

แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

เขต 1



ว่าที่ร้อยตรีวรารุช หมุนโย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

CHULALONGKORN UNIVERSITY

บทคัดย่อและแฟ้มข้อมูลฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ปีการศึกษา 2554 ที่ให้บริการในคลังปัญญาจุฬาฯ (CUIR)

เป็นแฟ้มข้อมูลของนิสิตเจ้าของวิทยานิพนธ์ ที่ส่งผ่านทางบัณฑิตวิทยาลัย

The abstract and full text of theses from the academic year 2011 in Chulalongkorn University Intellectual Repository (CUIR) are the thesis authors' files submitted through the University Graduate School.

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา

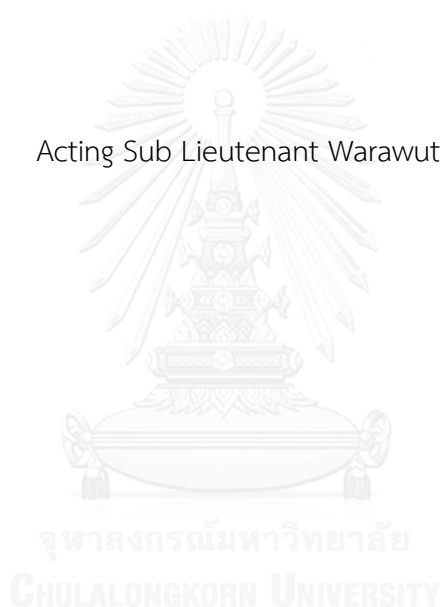
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2559

ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

GUIDELINE TO INCREASE THE EFFECTIVENESS OF SECONDARY SCHOOLS UNDER
THE SECONDARY SCHOOL EDUCATIONAL SERVICE AREA 1

Acting Sub Lieutenant Warawut Munyo



A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education Program in Educational Administration
Department of Educational Policy Management and Leadership

Faculty of Education

Chulalongkorn University

Academic Year 2016

Copyright of Chulalongkorn University

หัวข้อวิทยานิพนธ์

แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1

โดย

ว่าที่ร้อยตรีวรารุช หมั่นโย

สาขาวิชา

บริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชญาพิมพ์ อุสาโห

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้หัวข้อวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์

.....คณบดีคณะครุศาสตร์

(รองศาสตราจารย์ ดร. ศิริเดช สุชีวะ)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นันทรัตน์ เจริญกุล)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชญาพิมพ์ อุสาโห)

.....กรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย

(ดร. เชิดศักดิ์ ศุภโสภณ)

วราวุธ หมุนโย : แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1 (GUIDELINE TO INCREASE THE EFFECTIVENESS OF SECONDARY SCHOOLS UNDER THE SECONDARY SCHOOL EDUCATIONAL SERVICE AREA 1) อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก: ผศ. ดร. ชญาพิมพ์ อูสาโท, 118 หน้า.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และเพื่อนำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงบรรยาย ใช้กรอบแนวคิดองค์ประกอบประสิทธิผลตามแนวทางประเมินองค์การแบบสมดุล (Balanced Scorecard) ของ Kaplan และ Norton เพื่อวัดระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสอบถาม จำนวน 4 ชุด ประชากรและผู้ให้ข้อมูลคือ โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำนวน 67 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูลคือ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครู นักเรียน และผู้ปกครอง รวมผู้ให้ข้อมูลจำนวน 402 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากทั้ง 4 ด้าน โดยด้านผู้รับบริการ มีประสิทธิผลสูงสุด รองลงมาคือด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ด้านการเงิน และด้านกระบวนการภายใน ตามลำดับ

2. แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีทั้งหมด 15 แนวทางที่มีความเหมาะสมเป็นไปได้ โดยด้านการวางแผน 6 แนวทาง ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ 4 แนวทาง ด้านการประเมินผล 5 แนวทาง

ภาควิชา นโยบาย การจัดการและความเป็น ลายมือชื่อนิสิต

ผู้นำทางการศึกษา ลายมือชื่อ อ.ที่ปรึกษาหลัก

สาขาวิชา บริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2559

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาอย่างสูงจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาพิมพ์ อูสาโท อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่กรุณามอบคำแนะนำ เป็นที่ปรึกษา ให้ความรู้ ข้อเสนอแนะและเป็นกำลังใจที่ดียิ่งมาโดยตลอด รวมทั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทรัตน์ เจริญกุล ประธานกรรมการ ดร.เชิดศักดิ์ ศุภโสภณ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำแนะนำและ ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์จนกระทั่งวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้รับการอนุมัติอย่างสมบูรณ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่เสียสละเวลาในการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยและให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ ขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครู นักเรียน และผู้ปกครองทุกท่านที่กรุณาให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ในการทำวิทยานิพนธ์ และขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์ทุกท่านในคณะครุศาสตร์ โดยเฉพาะสาขาวิชา บริหารการศึกษาที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้และถ่ายทอดประสบการณ์อันมีค่าให้แก่ผู้วิจัย

ขอขอบพระคุณผู้ให้การสนับสนุนทุนวิจัยบางส่วน คือ "ทุนอุดหนุนวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิต" บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอขอบคุณเพื่อนร่วมรุ่นมหาบัณฑิตบริหารการศึกษา รุ่น 24 นอกเวลาราชการ ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานในโรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัยทุกท่านที่เป็นกัลยาณมิตร ให้กำลังใจและคำแนะนำช่วยเหลือที่ดีสำหรับผู้วิจัยตลอดมา

ท้ายสุดนี้ขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงในความห่วงใย ดูแลเอาใจใส่ และให้กำลังใจของคุณพ่อ คุณแม่ พี่สาว ผู้มีพระคุณยิ่งในการสนับสนุนการศึกษาระดับมหาบัณฑิตสำหรับผู้วิจัย ในครั้งนี้ด้วยความเสียสละ อดทนและความช่วยเหลือทุกๆ เรื่อง คุณค่าของวิทยานิพนธ์นี้ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดา มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่าน

สารบัญ

| | หน้า |
|---|------|
| บทคัดย่อภาษาไทย..... | ง |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ..... | จ |
| กิตติกรรมประกาศ..... | ฉ |
| สารบัญ..... | ช |
| สารบัญตาราง..... | ญ |
| สารบัญแผนภาพ..... | ฐ |
| บทที่ 1 บทนำ..... | 1 |
| 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา..... | 1 |
| 1.2 คำถามในการวิจัย..... | 4 |
| 1.3 วัตถุประสงค์..... | 4 |
| 1.4 นิยามศัพท์..... | 5 |
| 1.5 กรอบแนวคิดในการวิจัย..... | 6 |
| 1.6 ขอบเขตการวิจัย..... | 8 |
| 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ..... | 8 |
| บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... | 9 |
| 2.1 แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1..... | 9 |
| 2.2 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษา..... | 20 |
| 2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง..... | 24 |
| บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย..... | 30 |
| 3.1 การออกแบบวิจัย..... | 30 |
| 3.2 การสร้างเครื่องมือและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... | 32 |
| 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล..... | 36 |

| | |
|---|-----|
| 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล | 36 |
| 3.5 ขั้นตอนการวิจัย | 38 |
| บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล | 41 |
| 4.1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม | 41 |
| 4.2 ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 | 45 |
| 4.3 ระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 | 50 |
| 4.4 แนวทางการบริหารให้เกิดการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จากคำถามปลายเปิดของแบบสอบถาม | 66 |
| 4.5 ร่างแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1 โดยนักวิจัย | 69 |
| 4.6 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียน มัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 | 79 |
| 4.7 แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1 | 86 |
| บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ | 89 |
| 5.1 สรุปผลการวิจัย | 89 |
| 5.2 อภิปรายผลการวิจัย | 94 |
| 5.3 ข้อเสนอแนะ | 96 |
| รายการอ้างอิง | 97 |
| ภาคผนวก | 100 |
| ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยจำแนกข้อรายการตามกลุ่มผู้ให้ข้อมูล | 101 |
| ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความตรงของข้อคำถาม หนังสือเชิญเป็น ผู้เชี่ยวชาญและหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย | 114 |

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์ 118



สารบัญตาราง

| | หน้า |
|---|------|
| ตารางที่ 3-1 โครงสร้างเนื้อหาของแบบสอบถาม..... | 32 |
| ตารางที่ 3-2 จำนวนข้อคำถามในแบบสอบถาม แบ่งตามกลุ่มผู้ให้ข้อมูล | 33 |
| ตารางที่ 3-3 ค่าตรวจสอบความครอบคลุมและความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับตาราง โครงสร้างเนื้อหาจากการพิจารณาเครื่องมือของผู้เชี่ยวชาญ..... | 34 |
| ตารางที่ 3-4 ค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม | 35 |
| ตารางที่ 3-5 ขั้นตอนการวิจัย..... | 39 |
| ตารางที่ 4-1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด..... | 42 |
| ตารางที่ 4-2 ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1 โดยภาพรวม | 45 |
| ตารางที่ 4-3 ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1 ด้านผู้รับบริการ..... | 46 |
| ตารางที่ 4-4 ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา..... | 47 |
| ตารางที่ 4-5 ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1 ด้านกระบวนการภายใน..... | 48 |
| ตารางที่ 4-6 ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการเงิน | 49 |
| ตารางที่ 4-7 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยรวม | 50 |
| ตารางที่ 4-8 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผน..... | 51 |
| ตารางที่ 4-9 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ | 52 |

| | |
|---|----|
| ตารางที่ 4-21 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านกระบวนการภายใน.. | 64 |
| ตารางที่ 4-22 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านการเงิน | 65 |
| ตารางที่ 4-23 แนวทางการบริหารให้เกิดการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จากคำถามปลายเปิดของ แบบสอบถาม | 66 |
| ตารางที่ 4-24 ร่างแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยนักวิจัย | 70 |
| ตารางที่ 4-25 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียน มัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 | 79 |
| ตารางที่ 4-26 แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 | 86 |

สารบัญแผนภาพ

หน้า

| | |
|--|---|
| แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย | 7 |
|--|---|



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

คุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทยยังไม่ถึงระดับมาตรฐานสากล ถึงแม้จะมีแนวโน้มว่าจะดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในช่วงของการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งคุณภาพผู้เรียนในระดับนานาชาติซึ่งในปีการศึกษา 2555 ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติ และระดับนานาชาติ เป็นดังต่อไปนี้ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินขั้นพื้นฐาน (O-NET) ในปีการศึกษา 2556 ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในวิชาหลัก 5 วิชา ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาอังกฤษ ไม่มีระดับชั้นใดที่ได้คะแนนเฉลี่ยสูงกว่าร้อยละ 50 รายละเอียดดังนี้ วิชาภาษาไทย ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนทุกระดับชั้นสูงกว่าร้อยละ 40 โดยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนสูงขึ้น ส่วนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีคะแนนน้อยกว่าปี 2555 โดยเฉพาะชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 มีคะแนนน้อยกว่าปีก่อนประมาณ 10 คะแนน วิชาคณิตศาสตร์ ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนเกินกว่าร้อยละ 40 ซึ่งเป็นคะแนนที่สูงขึ้นกว่าปีก่อนและสูงกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยทั้งสองชั้นมีคะแนนน้อยกว่าปีก่อนเล็กน้อย วิชาวิทยาศาสตร์ ทั้งชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนสูงกว่าร้อยละ 30 โดยมีเพียงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนสูงกว่าปีก่อน วิชาสังคมศึกษา ทั้งชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ระดับชั้นมีคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ 30-40 โดยล้วนมีคะแนนต่ำกว่าปีที่ผ่านมา วิชาภาษาอังกฤษ คะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ 25-34 โดยชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีคะแนนสูงกว่าปีที่ผ่านมา (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2558)

เพื่อให้การศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทย มีคุณภาพมาตรฐานระดับสากล บนพื้นฐานของความเป็นไทย ให้นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพสูงสุดในตน มีความรู้และทักษะที่แข็งแกร่งและเหมาะสมเป็นพื้นฐานสำคัญในการเรียนรู้ระดับสูงขึ้นไป และการดำรงชีวิตในอนาคต สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ขึ้นมา 11 ข้อและในส่วนของข้อ 5 เร่งสร้างระบบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นองค์กรคุณภาพที่แข็งแกร่ง และมีประสิทธิภาพ มีความสามารถรับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และมาตรฐานได้เป็นอย่างดีและข้อ 6 เร่งรัดปรับปรุงโรงเรียนให้เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็ง มีแรงบันดาลใจ

ใจและมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ชัดเจน เป็นสถานศึกษาคุณภาพและมีประสิทธิภาพที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐานระดับสากล (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2558)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จึงถูกจัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2553 ได้กำหนดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เพื่อบริหารและจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับมัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต โดยให้มีอำนาจหน้าที่หลักในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต1, 2557) ในพื้นที่กรุงเทพมหานครซึ่งมีจำนวนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัศึกษามากที่สุด (จำนวน 119 โรงเรียน) ได้แบ่งออกเป็นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ซึ่งมีจำนวนโรงเรียนในสังกัดมากที่สุด โดยมีโรงเรียนในสังกัดจำนวน 67 โรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 56.30 และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2 มีโรงเรียนในสังกัดจำนวน 52 โรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 43.70 ถึงแม้ว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จะมีโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดมากที่สุดในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งถือว่ามีความพร้อมด้านปัจจัยต่างๆรวมทั้งโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น สถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ศูนย์การเรียนรู้ต่างๆ แต่ก็ยังพบว่าผลสำเร็จของนักเรียนซึ่งพิจารณาจากผลการทดสอบทางการศึกษาในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) (ข้อมูลสถิติ ปีการศึกษา 2555-2557) พบว่าไม่เป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปีงบประมาณ 2557) ที่กำหนด ซึ่งแสดงว่าประสิทธิภาพและประสิทธิผลก็ยังไม่เป็นไปตามนโยบาย อีกทั้งยังสอดคล้องกับบทสัมภาษณ์ของ ดร.กมล รอดคล้าย เลขาธิการสภาการศึกษา ในรายการ Five Focus ตอนที่ 57 : การเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาตามเป้าหมายของแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับใหม่ ถ่ายทอดทางสถานีวิทยุโทรทัศน์กองทัพบก ช่อง 5 ออกอากาศเมื่อวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2560 ว่า “เรื่องของประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาเป็นเรื่องที่เน้นการประหยัด การดำเนินการที่มีประสิทธิผลสูงสุด สิ่งสำคัญที่จะมองในมุมประสิทธิภาพก็คือ เราลงงบประมาณลงไป ลงทุนลงไปหรือวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ลงไป สิ่งเหล่านี้สะท้อนไปถึงเด็กหรือไม่ ความประหยัดที่เกิดขึ้นไปเกิดประโยชน์กับเด็กหรือไม่ คุณภาพที่เกิดขึ้นเกิดกับเด็กหรือไม่ หลักการสำคัญของประสิทธิภาพก็คือ การบริหารงานที่ประหยัด คุ่มค่า และก็เกิดประโยชน์สูงสุดต่อเด็ก เรื่องที่เกี่ยวข้องก็จะมีเรื่องของการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการทั้งในส่วนกลางและในส่วนภูมิภาค เรื่องที่เกี่ยวข้องกับระบบ

งบประมาณซึ่งสามารถใช้อย่างเป็นประโยชน์สูงสุด ที่สำคัญก็คือการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆเข้ามาเพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณภาพการศึกษาทางการศึกษามากยิ่งขึ้น ”

จากผลการวิจัยที่เกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบของศูนย์โรงเรียนของจรัสโณม ชมภูมิ่ง (2558) พบว่า ปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลกระทบของศูนย์โรงเรียน คือ ปัจจัยด้านการบริหารโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหาร ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ และมีปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลกระทบของศูนย์โรงเรียน คือ ปัจจัยด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านเทคโนโลยี นฤฤทธิ์ แสงสุขสว่าง (2552) ได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า ประสิทธิภาพองค์การของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครอยู่ในระดับมาก ทั้ง 4 ด้าน โดยในด้านความสามารถในการรักษาแบบแผนวัฒนธรรม มีประสิทธิภาพสูงสุด รองลงมา คือด้านความสามารถในการบรรลุเป้าหมาย ด้านความสามารถในการบูรณาการ และด้าน ความสามารถในการปรับตัว ตามลำดับ ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การของสังกัด กรุงเทพมหานคร โดยรวม ทั้ง 4 ปัจจัยสามารถทำนายประสิทธิผล ได้ร้อยละ 99.70 ปัจจัยระดับ บุคคลสามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิผลของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมากที่สุด ร้อยละ 99.30 รองลงมาได้แก่ ปัจจัยระดับนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ ปัจจัยระดับ สภาพแวดล้อม และปัจจัยระดับองค์การ ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาขนาดและทิศทางรายปัจจัย ที่ส่งผลทางบวกแต่ละปัจจัยพบว่า โครงสร้างองค์การ เทคโนโลยี สภาพแวดล้อม ภายใน ความผูกพัน ต่อองค์การ แรงจูงใจ การติดต่อสื่อสาร และการปรับองค์การและนวัตกรรม ปัจจัย ที่ส่งผลทางลบ แต่ละปัจจัยพบว่า สภาพแวดล้อมภายนอก การสนับสนุนผลการปฏิบัติงาน การกำหนดเป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ และภาวะผู้นำ ตามลำดับ ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่วัดจากผลการทดสอบทางการศึกษาในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สามารถยกระดับได้โดยส่งเสริมสนับสนุนปัจจัยการบริหารและกระบวนการบริหาร อันจะเป็นแนวทางในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปีงบประมาณ2559) ที่จะแสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของโรงเรียนที่สูงขึ้นอีกทั้งปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(สพฐ.) ได้กำหนดกรอบที่ใช้ประเมินสถานศึกษาที่บริหารงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งมีการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล (Balanced Scorecard) โดยพิจารณาใน 4 มิติ คือ 1) มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2) มิติด้านการเรียนรู้และการพัฒนา 3) มิติด้านการเงินและงบประมาณ 4) มิติด้านการบริหารจัดการ เช่นเดียวกับการประเมินองค์การของคณะกรรมการพัฒนาและปฏิรูประบบราชการ(ก.พ.ร.) ได้นำ Balanced Scorecard มาประยุกต์ใช้เป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนา

องค์การ โดยประเมินผลใน 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์การ เนื่องจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เป็นหน่วยงานของภาครัฐซึ่งเป็นองค์การที่ไม่หวังผลกำไร ความท้าทายจึงอยู่ที่การบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยพยายามทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจสูงสุด ผู้วิจัยจึงได้ประยุกต์ใช้แนวทางการประเมินองค์การแบบสมดุล (Balanced Scorecard) โดยมองประสิทธิผลโรงเรียนใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านผู้รับบริการ ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ด้านกระบวนการภายใน และด้านการเงิน

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องข้างต้นพบว่ามีการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในหลายรูปแบบ แต่ยังคงขาดในส่วนของการศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ผู้วิจัยจึงจะศึกษาว่าโรงเรียนมัศึกษามีประสิทธิผลอยู่ในระดับใด รวมถึงแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาควรจะเป็นอย่างไร โดยคาดหวังว่าผลการศึกษาน่าจะได้ข้อความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้นเพื่อที่จะดำรงอยู่อย่างมีคุณภาพตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสามารถใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาการบริหารจัดการกับโรงเรียนมัธยมศึกษาในอีกทางเลือกหนึ่ง

1.2 คำถามในการวิจัย

1. ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 อยู่ในระดับใด
2. แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ควรเป็นอย่างไร

1.3 วัตถุประสงค์

- 1.3.1 เพื่อวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
- 1.3.2 เพื่อนำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

1.4 นิยามศัพท์

1.4.1 ประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษา หมายถึง ระดับแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษา 4 ด้าน คือ ด้านผู้รับบริการ (Customer Perspectives) ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspectives) ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspectives) และด้านการเงิน (Financial Perspectives) โดยใช้กระบวนการบริหาร อันประกอบด้วย การวางแผน(Planing : P) การนำแผนสู่การปฏิบัติ(Implementantation : I) และการประเมินผล (Evaluation : E)

1.4.2 ด้านผู้รับบริการ (Customer Perspectives) หมายถึง ระดับความสามารถของโรงเรียนในการตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการ โดยพิจารณาจาก ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนการสอนและบริการ ความพึงพอใจของชุมชนต่อการมีส่วนร่วมความสามารถในการรักษาผู้รับบริการรายเดิม ความสามารถในการให้บริการกับผู้รับบริการรายใหม่ การสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการ

1.4.3 ด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspectives) หมายถึง ระดับความสามารถของครูและผู้บริหารในการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่สำคัญ โดยพิจารณาจาก ขั้นตอนและเวลาในกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนามาตรฐานของระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ในการตัดสินใจได้ กระบวนการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนที่มีคุณภาพ กระบวนการบริหารงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

1.4.4 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspectives) หมายถึง ระดับความสามารถของครูและผู้บริหารในการเรียนรู้และคิดริเริ่มสร้างสรรค์บริการให้ผู้รับบริการพอใจ โดยพิจารณาจาก ผลงานวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมการบริหาร การบริหารจัดการความรู้ ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

1.4.5 ด้านการเงิน (Financial Perspectives) หมายถึง ระดับความสามารถของผู้บริหารในการบริหารจัดการสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยพิจารณาจาก การจัดการเงินให้ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ การบริหารจัดการให้อัตรารายของนักเรียนต่อครูเป็นไปตามเกณฑ์ การจัดการเงินและทรัพยากรของโรงเรียนให้พร้อมใช้ การบริหารสินทรัพย์ของโรงเรียนอย่างคุ้มค่า

1.4.6 แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษา หมายถึง กระบวนการที่ทำให้เกิดความพึงพอใจของผู้รับบริการสูงขึ้น โดยใช้การวางแผน (Planing) การนำแผนสู่การปฏิบัติ (Implementantation) และการประเมินผล (Evaluation) ภายใต้การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

1.4.7 การวางแผน (Planning) หมายถึง การกำหนดวัตถุประสงค์ประสงค์ในการให้บริการ กำหนดมาตรฐานการ วิธีการและกระบวนการ แผนงานโครงการและกิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปี กำหนดงบประมาณที่ใช้

1.4.8 การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) หมายถึง มอบหมายผู้รับผิดชอบ การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน การจัดสรรงบประมาณ การอนุมัติและใช้งบประมาณ

1.4.9 การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การเก็บข้อมูลตามตัวชี้วัด การวิเคราะห์ข้อมูล การใช้สารสนเทศในการปรับปรุงแก้ไข ติดตาม เผยแพร่และการรายงานผลการปฏิบัติงาน

1.4.10 ผู้รับบริการ หมายถึง นักเรียน ผู้ปกครอง

1.4.11 ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

1.5 กรอบแนวคิดในการวิจัย

ในการศึกษาประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาครั้งนี้ ประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล (Balanced Scorecard: BSC) ตามแนวคิดของ Kaplan และ Norton (1996) ที่พิจารณาตัวชี้วัด 4 มุมมอง คือ 1) มุมมองด้านการเงิน (Financial Perspectives) 2) มุมมองด้านลูกค้า (Customer Perspectives) 3) มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspectives) 4) มุมมองด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspectives) ซึ่งปัจจุบัน Balanced Scorecard ถูกพัฒนากลายเป็นเครื่องมือในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและเครื่องมือในการบริหารที่ช่วยให้องค์กรมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกลยุทธ์มากขึ้น (เจริญศรี พันปี, 2553: 54-55) และสอดคล้องกับกรอบการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ใช้ประเมินสถานศึกษาที่บริหารงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งมีการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล (Balanced Scorecard: BSC) โดยพิจารณาใน 4 มิติ คือ 1) มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2) มิติด้านการเรียนรู้และการพัฒนา 3) มิติด้านการเงินและงบประมาณ 4) มิติด้านการบริหารจัดการ เนื่องจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เป็นหน่วยงานของภาครัฐซึ่งเป็นองค์กรที่ไม่หวังผลกำไร ผู้วิจัยจึงได้ประยุกต์ใช้แนวทางการประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balanced Scorecard: BSC) โดยมองประสิทธิผลโรงเรียนใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านผู้รับบริการ ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ด้านกระบวนการภายใน และด้านการเงิน

แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษา

1) ประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษา

1. ด้านผู้รับบริการ
(Customer Perspectives)
2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา
(Learning and Growth Perspectives)
3. ด้านกระบวนการภายใน
(Internal Process Perspectives)
4. ด้านการเงิน
(Financial Perspectives)

ปรับปรุงจากแนวคิด Kaplan และ Norton (1996)

2) กระบวนการบริหาร

1. การวางแผน
(Planing : P)
2. การนำแผนสู่การปฏิบัติ
(Implementation : I)
3. การประเมินผล
(Evaluation : E)

(PIE Model:Newby,Stepich, Lehman & Russell:
2000)

แผนภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

1.6 ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยมีขอบเขตการวิจัย ดังนี้

1.6.1 ขอบเขตประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ คือ โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำนวน 67 โรงเรียน ปีการศึกษา 2559

1.6.2 ขอบเขตเนื้อหา

การวิจัยแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีแนวทางในการสนับสนุนโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดให้มีประสิทธิภาพโรงเรียนที่สูงขึ้น

1.7.2 โรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

1.7.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์สูงขึ้น

1.7.4 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในกระบวนการบริหารของโรงเรียนมากขึ้น

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาแนวคิดและความรู้พื้นฐานในเรื่องที่เกี่ยวข้องจากเอกสารและงานวิจัยต่างๆ เพื่อเป็นพื้นฐานในการสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและเป็นประโยชน์ในการกำหนดกรอบเบื้องต้นของการวิจัย โดยศึกษาสาระสำคัญในประเด็นดังต่อไปนี้

1. แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1
2. แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษา
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 แนวคิดเกี่ยวกับนโยบายการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

2.1.1 ความหมายการศึกษาขั้นพื้นฐานและสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของประชากรไทยและการศึกษาขั้นพื้นฐานยังเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานของปวงชนชาวไทยที่จะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยทักษะสำหรับการเรียนรู้ที่จำเป็นและเนื้อหาสาระของการเรียนขั้นพื้นฐาน อันเป็นสิ่งจำเป็น สำหรับมนุษย์ทุกคนในการดำรงชีวิตเพื่อความอยู่รอด เพื่อพัฒนาตนเองอย่างเต็มความสามารถ เพื่อการดำเนินชีวิตและปรับปรุงคุณภาพชีวิต และตัดสินใจอย่างมีเหตุผล สามารถเรียนรู้ได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งประกอบอาชีพอย่างมีศักดิ์ศรี มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคมได้อย่างเต็มที่ พัฒนาการของประเทศที่พัฒนาแล้วได้ชี้ให้เห็นว่า ระดับการศึกษาของประชากรมีความสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาประเทศ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2552: 39)

กระทรวงศึกษาธิการ (2545:95) พระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้ให้ความหมายสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในมาตรา 4 คำว่า “สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ความหมายของ “การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน” หมายความว่า การศึกษาก่อนระดับอุดมศึกษา

พุลย์ชัย ยาวีราช (2550:95) ได้ให้ความหมายว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง สถานศึกษาที่มีอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ในการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การ

สร้างสรรค์จริยโงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคมแห่งการเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในระดับก่อนอุดมศึกษา

ปรัชญา เวสารัชช์ (2545:15) ได้ให้ความหมายว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง เป็นสถานศึกษาของภาครัฐและเอกชนที่จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับประถมศึกษา(ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6) ไปจนจบชั้นมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6) ใช้เวลา 12 ปี โดยช่วงปลายการศึกษาระดับมัธยมศึกษาผู้เรียนอาจเลือกศึกษาในสายอาชีพแทนสายสามัญก็ได้

สรุป สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง สถานศึกษาที่จัดกระบวนการเรียนรู้ ในระดับก่อนระดับอุดมศึกษา ให้แก่บุคคลเพื่อให้เกิดทักษะการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการดำเนินชีวิตที่มีคุณภาพ

2.1.2 หลักการสำคัญของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยึดหลักที่สอดคล้องกับอุดมการณ์ ดังนี้

1. หลักการพัฒนาผู้เรียนอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม เป็นผู้มีจริยธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ใฝ่รู้ มีทักษะในการแสวงหาความรู้ที่พอเพียงต่อการพัฒนางานอาชีพและคุณภาพชีวิตส่วนตน สามารถเผชิญความเปลี่ยนแปลงได้อย่างเท่าทันและชาญฉลาด และมีความเป็นประชาธิปไตย
2. หลักการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นไทย ให้มีความรัก และภาคภูมิใจในท้องถิ่นและประเทศชาติ มีความรู้และทักษะพื้นฐานสำหรับการประกอบอาชีพสุจริต มีความมุ่งมั่น ขยัน ซื่อสัตย์ ประหยัด อดทน มีลักษณะนิสัยและทัศนคติที่พึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีทั้งของครอบครัว ชุมชน สังคมไทย และสังคมโลก
3. หลักแห่งความเสมอภาค คนไทยทั้งปวงต้องมีสิทธิ์เสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 12 ปี อย่างทั่วถึงเท่าเทียม ควบคู่ไปกับความมีคุณภาพ โดยไม่แบ่งชนชั้นหรือความแตกต่างทางสังคมวัฒนธรรม
4. หลักการมีส่วนร่วม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนมีส่วนร่วมในการบริหารและการจัดการศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างเอกลักษณ์ศักดิ์ศรีและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นตามนโยบายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 เกี่ยวกับการกระจายอำนาจ
5. หลักแห่งความสอดคล้อง อุดมการณ์และมาตรฐานในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องสอดคล้องกับสารบบัญญัติในรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช

2545 นโยบายการศึกษาของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และสัมพันธ์เชื่อมโยงกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา และมาตรฐานการอุดมศึกษา

สถานศึกษาทุกแห่งในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับการบัญญัติให้เป็น นิติบุคคล ตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 39 เพื่อให้กระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาทั้ง 4 ด้าน ไปยังสถานศึกษาโดยตรง คือ ด้านบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป เพราะจะทำให้สถานศึกษามีอิสระในการบริหาร จัดการ เป็นไปตามหลักการบริหาร โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) เพื่อสร้างรากฐานและความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาจนสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546: 6-7)

ในการศึกษาวิจัยในครั้งนี้มุ่งศึกษาสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในส่วนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

2.1.3 การบริหารการศึกษา

ความหมายของการบริหารการศึกษา

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษา ไว้ดังนี้
 นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2525: 3) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่างๆที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุกๆด้านนับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกับความต้องการของสังคมโดยกระบวนการต่างๆที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดการพัฒนาได้ตรงตามเป้าหมายของสังคมของตน

ไพฑูริย์ เจริญพันธุ์(2529: 8) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่างๆที่บุคคลหลายฝ่ายร่วมดำเนินการเพื่อพัฒนาบุคคลให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมทั้งในด้านบุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม ทักษะคติ คุณธรรม ค่านิยมพร้อมที่จะสนองการพัฒนาประเทศทั้งในด้าน เศรษฐกิจการเมืองสังคมและวัฒนธรรม

สมบูรณ์ พรธนาภพ (2521: 8) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของสถานศึกษาได้แก่ การพัฒนาสมาชิกของสังคมให้บรรลุจุดมุ่งหมายตามที่กำหนดไว้ คือมีความเจริญองงามทางกาย อารมณ์ สังคม จิตใจและสติปัญญา ตลอดจนความแตกต่างของบุคคล

สรุปได้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่างๆของกลุ่มบุคคลที่ดำเนินการ เพื่อให้บุคคลให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองและสังคม

กระบวนการบริหาร

ประกอบไปด้วย 1) การวางแผน 2) การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ 3) การประเมินผล

การวางแผน (Planning) หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์การตัดสินใจของผู้บริหารที่จะกำหนดวิธีการไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้บรรลุผลตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยนำเอาข้อมูลข่าวสารในอดีตมา กำหนดหรือพยากรณ์ในอนาคต ดังนั้นแนวคิดของการวางแผนจึงมีลักษณะเป็น ศาสตร์ ที่เป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ ที่มีความตรงและเชื่อถือได้ ประกอบด้วยองค์ประกอบที่ชัดเจนต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้ใช้แผนมีความรู้ความเข้าใจที่จะสามารถนำไปปฏิบัติให้บรรลุผลสำเร็จ

องค์ประกอบของการวางแผน

1. กำหนดจุดมุ่งหมายที่ต้องการบรรลุ ซึ่งมีหลายระดับ คือ
 - 1) จุดมุ่งหมายหรือเป้าประสงค์ เป็นการแสดงถึงความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในระยะเวลาข้างหน้า ซึ่งมักจะอยู่ในรูปของผลลัพธ์ในอนาคต
 - 2) วัตถุประสงค์ เป็นองค์ประกอบที่เป็นผลมาจากการแปลงจุดมุ่งหมายให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น เพื่อใช้ในการนำไปปฏิบัติ วัตถุประสงค์จึงเป็นการกำหนดผลลัพธ์ ที่คาดหวังให้เกิดขึ้นอย่างกว้างๆแต่ชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้
 - 3) เป้าหมาย เป็นองค์ประกอบที่เป็นผลมาจากการแปลงวัตถุประสงค์ให้เป็นรูปธรรมในการปฏิบัติมากขึ้น เป้าหมายจึงเป็นการกำหนดผลลัพธ์สุดท้ายที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามแผนโดยจะกำหนดเป็นหน่วยนับที่วัดได้เชิงปริมาณและกำหนดระยะเวลาที่จะบรรลุผลสำเร็จนั้นด้วย
2. วิธีการและกระบวนการ เป็นองค์ประกอบที่เกิดจากการนำข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์และกำหนดเป็นทางเลือก สำหรับเป็นแนวทางปฏิบัติให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ จากนั้นจะถ่ายทอดออกมาเป็นแผนงานและโครงการ ที่เชื่อมโยงกัน โดยทั่วไปจะประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก คือ
 - 1) กลวิธีการปฏิบัติหรือมาตรการ เป็นการกำหนดแนวทางปฏิบัติให้บรรลุจุดมุ่งหมาย ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2) แผนงานและโครงการ เป็นการกำหนดแนวทางการกระทำที่เป็นรูปธรรมในการปฏิบัติมากขึ้น ซึ่งโดยทั่วไปจะมีประเด็นในการเขียนที่ชัดเจน ครอบคลุมและเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ

3) ทรัพยากรและค่าใช้จ่าย เป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งในการวางแผนและการนำไปปฏิบัติซึ่งได้แก่ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งผู้วางแผนจะต้องระบุให้ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ

การนำไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) หมายถึง การดำเนินการทุกอย่างเพื่อให้นโยบาย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การนำไปสู่การปฏิบัติเป็นการนำโครงการ/กิจกรรม ที่ได้กำหนดไว้ในแผน ไปดำเนินการให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยต้องกำหนดองค์กรหรือบุคคลที่รับผิดชอบ และวิธีการดำเนินการชัดเจน

ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ

ขั้นนี้เมื่อได้จัดทำแผน โครงการและได้ตรวจสอบความเป็นไปได้จนแน่ใจแล้ว ก็ต้องนำเสนอผู้มีอำนาจตามลำดับเพื่อขออนุมัติงบประมาณดำเนินการตามแผนและเมื่อได้รับอนุมัติแล้วก็จะนำไปปฏิบัติ การปฏิบัติตามแผนนี้จัดเป็นขั้นที่สำคัญที่สุดของการวางแผน เพราะว่าแผนเป็นเพียงข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสาร ถ้าไม่มีการปฏิบัติเข้ามารองรับก็จะไม่สามารถทำให้เกิดประโยชน์ได้ ในการปฏิบัติตามแผนจะเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการดำเนินการตามโครงการที่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีตามลำดับของโครงการก่อนหลัง

กำหนดระยะเวลาของการปฏิบัติงานตามแผน เมื่อได้ศึกษางานและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานแล้วผู้วางแผนจะสามารถคาดคะเนได้ว่างานชิ้นหนึ่งๆควรมีการใช้คนปฏิบัติงานกี่คนและงานดังกล่าวจะใช้ระยะเวลาเท่าใด เพื่อให้การอ่านแผนงานง่ายขึ้นควรจัดทำเป็นตารางแสดงเวลาที่ใช้ปฏิบัติงานแต่ละอย่างตลอดเวลา

การนำไปปฏิบัติเป็นการบ่งบอกถึงการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ดีที่สุด ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติตามแผนและวัตถุประสงค์การดำเนินงานจะต้องคำนึงถึงการประหยัด และให้ผลประโยชน์ที่เหมาะสมโดยใช้ทรัพยากร คน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการจัดสรรเพื่อการดำเนินงานอย่างแท้จริง

การลงมือปฏิบัติตามแผนมีขั้นตอนการปฏิบัติที่สำคัญดังนี้

1. ผู้ปฏิบัติตามแผนรับแผนที่ได้รับอนุมัติแล้วเพื่อการดำเนินการ
2. ผู้ปฏิบัติตามแผนจะต้องทำความเข้าใจส่วนประกอบต่างๆทางเทคนิคของแผน
3. การทำความเข้าใจส่วนต่างๆของแผนโดยเน้นถึงปัจจัยที่ไม่เกี่ยวกับวิชาการเฉพาะด้านหรือเทคนิคแต่มุ่งเน้นไปทางด้านมนุษยสัมพันธ์และปฏิกิริยาของผู้ปฏิบัติที่มีต่อแผน
4. การกำหนดบทบาทของผู้ดำเนินการตามแผน
5. การจัดเตรียมบุคคลผู้ปฏิบัติตามแผนและการกำหนดมอบหมายความรับผิดชอบ
6. การเตรียมแผนดำเนินการหรือแผนปฏิบัติงาน

7. การดำเนินการตามแผน ตามกระบวนการทุกขั้นตอนที่กล่าวมาจะเป็นการเตรียมงานล่วงหน้าเพื่อดำเนินการตามแผนจึงมีลักษณะงานของการวางแผนปะปนอยู่ด้วย
8. การแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานทราบถึงโครงการ
9. การแปลความหมายของแผนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบ
10. การชี้แจงให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบถึงความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมงาน
11. การรวบรวมข้อมูลและตัวเลขที่เกี่ยวข้องกับความก้าวหน้าของแผน
12. การตรวจสอบและประเมินข้อมูลและตัวเลข
13. การปรับปรุงแผนให้เหมาะสม
14. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดของแผน

การประเมินผล (Evaluation) เป็นองค์ประกอบที่แสดงถึงการตรวจสอบการควบคุมและการวัดผลการปฏิบัติตามแผนเพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าหรือข้อจำกัดหรือข้อบกพร่องของแผนนั้นๆ เพื่อจะได้ปรับปรุงแผนให้สามารถนำไปปฏิบัติได้บรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ตรวจสอบความก้าวหน้าและผลสำเร็จในระดับต่างๆ โดยจำแนกรูปแบบของการประเมินผลได้ 3 แบบ ได้แก่

การประเมินผลกระบวนการ (Process Evaluation) หรือการประเมินประสิทธิภาพ (Efficiency Evaluation) ซึ่งเน้นการวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการดำเนินงานกิจกรรม ที่จะนำส่งผลผลิต (Outputs) โดยศึกษากระบวนการจัดทำกิจกรรมต่างๆว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด

การประเมินผลที่ได้รับจากการให้บริการ ซึ่งเน้นการวิเคราะห์ประสิทธิผล (Effectiveness) โดยศึกษาว่า ผลผลิตที่ได้นั้นสามารถนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

การประเมินผลกระทบ (Impact Evaluation) เป็นการวิเคราะห์ผลที่ได้รับต่อเนื่องจากการวิเคราะห์ผลลัพธ์ โดยการศึกษาว่าผลที่ได้รับจากการบรรลุวัตถุประสงค์สามารถเป็นส่วนหนึ่งที่จะไปช่วยสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ของการพัฒนาได้หรือไม่

Luther Gulick (อ้างถึงใน นพพงษ์ บุญจิตราคูล 2551: 43) กระบวนการบริหารมี 7 ประการ โดยเรียงตามตัวอักษร POSDCoRB คือ 1)(Planning) การวางแผน 2)(OrganiZing) การจัดองค์การ 3)(Staffing) การบริหารบุคคล 4)(Directing) การอำนวยความสะดวกหรือการสั่งงาน 5)(Coordinating) การประสานงาน 6)(Reporting) การรายงาน 7)(Budgeting) การจัดงบประมาณ มีรายละเอียด ดังนี้ คือ

1. Planning หมายถึง การวางแผน หรือกำหนดโครงการไว้ การบริหารการศึกษา ผู้บริหารจะต้องรู้จักแผน เพราะการวางแผนเป็นหลักสำคัญ ที่ต้องตระหนัก แผนงานเป็นรากฐานของการปฏิบัติงานทั้งหมด รูปแบบการวางแผน ประกอบด้วย นโยบาย วัตถุประสงค์ แนวปฏิบัติ หรือวิธีดำเนินการ มาตรฐานของงาน การวางแผน ต้องคำนึงว่า จะทำอะไร(What) มอบให้ใครทำ(Who) จะทำที่ไหน(Where) จะทำเมื่อไร(When) และจะทำอย่างไร(How) นอกจากนี้ผู้บริหารต้องคำนึงถึงสภาพแวดล้อม สภาพภูมิศาสตร์ ดินฟ้าอากาศ คุณค่าทางสังคม พฤติกรรมของบุคคล ขนบธรรมเนียมประเพณีของบุคคลในกลุ่มนั้นๆ ด้วย

2. Organizing หมายถึง การจัดองค์การ หรือการจัดหน่วยงาน โดยแบ่งงานเป็นหน่วยย่อย พร้อมทั้งกำหนดวัตถุประสงค์ กำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบ ของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจนกำหนดสายงานการควบคุมบังคับบัญชา ในลักษณะหน่วยงานหลัก หน่วยงานที่ปรึกษา และหน่วยงานช่วย พร้อมกำหนดช่วงการบังคับบัญชาไว้ด้วย การจัดองค์การเป็นเรื่องสำคัญ ถ้าจัดได้ดีจะเกิดความราบรื่นในองค์การนั้นๆ

3. Staffing หมายถึง การบริหารบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ทุกประเภทของหน่วยงาน เป็นกระบวนการวางนโยบาย ระเบียบ กรรมวิธี ในการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคลตามความเหมาะสม การบรรจุแต่งตั้ง การฝึกอบรม การพัฒนาคนที่บรรจุแล้ว การบำรุงขวัญกำลังใจ การเลื่อนขั้นเลื่อนระดับ การพิจารณาโทษ ตลอดจนการพ้นจากงาน และการดูแลเรื่องสวัสดิการ

4. Directing หมายถึง การวินิจฉัยสั่งการ การสั่งการ คำสั่งของผู้บริหารจะมีผลกระทบต่อพฤติกรรมขององค์การ หรือหน่วยงานอาจเป็นตามแผน หรือเป้าหมาย ที่กำหนดไว้หรือไม่ก็ได้ การสั่งการเป็นการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดให้ผู้ร่วมปฏิบัติงาน การตัดสินใจจึงเป็นการเลือกทิศทางเดินขององค์การ อาจสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร หรือการสั่งการด้วยวาจา ในการวินิจฉัยหรือสั่งการควรคำนึงถึง การสั่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์การหรือไม่ ผู้ที่รับคำสั่งมีความรู้ความสามารถมากเพียงพอหรือไม่ ปัจจัยเกื้อกูล อุปสรรคในการปฏิบัติงานพร้อมหรือเพียงพอมากน้อยเพียงใด ควรคำนึงถึงผลกระทบต่อ และเตรียมแก้ปัญหา สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันระหว่างผู้สั่งการและผู้รับ นอกจากนี้การตัดสินใจต้องอาศัยกฎหมาย ระเบียบ นโยบาย ประเพณีที่เคยปฏิบัติประจำ

5. Coordinating หมายถึง การประสานงานระหว่างหน่วยงาน หรือตำแหน่งที่เกี่ยวข้องร่วมตัดสินใจ มีการติดต่อสื่อสารภายในองค์การ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ใช้เทคนิคการส่งเสริม ชักจูง ตักเตือน ช่วยเหลือให้ทุกหน่วยงานรับหน้าที่ขององค์การเป็นจุดหมายปลายทาง มี 2 วิธี คือ

5.1 วิธีประสานงานภายในองค์การ

5.2 วิธีประสานงานระหว่างองค์การ

6. Reporting หมายถึง การรายงานผลการปฏิบัติงาน และการประชาสัมพันธ์ขององค์กร ในการบริหารต้องเริ่มจาก การวางแผนงาน การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การสั่งการ การประสานงาน ต่อจากนั้นจะต้องมีการติดตามผลว่าการที่ได้สั่งการหรือมอบหมายไปนั้น ผลการปฏิบัติงานรุดหน้าไปด้วยดี หรือมีอุปสรรคข้อขัดข้องประการใด ผลการปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายของหน่วยงานหรือไม่ ทั้งนี้เพื่อจะได้เป็นการประเมินผลงานของหน่วยงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานด้วย และจะได้เป็นข้อมูลในการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และเป็นการประชาสัมพันธ์หน่วยงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

7. Budgeting หมายถึง การบริหารงบประมาณการเงิน เงินเป็นปัจจัยสำคัญประเภทหนึ่งในการบริหารงาน การทำงานที่มีประสิทธิภาพนั้น คือ การทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ด้วยวิธีการง่ายๆรวดเร็ว ได้ปริมาณงานมาก งานมีคุณภาพสูง และใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด จากหลักดังกล่าว การวางแผนใช้เงินในหน่วยงานซึ่งมีความสำคัญมากทำอย่างไรจึงจะได้เงินสำเร็จได้งาน แต่ใช้เงินน้อยที่สุด ดังนั้นหน่วยงานจำเป็นต้องมีการวางแผนการใช้เงิน การตรวจสอบควบคุม การบัญชี นอกจากจะเป็นไปอย่างประหยัดแล้ว ยังต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของทางราชการโดยเคร่งครัดอีกด้วย ในสถานศึกษาต้องแบ่งปันส่วนเงินทั้งงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษา ให้เหมาะสมทุกๆหน่วยงาน ในเรื่อง Budgeting นอกจากการวางแผนการใช้เงินแล้ว การจัดสรรแล้วต้องวางแผนงานที่จะได้เงินมาเพื่อสนับสนุนตามแผนและโครงการระยะสั้นและระยะยาวอีกด้วย

ขอบข่ายภารกิจการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 39 ได้ระบุถึงขอบข่ายงานบริหารสถานศึกษา ดังนี้

- 1) งานวิชาการ
- 2) งานงบประมาณ
- 3) งานบริหารงานบุคคล
- 4) งานบริหารทั่วไป

งานวิชาการ

งานวิชาการ หมายถึง กิจกรรมทุกชนิดที่เกิดขึ้นในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนที่จัดขึ้นกับผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด (กัญญา โสธร, 2519:253)

กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 กำหนดขอบข่ายและภารกิจงานวิชาการไว้ ดังนี้

ท้องถิ่น

- 1) การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตร
- 2) การวางแผนงานด้านวิชาการ
- 3) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- 4) การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
- 5) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 6) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- 8) การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- 9) การนิเทศการศึกษา
- 10) การแนะแนว
- 11) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในและมาตรฐานการศึกษา
- 12) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 13) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 14) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 15) การจัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 16) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 17) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

งานงบประมาณ

งานงบประมาณ หมายถึง แผนการใช้เงิน เพื่อให้เกิดการดำเนินการต่างๆ บรรลุถึงเป้าหมายที่วางไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมดูแลการดำเนินงานได้อีกด้วย(กระทรวงศึกษาธิการ, 2544:16-17)

ขอบข่ายของการบริหารงานงบประมาณ

กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550 กำหนดขอบข่ายและภารกิจงานงบประมาณไว้ 22 งาน

งานบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคล เป็นหัวใจของการบริหาร เพราะงานทุกชนิดของหน่วยงานจะดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่ ย่อมขึ้นอยู่กับบุคลากรว่าจะร่วมมือ

กันปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายมาน้อยเพียงใด นอกจากนั้นบุคลากรยังเป็นทรัพยากรการบริหารที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นปัจจัยแห่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกิจการนั้นๆ (วิจิตร ศรีสะอ้าน, 2523: 4)

งานบริหารทั่วไป

การบริหารงานทั่วไป หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารต่างๆ ของโรงเรียนที่จำเป็นต้องปฏิบัติ ทั้งที่เป็นงานภายในและงานติดต่อกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก เพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการไปได้อย่างดี มีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ทำให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างคล่องตัวยิ่งขึ้น อันที่จริงแล้วงานธุรการในโรงเรียนเป็นงานทุกชนิดที่ไม่ใช่การสอน งานธุรการเป็นงานประจำที่ต้องทำทุกวัน ไม่มีกำหนดเสร็จ (สุรพันธ์ ยันต์ทอง, 2526 :164)

2.1.4 นโยบายการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ได้กำหนดทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในช่วงปี พ.ศ. 2555 – 2558 ดังนี้

1. วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ เป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ บนพื้นฐานความเป็นไทย

2. พันธกิจ

- 2.1 บริหารจัดการอย่างมีอาชีพ
- 2.2 เสริมสร้างความเสมอภาค สิทธิและโอกาสทางการศึกษา
- 2.3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
- 2.4 ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมและมีคุณภาพชีวิตบน

พื้นฐานความเป็นไทย

- 2.5 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ความเป็นมืออาชีพ

3. เป้าประสงค์

- 3.1 ผู้บริหารเป็นผู้นำแห่งการเปลี่ยนแปลง
- 3.2 บริหารงานอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาล
- 3.3 นำนวัตกรรม สื่อ และเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการและพัฒนา

คุณภาพการศึกษา

- 3.4 นำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ

- 3.5 องค์คณะบุคคลมีความเข้มแข็งและมีส่วนร่วมในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- 3.6 ประชากรวัยเรียนทุกกลุ่มได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิทธิอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค
- 3.7 นักเรียนจบการศึกษาภายในเวลาที่หลักสูตรกำหนด
- 3.8 ลดอัตราการออกกลางคันของนักเรียนในทุกระดับชั้น
- 3.9 อัตราการเรียนต่อของนักเรียนเพิ่มขึ้นในทุกระดับ
- 3.10 ผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลจากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- 3.11 สถานศึกษาทุกแห่งผ่านเกณฑ์การประเมินตามมาตรฐาน/ระบบประกันคุณภาพภายใน
- 3.12 สถานศึกษาได้รับการรับรองตามมาตรฐานของ สมศ.
- 3.13 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงเป็นอันดับหนึ่งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
- 3.14 สถานศึกษามีคุณภาพผ่านเกณฑ์โรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School)
- 3.15 ผู้เรียนที่มีความเป็นเลิศได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ
- 3.16 ผู้เรียนนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต
- 3.17 ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม
- 3.18 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสืบสาน อนุรักษ์ ประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่นและชาติ
- 3.19 ผู้เรียนอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงภาวะการณ์ของโลก
- 3.20 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะและสมรรถนะในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ
- 3.21 ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง สู่ความเป็นประชาคมโลก
4. กลยุทธ์
- 4.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นระบบด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 4.2 สร้างโอกาสและทางเลือกในการเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 4.3 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
- 4.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานความเป็นไทย

4.5 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

5. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

5.1 พัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นระบบด้วยวิธีการที่หลากหลาย

5.2 สร้างโอกาสและทางเลือกในการเข้ารับการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วยวิธีการที่หลากหลาย

5.3 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

5.4 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงบนพื้นฐานความเป็นไทย

5.5 พัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้ปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพ

6. ค่านิยม

ยึดหลักธรรมาภิบาล สร้างงานสร้างสัมพันธ์ มุ่งมั่นบริการ สืบสานเศรษฐกิจพอเพียง

7. วัฒนธรรมองค์กร

มุ่งผลสัมฤทธิ์ เป็นกัลยาณมิตรกับเพื่อร่วมงาน ร่วมคิดร่วมบริหาร บริการด้วยจิตสาธารณะ

8. เอกลักษณ์องค์กร

รักความเป็นไทย ก้าวไกลสู่สากล

(แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2555 – 2558 สพม.1,2557)

CHULALONGKORN UNIVERSITY

2.2 แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษา

2.2.1 ความหมายของประสิทธิผล

ราชบัณฑิตยสถาน (2551:146) ประสิทธิผล คือ ผลที่เกิดจากการจัดการเชิงระบบและเชิงคุณภาพที่มุ่งถึงการบรรลุเป้าหมาย ผลที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้

สำนักเลขาธิการคุรุสภา (2549:65-67) หลักประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) ในการบริหารทรัพยากรการศึกษา ต้องตระหนักถึงความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหาร คือ ต้องคำนึงถึงต้นทุน ค่าใช้จ่ายทุกหน่วยที่สูญเปล่าไปน้อยที่สุด ต้องมีระบบบริหารที่มีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

กฤติยา สีหา (2553: 5) ประสิทธิผล หมายถึง การจัดทรัพยากรการศึกษาที่ตอบสนองความต้องการจำเป็นของกลุ่มเป้าหมาย

2.2.2 ความหมายของประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษา

เจริญศรี พันปี (2553: 13-14) ประสิทธิผลโรงเรียน หมายถึง ความสามารถของโรงเรียนในการปฏิบัติงานตามภารกิจในแผนกลยุทธ์ได้อย่างสมดุล เป็นที่พึงพอใจของบุคลากร ผู้เรียน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการให้บริการและพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง ภายใต้การบริหารจัดการงบประมาณอย่างเหมาะสม โดยมีตัวแปรประสิทธิผล 4 ตัวแปร ได้แก่ ด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านการเรียนรู้และพัฒนา ด้านการเงินและงบประมาณ และด้านบริหารจัดการ

บัญชา ชลาภิรมย์ (2553:16) ประสิทธิผลโรงเรียน หมายถึง ความสามารถของโรงเรียนในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมและพัฒนาเพื่อความอยู่รอดของโรงเรียนท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

Hoy และ Miskel ,1991 อ้างถึงใน **บัญชา ชลาภิรมย์ (2553:24-25)** ถือว่าองค์การเป็นระบบสังคม โดยความอยู่รอดของระบบสังคมจะขึ้นกับหน้าที่ที่สำคัญ 4 ประการ และได้นำแนวคิดของ Parsons มากำหนดตัวชี้วัดให้เป็นรูปแบบบูรณาการ

1) การปรับตัว (Adaptation) เป็นหน้าที่ของระบบที่จะต้องปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมให้ได้ เช่น โรงเรียนอำนวยความสะดวกให้สอดคล้องจุดประสงค์ของสิ่งแวดล้อมและกลุ่มผู้เกี่ยวข้อง โดยพยายามเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ภายนอก ตัวชี้วัดประสิทธิผลคือความสามารถในการปรับตัว (Adaptability) นวัตกรรม (Innovation) ความก้าวหน้า (Growth) และการพัฒนา (Development)

2) การบรรลุเป้าหมาย (Goal Attainment) เป็นการมุ่งให้บรรลุเป้าหมายของระบบ วัตถุประสงค์ได้รับการกำหนดขึ้นให้มีความชัดเจน ตัวชี้วัดประสิทธิผลคือ ผลสัมฤทธิ์ (Achievement) คุณภาพ (Quality) การได้มาซึ่งทรัพยากร (Resource Acquisition) และประสิทธิภาพ (Efficiency)

3) การบูรณาการ (Integretion) เป็นการสร้างความมั่นคงของสังคมภายในระบบ ได้แก่ กระบวนการขององค์การ การประสานงาน และความสัมพันธ์ทางสังคมที่เป็นลักษณะเดียวกัน(Single Unity) ตัวชี้วัดประสิทธิผลคือ ความพึงพอใจ (Satisfaction) บรรยากาศองค์การ (Climate) การติดต่อสื่อสาร (Communication) และความขัดแย้ง (Conflict)

