

บรรณานุกรม

- คณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือบริหาร โรงเรียนประถมศึกษา. เล่ม ๑.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลากพร้าว, ๒๕๒๖.
- ____. ก คู่มือบริหาร การประถมศึกษาจังหวัด. เล่ม ๓. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา
ลากพร้าว, ๒๕๒๗.
- ____. ข ระบบข้อมูล การประถมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๒๗.
- ____. ประสิทธิภาพการบริหาร โรงเรียนประถมศึกษา. สำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษา
แห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๒๘.
- นิรัตน์ พันขศรี. "กระบวนการบริหารงานของครูใหญ่ โรงเรียนประถมศึกษา สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, ๒๕๒๗.
- ไพรัตน์ เกษวิเชียร. "แนวความคิดการวางแผนปฏิบัติงาน" พัฒนาชุมชน. (เมษายน ๒๕๒๑)
- วิพล นาคพันธ์. "การวางแผนการศึกษาของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดพังงา : การศึกษาเฉพาะกรณี" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๘.
- วุฒิชัย จานงค์. "แนวความคิดทั่วไปสำหรับการวางแผน" วารสาร สสท. (กุมภาพันธ์ ๒๕๑๒)
- สนานจิตร์ สุกนททรัพย์. การวางแผนพัฒนาโรงเรียน. เล่ม ๑. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,
๒๕๒๔.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ ๓. คณะรัฐประศาสนศาสตร์
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ๒๕๑๔.
- สิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์. "การวางแผนของผู้บริหาร โรงเรียนในทัศนะของผู้บริหาร โรงเรียนและครู
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครนายก" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
๒๕๒๗.
- สุรัฐ ศิลปอนันต์. หลักและระบบบริหาร การศึกษา. เล่ม ๑. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,
๒๕๒๓.

สุพันธ์ ยืนค้ำทอง. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด
ทิพย์อักษร, ๒๕๒๖.

สุวิทย์ บึงวรพันธ์. "การทำงานอย่างมีแผน" มหาคไทย. (๑ มิถุนายน ๒๕๑๕)

อาคม จันทรสุนทร. "แผนปฏิบัติงานของโรงเรียนเท่ากันจริงหรือไม่" วารสารมิตรครู.
ฉบับที่ ๑๕ (ปีที่แรก สิงหาคม ๒๕๒๕)

อุทัย บุญประเสริฐ. "สรุปผลการศึกษาเกี่ยวกับปัญหาและความต้องการของระบบงานวางแผน
ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" วารสารครูศาสตร์. (กรกฎาคม - พฤศจิกายน ๒๕๒๓)

_____ . "การวางแผน : ใคร - ทำอะไร - เพื่อใคร - อย่างไร", ๒๕๓๐. (อัครสำเนา)

ကမ္ဘာ

เขียนที่ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ๑๐๕๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๓๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาและผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่องการวางแผนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน

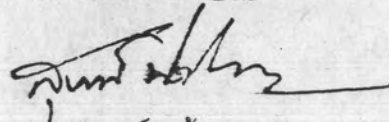
การประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระผม นายสพจน์ น้อยจินดา ตำแหน่งครูใหญ่ โรงเรียนวัดบางแก้ว สำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอบางบัวทอง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี ปัจจุบันกำลังศึกษาในระดัปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารการศึกษา ที่คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การวางแผน
ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดนนทบุรี

ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จำเป็นต้องได้รับข้อมูลที่เป็นจริงจากท่าน จึงขอความกรุณาจากท่าน
ช่วยตอบแบบสอบถามที่ส่งมาพร้อมกับหนังสือนี้ให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในโรงเรียนของท่าน เพื่อรวบรวม
ข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในการทำวิทยานิพนธ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสพจน์ น้อยจินดา)

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การวางแผนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัด :

การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดขอนแก่น

คำชี้แจง

๑. ผู้ตอบแบบสอบถามมี ๒ ประเภท คือ หัวหน้าสถานศึกษาและผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา โดยมีเงื่อนไขดังนี้
 - ๑.๑ ในกรณีที่โรงเรียนมีผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษามากกว่า ๑ คน ผู้ตอบแบบสอบถามคือ หัวหน้าสถานศึกษาและผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการวางแผนของโรงเรียน
 - ๑.๒ ในกรณีที่โรงเรียนมีผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา ๑ คน ผู้ตอบแบบสอบถามคือหัวหน้าสถานศึกษาและผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษาผู้นั้น
 - ๑.๓ ในกรณีที่โรงเรียนไม่มีผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามคือหัวหน้าสถานศึกษา และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่เป็นการชั่วคราว โดยถือว่าผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่เป็นการชั่วคราวคือผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา
 - ๑.๔ ผู้ที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา ถือว่าเป็นหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา
 ๒. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด ๔ ส่วน คือ
 - ส่วนที่ ๑ เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานะภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ส่วนที่ ๒ เป็นคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการวางแผนของโรงเรียน
 - ส่วนที่ ๓ เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของการวางแผน
 - ส่วนที่ ๔ เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการวางแผนในโรงเรียน
- ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. ในแต่ละส่วนจะมีคำชี้แจงไว้ โดยเฉพาะ ขอให้ไปรอ่านคำชี้แจงให้เข้าใจแล้วตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความเป็นจริงและครบทุกข้อ

ส่วนที่ ๑

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ถ้าจริง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

๑. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งอะไร

- หัวหน้าสถานศึกษา
- ผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา

๒. ท่านมีประสบการณ์ด้านการวางแผนในโรงเรียนมาแล้วเป็นเวลานานเท่าไร

- ไม่เคยมีประสบการณ์เลย
- เคยมีประสบการณ์มาแล้ว ๑ - ๓ ปี
- เคยมีประสบการณ์มาแล้วมากกว่า ๓ ปี

๓. ท่านมีประสบการณ์ด้านการที่ศึกษาวางแผนตรงกับข้อใด (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- เคยศึกษาวางแผนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ วิชาในสถานศึกษาที่จบมา
- เคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผน
- เคยศึกษาวางแผนด้วยตนเอง
- ไม่เคยมีประสบการณ์ด้านการที่ศึกษาวางแผนเลย ทั้งการที่ศึกษาจากสถานศึกษา การเข้ารับการฝึกอบรมและการที่ศึกษาด้วยตนเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ ๒

การปฏิบัติจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ในการวางแผนของโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบให้ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในโรงเรียนของท่าน

รายการกิจกรรมต่าง ๆ ในการวางแผน	คำตอบ	
	ได้จัดทำ	ไม่ได้จัดทำ
<u>โรงเรียนของท่านได้ปฏิบัติจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการวางแผนดังต่อไปนี้หรือไม่</u>		
<u>ขั้นเตรียมการ ก่อนการวางแผน</u>		
๑. มีการจัดประชุมคณะกรรมการ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำแผนหรือไม่		
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการ รมการศึกษ เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการจัดทำแผนหรือไม่		
๓. มีการจัดรวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผนของโรงเรียนไว้เป็นหมวดหมู่หรือเป็นระบบหรือไม่		
๔. มีการกำหนดตัวบุคคลหรือคณะกรรมการ รับผิดชอบในการกำกับให้มีการวางแผนทั้งหมดของโรงเรียนไว้อย่างแน่นอนชัดเจนหรือไม่		
๕. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในการ กำกับให้มีการวางแผนทั้งหมดของโรงเรียนไว้อย่างแน่นอนชัดเจนหรือไม่		
๖. มีการจัดตั้งคณะทำงาน เพื่อการจัดทำแผนของโรงเรียนหรือไม่		
๗. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะทำงาน เพื่อการจัดทำแผนของโรงเรียนไว้อย่างแน่นอนชัดเจนหรือไม่		
๘. มีการศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการของโรงเรียนหรือไม่		
๙. มีการคาดคะเนจำนวนนักเรียนของโรงเรียนของท่านเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนของโรงเรียนหรือไม่		
๑๐. มีการคาดคะเนจำนวนครูและบุคลากรของโรงเรียนของท่านเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนของโรงเรียนหรือไม่		
๑๑. มีการคาดคะเนจำนวนทรัพยากรด้านกรเงิน วัสดุและทรัพย์สินของโรงเรียนของท่านเพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนของโรงเรียนหรือไม่		
<u>ขั้นจัดทำแผน</u>		
๑๒. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนหรือไม่		
๑๓. มีการกำหนดนโยบายในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนหรือไม่		
๑๔. มีการกำหนดเป้าหมายในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนหรือไม่		

