



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งทำการศึกษาการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยพลศึกษา สังกัดกรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในบทนี้จะทำการเสนอวิธีดำเนินการวิจัยโดยจะกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยพลศึกษา
2. เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยพลศึกษา

แหล่งข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย

ประกอบด้วย 2 แหล่ง คือ กลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มอาจารย์ ซึ่งมีลักษณะดังนี้

กลุ่มผู้บริหาร ใช้ประชากรในการวิจัย คือ ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาทั้ง 17 แห่ง จำนวน 17 คน

กลุ่มอาจารย์ ใช้กลุ่มตัวอย่างประชากรในการวิจัย คือ อาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษาทั้ง 17 แห่ง ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 538 คน ได้กลุ่มตัวอย่างมาเป็นจำนวน 218 คน โดยวิธีการสุ่มตัวอย่างอย่างง่ายจากทุกวิทยาลัย ตามอัตราส่วน โดยใช้ตารางสำเร็จของ Krejcie and Morgan (1970)

ดังรายละเอียดในตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนผู้บริหารและอาจารย์ จำแนกเป็นรายวิทยาลัย

ลำดับที่	ชื่อวิทยาลัยพลศึกษา	ผู้บริหาร	อาจารย์	รวม	กลุ่มตัวอย่าง
1	กรุงเทพฯ	1	32	33	13
2	จังหวัดเชียงใหม่	1	45	46	18
3	จังหวัดมหาสารคาม	1	35	36	14
4	จังหวัดยะลา	1	48	49	20
5	จังหวัดชลบุรี	1	47	48	19
6	จังหวัดอุดรธานี	1	36	37	15
7	จังหวัดชุมพร	1	32	33	13
8	จังหวัดอ่างทอง	1	32	33	13
9	จังหวัดสุพรรณบุรี	1	34	35	14
10	จังหวัดสุโขทัย	1	30	31	12
11	จังหวัดกระบี่	1	32	33	13
12	จังหวัดศรีสะเกษ	1	29	30	12
13	จังหวัดสมุทรสาคร	1	35	36	14
14	จังหวัดลำปาง	1	25	26	10
15	จังหวัดชัยภูมิ	1	18	19	7
16	จังหวัดตรัง	1	11	12	4
17	จังหวัดเพชรบูรณ์	1	17	18	7
รวม		17	538	555	218

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ลักษณะของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ แบ่งเป็น 2 ชุด คือ

ชุดที่ 1 สำหรับผู้บริหาร (ผู้อำนวยกา)

ชุดที่ 2 สำหรับอาจารย์

ชุดที่ 1 สำหรับผู้บริหาร (ผู้อำนวยกา) ประกอบไปด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้การสัมภาษณ์ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check-list) จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นการสัมภาษณ์ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน 23 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถาม ซึ่งมีลักษณะมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน 23 ข้อ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเป็นแบบสอบถามปลายเปิด จำนวน 5 ข้อ

ชุดที่ 2 สำหรับอาจารย์ ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check-list) จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถาม ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check-list) เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน 23 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถาม ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน 23 ข้อ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะจากคำถามปลายเปิด จำนวน 5 ข้อ

เกณฑ์ให้ผู้ตอบพิจารณา ในแบบสอบถามซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประเมินค่าทั้งผู้บริหาร (ผู้อำนวยกา) และอาจารย์ เป็นดังนี้

0 หมายความว่า ไม่มีปัญหา

1 หมายความว่า มีปัญหาน้อยที่สุด

2. หมายความว่า มีปัญหาน้อย
3. หมายความว่า มีปัญหามาก
4. หมายความว่า มีปัญหามากที่สุด

2. การสร้างเครื่องมือวิจัย

2.1 ชุดที่ 1 สำหรับผู้บริหาร (ผู้อำนวยกา) ผู้วิจัยทำการสร้างเครื่องมือวิจัยเป็นดังนี้

2.1.1 ศึกษาจากคำรา เอกสาร บทความ และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

2.1.2 นำความรู้ที่ได้มาสร้างเป็นคำถาม เพื่อการสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้างเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และแบบสอบถามซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประเมินค่าเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานบุคคล และข้อเสนอแนะจากคำถามปลายเปิด

2.1.3 นำคำถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณาแก้ไข

2.1.4 นำคำถามที่แก้ไขแล้ว เสนอให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา ปรับปรุงแก้ไข เพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

2.1.5 นำคำถามที่ได้รับการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญศึกษา แก้ไข และให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแก้ไขอีกถือว่าเป็นคำถามฉบับที่สมบูรณ์

2.1.6 นำคำถามไปใช้สัมภาษณ์และสอบถามต่อไป

2.2 ชุดที่ 2 สำหรับอาจารย์ ผู้วิจัยทำการสร้างเครื่องมือวิจัยดังนี้

2.2.1 ศึกษาจากคำรา เอกสาร บทความ และเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

2.2.2 นำความรู้ที่ได้สร้างเป็นแบบสอบถามซึ่งมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการและแบบสอบถามซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประเมินค่า เกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานบุคคล และข้อเสนอแนะจากคำถามปลายเปิด

2.2.3 นำคำถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อ
พิจารณาแก้ไข

2.2.4 นำคำถามที่แก้ไขแล้วเสนอให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณา ปรับปรุง แก้ไข
เพื่อหาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

2.2.5 นำคำถามที่ได้รับการพิจารณาจากผู้เชี่ยวชาญมาศึกษาแก้ไข และให้
อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแก้ไขอีกถือว่าเป็นคำถามฉบับที่สมบูรณ์

2.2.6 นำคำถามไปใช้ในการสอบถามต่อไป

เครื่องมือชุดที่ 1 สำหรับผู้บริหาร (ผู้อำนวยกาการ)