4) การรักษาแบบแผนวัฒนธรรม (Latency) เป็นการรักษาความมั่นคงความเป็นคุณค่าของระบบ ได้แก่ รูปแบบวัฒนธรรม (Cultural Patterns) และระบบการจูงใจ (System's Motivation) ตัวชี้วัดประสิทธิผลคือ ความจงรักภักดี (Loyalty) ความสนใจในชีวิต (Central Life Interests) การจูงใจ (Motivation) และความมีเอกลักษณ์ขององค์กร (Identity)

Gibson, Ivancevich และ Donnelly ,1997 อ้างถึงใน บัญชา ชลาภิรมย์ (2553:16-17) ให้ความหมายของ ประสิทธิภาพองค์กรว่า หมายถึง ความสัมพันธ์ที่เหมาะสมระหว่าง องค์กรประกอบ 5 ประเภท คือ ผลผลิต ประสิทธิภาพ ความพึงพอใจ การปรับตัวและการพัฒนา

2.2.3 แนวทางการประเมินองค์การแบบสมดุล (Balanced Scorecard)

การประเมินองค์การแบบสมดุล (Balanced Scorecard) มีจุดเริ่มต้นจากบุคคล 2 คน คือ Professor Robert Kaplan อาจารย์จากมหาวิทยาลัย Harvard และ Dr.David Norton ที่ปรึกษาทางด้านการจัดการ โดยทั้งสองคนได้มีการศึกษาถึงการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรต่างๆในประเทศสหรัฐอเมริกา และพบว่า องค์กรส่วนใหญ่ในอเมริกานิยมใช้แต่ตัวชี้วัดทางการเงินเป็นหลัก ทั้งสองจึงได้เสนอแนวคิดวิธี Balanced Scorecard ให้ผู้บริหารระดับสูงในองค์กรนำมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานและประเมินผลองค์กรโดยเพิ่มมุมมองด้านอื่นๆในการประเมินผล นอกจากมุมมองด้านการเงินเพียงอย่างเดียว ทั้งสองได้ตีพิมพ์ผลงานครั้งแรกในวารสาร Harvard Business Review ในปี 1992 ทำให้แนวคิดด้าน Balanced Scorecard เป็นที่นิยมและใช้กันอย่างแพร่หลาย ต่อมาในปี 1996 ได้ร่วมกันเขียนหนังสือ Balanced Scorecard ขึ้น โดยมุ่งเน้นการใช้ Balanced Scorecard เป็นเครื่องมือในการสื่อสารกลยุทธ์และทำให้เกิดความสอดคล้องเป็นหนึ่งเดียวกันทั่วทั้งองค์กร และในปี 2000 ได้ร่วมกันเขียนหนังสืออีกหนึ่งเล่ม คือ The Strategy-Focused Scorecard ซึ่งให้เห็นว่า Balanced Scorecard ได้พัฒนาขึ้นมากกว่าการเป็นแค่ระบบในการประเมินผลองค์กรเท่านั้น แต่ได้กลายเป็นเครื่องมือในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และเป็นเครื่องมือในการบริหารที่ช่วยให้องค์กรมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกลยุทธ์มากขึ้น

Kaplan and Norton (1996: 21-29) ได้ระบุมุมมองใน Balanced Scorecard โดยแบ่งออกเป็น 4 ด้าน ประกอบด้วย

1) ด้านการเงิน จะแสดงผลของกลยุทธ์ต่างๆ ทั้งที่อยู่ในมุมมองด้านการเงินและด้านอื่นๆเป็นส่วนใหญ่ ทั้งที่เป็นเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงพื้นฐานและทรัพยากรที่สำคัญของมุมมองด้านอื่น ด้วยที่พบเห็นกันบ่อยๆ ได้แก่ การเติบโตและผลกำไรขององค์กร

2) ด้านลูกค้า เป็นตัวอธิบายวิธีการสร้างคุณค่าแก่ลูกค้า จะช่วยสะท้อนให้เห็นว่าคุณค่าลักษณะใดก่อให้เกิดความพึงพอใจ ซึ่งเท่ากับว่ากระบวนการภายในและความพยายามในการพัฒนาต่างต่างนั้นจะต้องถูกชี้นำด้วยมุมมองด้านนี้ หลายคนจึงมองว่ามุมมองด้านลูกค้าเป็นหัวใจของการประเมินแบบสมดุล (Balanced Scorecard) สิ่งที่ควรคำนึงถึง ได้แก่ การหาลูกค้าเพิ่ม การรักษาลูกค้าเก่า และการสร้างความพอใจให้แก่ลูกค้า

3) ด้านกระบวนการภายใน เน้นที่การวิเคราะห์โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์และกำหนดทรัพยากรที่ต้องการ และขีดความสามารถ ทักษะที่จำเป็นต่อการที่จะทำให้องค์กรมีศักยภาพที่สูงขึ้น

ทั้งนี้จะต้องมีการเชื่อมต่อกันในแต่ละกระบวนการทั้งหลายด้วย กระบวนการหลักที่มีอยู่ในทุกองค์การ ได้แก่ กระบวนการด้านนวัตกรรม กระบวนการในการบริหารลูกค้า กระบวนการในการดำเนินงาน และกระบวนการในการปฏิบัติตามความต้องการของสังคม

4) ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ซึ่งจะช่วยให้องค์การสามารถมั่นใจได้ว่า ศักยภาพและความสามารถในระยะยาวจะยังคงอยู่ ซึ่งถือเป็นพื้นฐานสำคัญของการอยู่รอดและเจริญก้าวหน้าได้ตลอดไป กระบวนการนี้ต้องพยายามพัฒนาและคงไว้ซึ่งวิธีการที่จะทำความเข้าใจในความต้องการของลูกค้า การหาวิธีที่จะคงความเป็นเลิศทางด้านประสิทธิภาพและผลิตภาพในกระบวนการสร้างคุณค่าแก่ลูกค้าในปัจจุบันไว้ให้ได้ตลอดไป ดังนั้นองค์การจึงต้องตัดสินใจว่า ทักษะและความสามารถอันใดที่จะมีความสำคัญถือเป็นสมรรถนะหรือความสามารถหลักสำหรับองค์การที่จะก้าวต่อไปในอนาคต ด้านการเรียนรู้และการพัฒนาจะเกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์การในเรื่อง ความสามารถของบุคลากร ระบบสารสนเทศที่ดี และขวัญกำลังใจของบุคลากร

สำหรับการประเมินองค์การแบบสมดุลในประเทศไทย พสุ เดชะรินทร์ (2551: 7-12) ได้กล่าวถึงปัญหาสำคัญในการนำการประเมินองค์การแบบสมดุลมาใช้หลายประการ ได้แก่

1) การที่ผู้บริหารระดับสูงมักไม่ได้มองว่าการประเมินองค์การแบบสมดุลเป็นสิ่งที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงภายในองค์การ แต่มักมองเป็นเพียงการจัดทำแผนปฏิบัติการหรือการสรุบทัวชีวิตเท่านั้นซึ่งอันที่จริงคือการนำการประเมินองค์การแบบสมดุลมาประเมินภายในองค์การอย่างถูกต้องจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงหลายประการ

2) การที่ผู้บริหารมองว่าการประเมินองค์การแบบสมดุลเป็นเพียงแค่โครงการที่มีกำหนดหรือระยะเวลาสิ้นสุด ดังนั้นเมื่อได้มีการออกแบบการประเมินองค์การแบบสมดุลเสร็จสิ้นแล้วผู้บริหารก็มักจะให้ความสำคัญน้อยลง

3) การที่ผู้บริหารมองว่าการประเมินองค์การแบบสมดุลเป็นเพียงสิ่งที่จะต้องนำมาพิจารณาเพียงปีละครั้งในตอนสิ้นปี ซึ่งเกิดปัญหาทำให้องค์การไม่สามารถใช้ประโยชน์จากการประเมินองค์การแบบสมดุลได้อย่างเต็มที่ และทำให้การประเมินองค์การแบบสมดุลไม่เกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์การ

4) การต่อต้านหรือไม่ยอมรับในการนำการประเมินองค์การแบบสมดุลมาใช้ ส่วนใหญ่มาจากความไม่เข้าใจในแนวคิดและประโยชน์ของการประเมินองค์การแบบสมดุล โดยเฉพาะอย่างยิ่งความกลัวว่าเมื่อนำการประเมินองค์การแบบสมดุลมาใช้แล้วจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่แย่งสำหรับตนเอง

ในการศึกษาประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาครั้งนี้ ประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล (Balanced Scorecard) ตามแนวคิดของ Kaplan และ Norton (1996) ที่พิจารณาตัวชี้วัด 4 มุมมอง คือ 1) มุมมองด้านการเงิน (Financial Perspectives) 2) มุมมองด้านลูกค้า (Customer Perspectives) 3) มุมมองด้านกระบวนการภายใน (Internal Process Perspectives) 4) มุมมอง

ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา (Learning and Growth Perspectives) ซึ่งปัจจุบัน Balanced Scorecard ถูกพัฒนากลายเป็นเครื่องมือในการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและเครื่องมือในการบริหารที่ช่วยทำให้องค์กรมุ่งเน้นและให้ความสำคัญกับกลยุทธ์มากขึ้น (เจริญศรี พันปี, 2553: 54-55) และสอดคล้องกับกรอบการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ใช้ประเมินสถานศึกษาที่บริหารงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งมีการประยุกต์ใช้การประเมินแบบสมดุล (Balanced Scorecard) โดยพิจารณาใน 4 มิติ คือ

1) มิติด้านความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2) มิติด้านการเรียนรู้และการพัฒนา 3) มิติด้านการเงินและงบประมาณ 4) มิติด้านการบริหารจัดการ เนื่องจากโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เป็นหน่วยงานของภาครัฐซึ่งเป็นองค์กรที่ไม่หวังผลกำไร ความท้าทายจึงอยู่ที่การบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด โดยพยายามทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจสูงสุด การประเมินองค์กรของหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยในปัจจุบันคณะกรรมการพัฒนาและปฏิรูประบบราชการ(ก.พ.ร.) ได้นำ Balanced Scorecard มาประยุกต์ใช้เป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาองค์กร โดยประเมินผลใน 4 มิติ ได้แก่ มิติด้านประสิทธิผล มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ และมิติด้านการพัฒนาองค์กร ผู้วิจัยจึงได้ประยุกต์ใช้แนวทางการประเมินองค์กรแบบสมดุล (Balanced Scorecard) โดยมองประสิทธิผลโรงเรียนใน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านผู้รับบริการ ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ด้านกระบวนการภายใน และด้านการเงิน

2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

จรัสโสม ชมพูนิง (2558) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบของศูนย์โรงเรียน ผลการศึกษาพบว่า 1. ตัวชี้วัดของประสิทธิภาพ ประกอบด้วยมูลค่าของปัจจัยต่อปริมาณผลผลิต ปริมาณผลผลิตเปรียบเทียบกับปริมาณปัจจัย คุณภาพผลผลิต เวลาที่ใช้จริงของผลผลิต ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงของผลผลิตเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายตามแผน ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อปัจจัยและกระบวนการของการผลิต ตัวชี้วัดประสิทธิผล ประกอบด้วย ปริมาณผลลัพธ์และคุณภาพผลลัพธ์เมื่อมารวมเป็นศูนย์โรงเรียนเปรียบเทียบกับก่อนการรวมเป็นศูนย์โรงเรียน ความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อผลผลิต ตัวชี้วัดผลกระทบ ประกอบด้วย ผลที่เกิดจากผลลัพธ์ที่มีต่อประชาชน สังคม สิ่งแวดล้อมนโยบาย กฎหมาย เศรษฐกิจ 2. ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ผลกระทบของศูนย์โรงเรียนอยู่ในระดับมาก 3. ปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และผลกระทบของศูนย์โรงเรียน คือปัจจัยด้านการบริหารโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหาร ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ ปัจจัยภายนอกที่ส่งผลต่อ

ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผลกระทบของศูนย์โรงเรียน คือปัจจัยด้านการเมือง ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านเทคโนโลยี 4. ข้อเสนอเชิงนโยบายในการบริหารศูนย์โรงเรียนมีนโยบายสำหรับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 8 ข้อ นโยบายสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 3 ข้อ นโยบายสำหรับศูนย์โรงเรียน 7 ข้อ นโยบายสำหรับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 2 ข้อ

เจริญศรี พันปี (2553) ศึกษาการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่บริหารงานตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการ การศึกษา ผลการศึกษาพบว่า 1) ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั้ง 4 ด้าน มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านการเงินและงบประมาณมีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ ด้านที่มี ค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ การเรียนรู้และพัฒนา เมื่อเปรียบเทียบประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตาม กลุ่มผู้ให้ข้อมูล พบว่า ประสิทธิภาพทั้งสิ้นด้านตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษามีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ประสิทธิภาพการสถานศึกษา และครู ตามลำดับ 2) ผลการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อ ประสิทธิภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า 2.1 โมเดลปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน มีความสอดคล้องกลมกลืนกับข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยพิจารณาจากค่าไค-สแควร์เท่ากับ 48.31 ที่องศาอิสระ 69 มีค่าความน่าจะเป็นเท่ากับ .972 และดัชนีวัดระดับความกลมกลืนมีค่าเท่ากับ 1.00 ตัวแปรปัจจัยด้านต่างๆ สามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้น พื้นฐานได้ 90% 2.2 ปัจจัยที่มีอิทธิพลทางตรงต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา สูงสุดคือ ลักษณะ องค์การ รองลงมาคือ นโยบายการบริหารและการปฏิบัติ สภาพแวดล้อมภายนอกและปัจจัยที่มีอิทธิ พทางอ้อมสูงสุด คือสภาพแวดล้อมภายใน รองลงมาคือ สภาพแวดล้อมภายนอก ส่วนปัจจัยที่มีอิทธิรวม มากที่สุดคือ นโยบายการบริหารและการปฏิบัติ รองลงมาคือลักษณะองค์การ สภาพแวดล้อมภายใน และสภาพแวดล้อมภายนอก ตามลำดับ 3) ความสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทุกด้านมีความสัมพันธ์กันที่นัยสำคัญทางสถิติ .01 และพบว่า ตัวแปรที่มี ความสัมพันธ์กันมากที่สุด ได้แก่ การบริหารการเปลี่ยนแปลงกับการตัดสินใจ รองลงมา ได้แก่ การ บริหารเชิงกลยุทธ์กับการบริหารทรัพยากร ส่วนตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กันน้อยที่สุด ได้แก่ ภาวะผู้นำ กับการติดต่อสื่อสาร

ธวัช กรุดมณี (2550) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพของ โรงเรียนที่บริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผล การศึกษาพบว่า ระดับปัจจัยของโรงเรียนทั้งระดับบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์การ อยู่ในระดับ มากทุกระดับ ส่วนประสิทธิผลองค์การของโรงเรียนอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาในรายด้าน พบว่า ทั้ง 4 ด้าน คือ ความสามารถในการผลิต ความมีประสิทธิภาพ การรักษาสภาพองค์การ และ ความพึงพอใจต่อองค์การ ทั้ง 4 ด้านอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาปัจจัยที่ส่งผลต่อความมี

ประสิทธิผลของโรงเรียนในภาพรวม พบว่า ปัจจัยระดับองค์การส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพของโรงเรียนสามารถอธิบายความแปรปรวนประสิทธิผลขององค์การได้ร้อยละ 71.30 และในระดับบุคคลมี 2 ตัวแปรที่สามารถอธิบายความแปรปรวนประสิทธิผลขององค์การได้ร้อยละ 38.10 ดังนี้ 1) แรงจูงใจในการทำงาน และ 2) การมุ่งเน้นผลงาน ในระดับกลุ่ม มี 3 ตัวแปรที่สามารถอธิบายความแปรปรวนประสิทธิผลขององค์การได้ร้อยละ 58.50 ดังนี้ 1) การตัดสินใจ 2) ภาวะผู้นำ และ 3) การสื่อสาร และในระดับองค์การมี 4 ตัวแปรที่สามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิผลขององค์การได้ร้อยละ 72.40 ดังนี้ 1) ความสัมพันธ์กับชุมชน 2) โครงสร้างองค์การ 3) นโยบายและการปฏิบัติ และ 4) ทรัพยากรและเทคโนโลยี

ปิติชาย ต้นปิติ (2547) ศึกษาปัจจัยเชิงระบบที่ส่งผลต่อประสิทธิผลขององค์การของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการศึกษาพบว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความสามารถในการปรับตัวความสามารถในการบรรลุเป้าหมาย ความสามารถในการบูรณาการ และความสามารถในการรักษาแบบแผนทางวัฒนธรรมอยู่ในระดับมากทุกด้าน เมื่อพิจารณาปัจจัยเชิงระบบที่ส่งผลต่อประสิทธิผลขององค์การของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า มีตัวแปรจำนวน 12 ตัวแปรที่สามารถอธิบายความแปรปรวนประสิทธิผลขององค์การได้ 78% ดังนี้ 1) ระบบย่อยการจัดการ (การควบคุม) 2) ระบบย่อยการจัดการ (การนำ) 3) ระบบย่อยเทคโนโลยี 4) ระบบย่อยการจัดการ (การจัดองค์การ) 5) การจัดทำหลักสูตร 6) ความร่วมมือจากชุมชน 7) ความสามารถของนักเรียน 8) ระบบย่อยโครงสร้าง 9) ความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์ 10) ระบบย่อยจิตสังคม 11) ความสามารถของผู้บริหาร และ 12) ระบบย่อยเป้าหมาย

นวลลักษณ์ บุชบง (2552) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลขององค์การของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงกลาโหม ผลการศึกษาพบว่า ประสิทธิภาพของวิทยาลัยพยาบาลสังกัดกระทรวงกลาโหม มีลักษณะดังนี้ 1. ในภาพรวมประสิทธิผลขององค์การของวิทยาลัยพยาบาลทั้ง 3 แห่งในด้านผลผลิต สามารถผลิตบัณฑิตได้มีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมาย การผลิตผลงานวิจัยควรมีการพัฒนาในการผลิตผลงานวิจัยที่เพิ่มมากขึ้น ด้านประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการได้ดีภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดและคุ้มค่า ผู้ใช้ผลผลิตมีความพึงพอใจในบัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาล ด้านการปรับตัว วิทยาลัยพยาบาลสามารถปรับตัวได้กับสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี ด้านการพัฒนาวิทยาลัยพยาบาลมีการพัฒนาบุคลากรและองค์การอย่างต่อเนื่อง 2. ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลขององค์การประกอบด้วย ปัจจัยระดับบุคคลได้แก่ความรู้ความสามารถของอาจารย์ คุณภาพผู้เรียน ทักษะ ทักษะ การจูงใจ และความเครียด ปัจจัยระดับกลุ่มได้แก่ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร โครงสร้างกลุ่ม สถานภาพ บรรทัดฐาน การติดต่อสื่อสาร และความสามัคคี ในระดับองค์การได้แก่ สภาพแวดล้อมภายนอก สภาพแวดล้อมภายใน โครงสร้างองค์การ ภาระงาน การเลือกกลยุทธ์ กระบวนการบริหาร และวัฒนธรรมองค์การ การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อ

ประสิทธิผลองค์การของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงกลาโหม โดยใช้รูปแบบการวิจัยเชิงคุณภาพ แบบพหุกรณี 3 วิทยาลัยพยาบาล ใช้กรอบแนวคิดหลักของนักวิชาการ Gibson et al. ในการกำหนด กลุ่มปัจจัย และองค์ประกอบประสิทธิผลองค์การ เป็นกรอบแนวคิดทฤษฎีเบื้องต้น เก็บรวบรวมข้อมูล โดยใช้วิธีวิเคราะห์เอกสาร การสังเกตแบบมีส่วนร่วมและไม่มีส่วนร่วม การสัมภาษณ์เชิงลึกแบบมีโครงสร้าง การสนทนากลุ่ม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหาสร้างข้อสรุปแบบอุปนัยและเปรียบเทียบ ผลการวิจัย พบว่า ประสิทธิภาพของวิทยาลัยพยาบาลสังกัดกระทรวงกลาโหม มีลักษณะ ดังนี้ 1. ในภาพรวมประสิทธิผลองค์การของวิทยาลัยพยาบาลทั้ง 3 แห่งในด้านผลผลิต สามารถผลิตบัณฑิตได้มีคุณภาพเป็นไปตามเป้าหมาย การผลิตผลงานวิจัยควรมีการพัฒนาในการผลิตผลงานวิจัยที่เพิ่มมากขึ้น ด้านประสิทธิภาพ สามารถบริหารจัดการได้ดีภายใต้ทรัพยากรที่มีอย่างจำกัดและคุ้มค่า ผู้ใช้ผลผลิตมีความพึงพอใจในบัณฑิตของวิทยาลัยพยาบาล ด้านการปรับตัว วิทยาลัยพยาบาลสามารถปรับตัวได้กับสภาพแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงได้เป็นอย่างดี ด้านการพัฒนาวิทยาลัยพยาบาลมีการพัฒนาบุคลากรและองค์การอย่างต่อเนื่อง 2. ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การ ประกอบด้วย ปัจจัยระดับบุคคลได้แก่ความรู้ความสามารถของอาจารย์ คุณภาพผู้เรียน ทักษะ ทักษะ การจูงใจ และความเครียด ปัจจัยระดับกลุ่มได้แก่ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร โครงสร้างกลุ่ม สถานภาพ บรรทัดฐาน การติดต่อสื่อสาร และความสามัคคี ในระดับองค์การได้แก่ สภาพแวดล้อมภายนอก สภาพแวดล้อมภายใน โครงสร้างองค์การ ภาระงาน การเลือกกลยุทธ์ กระบวนการบริหาร และวัฒนธรรมองค์การ

ญาณิศา บุญจิตร (2552) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผลการศึกษาพบว่า 1. องค์ประกอบและตัวชี้วัดประสิทธิผลองค์การของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกอบด้วย 4 องค์ประกอบ 31 ตัวชี้วัด 2. ประสิทธิผลองค์การของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่ามี 3 ด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านกระบวนการภายในมีประสิทธิผลสูงสุด รองลงมาคือ ด้านผู้รับบริการ และด้านการเงิน ตามลำดับ ส่วนด้านการเรียนรู้และการพัฒนา อยู่ในระดับปานกลาง 3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5 มี 8 ปัจจัย ได้แก่ สภาพแวดล้อมภายนอก นโยบายการบริหารและการปฏิบัติโครงสร้างองค์การ คุณภาพบุคลากร ลักษณะงาน ลักษณะผู้รับบริการ เทคโนโลยี และวัฒนธรรมองค์การ ร่วมกันอธิบายประสิทธิผลองค์การของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ร้อยละ 88.00

นฤทธิ์ แสงสุขสว่าง (2552) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผลการศึกษาพบว่า ประสิทธิภาพองค์การของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร อยู่ในระดับมาก ทั้ง 4 ด้าน โดยในด้านความสามารถในการรักษาแบบแผนวัฒนธรรม มีประสิทธิผลสูงสุด รองลงมา คือด้านความสามารถในการบรรลุเป้าหมาย ด้านความสามารถในการบูรณาการ และ

ด้าน ความสามารถในการปรับตัว ตามลำดับ ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์กรของสังกัด กรุงเทพมหานคร โดยรวม ทั้ง 4 ปัจจัยสามารถทำนายประสิทธิผล ได้ร้อยละ 99.70 ปัจจัยระดับบุคคลสามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิผลของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมากที่สุด ร้อยละ 99.30 รองลงมาได้แก่ ปัจจัยระดับนโยบายการบริหารและการปฏิบัติ ปัจจัยระดับสภาพแวดล้อม และปัจจัยระดับองค์กร ตามลำดับ และเมื่อพิจารณาขนาดและทิศทางรายปัจจัย ที่ส่งผลทางบวกแต่ละปัจจัยพบว่า โครงสร้างองค์กร เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมภายใน ความผูกพันต่อองค์กร แรงจูงใจ การติดต่อสื่อสาร และการปรับองค์กรและนวัตกรรม ปัจจัย ที่ส่งผลทางลบ แต่ละปัจจัยพบว่า สภาพแวดล้อมภายนอก การสนับสนุนผลการปฏิบัติงาน การกำหนดเป้าหมาย เชิงกลยุทธ์ และภาวะผู้นำ ตามลำดับ

กฤติยา สีหา (2553) ศึกษาหลักการบริหารทรัพยากรการศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการศึกษาพบว่า โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตกรุงเทพมหานคร ใช้หลักการบริหารทรัพยากรการศึกษาโดยภาพรวม อยู่ในระดับมาก และเมื่อจำแนกรายหลักพบว่า หลักที่ใช้อยู่ในระดับมากที่สุดมี 4 หลักการ ตามลำดับดังนี้ 1)หลักความเป็นธรรม 2)หลักปฏิบัติได้จริง 3)หลักความเสมอภาค 4)ประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก มี 3 หลักการ ตามลำดับดังนี้ 1)หลักการกระจายอำนาจ 2)หลักความพอเพียง 3)หลักเสรีภาพ และอยู่ในระดับปานกลาง คือ หลักประสิทธิผล เมื่อจำแนกตามรายละเอียดของทรัพยากรการศึกษา พบว่า ทรัพยากรเงิน โดยภาพรวม ใช้หลักความเป็นธรรมมากที่สุด และ หลักเสรีภาพน้อยที่สุด ทรัพยากรคน โดยภาพรวม ใช้หลักปฏิบัติได้จริงมากที่สุด และหลักประสิทธิผลน้อยที่สุด ทรัพยากรแหล่งเรียนรู้ โดยภาพรวม ใช้หลักประสิทธิภาพมากที่สุด และใช้หลักเสรีภาพน้อยที่สุด ทรัพยากรภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยภาพรวม ใช้หลักความเสมอภาคมากที่สุด และใช้หลักเสรีภาพน้อยที่สุด

พิศสุภา ปัจฉิมสวัสดิ์ (2552) ศึกษาปัจจัยภาวะผู้นำของหัวหน้าภาควิชาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์กรของภาควิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ผลการศึกษาพบว่า ประสิทธิผลองค์กรของภาควิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนมีประสิทธิผล องค์กรในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาในรายด้าน พบว่าด้านความสามารถในการ รักษาแบบแผนวัฒนธรรม มีประสิทธิผลองค์กรสูงสุด รองลงมาคือ ความสามารถในการบูรณาการ และความสามารถในการปรับตัวตามลำดับ ส่วนความสามารถในการบรรลุเป้าหมายมีประสิทธิผล องค์กรอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาปัจจัยภาวะผู้นำของหัวหน้าภาควิชาที่ส่งผลต่อ ประสิทธิผลองค์กรของภาควิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนพบว่า ปัจจัยด้านคุณลักษณะภาวะผู้นำ ปัจจัยด้านบทบาทภาวะผู้นำ และปัจจัยด้านพฤติกรรมภาวะผู้นำส่งผลต่อประสิทธิผลองค์กรของ ภาควิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชนได้ร้อยละ 61.20

บัญชา ชลาภิรมย์ (2553) ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การของโรงเรียนสาธิต พบว่า 1. ประสิทธิภาพของโรงเรียนสาธิตอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.19 และปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การของโรงเรียนสาธิต มีค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.93 – 4.41 2. ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การของโรงเรียนสาธิตศึกษาชั้น มีความสอดคล้องกลมกลืนกับข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยพิจารณาจากค่าไค-สแควร์เท่ากับ 11.20 ที่องศาอิสระ 19 มีค่าน่าจะเป็น 0.92 และดัชนีวัดระดับความกลมกลืน มีค่าเท่ากับ 0.98 ตัวแปรปัจจัยด้านต่างๆ สามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิผลองค์การของโรงเรียนสาธิต ได้ร้อยละ 95.0 3. ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การของโรงเรียนสาธิต ได้แก่ ปัจจัยภายในด้านโรงเรียน โดยมีอิทธิพลทางบวกเท่ากับ 0.87 รองลงมา คือ ปัจจัยภายในด้านครูมีอิทธิพลทางบวกเท่ากับ 0.84 ปัจจัยภายในด้านนักเรียนมีอิทธิพลทางบวกเท่ากับ 0.80 และปัจจัยภายในด้านผู้บริหาร มีอิทธิพลทางบวกเท่ากับ 0.77 4. ผลการศึกษาข้อมูลเชิงคุณภาพการศึกษาระดับศึกษา มีความสอดคล้องกับปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การของโรงเรียนสาธิตกับข้อมูลเชิงปริมาณที่ได้จากแบบสอบถาม