รายการกิจกรรมต่าง ๆ ในการวางแผน	เป้าหมาย	
	ได้จัดทำ	ไม่ได้จัดทำ
๑๕. มีการกำหนดโครงการและรายละเอียดของโครงการที่สนองวัตถุประสงค์นโยบาย และเป้าหมายหรือไม่		
๑๖. มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการหรือไม่		
๑๗. มีการจัดสรรทรัพยากรหรืองบประมาณให้แก่แต่ละโครงการจนครบทุกโครงการหรือเป็นส่วนใหญ่หรือไม่		
๑๘. มีการจัดทำตารางกำหนดการปฏิบัติงานหรือปฏิทินปฏิบัติงานตามแผนหรือไม่		
<u>ขั้นปฏิบัติการตามแผน</u>		
๑๙. มีการชี้แจงให้ผู้บริหารมีคชชอบโครงการและมีส่วนร่วมปฏิบัติงานตามโครงการให้เข้าใจถึงวิธีดำเนินงานตามโครงการหรือไม่		
๒๐. ก่อนลงมือปฏิบัติการตามแผนมีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนมีอยู่และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนยังไม่มี เพื่อนำมาใช้ในโครงการให้ตรงตามที่โรงเรียนได้จัดสรรไว้ จนครบทุกโครงการหรือไม่		
๒๑. มีการดำเนินงานตามโครงการอย่างจริงจังทุกโครงการหรือเป็นส่วนใหญ่หรือไม่		
๒๒. มีแผนการติดตามควบคุมกำกับและนิเทศการดำเนินงานตามโครงการหรือไม่		
๒๓. มีการติดตามควบคุมกำกับและนิเทศการดำเนินงานตามโครงการทุกโครงการหรือเป็นส่วนใหญ่หรือไม่		
<u>ขั้นประเมินผล</u>		
๒๔. มีการกำหนดตัวบุคคลหรือคณะกรรมการให้รับผิดชอบในการประเมินผลงานโครงการในแผนของโรงเรียนหรือไม่		
๒๕. โรงเรียนของท่านมีแผนการประเมินผลโครงการหรือไม่		
๒๖. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลโครงการทุกโครงการหรือเป็นส่วนใหญ่หรือไม่		
๒๗. ผู้ประเมินได้รายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอเป็นส่วนใหญ่หรือไม่		
๒๘. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือวางแผนใหม่อย่างจริงจังหรือไม่		

ส่วนที่ ๓

ปัญหาและอุปสรรคของการวางแผน

คำชี้แจง ๑. แบบสอบถามส่วนนี้จะถามเกี่ยวกับระดับของความเป็ปัญหาและการเป็นอุปสรรคในงานวางแผน

ที่โรงเรียนประสมอยู่ในปัจจุบัน โดยกำหนดค่าของระดับความรุนแรงไว้ดังนี้

- ๕ หมายถึง โรงเรียนประสบปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด
- ๔ หมายถึง โรงเรียนประสบปัญหาอยู่ในระดับมาก
- ๓ หมายถึง โรงเรียนประสบปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง
- ๒ หมายถึง โรงเรียนประสบปัญหาอยู่ในระดับน้อย
- ๑ หมายถึง โรงเรียนประสบปัญหาอยู่ในระดับน้อยมากหรือไม่มีปัญหาเลย

๒. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความรุนแรงของปัญหาที่ตรงกับความเป็นจริง
ในโรงเรียนของท่าน

รายการปัญหาและอุปสรรค	ระดับความรุนแรงของปัญหา				
	๕	๔	๓	๒	๑
<p><u>ในโรงเรียนของท่านมีปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวกับงานวางแผนต่อไปนี้อยู่ในระดับใด</u></p> <p>๑. ปัญหาเกี่ยวกับความยากลำบากในการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>๒. ปัญหาเกี่ยวกับการไม่เข้าใจวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล</p> <p>๓. ปัญหาเกี่ยวกับการขาดข้อมูลที่ถูกต้อง</p> <p>๔. ปัญหาเกี่ยวกับผู้วางแผนขาดความรู้ในหลักการวางแผน</p> <p>๕. ปัญหาเนื่องจากอัตรากำลังตามความประสงค์ของผู้มีอำนาจ</p> <p>๖. ปัญหาเกี่ยวกับผู้เกี่ยวข้องกับการวางแผนนำเอาประโยชน์ส่วนตัวมาพิจารณา กับการวางแผน</p> <p>๗. ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรส่วนใหญ่ในโรงเรียนถือว่าวางแผนไม่ใช่สิ่งสำคัญ ของการทำงาน</p> <p>๘. ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรส่วนใหญ่ของโรงเรียนที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ ตามแผนไม่เห็นความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน</p> <p>๙. ปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรส่วนใหญ่ของโรงเรียนไม่มีเวลาวางแผนเพราะ มีงานอื่น ๆ มากอยู่แล้ว</p>					

รายการปัญหาและอุปสรรค

ระดับความรุนแรงของปัญหา

๕ ๔ ๓ ๒ ๑

๑๐. ปัญหาเกี่ยวกับการขาดงบประมาณที่จะใช้ในการจัดทำแผน
๑๑. ปัญหาเกี่ยวกับการทราบผลการจัดสรรงบประมาณค่าเช่า
๑๒. ปัญหาเกี่ยวกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนไม่แน่นอน
๑๓. ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายของหน่วยงานระดับเหนือไปคำบึง ถึงความต้องการจำเป็นของหน่วยงานระดับโรงเรียน
๑๔. ปัญหาเกี่ยวกับการขาดการติดตามและประเมินผลโครงการ
๑๕. ปัญหาเกี่ยวกับการขาดการสนับสนุนในเรื่องการวางแผนจากกลุ่มโรงเรียน จากสำนักงานการประมงที่เขากำแพงและจากสำนักงานการประมงศึกษาจังหวัด

โปรดระบุปัญหาและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการวางแผนที่โรงเรียนของท่านกำลังประสบอยู่มาจำนวน ๓ ข้อ (ปัญหาที่ท่านจะระบุนี้ถ้าจะเป็นปัญหาที่กล่าวมาแล้วหรือนอกเหนือจากปัญหาที่กล่าวมาแล้วก็ได้)

สิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนของโรงเรียนของท่านมากที่สุดคือ.....

สิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนของโรงเรียนของท่านมากเป็นอันดับ ๒ คือ.....

สิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคในการวางแผนของโรงเรียนของท่านมากเป็นอันดับ ๓ คือ.....

ส่วนที่ ๔

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการวางแผนในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คำชี้แจง โปรดเขียนข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการวางแผนในโรงเรียนของท่านให้มีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้นมาจำนวน ๓ ข้อ โดยเขียนเรียงข้อตามลำดับความสำคัญ ๑, ๒, ๓ ลงในช่องว่างต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การวางแผนในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด :
การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดนนทบุรี

๑. โรงเรียนของท่านมีการซักซ้อมความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำแผน แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ
จัดทำแผนของโรงเรียนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี ใ้มี การซักซ้อมความเข้าใจแก่บุคลากร กลุ่มใดบ้าง

คณะครู

คณะกรรมการศึกษา

ผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ (โปรดระบุ)

โรงเรียนของท่านได้ซักซ้อมความเข้าใจด้วยวิธีใดบ้าง

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

๒. โรงเรียนของท่านมีการรวบรวมข้อมูลเพื่อการวางแผนของโรงเรียนไว้เป็นหมวดหมู่หรือเป็นระบบหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีวิธีการดำเนินการอย่างไร

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

๓. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดตัวบุคคลหรือคณะกรรมการให้รับผิดชอบในการกำกับให้มีการวางแผนของโรงเรียนไว้อย่างแน่นอนชัดเจนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี เหนือในการคัดเลือกบุคคลหรือคณะกรรมการของท่านเป็นอย่างไร

มีขั้นตอนในการกำหนดอย่างไรบ้าง

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

๔. โรงเรียนของท่านมีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนของโรงเรียนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี เหนือในการคัดเลือกบุคคลมาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการนั้นเป็นอย่างไร

มีขั้นตอนในการจัดตั้งอย่างไร

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

๕. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดปัญหาและความต้องการของโรงเรียนไว้เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีวิธีกำหนดอย่างไร

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

๖. โรงเรียนของท่านมีการคาดคะเนแนวโน้มงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนหรือไม่

มี ไม่มี

ถ้ามี มีการคาดคะเนแนวโน้มงานอะไรบ้าง

แต่ละงานมีวิธีการคาดคะเนอย่างไร

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

๗. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนหรือไม่

มี ไม่มี

ถ้ามี ใ้ระบุจำนวนใหญ่จากไหนมา กำหนดวัตถุประสงค์

มีขั้นตอนในการกำหนดอย่างไร

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

๔. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดนโยบายในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีการกำหนดนโยบายจากข้อมูลใดบ้าง

มีขั้นตอนในการกำหนดอย่างไร

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

๕. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดเป้าหมายในแผนปฏิบัติการของโรงเรียนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีการกำหนดเป้าหมายจากข้อมูลใดบ้าง

มีขั้นตอนในการกำหนดอย่างไร

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

๑๐. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดโครงการและจัดทำรายละเอียดของโครงการหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามีการกำหนดโครงการ รายละเอียดส่วนใหญ่ของโครงการประกอบด้วยเรื่องใดบ้าง

มีขั้นตอนในการกำหนดอย่างไร

ส่วนใหญ่ใครขอมาจากไหน

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้างในการกำหนดรายละเอียดในโครงการ

๑๑. โรงเรียนของท่านมีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีเกณฑ์ในการจัดอย่างไร

ใครเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ

มีขั้นตอนในการจัดอย่างไร

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

๑๒. โรงเรียนของท่านมีการจัดสรรทรัพยากรหรืองบประมาณให้แก่คณะโครงการหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีเกณฑ์ในการจัดสรรอย่างไรบ้าง

ใครมีบทบาทสำคัญในการจัดสรรทรัพยากร

มีขั้นตอนในการจัดสรรอย่างไร

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

๑๓. ก่อนลงมือปฏิบัติตามโครงการโรงเรียนของท่านมีการชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ร่วมปฏิบัติงานตามโครงการ ให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์เป้าหมายตามโครงการหรือไม่

มี ไม่มี
ถ้ามี มีการชี้แจงด้วยวิธีใดบ้าง

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

๑๔. ก่อนลงมือปฏิบัติตามโครงการมีการเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนมีอยู่และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่โรงเรียนยังไม่มี เพื่อนำมาใช้ในโครงการให้ตรงตามที่ได้จัดสรรไว้จนครบทุกโครงการหรือไม่

มี ไม่มี
ถ้ามี วิธีการเตรียมจากระบบระเบียบเป็นอย่างไร

ในการปฏิบัติจริง โรงเรียนทำอย่างไร

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

๕. โรงเรียนของท่านมีการติดตามควบคุมกำกับและนิเทศการดำเนินงานตามโครงการหรือไม่

มี ไม่มี
ถ้ามี มีวิธีการดำเนินการอย่างไรบ้าง

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

๖. โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลโครงการอย่างจริงจังหรือไม่

มี ไม่มี
ถ้ามี ส่วนใหญ่เป็นการประเมินแบบใด

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

๗. การรายงานผลการประเมินโครงการต่อหัวหน้าสถานศึกษามีทำทุกครั้งหรือมีเป็นส่วนใหญ่ที่มีการประเมินหรือไม่

มี ไม่มี
ถ้ามี ส่วนใหญ่ใช้วิธีการรายงานอย่างไร

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้างที่เกิดขึ้นต่อการรายงานผลการประเมิน

๑๘
๑๒. โรงเรียนของท่านมีการนำผลการประเมินไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือวางแผนใหม่
อย่างจริงจังหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีวิธีการดำเนินการเป็นอย่างไร

มีปัญหาและอุปสรรคอะไรบ้าง

๑๓. ท่านมีข้อเสนอแนะอะไรบ้างในการปรับปรุงแก้ไขการวางแผนในโรงเรียนของท่านให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
โปรดเรียงลำดับความสำคัญของข้อเสนอแนะจากสำคัญมากไปหาสำคัญน้อยมาเป็นจำนวน ๓ ข้อ

๑.

๒.

๓.

แบบศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนของโรงเรียนประถมศึกษา

เอกสารที่ต้องการศึกษาแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. เอกสารที่โรงเรียนมีไว้สำหรับศึกษาหรือเป็นเครื่องมือในการวางแผนของโรงเรียน
๒. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนที่โรงเรียนได้จัดทำขึ้น

เอกสารที่โรงเรียนมีไว้สำหรับศึกษาหรือเป็นเครื่องมือในการวางแผนของโรงเรียน

มี ไม่มี คู่มือบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนที่สำคัญ คือ

มี ไม่มี หนังสือประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนที่สำคัญ คือ

มี ไม่มี ชุมนุมกรรมการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนที่สำคัญ คือ

มี ไม่มี อื่น ๆ (ระบุ)
เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนที่สำคัญ คือ

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนที่โรงเรียนจัดทำขึ้น

มี ไม่มี คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการกำนัลใหม่การวางแผนของโรงเรียน

มี ไม่มี

ชื่อเรื่อง

มี ไม่มี

ลายเซ็นผู้สั่ง

มี ไม่มี

ชื่อผู้ปฏิบัติตามคำสั่ง

มี ไม่มี

หน้าที่ของผู้ปฏิบัติตามคำสั่งที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้

มี ไม่มี

ลายเซ็นรับทราบของผู้ปฏิบัติตามคำสั่ง

มี ไม่มี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนของโรงเรียน

มี ไม่มี ชื่อเรื่อง

มี ไม่มี ลายเซ็นผู้สั่ง

มี ไม่มี ชื่อผู้ปฏิบัติตามคำสั่ง

มี ไม่มี หน้าที่ของผู้ปฏิบัติตามคำสั่งที่กำหนดไว้ในคำสั่งนี้

มี ไม่มี ลายเซ็นรับทราบของผู้ปฏิบัติตามคำสั่ง

มี ไม่มี ระบบข้อมูลของโรงเรียน

มี ไม่มี ข้อมูลคานงานวิชาการ

มีข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง

มี ไม่มี ข้อมูลคานงานกิจกรรมนักเรียน

มีข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง

มี ไม่มี ข้อมูลคานงานบุคลากร

มีข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง

มี ไม่มี ข้อมูลคานงานธุรการ การเงินและพัสดุ

มีข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง

มี ไม่มี ข้อมูลคานงานอาคารสถานที่

มีข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง

มี ไม่มี

ข้อมูลการทำงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
มีข้อมูลเกี่ยวกับเรื่อง

มี ไม่มี แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

มี ไม่มี

วัตถุประสงค์ในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

มี ไม่มี

นโยบายในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

มี ไม่มี

เป้าหมายในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

มี ไม่มี

โครงการและรายละเอียดของโครงการ

มี ไม่มี

แผนติดตามควบคุมกำกับและนิเทศ

มี ไม่มี

แผนการประเมินผล

มี ไม่มี

ตารางกำหนดการปฏิบัติงานหรือปฏิทินปฏิบัติงานตามแผน

มี ไม่มี บันทึกการประชุมประจำเดือน

มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการวางแผนที่สำคัญ คือ

มี ไม่มี บันทึกการประชุมของคณะผู้บริหารในการกำกับให้มีการวางแผนของโรงเรียน

มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับการวางแผนที่สำคัญ คือ

ประวัติเขียน

นายสุพจน์ น้อยจินดา เกิดวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๔๕๓ ที่บ้านเลขที่ ๓๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลบางเคุย อำเภอมะนัง จังหวัดยะลา จบการศึกษามัธยมศึกษาจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๔ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนระงับเหตุอันตราย สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอบางบัวทอง สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี