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้การสัมภาษณ์ ตามถึง เพศ อายุ วุฒิการศึกษาสูงสุด อายุ
ราชการ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้าง เกี่ยวกับ

1. การสรรหามูลากร จำนวน 9 ข้อ
2. การธำรงรักษามูลากร จำนวน 4 ข้อ
3. การพัฒนามูลากร จำนวน 5 ข้อ
4. การให้มูลากรพ้นจากงาน จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามซึ่งมีลักษณะมาตราส่วนประเมินค่า ที่เกี่ยวกับปัญหาในการบริหาร
งานบุคคลของวิทยาลัยพลศึกษา

1. ด้านการสรรหามูลากร จำนวน 5 ข้อ
2. ด้านการธำรงรักษามูลากร จำนวน 7 ข้อ
3. ด้านการพัฒนามูลากร จำนวน 7 ข้อ
4. ด้านการให้มูลากรพ้นจากงาน จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยพลศึกษา จำนวน 5 ข้อ

เครื่องมือชุดที่ 2 สำหรับอาจารย์

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ
ตามเกี่ยวกับ เพศ อายุ วุฒิการศึกษาสูงสุด อายุราชการ

นำเครื่องมือทั้ง 2 ชุด ที่ได้รับการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิมาแก้ไขและให้อาจารย์
ที่ปรึกษาได้พิจารณาปรับปรุงอีก จึงถือว่าเป็นแบบสอบถามฉบับที่สมบูรณ์ และนำออกไปใช้ได้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย ถึงอธิบดีกรมพลศึกษา และผู้อำนวยการ
วิทยาลัยทั้ง 17 แห่ง เพื่อขอความร่วมมือในการขอสัมภาษณ์ผู้อำนวยการ และการกรอกแบบ
สอบถามของอาจารย์
2. ผู้วิจัยขอสัมภาษณ์ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ) และได้ขอให้ผู้อำนวยการได้ช่วย
กรอกแบบสอบถามในส่วนที่เกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยพลศึกษา ผลการ
สัมภาษณ์ และกรอกแบบสอบถาม ได้จำนวน 16 คน จากผู้อำนวยการทั้งหมด 17 คน คิดเป็น
ร้อยละ 94.11
3. ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถาม สำหรับอาจารย์ไปทางไปรษณีย์ถึงผู้อำนวยการทั้ง 17
แห่ง เพื่อขอความร่วมมือให้อาจารย์ได้กรอกแบบสอบถาม โดยจัดส่งแบบสอบถามไปทั้งหมด
218 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 190 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 87.15

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ชุดที่ 1 สำหรับผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ)

ตอนที่ 1 มีลักษณะ เป็นแบบตรวจรายการ เกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารใน
การให้สัมภาษณ์ หาค่าความถี่ และหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ หาค่าความถี่ และหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามซึ่งมีลักษณะ เป็นมาตราส่วนประเมินค่า เกี่ยวกับปัญหา
ในการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยพลศึกษา หาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 4 เป็นข้อ เสนอแนะจากคำถามปลายเปิด วิเคราะห์ความถี่และเนื้อหา

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามซึ่งมีลักษณะ เป็นแบบตรวจสอบรายการ ตามเกี่ยวกับ

1. การสรรหาบุคลากร จำนวน 7 ข้อ
2. การดำรงรักษามูลากร จำนวน 5 ข้อ
3. การพัฒนามูลากร จำนวน 6 ข้อ
4. การให้บุคลากรพ้นจากงาน จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามซึ่งมีลักษณะมาตราส่วนประเมินค่า ที่เกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยพลศึกษา

1. ด้านการสรรหาบุคลากร จำนวน 5 ข้อ
2. ด้านการดำรงรักษามูลากร จำนวน 7 ข้อ
3. ด้านการพัฒนามูลากร จำนวน 7 ข้อ
4. ด้านการให้บุคลากรพ้นจากงาน จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอนโยบายในการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยพลศึกษา เป็นแบบปลายเปิด จำนวน 5 ข้อ

นำเครื่องมือทั้ง 2 ชุด ขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา

นำเครื่องมือทั้ง 2 ชุด ที่ผ่านการขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว ไปให้

ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 7 ท่าน ได้ตรวจและพิจารณาความตรงเชิงเนื้อหาและ ารวภาษา แล้วนำข้อเสนอนโยบายของผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงแก้ไข ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ อาจารย์ประจำภาควิชา

บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. นายสุวิทย์ วิสุทโธลิน รองอธิบดีกรมพลศึกษา
3. นายพิพิศพร แก้วมุกดา รองอธิบดีกรมพลศึกษา
4. นายทรงสวัสดิ์ ไวยขมภู ผู้อำนวยการกองกีฬา
5. นายเสถียร สภาหงษ์ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมพลศึกษาและสุขศึกษา
6. นายพิทักษ์ มังกรโชทยา ผู้อำนวยการกองกรีฑาสถาน
7. นายจำรัส ศรีอัญญาหงษ์ ผู้เชี่ยวชาญกรมพลศึกษา

2. ชุดที่ 2 สำหรับอาจารย์

ตอนที่ 1 มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ เกี่ยวกับสถานภาพของอาจารย์ในการกรอกแบบสอบถาม หาค่าความถี่ และหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามซึ่งมีลักษณะเป็นแบบตรวจรายการ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยพลศึกษา หาค่าความถี่ และหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประเมินค่า เกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยพลศึกษา หาค่าเฉลี่ย และหาค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 4 เป็นข้อเสนอแนะจากคำถามปลายเปิด วิเคราะห์ความถี่และเนื้อหา