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องข้างต้น พบว่ามีการศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในหลายรูปแบบ แต่ยังคงขาดในส่วนของการศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาว่าโรงเรียนมัศึกษามีประสิทธิผลอยู่ในระดับใด รวมถึงแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาควรจะเป็นอย่างไร โดยคาดหวังว่าผลการศึกษาจะได้ข้อความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานโรงเรียนมัธยมศึกษาให้มีประสิทธิผลยิ่งขึ้นเพื่อที่จะดำรงอยู่อย่างมีคุณภาพตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสามารถใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาการบริหารจัดการกับโรงเรียนมัธยมศึกษาในอีกทางเลือกหนึ่ง

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 เป็นการวิจัยเชิงบรรยาย (Descriptive Research) โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย 1. เพื่อวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 2. เพื่อนำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 ในบทนี้จะนำเสนอการออกแบบวิจัย และขั้นตอนดำเนินงานวิจัยโดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 การออกแบบวิจัย

1. ประชากรและผู้ให้ข้อมูล

1.1 ประชากร ที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ คือโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 จำนวน 67 โรงเรียน ปีการศึกษา 2559

1.2 ผู้ให้ข้อมูล

- 1) ประชากรผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 จำนวน 67 คน
- 2) กลุ่มตัวอย่างรองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 67 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 67 คน ครู จำนวน 67 คน นักเรียน จำนวน 67 คน และผู้ปกครอง จำนวน 67 คน รวมทั้งสิ้น 335 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 แบบสอบถามแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 มี 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ข้อมูลระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 ประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ด้าน ได้แก่ ผู้รับบริการ ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ด้านกระบวนการภายใน และด้านการเงิน โดยมีลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ โดยแต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับผลที่เกิดขึ้นหรือตรงกับความเป็นจริง มากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับผลที่เกิดขึ้นหรือตรงกับความเป็นจริง มาก
- 3 หมายถึง ระดับผลที่เกิดขึ้นหรือตรงกับความเป็นจริง ปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับผลที่เกิดขึ้นหรือตรงกับความเป็นจริง น้อย
- 1 หมายถึง ระดับผลที่เกิดขึ้นหรือตรงกับความเป็นจริง น้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อมูลแนวทางการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ประกอบด้วยประเด็นหลัก 3 ด้าน ได้แก่
การวางแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการประเมินผล โดยมีลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า
(Rating Scale) มี 5 ระดับ โดยแต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับที่มีการบริหารหรือตรงกับความเป็นจริง มากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับที่มีการบริหารหรือตรงกับความเป็นจริง มาก
- 3 หมายถึง ระดับที่มีการบริหารหรือตรงกับความเป็นจริง ปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับที่มีการบริหารหรือตรงกับความเป็นจริง น้อย
- 1 หมายถึง ระดับที่มีการบริหารหรือตรงกับความเป็นจริง น้อยที่สุด

ตอนที่ 4 ข้อมูลแนวทางการบริหารในการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียน
มัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ลักษณะเป็นแบบเติมคำตอบจาก
คำถามปลายเปิด

2.2 แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการเพิ่ม ประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียน
มัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เป็นแบบมาตราประมาณค่า
(Rating Scale) มี 5 ระดับ โดยแต่ละระดับมีความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง แนวทางนี้มีความเป็นไปได้และมีความเหมาะสมในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง แนวทางนี้มีความเป็นไปได้และมีความเหมาะสมในระดับมาก
- 3 หมายถึง แนวทางนี้มีความเป็นไปได้และมีความเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง แนวทางนี้มีความเป็นไปได้และมีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง แนวทางนี้มีความเป็นไปได้และมีความเหมาะสมอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

ใช้สถิติค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการวิเคราะห์แบบสอบถามและแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

3.2 การสร้างเครื่องมือและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในขั้นตอนนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นตามกรอบแนวคิดในการวิจัย เพื่อสอบถามระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยมีขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

1) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กับระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ซึ่งโครงสร้างเนื้อหาของแบบสอบถาม ปรากฏดังตารางที่ 3-1

ตารางที่ 3-1 โครงสร้างเนื้อหาของแบบสอบถาม

| ประเด็นหลัก | จำนวน ข้อ | ประเด็นย่อย | จำนวน ข้อ | ข้อที่ |
|--------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|--------|
| 1. ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม | 1 | 1) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม | 5 | 1-5 |
| 2. ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษา | 39 | 1) ด้านผู้รับบริการ | 10 | 1-10 |
| | | 2) ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | 13 | 11-23 |
| | | 3) ด้านกระบวนการภายใน | 7 | 24-30 |
| | | 4) ด้านการเงิน | 9 | 31-39 |
| 3. แนวทางการบริหารให้เกิดประสิทธิผล | 69 | 1) การวางแผน | 25 | 1-25 |
| | | 2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ | 15 | 26-40 |
| | | 3) การประเมินผล | 29 | 41-69 |

2) สร้างข้อคำถามในแต่ละประเด็นตามกรอบแนวคิดในการวิจัย และให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องตามโครงสร้างเนื้อหาของแบบสอบถาม แล้วนำข้อคำถามที่ได้จากการตรวจสอบจากอาจารย์ที่ปรึกษามาสร้างเป็นแบบสอบถาม แบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน ลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ข้อมูลระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ด้าน ได้แก่ ผู้รับบริการ ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ด้านกระบวนการภายใน และด้านการเงิน โดยมีลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ

ตอนที่ 3 ข้อมูลแนวทางการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ประกอบด้วยประเด็นหลัก 3 ด้าน ได้แก่ การวางแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติ และการประเมินผล โดยมีลักษณะเป็นแบบมาตราประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ

ตอนที่ 4 ข้อมูลแนวทางการบริหารในการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ลักษณะเป็นแบบเติมคำตอบจากคำถามปลายเปิด

3) นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นมาแยกข้อคำถามตามกลุ่มผู้ให้ข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด ทำให้ได้แบบสอบถามจำนวน 4 ชุด โดยรายละเอียดของแต่ละข้อคำถามปรากฏในภาคผนวก ก ซึ่งจำนวนข้อคำถามแบ่งตามกลุ่มผู้ให้ข้อมูล ดังตารางที่ 3-2

ตารางที่ 3-2 จำนวนข้อคำถามในแบบสอบถาม แบ่งตามกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

| กลุ่มผู้ให้ข้อมูล | จำนวนข้อ | | |
|----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----|
| | ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษา | แนวทางการบริหารให้เกิดประสิทธิผล | รวม |
| 1. ผู้บริหารโรงเรียน | 30 | 67 | 97 |
| 2. ครู | 36 | 67 | 103 |
| 3. นักเรียน | 15 | 14 | 29 |
| 4. ผู้ปกครอง | 12 | 15 | 27 |

3.2.2 การพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1) นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบความถูกต้องในการใช้ภาษา และความสอดคล้องของข้อความกับโครงสร้างเนื้อหา แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

2) นำแบบสอบถามที่สร้างเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน ตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือวิจัยในด้านความตรงตามเนื้อหา (Content Validity) โดยการตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างข้อความกับตารางโครงสร้างเนื้อหา (Item Objective Congruence: IOC) และตรวจสอบการใช้ภาษา โดยมีเกณฑ์ในการเลือกผู้เชี่ยวชาญคือ ผู้บริหารการศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ดังรายชื่อแสดงในภาคผนวก ค

จากการนำแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และตรวจสอบความครอบคลุมและความสอดคล้องระหว่างข้อความกับตารางโครงสร้างเนื้อหา (Item Objective Congruence: IOC) และตรวจสอบการใช้ภาษา ผลการตรวจสอบ พบว่าผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นตรงกันว่าประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ส่วนใหญ่มีความเหมาะสม ส่วนความครอบคลุมของข้อความกับโครงสร้างเนื้อหา มีผลการพิจารณา ดังตารางที่ 3-3

ตารางที่ 3-3 ค่าตรวจสอบความครอบคลุมและความสอดคล้องระหว่างข้อความกับตารางโครงสร้างเนื้อหาจากการพิจารณาเครื่องมือของผู้เชี่ยวชาญ

| ค่า IOC | ตอนที่ 2 (จำนวนข้อ) | ตอนที่ 3 (จำนวนข้อ) | ตอนที่ 4 (จำนวนข้อ) |
|-----------|------------------------|------------------------|------------------------|
| 1.00 | 38 | 68 | 12 |
| 0.80 | 1 | 1 | - |
| 0.60 | - | - | - |
| 0.00-0.40 | - | - | - |
| รวม | 39 | 69 | 12 |

จากตารางที่ 3-3 พบว่า จากเกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินคือ ค่าดัชนี IOC ที่คำนวณได้ต้องมากกว่า 0.50 ($IOC > 0.50$) (ศิริชัย กาญจนวาสี, 2544) จึงถือว่าข้อความนั้นสอดคล้องกับ

จุดมุ่งหมาย จากผลการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหาพบว่า มีค่า IOC ทุกข้อมีค่ามากกว่า 0.50 ทำให้ได้ข้อคำถามในเครื่องมือตอนที่ 2 จำนวน 39 ข้อ ตอนที่ 3 จำนวน 69 ข้อตอนที่ 4 จำนวน 12 ข้อ รวม 120 ข้อ ซึ่งบางข้อมีการปรับสำนวนภาษาเล็กน้อยตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ รายละเอียดดังภาคผนวก ข

3) นำผลการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

4) นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง โดยมีผู้ให้ข้อมูล จำนวน 30 คน เพื่อตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม โดยการหาความเที่ยงด้วยวิธีการประมาณค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Alpha Coefficient) ได้ค่าความเที่ยงของแบบสอบถามทั้งฉบับ เท่ากับ 0.98 โดยมี ด้านระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษา เท่ากับ 0.92 และด้านแนวทางการบริหารให้เกิดประสิทธิผล เท่ากับ 0.97 ซึ่งแยกหาค่าความเที่ยงของแบบสอบถามเป็นองค์ประกอบ ดังตารางที่ 3-4

ตารางที่ 3-4 ค่าความเที่ยงของแบบสอบถาม

| ประเด็นในแบบสอบถาม | ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษา | 0.92 |
| 1) ด้านผู้รับบริการ | 0.89 |
| 2) ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | 0.92 |
| 3) ด้านกระบวนการภายใน | 0.88 |
| 4) ด้านการเงิน | 0.94 |
| แนวทางการบริหารให้เกิดประสิทธิผล | 0.97 |
| 1) การวางแผน | 0.94 |
| 2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ | 0.92 |
| 3) การประเมินผล | 0.95 |
| แบบสอบถามทั้งฉบับ | 0.98 |

5) นำข้อมูลที่ได้จากการทดลองสอบถาม มาแก้ไขและปรับปรุงเป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์แล้วนำไปเก็บรวบรวมข้อมูลจริง

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3.1 ขอนหนังสือราชการจากฝ่ายวิชาการ หลักสูตรการสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำนวน 67 โรงเรียน

3.3.2 ดำเนินการส่งหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลและแบบสอบถามแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ไปยังโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จำนวน 67 โรงเรียน มีผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้ปกครอง โดยการนำส่งด้วยตนเองและส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน จำนวน 402 ฉบับ

3.3.3 ติดตามผลการดำเนินงาน โดยเข้าไปรับข้อมูลด้วยตนเองในบางโรงเรียนที่อยู่ในเขต กรุงเทพมหานครและจะติดต่อผู้ที่รับผิดชอบของแต่ละโรงเรียนทางโทรศัพท์หลังจากส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ไปแล้ว 5 วัน โดยเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นเวลา 1 เดือน รวบรวมได้แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์กลับคืนมาจำนวน 365 ฉบับ จากโรงเรียน 67 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 90.80 ของแบบสอบถามที่ส่งทั้งหมด

3.3.4 การจัดกระทำข้อมูลก่อนนำไปวิเคราะห์ เนื่องจากแบบสอบถามในแต่ละกลุ่มผู้ให้ข้อมูลมีจำนวนไม่เท่ากัน ผู้วิจัยจึงต้องนำข้อมูลมาจัดเรียงข้อความให้ตรงกันในแต่ละประเด็น แล้วจึงนำไปวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้ได้คำตอบของคำถามในการวิจัยในทุกคำถาม โดยผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ดังนี้

3.4.1 การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ใช้สถิติหาความถี่และร้อยละ (Percentage)

3.4.2 การวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยใช้สถิติค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม โดยกำหนดการแปลความหมายของแบบสอบถาม ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับผลที่เกิดขึ้นหรือตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับผลที่เกิดขึ้นหรือตรงกับความเป็นจริงมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับผลที่เกิดขึ้นหรือตรงกับความเป็นจริงปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับผลที่เกิดขึ้นหรือตรงกับความเป็นจริงน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับผลที่เกิดขึ้นหรือตรงกับความเป็นจริงน้อยที่สุด

3.4.3 การวิเคราะห์ระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม โดยกำหนดการแปลความหมายของแบบสอบถาม ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 – 5.00 หมายถึง ระดับที่มีการบริหารหรือตรงกับความเป็นจริง มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 – 4.50 หมายถึง ระดับที่มีการบริหารหรือตรงกับความเป็นจริง มาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 – 3.50 หมายถึง ระดับที่มีการบริหารหรือตรงกับความเป็นจริง

ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 – 2.50 หมายถึง ระดับที่มีการบริหารหรือตรงกับความเป็นจริง น้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.50 หมายถึง ระดับที่มีการบริหารหรือตรงกับความเป็นจริง น้อยที่สุด

3.4.4 การวิเคราะห์แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เป็นแบบเติมคำตอบจากคำถามปลายเปิด โดยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis) และหาค่าความถี่ วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาจากการเขียนตอบของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม

3.4.5 (ร่าง) แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยนักวิจัย จะพิจารณาจากระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และผลการวิเคราะห์แนวทางการบริหารจากคำถามปลายเปิดมาวิเคราะห์เพื่อใช้ในการร่างแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

3.4.6 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เป็นข้อมูลที่ได้จากร่างแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 เป็นแบบแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการวิเคราะห์ข้อมูล โดยการหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำอธิบาย ซึ่งมีเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยทั้ง 5 ระดับดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 - 5.00 หมายถึง มีความเป็นไปได้/ความเหมาะสมมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 - 4.50 หมายถึง มีความเป็นไปได้/ความเหมาะสมมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 - 3.50 หมายถึง มีความเป็นไปได้/ความเหมาะสมปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 - 2.50 หมายถึง มีความเป็นไปได้/ความเหมาะสมน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.50 หมายถึง มีความเป็นไปได้/ความเหมาะสมน้อยที่สุด

หลังจากนั้นนำผลที่ได้จากการตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างแนวทางจากผู้ทรงคุณวุฒิมาดำเนินขั้นตอนปรับปรุง แก้ไขแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณา จากนั้นนำข้อเสนอแนะที่ได้ไปปรับปรุงแก้ไขแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นแล้วนำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ในรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์และเผยแพร่ต่อไป

3.5 ขั้นตอนการวิจัย

ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้ มีขั้นตอนในการวิจัย 3 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย

ขั้นที่ 2 วิเคราะห์ประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ขั้นที่ 3 แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

สรุปขั้นตอนการวิจัย วิธีดำเนินการและผลลัพธ์ที่ได้ในแต่ละขั้นตอน รายละเอียดตาม ตารางที่ 3-5 ดังนี้

ตารางที่ 3-5 ขั้นตอนการวิจัย

| ขั้นตอนการวิจัย | วิธีดำเนินการ | ผลที่ได้ |
|--|---|---|
| 1. ศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องและกำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย | 1. ศึกษาองค์ความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 2. กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย | กรอบแนวคิดในการวิจัย |
| 2. วิเคราะห์ประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 | 1. กำหนดประชากร 2. สร้างและพัฒนาเครื่องมือ 3. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยส่งแบบสอบถามและรับคืนด้วยตนเองและทางไปรษณีย์ลงทะเบียน 4. วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS | ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 |
| 3. แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 | 1. วิเคราะห์แนวทางการบริหารให้เกิดการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จากคำถามปลายเปิดของแบบสอบถาม | แนวทางการบริหารให้เกิดการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จากคำถามปลายเปิดของแบบสอบถาม |

| ขั้นตอนการวิจัย | วิธีดำเนินการ | ผลที่ได้ |
|-----------------|---|---|
| | <p>2. นำระดับประสิทธิผลและระดับที่มี การบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียน มัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ผลการ วิเคราะห์แนวทางการบริหารให้เกิดการ เพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1 จากคำถาม ปลายเปิดของแบบสอบถาม มาร่างแนว ทิศทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียน มัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1</p> | <p>ร่างแนวทางการเพิ่ม ประสิทธิผลโรงเรียน มัธยมศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยนักวิจัย</p> |
| | <p>3. ประเมินความเหมาะสมและความ เป็นไปได้ของร่างแนวทางการเพิ่ม ประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1</p> | <p>แนวทางการเพิ่ม ประสิทธิผลโรงเรียน มัธยมศึกษาในสังกัด สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1</p> |

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์คือ (1) เพื่อวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 (2) เพื่อนำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ในบทนี้จะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบการบรรยายและตารางประกอบความเรียง โดยแบ่งเป็น 7 หัวข้อ เพื่อตอบคำถามในการวิจัย ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

4.1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

4.2 ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

4.3 ระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

4.4 แนวทางการบริหารให้เกิดการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จากคำถามปลายเปิดของแบบสอบถาม

4.5 ร่างแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยนักวิจัย

4.6 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

4.7 แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

4.1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 365 ฉบับ แบ่งเป็นผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ต่อมา คือ ครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 4.1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

| ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้บริหาร | | ครู | | นักเรียน | | ผู้ปกครอง | | รวม | |
|--------------------------------------|-----------|--------|-------|--------|----------|--------|-----------|--------|-------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 1. เพศ | | | | | | | | | | |
| 1.1 ชาย | 97 | 51.60 | 29 | 45.30 | 24 | 40.00 | 23 | 43.40 | 173 | 47.40 |
| 1.2 หญิง | 91 | 48.40 | 35 | 54.70 | 36 | 60.00 | 30 | 56.60 | 192 | 52.60 |
| รวม | 188 | 100 | 64 | 100 | 60 | 100 | 53 | 100 | 365 | 100 |
| 2. อายุ | | | | | | | | | | |
| 1) อายุของนักเรียน | | | | | | | | | | |
| 2.1 ไม่เกิน 15 ปี | - | - | - | - | 3 | 5.00 | - | - | 3 | 0.82 |
| 2.2 16 – 18 ปี | - | - | - | - | 57 | 95.00 | - | - | 57 | 15.62 |
| 2) อายุของผู้บริหาร ครู และผู้ปกครอง | | | | | | | | | | |
| 2.3 ไม่เกิน 30 ปี | 7 | 3.77 | 40 | 62.50 | - | - | - | - | 47 | 12.88 |
| 2.4 31 – 40 ปี | 29 | 15.40 | 10 | 15.60 | - | - | 20 | 37.70 | 59 | 16.16 |
| 2.5 41 – 50 ปี | 35 | 18.60 | 3 | 4.70 | - | - | 26 | 49.10 | 64 | 17.53 |
| 2.6 51 – 60 ปี | 117 | 62.23 | 11 | 17.20 | - | - | 6 | 11.30 | 134 | 36.71 |
| 2.7 มากกว่า 60 ปี | - | - | - | - | - | - | 1 | 1.90 | 1 | 0.27 |
| รวม | 188 | 100 | 64 | 100 | 60 | 100 | 53 | 100 | 365 | 100 |
| 3. ระดับการศึกษา | | | | | | | | | | |
| 3.1 ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ 3 | - | - | - | - | - | - | 6 | 11.30 | 6 | 1.64 |
| 3.2 มัธยมศึกษาปีที่ 3 | - | - | - | - | - | - | 2 | 3.80 | 2 | 0.55 |
| 3.3 มัธยมศึกษาปีที่ 4 | - | - | - | - | 5 | 8.33 | - | - | 5 | 1.37 |
| 3.4 มัธยมศึกษาปีที่ 5 | - | - | - | - | 26 | 43.33 | - | - | 26 | 7.12 |
| 3.5 มัธยมศึกษาปีที่ 6 | - | - | - | - | 29 | 83.33 | 9 | 17.00 | 38 | 10.41 |
| 3.6 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง | - | - | - | - | - | - | 7 | 13.20 | 7 | 1.92 |
| 3.7 ปริญญาตรี | 34 | 18.10 | 46 | 71.90 | - | - | 26 | 49.10 | 106 | 29.04 |
| 3.8 ปริญญาโท | 131 | 69.70 | 16 | 25.00 | - | - | 3 | 5.70 | 150 | 41.10 |
| 3.9 ปริญญาเอก | 23 | 12.20 | 2 | 3.10 | - | - | - | - | 25 | 6.85 |
| รวม | 188 | 100 | 64 | 100 | 60 | 100 | 53 | 100 | 365 | 100 |

| ข้อมูลพื้นฐาน | ผู้บริหาร | | ครู | | นักเรียน | | ผู้ปกครอง | | รวม | |
|---|-----------|--------|-------|--------|----------|--------|-----------|--------|-------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| 4. อาชีพ | | | | | | | | | | |
| 4.1 รับราชการ | - | - | - | - | - | - | 17 | 32.08 | 17 | 32.08 |
| 4.2 พนักงานรัฐวิสาหกิจ | - | - | - | - | - | - | 2 | 3.77 | 2 | 3.77 |
| 4.3 พนักงานเอกชน | - | - | - | - | - | - | 2 | 3.77 | 2 | 3.77 |
| 4.4 ประกอบธุรกิจส่วนตัว | - | - | - | - | - | - | 29 | 54.72 | 29 | 54.72 |
| 4.5 ว่าง | - | - | - | - | - | - | 3 | 5.66 | 3 | 5.66 |
| รวม | - | - | - | - | - | - | 53 | 100 | 53 | 100 |
| 4. ประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียน/ ประสบการณ์ในการสอนในโรงเรียน | | | | | | | | | | |
| 4.1 น้อยกว่า 1 ปี | 8 | 4.30 | 6 | 9.40 | - | - | - | - | 14 | 5.56 |
| 4.2 1 – 4 ปี | 67 | 35.60 | 37 | 57.80 | - | - | - | - | 104 | 41.27 |
| 4.3 5 – 8 ปี | 73 | 38.80 | 3 | 4.70 | - | - | - | - | 76 | 30.16 |
| 4.4 9 – 12 ปี | 39 | 20.70 | 2 | 3.10 | - | - | - | - | 41 | 16.27 |
| 4.5 13 – 16 ปี | 1 | 0.50 | 2 | 3.10 | - | - | - | - | 3 | 1.19 |
| 4.6 17 – 20 ปี | - | - | 3 | 4.70 | - | - | - | - | 3 | 1.19 |
| 4.7 มากกว่า 20 ปี | - | - | 11 | 17.20 | - | - | - | - | 11 | 4.37 |
| รวม | 188 | 100 | 64 | 100 | - | - | - | - | 252 | 100 |
| 5. วิชฐานะ | | | | | | | | | | |
| 5.1 ไม่มีวิทยฐานะ | 16 | 8.50 | 47 | 73.40 | - | - | - | - | 63 | 25.00 |
| 5.2 ชำนาญการ | 37 | 19.70 | 9 | 14.10 | - | - | - | - | 46 | 18.25 |
| 5.3ชำนาญการพิเศษ | 129 | 68.60 | 8 | 12.50 | - | - | - | - | 137 | 54.37 |
| 5.4เชี่ยวชาญ | 6 | 3.20 | - | - | - | - | - | - | 6 | 2.38 |
| 5.5เชี่ยวชาญพิเศษ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| รวม | 188 | 100 | 64 | 100 | - | - | - | - | 252 | 100 |

จากตารางที่ 4-1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด พบว่า

เพศ ของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยรวมเป็นเพศหญิงจำนวน 192 คน คิดเป็นร้อยละ 52.60 เป็นเพศชายจำนวน 173 คน คิดเป็นร้อยละ 47.40 และเมื่อพิจารณาแบบสอบถามรายกลุ่มผู้ให้ข้อมูลพบว่า กลุ่มผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน พบว่า เป็นเพศหญิงร้อยละ 48.40 54.70 60.00 56.60 ตามลำดับ และเพศชายร้อยละ 51.60 45.30 40.00 43.40 ตามลำดับ

อายุ ของผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมจะมีอายุระหว่าง 51 – 60 ปี จำนวน 134คน คิดเป็นร้อยละ 36.71 เมื่อพิจารณาแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหารส่วนใหญ่พบว่า มีอายุระหว่าง 51 – 60 ปี จำนวน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 62.23 ครูส่วนใหญ่มีอายุไม่เกิน 30 ปี จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50 นักเรียนส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 16 – 18 ปี จำนวน 57คน คิดเป็นร้อยละ 95.00 และผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41 – 50 ปี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 49.10

ระดับการศึกษา ระดับการศึกษาสูงสุด ผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมมีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี จำนวน 106 คน คิดเป็นร้อยละ 29.04 เมื่อพิจารณาผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหารส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาโท จำนวน 131 คน คิดเป็นร้อยละ 69.70 ครูส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 71.90 นักเรียนส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาสูงสุดระดับมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 83.33 และผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับปริญญาตรี จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 49.10

อาชีพ เมื่อพิจารณาผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้ปกครองนักเรียนมีอาชีพประกอบธุรกิจส่วนตัวสูงสุด จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 54.72

ประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียนและประสบการณ์ในการสอนในโรงเรียน จากผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมมีประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียนและประสบการณ์ในการสอนในโรงเรียน 1 - 4 ปี จำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 41.27 เมื่อพิจารณาผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหารส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียน 1 - 4 ปี จำนวน 73 คน คิดเป็นร้อยละ 38.80 และครูส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการสอนในโรงเรียน 1 - 4 ปี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 57.80

วิทยฐานะ จากผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมมีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 137 คน คิดเป็นร้อยละ 54.37 เมื่อพิจารณาผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหารส่วนใหญ่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 129 คน คิดเป็นร้อยละ 68.60 และครูส่วนใหญ่ไม่มีวิทยฐานะ จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 73.40

4.2 ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ตารางที่ 4-2 ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยภาพรวม

| องค์ประกอบประสิทธิผล | μ | σ | ระดับประสิทธิผล | ลำดับที่ |
|-------------------------------|-------|----------|-----------------|----------|
| 1. ด้านผู้รับบริการ | 3.89 | 0.64 | มาก | 1 |
| 2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | 3.84 | 0.70 | มาก | 2 |
| 3. ด้านการเงิน | 3.83 | 0.83 | มาก | 3 |
| 4. ด้านกระบวนการภายใน | 3.73 | 0.68 | มาก | 4 |
| ภาพรวม | 3.83 | 0.63 | มาก | |

จากตารางที่ 4-2 พบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 มีประสิทธิผลในภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม 3.83 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.63 เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3.89 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.64 รองลงมาคือด้านการเรียนรู้และการพัฒนา มีค่าเฉลี่ย 3.84 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.70 ลำดับที่ 3 คือด้านการเงิน มีค่าเฉลี่ย 3.83 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.83 และลำดับสุดท้าย คือ ด้านกระบวนการภายใน มีค่าเฉลี่ย 3.73 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.68 ตามลำดับ

ตารางที่ 4-3 ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 1 ด้านผู้รับบริการ

| ที่ | ด้านผู้รับบริการ | μ | σ | ระดับ ประสิทธิผล |
|-----|---|-------|----------|---------------------|
| 1 | ผู้ปกครองพึงพอใจในผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน | 3.72 | 0.75 | มาก |
| 2 | ผู้ปกครองพึงพอใจในคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน | 3.81 | 0.81 | มาก |
| 3 | นักเรียนพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของครู | 3.80 | 0.75 | มาก |
| 4 | นักเรียนพึงพอใจต่อการบริการต่างๆของโรงเรียน | 3.52 | 0.91 | มาก |
| 5 | ผู้ปกครองในเขตบริการพึงพอใจที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน | 3.70 | 0.87 | มาก |
| 6 | ผู้ปกครองนิยมให้บุตรหลานเรียนต่อจนจบหลักสูตรการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียน | 4.20 | 0.85 | มาก |
| 7 | ศิษย์เก่านิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนต่อในโรงเรียน | 3.87 | 0.90 | มาก |
| 8 | ผู้ปกครองรายใหม่สามารถส่งบุตรหลานเข้าเรียนต่อในโรงเรียน | 3.98 | 0.87 | มาก |
| 9 | ผู้ปกครองเข้าร่วมการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์กับโรงเรียน | 3.77 | 0.84 | มาก |
| 10 | ผู้ปกครองพึงพอใจในการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์กับโรงเรียน | 3.81 | 0.78 | มาก |
| | รวม | 3.89 | 0.64 | มาก |

จากตารางที่ 4-3 พบว่า ประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านผู้รับบริการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.89 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.64 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อคำถามมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.52 - 4.20 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ระหว่าง 0.75 - 0.91 เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายข้อพบว่า “ผู้ปกครองนิยมให้บุตรหลานเรียนต่อจนจบหลักสูตรการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียน” มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.20 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.85 รองลงมาคือผู้ปกครองรายใหม่สามารถส่งบุตรหลานเข้าเรียนต่อในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ย 3.98 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.87 ส่วนข้อที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ นักเรียนพึงพอใจต่อการบริการต่างๆของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ย 3.52 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.91

ตารางที่ 4-4 ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

| ที่ | ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | μ | σ | ระดับ ประสิทธิผล |
|-----|---|-------|----------|---------------------|
| 1 | นักเรียนพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของครู | 3.92 | 0.82 | มาก |
| 2 | ครูพึงพอใจในการตัดสินใจของผู้บริหาร | 3.66 | 0.98 | มาก |
| 3 | ผู้ปกครองพึงพอใจความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของครู | 4.00 | 0.79 | มาก |
| 4 | ผู้ปกครองพึงพอใจความรู้ความสามารถในการบริหารโรงเรียนของผู้บริหาร | 3.86 | 0.86 | มาก |
| 5 | ครูจัดการเรียนการสอนแบบครูมืออาชีพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม | 3.89 | 0.80 | มาก |
| 6 | ครูได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. | 4.06 | 0.78 | มาก |
| 7 | ผู้บริหารตัดสินใจได้ตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม | 3.88 | 0.95 | มาก |
| 8 | ผู้บริหารมีภาวะผู้นำตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม | 3.93 | 1.00 | มาก |
| 9 | ครูมีนวัตกรรมการสอน | 3.81 | 0.85 | มาก |
| 10 | ผู้บริหารมีนวัตกรรมการบริหาร | 3.66 | 0.96 | มาก |
| 11 | นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน | 3.41 | 0.78 | ปานกลาง |
| 12 | ครูและผู้บริหารมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน | 3.90 | 0.83 | มาก |
| 13 | ครูและผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน | 3.81 | 0.93 | มาก |
| | รวม | 3.84 | 0.70 | มาก |

จากตารางที่ 4-4 พบว่า ประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.84 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.70 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าแต่ละข้อคำถามมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก 12 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.41 - 4.06 และค่า

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ระหว่าง 0.78 - 1.00 เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายข้อพบว่า “ครูได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.” มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.06 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.78 รองลงมาคือ ผู้ปกครองพึงพอใจความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของครู มีค่าเฉลี่ย 4.00 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.79 ส่วนข้อที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน มีค่าเฉลี่ย 3.41 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.78

**ตารางที่ 4-5 ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 1 ด้านกระบวนการภายใน**

| ที่ | ด้านกระบวนการภายใน | μ | σ | ระดับ ประสิทธิผล |
|-----|--|-------|----------|---------------------|
| 1 | ครูมีกระบวนการทำงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด | 3.91 | 0.86 | มาก |
| 2 | ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ทันความต้องการ | 3.96 | 0.96 | มาก |
| 3 | โรงเรียนมีระบบข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนที่พร้อมตัดสินใจ | 3.81 | 0.84 | มาก |
| 4 | โรงเรียนมีระบบข้อมูลการบริหารที่ใช้ในการตัดสินใจ | 3.81 | 0.89 | มาก |
| 5 | ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน | 3.29 | 0.98 | ปานกลาง |
| 6 | ครูได้รับการยกย่องให้เป็นครูแกนนำ | 3.70 | 0.85 | มาก |
| 7 | ผู้บริหารได้รับการยกย่องให้เป็นผู้บริหารต้นแบบ | 3.65 | 0.90 | มาก |
| | รวม | 3.73 | 0.68 | มาก |

จากตารางที่ 4-5 พบว่า ประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านกระบวนการภายใน โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.73 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.68 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าแต่ละข้อคำถามมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก 6 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.29 - 3.96 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ระหว่าง 0.84 - 0.98 เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายข้อพบว่า “ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ทันความต้องการ” มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3.96 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.98 รองลงมาคือ ครูมีกระบวนการทำงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ย 3.91 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.86 ส่วนข้อที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน มีค่าเฉลี่ย 3.29 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.98

ตารางที่ 4-6 ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการเงิน

| ที่ | ด้านการเงิน | μ | σ | ระดับ ประสิทธิผล |
|-----|--|-------|----------|---------------------|
| 1 | โรงเรียนจัดซื้อจัดจ้างได้ตรงกับความต้องการของครู | 3.84 | 0.91 | มาก |
| 2 | โรงเรียนจัดซื้อจัดจ้างได้ตรงกับความต้องการของนักเรียน | 3.75 | 0.94 | มาก |
| 3 | โรงเรียนสามารถบริหารจัดการให้อัตราส่วนของนักเรียนต่อครูและอัตราส่วนของนักเรียนต่อห้อง เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | 3.92 | 0.90 | มาก |
| 4 | โรงเรียนมีเงินสดพร้อมจ่ายอยู่ตลอดเวลา | 3.61 | 1.04 | มาก |
| 5 | โรงเรียนมียานพาหนะพร้อมใช้อยู่ตลอดเวลา | 3.83 | 1.06 | มาก |
| 6 | โรงเรียนใช้เงินได้อย่างคุ้มค่า | 3.93 | 1.08 | มาก |
| 7 | โรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชน สังคมเข้ามาใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน | 3.94 | 0.94 | มาก |
| 8 | โรงเรียนมีมาตรการในการควบคุมการใช้วัสดุให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | 3.99 | 0.94 | มาก |
| 9 | โรงเรียนมีการดูแลและควบคุมการใช้ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามคู่มือ | 3.92 | 1.01 | มาก |
| | รวม | 3.83 | 0.83 | มาก |

จากตารางที่ 4-6 พบว่า ประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการเงิน โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.83 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.83 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อคำถามมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.61 - 3.99 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ระหว่าง 0.90 - 1.08 เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายข้อพบว่า “โรงเรียนมีมาตรการในการควบคุมการใช้วัสดุให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์” มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3.99 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.94 รองลงมาคือโรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชน สังคมเข้ามาใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ย 3.94 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.94 ส่วนข้อที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ โรงเรียนมีเงินสดพร้อมจ่ายอยู่ตลอดเวลา มีค่าเฉลี่ย 3.61 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.04

4.3 ระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1

ตารางที่ 4-7 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 1 โดยรวม

| การบริหารให้เกิดประสิทธิผล | μ | σ | ระดับที่มีการบริหาร | ลำดับที่ |
|----------------------------|-------|----------|---------------------|----------|
| 1. การวางแผน | 3.95 | 0.71 | มาก | 2 |
| 2. การนำแผนสู่การปฏิบัติ | 4.05 | 0.77 | มาก | 1 |
| 3. การประเมินผล | 3.90 | 0.72 | มาก | 3 |
| ภาพรวม | 3.97 | 0.69 | มาก | |

จากตารางที่ 4-7 พบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 1 มีระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยในภาพรวม 3.97
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.69 เมื่อพิจารณาทางด้านพบว่า การนำแผนสู่การปฏิบัติ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด
4.05 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.77 รองลงมาคือ การวางแผน มีค่าเฉลี่ย 3.95 ส่วนเบี่ยงเบน
มาตรฐาน 0.71 และลำดับสุดท้าย คือ การประเมินผล มีค่าเฉลี่ย 3.90 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.72
ตามลำดับ

ตารางที่ 4-8 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผน

| การบริหารให้เกิดประสิทธิผล ด้านการวางแผน | μ | σ | ระดับที่มี การบริหาร |
|---|-------|----------|-------------------------|
| 1. ด้านผู้รับบริการ | 3.99 | 0.75 | มาก |
| 2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | 3.83 | 0.78 | มาก |
| 3. ด้านกระบวนการภายใน | 3.94 | 0.76 | มาก |
| 4. ด้านการเงิน | 4.13 | 0.82 | มาก |
| รวม | 3.95 | 0.71 | มาก |

จากตารางที่ 4-8 พบว่า ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผน โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย
3.95 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.71 และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการเงิน มีค่าเฉลี่ยมาก
ที่สุด 4.13 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.82 รองลงมาคือด้านผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ย 3.99 ส่วนเบี่ยงเบน
มาตรฐาน 0.75 ลำดับที่ 3 คือด้านกระบวนการภายใน มีค่าเฉลี่ย 3.94 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.76
และลำดับสุดท้าย คือ ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา มีค่าเฉลี่ย 3.83 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.78
ตามลำดับ

ตารางที่ 4-9 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ

| การบริหารให้เกิดประสิทธิผล ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ | μ | σ | ระดับที่มี การบริหาร |
|---|-------|----------|-------------------------|
| 1. ด้านผู้รับบริการ | 4.19 | 0.82 | มาก |
| 2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | 4.07 | 0.76 | มาก |
| 3. ด้านกระบวนการภายใน | 3.92 | 0.95 | มาก |
| 4. ด้านการเงิน | 4.07 | 0.83 | มาก |
| รวม | 4.05 | 0.77 | มาก |

จากตารางที่ 4-9 พบว่า ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติ โดยรวมอยู่ในระดับมาก
มีค่าเฉลี่ย 4.05 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.77 และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านผู้รับบริการ
มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.19 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.82 รองลงมาคือด้านการเรียนรู้และการพัฒนา
และด้านการเงิน มีค่าเฉลี่ย 4.07 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.76 และ 0.75 ตามลำดับ และลำดับ
สุดท้าย คือ ด้านกระบวนการภายใน มีค่าเฉลี่ย 3.92 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.95 ตามลำดับ

ตารางที่ 4-10 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผล

| การบริหารให้เกิดประสิทธิผล ด้านการประเมินผล | μ | σ | ระดับที่มีการ บริหาร |
|--|-------|----------|-------------------------|
| 1. ด้านผู้รับบริการ | 3.83 | 0.73 | มาก |
| 2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | 3.95 | 0.77 | มาก |
| 3. ด้านกระบวนการภายใน | 3.88 | 0.78 | มาก |
| 4. ด้านการเงิน | 3.99 | 0.87 | มาก |
| รวม | 3.90 | 0.72 | มาก |

จากตารางที่ 4-10 พบว่า ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผล โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.90 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.72 และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านการเงิน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3.99 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.87 รองลงมาคือด้านการเรียนรู้และการพัฒนา มีค่าเฉลี่ย 3.95 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.77 ลำดับที่ 3 คือด้านกระบวนการภายใน มีค่าเฉลี่ย 3.88 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.78 และลำดับสุดท้าย คือ ด้านผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ย 3.83 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.73 ตามลำดับ

ตารางที่ 4-11 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านผู้รับบริการ

| ที่ | การบริหารให้เกิดประสิทธิผลด้านการวางแผน ในด้านผู้รับบริการ | μ | σ | ระดับที่มี การบริหาร |
|-----|---|-------|----------|-------------------------|
| 1 | โรงเรียนกำหนดให้มีโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง | 4.20 | 0.89 | มาก |
| 2 | โรงเรียนมีแผนการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ นักเรียนอย่างเป็นระบบ | 4.06 | 0.88 | มาก |
| 3 | โรงเรียนกำหนดให้มีบริการต่างๆที่ตอบสนองต่อความ ต้องการเรียนรู้ของนักเรียน | 4.00 | 0.84 | มาก |
| 4 | โรงเรียนกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาให้นักเรียนออก กลางคัน | 3.79 | 0.88 | มาก |
| 5 | โรงเรียนกำหนดให้มีกิจกรรมสานสัมพันธ์กับผู้ปกครอง | 3.92 | 0.88 | มาก |
| | รวม | 3.99 | 0.75 | มาก |

จากตารางที่ 4-11 พบว่า ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านผู้รับบริการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.99 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.75 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อคำถามมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.79 - 4.20 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ระหว่าง 0.84 - 0.89 เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายข้อพบว่า “โรงเรียนกำหนดให้มีโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง” มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.20 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.89 รองลงมาคือ โรงเรียนมีแผนการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนอย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.06 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.88 ส่วนข้อที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ โรงเรียนกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาให้นักเรียนออกกลางคัน มีค่าเฉลี่ย 3.79 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.88

ตารางที่ 4-12 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

| ที่ | การบริหารให้เกิดประสิทธิผลด้านการวางแผน ในด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | μ | σ | ระดับที่มี การบริหาร |
|-----|--|-------|----------|-------------------------|
| 1 | โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนประเมินครูผู้สอนอย่างชัดเจน | 3.52 | 1.04 | มาก |
| 2 | โรงเรียนกำหนดให้ครูประเมินผู้บริหารอย่างชัดเจน | 3.24 | 1.18 | ปานกลาง |
| 3 | โรงเรียนจัดระบบแต่งตั้งครูตามวิชาเอกและความสามารถ | 4.17 | 0.95 | มาก |
| 4 | ครูมีแผนการพัฒนาตนเอง(ID Plan)อย่างชัดเจน | 3.81 | 1.01 | มาก |
| 5 | โรงเรียนกำหนดให้ครูต้องได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. | 4.28 | 0.92 | มาก |
| 6 | โรงเรียนมีมาตรการในการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาของครูอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมการสอนอย่างชัดเจน | 3.95 | 0.96 | มาก |
| 7 | โรงเรียนมีมาตรการในการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาของผู้บริหารอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมการบริหารอย่างชัดเจน | 3.76 | 1.01 | มาก |
| 8 | โรงเรียนมีโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ | 3.96 | 0.95 | มาก |
| 9 | โรงเรียนกำหนดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานทุกภาคเรียน | 3.83 | 1.00 | มาก |
| 10 | โรงเรียนกำหนดให้มีการจัดการความรู้(KM)ในการปฏิบัติงานทุกปีการศึกษา | 3.78 | 0.98 | มาก |
| | รวม | 3.83 | 0.78 | มาก |

จากตารางที่ 4-12 พบว่า ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านการเรียนรู้และการพัฒนา โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.83 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.78 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าแต่ละข้อคำถามมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก 9 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.24 - 4.28 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ระหว่าง 0.92 - 1.18 เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายข้อพบว่า “โรงเรียนกำหนดให้ครูต้องได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.” มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.28 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.92 รองลงมาคือ

โรงเรียนจัดระบบแต่งตั้งครูตามวิชาเอกและความสามารถ มีค่าเฉลี่ย 4.17 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.95 ส่วนข้อที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ โรงเรียนกำหนดให้ครูประเมินผู้บริหารอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 3.24 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.18

ตารางที่ 4-13 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านกระบวนการภายใน

| ที่ | การบริหารให้เกิดประสิทธิผลด้านการวางแผน ในด้านกระบวนการภายใน | μ | σ | ระดับที่มี การบริหาร |
|-----|--|-------|----------|-------------------------|
| 1 | โรงเรียนกำหนดให้มีกระบวนการทำงานที่สามารถทำให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด | 3.99 | 0.91 | มาก |
| 2 | โรงเรียนมีมาตรการการทำงานที่ทันความต้องการของผู้ปฏิบัติ | 3.93 | 0.89 | มาก |
| 3 | โรงเรียนมีมาตรการในการพัฒนามาตรฐานระบบข้อมูลสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน | 3.96 | 0.83 | มาก |
| 4 | โรงเรียนมีมาตรการในการพัฒนามาตรฐานระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน | 3.98 | 0.84 | มาก |
| 5 | โรงเรียนมีมาตรการและระบบการนิเทศการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ | 3.91 | 0.87 | มาก |
| 6 | โรงเรียนมีนโยบายในการบริหารงานที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ | 3.85 | 0.86 | มาก |
| | รวม | 3.94 | 0.76 | มาก |

จากตารางที่ 4-13 พบว่า ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านกระบวนการภายในโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.94 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.76 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อคำถามมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.85 - 3.99 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ระหว่าง 0.83 - 0.91 เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายข้อพบว่า “โรงเรียนกำหนดให้มีกระบวนการทำงานที่สามารถทำให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด” มีค่าเฉลี่ยมาก

ที่สุด 3.99 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.91 รองลงมาคือ โรงเรียนมีมาตรการในการพัฒนามาตรฐานระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ย 3.98 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.84 ส่วนข้อที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ โรงเรียนมีนโยบายในการบริหารงานที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ย 3.85 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.86

ตารางที่ 4-14 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านการเงิน

| ที่ | การบริหารให้เกิดประสิทธิผลด้านการวางแผน ในด้านการเงิน | μ | σ | ระดับที่มี การบริหาร |
|-----|--|-------|----------|-------------------------|
| 1 | โรงเรียนกำหนดวงเงินที่ใช้และวัตถุประสงค์โครงการใน แผนงานอย่างชัดเจน | 4.19 | 0.86 | มาก |
| 2 | โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และวงเงินที่ใช้ในแผนงาน และในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน | 4.23 | 0.86 | มาก |
| 3 | โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้อาคารสถานที่ ใน แผนงานและในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน | 4.10 | 0.88 | มาก |
| 4 | โรงเรียนมีมาตรการในการดูแลและควบคุมการใช้ครุภัณฑ์ ให้เป็นไปตามคู่มืออย่างชัดเจน | 3.98 | 0.96 | มาก |
| | รวม | 4.13 | 0.82 | มาก |

จากตารางที่ 4-14 พบว่า ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านการเงิน โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.13 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.82 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อคำถามมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.98 - 4.23 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ระหว่าง 0.86 - 0.96 เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายข้อพบว่า “โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และวงเงินที่ใช้ในแผนงานและในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน” มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.23 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.86 รองลงมาคือ โรงเรียนกำหนดวงเงินที่ใช้และวัตถุประสงค์โครงการในแผนงานอย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 4.19 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.86 ส่วนข้อที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ โรงเรียนมีมาตรการในการดูแลและควบคุมการใช้ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามคู่มืออย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 3.98 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.96

ตารางที่ 4-15 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านผู้รับบริการ

| ที่ | การบริหารให้เกิดประสิทธิผลด้านการนำแผนสู่ การปฏิบัติในด้านผู้รับบริการ | μ | σ | ระดับที่มี การบริหาร |
|-----|---|-------|----------|-------------------------|
| 1 | ครูจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์การจบหลักสูตร สถานศึกษา | 4.41 | 0.89 | มาก |
| 2 | โรงเรียนมอบหมายครูที่ปรึกษาปฏิบัติงานดูแลช่วยเหลือ นักเรียนประจำขึ้นอย่างเป็นระบบ | 4.29 | 0.88 | มาก |
| 3 | โรงเรียนมอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ บุคลากรทุกคน และนักเรียนประชาสัมพันธ์การรับเข้าเรียนต่อไปยัง โรงเรียนต้นทางผ่านช่องทางที่หลากหลาย | 4.01 | 0.90 | มาก |
| | รวม | 4.19 | 0.82 | มาก |

จากตารางที่ 4-15 พบว่า ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านผู้รับบริการ
โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.19 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.82 และเมื่อพิจารณาเป็น
รายข้อ พบว่าทุกข้อคำถามมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 4.01 - 4.41
และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ระหว่าง 0.88 - 0.90 เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายข้อพบว่า
“ครูจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์การจบหลักสูตรสถานศึกษา” มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.41 ส่วน
เบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.89 รองลงมาคือ โรงเรียนมอบหมายครูที่ปรึกษาปฏิบัติงานดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนประจำขึ้นอย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ย 4.29 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.88 ส่วนข้อที่มีผลการ
ประเมินน้อยที่สุดคือ โรงเรียนมอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ บุคลากรทุกคนและนักเรียน
ประชาสัมพันธ์การรับเข้าเรียนต่อไปยังโรงเรียนต้นทางผ่านช่องทางที่หลากหลาย มีค่าเฉลี่ย 4.01
และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.90

ตารางที่ 4-16 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

| ที่ | การบริหารให้เกิดประสิทธิผลด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | μ | σ | ระดับที่มีการบริหาร |
|-----|---|-------|----------|---------------------|
| 1 | ผู้บริหารมอบหมายงานให้บุคลากรตามวิชาเอกและความสามารถ | 4.23 | 0.90 | มาก |
| 2 | ครูดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง(ID Plan) | 3.94 | 0.84 | มาก |
| 3 | ผู้บริหารตระหนักรู้ถึงความจำเป็นของภาวะผู้นำตามบทบาทหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ | 4.13 | 0.88 | มาก |
| 4 | โรงเรียนมอบหมายให้ครูมีการวิจัยและพัฒนาอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมการสอน | 4.11 | 0.90 | มาก |
| 5 | ครูและผู้บริหารมีการจัดการความรู้(KM)ที่เป็นระบบ | 3.91 | 0.90 | มาก |
| | รวม | 4.07 | 0.76 | มาก |

จากตารางที่ 4-16 พบว่า ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านการเรียนรู้และการพัฒนา โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.07 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.76 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อคำถามมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.91 - 4.23 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ระหว่าง 0.84 - 0.90 เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายข้อพบว่า “ผู้บริหารมอบหมายงานให้บุคลากรตามวิชาเอกและความสามารถ” มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.23 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.90 รองลงมาคือ ผู้บริหารตระหนักรู้ถึงความจำเป็นของภาวะผู้นำตามบทบาทหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ย 4.13 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.88 ส่วนข้อที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ ครูและผู้บริหารมีการจัดการความรู้(KM)ที่เป็นระบบ มีค่าเฉลี่ย 3.91 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.90

ตารางที่ 4-17 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านกระบวนการภายใน

| ที่ | การบริหารให้เกิดประสิทธิผลด้านการนำแผนสู่ การปฏิบัติในด้านกระบวนการภายใน | μ | σ | ระดับที่มี การบริหาร |
|-----|---|-------|----------|-------------------------|
| 1 | โรงเรียนมอบหมายงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ | 3.92 | 0.95 | มาก |
| | รวม | 3.92 | 0.95 | มาก |

จากตารางที่ 4-17 พบว่า ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้าน
กระบวนการภายใน อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.92 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.95 และเมื่อ
พิจารณาเป็นรายข้อ เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายข้อพบว่า “โรงเรียนมอบหมายงานที่นอกเหนือ
การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ” มีค่าเฉลี่ย 3.92 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.95

ตารางที่ 4-18 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านการเงิน

| ที่ | การบริหารให้เกิดประสิทธิผลด้านการนำแผนสู่ การปฏิบัติในด้านการเงิน | μ | σ | ระดับที่มี การบริหาร |
|-----|---|-------|----------|-------------------------|
| 1 | โรงเรียนจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามวัตถุประสงค์ โครงการ | 4.15 | 0.89 | มาก |
| 2 | ฝ่ายบุคลากรจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนอัตรากำลัง ล่วงหน้าอย่างน้อย 2 ปี | 3.86 | 1.01 | มาก |
| 3 | โรงเรียนจัดสรรเงินตรงตามแผนงาน | 4.11 | 0.87 | มาก |
| 4 | ฝ่ายยานพาหนะจัดสรรและอนุมัติใช้ยานพาหนะตาม แผนปฏิบัติงาน | 4.03 | 0.94 | มาก |
| 5 | โรงเรียนจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามแผนงาน | 4.16 | 0.88 | มาก |
| 6 | โรงเรียนมอบหมายให้ครูควบคุมดูแลใช้วัสดุให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ | 4.09 | 0.91 | มาก |
| | รวม | 4.07 | 0.83 | มาก |

จากตารางที่ 4-18 พบว่า ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านการเงิน โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 4.07 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.83 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อคำถามมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.86 - 4.16 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ระหว่าง 0.87 - 1.01 เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายข้อพบว่า “โรงเรียนจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามแผนงาน” มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.16 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.88 รองลงมาคือ โรงเรียนจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ มีค่าเฉลี่ย 4.15 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.89 ส่วนข้อที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ ฝ่ายบุคลากรจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนอัตรากำลังล่วงหน้าอย่างน้อย 2 ปี มีค่าเฉลี่ย 3.86 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.01

ตารางที่ 4-19 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านผู้รับบริการ

| ที่ | การบริหารให้เกิดประสิทธิผลด้านการประเมินผล ในด้านผู้รับบริการ | μ | σ | ระดับที่มี การบริหาร |
|-----|---|-------|----------|-------------------------|
| 1 | โรงเรียนรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน อย่างถูกต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา | 4.29 | 0.88 | มาก |
| 2 | โรงเรียนรายงานผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ นักเรียนอย่างถูกต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา | 4.26 | 0.84 | มาก |
| 3 | ครูมีการวิจัยในชั้นเรียน บันทึกหลังการสอนและประเมิน การจัดการเรียนการสอน | 4.01 | 0.93 | มาก |
| 4 | โรงเรียนสำรวจความต้องการเรียนรู้การบริการต่างๆของ นักเรียน | 3.64 | 0.91 | มาก |
| 5 | โรงเรียนสำรวจความต้องการการมีส่วนร่วมในกิจกรรม ของผู้ปกครองในเขตบริการ | 3.62 | 0.88 | มาก |
| 6 | โรงเรียนวิเคราะห์จำนวนนักเรียนออกกลางคันทุกภาค เรียน | 3.62 | 0.92 | มาก |
| 7 | โรงเรียนจัดทำสารสนเทศศิษย์เก่าเพื่อประชาสัมพันธ์และ | 3.60 | 0.98 | มาก |

| ที่ | การบริหารให้เกิดประสิทธิผลด้านการประเมินผล ในด้านผู้รับบริการ | μ | σ | ระดับที่มี การบริหาร |
|-----|--|-------|----------|-------------------------|
| | เชิดชูเกียรติ | | | |
| 8 | โรงเรียนสำรวจและทำสถิติโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการที่ เข้าศึกษาต่อ | 3.73 | 0.91 | มาก |
| 9 | โรงเรียนนำเสนอผลงานนักเรียนที่ได้รับรางวัลและเชิดชู เกียรตินักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีและประสบความสำเร็จ | 4.13 | 0.91 | มาก |
| | รวม | 3.83 | 0.73 | มาก |

จากตารางที่ 4-19 พบว่า ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านผู้รับบริการ โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.83 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.73 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อคำถามมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.60 - 4.29 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ระหว่าง 0.84 - 0.98 เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายข้อพบว่า “โรงเรียนรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา” มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.29 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.88 รองลงมาคือ โรงเรียนรายงานผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา มีค่าเฉลี่ย 4.26 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.84 ส่วนข้อที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ โรงเรียนจัดทำสารสนเทศศิษย์เก่าเพื่อประชาสัมพันธ์และเชิดชูเกียรติ มีค่าเฉลี่ย 3.60 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.98

ตารางที่ 4-20 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในการเรียนรู้และการพัฒนา

| ที่ | การบริหารให้เกิดประสิทธิผลด้านการประเมินผล ในการเรียนรู้และการพัฒนา | μ | σ | ระดับที่มี การบริหาร |
|-----|--|-------|----------|-------------------------|
| 1 | ครูสำรวจวิเคราะห์ความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน | 3.77 | 0.83 | มาก |
| 2 | ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูในการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา | 3.27 | 1.12 | ปานกลาง |
| 3 | โรงเรียนวิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรให้ตรงตาม วิชาเอกและความต้องการในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ | 4.06 | 0.90 | มาก |

| ที่ | การบริหารให้เกิดประสิทธิผลด้านการประเมินผล ในด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | μ | σ | ระดับที่มี การบริหาร |
|-----|--|-------|----------|-------------------------|
| 4 | ครูรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง | 4.01 | 0.86 | มาก |
| 5 | โรงเรียนส่งเสริมให้ครูต้องได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. | 4.30 | 0.89 | มาก |
| 6 | ผู้บริหารวิเคราะห์ข้อมูล ปัจจัยประกอบการตัดสินใจภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคม | 3.99 | 0.94 | มาก |
| 7 | โรงเรียนจัดทำสารสนเทศนวัตกรรมการสอนอย่างเป็นระบบ | 3.89 | 0.84 | มาก |
| 8 | โรงเรียนจัดทำสารสนเทศนวัตกรรมการบริหารอย่างเป็นระบบ | 3.89 | 0.81 | มาก |
| 9 | โรงเรียนวิเคราะห์ข้อมูล สํารวจและปรับปรุงการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ | 3.84 | 0.83 | มาก |
| 10 | โรงเรียนจัดทำสารสนเทศและเผยแพร่การจัดการความรู้ (KM) ให้ปัจจุบัน | 3.81 | 0.86 | มาก |
| | รวม | 3.95 | 0.77 | มาก |

จากตารางที่ 4-20 พบว่า ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านการเรียนรู้และการพัฒนาโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.95 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.77 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าแต่ละข้อคำถามมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก 9 ข้อ ระดับปานกลาง 1 ข้อ โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.27 - 4.30 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ระหว่าง 0.81 - 1.12 เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายข้อพบว่า “โรงเรียนส่งเสริมให้ครูต้องได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.” มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.30 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.89 รองลงมาคือโรงเรียนวิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรให้ตรงตามวิชาเอกและความต้องการในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ มีค่าเฉลี่ย 4.06 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.90 ส่วนข้อที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.27 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.12

ตารางที่ 4-21 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านกระบวนการภายใน

| ที่ | การบริหารให้เกิดประสิทธิผลด้านการประเมินผล ในด้านกระบวนการภายใน | μ | σ | ระดับที่มี การบริหาร |
|-----|--|-------------|-------------|-------------------------|
| 1 | ครูรายงานผลการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด | 3.98 | 0.80 | มาก |
| 2 | ครูและผู้บริหารวิเคราะห์เป้าหมายและปรับปรุงการจัดการศึกษาเทียบกับเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียน | 3.92 | 0.81 | มาก |
| 3 | โรงเรียนเผยแพร่กระบวนการบริหารงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ | 3.81 | 0.84 | มาก |
| | รวม | 3.88 | 0.78 | มาก |

จากตารางที่ 4-21 พบว่า ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านกระบวนการภายในโดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.88 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.78 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทุกข้อคำถามมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.81 – 3.98 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ระหว่าง 0.80 - 0.84 เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายข้อพบว่า “ครูรายงานผลการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด” มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 3.98 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.80 รองลงมาคือ ครูและผู้บริหารวิเคราะห์เป้าหมายและปรับปรุงการจัดการศึกษาเทียบกับเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ย 3.92 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.81 ส่วนข้อที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ โรงเรียนเผยแพร่กระบวนการบริหารงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ย 3.81 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.84

ตารางที่ 4-22 ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านการเงิน

| ที่ | การบริหารให้เกิดประสิทธิผลด้านการประเมินผล ในด้านการเงิน | μ | σ | ระดับที่มี การบริหาร |
|-----|--|-------|----------|-------------------------|
| 1 | โรงเรียนติดตามการใช้จ่ายเงินจากหน่วยงานภายในและ ภายนอกโรงเรียน | 4.11 | 0.92 | มาก |
| 2 | โรงเรียนสำรวจข้อมูลและทำสถิติอัตราส่วนของนักเรียน ต่อครู | 4.11 | 0.90 | มาก |
| 3 | โรงเรียนจัดทำรายงานบัญชีการใช้จ่ายเงินอย่างถูกต้องเป็น ประจำทุกวัน | 4.16 | 0.95 | มาก |
| 4 | โรงเรียนวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการใช้จ่ายงานพาหนะ | 3.94 | 0.90 | มาก |
| 5 | โรงเรียนติดตามรายงานผลการใช้จ่ายเงินอย่างต่อเนื่อง | 4.17 | 0.99 | มาก |
| 6 | โรงเรียนเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้อาคาร สถานที่อย่างชัดเจน | 3.92 | 0.86 | มาก |
| 7 | โรงเรียนติดตามตรวจสอบการใช้จ่ายครุภัณฑ์ให้เป็นไปตาม คู่มืออย่างชัดเจน | 3.96 | 0.97 | มาก |
| | รวม | 3.99 | 0.87 | มาก |

จากตารางที่ 4-22 พบว่า ระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาใน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านการเงิน โดยรวมอยู่
ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย 3.99 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.87 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
พบว่าทุกข้อคำถามมีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.92 - 4.17 และค่า
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ระหว่าง 0.86 - 0.99 เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายข้อพบว่า “โรงเรียน
ติดตามรายงานผลการใช้จ่ายเงินอย่างต่อเนื่อง” มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด 4.17 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.99
รองลงมาคือ โรงเรียนจัดทำรายงานบัญชีการใช้จ่ายเงินอย่างถูกต้องเป็นประจำทุกวัน มีค่าเฉลี่ย 4.16
ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.95 ส่วนข้อที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดคือ โรงเรียนเผยแพร่ผลการ
วิเคราะห์ข้อมูลการใช้อาคารสถานที่อย่างชัดเจน มีค่าเฉลี่ย 3.92 และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
0.86

4.4 แนวทางการบริหารให้เกิดการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จากคำถามปลายเปิดของแบบสอบถาม

ตารางที่ 4-23 แนวทางการบริหารให้เกิดการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จากคำถามปลายเปิดของแบบสอบถาม

| แนวทางการบริหารให้เกิดประสิทธิผล | แนวทางการบริหารให้เกิดการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จากคำถามปลายเปิดของแบบสอบถาม |
|----------------------------------|---|
| 1. การวางแผน | |
| 1.1 ด้านผู้รับบริการ | โรงเรียนควรกำหนดให้มีบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน |
| | โรงเรียนควรกำหนดให้มีกิจกรรมที่ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น สานสัมพันธ์ภาคีเครือข่ายหรือสมาคมผู้ปกครอง |
| 1.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | โรงเรียนมีโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ |
| | โรงเรียนควรกำหนดให้มีการจัดการความรู้(KM)ในการปฏิบัติงานสอนและภาระงานนอกเหนืองานสอนทุกปีการศึกษา |
| 1.3 ด้านกระบวนการภายใน | โรงเรียนควรมีมาตรการการทำงานที่ทันความต้องการของผู้ปฏิบัติ |
| 1.4 ด้านการเงิน | โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และวงเงินที่ใช้ในแผนงานและในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน |
| 2. การนำแผนสู่การปฏิบัติ | |
| 2.1 ด้านผู้รับบริการ | - |
| 2.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | โรงเรียนควรมอบหมายงานให้ครูตรงตามวิชาเอกและความสามารถ |
| 2.3 ด้านกระบวนการภายใน | โรงเรียนควรมอบหมายภาระงานที่นอกเหนืองานสอนอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน |

| | |
|----------------------------------|---|
| แนวทางการบริหารให้เกิดประสิทธิผล | แนวทางการบริหารให้เกิดการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จากคำถามปลายเปิดของแบบสอบถาม |
| 2.4 ด้านการเงิน | โรงเรียนควรจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามแผนงานและวัตถุประสงค์โครงการ |
| 3. การประเมินผล | |
| 3.1 ด้านผู้รับบริการ | โรงเรียนควรนำเสนอผลงานนักเรียนที่ได้รับรางวัลและเชิดชูเกียรตินักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีและประสบความสำเร็จ |
| 3.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | ครูควรรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารควรรับฟังความคิดเห็นในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา |
| 3.3 ด้านกระบวนการภายใน | ครูและผู้บริหารควรวิเคราะห์เป้าหมายและปรับปรุงการจัดการศึกษาเทียบกับเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียน |
| 3.4 ด้านการเงิน | โรงเรียนติดตามรายงานผลการใช้เงินอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนติดตามการใช้เงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียน |

จากตารางที่ 4-23 แนวทางการบริหารให้เกิดการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จากคำถามปลายเปิดของแบบสอบถาม พบว่า

1. การวางแผน

1.1 ด้านผู้รับบริการ

โรงเรียนควรกำหนดให้มีบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน

โรงเรียนควรกำหนดให้มีกิจกรรมที่ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น สานสัมพันธ์ภาคีเครือข่ายหรือสมาคมผู้ปกครอง

1.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

โรงเรียนมีโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้

โรงเรียนควรกำหนดให้มีการจัดการความรู้(KM)ในการปฏิบัติงานสอนและภาระงานนอกเหนืองานสอนทุกปีการศึกษา

1.3 ด้านกระบวนการภายใน

โรงเรียนควรมีมาตรการการทำงานที่ทันความต้องการของผู้ปฏิบัติ

1.4 ด้านการเงิน

โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และวงเงินที่ใช้ในแผนงานและในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน

2. การนำแผนสู่การปฏิบัติ

2.1 ด้านผู้รับบริการ

- ไม่มีแนวทางเพิ่มเติม

2.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

โรงเรียนควรมอบหมายงานให้ครูตรงตามวิชาเอกและความสามารถ

2.3 ด้านกระบวนการภายใน

โรงเรียนควรมอบหมายภาระงานที่นอกเหนืองานสอนอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2.4 ด้านการเงิน

โรงเรียนควรจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามแผนงานและวัตถุประสงค์โครงการ

3. การประเมินผล

3.1 ด้านผู้รับบริการ

โรงเรียนควรนำเสนอผลงานนักเรียนที่ได้รับรางวัลและเชิดชูเกียรตินักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีและประสบความสำเร็จ

3.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

ครูควรรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3.3 ด้านกระบวนการภายใน

ครูและผู้บริหารควรวิเคราะห์เป้าหมายและปรับปรุงการจัดการศึกษาเทียบกับเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียน

3.4 ด้านการเงิน

โรงเรียนติดตามรายงานผลการใช้เงินอย่างต่อเนื่อง

โรงเรียนติดตามการใช้เงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียน

4.5 ร่างแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1 โดยนักวิจัย

จากระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 และระดับที่มีการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ผลการวิเคราะห์แนวทางการบริหารให้เกิดการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จากคำถามปลายเปิดของแบบสอบถามของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 365 ฉบับ สามารถนำมาร่างแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ได้ดังนี้



| ประสิทธิผล โรงเรียน มัธยมศึกษา ในสังกัด สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา | ระดับประสิทธิผล โรงเรียนมัธยมศึกษาใน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่ การศึกษา | ระดับบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 | แนวทางการบริหารให้เกิดการเพิ่ม ประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาใน เขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 จากคำถามปลายเปิดของแบบสอบถาม | | การวางแผน การดำเนินงาน | การ ประเมินผล | การนำ แผนสู่การ ปฏิบัติ | การ ประเมินผล | การวางแผน การปฏิบัติ | การ ประเมินผล |
|--|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|
| | | | การวางแผน | การนำ แผนสู่การ ปฏิบัติ | | | | | | |
| 3. ด้าน กระบวนการ ภายใน | ด้าน กระบวนการ ภายในอยู่ใน ระดับดีมาก แต่มีข้อสังเกต น้อยที่สุด | ด้าน กระบวนการ ภายในอยู่ใน ระดับดีมาก แต่มีข้อสังเกต น้อยที่สุด | ด้าน กระบวนการ ภายในอยู่ใน ระดับดีมาก แต่มีข้อสังเกต น้อยที่สุด | ด้าน กระบวนการ ภายในอยู่ใน ระดับดีมาก แต่มีข้อสังเกต น้อยที่สุด | โรงเรียน กำหนดให้มี กระบวนการ ทำงานที่ สามารถ ทำงานที่ สามารถ ทำงานที่ สามารถ ทำงานที่ สามารถ | โรงเรียน กำหนดให้มี กระบวนการ ทำงานที่ สามารถ ทำงานที่ สามารถ ทำงานที่ สามารถ | โรงเรียน กำหนดให้มี กระบวนการ ทำงานที่ สามารถ ทำงานที่ สามารถ ทำงานที่ สามารถ | โรงเรียน กำหนดให้มี กระบวนการ ทำงานที่ สามารถ ทำงานที่ สามารถ ทำงานที่ สามารถ | โรงเรียน กำหนดให้มี กระบวนการ ทำงานที่ สามารถ ทำงานที่ สามารถ ทำงานที่ สามารถ | โรงเรียน กำหนดให้มี กระบวนการ ทำงานที่ สามารถ ทำงานที่ สามารถ ทำงานที่ สามารถ |
| โรงเรียน มัธยมศึกษา ในสังกัด สำนักงาน เขตพื้นที่ การศึกษา | ระดับประสิทธิผล โรงเรียนมัธยมศึกษาใน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่ การศึกษา | ระดับบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 | การวางแผน | การนำ แผนสู่การ ปฏิบัติ | การ ประเมินผล | การ ประเมินผล | การนำ แผนสู่การ ปฏิบัติ | การ ประเมินผล | การวางแผน การปฏิบัติ | การ ประเมินผล |

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยผู้วิจัย พบว่า

1. ด้านผู้รับบริการ

ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านผู้รับบริการ อยู่ในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ผู้ปกครองนิยมให้บุตรหลานเรียนต่อจนจบหลักสูตรการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียนมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด

ระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านผู้รับบริการ อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากอันดับ 2 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า โรงเรียนกำหนดให้มีโครงการผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่องมีการบริหารอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านผู้รับบริการ อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ครูจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์การจบหลักสูตรสถานศึกษามีการบริหารอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด และด้านการประเมินผลในด้านผู้รับบริการ อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า โรงเรียนรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นประจำตามกำหนดเวลา มีการบริหารอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด

แนวทางการบริหารให้เกิดการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จากคำถามปลายเปิดของแบบสอบถาม มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) การวางแผน
 - 1.1 โรงเรียนควรกำหนดให้มีบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน
 - 1.2 โรงเรียนควรกำหนดให้มีกิจกรรมที่ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น สานสัมพันธ์ภาคีเครือข่ายหรือสมาคมผู้ปกครอง
- 2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ
 - ไม่มีแนวทางเพิ่มเติม
- 3) การประเมิน
 - 3.1 โรงเรียนควรนำเสนอผลงานนักเรียนที่ได้รับรางวัลและเชิดชูเกียรตินักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีและประสบความสำเร็จ

(ร่าง)แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 โดยนักวิจัยมีรายละเอียด ดังนี้

1) การวางแผน

1.1 โรงเรียนกำหนดให้มีโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่องที่มีการบริหาร

1.2 โรงเรียนกำหนดให้มีบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน

2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ

2.1 ครูจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์การจบหลักสูตรสถานศึกษา

3) การประเมิน

3.1 โรงเรียนนำเสนอผลงานนักเรียนที่ได้รับรางวัลและเชิดชูเกียรตินักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีและประสบความสำเร็จ

2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา อยู่ในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยมากอันดับ 2 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ครูได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด

ระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านการเรียนรู้และการพัฒนา อยู่ในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า โรงเรียนกำหนดให้ครูต้องได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. มีการบริหารอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านการเรียนรู้และการพัฒนา อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากอันดับ 2 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารมอบหมายงานให้บุคลากรตามวิชาเอกและความสามารถมีการบริหารอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด และด้านการประเมินผลในด้านการเรียนรู้และการพัฒนา อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากอันดับ 2 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า โรงเรียนส่งเสริมให้ครูต้องได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. มีการบริหารอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด

แนวทางการบริหารให้เกิดการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 จากคำถามปลายเปิดของแบบสอบถาม มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) การวางแผน
 - 1.1 โรงเรียนควรมีโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้
 - 1.2 โรงเรียนควรกำหนดให้มีการจัดการความรู้(KM)ในการ ปฏิบัติงานสอนและภาระงานนอกเหนืองานสอนทุกปีการศึกษา

- 2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ

- 2.1 โรงเรียนควรมอบหมายงานให้ครูตรงตามวิชาเอกและความสามารถ

- 3) การประเมิน

- 3.1 ครูควรรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 3.2 ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

(ร่าง)แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยนักวิจัยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) การวางแผน
 - 1.1 โรงเรียนมีโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้
 - 1.2 โรงเรียนกำหนดให้มีการจัดการความรู้(KM)ในการ ปฏิบัติงานสอนและภาระงานนอกเหนืองานสอนทุกปีการศึกษา

- 2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ

- 2.1 ผู้บริหารมอบหมายงานให้บุคลากรตามวิชาเอกและความสามารถ

- 3) การประเมิน

- 3.1 ครูรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
- 3.2 ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

3. ด้านกระบวนการภายใน

ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1 ด้านกระบวนการภายในอยู่ในระดับมาก แต่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ทันความต้องการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด

ระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านกระบวนการภายในอยู่ในระดับมาก แต่มีค่าเฉลี่ยมากอันดับ 3 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า โรงเรียนกำหนดให้มีกระบวนการทำงานที่สามารถทำ

ให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนดมีการบริหารอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านกระบวนการภายในอยู่ในระดับมาก แต่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า โรงเรียนมอบหมายงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบมีการบริหารอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด และด้านการประเมินผลในด้านกระบวนการภายในอยู่ในระดับมาก แต่มีค่าเฉลี่ยมากอันดับ 3 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ครูรายงานผลการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด มีการบริหารอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด

แนวทางการบริหารให้เกิดการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จากคำถามปลายเปิดของแบบสอบถาม มีรายละเอียด ดังนี้

- 1) การวางแผน
 - 1.1 โรงเรียนควรมีมาตรการการทำงานที่ทันความต้องการของผู้ปฏิบัติ
- 2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ
 - 2.1 โรงเรียนควรมอบหมายภาระงานที่นอกเหนืองานสอนอย่างเป็นระบบและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 3) การประเมิน
 - 3.1 ครูและผู้บริหารควรวิเคราะห์เป้าหมายและปรับปรุงการจัดการศึกษาเทียบกับเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียน

(ร่าง)แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยนักวิจัยมีรายละเอียด ดังนี้

- 1) การวางแผน
 - 1.1 โรงเรียนกำหนดให้มีกระบวนการทำงานที่สามารถทำให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด
- 2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ
 - 2.1 โรงเรียนมอบหมายงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ
- 3) การประเมิน
 - 3.1 ครูรายงานผลการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด

4. ด้านการเงิน

ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการเงินอยู่ในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยมากอันดับ 3 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า โรงเรียนมีมาตรการในการควบคุมการใช้จ่ายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด

ระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านผู้รับบริการ อยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และวงเงินที่ใช้ในแผนงานและใน แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจนมีการบริหารอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด ด้านการนำ แผนสู่การปฏิบัติในด้านการเงิน อยู่ในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยมากอันดับ 2 เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า โรงเรียนจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามแผนงานมีการบริหารอยู่ในระดับมาก และมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด และด้านการประเมินผลในด้านการเงิน อยู่ในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เมื่อพิจารณาราย ข้อพบว่า โรงเรียนติดตามรายงานผลการใช้เงินอย่างต่อเนื่องมีการบริหารอยู่ในระดับมาก และมี ค่าเฉลี่ยมากที่สุด

แนวทางการบริหารให้เกิดการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 จากคำถามปลายเปิดของแบบสอบถาม มี รายละเอียด ดังนี้

- 1) การวางแผน
 - 1.1 โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และวงเงินที่ใช้ในแผนงานและในแผนปฏิบัติการ ประจำปีอย่างชัดเจน
- 2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ
 - 2.1 โรงเรียนควรจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามแผนงานและวัตถุประสงค์
- โครงการ
- 3) การประเมิน
 - 3.1 โรงเรียนติดตามรายงานผลการใช้เงินอย่างต่อเนื่อง
 - 3.2 โรงเรียนติดตามการใช้เงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียน

(ร่าง)แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 โดยนักวิจัยมีรายละเอียด ดังนี้

1) การวางแผน

1.1 โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และวงเงินที่ใช้ในแผนงานและในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน

2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ

2.1 โรงเรียนจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามแผนงาน

3) การประเมิน

3.1 โรงเรียนติดตามการใช้เงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนอย่าง

ต่อเนื่อง



4.6 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

3.2 นำร่างแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ที่พัฒนาขึ้นไปตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้จากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อวิเคราะห์ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทาง

ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ ของร่างแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 แสดงดังตารางที่

ตารางที่ 4-25 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียน มัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

| แนวทางการเพิ่มประสิทธิผล โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 | ความเหมาะสมของ แนวทาง | | | ความเป็นไปได้ของ แนวทาง | | |
|--|--------------------------|------|-----------|----------------------------|------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | แปลผล | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| แนวทางการบริหารให้เกิดประสิทธิผล | | | | | | |
| 1) การวางแผน | | | | | | |
| 1. ด้านผู้รับบริการ | | | | | | |
| 1.1 โรงเรียนกำหนดให้มีโครงการยกผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่องมีการบริหาร | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 1.2 โรงเรียนกำหนดให้มีบริการที่ตอบสนองต่อ ความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | | | | | | |
| 2.1 โรงเรียนมีโครงการส่งเสริมการสร้าง นวัตกรรมการเรียนรู้ | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 2.2 โรงเรียนกำหนดให้มีการจัดการความรู้(KM)ใน การ ปฏิบัติงานสอนและภาระงานนอกเหนืองานสอน ทุกปีการศึกษา | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 3. ด้านกระบวนการภายใน | | | | | | |
| 3.1 โรงเรียนกำหนดให้มีกระบวนการทำงานที่ | | | | | | |

| แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพ โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 | ความเหมาะสมของ แนวทาง | | | ความเป็นไปได้ของ แนวทาง | | |
|---|--------------------------|------|-----------|----------------------------|------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | แปลผล | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| สามารถทำให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 4. ด้านการเงิน 4.1 โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และวงเงินที่ใช้ ในแผนงานและในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่าง ชัดเจน | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ | | | | | | |
| 1. ด้านผู้รับบริการ 1.1 ครูจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์การจบ หลักสูตรสถานศึกษา | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา 2.1 ผู้บริหารมอบหมายงานให้บุคลากรตาม วิชาเอกและความสามารถ | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 3. ด้านกระบวนการภายใน 3.1 โรงเรียนมอบหมายงานที่นอกเหนือการ จัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 4. ด้านการเงิน 4.1 โรงเรียนจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตาม แผนงาน | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 3) การประเมินผล | | | | | | |
| 1. ด้านผู้รับบริการ 1.1 โรงเรียนนำเสนอผลงานนักเรียนที่ได้รับ รางวัลและเชิดชูเกียรตินักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดี และประสบความสำเร็จ | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา 2.1 ครูรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |

| แนวทางการเพิ่มประสิทธิผล โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 | ความเหมาะสมของ แนวทาง | | | ความเป็นไปได้ของ แนวทาง | | |
|---|--------------------------|------|-----------|----------------------------|------|-----------|
| | \bar{X} | S.D. | แปลผล | \bar{X} | S.D. | แปลผล |
| 2.2 ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูในการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |
| 3. ด้านกระบวนการภายใน 3.1 ครูรายงานผลการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่ กำหนด | 4.67 | 0.58 | มากที่สุด | 4.67 | 0.58 | มากที่สุด |
| 4. ด้านการเงิน 4.1 โรงเรียนติดตามการใช้จ่ายเงินจากหน่วยงาน ภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด | 5.00 | 0.00 | มากที่สุด |

จากตารางที่ 4-25 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของร่างแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 พบว่า

1. การวางแผน

1.1 ด้านผู้รับบริการ

ประเมินความเหมาะสมของแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านผู้รับบริการ ข้อความที่มีความเหมาะสมสูงสุดและมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2 ข้อ คือ โรงเรียนกำหนดให้มีโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่องมีการบริหารและโรงเรียนกำหนดให้มีบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน (\bar{X} =5.00 ,S.D. = 0.00)

ประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านผู้รับบริการ ข้อความที่มีความเป็นไปได้สูงสุดและมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2 ข้อ คือ โรงเรียนกำหนดให้มีโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่องมีการบริหารและโรงเรียนกำหนดให้มีบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน (\bar{X} =5.00 ,S.D. = 0.00)

1.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

ประเมินความเหมาะสมของแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาใน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ข้อความที่มีความเหมาะสมสูงสุดและมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2 ข้อ คือ โรงเรียนมีโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และโรงเรียนกำหนดให้มีการจัดการความรู้(KM)ในการปฏิบัติงานสอนและภาระงานนอกเหนืองานสอนทุกปีการศึกษา (\bar{X} =5.00 ,S.D. = 0.00)

ประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ข้อความที่มีความเป็นไปได้สูงสุดและมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2 ข้อ คือ โรงเรียนมีโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และโรงเรียนกำหนดให้มีการจัดการความรู้(KM)ในการปฏิบัติงานสอนและภาระงานนอกเหนืองานสอนทุกปีการศึกษา (\bar{X} =5.00 ,S.D. = 0.00)

1.3 ด้านกระบวนการภายใน

ประเมินความเหมาะสมของแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านการกระบวนการภายใน ข้อความที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ โรงเรียนกำหนดให้มีกระบวนการทำงานที่สามารถทำให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด (\bar{X} =5.00 ,S.D. = 0.00)

ประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านการกระบวนการภายใน ข้อความที่มีความเป็นไปได้สูงสุด คือ โรงเรียนกำหนดให้มีกระบวนการทำงานที่สามารถทำให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด (\bar{X} =5.00 ,S.D. = 0.00)

1.4 ด้านการเงิน

ประเมินความเหมาะสมของแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านการเงิน ข้อความที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และวงเงินที่ใช้ในแผนงานและในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน (\bar{X} =5.00 ,S.D. = 0.00)

ประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการวางแผนในด้านการเงิน ข้อความที่มีความเป็นไปได้สูงสุด คือ โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และวงเงินที่ใช้ในแผนงานและในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน (\bar{X} =5.00 ,S.D. = 0.00)

2. การนำแผนสู่การปฏิบัติ

2.1 ด้านผู้รับบริการ

ประเมินความเหมาะสมของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านผู้รับบริการ ข้อความที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ ครูจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์การจบหลักสูตรสถานศึกษา ($\bar{X} = 5.00$, S.D. = 0.00)

ประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านผู้รับบริการ ข้อความที่มีความเป็นไปได้สูงสุด คือ ครูจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์การจบหลักสูตรสถานศึกษา ($\bar{X} = 5.00$, S.D. = 0.00)

2.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

ประเมินความเหมาะสมของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ข้อความที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ ผู้บริหารมอบหมายงานให้บุคลากรตามวิชาเอกและความสามารถ ($\bar{X} = 5.00$, S.D. = 0.00)

ประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ข้อความที่มีความเป็นไปได้สูงสุด คือ ผู้บริหารมอบหมายงานให้บุคลากรตามวิชาเอกและความสามารถ ($\bar{X} = 5.00$, S.D. = 0.00)

2.3 ด้านกระบวนการภายใน

ประเมินความเหมาะสมของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านการกระบวนการภายใน ข้อความที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ โรงเรียนมอบหมายงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 5.00$, S.D. = 0.00)

ประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านการกระบวนการภายใน ข้อความที่มีความเป็นไปได้สูงสุด คือ โรงเรียนมอบหมายงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 5.00$, S.D. = 0.00)

2.4 ด้านการเงิน

ประเมินความเหมาะสมของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาใน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านการเงิน
 ข้อความที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ โรงเรียนจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามแผนงาน ($\bar{X} = 5.00$
 $, S.D. = 0.00$)

ประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาใน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านการเงิน
 ข้อความที่มีความเป็นไปได้สูงสุด คือ โรงเรียนจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามแผนงาน ($\bar{X} = 5.00$
 $, S.D. = 0.00$)

3. การประเมินผล

3.1 ด้านผู้รับบริการ

ประเมินความเหมาะสมของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาใน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านผู้รับบริการ
 ข้อความที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ โรงเรียนนำเสนอผลงานนักเรียนที่ได้รับรางวัลและเชิดชูเกียรติ
 นักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีและประสบความสำเร็จ ($\bar{X} = 5.00$, $S.D. = 0.00$)

ประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาใน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านผู้รับบริการ
 ข้อความที่มีความเป็นไปได้สูงสุด คือ โรงเรียนนำเสนอผลงานนักเรียนที่ได้รับรางวัลและเชิดชูเกียรติ
 นักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีและประสบความสำเร็จ ($\bar{X} = 5.00$, $S.D. = 0.00$)

3.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

ประเมินความเหมาะสมของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาใน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านการเรียนรู้และการ
 พัฒนา ข้อความที่มีความเหมาะสมสูงสุดและมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2 ข้อ คือ ครูรายงานผลการ
 ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 ($\bar{X} = 5.00$, $S.D. = 0.00$)

ประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาใน
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านการเรียนรู้และการ
 พัฒนา ข้อความที่มีความเป็นไปได้สูงสุดและมีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 2 ข้อ คือ ครูรายงานผลการ
 ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องและผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 ($\bar{X} = 5.00$, $S.D. = 0.00$)

3.3 ด้านกระบวนการภายใน

ประเมินความเหมาะสมของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านการกระบวนการภายใน ข้อความที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ ครูรายงานผลการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด (\bar{X} =4.67 ,S.D. = 0.58)

ประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านการกระบวนการภายใน ข้อความที่มีความเป็นไปได้สูงสุด คือ ครูรายงานผลการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด (\bar{X} =4.67 ,S.D. = 0.58)

3.4 ด้านการเงิน

ประเมินความเหมาะสมของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านการเงิน ข้อความที่มีความเหมาะสมสูงสุด คือ โรงเรียนติดตามการใช้เงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง (\bar{X} =5.00 ,S.D. = 0.00)

ประเมินความเป็นไปได้ของแนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในด้านการเงิน ข้อความที่มีความเป็นไปได้สูงสุด คือ โรงเรียนติดตามการใช้เงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง (\bar{X} =5.00 ,S.D. = 0.00)

4.7 แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ตารางที่ 4-26 แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

| แนวทางการบริหารให้เกิดประสิทธิผล | แนวทางการเพิ่มประสิทธิผล โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 |
|----------------------------------|---|
| 1) การวางแผน | |
| 1. ด้านผู้รับบริการ | 1.1 โรงเรียนกำหนดให้มีโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่องมีการบริหาร 1.2 โรงเรียนกำหนดให้มีบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน |
| 2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | 2.1 โรงเรียนมีโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ 2.2 โรงเรียนกำหนดให้มีการจัดการความรู้(KM)ในการ ปฏิบัติงานสอนและภาระงานนอกเหนืองานสอนทุกปีการศึกษา |
| 3. ด้านกระบวนการภายใน | 3.1 โรงเรียนกำหนดให้มีกระบวนการทำงานที่สามารถทำให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด |
| 4. ด้านการเงิน | 4.1 โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และวงเงินที่ใช้ในแผนงานและในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน |
| 2) การนำแผนสู่การปฏิบัติ | |
| 1. ด้านผู้รับบริการ | 1.1 ครูจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์การจบหลักสูตรสถานศึกษา |
| 2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | 2.1 ผู้บริหารมอบหมายงานให้บุคลากรตามวิชาเอกและความสามารถ |
| 3. ด้านกระบวนการภายใน | 3.1 โรงเรียนมอบหมายงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ |
| 4. ด้านการเงิน | 4.1 โรงเรียนจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามแผนงาน |
| 3) การประเมินผล | |
| 1. ด้านผู้รับบริการ | 1.1 โรงเรียนนำเสนอผลงานนักเรียนที่ได้รับรางวัลและเชิดชูเกียรตินักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีและประสบความสำเร็จ |
| 2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | 2.1 ครูรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง 2.2 ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูในการพัฒนาหลักสูตร |

| แนวทางการบริหารให้เกิดประสิทธิผล | แนวทางการเพิ่มประสิทธิผล โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1 |
|----------------------------------|--|
| | สถานศึกษา |
| 3. ด้านกระบวนการภายใน | 3.1 ครูรายงานผลการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด |
| 4. ด้านการเงิน | 4.1 โรงเรียนติดตามการใช้จ่ายเงินจากหน่วยงานภายในและภายนอก โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง |

จากตารางที่ 4-26 แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 พบว่า

1. การวางแผน มีแนวทางที่มีความเหมาะสมเป็นไปได้ ดังนี้

1.1 ด้านผู้รับบริการ

1.1.1 โรงเรียนกำหนดให้มีโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่องมีการบริหาร

1.1.2 โรงเรียนกำหนดให้มีบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน

1.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

1.2.1 โรงเรียนมีโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้

1.2.2 โรงเรียนกำหนดให้มีการจัดการความรู้(KM)ในการ ปฏิบัติงานสอนและภาระงานนอกเหนืองานสอนทุกปีการศึกษา

1.3 ด้านกระบวนการภายใน

1.3.1 โรงเรียนกำหนดให้มีกระบวนการทำงานที่สามารถทำให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด

1.4 ด้านการเงิน

1.4.1 โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และวงเงินที่ใช้ในแผนงานและในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน

2. การนำแผนสู่การปฏิบัติ มีแนวทางที่มีความเหมาะสมเป็นไปได้ ดังนี้

2.1 ด้านผู้รับบริการ

2.1.1 ครูจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์การจบหลักสูตรสถานศึกษา

2.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

2.2.1 ผู้บริหารมอบหมายงานให้บุคลากรตามวิชาเอกและความสามารถ

2.3 ด้านกระบวนการภายใน

2.3.1 โรงเรียนมอบหมายงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

2.4 ด้านการเงิน

2.4.1 โรงเรียนจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามแผนงาน

3. การประเมินผล มีแนวทางที่มีความเหมาะสมเป็นไปได้ ดังนี้

3.1 ด้านผู้รับบริการ

3.1.1 โรงเรียนนำเสนอผลงานนักเรียนที่ได้รับรางวัลและเชิดชูเกียรติ
นักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีและประสบความสำเร็จ

3.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

3.2.1 ครูรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

3.2.2 ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

3.3 ด้านกระบวนการภายใน

3.3.1 ครูรายงานผลการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด

3.4 ด้านการเงิน

3.4.1 โรงเรียนติดตามการใช้เงินจากหน่วยงานภายในและภายนอก
โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงบรรยาย (Descriptive Research) โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 2) เพื่อนำเสนอแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษา คือ โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ทั้งหมดจำนวน 67 โรงเรียน โดยมีผู้ให้ข้อมูลในการวิจัย โรงเรียนละ 6 คน ประกอบไปด้วย 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน 2)รองผู้อำนวยการโรงเรียน 3)หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 4)ครู 5)นักเรียน 6)ผู้ปกครองนักเรียน รวมผู้ให้ข้อมูลทั้งสิ้น 402 คน เก็บรวบรวมข้อมูล เป็นเวลา 1 เดือน รวบรวมได้แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์กลับคืนมาจำนวน 365 ฉบับ จากโรงเรียน 67 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 90.80 ของแบบสอบถามที่ส่งทั้งหมด ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ หาค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน วิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ในบทนี้ได้นำเสนอสรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังนี้

5.1 สรุปผลการวิจัย

การสรุปผลเพื่อเป็นการตอบคำถามในการวิจัยที่ตั้งไว้ ผู้วิจัยนำเสนอแบ่งเป็น 3 หัวข้อ ดังนี้

5.1.1 ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

5.1.2 ระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

5.1.3 แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

5.1.1 ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1

จากการวิเคราะห์ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 1 โดยภาพรวมพบว่า มีประสิทธิผลอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า
อยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน โดยด้านผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือด้านการเรียนรู้และ
การพัฒนา ลำดับที่ 3 คือด้านการเงิน และลำดับสุดท้าย คือ ด้านกระบวนการภายใน และเมื่อ
พิจารณารายข้อ พบว่า

1. ด้านผู้รับบริการ ผู้ปกครองนิยมให้บุตรหลานเรียนต่อจนจบหลักสูตรการศึกษาขั้นสูงสุด
ของโรงเรียน ผู้ปกครองรายใหม่สามารถส่งบุตรหลานเข้าเรียนต่อในโรงเรียน และศิษย์เก่านิยมส่งบุตร
หลานเข้าเรียนต่อในโรงเรียน

2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ครูได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์
ก.ค.ศ. ผู้ปกครองพึงพอใจความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของครู และผู้บริหารมี
ภาวะผู้นำตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม

3. ด้านการเงิน โรงเรียนมีมาตรการในการควบคุมการใช้วัสดุให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
โรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชน สังคมเข้ามาใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน และโรงเรียนใช้เงินได้อย่าง
คุ้มค่า

4. ด้านกระบวนการภายใน ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ทันความต้องการ ครูมีกระบวนการ
ทำงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด และโรงเรียนมีระบบข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนที่พร้อม
ตัดสินใจ โรงเรียนมีระบบข้อมูลการบริหารที่ใช้ในการตัดสินใจ

5.1.2 ระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 1 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง
3 ด้าน มีค่าเฉลี่ยตามลำดับ ดังนี้ 1)การนำแผนสู่การปฏิบัติ ($\mu=4.05$) 2)การวางแผน ($\mu=3.95$)
3)การประเมินผล ($\mu=3.90$) และเมื่อพิจารณารายข้อแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

1. การนำแผนสู่การปฏิบัติ พบว่าอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ใน
ระดับมากที่สุดทั้ง 4 ด้าน สรุปได้ว่า ด้านผู้รับบริการ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือด้านการเรียนรู้และ
การพัฒนาและด้านการเงิน และลำดับสุดท้าย คือ ด้านกระบวนการภายใน และเมื่อพิจารณา
รายละเอียดเรียงลำดับแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

1.1 ด้านผู้รับบริการ ในการนำแผนสู่การปฏิบัติ สรุปได้ว่า ครูจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์การจบหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนมอบหมายครูที่ปรึกษาปฏิบัติงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำชั้นอย่างเป็นระบบ และโรงเรียนมอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ บุคลากรทุกคนและนักเรียนประชาสัมพันธ์การรับเข้าเรียนต่อไปยังโรงเรียนต้นทางผ่านช่องทางที่หลากหลาย

1.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ในการนำแผนสู่การปฏิบัติ สรุปได้ว่า ผู้บริหารมอบหมายงานให้บุคลากรตามวิชาเอกและความสามารถ ผู้บริหารตระหนักรู้ถึงความจำเป็นของภาวะผู้นำตามบทบาทหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ และโรงเรียนมอบหมายให้ครูมีการวิจัยและพัฒนาอันนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมการสอน

1.3 ด้านการเงิน ในการนำแผนสู่การปฏิบัติ สรุปได้ว่า โรงเรียนจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามแผนงาน โรงเรียนจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ และโรงเรียนจัดสรรเงินตรงตามแผนงาน

1.4 ด้านกระบวนการภายใน ในการนำแผนสู่การปฏิบัติ สรุปได้ว่า โรงเรียนมอบหมายงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

2. การวางแผน พบว่าอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 4 ด้าน สรุปได้ว่า ด้านการเงิน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือด้านผู้รับบริการ ลำดับที่ 3 คือด้านกระบวนการภายใน และลำดับสุดท้าย คือ ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา และเมื่อพิจารณารายละเอียดเรียงลำดับแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

2.1 ด้านการเงิน ในการวางแผน สรุปได้ว่า โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และวงเงินที่ใช้ในแผนงานและในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน โรงเรียนกำหนดวงเงินที่ใช้และวัตถุประสงค์โครงการในแผนงานอย่างชัดเจนและโรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้อาคารสถานที่ ในแผนงานและในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน

2.2 ด้านผู้รับบริการ ในการวางแผน สรุปได้ว่า โรงเรียนกำหนดให้มีโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนมีแผนการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนอย่างเป็นระบบ และโรงเรียนกำหนดให้มีบริการต่างๆที่ตอบสนองต่อความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน

2.3 ด้านกระบวนการภายใน ในการวางแผน สรุปได้ว่า โรงเรียนกำหนดให้มีกระบวนการทำงานที่สามารถทำให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด โรงเรียนมีมาตรการในการพัฒนามาตรฐานระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและโรงเรียนมีมาตรการในการพัฒนามาตรฐานระบบข้อมูลสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

2.4 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ในการวางแผน สรุปได้ว่า โรงเรียนกำหนดให้ครู ต้องได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. โรงเรียนจัดระบบแต่งตั้งครูตาม วิชาเอกและความสามารถ และโรงเรียนมีโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้

3. การประเมินผล พบว่าอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 4 ด้าน สรุปได้ว่า ด้านการเงิน มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ลำดับที่ 3 คือด้านกระบวนการภายใน และลำดับสุดท้าย คือ ด้านผู้รับบริการ และเมื่อพิจารณารายละเอียด เรียงลำดับแต่ละด้านสรุปได้ ดังนี้

3.1 ด้านการเงิน ในการประเมินผล สรุปได้ว่า โรงเรียนติดตามรายงานผลการใช้เงิน อย่างต่อเนื่อง โรงเรียนจัดทำรายงานบัญชีการใช้เงินอย่างถูกต้องเป็นประจำทุกวัน และโรงเรียน ติดตามการใช้เงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียน รวมไปถึงโรงเรียนสำรวจข้อมูลและทำ สถิติอัตราส่วนของนักเรียนต่อครู

3.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ในการประเมินผล สรุปได้ว่า โรงเรียนส่งเสริมให้ ครูต้องได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. โรงเรียนวิเคราะห์ตรวจสอบ ข้อมูลบุคลากรให้ตรงตามวิชาเอกและความต้องการในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ และครูรายงานผลการ ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง

3.3 ด้านกระบวนการภายใน ในการประเมินผล สรุปได้ว่า ครูรายงานผลการ ปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด ครูและผู้บริหารวิเคราะห์เป้าหมายและปรับปรุงการจัดการศึกษา เทียบกับเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียน และโรงเรียนเผยแพร่กระบวนการบริหารงานที่ นอกเหนือการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ

3.4 ด้านผู้รับบริการ ในการประเมินผล สรุปได้ว่า โรงเรียนรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา โรงเรียนรายงานผลคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา และโรงเรียนนำเสนอผลงานนักเรียนที่ได้รับ รางวัลและเชิดชูเกียรตินักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีและประสบความสำเร็จ

5.1.3 แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
เขต 1 พบว่า

1. การวางแผน มีแนวทางที่มีความเหมาะสมเป็นไปได้ ดังนี้

1.1 ด้านผู้รับบริการ

1.1.1 โรงเรียนกำหนดให้มีโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
อย่างต่อเนื่องมีการบริหาร

1.1.2 โรงเรียนกำหนดให้มีบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการเรียนรู้ของ
นักเรียน

1.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

1.2.1 โรงเรียนมีโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้

1.2.2 โรงเรียนกำหนดให้มีการจัดการความรู้(KM)ในการ ปฏิบัติงานสอน
และภาระงานนอกเหนืองานสอนทุกปีการศึกษา

1.3 ด้านกระบวนการภายใน

1.3.1 โรงเรียนกำหนดให้มีกระบวนการทำงานที่สามารถทำให้เสร็จภายใน
เวลาที่กำหนด

1.4 ด้านการเงิน

1.4.1 โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และวงเงินที่ใช้ในแผนงานและใน
แผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน

2. การนำแผนสู่การปฏิบัติ มีแนวทางที่มีความเหมาะสมเป็นไปได้ ดังนี้

2.1 ด้านผู้รับบริการ

2.1.1 ครูจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์การจบหลักสูตรสถานศึกษา

2.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา

2.2.1 ผู้บริหารมอบหมายงานให้บุคลากรตามวิชาเอกและความสามารถ

2.3 ด้านกระบวนการภายใน

2.3.1 โรงเรียนมอบหมายงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

2.4 ด้านการเงิน

2.4.1 โรงเรียนจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามแผนงาน

3. การประเมินผล มีแนวทางที่มีความเหมาะสมเป็นไปได้ ดังนี้

3.1 ด้านผู้รับบริการ

- 3.1.1 โรงเรียนนำเสนอผลงานนักเรียนที่ได้รับรางวัลและเชิดชูเกียรติ
นักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีและประสบความสำเร็จ
- 3.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา
 - 3.2.1 ครูรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
 - 3.2.2 ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
- 3.3 ด้านกระบวนการภายใน
 - 3.3.1 ครูรายงานผลการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด
- 3.4 ด้านการเงิน
 - 3.4.1 โรงเรียนติดตามการใช้เงินจากหน่วยงานภายในและภายนอก
โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

5.2 อภิปรายผลการวิจัย

ในการวิเคราะห์แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1 กล่าวถึงประเด็นสำคัญจากการค้นพบในการศึกษาครั้งนี้ ซึ่งสามารถอภิปรายผล ได้ดังนี้

5.2.1 ระดับประสิทธิผล ระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผลและแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต 1

ผลการวิจัยพบว่า 1) ระดับประสิทธิผล ด้านผู้รับบริการ อยู่ในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด และระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผล การนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านผู้รับบริการ อยู่ในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด เมื่อพิจารณาในรายข้อพบว่า ผู้ปกครองนิยมให้บุตรหลานเรียนต่อจนจบหลักสูตรการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียน และการบริหารให้เกิดประสิทธิผล การนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านผู้รับบริการ พบว่า ครูจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์การจบหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด จะเห็นได้ว่าการบริหารโรงเรียนในส่วนของ การนำแผนสู่การปฏิบัติ ถือว่าเป็นขั้นตอนการดำเนินการมอบหมายให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการวางแผนที่มีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ตรงตามหลักสูตรของสถานศึกษา ซึ่งส่งผลโดยตรงแก่นักเรียนจึงเป็นเหตุให้ผู้ปกครองมีความต้องการและนิยมส่งบุตรหลานเข้าศึกษาต่อในโรงเรียนสอดคล้องกับ ญาณิศา บุญจิตร(2552) ที่ว่า ตัวชี้วัดประสิทธิผล ด้านผู้รับบริการ ประกอบด้วย ตัวชี้วัด คือ ผู้ปกครองพึงพอใจในผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ความเป็นคนดีมีคุณธรรมของนักเรียนและภาคภูมิใจที่ได้ส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนสังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประชาชนในเขตบริการพึงพอใจในคุณภาพนักเรียนที่จบการศึกษาจากโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านผู้รับบริการ มีทั้งหมด 4 แนวทาง คือ 1. โรงเรียนกำหนดให้มีโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง 2.โรงเรียนกำหนดให้มีบริการที่ตอบสนองต่อความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน 3.ครูจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์การจบหลักสูตรสถานศึกษา 4.โรงเรียนนำเสนอผลงานนักเรียนที่ได้รับรางวัลและเชิดชูเกียรตินักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีและประสบความสำเร็จ

2) ระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา อยู่ในระดับมาก และระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผล การประเมินผลในด้านการเรียนรู้และการพัฒนาอยู่ในระดับมาก แต่เมื่อพิจารณาในรายชื่อพบว่า นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานอยู่ในระดับปานกลางและมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด และการบริหารให้เกิดประสิทธิผล การประเมินผลในด้านการเรียนรู้และการพัฒนา พบว่า ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับปานกลางและมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด จะเห็นได้ว่าการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนให้สูงขึ้นจำเป็นต้องอาศัยการฝึกฝนของตัวนักเรียนและการส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรสถานศึกษาจากครู ผู้บริหารและผู้ปกครอง จึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับการประเมินผลเพื่อการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่ต้องสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษานั้นๆโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนโดยเฉพาะอย่างยิ่งครูผู้สอน ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องอาศัยจุดนี้ช่วยเติมเต็มหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน สอดคล้องกับ ปิติชาย ต้นปิติ (2547) พบว่า ปัจจัยเชิงระบบที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์กรของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า มีตัวแปรจำนวน 12 ตัวแปรที่สามารถอธิบายความแปรปรวนประสิทธิผลองค์กรได้ 78% ดังนี้ 1) ระบบย่อยการจัดการ (การควบคุม) 2) ระบบย่อยการจัดการ (การนำ) 3) ระบบย่อยเทคโนโลยี 4) ระบบย่อยการจัดการ (การจัดองค์การ) 5) การจัดทำหลักสูตร 6) ความร่วมมือจากชุมชน 7) ความสามารถของนักเรียน 8) ระบบย่อยโครงสร้าง 9) ความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์ 10) ระบบย่อยจิตสังคม 11) ความสามารถของผู้บริหาร และ 12) ระบบย่อยเป้าหมาย

ดังนั้น จะเห็นได้ว่าแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา มีทั้งหมด 5 แนวทาง คือ 1.โรงเรียนมีโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ 2.โรงเรียนกำหนดให้มีการจัดการความรู้(KM)ในการปฏิบัติงานสอนและภาระงานนอกเหนืองานสอนทุกปีการศึกษา 3.ผู้บริหารมอบหมายงานให้บุคลากรตามวิชาเอกและความสามารถ 4.ครูรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง 5.ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

5.3 ข้อเสนอแนะ

5.3.1 ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1. ผู้อำนวยการโรงเรียนควรมอบหมายครูให้ดำเนินโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนและจัดสรรงบประมาณที่เพียงพอให้สามารถดำเนินโครงการได้อย่างต่อเนื่อง รวมไปถึงมอบหมายงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อตอบสนองต่อการบริการให้แก่ผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพและทันความต้องการ อีกทั้งช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้

จากผลการวิจัยพบว่าระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านกระบวนการภายใน อยู่ในระดับมากและมีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด และมีค่าเฉลี่ยของระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการนำแผนสู่การปฏิบัติในด้านการกระบวนการภายในน้อยที่สุด

2. ผู้อำนวยการโรงเรียนควรมีการสัมมนาบุคลากรร่วมกันวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาประจำปีอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน รวมไปถึงให้มีการติดตามผลและเผยแพร่หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการพัฒนาให้สอดคล้องกับบริบทโรงเรียนมากที่สุด และเพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้แก่นักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

จากผลการวิจัยพบว่าระดับประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา มีค่าเฉลี่ยมากอันดับ 2 แต่มีค่าเฉลี่ยของระดับการบริหารให้เกิดประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ด้านการประเมินผลในอยู่ในระดับมากมีค่าน้อยที่สุด

5.3.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. ควรมีการศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการบริหารเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือและพัฒนาเป็นพิเศษอย่างเร่งด่วน (ICU)

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กมลวรรณ รอดจ่าย. (2552). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพโรงเรียนขนาดเล็ก**. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการ และความ เป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553**. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา: <https://www.mwit.ac.th/~person/01-Statutes/NationalEducation.pdf> [17 เมษายน 2558].
- กฤติยา สีหา. (2553). **หลักการบริหารทรัพยากรการศึกษาของโรงเรียน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตกรุงเทพมหานคร**. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการ และความ เป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จรัสโสม ชมภูมิ่ง. (2557). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และผลกระทบของศูนย์ โรงเรียน**. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชา นโยบาย การจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เจริญศรี พันปี. (2553). **การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่บริหารงานตามกฎกระทรวงว่าด้วยการกระจายอำนาจการบริหารและการจัด การศึกษา**. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชา นโยบาย การจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชญาพิมพ์ อูสาโท. (2557). **การวิเคราะห์ประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพทางการศึกษา**. เอกสารประกอบการเรียนรายวิชา เศรษฐศาสตร์การศึกษา.
- ญาณิศา บุญจิตร. (2552). **การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์กรของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา**. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชา นโยบายการจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ธวัช กรุดมณี. (2550). **การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อความมีประสิทธิภาพองค์กรของโรงเรียนที่ บริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชา นโยบายการจัดการ

- และความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุล. (2525). **หลักการบริหารการศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- . (2551). **โน้ตย่อบริหาร**. เชียงใหม่ : Orang Group Tactics Design.
- นฤทธิ์ แสงสุขสว่าง. (2552). **การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร**. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบายการจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นวลทิพย์ ควกุล. (2527). **เศรษฐศาสตร์การศึกษา**. คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นวลลักษณ์ บุชบง. (2552). **การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกระทรวงกลาโหม**. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบายการจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- บัญชา ชลาภิรมย์. (2553). **การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การของโรงเรียนสาธิต**. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบายการจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปิติชาย ต้นปิติ. (2547). **การวิเคราะห์ปัจจัยเชิงระบบที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบายการจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พสุ เดชะรินทร์. (2551). **Balanced Scorecard ฐิติในการปฏิบัติ**. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พิศสุภา ปังฉิมสวัสดิ์. (2552). **การวิเคราะห์ปัจจัยภาวะผู้นำของหัวหน้าภาควิชาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลองค์การของภาควิชาในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน**. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบายการจัดการ และความเป็นผู้นำทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์. (2529). **การบริหารการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542**. กรุงเทพมหานคร: นามิบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. (2544). **ทฤษฎีการทดสอบแบบดั้งเดิม**. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แห่ง กรุงเทพมหานคร.

- สมบูรณ์ พรรณากพ. (2521). **หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน**. กรุงเทพมหานคร : บรรณกิจ.
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 1.(2557). **แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 2557**. [ออนไลน์]. แหล่งที่มา: <http://plan.sesao1.go.th/download/plan57.pdf>
 [5 พฤษภาคม 2558].
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). **แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและ
 การจัดการศึกษาให้คณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตาม
 กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัด
 การศึกษา พ.ศ. 2550**. กรุงเทพมหานคร: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
 . (2558). **นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ.
 2558**. กรุงเทพมหานคร: ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.

ภาษาอังกฤษ

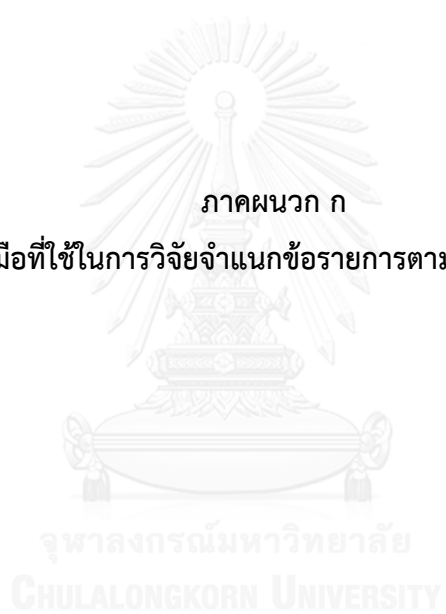
- Hoy, W. K., & Miskel, C. G. (2001). **Educational administration: Theory, research,
 and practices** (6th ed.). New York: McGraw-Hill.
- Kaplan, R. S., and Norton, D. P. (1996). **Balanced scorecard**. Boston, Massachusetts
 Harvard: Business Press.



ภาคผนวก

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยจำแนกข้อรายการตามกลุ่มผู้ให้ข้อมูล



| |
|-------------------------|
| สำหรับผู้บริหารโรงเรียน |
|-------------------------|

แบบสอบถาม ชุดที่ 1

(สำหรับผู้บริหารโรงเรียน เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม)

เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต1

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงและเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. ผู้บริหารโรงเรียน

1.1 ตำแหน่ง

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน | <input type="checkbox"/> 2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| <input type="checkbox"/> 3) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้..... | |

1.2 วิทยฐานะ

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1) ชำนาญการ | <input type="checkbox"/> 2) ชำนาญการพิเศษ |
| <input type="checkbox"/> 3) เชี่ยวชาญ | <input type="checkbox"/> 4) เชี่ยวชาญพิเศษ |

1.3 เพศ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) ชาย | <input type="checkbox"/> 2) หญิง |
|---------------------------------|----------------------------------|

1.4 อายุ

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) ไม่เกิน 30 ปี | <input type="checkbox"/> 2) 31-40 ปี |
| <input type="checkbox"/> 3) 41-50 ปี | <input type="checkbox"/> 4) 51-60 ปี |

1.5 ระดับการศึกษา

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> 2) ปริญญาโท |
| <input type="checkbox"/> 3) ปริญญาเอก | |

1.6 ประสบการณ์ในการบริหารโรงเรียน/ดำรงตำแหน่งที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) น้อยกว่า 1 ปี | <input type="checkbox"/> 2) 1-4 ปี |
| <input type="checkbox"/> 3) 5-8 ปี | <input type="checkbox"/> 4) 9-12 ปี |
| <input type="checkbox"/> 5) 13-16 ปี | <input type="checkbox"/> 6) 17-20 ปี |
| <input type="checkbox"/> 7) 20 ปี ขึ้นไป | |

สำหรับครู

แบบสอบถาม ชุดที่ 2

(สำหรับครู เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม)

เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต1

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงและเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. ครู

1.1 ตำแหน่ง

 1) ครูผู้ช่วย 2) ครู

1.2 วิทยฐานะ

 1) ไม่มีวิทยฐานะ 2) ชำนาญการ 3) ชำนาญการพิเศษ 4) เชี่ยวชาญ 5) เชี่ยวชาญพิเศษ

1.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้

 1) ภาษาไทย 2) คณิตศาสตร์ 3) วิทยาศาสตร์ 4) สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5) สุขศึกษาและพลศึกษา 6) ศิลปะ 7) การงานอาชีพและเทคโนโลยี 8) ภาษาต่างประเทศ

1.4 เพศ

 1) ชาย 2) หญิง

1.5 อายุ

 1) ไม่เกิน 30 ปี 2) 31-40 ปี 3) 41-50 ปี 4) 51-60 ปี

1.6 ระดับการศึกษา

 1) ปริญญาตรี 2) ปริญญาโท 3) ปริญญาเอก

1.7 ประสบการณ์ในการสอนโรงเรียนปัจจุบัน

 1) น้อยกว่า 1 ปี 2) 1-5 ปี 3) 6-10 ปี 4) 11-15 ปี 5) 16-20 ปี 6) 20 ปี ขึ้นไป

สำหรับผู้ปกครองนักเรียน

แบบสอบถาม ชุดที่ 3

(สำหรับผู้ปกครองนักเรียน เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม)

เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต1

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงและเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. ผู้ปกครองนักเรียน

1.1 ผู้ปกครองนักเรียน ระดับชั้น

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1) มัธยมศึกษาปีที่ 1 | <input type="checkbox"/> 2) มัธยมศึกษาปีที่ 2 |
| <input type="checkbox"/> 3) มัธยมศึกษาปีที่ 3 | <input type="checkbox"/> 4) มัธยมศึกษาปีที่ 4 |
| <input type="checkbox"/> 5) มัธยมศึกษาปีที่ 5 | <input type="checkbox"/> 6) มัธยมศึกษาปีที่ 6 |

1.2 เพศ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) ชาย | <input type="checkbox"/> 2) หญิง |
|---------------------------------|----------------------------------|

1.3 อายุ

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) ไม่เกิน 30 ปี | <input type="checkbox"/> 2) 31-40 ปี |
| <input type="checkbox"/> 3) 41-50 ปี | <input type="checkbox"/> 4) 51-60 ปี |
| <input type="checkbox"/> 5) 61 ปีขึ้นไป | |

1.4 ระดับการศึกษา

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1) ต่ำกว่า มัธยมศึกษาปีที่ 3 | <input type="checkbox"/> 2) มัธยมศึกษาปีที่ 3 |
| <input type="checkbox"/> 3) มัธยมศึกษาปีที่ 6/ ปวช. | <input type="checkbox"/> 4) อนุปริญญา/ ปวส. |
| <input type="checkbox"/> 5) ปริญญาตรี | <input type="checkbox"/> 6) ปริญญาโท |
| <input type="checkbox"/> 7) ปริญญาเอก | |

1.5 อาชีพ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1) รับราชการ | <input type="checkbox"/> 2) พนักงานรัฐวิสาหกิจ |
| <input type="checkbox"/> 3) พนักงานบริษัท | <input type="checkbox"/> 4) ลูกจ้าง |
| <input type="checkbox"/> 5) ประกอบธุรกิจส่วนตัว | <input type="checkbox"/> 5) รับจ้าง |
| <input type="checkbox"/> 6) อื่นๆ ระบุ..... | |

สำหรับนักเรียน

แบบสอบถาม ชุดที่ 4

(สำหรับนักเรียน เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม)

เรื่อง แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต1

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงและเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. นักเรียน

1.1 นักเรียน ระดับชั้น

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 1) มัธยมศึกษาปีที่ 1 | <input type="checkbox"/> 2) มัธยมศึกษาปีที่ 2 |
| <input type="checkbox"/> 3) มัธยมศึกษาปีที่ 3 | <input type="checkbox"/> 4) มัธยมศึกษาปีที่ 4 |
| <input type="checkbox"/> 5) มัธยมศึกษาปีที่ 5 | <input type="checkbox"/> 6) มัธยมศึกษาปีที่ 6 |

1.2 เพศ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) ชาย | <input type="checkbox"/> 2) หญิง |
|---------------------------------|----------------------------------|

1.3 อายุ

- | | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1) ไม่เกิน 15 ปี | <input type="checkbox"/> 2) 16-18 ปี |
| <input type="checkbox"/> 3) มากกว่า 18 ปี | |

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

การจำแนกข้อรายการตามกลุ่มผู้ให้ข้อมูล

| | | |
|---|---------|-------------------|
| 1 | หมายถึง | ผู้บริหารโรงเรียน |
| 2 | หมายถึง | ครู |
| 3 | หมายถึง | นักเรียน |
| 4 | หมายถึง | ผู้ปกครอง |

| ข้อรายการ ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษา | กลุ่มผู้ให้ข้อมูล | | | |
|---|-------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. ด้านผู้รับบริการ | | | | |
| 1.1 ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | | | | |
| 1.1.1 ผู้ปกครองพึงพอใจในผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองที่มีต่อคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน | | | | |
| 1.2.1 ผู้ปกครองพึงพอใจในคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.3 ความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดการเรียนการสอน | | | | |
| 1.3.1 นักเรียนพึงพอใจต่อการจัดการเรียนการสอนของครู | | ✓ | ✓ | |
| 1.4 ความพึงพอใจของนักเรียนที่มีต่อบริการต่างๆของโรงเรียน | | | | |
| 1.4.1 นักเรียนพึงพอใจต่อบริการต่างๆของโรงเรียน | | ✓ | ✓ | |
| 1.5 ความพึงพอใจของชุมชนต่อการมีส่วนร่วมกิจกรรมของโรงเรียน | | | | |
| 1.5.1 ผู้ปกครองในเขตบริการพึงพอใจที่ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน | | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.6 ความสามารถในการรักษาผู้รับบริการรายเดิม | | | | |
| 1.6.1 ผู้ปกครองนิยมให้บุตรหลานเรียนต่อจนจบหลักสูตรการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.6.2 ศิษย์เก่านิยมส่งบุตรหลานเข้าเรียนต่อในโรงเรียน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.7 ความสามารถในการให้บริการกับผู้รับบริการรายใหม่ | | | | |
| 1.7.1 ผู้ปกครองรายใหม่สามารถส่งบุตรหลานเข้าเรียนต่อในโรงเรียน | ✓ | | ✓ | ✓ |
| 1.8 การสร้างความผูกพันกับผู้รับบริการ | | | | |
| 1.8.1 ผู้ปกครองเข้าร่วมการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์กับโรงเรียน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.8.2 ผู้ปกครองพึงพอใจในการจัดกิจกรรมสานสัมพันธ์กับโรงเรียน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | | | | |
| 2.1 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของครูและผู้บริหาร | | | | |
| 2.1.1 นักเรียนพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนของครู | | ✓ | ✓ | |
| 2.1.2 ครูพึงพอใจในการตัดสินใจของผู้บริหาร | ✓ | ✓ | | |
| 2.1.3 ผู้ปกครองพึงพอใจความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนของครู | | | ✓ | ✓ |
| 2.1.4 ผู้ปกครองพึงพอใจความรู้ความสามารถในการบริหารโรงเรียนของผู้บริหาร | | | ✓ | ✓ |

| ข้อรายการ ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษา | กลุ่มผู้ให้ข้อมูล | | | |
|--|-------------------|------------------|--------|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.2 การพัฒนาครูและผู้บริหาร 2.2.1 ครูจัดการเรียนการสอนแบบครูมืออาชีพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม 2.2.2 ครูได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. 2.2.3 ผู้บริหารตัดสินใจได้ตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม 2.2.4 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม | ✓ ✓ ✓ ✓ | ✓ ✓ ✓ ✓ | | |
| 2.3 การวิจัยและพัฒนาในการสร้างนวัตกรรม 2.3.1 ครูมีนวัตกรรมการสอน 2.3.2 ผู้บริหารมีนวัตกรรมการบริหาร | ✓ ✓ | ✓ ✓ | | |
| 2.4 นวัตกรรมการเรียนรู้ 2.4.1 นักเรียนมีทักษะการเรียนรู้สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 2.4.2 ครูและผู้บริหารมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน | ✓ | ✓ ✓ | ✓ ✓ | ✓ |
| 2.5 การจัดการความรู้การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน 2.5.1 ครูและผู้บริหารมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน | ✓ | ✓ | | |
| 3. ด้านกระบวนการภายใน | | | | |
| 3.1 ขั้นตอนและเวลาในกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด 3.1.1 ครูมีกระบวนการทำงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด 3.1.2 ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้ทันความต้องการ | ✓ ✓ | ✓ ✓ | | |
| 3.2 การพัฒนามาตรฐานของระบบข้อมูลสารสนเทศโรงเรียนให้เป็นปัจจุบันและใช้ในการตัดสินใจได้ 3.2.1 โรงเรียนมีระบบข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนที่พร้อมตัดสินใจ 3.2.2 โรงเรียนมีระบบข้อมูลการบริหารที่ใช้ในการตัดสินใจ | ✓ ✓ | ✓ ✓ | | |
| 3.3 กระบวนการจัดการเรียนรู้แก่นักเรียนที่มีคุณภาพ 3.3.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน | ✓ | ✓ | | |
| 3.4 กระบวนการบริหารงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ 3.4.1 ครูได้รับการยกย่องให้เป็นครูแกนนำ 3.4.2 ผู้บริหารได้รับการยกย่องให้เป็นผู้บริหารต้นแบบ | ✓ ✓ | ✓ ✓ | | |
| 4. ด้านการเงิน | | | | |
| 4.1 การจัดการเงินให้ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ 4.1.1 โรงเรียนจัดซื้อจัดจ้างได้ตรงกับความต้องการของครู 4.1.2 โรงเรียนจัดซื้อจัดจ้างได้ตรงกับความต้องการของนักเรียน | ✓ ✓ | ✓ ✓ | | |
| 4.2 การบริหารจัดการให้อัตราส่วนของนักเรียนต่อครูและอัตราส่วนของนักเรียนต่อห้องเป็นไปตามเกณฑ์ | | | | |

| ข้อรายการ ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษา | กลุ่มผู้ให้ข้อมูล | | | |
|--|-------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.2.1 โรงเรียนสามารถบริหารจัดการให้อัตราร่วมของนักเรียนต่อครูและ อัตราร่วมของนักเรียนต่อห้อง เป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด | ✓ | ✓ | | |
| 4.3 การจัดการเงินและยานพาหนะของโรงเรียนให้พร้อมใช้ | | | | |
| 4.3.1 โรงเรียนมีเงินสดพร้อมจ่ายอยู่ตลอดเวลา | ✓ | ✓ | | |
| 4.3.2 โรงเรียนมียานพาหนะพร้อมใช้อยู่ตลอดเวลา | ✓ | ✓ | | |
| 4.4 การบริหารเงิน อาคารสถานที่ วัสดุและครุภัณฑ์ของโรงเรียนอย่างคุ้มค่า | | | | |
| 4.4.1 โรงเรียนใช้เงินได้อย่างคุ้มค่า | ✓ | ✓ | | |
| 4.4.2 โรงเรียนเปิดโอกาสให้ชุมชน สังคมเข้ามาใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 4.4.3 โรงเรียนมีมาตรการในการควบคุมการใช้วัสดุให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | ✓ | ✓ | | |
| 4.4.4 โรงเรียนมีการดูแลและควบคุมการใช้ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามคู่มือ | ✓ | ✓ | | |



| ข้อรายการ ตอนที่ 3 แนวทางการบริหารให้เกิดประสิทธิผล | กลุ่มผู้ให้ข้อมูล | | | |
|---|-------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. ด้านผู้รับบริการ | | | | |
| 1.1 การวางแผน(Planing : P) | | | | |
| 1.1.1 โรงเรียนกำหนดให้มีโครงการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.1.2 โรงเรียนมีแผนการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนอย่างเป็นระบบ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.1.3 โรงเรียนกำหนดให้มีบริการต่างๆที่ตอบสนองต่อความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.1.4 โรงเรียนกำหนดแนวทางการแก้ปัญหาให้นักเรียนออกกลางคัน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.1.5 โรงเรียนกำหนดให้มีกิจกรรมสานสัมพันธ์กับผู้ปกครอง | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.2 การนำแผนสู่การปฏิบัติ(Implementantion : I) | | | | |
| 1.2.1 ครูจัดการเรียนการสอนตามเกณฑ์การจบหลักสูตรสถานศึกษา | ✓ | ✓ | | |
| 1.2.2 โรงเรียนมอบหมายครูที่ปรึกษาปฏิบัติงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนประจำชั้นอย่างเป็นระบบ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.2.3 โรงเรียนมอบหมายให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์ บุคลากรทุกคนและนักเรียนประชาสัมพันธ์การรับเข้าเรียนต่อไปยังโรงเรียนต้นทางผ่านช่องทางที่หลากหลาย | ✓ | ✓ | | |
| 1.3 การประเมินผล(Evaluation : E) | | | | |
| 1.3.1 โรงเรียนรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา | ✓ | ✓ | | |
| 1.3.2 โรงเรียนรายงานผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนอย่างถูกต้องเป็นไปตามกำหนดเวลา | ✓ | ✓ | | |
| 1.3.3 ครูมีการวิจัยในชั้นเรียน บันทึกหลังการสอนและประเมินการจัดการเรียนการสอน | ✓ | ✓ | | |
| 1.3.4 โรงเรียนสำรวจความต้องการเรียนรู้บริการต่างๆของนักเรียน | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.3.5 โรงเรียนสำรวจความต้องการการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของผู้ปกครองในเขตบริการ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.3.6 โรงเรียนวิเคราะห์จำนวนนักเรียนออกกลางคันทุกภาคเรียน | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 1.3.7 โรงเรียนจัดทำสารสนเทศศิษย์เก่าเพื่อประชาสัมพันธ์และเชิดชูเกียรติ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.3.8 โรงเรียนสำรวจและทำสถิติโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการที่เข้าศึกษาต่อ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 1.3.9 โรงเรียนนำเสนอผลงานนักเรียนที่ได้รับรางวัลและเชิดชูเกียรตินักเรียนที่เป็นแบบอย่างที่ดีและประสบความสำเร็จ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |

| ข้อรายการ ตอนที่ 3 แนวทางการบริหารให้เกิดประสิทธิผล | กลุ่มผู้ให้ข้อมูล | | | |
|---|-------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา | | | | |
| 2.1 การวางแผน(Planing : P) | | | | |
| 2.1.1 โรงเรียนกำหนดให้นักเรียนประเมินครูผู้สอนอย่างชัดเจน | ✓ | ✓ | | |
| 2.1.2 โรงเรียนกำหนดให้ครูประเมินผู้บริหารอย่างชัดเจน | ✓ | ✓ | | |
| 2.1.3 โรงเรียนจัดระบบแต่งตั้งครูตามวิชาเอกและความสามารถ | ✓ | ✓ | | |
| 2.1.4 ครูมีแผนการพัฒนาตนเอง(ID Plan)อย่างชัดเจน | ✓ | ✓ | | |
| 2.1.5 โรงเรียนกำหนดให้ครูต้องได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. | | | | |
| 2.1.6 โรงเรียนมีมาตรการในการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาของครูอื่น นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมการสอนอย่างชัดเจน | ✓ | ✓ | | |
| 2.1.7 โรงเรียนมีมาตรการในการส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาของผู้บริหารอื่น นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมการบริหารอย่างชัดเจน | ✓ | ✓ | | |
| 2.1.8 โรงเรียนมีโครงการส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ | ✓ | ✓ | | |
| 2.1.9 โรงเรียนกำหนดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานทุกภาค เรียน | ✓ | ✓ | | |
| 2.1.10 โรงเรียนกำหนดให้มีการจัดการความรู้(KM)ในการปฏิบัติงานทุกปี การศึกษา | ✓ | ✓ | | |
| 2.2 การนำแผนสู่การปฏิบัติ(Implementantion : I) | | | | |
| 2.2.1 ผู้บริหารมอบหมายงานให้บุคลากรตามวิชาเอกและความสามารถ | ✓ | ✓ | | |
| 2.2.2 ครูดำเนินการตามแผนการพัฒนาตนเอง(ID Plan) | ✓ | ✓ | | |
| 2.2.3 ผู้บริหารตระหนักถึงความจำเป็นของภาวะผู้นำตามบทบาทหน้าที่ ด้วยความรับผิดชอบ | ✓ | ✓ | | |
| 2.2.4 โรงเรียนมอบหมายให้ครูมีการวิจัยและพัฒนาอันนำไปสู่การสร้าง นวัตกรรมการสอน | ✓ | ✓ | | |
| 2.2.5 ครูและผู้บริหารมีการจัดการความรู้(KM)ที่เป็นระบบ | ✓ | ✓ | | |
| 2.3 การประเมินผล(Evaluation : E) | | | | |
| 2.3.1 ครูสำรวจวิเคราะห์ความต้องการเรียนรู้ของนักเรียน | | ✓ | ✓ | |
| 2.3.2 ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของครูในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา | | ✓ | | |
| 2.3.3 โรงเรียนวิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรให้ตรงตามวิชาเอกและ ความต้องการในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ | ✓ | ✓ | | |
| 2.3.4 ครูรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง | ✓ | ✓ | | |
| 2.3.5 โรงเรียนส่งเสริมให้ครูต้องได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. | ✓ | ✓ | | |

| ข้อรายการ ตอนที่ 3 แนวทางการบริหารให้เกิดประสิทธิผล | กลุ่มผู้ให้ข้อมูล | | | |
|--|-------------------|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.3.6 ผู้บริหารวิเคราะห์ข้อมูล ปัจจัยประกอบการตัดสินใจภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสังคม | ✓ | ✓ | | |
| 2.3.7 โรงเรียนจัดทำสารสนเทศสนวัตกรรมการสอนอย่างเป็นระบบ | ✓ | ✓ | | |
| 2.3.8 โรงเรียนจัดทำสารสนเทศสนวัตกรรมการบริหารอย่างเป็นระบบ | ✓ | ✓ | | |
| 2.3.9 โรงเรียนวิเคราะห์ข้อมูล สืบค้นและปรับปรุงการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ | ✓ | ✓ | | |
| 2.3.10 โรงเรียนจัดทำสารสนเทศและเผยแพร่การจัดการความรู้(KM)ให้ปัจจุบัน | ✓ | ✓ | | |
| 3. ด้านกระบวนการภายใน | | | | |
| 3.1 การวางแผน(Planing : P) | | | | |
| 3.1.1 โรงเรียนกำหนดให้มีกระบวนการทำงานที่สามารถทำให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด | ✓ | ✓ | | |
| 3.1.2 โรงเรียนมีมาตรการการทำงานที่ทันความต้องการของผู้ปฏิบัติ | ✓ | ✓ | | |
| 3.1.3 โรงเรียนมีมาตรการในการพัฒนามาตรฐานระบบข้อมูลสารสนเทศในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน | ✓ | ✓ | | |
| 3.1.4 โรงเรียนมีมาตรการในการพัฒนามาตรฐานระบบข้อมูลสารสนเทศการบริหารของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน | ✓ | ✓ | | |
| 3.1.5 โรงเรียนมีมาตรการและระบบการนิเทศการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ | ✓ | ✓ | | |
| 3.1.6 โรงเรียนมีนโยบายในการบริหารงานที่นอกเหนือจากการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ | ✓ | ✓ | | |
| 3.2 การนำแผนสู่การปฏิบัติ(Implementantation : I) | | | | |
| 3.2.1 โรงเรียนมอบหมายงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ | ✓ | ✓ | | |
| 3.3 การประเมินผล(Evaluation : E) | | | | |
| 3.3.1 ครูรายงานผลการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด | ✓ | ✓ | | |
| 3.3.2 ครูและผู้บริหารวิเคราะห์เป้าหมายและปรับปรุงการจัดการศึกษาเทียบกับเป้าหมายการจัดการศึกษาของโรงเรียน | ✓ | ✓ | | |
| 3.3.3 โรงเรียนเผยแพร่กระบวนการบริหารงานที่นอกเหนือการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพอย่างเป็นระบบ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| 4. ด้านการเงิน | | | | |
| 4.1 การวางแผน(Planing : P) | | | | |
| 4.1.1 โรงเรียนกำหนดวงเงินที่ใช้และวัตถุประสงค์โครงการในแผนงานอย่างชัดเจน | ✓ | ✓ | | |

| ข้อรายการ ตอนที่ 3 แนวทางการบริหารให้เกิดประสิทธิผล | กลุ่มผู้ให้ข้อมูล | | | |
|--|-------------------|------------|-----------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4.1.2 โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์และวงเงินที่ใช้ในแผนงานและในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน | ✓ | ✓ | | |
| 4.1.3 โรงเรียนกำหนดวัตถุประสงค์ในการใช้อาคารสถานที่ ในแผนงานและในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน | ✓ | ✓ | | |
| 4.1.4 โรงเรียนมีมาตรการในการดูแลและควบคุมการใช้ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามคู่มืออย่างชัดเจน | ✓ | ✓ | | |
| 4.2 การนำแผนสู่การปฏิบัติ(Implementatation : I) | | | | |
| 4.2.1 โรงเรียนจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ | ✓ | ✓ | | |
| 4.2.2 ฝ่ายบุคลากรจัดทำแผนปฏิบัติงานและแผนอัตรากำลังล่วงหน้าอย่างน้อย 2 ปี | ✓ | ✓ | | |
| 4.2.3 โรงเรียนจัดสรรเงินตรงตามแผนงาน | ✓ | ✓ | | |
| 4.2.4 ฝ่ายยานพาหนะจัดสรรและอนุมัติใช้ยานพาหนะตามแผนปฏิบัติงาน | ✓ | ✓ | | |
| 4.2.5 โรงเรียนจัดสรรเงินและอนุมัติใช้เงินตรงตามแผนงาน | ✓ | ✓ | | |
| 4.2.6 โรงเรียนมอบหมายให้ครูควบคุมดูแลใช้วัสดุให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ | | | | |
| 4.3 การประเมินผล(Evaluation : E) | | | | |
| 4.3.1 โรงเรียนติดตามการใช้เงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกโรงเรียน | ✓ | ✓ | | |
| 4.3.2 โรงเรียนสำรวจข้อมูลและทำสถิติอัตราส่วนของนักเรียนต่อครู | ✓ | ✓ | | |
| 4.3.3 โรงเรียนจัดทำรายงานบัญชีการใช้เงินอย่างถูกต้องเป็นประจำทุกวัน | ✓ | ✓ | | ✓ |
| 4.3.4 โรงเรียนวิเคราะห์ข้อมูลและรายงานผลการใช้ยานพาหนะ | ✓ | | | ✓ |
| 4.3.5 โรงเรียนติดตามรายงานผลการใช้เงินอย่างต่อเนื่อง | | ✓ | | |
| 4.3.6 โรงเรียนเผยแพร่ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการใช้อาคารสถานที่อย่างชัดเจน | ✓ | ✓ | | |
| 4.3.7 โรงเรียนติดตามตรวจสอบการใช้ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามคู่มืออย่างชัดเจน | | | | |
| รวม | 97 | 103 | 29 | 27 |

หมายเหตุ : กลุ่มผู้ให้ข้อมูล 1 หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียน ให้ข้อมูลจำนวน 97 ข้อ
 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล 2 หมายถึง ครู ให้ข้อมูลจำนวน 103 ข้อ
 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล 3 หมายถึง นักเรียน ให้ข้อมูลจำนวน 29 ข้อ
 กลุ่มผู้ให้ข้อมูล 4 หมายถึง ผู้ปกครอง ให้ข้อมูลจำนวน 27 ข้อ

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ : แนวทางการบริหารในการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

1. การวางแผน(Planing : P)

1.1 ด้านผู้รับบริการ ควรมีการวางแผนอย่างไร

.....

1.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ควรมีการวางแผนอย่างไร

.....

1.3 ด้านกระบวนการภายใน ควรมีการวางแผนอย่างไร

.....

1.4 ด้านการเงิน ควรมีการวางแผนอย่างไร

.....

2. การนำแผนสู่การปฏิบัติ(Implementation : I)

2.1 ด้านผู้รับบริการ ควรมีการนำแผนสู่การปฏิบัติอย่างไร

.....

2.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ควรมีการนำแผนสู่การปฏิบัติอย่างไร

.....

2.3 ด้านกระบวนการภายใน ควรมีการนำแผนสู่การปฏิบัติอย่างไร

.....

2.4 ด้านการเงิน ควรมีการนำแผนสู่การปฏิบัติอย่างไร

.....

3. การประเมินผล(Evaluation : E)

3.1 ด้านผู้รับบริการ ควรมีการประเมินผลอย่างไร

.....

3.2 ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ควรมีการประเมินผลอย่างไร

.....

3.3 ด้านกระบวนการภายใน ควรมีการประเมินผลอย่างไร

.....

3.4 ด้านการเงิน ควรมีการประเมินผลอย่างไร

.....

ขอขอบพระคุณสำหรับความร่วมมือ

ภาคผนวก ข

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความตรงของข้อคำถาม
หนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญและหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
CHULALONGKORN UNIVERSITY

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความตรงของข้อคำถาม

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. ดร.เชิดศักดิ์ ศุภโสภณ | อดีตผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะเชี่ยวชาญ |
| 2. ดร.ณวนิศา บุญจิตรี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 |
| 3. ดร.ศรายุทธ รัตนปัญญา | ผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ |
| 4. นางสาวศันสนีย์ จันทร์ประดิษฐ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 5. ดร.พีรานุรักษ์ พิมพรอด | รองผู้อำนวยการโรงเรียน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ |





ที่ ศธ 0512.6(2747)/ 2-3-6

สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท
แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กทม. 10330

๑๑ เมษายน 2560

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

วิจัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย ว่าที่ร้อยตรีวราวุธ ทุมโนโย นิสิตครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชา
นโยบาย การจัดการและความเป็นผู้บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อยู่ระหว่าง
การดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาพิมพ์ อุสาโท เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้
ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ
ต่อไป และขอขอบคุณมากในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาพิมพ์ อุสาโท)

ประธานสาขาวิชาบริหารการศึกษา

สาขาวิชาบริหารการศึกษา

โทร. 0 2218 2565-97 ต่อ 7062

โทรสาร 0 2218 2562



ที่ ศธ 0512.6(2791.10)/60- 2205

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

๘ พฤษภาคม 2560

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย ว่าที่ร้อยตรีวรารุช หนุมนโย นิสิตหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “แนวทางการเพิ่มประสิทธิผลโรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชญาพิมพ์ อุสาโห เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บ ข้อมูลด้วยแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ กับผู้บริหาร ครู นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัย จะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อ ประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี ชีโนกุล)

รักษาการแทนรองคณบดี

ปฏิบัติการแทนคณบดี

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

ว่าที่ร้อยตรีวรารุช หมุนโย เกิดเมื่อวันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2532 ที่จังหวัดยโสธร สำเร็จ การศึกษาครุศาสตรบัณฑิต สาขามัธยมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิชาเอกฟิสิกส์ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2555 หลังจากนั้นเข้ารับราชการในตำแหน่งครูผู้ช่วย โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1 ในปีการศึกษา 2557 เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและสำเร็จการศึกษาเมื่อปีการศึกษา 2559

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครู โรงเรียนไตรมิตรวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 1

