

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กิติมา ปรีดีติติก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : บริษัทอักษรภาพพัฒนา, 2532.
- กิตติ วัฒนกุล. การอำนวยความสะดวก. ในเอกสารประกอบการสอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ การบริหาร. หน่วยที่ 14. พิมพ์ครั้งที่ 15. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2532.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ก้าวต่อไปของ สปช. ในรายงานผลความก้าวหน้าของการดำเนินงานครบรอบ 10 ปี. กรุงเทพมหานคร : บริษัทพี เอ ลีฟวิ่ง, (ม.ป.ป.).
- \_\_\_\_\_. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา (ฉบับปรับปรุง). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2536.
- \_\_\_\_\_. บทบาทการประชาสัมพันธ์ของ สปช. ในเอกสารประกอบการสัมมนาเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ระดับจังหวัด (ลำดับที่ 5/2529), (ม.ป.ท., ม.ป.ป.).
- \_\_\_\_\_. สปจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, (ม.ป.ป.).
- \_\_\_\_\_. คู่มือการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 4. (ฉบับปรับปรุง). พ.ศ.2536. (ม.ป.ท.).
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. วัตถุประสงค์ นโยบาย และมาตรการในการพัฒนาการศึกษาของแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539). วารสารการศึกษาแห่งชาติ. ปีที่ 25 ฉบับที่ 3 (เดือนกุมภาพันธ์ - มีนาคม พ.ศ.2534) : 38.
- จิตรารักษ์ สุทธิวิเศษศรี. ยุทธวิธีการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- จุมพล หนิมพานิช. การประสานงานและการควบคุมงาน. ในเอกสารการสอนชุดวิชาความรู้ เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร หน่วยที่ 13. พิมพ์ครั้งที่ 15. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2532.
- ชม ภูมิภาค. หลักการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : โอเคียนสโตร์, 2526.

- ชมพูนุท นุตาคม. การประชาสัมพันธ์ของกรมการฝึกหัดครู. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ชัยนันท์ นันทพันธ์. ประชาสัมพันธ์ให้ได้ผล. กรุงเทพมหานคร : เอช-เอนการพิมพ์, 2536.
- ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การประชาสัมพันธ์หลักการและการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์เรือนแก้วการพิมพ์, 2522.
- ถวัลย์ ทองมี. การวางแผนการประชาสัมพันธ์ระดับ สปจ. ในเอกสารประกอบการบรรยาย  
ในการประชุมเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ สปจ. 3-5 สิงหาคม 2529 ณ โรงแรมเวล  
จังหวัดนครปฐม. (อัครสำเนา)
- ทัศนีย์ จันทร. เทคนิคการบริหารและควบคุมงานประชาสัมพันธ์. ในเอกสารการสอนชุดวิชา  
การบริหารงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน่วยที่ 12. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพมหานคร : บริษัทประชาชน, 2533.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
ไทยวัฒนาพานิช, 2530.
- \_\_\_\_\_ . กลยุทธ์การจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : รุ่งแสงการพิมพ์, 2533.
- ธนวดี บุญลือ. หลักการวางแผนงานประชาสัมพันธ์. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผน  
งานประชาสัมพันธ์ หน่วยที่ 2. พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,  
2532.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2534.
- \_\_\_\_\_ . ก้าวเข้าสู่ผู้บริหาร. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2534.
- \_\_\_\_\_ . การประชาสัมพันธ์โรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : พี เค พรินติ้งเฮ้าส์, 2530.
- บุษบา สุธีธร. กระบวนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์. ในเอกสารประกอบการสอนชุดวิชา  
การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ หน่วยที่ 3. พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี : มหาวิทยาลัย  
สุโขทัยธรรมาธิราช, 2532.
- \_\_\_\_\_ . แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการบริหาร  
งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หน่วยที่ 1. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพมหานคร : บริษัทประชาชน, 2533.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.

- ประจวบ อินอ้อค. เขาประชาสัมพันธ์กันอย่างไร. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร :  
ศูนย์การพิมพ์พลชัย, 2532.
- \_\_\_\_\_ . หลักการบริหารงานประชาสัมพันธ์. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการบริหาร  
งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หน่วยที่ 2. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพมหานคร : บริษัทประชาชน, 2533.
- ประสานจิตต์ ลีโมกกา. หลักการประชาสัมพันธ์. ม.ป.ท., 2526.
- พยอม สุขมาก. การติดตามและประเมินผล. ในเอกสารประกอบการบรรยายหลักสูตรผู้บริหาร  
สถานศึกษาระดับสูง หมวดวิชาการบริหารศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา  
ลาดพร้าว, 2536.
- พรทิพย์ วรกิจโกคาทร. การวิจัยเพื่อการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2531.
- \_\_\_\_\_ . กระบวนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์. ในเอกสารการสอนชุดวิชาหลักการโฆษณา  
และการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หน่วยที่ 11. พิมพ์ครั้งที่ 5.  
กรุงเทพมหานคร : บริษัทประชาชน, 2532.
- พรรณภา ปิตะนีละผลิน. ลักษณะและปัญหาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัดตามความคิดเห็นของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการ  
การประถมศึกษาจังหวัด และหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด.  
ปริชญานีพันธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตพิษณุโลก, 2531.
- พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. การประชาสัมพันธ์. พระบรมราโชวาทและพระราชดำรัส.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์กรุงเทพ จำกัด, 2531.
- ไพฑูริย์ มากสุข. บทบาทของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่มีต่อ  
การกำหนดวาระในวารสารการประชาสัมพันธ์ภายใน. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ยกสิทธิ์ วงศ์มันักิจการ. สภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุราษฎร์ธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- รัมภา ไตชิละสุนทร. แนวคิดพื้นฐาน เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์. ในคู่มือการประชาสัมพันธ์.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533.

- รุ่งนภา พิตรปรีชา. การบริหารงานประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร. ในเอกสารการสอนชุดวิชา  
การบริหารงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. หน่วยที่ 9. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพมหานคร : บริษัทประชาชน, 2533.
- วิจิตร อวาทกุล. เทคนิคการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โอ เอส  
พรินติ้งเฮ้า, 2534.
- \_\_\_\_\_. การประชาสัมพันธ์ หลักและวิธีปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2534.
- วิรัช ลภีรัตนกุล. นักประชาสัมพันธ์กับงานประชาสัมพันธ์ในเชิงปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร :  
โอ เอส พรินติ้งเฮ้า, 2529.
- \_\_\_\_\_. การประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2535.
- วาสนา จันทรสว่าง. การประชาสัมพันธ์ในงานสาธารณสุข. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์ หจก.ภาพพิมพ์, 2534.
- วุฒิชัย จานงค์. การบริหารสำหรับผู้จัดการและหัวหน้าหน่วยงานระดับกลาง. พิมพ์ครั้งที่ 1.  
กรุงเทพมหานคร : อมรการพิมพ์, 2522.
- ศิริอร ชันธหัตต์. องค์การและการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรบัณฑิต, 2531.
- สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์. แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหาร. ในเอกสารประกอบการสอน  
ชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 1. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,  
2534.
- สมจิตต์ มหัทธนนท์. รูปแบบการประชาสัมพันธ์ของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. ปรินตูปัญญาการศึกษา  
มหาดบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534.
- สมภพ โรจนพันธ์. การบริหารงานบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์. ในเอกสารประกอบการสอน  
ชุดวิชาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หน่วยที่ 3.  
พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : บริษัทประชาชน, 2533.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สมหมายการพิมพ์, 2525.
- \_\_\_\_\_. การบริหารโดยวัตถุประสงค์ : MBO. พิมพ์ครั้งแรก. กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์บรรณกิจเทรดดิ้ง, 2528.



สมาน รังสิโยกฤษฎ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 17. กรุงเทพฯ

มหานคร : สำนักพิมพ์ ก.พ., 2535.

สะอาด คัดศุภผล. หลักการประชาสัมพันธ์. ในคู่มือการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.

สุธี สุทธิสมบูรณ์ และสมาน รังสิโยกฤษฎ์. หลักการบริหารเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร :

บริษัทประชาชน, 2532.

สุทิน ปัญญาภัก. บทบาทและวัตถุประสงค์ของการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์. ในเอกสาร

ประกอบการสอนชุดวิชาหลักการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หน่วยที่ 3. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : บริษัทประชาชน, 2532.

\_\_\_\_\_ . โครงสร้างการจัดองค์กรของหน่วยงานประชาสัมพันธ์. ในเอกสารการสอนชุดวิชา

การบริหารงานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หน่วยที่ 6. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพมหานคร : บริษัทประชาชน, 2533.

สุรวัช ศรีวัช, ม.ร.ว. เทคนิคการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพมหานคร : บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งกรุ๊ป, 2532.

สุเทพ เคชะชีพ. คุณสมบัติและภาระหน้าที่ของนักประชาสัมพันธ์ในองค์กร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

เสนาะ ตีเยาว์. การสื่อสารในองค์กร. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2530.

อรสา ปานขาว. การจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์. ในเอกสารชุดฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่

ประชาสัมพันธ์ระดับจังหวัด. พิมพ์ครั้งที่ 1. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,

2531.

อรุณ งามดี. การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร , 2527.

อรุณ งามดี และนภาพร อัจฉริยะกุล. การดำเนินงานตามแผนงานประชาสัมพันธ์. ในเอกสาร

การสอนชุดวิชาการวางแผนงานประชาสัมพันธ์. หน่วยที่ 6. พิมพ์ครั้งที่ 3. นนทบุรี :

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2532.

อวยชัย ชะบา. การบริหารงานบุคคล. ในเอกสารชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร.

หน่วยที่ 15. พิมพ์ครั้งที่ 15. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2532.

อัปสรศรี ปลอดเปลี่ยว. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร :

สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2533.

อุทัย บุญประเสริฐ. การติดต่อสื่อสารในองค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ศรีมงคล  
การพิมพ์, 2529.

\_\_\_\_\_. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

อุทัย หิรัญโต. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
โอเคียนสโตร์, 2520.

\_\_\_\_\_. เทคนิคการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ทิพย์อักษรการพิมพ์, 2525.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหารทักษะและการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :  
อรุณการพิมพ์, 2533.

#### ภาษาอังกฤษ

Cutlip, Scott M., and Allen H. Center. Effective Public Relations.  
5 th ed. New Jersey : Prentice - Hall Inc., 1978.

Stoner, James A.F. Management. New Jersey : Prentice - Hall Inc., 1978.

ภาคผนวก



รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวิทย์ บุญลือ หัวหน้าภาควิชาประชาสัมพันธ์ คณะนิเทศศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. นางสรพรพร แดงสกุล นักประชาสัมพันธ์ 6 สำนักงานคณะกรรมการ  
การประถมศึกษาแห่งชาติ
5. นางสาววรรณสิริ โมรากุล ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์จังหวัดนนทบุรี
6. นายมนตรี ศรีรักษา ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอบางกรวย  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี
7. นางซัดเจน ไทยแท้ศึกษานิเทศก์ 7 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาการนิเทศการศึกษา  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี
8. นางสุวรรณี จันทร์เทพ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม 6 ฝ่ายพัฒนาบุคคล  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี



(สำเนา)

ที่ ทม 0309/10328

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

23 ธันวาคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย นายสมมาต คำวังนัง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษากระบวนการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด" โดยมีรองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่ นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่ นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สันติ ฤงสูรณ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ฤงสูรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/1129

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

3 กุมภาพันธ์ 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นายสมมาต คำวังนัง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษากระบวนการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด" โดยมี รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด ในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายสมมาต คำวังนัง ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สันติ ฤงสูรธรณ

(รองศาสตราจารย์ คร. สันติ ฤงสูรธรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

(สำเนา)

ที่ ศธ 1404/11752

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

2 พฤษภาคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด และผู้อำนวยการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้อนุญาตให้นายสมมาต คำวัจันัง  
 นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำการเก็บข้อมูลเพื่อ  
 เสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานการ  
 ประถมศึกษาจังหวัด" โดยจะเก็บข้อมูลจากผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หัวหน้าฝ่าย  
 บริหารงานทั่วไป และหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประสิทธิ์ แดงรัมย์

(นายประสิทธิ์ แดงรัมย์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

กองวิชาการ

โทร.2810588, 2805559-63

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กทม.10330

1 พฤษภาคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 3 ฉบับ

ด้วยข้าพเจ้า นายสมมาต คำวังนัง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษากระบวนการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด" โดยมี รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ในการนี้ ข้าพเจ้าจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดทุกจังหวัด ดังแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมหนังสือ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สมมาต คำวังนัง

(นายสมมาต คำวังนัง)

นิสิตบัณฑิตศึกษา

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 กระบวนการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด  
ประกอบด้วย การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ การจัดโครงสร้างองค์การงานประชาสัมพันธ์  
การจัดคนเข้าทำงานในงานประชาสัมพันธ์ การสั่งงานในงานประชาสัมพันธ์ การควบคุม  
ในงานประชาสัมพันธ์ การประสานงานในงานประชาสัมพันธ์ และการประเมินผลงานในงาน  
ประชาสัมพันธ์

ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัด ประกอบด้วย การวางแผนงานประชาสัมพันธ์ การจัดโครงสร้างองค์การ  
งานประชาสัมพันธ์ การจัดคนเข้าทำงานในงานประชาสัมพันธ์ การสั่งงานในงานประชาสัมพันธ์  
การควบคุมในงานประชาสัมพันธ์ การประสานงานในงานประชาสัมพันธ์ และการประเมินผลงาน  
ในงานประชาสัมพันธ์

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความที่ตรงกับตัวท่าน หรือเพิ่มเติม  
ข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

( ) ชาย                      ( ) หญิง

2. อายุ

( ) น้อยกว่า 31 ปี

( ) 31 - 40 ปี

( ) 41 - 50 ปี

( ) มากกว่า 50 ปี

## 3. วุฒิทางการศึกษา

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ( ) ปริญญาตรี
- ( ) ปริญญาโท
- ( ) ปริญญาเอก

## 4. ท่านเคยได้รับความรู้และประสบการณ์ทางด้านการประชาสัมพันธ์หรือไม่

- ( ) ไม่เคย
- ( ) เคย ได้แก่
  - ( ) การศึกษาจากสถาบันการศึกษาโดยตรง
  - ( ) การฝึกอบรมทางด้านการประชาสัมพันธ์
  - ( ) การศึกษาค้นคว้าจากตำรา
  - ( ) การปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญทางด้านการประชาสัมพันธ์
  - ( ) ประสบการณ์การทำงานด้วยตนเอง
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ระยะเวลาการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือ  
เพิ่มเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การวางแผนงานประชาสัมพันธ์

1. สปจ. ของท่าน มีนโยบาย/แนวทางการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะหรือไม่
  - ( ) ไม่มี
  - ( ) มี ในลักษณะ
    - ( ) กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร
    - ( ) ไม่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร
    - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. การดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ มีการวางแผนด้านการประชาสัมพันธ์ไว้หรือไม่
  - ( ) ไม่มี
  - ( ) มี โดย
    - ( ) วางแผนทุกโครงการ
    - ( ) วางแผนบางโครงการ
    - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์หรือไม่
  - ( ) ไม่มี
  - ( ) มี ในฐานะ
    - ( ) ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ
    - ( ) ผู้เขียนแผนงาน/โครงการ
    - ( ) ผู้อนุมัติแผนงาน/โครงการ
    - ( ) ผู้ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ
    - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. สปจ. มีการกำหนดขั้นตอนการวางแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี ประกอบด้วย

( ) การวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการ

( ) การกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับแผนงานระดับอื่น

( ) การกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่แน่นอน

( ) การกำหนดกิจกรรมและสื่อที่ใช้ให้มีความยืดหยุ่น

( ) การกำหนดทรัพยากรในการดำเนินงานที่เหมาะสม

( ) การติดตามและประเมินผล

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. การดำเนินงานประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ตามแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์ ให้นำไปใช้ปฏิบัติจริงหรือไม่

( ) ไม่ใช่

( ) ใช่ โดย

( ) ใช้ทุกโครงการ

( ) ใช้บ้างบางโครงการ

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี โดย

( ) การสังเกต

( ) การใช้แบบสอบถาม

( ) การใช้แบบสำรวจข้อมูล

( ) การสัมภาษณ์

( ) ประชุมสรุปผล

( ) ติดตามและบันทึกความก้าวหน้าของแผนงานไว้เป็นระยะ

( ) การรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



การจัดโครงสร้างองค์กรงานประชาสัมพันธ์

7. สปจ. มีการจัดโครงสร้างองค์กรในงานประชาสัมพันธ์หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี โดย

( ) จัดโครงสร้างและการแบ่งงานไว้อย่างชัดเจน

( ) แสดงแผนภูมิสายการบังคับบัญชา

( ) จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

( ) มอบหมายและกระจายงานให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม

( ) จัดทำเอกสารพรรณนางานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร

( ) แต่งตั้งคณะกรรมการเป็นที่ปรึกษาการประชาสัมพันธ์

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. การจัดแบ่งงานในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี โดย

( ) แบ่งงานออกเป็นสัดส่วนอย่างชัดเจนและแยกกันปฏิบัติงาน เช่น งานด้านธุรการ งานผลิตสื่อต่าง ๆ เป็นต้น

( ) แบ่งงานออกเป็นสัดส่วนอย่างชัดเจน แต่ใช้วิธีปฏิบัติงานร่วมกัน

( ) แบ่งงานออกเป็นสัดส่วนอย่างชัดเจน แต่ไม่มีคือปฏิบัติงานจริงจัง

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. บุคลากรมีการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี โดย

( ) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์แก่ฝ่ายบริหารของ สปจ.

( ) วางแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดี

( ) จัดทำแผนปฏิบัติการประชาสัมพันธ์ของ สปจ.

( ) ประสานงานเพื่อการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ

- ( ) ตรวจสอบ/สรุป/ติดตามแก้ข่าว /ตัดข่าว และรายงานให้  
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- ( ) ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ
- ( ) ผลิตรายการเพื่อเผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสียง/สถานี  
วิทยุ-โทรทัศน์
- ( ) เผยแพร่ข่าวสารความรู้และความเคลื่อนไหวของ สปจ. ทาง  
สื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่าง ๆ
- ( ) สรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรอบเดือน/รอบปี
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. งานประชาสัมพันธ์ได้ใช้สื่อและกิจกรรมในการดำเนินงานหรือไม่

- ( ) ไม่ใช่
- ( ) ใช่ ได้แก่
  - ( ) โปสเตอร์ แผ่นพับ จดหมายข่าว
  - ( ) หนังสือพิมพ์ วารสาร จุลสาร
  - ( ) รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
  - ( ) จัดทำรายการวิทยุ-โทรทัศน์
  - ( ) จัดทำรายการวิทยุกระจายเสียง
  - ( ) การถ่ายทำวีดิทัศน์
  - ( ) การถ่ายภาพ/สไลด์
  - ( ) จัดหน่วยเคลื่อนที่ประชาสัมพันธ์
  - ( ) จัดแถลงข่าวแก่สื่อมวลชน
  - ( ) จัดทำข่าวแจกสื่อมวลชน
  - ( ) นิทรรศการ
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดคนเข้าทำงานในงานประชาสัมพันธ์

11. สปจ. ของท่าน มีการกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่ทำงานในงานประชาสัมพันธ์หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี โดยพิจารณาจาก

( ) คุณวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี

( ) ความรู้ ความสามารถทางวิชาการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์

( ) ทักษะในการใช้เครื่องมือสื่อสารโทรคมนาคมต่าง ๆ

( ) บุคลิกภาพที่เหมาะสม และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

( ) เป็นผู้มีความสัมพันธ์เป็นพิเศษกับสื่อมวลชน

( ) ความรักในงานประชาสัมพันธ์

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ผู้ที่ทำหน้าที่กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรที่ทำงานในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี ได้แก่

( ) ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

( ) หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

( ) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

( ) หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

( ) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปร่วมกับหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

( ) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปร่วมกับหัวหน้างานประชาสัมพันธ์

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. บุคลากรในงานประชาสัมพันธ์ มีความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี โดย

( ) การศึกษาจากสถาบันการศึกษาโดยตรง

( ) การฝึกอบรมทางด้านการประชาสัมพันธ์

( ) การศึกษาค้นคว้าจากตำราด้วยตนเอง

- ( ) การศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญทางด้านการประชาสัมพันธ์
- ( ) การศึกษาปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์
- ( ) ประสบการณ์จากการทำงานด้วยตนเอง
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
14. การพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ มีหรือไม่
- ( ) ไม่มี
- ( ) มี โดย
- ( ) จัดให้มีการชี้แจง อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการในระดับจังหวัด
- ( ) จัดให้มีการชี้แจง อบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการในระดับอำเภอ
- ( ) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมตามที่ สปช.จัด
- ( ) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานอื่น ๆ จัด
- ( ) ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการลาศึกษาต่อหรือไปศึกษาดูงาน
- ( ) จัดหาเอกสารและแหล่งค้นคว้าเพื่อการศึกษาหาความรู้
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

#### การสั่งงานในงานประชาสัมพันธ์

15. วิธีการที่ใช้ตัดสินใจในการบริหารงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่
- ( ) ไม่มี
- ( ) มี โดย
- ( ) ตัดสินใจเองแล้วแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- ( ) ตัดสินใจเองแต่เปิดโอกาสให้ผู้เกี่ยวข้องซักถามข้อข้องใจ
- ( ) ขอคำปรึกษาความคิดเห็นแล้วตัดสินใจ
- ( ) เสนอปัญหาให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ แล้วตัดสินใจร่วมกัน
- ( ) อนุญาตให้ผู้เกี่ยวข้องตัดสินใจเองในขอบเขตที่กำหนด
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ท่านมีวิธีการสั่งงานในงานประจำสัมพันธ์หรือไม่
- ไม่มี
  - มี โดยวิธีการ
    - สั่งด้วยวาจาในงานที่ไม่มีความสำคัญมากนัก
    - สั่งด้วยวาจาทุกงานและทุกครั้ง
    - สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในงานที่มีความสำคัญมาก
    - สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรทุกงานและทุกครั้ง
    - สั่งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรทุกงานและทุกครั้ง
    - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
17. เมื่อได้สั่งงานไปแล้ว ท่านมีวิธีการตรวจสอบว่าผู้ปฏิบัติเข้าใจคำสั่งหรือไม่
- ไม่มี
  - มี โดย
    - ให้ผู้ปฏิบัติทบทวนคำสั่งเพื่อความเข้าใจตรงกัน
    - เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติซักถามหรือหาข้อมูลเพิ่มเติม
    - ให้บอกแนวคิดในการดำเนินการตามคำสั่ง
    - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
18. วิธีการที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานในงานประจำสัมพันธ์สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์มีหรือไม่
- ไม่มี
  - มี โดย
    - ให้คำแนะนำก่อนลงมือปฏิบัติงาน
    - ให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหา
    - จัดให้มีผู้ให้คำแนะนำหรือช่วยแก้ไขปัญหา
    - จัดหาเอกสารข้อมูลให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
    - มอบหมายงานที่ตรงกับความรู้และความสามารถของผู้ปฏิบัติ
    - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การควบคุมในงานประชาสัมพันธ์

19. ท่านมีวัตถุประสงค์ในการควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานในงานประชาสัมพันธ์หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี เพื่อ

( ) ตรวจสอบการปฏิบัติงานว่าเป็นไปตามแผนงาน/โครงการหรือไม่

( ) ตรวจสอบความก้าวหน้าของงานว่ามีเพียงใด

( ) หาทางแก้ไขปัญหาในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

( ) ใช้ในการรายงานหน่วยงานต้นสังกัด

( ) ใช้ประกอบในการวางแผนและกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ครั้งต่อไป

( ) ใช้สำหรับกระตุ้นเตือนหรือจูงใจผู้ปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. ท่านมีวิธีการใช้ระบบการควบคุมกำกับกรปฏิบัติงานของบุคลากรในงานประชาสัมพันธ์หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี โดย

( ) การรายงานผลการปฏิบัติงาน

( ) การตรวจสอบและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

( ) การให้คำแนะนำในการแก้ไขข้อบกพร่อง

( ) กำหนดเป้าหมายที่แน่นอน สามารถวัดได้

( ) กำหนดผลงานที่ควรทำเสร็จทั้งหมดหรือเป็นระยะ

( ) กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานให้แน่ชัด

( ) กำหนดมาตรฐานในการจัดการปฏิบัติงาน

( ) การตรวจเยี่ยม

( ) แต่งตั้งให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประเมินผลงาน

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. การกำหนดเวลาให้บุคลากรรายงานผลการปฏิบัติงานในงานประชาสัมพันธ์หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี โดย

( ) รายงานเป็นระยะ ๆ ตามที่ผู้บริหารกำหนดให้

( ) รายงานเมื่อผู้รับผิดชอบเห็นสมควรที่จะต้องรายงาน

( ) รายงานเมื่อเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

( ) รายงานเมื่อเสร็จสิ้นแผนงาน/โครงการ

( ) รายงานผลทุกเดือน

( ) รายงานผลทุก 3 เดือน

( ) รายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. วิธีที่ให้บุคลากรรายงานผลการปฏิบัติงานในงานประชาสัมพันธ์หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี โดยวิธี

( ) รายงานผลเป็นลายลักษณ์อักษร

( ) รายงานผลด้วยวาจาต่อผู้บริหาร

( ) รายงานผลในที่ประชุม

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การประสานงาน ในงานประชาสัมพันธ์

23. สปจ. ของท่าน ได้จัดให้มีระบบการติดต่อประสานงานของงานประชาสัมพันธ์หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี ได้แก่

( ) การจัดโครงสร้างและการแบ่งงานไว้อย่างชัดเจน

( ) แผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชาและสายงาน

( ) เอกสารพรรณนางานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร

( ) นโยบาย กฎเกณฑ์ และระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เขียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

( ) แผนงาน/โครงการ และวิธีการทำงานต่าง ๆ ที่เขียนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

( ) จัดทำปฏิทินกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน

( ) เครื่องมือ อุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสาร

( ) กิจกรรมสร้างสรรค์นอกเวลาปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน

( ) การประชุมของคณะกรรมการประชาสัมพันธ์

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. ท่านได้ส่งเสริมให้มีการติดต่อสื่อสารที่เอื้อต่อการประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี โดย

( ) จัดให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสารที่ใช้การได้ดี

( ) จัดให้มีป้ายประกาศคำสั่งและเรื่องสำคัญที่ควรทราบ

( ) จัดให้มีกล่องรับฟังความคิดเห็น

( ) ป้ายนิเทศแสดงรูปบุคลากรและการแบ่งสายงาน

( ) เอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์ภายใน

( ) หนังสือเวียนหรือบันทึกแจ้งภายใน

( ) การประชุม

( ) การพบปะพูดคุยอย่างไม่เป็นทางการ

( ) กิจกรรมสร้างสรรค์

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



25. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์มีการประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี โดย

( ) ประชุมทุกเดือน

( ) ประชุมทุก 3 เดือน

( ) ประชุมทุกสิ้นปีงบประมาณ

( ) ประชุมตามโอกาสต่าง ๆ

( ) ประชุมเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. ท่านมีวิธีการประสานงานเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์หรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี โดย

( ) ประสานงานโดยตรงกับผู้ปฏิบัติงาน

( ) ประสานงานตามสายการบังคับบัญชา

( ) ประสานงานโดยตั้งให้มีคณะกรรมการ

( ) ตั้งผู้รับผิดชอบการประสานงานโดยตรงเฉพาะเรื่องเฉพาะงาน

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การประเมินผลงานในงานประชาสัมพันธ์

27. สปจ. ของท่าน มีผู้รับผิดชอบในการประเมินผลงานในงานประชาสัมพันธ์หรือไม่

- ( ) ไม่มี
- ( ) มี ได้แก่
- ( ) ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
- ( ) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ( ) หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
- ( ) เจ้าหน้าที่ในฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
- ( ) คณะกรรมการประเมินผล
- ( ) คณะกรรมการประชาสัมพันธ์
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. การเตรียมการเพื่อการประเมินผลงานในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

- ( ) ไม่มี
- ( ) มี โดย
- ( ) กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินผล
- ( ) กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล
- ( ) จัดทำแบบประเมินผล
- ( ) ศึกษาหาข้อมูลประกอบการประเมินผล
- ( ) ประชุมปรึกษาหารือบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. วิธีที่ใช้ในการประเมินผลงานในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

- ( ) ไม่มี
- ( ) มี โดย
- ( ) การสำรวจข้อมูล
- ( ) การสังเกต
- ( ) การสอบถามความคิดเห็น
- ( ) การสัมภาษณ์
- ( ) การพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงาน



- ( ) การพิจารณาจากข้อมูลในกล่องรับฟังความคิดเห็น
  - ( ) การพิจารณาจากการรายงานข่าวของสื่อมวลชน
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
30. การนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์หรือไม่
- ( ) ไม่มี
  - ( ) มี เพื่อ
    - ( ) เป็นข้อมูลสำหรับบริหารแผนงาน/โครงการในครั้งต่อไป
    - ( ) แจกผลให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบและแก้ไขข้อบกพร่อง
    - ( ) จัดทำรายงานเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา
    - ( ) นำผลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร
    - ( ) พิจารณาความดีความชอบประจำปี
    - ( ) นำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ
    - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานการประถมศึกษา  
จังหวัด

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ( ) หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือ  
เพิ่มเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ปัญหาด้านการวางแผนงานประชาสัมพันธ์

1. ปัญหาเกี่ยวกับนโยบาย/แนวทางการประชาสัมพันธ์ของ สปจ. มีหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี ได้แก่

( ) ไม่มีนโยบาย/แนวทางการประชาสัมพันธ์

( ) ไม่มีการเขียนนโยบายไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

( ) นโยบาย/แนวทางการประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอน

( ) นโยบาย/แนวทางการประชาสัมพันธ์ไม่ชัดเจน

( ) นโยบาย/แนวทางการประชาสัมพันธ์ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

( ) นโยบาย/แนวทางการประชาสัมพันธ์ไม่สอดคล้องกับนโยบาย  
ของ สปจ.

( ) ผู้ปฏิบัติงานไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย/แนวทางการ  
ประชาสัมพันธ์

( ) บุคลากรในหน่วยงานไม่เห็นความสำคัญของนโยบาย/แนวทางการ  
การประชาสัมพันธ์

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามขั้นตอนการวางแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี ได้แก่

( ) สปจ. ไม่สนับสนุนให้บุคลากรในงานประชาสัมพันธ์เข้าไปมีส่วนร่วม

( ) บุคลากรในงานประชาสัมพันธ์ไม่เห็นความสำคัญ

- ( ) บุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ขาดความรู้ความเข้าใจในการวางแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์
  - ( ) สปจ. ไม่มีการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการ
  - ( ) วัตถุประสงค์ไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องกับแผนงานระดับอื่น ๆ
  - ( ) กิจกรรมและสื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน
  - ( ) สปจ. ไม่สนับสนุนด้านทรัพยากรตามแผนงาน/โครงการ
  - ( ) การกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลงานไม่เหมาะสม
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์หรือไม่
- ( ) ไม่มี
  - ( ) มี ได้แก่
    - ( ) ไม่มีการนำแผนงาน/โครงการไปใช้ปฏิบัติ
    - ( ) มีการนำไปใช้แต่ไม่ครบทุกกิจกรรม
    - ( ) การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงาน/โครงการ
    - ( ) ไม่มีการปรับกิจกรรมและสื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
    - ( ) งบประมาณไม่เพียงพอ
    - ( ) สปจ. ไม่สนับสนุนด้านงบประมาณ
    - ( ) การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ
    - ( ) ไม่มีการติดตามและประเมินผลตามแผนงาน/โครงการ
    - ( ) มีการติดตามและประเมินผลแต่ไม่สม่ำเสมอ
    - ( ) ไม่นำผลการติดตามและประเมินผลไปใช้ในการวางแผนงาน/โครงการในครั้งต่อไป
    - ( ) ไม่นำผลการติดตามและประเมินผลไปปรับปรุงโครงการระหว่างดำเนินการ
    - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาการจัดโครงสร้างองค์กรงานประชาสัมพันธ์

4. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดแบ่งงานตามโครงสร้างในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี ได้แก่

- ( ) โครงสร้างภายใน สปจ.ไม่ส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์
- ( ) ไม่มีแผนภูมิแสดงการจัดโครงสร้างและการแบ่งงานในงานประชาสัมพันธ์ของ สปจ.อย่างชัดเจน
- ( ) ผู้บริหารขาดความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการแบ่งงานในงานประชาสัมพันธ์
- ( ) การแบ่งงานในงานประชาสัมพันธ์ไม่เหมาะสม
- ( ) การแบ่งงานในงานประชาสัมพันธ์ซ้ำซ้อนกับงานอื่น
- ( ) ขาดเอกสารพรรณนางาน
- ( ) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในงานประชาสัมพันธ์ไม่ชัดเจน
- ( ) บุคลากรไม่เพียงพอ
- ( ) ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี ได้แก่

- ( ) สายการบังคับบัญชามีมากเกินไปไม่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน
- ( ) การปฏิบัติงานบางกรณีไม่คล่องตัว
- ( ) ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงาน
- ( ) ไม่ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ
- ( ) บุคลากรในงานประชาสัมพันธ์มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
- ( ) ไม่มีการจัดทำแผนงานประชาสัมพันธ์ประจำและแผนงานประชาสัมพันธ์เฉพาะกิจ

- ( ) บุคลากรไม่นำแผนปฏิบัติการไปใช้
- ( ) ขาดการประสานงานกับสื่อมวลชน/หน่วยงานอื่น ๆ
- ( ) ไม่มีการตรวจสอบ/สรุปและติดตามข่าวอย่างสม่ำเสมอ
- ( ) ขาดการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์
- ( ) การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ไม่มีความต่อเนื่อง
- ( ) ขาดการผลิตสื่อประเภทรายการวิทยุ-โทรทัศน์/วิทยุกระจายเสียง
- ( ) ไม่มีการผลิตสื่อประเภทรายการวิทยุ-โทรทัศน์/วิทยุกระจายเสียงเพื่อเผยแพร่อย่างต่อเนื่อง
- ( ) การจัดทำข่าวแจกสื่อมวลชนไม่สม่ำเสมอ
- ( ) ไม่ได้รับความร่วมมือจากสื่อมวลชน
- ( ) บุคลากรในงานประชาสัมพันธ์ไม่สรุปผลการดำเนินงานเพื่อรายงาน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

#### ปัญหาด้านการจัดคนเข้าทำงานในงานประชาสัมพันธ์

6. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดคนเข้าทำงานในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

- ( ) ไม่มี
- ( ) มี ได้แก่
  - ( ) สปจ. ไม่เห็นความสำคัญในการจัดคนเข้าทำงานในงานประชาสัมพันธ์
  - ( ) ผู้กำหนดคุณสมบัติของบุคลากรในงานประชาสัมพันธ์มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ
  - ( ) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ไม่มีส่วนร่วมในการจัดคนเข้าทำงาน
  - ( ) จำนวนบุคลากรในงานประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ
  - ( ) มีงานนอกเหนือจากภาระหน้าที่มากเกินไป
  - ( ) ขาดบุคคลที่มีคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านการประชาสัมพันธ์
  - ( ) บุคลากรมีความรู้ความสามารถทางวิชาการเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ

- ( ) บุคลากรขาดทักษะในการใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ
- ( ) คุณลักษณะของบุคลากรไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- ( ) บุคลากรขาดมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ( ) บุคลากรไม่รักงานประจำสัมพันธ์
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์หรือไม่

- ( ) ไม่มี
- ( ) มี ได้แก่
  - ( ) หน่วยงานไม่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ในระดับจังหวัด
  - ( ) หน่วยงานไม่ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์ในระดับอำเภอ
  - ( ) บุคลากรไม่ให้ความสนใจในงานประชาสัมพันธ์
  - ( ) บุคลากรในงานประชาสัมพันธ์ไม่พัฒนาตนเอง
  - ( ) เทคนิคและวิธีการที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรไม่น่าสนใจ
  - ( ) ขาดงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์
  - ( ) เอกสารและแหล่งค้นคว้ามีไม่เพียงพอ
  - ( ) ไม่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการศึกษาหาความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์
  - ( ) เทคนิคและวิธีการในการพัฒนาบุคลากรในงานประชาสัมพันธ์ของ สปช. ไม่น่าสนใจ
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ปัญหาด้านการสั่งงานในงานประชาสัมพันธ์

8. ปัญหาเกี่ยวกับวิธีการที่ใช้ในการสั่งงานในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี ได้แก่

( ) วิธีการตัดสินใจไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์

( ) การสั่งงานซ้ำซ้อน ไม่ชัดเจน

( ) การสั่งงานและมอบหมายงานไม่ตรงตามบทบาทหน้าที่ในงานประชาสัมพันธ์

( ) การสั่งงานและมอบหมายงานไม่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

( ) ไม่เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานแสดงความคิดเห็น

( ) การสั่งงานด้านการประชาสัมพันธ์มีความล่าช้า

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ปัญหาเกี่ยวกับการติดตามผลในการสั่งงานในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี ได้แก่

( ) ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการตรวจสอบความเข้าใจคำสั่งของผู้ปฏิบัติงาน

( ) ผู้บริหารขาดเทคนิคในการตรวจสอบความเข้าใจคำสั่งของผู้ปฏิบัติงาน

( ) ผู้บริหารไม่มีวิธีการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงาน

( ) วิธีการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานไม่เหมาะสม

( ) ไม่มีการติดตามผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง

( ) มีการติดตามผลการปฏิบัติงานแต่ไม่สม่ำเสมอ

( ) ไม่นำผลการติดตามการปฏิบัติงานมาปรับปรุงวิธีการสั่งงาน

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาการควบคุมในงานประชาสัมพันธ์

10. ปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี ได้แก่

( ) ขาดวัตถุประสงค์ในการควบคุมงานประชาสัมพันธ์

( ) วัตถุประสงค์ในการควบคุมงานประชาสัมพันธ์ไม่ชัดเจน

( ) ขาดการกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์

( ) มาตรฐานในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานไม่เหมาะสม

( ) ไม่มีการตรวจสอบความก้าวหน้าของงานว่ามีเพียงใด

( ) ไม่มีการให้คำแนะนำแก้ไขข้อบกพร่องในการดำเนินงาน

( ) ขาดเครื่องมือที่ใช้ในการควบคุม

( ) ผู้ปฏิบัติงานไม่มีอำนาจในการควบคุม

( ) ไม่นำผลงานมาพิจารณาคุณและโทษของผู้ปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

11. ปัญหาเกี่ยวกับเทคนิคการควบคุมกำกับการปฏิบัติงานในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี ได้แก่

( ) ขาดการตรวจสอบและติดตามเพื่อควบคุมคุณภาพตามเป้าหมาย  
ในงานประชาสัมพันธ์

( ) การตรวจสอบและติดตามเพื่อควบคุมคุณภาพในงานประชาสัมพันธ์  
ไม่ได้ตามเป้าหมาย

( ) ขาดการตรวจสอบและติดตามเพื่อควบคุมปริมาณงาน/โครงการ  
ตามเป้าหมายในงานประชาสัมพันธ์

( ) ไม่มีการกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานในงานประชาสัมพันธ์

( ) ไม่มีการควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

- ( ) ขาดการตรวจเยี่ยมผู้ปฏิบัติงาน
- ( ) ไม่มีการนำผลการควบคุมและติดตามมาปรับปรุงแก้ไขวิธีการควบคุม
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาการประสานงานในงานประชาสัมพันธ์

12. ปัญหาเกี่ยวกับการติดต่อประสานงานในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

- ( ) ไม่มี
- ( ) มี ได้แก่
  - ( ) การจัดโครงสร้างและการแบ่งงานไม่ชัดเจน
  - ( ) ไม่มีแผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชาและสายงาน
  - ( ) เอกสารพรรณนางานและการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรไม่ชัดเจน
  - ( ) บุคลากรไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง
  - ( ) ขาดการประชุมชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย
  - ( ) ไม่มีปฏิทินกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ
  - ( ) เครื่องมือ อุปกรณ์ในการติดต่อสื่อสารไม่เพียงพอ
  - ( ) ไม่มีการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์นอกเวลาปฏิบัติงาน
  - ( ) ผู้ประสานงานขาดมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
  - ( ) ไม่มีการประชุมคณะกรรมการประชาสัมพันธ์
  - ( ) ไม่มีการประสานงานตามสายการบังคับบัญชา
  - ( ) ไม่มีการประสานงานโดยตรงกับผู้ปฏิบัติงาน
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. ปัญหาเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารที่เอื้อต่อการประสานงานกับงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

- ( ) ไม่มี
- ( ) มี ได้แก่
- ( ) เครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสารที่ใช้การได้ไม่ดีเพียงพอ
  - ( ) ขาดงบประมาณในการซื้อเครื่องมือ อุปกรณ์ในการสื่อสาร
  - ( ) ไม่มีป้ายปิดประกาศคำสั่งและเรื่องที่สำคัญที่ควรทราบ
  - ( ) ป้ายปิดประกาศไม่ได้ใช้ประโยชน์เพื่อการประชาสัมพันธ์
  - ( ) ไม่มีกล่องรับฟังความคิดเห็น
  - ( ) สปจ. ไม่ใช้ข้อมูลจากกล่องรับฟังความคิดเห็นให้เป็นประโยชน์
  - ( ) ไม่มีป้ายนิเทศแสดงรูปบุคลากรและการแบ่งสายงาน
  - ( ) ไม่มีเอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อประชาสัมพันธ์ภายใน สปจ.
  - ( ) การแจ้งเพื่อทราบโดยหนังสือ เวียนหรือบันทึกภายในมีไม่สม่ำเสมอ
  - ( ) การกำหนดระยะเวลาการประชุมไม่แน่นอน
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ปัญหาการประเมินผลงานในงานประชาสัมพันธ์

14. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการประเมินผลงานในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

- ( ) ไม่มี
- ( ) มี ได้แก่
- ( ) สปจ. ไม่ให้ความสำคัญในการประเมินผลงานในงานประชาสัมพันธ์
  - ( ) ไม่มีการประเมินแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์
  - ( ) ไม่มีผู้รับผิดชอบในการประเมินผล
  - ( ) ไม่กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมินผล
  - ( ) ไม่มีหลักเกณฑ์ในการประเมินผล
  - ( ) หลักเกณฑ์ในการประเมินผลไม่เหมาะสม
  - ( ) ขาดเครื่องมือในการประเมินผลที่ดี
  - ( ) ไม่มีการประชุมปรึกษาหารือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผล
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลงานในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

( ) ไม่มี

( ) มี ได้แก่

( ) วิธีการประเมินแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์ไม่เหมาะสม

( ) วิธีการประเมินผลงานในงานประชาสัมพันธ์ไม่เหมาะสม

( ) การประเมินผลงานทำได้ไม่ทั่วถึงและต่อเนื่อง

( ) ผู้รับผิดชอบในการประเมินผลไม่ประเมินผลตามกำหนดเวลา

( ) ผู้รับผิดชอบในการประเมินผลมีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอ

( ) ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการประเมินผลจากผู้เกี่ยวข้อง

( ) ไม่มีการนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการบริหารแผนงาน/  
โครงการประชาสัมพันธ์ในครั้งต่อไป

( ) ขาดการนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร

( ) ขาดการนำผลการประเมินมาใช้ในการพิจารณาความดีความชอบ

( ) ไม่มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขการบริหารงาน  
งานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ

( ) ผลการประเมินยังไม่เป็นที่ยอมรับและพึงพอใจของบุคลากรในงาน  
ประชาสัมพันธ์

( ) ไม่มีการประเมินผลอย่างเป็นทางการ

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือ

## ประวัติผู้เขียน

นายสมมาต คำวังนัง เกิดวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ.2499 ที่กรุงเทพมหานคร  
สำเร็จปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) จากวิทยาลัยครูจันทระเกษม และปริญญาโทศึกษาศาสตร์  
บัณฑิต สาขาการประชาสัมพันธ์ จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เข้าศึกษาต่อระดับปริญญา  
มหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ปีการศึกษา 2536

ปัจจุบัน รับราชการในตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ 6 ทำหน้าที่หัวหน้างานประชาสัมพันธ์  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดราชบุรี