาย
- มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ คือ
 - คณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผลและวิจัย
 - คณะอนุกรรมการฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์
 - เลขาธิการวิชาการเขต
 - แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมารับผิดชอบโดยเฉพาะ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. เมื่อศูนย์วิชาการได้ข้อมูลจากการสำรวจสภาพปัจจุบันปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะของโรงเรียนต่าง ๆ แล้ว ได้นำมาจัดลำดับความสำคัญหรือไม่อย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติโดยวิธี
 - จัดลำดับความจำเป็นและความสำคัญของปัญหา
 - จัดลำดับความต้องการของคณะอนุกรรมการแต่ละกลุ่มประสบการณ์
 - จัดลำดับเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร
 - จัดลำดับตามปัจจัยที่อำนาจให้พึงปฏิบัติ
 - วิธีอื่น ๆ.....

7. เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตตัดสินใจที่จะนำโครงการไปปฏิบัตินั้น ท่านต้องนำโครงการไปขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนาจการศูนย์วิชาการเขตก่อนหรือไม่

- ไม่ต้องขอความเห็นชอบ
- ต้องขอความเห็นชอบ ผู้ให้ความเห็นชอบ คือ
- ประธานคณะกรรมการอำนาจการ ฯ
- คณะกรรมการอำนาจการทั้งคณะ
- แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาพิจารณาโดยเฉพาะ
- อื่น (โปรดระบุ).....



8. ศูนย์วิชาการเขตของท่านมีการศึกษาวิเคราะห์และคาดคะเนเกี่ยวกับปริมาณงานและทรัพยากรที่จะใช้ในอนาคตหรือไม่

- ไม่มี
- มี ทำการศึกษาวิเคราะห์โดย
- วิเคราะห์จากวัตถุประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย มาตรการ จุดเน้น และแผนพัฒนาของกรุงเทพมหานคร
- วิเคราะห์จากสภาพปัจจุบันและปัญหาทางการศึกษาของสำนักงานเขต
- วิเคราะห์จากการประเมินผลงานที่ได้กระทำไปแล้วจากปีก่อน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. คณะกรรมการดำเนินงานได้จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินปฏิบัติงานในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของศูนย์วิชาการ หรือไม่

- ไม่ได้จัดทำ
- จัดทำโดย
- คณะกรรมการดำเนินงานร่วมกันจัดทำ
- เลขานุการศูนย์วิชาการเขตจัดทำ

- แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาดำเนินการโดยเฉพาะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. คณะกรรมการดำเนินงานมีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานในการดำเนินงานในลักษณะใด

- ไม่มี
- มี จัดทำในลักษณะ
- จัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานรายสัปดาห์
- จัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือน
- จัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานรายภาคเรียน
- จัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. เมื่อศูนย์วิชาการมีปฏิทินปฏิบัติงานแล้วได้มีการแจกจ่ายไปยังหน่วยงานใดบ้าง

- ไม่ได้แจกจ่าย
- แจกจ่ายไปให้
- ครูทุกคนในสังกัดได้ทราบ
- ให้เฉพาะผู้บริหาร
- แจกให้เฉพาะคณะกรรมการแต่ละฝ่าย
- ส่งให้สำนักการศึกษาเพื่อทราบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของคณะกรรมการดำเนินงานนั้น คณะกรรมการ
 อำนวยการฯ ได้จัดให้มีผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการแต่ละกลุ่ม
 ประสานการหรือไม่

- ไม่มี
- มี โดย
- ให้ประธานเป็นผู้ปฏิบัติ

- จัดให้มีผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ปฏิบัติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. คณะกรรมการดำเนินงานฯ ได้กำหนดวิธีการดูแล ติดตาม กำกับการปฏิบัติงานตามโครงการของคณะกรรมการตามกลุ่มประสบการณ์บ้างหรือไม่

- ไม่มีการติดตาม
- ติดตามโดยวิธี
- สังเกตการปฏิบัติงานตามโครงการ
- แนะนำแก้ไขข้อบกพร่องเป็นรายโครงการ
- ศึกษาจากรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
- ใช้แบบตรวจสอบ แบบประเมิน
- ใช้การสังเกตการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ท่านมีความพอใจผลการดำเนินงานตามโครงการของคณะกรรมการดำเนินงานหรือไม่

- ยังไม่พอใจ สิ่งที่ควรปรับปรุง คือ
- วิธีดำเนินงาน
- เนื้อหาของแผนงาน/โครงการ
- ผลของการปฏิบัติตามโครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- พอใจ

15. ในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กรในเรื่องต่อไปนี้ ท่านคิดว่าบรรลุผลระดับใดในเรื่องต่อไปนี้ (โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง)

วัตถุประสงค์	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เพื่อพัฒนาการศึกษาของเขต
2. เพื่อยกระดับมาตรฐานของกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียนให้ใกล้เคียงกัน
3. ระดมสรรพกำลังบุคลากรในเขตมาพัฒนา การศึกษาตามความถนัดและความ สามารถของแต่ละบุคคล
4. เพื่อสร้างเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ

16. โดยภาพรวมท่านเห็นว่า การดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการเขตมีปัญหา และอุปสรรคในด้านใดบ้าง (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการเขต
ของกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ประธานฝ่ายวิชาการ/ประธานฝ่ายกิจกรรม
ศูนย์วิชาการเขต
2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่ซึ่งกำหนดไว้ตามคู่มือ
การปฏิบัติงานโครงการศูนย์วิชาการเขต
3. ข้อคำถามในแต่ละข้อนั้นท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ
4. ถ้าท่านไม่ทราบคำตอบในข้อคำถามข้อใดข้อหนึ่งก็ไม่จำเป็นต้องตอบ แต่กรุณา
เขียนลงในช่องอื่น ๆ ว่า ไม่ทราบ/ไม่สามารถตอบคำถามได้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง/เติมข้อความใน
ช่องว่างที่กำหนดให้

1. อายุจริงของผู้ให้ข้อมูล.....ปี อายุราชการ.....ปี
เพศ ชาย หญิง
2. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุด
 ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (ในคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการ)
- ประธานคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ
- ประธานคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม
4. ดำรงตำแหน่งนี้ในศูนย์วิชาการมาแล้วเป็นเวลา.....ปี.....เดือน
5. ปัจจุบันนอกจากตำแหน่งนี้แล้วท่านยังได้ดำรงตำแหน่งอื่นในศูนย์วิชาการ เขตอีกหรือไม่
- ไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดอีก
- ดำรงตำแหน่งอื่นอีก คือ
1.
2.
3.
6. ท่านเข้าปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ในคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต เพราะ
- สัมผัสใจ
- ถูกขอร้อง
- เป็นโดยตำแหน่ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. ท่านมีความพึงพอใจในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์วิชาการหรือไม่
- ไม่พึงพอใจ
- พึงพอใจ
8. ท่านเคยผ่านการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับศูนย์วิชาการหรือไม่
- ไม่เคย
- เคย
9. ท่านพบปัญหาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการเขตมากน้อยเพียงใด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

ตอนที่ 2 โครงสร้าง กลไกในการปฏิบัติงานของกรรมการฝ่ายวิชาการและกิจกรรม

1. คณะกรรมการฝ่ายของท่านจัดโครงสร้างอย่างไร

- จัดแตกต่างออกไป คือ
- ลักษณะโครงสร้าง
- จำนวนคณะกรรมการ
- ผู้ดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- เป็นไปตามที่สำนักการศึกษากำหนด

2. ท่านเห็นว่ารูปแบบโครงสร้างที่ท่านดำรงตำแหน่งอยู่นี้ ในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่

- ไม่เหมาะสม ส่วนที่ควรปรับปรุง คือ
1.
2.
3.
- เหมาะสม

3. ในปีการศึกษาที่ผ่านมา (2533) คณะกรรมการที่ท่านเป็นประธานอยู่ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในปีการศึกษาที่ผ่านมาเพื่อเป็นแนวทางการวางแผนในปีการศึกษาต่อไปหรือไม่

- ไม่ได้จัดทำ
- จัดทำ โดย
- จัดทำเป็นเอกสารแจกคณะครู - อาจารย์ทุกคนโดยตรง
- ให้เจ้าของโครงการเป็นผู้ชี้แจง สรุปผลการปฏิบัติงานให้คณะครู - อาจารย์ทราบ
- ตั้งคณะกรรมการสรุปผลการปฏิบัติงานให้คณะครู - อาจารย์ทราบ
- จัดทำข้อมูลส่งฝ่ายประเมินผลเพื่อสรุปผลรวมในนามของศูนย์วิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. คณะกรรมการดำเนินงานได้ทำการสำรวจปัญหาของโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดเพื่อ ให้ความทราบ
จุดเด่น จุดด้อย หรือไม่

- ไม่ได้สำรวจ
- สำรวจ แหล่งของข้อมูลที่น่ามาประกอบการพิจารณาจากแหล่งใด
- รายงานผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ผลการประชุมสัมมนา
- รายงานผลการจัดการเรียนประจำปีของสำนักงานการศึกษา
- คณะกรรมการสังเกตและกำหนดเองว่าเป็นปัญหา
- ระดมสรรพกำลังจากโรงเรียนเขียนข้อเสนอแนะสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข สิ่งที่ควรจัดทำในอนาคต แล้วนำมาประมวลขึ้น
- ใช้แบบสำรวจความคิดเห็นและจัดลำดับความสำคัญของสิ่งที่ควรปรับปรุงแก้ไข
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ในการสำรวจสภาพการจัดการเรียนการสอนเฉพาะของโรงเรียนต่าง ๆ นั้น

ในคณะกรรมการของท่านมอบหมายให้ใครเป็นผู้รับผิดชอบ

- ไม่ได้มอบหมาย
- มอบหมาย ผู้รับผิดชอบ คือ
- คณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผลและวิจัย
- คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่ม
- เลขานุการวิชาการ
- แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมารับผิดชอบโดยเฉพาะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. เมื่อคณะกรรมการได้ข้อมูลจากการสำรวจสภาพปัจจุบันด้านการเรียนการสอนที่เกิดขึ้นเฉพาะของโรงเรียนต่าง ๆ แล้ว ได้นำมาจัดลำดับความสำคัญหรือไม่ อย่างไร

- ไม่ได้ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดยวิธี
- จัดเรียงลำดับความจำเป็นและความสำคัญของปัญหา
- จัดเรียงลำดับความต้องการของคณะกรรมการแต่ละกลุ่มประสบการณ์
- จัดเรียงลำดับเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานคร
- จัดเรียงลำดับตามปัจจัยที่อ่านวชิให้พึงปฏิบัติได้
- วิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ในปีงบประมาณ 2534 คณะกรรมการกลุ่มประสบการณ์กลุ่มต่าง ๆ ได้เสนอแผนงาน/โครงการเพื่อแก้ปัญหา/สนองความต้องการของกลุ่มประสบการณ์ที่เป็นจุดจำเป็นต่อการพัฒนาการเรียนการสอนให้พิจารณาบ้างหรือไม่

- ไม่ได้เสนอให้พิจารณา เพราะ
- คณะกรรมการนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการเขตเพื่อพิจารณา
- คณะกรรมการนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อพิจารณา
- ไม่มีหน้าที่ในการพิจารณา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- เสนอให้พิจารณาประมาณ.....เรื่อง คือ
1.
2.
3.

8. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ/กิจกรรม จัดทำโครงการ/แผนงาน เพื่อแก้ปัญหา/พัฒนาคุณภาพ การศึกษา จะต้องทำแผนงาน/โครงการไปขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์วิชาการเขตก่อนหรือไม่

- ไม่ต้องขอความเห็นชอบ
- ต้องขอความเห็นชอบก่อน และผู้ให้ความเห็นชอบ คือ
- ประธานคณะกรรมการอำนวยการฯ ให้ความเห็นชอบเพียงผู้เดียว
- คณะกรรมการอำนวยการทั้งคณะ
- แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาพิจารณาโดยเฉพาะ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. คณะกรรมการได้กำหนดวิธีการดูแล ติดตาม กำกับการปฏิบัติงานตามโครงการของ คณะกรรมการตามกลุ่มประสบการณ์บ้างหรือไม่

- ไม่มีติดตาม
- ติดตาม โดยวิธี
- สังเกตการปฏิบัติงานตามโครงการ
- แนะนำแก้ไขข้อบกพร่องเป็นรายโครงการ
- ศึกษาจากรายงานความก้าวหน้าของโครงการ
- ใช้แบบตรวจสอบ แบบประเมิน
- ใช้การสังเกตการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของคณะกรรมการดำเนินงานนั้น ท่านได้จัด ให้มีผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการแต่ละกลุ่มประสบการณ์ หรือไม่

- ไม่มี
- มี โดย
- คณะกรรมการทุกคนรับผิดชอบร่วมกัน
- ให้ประธานฝ่ายเป็นผู้รับผิดชอบ

- แต่งตั้งให้มีผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวกเฉพาะโครงการ
- มอบหมายให้เลขานุการเป็นผู้ประสานงานและอำนวยความสะดวก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. คณะกรรมการได้ประเมินผลการทำงานของคณะกรรมการในแต่ละกลุ่มประสบการณ์ในการดำเนินงานตามแผน/โครงการ บ้างหรือไม่

- ไม่ได้ประเมิน เพราะ
 - เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการเขต
 - เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
 - เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผลและวิจัย
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- มีการประเมิน โดยผู้ทำการประเมิน คือ
 - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบโดยเฉพาะ
 - ให้ผู้ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเป็นผู้ประเมิน
 - คณะกรรมการทำการประเมินร่วมกันทั้งคณะ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. คณะกรรมการได้รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบบ้างหรือไม่

- ไม่ได้รายงาน เพราะ
 - ไม่มีหน้าที่จะต้องรายงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- รายงานให้ทราบ
 - เดือนละ 1 ครั้ง
 - ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - ปีละ 1 ครั้ง
 - ทุกครั้งที่มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. ในการพิจารณาคัดเลือก/แต่งตั้งกรรมการกลุ่มพัฒนาการเรียนการสอน/กลุ่มกิจกรรมนั้น คณะกรรมการมีส่วนในการพิจารณาตั้งบุคคลที่จะมาดำรงตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่

- ไม่มีส่วนในการพิจารณาคัดเลือก เพราะผู้ดำเนินการในเรื่องนี้ คือ
- ประธานศูนย์วิชาการ
 - คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
 - แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคำเนินการโดยเฉพาะ
 - ประธานกลุ่มประสพการณ์/กิจกรรม เป็นผู้พิจารณาคัดเลือก
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- มีส่วนในการพิจารณาคัดเลือก

14. ท่านมีความพอใจผลการดำเนินงานตามโครงการของคณะกรรมการที่ท่านมาบ้างหรือไม่

- ยังไม่พอใจ สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ
- วิธีดำเนินงาน
 - เนื้อหาของแผนงาน/โครงการ
 - ตัวบุคคลที่ร่วมเป็นกรรมการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- พอใจ

11. ในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กรในเรื่องต่อไปนี้ ท่านคิดว่าบรรลุผลระดับใดในเรื่องต่อไปนี้ (โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง)

วัตถุประสงค์	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เพื่อพัฒนาการศึกษาของเขต
2. เพื่อยกระดับมาตรฐานของกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียนให้ใกล้เคียงกัน
3. ระดมสรรพกำลังบุคลากรในเขตมาพัฒนา การศึกษาตามความถนัดและความ สามารถของแต่ละบุคคล
4. เพื่อสร้างเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ

12. โดยภาพรวมท่านเห็นว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายวิชาการ/ฝ่ายกิจกรรม มีปัญหาและอุปสรรคในด้านใดบ้าง (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย)

- 1.....
- 2.....
- 3.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการเขต
สังกัดสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ประชาชนฝ่ายวัดผลประเมินผลและวิจัย
2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่ซึ่งกำหนดไว้ตามคู่มือการปฏิบัติงานโครงการศูนย์วิชาการเขต
3. ข้อคำถามในแต่ละข้อนั้นท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ
4. ถ้าท่านไม่ทราบคำตอบในข้อคำถามข้อใดข้อหนึ่งก็ไม่จำเป็นต้องตอบ แต่กรุณาเขียนลงในช่องอื่น ๆ ว่า ไม่ทราบ/ไม่สามารถตอบคำถามได้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง/เติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้

1. อายุจริงของผู้ให้ข้อมูล.....ปี อายุราชการ.....ปี
 เพศ ชาย หญิง
2. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุด
 ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (ในคณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการ) จำนวน.....คณะ คือ
1.
 2.
 3.
4. ดำรงตำแหน่งในศูนย์วิชาการเขตนี้มาแล้วเป็นเวลา.....ปีเดือน
5. ท่านเข้าปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ในคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต เพราะ
- สัมผัสใจ
- ถูกขอร้อง
- เป็นโดยตำแหน่ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ท่านมีความพึงพอใจในตำแหน่งที่ปฏิบัติงานอยู่ในคณะกรรมการศูนย์วิชาการหรือไม่
- ไม่พึงพอใจ
- พึงพอใจ
- สาเหตุ (ระบุ).....
7. ท่านเคยผ่านการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับศูนย์วิชาการหรือไม่
- ไม่เคย
- เคย
8. ท่านพบปัญหาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการเขตมากน้อยเพียงใด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

ตอนที่ 2 โครงสร้าง กลไกในการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการเขต

1. ศูนย์วิชาการเขตของท่านจัดโครงสร้างในส่วนของคณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผล และวิจัยอย่างไร

- จัดแตกต่างออกไป คือ
- ลักษณะโครงสร้าง
 - จำนวนคณะกรรมการ
 - ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ
 - ไม่สามารถตอบคำถามนี้ได้เพราะ.....
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- จัดเป็นไปตามที่คู่มือกำหนด

2. ท่านเห็นว่าโครงสร้างในส่วนของคณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผลและวิจัยในสำนักงานเขต ที่เป็นอยู่ปัจจุบันเหมาะสมหรือไม่

- ไม่เหมาะสม ส่วนที่ควรปรับปรุง คือ
1.
 2.
 3.
- เหมาะสม

3. ท่านและคณะกรรมการได้มีการวางแผนเพื่อกำหนดนโยบาย/แผนงาน/โครงการของศูนย์วิชาการบ้างหรือไม่อย่างไร

- ไม่ได้กำหนด
- กำหนด ดังนี้

รายการที่กำหนด	สิ่งที่กำหนด	
	นโยบาย	แผนงาน/โครงการ
1. การออกข้อสอบปลายภาค/ปลายปี
2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียน
3. การวิจัยเปรียบเทียบผลการเรียนการสอนและ กิจกรรม
4. การจัดทำเครื่องมือวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ ของกลุ่มประสบการณ์
4.1.....
4.2.....
4.3.....
4.4.....
4.5.....
4.6.....
5. การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ
6. การจัดทำแหล่งข้อมูลทางสถิติการศึกษา

การกำหนดแผนงาน/โครงการวัดผลประเมินผลและวิจัยท่านและคณะกรรมการดำเนินการ

โดย

- ท่านและคณะกรรมการกำหนดให้มีแผนงาน/โครงการเอง
- ครูผู้สอนหรือผู้ทำหน้าที่โดยตรงเป็นผู้จัดทำและเสนอโครงการผ่านมายังท่าน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญในการกำหนดนโยบาย แผนงาน/โครงการวัดผลประเมินผลและ
วิจัยที่ท่านพบมีอะไรบ้าง

1.
2.
3.

4. คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อทดสอบปลายภาค/ปลายปีของโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตของท่านหรือไม่

- ไม่ได้จัดทำเพราะ
- ใช้ข้อทดสอบของสำนักการศึกษา
 - มีธนาคารข้อสอบเดิมอยู่แล้ว
 - ใช้ข้อทดสอบของหน่วยงานอื่น คือ.....
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- จัดทำ
- เฉพาะภาคเรียนที่ 1
 - เฉพาะภาคเรียนที่ 2
 - ทำทั้ง 2 ภาค
 - ทำครบทุกชั้น
 - ทำเฉพาะบางชั้น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ในการจัดทำข้อทดสอบประจำภาค/ปลายปีนั้น คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการเองหรือ
แต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นมาเพื่อดำเนินการ (ข้อนี้ใช้ตอบเฉพาะในกรณีที่ข้อ 4 ตอบว่าทำ)

- ดำเนินการเอง
- แต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นมาดำเนินการโดยเฉพาะ

6. หลังจากที่ได้ทำการทดสอบปลายภาค/ปลายปีแล้ว คณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผลและวิจัยได้ดำเนินการจัดทำประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตหรือไม่

- ไม่ได้ดำเนินการ เพราะ
- ไม่มีหน้าที่ในการดำเนินงาน
- แต่ละโรงเรียนดำเนินการเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ดำเนินการโดย
- คณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผลและวิจัย
- แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อดำเนินการโดยเฉพาะ

7. คณะกรรมการฯ ได้นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาค/ปลายปีของโรงเรียนในสังกัดมาเปรียบเทียบหรือไม่

- ไม่มีการเปรียบเทียบ
- นำมาเปรียบเทียบกันในลักษณะของ
- เปรียบเทียบเป็นรายวิชาของแต่ละโรงเรียน
- เปรียบเทียบโดยภาพรวมของวิชาทั้งหมด
- เปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยของเขต
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ตั้งแต่ปีการศึกษา 2533 จนถึงปัจจุบันคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์และวิจัยปัญหาทางการศึกษาบ้างหรือไม่

- ไม่ได้ทำการวิเคราะห์วิจัย เพราะ
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ด้านการวิจัย
- ขาดงบประมาณสนับสนุน
- ไม่มีปัญหาที่จะทำการศึกษาวิจัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ดำเนินการวิเคราะห์ห้วงวิสัยมาแล้ว.....เรื่อง คือ

1.

2.

3.

9. เครื่องมือวัดจุดประสงค์การเรียนรู้ของทุกกลุ่มประสบการณ์นั้น คณะกรรมการฯ ได้จัดทำบ้างหรือไม่

ไม่ได้จัดทำ เพราะ

คณะกรรมการฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอนแต่ละกลุ่มประสบการณ์เป็นผู้ดำเนินการ

แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมารับผิดชอบโดยเฉพาะ

ให้นักเรียนจัดซื้อเอกสารวัดจุดประสงค์ของสำนักพิมพ์เอกชนแล้ว

ใช้เครื่องมือวัดผลของสำนักการศึกษาที่แจกมาให้

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จัดทำ

ทุกระดับชั้น/และทุกกลุ่มประสบการณ์

จัดทำเฉพาะระดับชั้น.....

จัดทำเฉพาะกลุ่มประสบการณ์

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. คณะกรรมการฯ ได้กำหนดวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการอย่างไร

ไม่ได้ประเมิน

ประเมินโดย

ประเมินความพร้อมก่อนดำเนินการ

ประเมินขณะดำเนินการ

ประเมินหลังดำเนินการ

อื่น (โปรดระบุ).....

11. คณะกรรมการฯ ได้จัดสร้างเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานในลักษณะใด

- ไม่ได้สร้าง
- สร้างขึ้นมาโดยมีลักษณะ
 - แบบสังเกตการปฏิบัติงาน
 - แบบสอบถามการปฏิบัติงาน
 - แบบตรวจสอบผลงาน
 - แบบสัมภาษณ์
 - ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. หลังจากที่ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการแล้ว คณะกรรมการฯ ได้รายงานผลไปให้บุคคล/องค์การใดทราบบ้าง (ตอบข้อนี้ในกรณีที่ตอบข้อ 10 ว่ามีการประเมิน)

- ไม่มีการรายงาน
- รายงานโดย
 - ส่งให้คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
 - ส่งให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการเขตทราบ
 - ส่งให้คณะกรรมการบริหารศูนย์วิชาการเขตระดับสำนักงานศึกษาทราบ
 - รายงานให้ผู้อำนวยการเขตทราบ
 - คัดเลือกเนื้อหาผลการปฏิบัติงานจัดทำเป็นแผ่นป้ายแสดงไว้ที่ศูนย์วิชาการเขต
 - จัดทำเอกสารแผ่นปลิวให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. ระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการนั้น คณะกรรมการฯ ได้กำหนดไว้หรือไม่

- ไม่ได้กำหนด
- กำหนดไว้โดย
- รายงานปีละ 1 ครั้ง
- รายงานภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- รายงานเป็นประจำทุกเดือน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. คณะกรรมการฝ่ายวิศวะฯ ได้จัดทำข้อมูลที่เป็นเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนบ้างหรือไม่

- ไม่ได้จัดทำ
- จัดทำในรูปของ
- ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ข้อมูลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้
- ข้อมูลสื่อการเรียนการสอน
- จัดทำเพิ่มข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาของทุกโรงเรียนภายในกลุ่ม
- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งวิชาการ สถานประกอบการอาชีพอิสระและวิทยากร
- ท้องถิ่นที่สนใจร่วมมือช่วยเหลือโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. วิธีการที่จะให้ได้มาซึ่งข้อมูลคณะกรรมการฯ ดำเนินการโดยวิธีใด

- ไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินการโดยวิธี
- การสังเกต
- การให้แบบสำรวจ

- การใช้แบบสอบถาม
- การใช้แบบสัมภาษณ์
- การประชุม/สัมมนา
- การศึกษาเอกสาร/รายงานที่เกี่ยวข้อง
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- ใช้ข้อมูลที่หน่วยงานทางการศึกษาเป็นผู้รวบรวม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ในการจัดทำข้อมูลสถิติด้านการศึกษานั้น คณะกรรมการฯ มีการนำเสนอในลักษณะใด

- ไม่มีการนำเสนอ
- นำเสนอในรูปของ
 - แผนภูมิ
 - สื่อประเภทต่าง ๆ เช่น สไลด์ แผ่นโปร่งใส แถบบันทึกภาพ
 - แผ่นพับ
 - เอกสารรูปเล่ม
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลได้จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินปฏิบัติงานในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของคณะกรรมการฯ หรือไม่

- ไม่ได้จัดทำ
- จัดทำโดย
 - คณะกรรมการฝ่ายวัดผลร่วมกันจัดทำ
 - มอบให้เลขานุการฝ่ายวัดผลจัดทำ
 - แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาดำเนินการโดยเฉพาะ
 - ใช้ปฏิทินปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. ในกรณีที่มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานได้ดำเนินงานในลักษณะใด

- ไม่มีการจัดทำ
- จัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานรายสัปดาห์
- จัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือน
- จัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานรายภาคเรียน
- จัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

19. นอกเหนือจากงานทั้ง 6 ด้านนั้นแล้ว คณะกรรมการอำนวยการฯ ได้มอบหมายให้ท่านและคณะกรรมการดำเนินการงานด้านอื่น ๆ บ้างหรือไม่

- ไม่ได้รับมอบหมาย
- ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการงาน/โครงการ โปรดระบุ.....
1.
2.
3.

20. เมื่อดำเนินงานตามบทบาทที่กำหนดทั้ง 6 ข้อ เสร็จสิ้นลงแล้ว คณะกรรมการฯ ได้มีการประเมินผลและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานหรือไม่อย่างไร

งาน	ประเมินผล		
	ไม่มีการประเมิน	ประเมินผลสรุป เสนอกรรมการ อำนวยการ	อื่น ๆ
1. การออกข้อทดสอบปลายภาค/ปลายปี
2. การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
3. การวิจัยเปรียบเทียบ
4. จัดทำเครื่องมือวัดจุดประสงค์การเรียนรู้
5. ประเมินผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการ
6. จัดทำแหล่งข้อมูลทางสถิติด้านการศึกษา

ถ้าท่านและคณะกรรมการมีวิธีดำเนินการประเมินผลการดำเนินโครงการนอกเหนือจากนี้

(โปรดระบุ)

1.
2.
3.

21. คณะกรรมการฝ่ายวิศวะฯ ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเอง

(ในรูปของการประเมินตนเอง) บ้างหรือไม่

- ไม่ได้ทำการประเมิน
- ทำการประเมินโดยวิธี.....

ผลการประเมิน

1.
2.
3.

22. ท่านมีความพอใจผลการดำเนินงานตามโครงการของคณะกรรมการฝ่ายวิศวะฯ หรือไม่

- ยังไม่พอใจ สิ่งที่ต้องการปรับปรุง คือ
- วิธีดำเนินงาน
- เนื้อหาของแผนงาน/โครงการ
- ผลของการปฏิบัติตามโครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- พอใจ

23. ในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กรในเรื่องต่อไปนี้ ท่านคิดว่าบรรลุผลระดับใดในเรื่องต่อไปนี้ (โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง)

วัตถุประสงค์	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เพื่อพัฒนาการศึกษาของเขต
2. เพื่อยกระดับมาตรฐานของกลุ่มโรงเรียน และโรงเรียนให้ใกล้เคียงกัน
3. ระดมสรรพกำลังบุคลากรในเขตมาพัฒนา การศึกษาตามความถนัดและความ สามารถของแต่ละบุคคล
4. เพื่อสร้างเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ

24. โดยภาพรวมท่านเห็นว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายวัดผลประเมินผลและวิจัยของศูนย์วิชาการเขตมีปัญหาและอุปสรรคในด้านใดบ้าง (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปหาน้อย)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษาการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการเขต
สังกัดสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม คือ ประธานอนุกรรมการกลุ่มประสบการณ์ในกลุ่มพัฒนา
การเรียนการสอนและกิจกรรม
2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ
 ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่ซึ่งกำหนดไว้ตามคู่มือ
 การปฏิบัติงานโครงการศูนย์วิชาการเขต
3. ข้อคำถามในแต่ละข้อที่ท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำถาม
4. ถ้าท่านไม่ทราบคำตอบในข้อคำถามข้อใดข้อหนึ่งก็ไม่จำเป็นต้องตอบ แต่กรุณา
 เขียนลงในช่องอื่น ๆ ว่า ไม่ทราบ/ไม่สามารถตอบคำถามได้

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริง/เติมข้อความใน
ช่องว่างที่กำหนดให้

1. อายุจริงของผู้ให้ข้อมูล.....ปี อายุราชการ.....ปี
 เพศ ชาย หญิง
2. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด
 ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 สูงกว่าปริญญาตรี

3. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (ในคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต)

- ประชาชนกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์
- ประชาชนกลุ่มทักษะภาษาไทย
- ประชาชนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
- ประชาชนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
- ประชาชนกลุ่มการงานพื้นฐานอาชีพ
- ประชาชนกลุ่มประสบการณ์พิเศษภาษาอังกฤษ
- ประชาชนกลุ่มกีฬา
- ประชาชนกลุ่มศิลปะ
- ประชาชนกลุ่มดนตรี
- ประชาชนกลุ่มลูกเสือ-สุภาพชาย
- ประชาชนกลุ่มกิจกรรมพิเศษ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ท่านดำรงตำแหน่งในศูนย์วิชาการเขตนี้มาแล้วเป็นเวลา.....ปี.....เดือน

5. ปัจจุบันนอกจากตำแหน่งนี้แล้วท่านยังได้ดำรงตำแหน่งอื่นในศูนย์วิชาการเขตอีกหรือไม่

- ไม่ได้ดำรงตำแหน่งใดอีก
- ดำรงตำแหน่งอื่นอีก คือ
1.
2.
3.

6. ท่านเข้าปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ในคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต เพราะ

- สมัครใจ
- ถูกขอร้อง
- เป็นโดยตำแหน่ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านมีความพึงพอใจในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอยู่หรือไม่
- พึงพอใจ
- ไม่พึงพอใจ
8. ท่านเคยผ่านการอบรม/สัมมนาเกี่ยวกับศูนย์วิชาการหรือไม่
- เคย
- ไม่เคย
9. ท่านพบปัญหาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการเขตนาน้อยเพียงใด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย

ตอนที่ 2 กลไกการปฏิบัติงานของกรรมการฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน/ฝ่ายกิจกรรม

1. ศูนย์วิชาการเขตของท่านจัดโครงสร้างในส่วนของคณะกรรมการกลุ่มประสานการ/กิจกรรม อย่างไร
- เป็นไปตามที่สำนักการศึกษากำหนด
- จัดแตกต่างออกไป คือ
- ลักษณะโครงสร้าง
- จำนวนคณะกรรมการ
- ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านเห็นว่าโครงสร้างในส่วนของคณะกรรมการฯ ที่ท่านดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันนี้
เหมาะสมหรือไม่

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม ส่วนที่ควรปรับปรุง คือ
1.
2.
3.

3. ท่านและคณะกรรมการของท่านได้ดำเนินการศึกษาสำรวจปัญหาและความต้องการของ
โรงเรียนที่เป็นจุดจำเป็นต่อการพัฒนาการเรียนการสอนบ้างหรือไม่

- ไม่มีการศึกษา
- มีการศึกษา โดยวิธี
- การสังเกตการสอน
- การใช้แบบสำรวจ
- การใช้แบบสอบถาม
- การใช้การสัมภาษณ์
- การประชุม/สัมมนา
- การศึกษาเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้อง
- อื่น (โปรดระบุ).....

4. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของกลุ่มประสบการณ์ ผู้ให้ข้อมูล คือ

- ครูในโรงเรียนทุกคนในสังกัดสำนักงานเขต
- คณะกรรมการกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ
- ครูวิชาการของโรงเรียนในสังกัด
- ผู้บริหารโรงเรียน
- ประธานกลุ่มโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอน มีคุณภาพสูงขึ้นหรือไม่ และจัดทำในเรื่องใดบ้าง

- ไม่ได้จัดทำ
- จัดทำในเรื่องของ
- คู่มือการเรียนการสอนของครู
 - แผนการสอน
 - หนังสืออ่านประกอบ
 - สื่อการเรียนการสอน
 - การจัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากร
 - ส่งเสริมชมรมกีฬา
 - ส่งเสริมชมรมศิลปะ
 - ส่งเสริมชมรมนาฏศิลป์ดนตรี
 - ส่งเสริมด้านการทัศนศึกษาออกสถานที่
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดทำคู่มือครูเพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอนของครูใน สำนักงานเขตหรือไม่

- ไม่ได้จัดทำ
- จัดทำ จำนวน.....วิชา คือ
1.
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่.....
 2.
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่.....
 3.
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่.....

7. คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการเรียนการสอนเพื่อบริการให้แก่ครูในสังกัดสำนักงานเขตหรือไม่

- ไม่ได้จัดทำ
- จัดทำ จำนวน.....วิชา คือ
1.
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่.....
2.
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่.....
3.
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่.....

8. ในการจัดทำแผนการเรียนการสอนนั้น คณะกรรมการประสบปัญหาในการดำเนินการหรือไม่ (กรณีที่ทำ)

- ไม่มีปัญหา
- ประสบปัญหา คือ
- ขาดบุคลากรที่มีความสามารถในการจัดทำแผนการเรียนการสอน
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
- ขาดบุคลากรที่จะดำเนินการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. คณะกรรมการฯ ได้จัดทำหนังสืออ่านประกอบบทเรียนเพื่อเสริมความรู้ให้นักเรียนบ้างหรือไม่

- ไม่ได้จัดทำ เพราะ
- ขาดงบประมาณในการดำเนินงาน
- ไม่มีเวลาที่จะดำเนินงาน
- ไม่มีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ดำเนินการโดยวิธี
- แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาดำเนินการโดยเฉพาะ
 - ร่วมมือกับหน่วยงาน/องค์กรอื่นจัดทำ
 - ให้ทุนแก่ผู้สนใจไปดำเนินการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. คณะกรรมการฯ ได้จัดทำสื่อการเรียนการสอนต้นแบบเพื่อบริการครู/โรงเรียนในสังกัดหรือไม่

- ไม่ได้จัดทำ
- จัดทำในเรื่องต่อไปนี้ คือ
- ชุดการสอน
 - ชุดฝึกอบรม
 - แผนภาพโปรงใส
 - ภาพนิ่ง
 - แผนภูมิ - สถิติ
 - หุ่นจำลอง
 - วัตถุตั้งแสดง
 - กระเป๋าหนังสือ
 - บัตรคำ
 - เทปบันทึกเสียง
 - เกมต่าง ๆ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ขั้นตอนในการผลิตสื่อการเรียนการสอน (ในกรณีที่ข้อ 10 ตอบว่าปฏิบัติ) คณะกรรมการฯ
ดำเนินการในขั้นตอนต่อไปหรือไม่

- ดำเนินการ คือ
- สำรวจความต้องการ
 - วิเคราะห์จุดประสงค์ของเนื้อหา
 - วางแผนงาน
 - ทดลองใช้
 - ปรับปรุงแก้ไข
 - ประเมินผลการใช้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้ดำเนินการ

12. บุคลากรหรือคณะบุคคลที่คณะกรรมการฯ มอบหมายงานด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอน คือ

- ไม่มีการมอบหมายให้ผู้อื่นจัดทำ
- มอบหมายให้
- ครูวิชาการในกลุ่มร่วมกันจัดทำ
 - คณะครูจากโรงเรียนต่าง ๆ มาร่วมกันจัดทำ
 - คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการเป็นผู้จัดทำ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำข้อตกลงปลาชภาค/ปลาชปี ของโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตของท่านหรือไม่

- จัดทำ
- เฉพาะภาคเรียนที่ 1
 - เฉพาะภาคเรียนที่ 2
 - ทำทั้ง 2 ภาค
 - ทำครบทุกชั้น

- ทำเฉพาะบางชั้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ไม่ได้จัดทำ เพราะ
 - ใช้ข้อทดสอบของสำนักการศึกษา
 - มีธนาคารข้อสอบเดิมอยู่แล้ว
 - ใช้ข้อทดสอบของหน่วยงานอื่น คือ.....
 - คณะกรรมการฝ่ายวัดผลเป็นผู้จัดทำ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. คณะกรรมการฯ มีวิธีการในการพัฒนาบุคลากรซึ่งเป็นข้าราชการครูในสังกัดอย่างไร

- ไม่มีการดำเนินการ
- ดำเนินการโดย
 - จัดอบรมสัมมนาตามความต้องการขององค์กร
 - ส่งเข้าศึกษาต่อในสาขาที่องค์กรต้องการ
 - ให้ความร่วมมือกับนักการศึกษา/องค์กรอื่น โดยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. คณะกรรมการฯ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ/ปฏิทินปฏิบัติงานในการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการของคณะกรรมการฯ หรือไม่

- จัดทำโดย
 - คณะกรรมการฯ ทั้งคณะร่วมกันจัดทำ
 - มอบให้เลขานุการจัดทำ
 - แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาดำเนินการโดยเฉพาะ
 - ใช้ปฏิทินปฏิบัติงานของคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการ
- ไม่ได้จัดทำ

16. ในกรณีที่มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานได้ดำเนินงานในลักษณะใด

- ไม่มีการจัดทำ
- มีการจัดทำในลักษณะ
- จัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานรายสัปดาห์
- จัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือน
- จัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานรายภาคเรียน
- จัดทำเป็นปฏิทินปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ/สิ้นปีการศึกษา คณะกรรมการฯ ได้มีการประเมินผลและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานหรือไม่

- ไม่มีการประเมิน
- มีการประเมินผล โดยเสนอ
- คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
- คณะกรรมการอำนวยการศูนย์วิชาการเขต
- นำเสนอเฉพาะผู้อำนวยการเขต
- นำเสนอเฉพาะประธานศูนย์วิชาการเขต
- อื่น (โปรดระบุ).....

18. คณะกรรมการฯ ได้ทำการประเมินผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเอง

(ในรูปของการประเมินตนเอง) บ้างหรือไม่

- ไม่ได้ทำการประเมิน
- ทำการประเมินโดยวิธี
-

ผลการประเมิน

1.
2.
3.

19. ท่านมีความพอใจผลการดำเนินงานตามโครงการของคณะกรรมการฯ ในการดำเนินงานที่ผ่านมาหรือไม่

- พอใจ
- ยังไม่พอใจ สิ่งที่ต้องปรับปรุง คือ
- วิธีดำเนินงาน
- เนื้อหาของแผนงาน/โครงการ
- ผลของการปฏิบัติงานตามโครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งองค์กรในเรื่องต่อไปนี้ ท่านคิดว่าบรรลุผลระดับใดในเรื่องต่อไปนี้ (โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง)

วัตถุประสงค์	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เพื่อพัฒนาการศึกษาของเขต
2. เพื่อยกระดับมาตรฐานของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนให้ใกล้เคียงกัน
3. ระดมสรรพกำลังบุคลากรในเขตมาพัฒนาการศึกษาตามความถนัดและความสามารถของแต่ละบุคคล
4. เพื่อสร้างเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ

24. โดยภาพรวมท่านเห็นว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ที่ท่านดำรงตำแหน่ง
ประชาชนฝ่ายอยู่ มีปัญหาและอุปสรรคในด้านใดบ้าง (โปรดเรียงลำดับความสำคัญจากมาก
ไปหาน้อย)

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ประวัติผู้วิจัย

นายสำเนา จวิตธรรม เกิดเมื่อวันที่ 12 เมษายน พ.ศ. 2492 ภูมิลำเนา เดิมอยู่บ้านเลขที่ 52 หมู่ที่ 5 ตำบลคลองโคน อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม สำเร็จ การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ปทุมวัน) เมื่อปี พ.ศ. 2524 เข้าศึกษาในระดับปริญญาโทบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2531 เริ่มเข้ารับราชการเมื่อ พ.ศ. 2520 ที่โรงเรียนวัดราชินีคณา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ศึกษาธิการเขตที่ ๑ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร

