

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้จะ เสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล
ที่ได้จากแบบสอบถามดังนี้

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิ-
การศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน จำนวนชั่วโมงหรือ
คาบสอนต่อสัปดาห์ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรืออบรม เกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามหลักสูตร

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตรในด้านต่าง ๆ คือ

2.1 งานบริหารและบริการหลักสูตร

2.1.1 การเตรียมบุคลากร

2.1.2 การจัดครู เข้าสอนตามหลักสูตร

2.1.3 การบริการวัสดุหลักสูตร (เอกสารหลักสูตรและสื่อการเรียน
การสอน)

2.1.4 การบริการห้องสมุด

2.1.5 การบริการแนะแนว

2.1.6 การบริการสถานที่ฝึกงาน

2.2 งานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร

2.2.1 การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น

2.2.2 การจัดแผนการเรียน

2.2.3 การจัดตารางสอน

2.2.4 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.2.5 การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน

2.3 งานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร

2.3.1 การจัดงบประมาณ

2.3.2 การใช้อาคารสถานที่

2.3.3 การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรทั้ง 14 ด้าน ดังกล่าวข้างต้น

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลที่น่าวิเคราะห์ในตอนนี้ ได้มาจากการตอบแบบสอบถามของผู้บริหาร ครูปฏิบัติ
การสอน หัวหน้างานห้องสมุด หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และหัวหน้างานวัดผล
และประเมินผล ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป
เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ และแปรผลโดยเสนอในรูป
ตาราง ประกอบด้วยแบบ

ตารางที่ 2 (ต่อ)

กลุ่มตัวอย่างประชากร	ผู้บริหาร		ครูปฏิบัติการสอน		หัวหน้างานห้องสมุด		หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน		หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
สถานภาพ	(N=129)		(N=238)		(N=27)		(N=26)		(N=25)		(N=445)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	
วุฒิการศึกษา												
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	2.32	5	2.10	-	-	-	-	1	4.00	9	2.02
2. ปริญญาตรี	119	92.25	228	95.80	27	100.00	26	100.00	22	88.00	422	94.83
3. ปริญญาโท	7	5.43	5	2.10	-	-	-	-	2	8.00	14	3.15
4. สูงกว่าปริญญาโท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง												
1. 1-5 ปี	69	53.49	125	52.52	8	29.63	13	50.00	14	56.00	229	52.46
2. 6-10 ปี	27	20.93	75	31.51	16	59.26	9	34.62	8	32.00	135	30.30
3. 11-15 ปี	11	8.53	21	8.82	2	7.41	-	-	1	4.00	35	7.87
4. 16-20 ปี	8	6.20	8	3.36	-	-	2	7.69	2	8.00	20	4.49
5. 21-25 ปี	6	4.65	5	2.10	1	3.70	-	-	-	-	12	2.70
6. 26-30 ปี	4	3.10	4	1.68	-	-	-	-	-	-	8	1.80
7. 31-35 ปี	4	3.10	-	-	-	-	2	7.69	-	-	6	1.35
8. 36 ปีขึ้นไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 2 (ต่อ)

กลุ่มตัวอย่างประชากร	ผู้บริหาร		ครูปฏิบัติการสอน		หัวหน้างานห้องสมุด		หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน		หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
สถานภาพ	(N=129)	(N=238)	(N=27)	(N=26)	(N=25)	(N=445)						
จำนวนชั่วโมงหรือคาบสอนต่อสัปดาห์												
1. ไม่มี	36	27.91	-	-	17	62.96	3	11.54	3	12.00	59	13.26
2. 1-4 คาบ	3	2.33	-	-	1	3.70	1	3.85	-	-	5	1.12
3. 5-10 คาบ	9	6.97	12	5.04	3	11.11	3	11.54	2	8.00	29	6.58
4. 11-15 คาบ	17	13.17	21	8.82	1	3.70	4	15.38	6	24.00	49	11.01
5. 16-20 คาบ	30	23.26	64	26.89	4	14.81	5	19.23	8	32.00	111	24.94
6. 21-25 คาบ	21	16.28	87	36.55	-	-	7	26.92	1	16.00	119	26.74
7. มากกว่า 25 คาบ	13	10.08	54	22.69	1	11.11	3	11.54	2	8.00	73	16.41
<u>เข้าร่วมประชุม สัมมนาหรืออบรมเกี่ยว</u>												
<u>กับงานในหน้าที่ตามหลักสูตร</u>												
1. เคย	104	80.62	159	66.81	17	62.90	15	57.69	18	72.00	313	70.34
2. ไม่เคย	25	19.38	79	31.19	10	37.04	11	42.31	7	28.00	132	29.66

จากตารางที่ 2 แสดงสถานภาพของกลุ่มตัวอย่างประชากร จากจำนวนกลุ่มตัวอย่าง ประชากร 445 คน จำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

จำแนกตามเพศปรากฏว่า กลุ่มตัวอย่างประชากร เป็น เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 54.83 และเป็น เพศชายคิดเป็นร้อยละ 45.17 หากแยกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างประชากรปรากฏว่า ผู้บริหาร เป็น เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 53.49 เป็น เพศชายคิดเป็นร้อยละ 46.51 ครูปฏิบัติการสอน เป็น เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 50.42 เป็น เพศชายคิดเป็นร้อยละ 49.58 หัวหน้างานห้องสมุด เป็น เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 88.89 เป็น เพศชายคิดเป็นร้อยละ 11.11 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน เป็น เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 65.39 เป็น เพศชายคิดเป็นร้อยละ 34.61 และ หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล เป็น เพศหญิงคิดเป็นร้อยละ 56.00 เป็น เพศชายคิดเป็นร้อยละ 44.00

จำแนกตามอายุปรากฏว่า กลุ่มตัวอย่างประชากรมีอายุระหว่าง 26-30 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 31.24 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.21 และมีอายุ 40 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 15.73 หากแยกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างประชากร ปรากฏว่า ผู้บริหารมีอายุ 46 ปีขึ้นไป มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 34.88 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 31-35 ปี และ 36-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.93 เท่ากัน ครูปฏิบัติการสอนมีอายุระหว่าง 26-30 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 37.82 รองลงมาคืออายุระหว่าง 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.35 และ อายุระหว่าง 35-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.66 หัวหน้างานห้องสมุดมีอายุระหว่าง 26-30 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.85 รองลงมาคืออายุระหว่าง 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.33 และอายุระหว่าง 41-45 ปีคิดเป็นร้อยละ 11.11 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีอายุ ระหว่าง 26-30 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 31-35 ปี คิดเป็น ร้อยละ 23.07 และอายุ 46 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 19.23 หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล มีอายุระหว่าง 26-30 ปีมากที่สุด รองลงมาคืออายุระหว่าง 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.21 และอายุระหว่าง 35-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.91

จำแนกตามวุฒิการศึกษา ปรากฏว่า กลุ่มตัวอย่างประชากรมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี มาก ที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.83 รองลงมาคือ ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 3.15 และต่ำกว่าปริญญาตรี

คิดเป็นร้อยละ 2.02 หากแยกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างประชากรปรากฏว่า ผู้บริหารมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.25 รองลงมาคือ ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 5.43 และต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 2.32 ครูปฏิบัติการสอนมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 95.80 รองลงมาคือต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาโท เท่ากันคือ คิดเป็นร้อยละ 2.10 หัวหน้างานห้องสมุดและหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีทั้งหมด หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 88.00 รองลงมาคือ ปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 9.15 และต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 2.02

จำแนกตามระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ปรากฏว่ากลุ่มตัวอย่างประชากรมีระยะเวลาดำรงตำแหน่งระหว่าง 1-5 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 51.46 รองลงมาคือระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.33 และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งระหว่าง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 7.87 หากแยกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างประชากรปรากฏว่า ผู้บริหารระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง 1-5 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.49 รองลงมาคือ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.93 และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 8.53 ครูปฏิบัติการสอนระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 52.52 รองลงมาคือ ระยะเวลาที่ดำรงอยู่ในตำแหน่ง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 31.51 และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 8.82 หัวหน้างานห้องสมุดระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่ง 6-10 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 59.26 รองลงมาคือ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.63 และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 7.41 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง 1-5 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.62 และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง 16-20 ปี และ 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 7.69 เท่ากัน และหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งระหว่าง 1-5 ปีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 56.00 รองลงมาคือ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.00 และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 8.00

จำแนกตามจำนวนชั่วโมงหรือคาบสอนต่อสัปดาห์ ปรากฏว่ากลุ่มตัวอย่างประชากรมีจำนวนชั่วโมงหรือคาบสอนต่อสัปดาห์ระหว่าง 21-25 คาบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 26.74 รองลงมาคือ 16-20 คาบ คิดเป็นร้อยละ 24.94 และมากกว่า 25 คาบ คิดเป็นร้อยละ 16.41 หากแยกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างประชากรปรากฏว่า ผู้บริหารไม่มีชั่วโมงสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 27.91 รองลงมาคือ มีจำนวนชั่วโมงหรือคาบสอนต่อสัปดาห์ระหว่าง 16-20 คาบ คิดเป็นร้อยละ 23.26 และ 21-25 คาบ คิดเป็นร้อยละ 16.28 ครูปฏิบัติการสอนมีจำนวนชั่วโมงหรือคาบสอนต่อสัปดาห์ระหว่าง 21-25 คาบ คิดเป็นร้อยละ 36.55 รองลงมาคือ 16-20 คาบ คิดเป็นร้อยละ 26.89 และมากกว่า 25 คาบ คิดเป็นร้อยละ 22.69 หัวหน้างานห้องสมุดไม่มีชั่วโมงสอนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 62.96 รองลงมาคือมีจำนวนชั่วโมงหรือคาบสอน 16-20 คาบ คิดเป็นร้อยละ 14.81 และ 5-10 คาบ คิดเป็นร้อยละ 11.11 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีจำนวนหรือคาบสอนต่อสัปดาห์มากที่สุดคือ 21-25 คาบ คิดเป็นร้อยละ 26.92 รองลงมา 16-20 คาบ คิดเป็นร้อยละ 19.23 และ 11-15 คาบ คิดเป็นร้อยละ 15.38 หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลมีจำนวนชั่วโมงหรือคาบสอน 16-20 คาบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 32.00 รองลงมาคือ 11-15 คาบ คิดเป็นร้อยละ 24.00 และ 21-25 คาบ คิดเป็นร้อยละ 16.00

จำแนกตามการเข้าประชุม สัมมนา หรืออบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ปรากฏว่ากลุ่มตัวอย่างประชากรเคยเข้าประชุม สัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 70.34 และไม่เคยเข้าประชุม สัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 29.66 หากแยกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างประชากรปรากฏว่า ผู้บริหารเคยเข้าร่วมประชุม สัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 80.62 และไม่เคย คิดเป็นร้อยละ 19.38 ครูปฏิบัติการสอนเคยเข้าร่วมประชุม สัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 66.81 และไม่เคย คิดเป็นร้อยละ 31.19 หัวหน้างานห้องสมุดเคยเข้าร่วมประชุม สัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 62.96 และไม่เคย คิดเป็นร้อยละ 37.04 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานเคยเข้าร่วมประชุม สัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 57.69 และไม่เคย คิดเป็นร้อยละ

42.31 หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลเคยเข้าร่วมประชุม สัมมนาหรืออบรมเกี่ยวกับงานใน
หน้าที่ตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 72.00 และไม่เคยคิดเป็นร้อยละ 29.66

ตารางที่ 3 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อการประชุม/สัมมนา อบรม เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ตามหลักสูตร

หัวข้อการประชุม อบรม	ผู้บริหาร		ครูปฏิบัติการ สอน		หัวหน้างานห้องสมุด		หัวหน้างานแนะแนวอาชีพ		หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล		รวม (N=445)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
1. เกี่ยวกับหลักสูตร ปวช. 2530	52	40.31	14	5.88	-	-	-	-	-	66	14.83	
2. เกี่ยวกับการจัดนำคู่มือการสอน ใบงาน คู่มือครู คู่มือหลักสูตร	21	16.27	18	7.56	-	-	-	-	-	39	8.76	
3. การจัดแผนการเรียนและ ตารางสอน	43	33.33	9	3.78	-	-	-	-	-	52	11.68	
4. การเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ	21	16.27	113	47.49	-	-	-	-	-	134	30.11	
5. การวัดผลและประเมินผล และการจัดทำข้อสอบ	17	13.18	6	2.52	-	-	-	-	18	72.00	41	9.21
4. เกี่ยวกับห้องสมุด	-	-	-	-	17	62.96	-	-	-	-	17	3.82
5. เกี่ยวกับการแนะแนว	-	-	-	-	-	-	15	59.69	-	-	15	3.37
6. งานสนับสนุนอื่น ๆ	21	16.28	18	7.56	-	-	-	-	-	39	8.76	

จากตารางที่ 3 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามหัวข้อของการประชุม สัมมนาหรืออบรม เกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามหลักสูตร จำแนกรายละเอียดได้ดังนี้

กลุ่มประชากรส่วนใหญ่เข้ารับการประชุม สัมมนา หรืออบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามหลักสูตรคือ หัวข้อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 30.11 หากแยกตามตำแหน่งของกลุ่มประชากรปรากฏว่าครูปฏิบัติการสอนได้รับการประชุม สัมมนา หรืออบรม คิดเป็นร้อยละ 47.49 และผู้บริหารคิดเป็นร้อยละ 16.27 รองลงมาคือ หัวข้อเกี่ยวกับหลักสูตร ปวช. 2530 คิดเป็นร้อยละ 14.83 หากแยกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างประชากร ปรากฏว่าผู้บริหารเข้ารับการประชุม สัมมนา หรืออบรม คิดเป็นร้อยละ 40.31 ครูปฏิบัติการสอน คิดเป็นร้อยละ 5.88 การจัดแผนการเรียนและตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 11.68 หากจำแนกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างประชากร ปรากฏว่าผู้บริหารเข้ารับการประชุม สัมมนา หรืออบรม คิดเป็นร้อยละ 33.33 ครูปฏิบัติการสอน คิดเป็นร้อยละ 3.78 การวัดผลและประเมินผลและการจัดทำข้อสอบ คิดเป็นร้อยละ 9.21 หากจำแนกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างประชากร ปรากฏว่าหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลเข้ารับการประชุม สัมมนา หรืออบรมคิดเป็นร้อยละ 72 ผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 13.18 และครูปฏิบัติการสอน คิดเป็นร้อยละ 2.52 การจัดทำคู่มือการสอน ใบงาน คู่มือครู คู่มือหลักสูตร และงานสนับสนุนอื่น ๆ เป็นจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 8.76 หากจำแนกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างประชากร ปรากฏว่า ผู้บริหารเข้ารับการประชุม สัมมนา อบรม คิดเป็นร้อยละ 16.27 และครูปฏิบัติการสอน คิดเป็นร้อยละ 16.27 ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 3.82 หากจำแนกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างประชากร ปรากฏว่า หัวหน้างานห้องสมุดเข้ารับการประชุม สัมมนา หรืออบรม คิดเป็นร้อยละ 62.96 และการแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 3.39 หากจำแนกตามตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างประชากร ปรากฏว่าหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานเข้ารับการประชุม สัมมนา หรืออบรม คิดเป็นร้อยละ 57.69

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

1. งานบริหารและบริการหลักสูตรได้แก่ การเตรียมบุคลากร การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร การบริการวัสดุหลักสูตร การบริการห้องสมุด การบริการแนะแนว และการบริการสถานที่ฝึกงาน

2. งานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรได้แก่ การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น การจัดแผนการเรียน การจัดทำตารางสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประเมินผลการเรียนการสอน

3. งานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร ได้แก่ การจัดงบประมาณ การจัดอาคารสถานที่ การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปนี้ จะเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลตามสภาพการดำเนินงานของผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานแต่ละด้าน การวิเคราะห์คำร้อยละ จะใช้ข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ โดยจำนวนผู้ให้ข้อมูลจะระบุไว้ท้ายข้อความของแต่ละข้อ

เนื่องจากข้อมูลของงานวิจัยนี้ประกอบด้วยข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้องหลายประเภท ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปนี้จะนำเสนอโดยยึดสาระของงานวิจัยเป็นหลัก ฉะนั้นจำนวนผู้ให้ข้อมูลแต่ละชนิดอาจไม่เท่ากัน การคำนวณคำร้อยละจะพิจารณาจากจำนวนผู้ให้ข้อมูลแต่ละชนิดโดยจำนวนผู้ให้ข้อมูลจะระบุไว้ท้ายข้อความแต่ละข้อ

รายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำเสนอไว้ในตารางที่ 4-17 ดังนี้

1. งานบริหารและบริการหลักสูตร

ตารางที่ 4 สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนด้านการเตรียม
บุคลากร

การ เตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการ เตรียมบุคลากร (129)		
ผู้อำนวยการ	91	70.54
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	129	100.00
หัวหน้าคณะวิชาศิลปหัตถกรรม	109	84.49
หัวหน้าคณะวิชาพื้นฐาน	72	55.81
หัวหน้าแผนกวิชา	97	75.19
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	10	7.75
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	15	11.62
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	6	4.65
2. วิธีดำเนินงานในการ เตรียมบุคลากร (N=129)		
จัดปฐมนิเทศอบรมครู เพื่อให้ทราบแนวทางปฏิบัติตามหลักการ ของหลักสูตร	77	55.03
จัดอบรม เกี่ยวกับระเบียบการวัดและประเมินผลตามหลักสูตร	50	38.75
จัดประชุมปฏิบัติการ เพื่อทำแผนการสอน	78	60.46
จัดส่งบุคลากรไปประชุมปฏิบัติการ เพื่อทำใบงาน ใบความรู้ คู่มือครู ตามที่กรมอาชีวศึกษาจัดขึ้น	94	77.19
จัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรที่หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษาจัดขึ้น	88	68.21
จัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรที่ศูนย์ฝึกอบรม และพัฒนาอาชีวศึกษาจัดขึ้น	54	41.86

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
จัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรที่ศูนย์นี้ เทศก์ และฝึกอบรมอาชีพศึกษาประจำภาคจัดขึ้น	48	37.20
จัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับหลักสูตรที่กลุ่มสถานศึกษา จัดขึ้น	54	41.86
จัดประชุมปรึกษาหารือและประชุมปฏิบัติการในแต่ละแผนกวิชา	72	55.81
3. วิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการ เตรียมบุคลากร		
(N=129)		
ยังไม่เคยจัด	19	14.72
สอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา	67	51.93
สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา	81	62.79
สอบถามจากหัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	55	42.63
สอบถามจากหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	40	31.00
สอบถามจากครูผู้สอน	57	44.18
สอบถามจากบุคลากรทุกฝ่าย	2	1.55
4. ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการ เตรียมบุคลากร		
(N=129)		
ผู้อำนวยการ	83	64.34
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	129	100.00
หัวหน้าคณะวิชา	92	71.31
หัวหน้าแผนกวิชา	92	71.31
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	50	38.75

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	28	21.70
ยังไม่เคยจัด	19	14.72
5. วิธีปฏิบัติในการเตรียมการสำหรับการจัดการเรียนการสอน		
หลักสูตรใหม่ (N=238)		
เข้ารับการนิเทศ อบรม เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามหลักสูตรใหม่ จากสถานศึกษา	93	39.07
เข้ารับการนิเทศ อบรม เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามหลักสูตรใหม่ จากศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพศึกษา 3 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีพศึกษา	72	30.25
เข้ารับการนิเทศ อบรม เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามหลักสูตรใหม่ จากกลุ่มสถานศึกษา	31	13.02
เข้ารับการประชุมปฏิบัติการ เกี่ยวกับการทำแผนการสอนจาก สถานศึกษา	55	23.11
เข้ารับการประชุมปฏิบัติการ เกี่ยวกับการทำแผนการสอนจาก ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาอาชีพศึกษา 3 หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีพศึกษา	26	10.92
เข้ารับการประชุมปฏิบัติการ เกี่ยวกับการทำแผนการสอนจาก กลุ่มสถานศึกษา	16	6.72
เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับระเบียบการวัดและประเมินผลตาม หลักสูตรใหม่จากสถานศึกษา	42	17.64
เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับระเบียบการวัดและประเมินผลตาม หลักสูตรใหม่จากหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีพศึกษา	39	16.38

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับระเบียบการวัดและประเมินผลตาม หลักสูตรใหม่จากกลุ่มสถานศึกษา	20	8.40
เข้ารับการประชุมปฏิบัติการ เกี่ยวกับการจัดทำใบงานวิชาชีพ หรือ ใบความรู้ หรือคู่มือครู	30	16.20
ศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรใหม่ในรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน	109	45.79

จากตารางที่ 4 แสดงสภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนด้านการเตรียมบุคลากร

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการด้านการเตรียมบุคลากร ปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 100.00 หัวหน้าคณะวิชาศิลปหัตถกรรม มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 84.49 และหัวหน้าแผนกวิชา มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 75.19

เกี่ยวกับวิธีดำเนินงานในการเตรียมบุคลากร ปรากฏว่า มีการจัดส่งบุคลากรไปประชุมปฏิบัติการ เพื่อทำใบงาน ใบความรู้ คู่มือครู คิดเป็นร้อยละ 77.19 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับหลักสูตรที่หน่วยศึกษาในเทศก์ กรมอาชีวศึกษาจัดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 68.21 และจัดประชุมปฏิบัติการเพื่อทำแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 60.46

เกี่ยวกับวิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการเตรียมบุคลากร ปรากฏว่า มีการสอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 62.79 มีการสอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา คิดเป็นร้อยละ 57.93 และมีการสอบถามจากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 44.18

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการเตรียมบุคลากร ปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 100.00 หัวหน้าคณะวิทยามีส่วนเท่ากับ หัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 71.31 และผู้อำนวยการ คิดเป็นร้อยละ 64.34

เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการเตรียมการสำหรับการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรใหม่ ปรากฏว่า มีการศึกษาทำความเข้าใจหลักสูตรใหม่ในรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน คิดเป็นร้อยละ 45.79 มีการเข้ารับการนิเทศ อบรม เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามหลักสูตรใหม่จากสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 39.07 และมีการเข้ารับการนิเทศ อบรม เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติตามหลักสูตรใหม่จากศูนย์ คิดเป็นร้อยละ 30.25

ตารางที่ 5 สภาพการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ครูปฏิบัติกา
สอน ในการบริหารหลักสูตรด้านการจัดครู เข้าสอนตามหลักสูตร

การจัดครู เข้าสอนตามหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดครู เข้าสอนตามหลักสูตร (N=129)		
ผู้อำนวยการ	66	51.16
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	129	100.00
หัวหน้าคณะวิชา	114	88.37
หัวหน้าแผนกวิชา	105	81.39
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	65	50.38
2. วิธีดำเนินการในการจัดครู เข้าสอนตามหลักสูตร (N=129)		
ศึกษาทะเบียนประวัติครู	64	49.61
ศึกษาผลการสอนที่ผ่านมาของครู	84	65.11
สอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา	93	72.09
สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา	100	77.51
สำรวจความสมัครใจและสนใจของครูผู้สอน	94	72.86
3. วิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในการจัดครู เข้าสอน (N=129)		
ยังไม่เคยจัด	17	13.17
สอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา	76	58.91
สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา	85	65.89

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การจัดครู เข้าสอนตามหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
สอบถามจากครูผู้สอน	75	58.13
สอบถามจากนักเรียน	50	38.75
สอบถามจากหัวหน้างานหลักสูตร เข้าการสอน	3	2.32
4. ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลในการจัดครู เข้าสอน (N=129)		
ผู้อำนวยการ	57	44.18
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	113	87.59
หัวหน้าคณะวิชา	113	87.59
หัวหน้าแผนกวิชา	94	72.86
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	46	35.65
ไม่เคยจัด	17	13.17
5. การเข้าสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของครูปฏิบัติการสอน (N=238)		
สอนตามสาขาวิชา เอก โท ที่ครูศึกษามา	139	58.40
สอนตามรายวิชาที่ถนัดและสนใจ	91	38.23
สอนตามรายวิชาที่มีประสบการณ์	78	32.77
สอนตามรายวิชาที่มีความสามารถพิเศษ	57	23.94
สอนตามรายวิชาที่ได้รับการฝึกอบรม	48	20.16
สอนตามรายวิชาที่แผนกวิชาจัดให้	111	46.63

จากตารางที่ 5 แสดงสภาพการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร
ครูปฏิบัติการสอน ในการบริหารหลักสูตรด้านการจัดครู เข้าสอนตามหลักสูตร

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการจัดครู เข้าสอนตามหลักสูตร ปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย
วิชาการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 100.00 หัวหน้าคณะวิชามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 88.37
และหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 81.39

เกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการจัดครู เข้าสอนตามหลักสูตร ปรากฏว่า มีการสอบถามจาก
หัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 77.51 มีการสำรวจความสมัครใจและสนใจของครูผู้สอน คิด
เป็นร้อยละ 72.86 และมีการสอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา คิดเป็นร้อยละ 72.09

เกี่ยวกับวิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในการจัดครู เข้าสอน ปรากฏว่า
มีการสอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 65.89 มีการสอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา
คิดเป็นร้อยละ 58.91 และสอบถามจากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 58.13

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลในการจัดครู เข้าสอน ปรากฏว่า
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าคณะวิชา มีส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 87.59 หัวหน้า
แผนกวิชามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 72.86 และผู้อำนวยการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 44.18

เกี่ยวกับการเข้าสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของครูปฏิบัติการสอน ปรากฏว่า มีการสอน
ตามสาขาวิชา เอก โท ที่ครูศึกษามา คิดเป็นร้อยละ 58.40 มีการสอนตามรายวิชาที่แผนกวิชา
จัดให้ คิดเป็นร้อยละ 46.63 และมีการสอนตามรายวิชาที่ถนัดและสนใจ คิดเป็นร้อยละ 38.23

ตารางที่ 6 สภาพการดำเนินงานของผู้บริหาร ครูปฏิบัติการสอนในการบริหารหลักสูตร
ด้านการบริการวัสดุหลักสูตร

การบริการวัสดุหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้มีส่วนร่วมในการทำแผนงานด้านบริการวัสดุหลักสูตร (N=129)		
ผู้อำนวยการ	67	51.93
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	98	75.96
หัวหน้าคณะวิชา	110	85.27
หัวหน้าแผนกวิชา	105	81.39
หัวหน้างานห้องสมุด	53	41.08
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	70	58.13
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	46	35.65
ครูผู้สอน	9	6.97
2. วิธีการดำเนินงานในการบริการวัสดุหลักสูตร (N=129)		
จัดหาเอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือครู		
หนังสือแบบเรียน	98	72.09
ประชุมจัดทำกำหนดการสอน โครงการสอน แผนการสอน	98	72.09
จัดทำและจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์และวัสดุฝึก	97	75.19
บริการวัสดุอุปกรณ์สำหรับครู	84	65.11
พิจารณาเลือกแบบเรียนจากหน่วยงานหรือสำนักพิมพ์	33	25.58
จัดให้มีระบบการขอใช้บริการสื่อการเรียนการสอนไว้อย่างชัดเจน	37	28.68
จัดอบรมบุคลากรหรือประชุมปฏิบัติการ เกี่ยวกับการผลิตและการใช้		
สื่อประเภทต่าง ๆ	45	34.88
ส่งเสริมให้บุคลากรภายในสถานศึกษาไปรับการอบรมหรือเข้าร่วม		

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การบริการวัสดุหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
ประชุมปฏิบัติการในด้านการผลิตสื่อและการใช้สื่อการสอน จากหน่วยงานภายนอก	68	52.71
จัดให้มีการประชุมหรือจัด เอกสารชี้แจง เรื่องงานบริการของ หน่วยบริการสื่อการสอนให้บุคลากรภายในสถานศึกษาทราบ	28	21.70
จัดเตรียมและให้ความสะดวกแก่ครู เกี่ยวกับการใช้เอกสาร ทางหลักสูตร	55	42.13
พิจารณา เลือกใช้หนังสือ เอกสารประกอบการเรียนการสอน ให้ตรงตามหลักสูตร	58	44.96
จัดสรร เงินงบประมาณในการจัดบริการสื่อการเรียนการสอน	88	68.21
3. วิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการวัสดุหลักสูตร (N=129)		
ไม่เคยจัด	-	-
สอบถามหัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	62	48.06
สอบถามหัวหน้าคณะวิชา	94	72.86
สอบถามหัวหน้าแผนกวิชา	102	79.06
สอบถามครูผู้สอน	113	87.59
สอบถามนักเรียน	58	44.96
4. ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการ วัสดุหลักสูตร (N=129)		
ผู้อำนวยการ	75	58.13

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การบริการวัสดุหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	92	71.31
หัวหน้าคณะวิชา	104	80.62
หัวหน้าแผนกวิชา	94	72.68
หัวหน้างานห้องสมุด	36	27.90
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	63	48.83
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	41	31.78
ครูผู้สอน	8	6.30
5. เอกสารหลักสูตรที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ (N=129)		
หนังสือหลักสูตร	118	49.57
คู่มือครู	88	36.97
โครงการสอน	129	54.20
คู่มือหลักสูตร	82	34.45
คู่มือการวัดและประเมินผล	48	20.16
แผนการสอนรายวิชา	159	66.80
แบบเรียน	91	38.23
ใบงาน	45	18.90

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การบริการวัสดุหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
6. สื่อการเรียนการสอนที่ใช้ประกอบในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ (N=238)		
หนังสืออ้างอิง หนังสืออ่านประกอบ นิตยสาร วารสาร	166	69.74
เครื่องโสตทัศนูปกรณ์	103	43.27
วัสดุฝึก	84	36.55
วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	121	50.84

จากตารางที่ 6 แสดงสภาพการดำเนินงานของผู้บริหาร ครูปฏิบัติการสอนในการบริหารหลักสูตรด้านการบริการวัสดุหลักสูตร

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการทำหน้าที่งานด้านการบริการวัสดุหลักสูตร ปรากฏว่า หัวหน้าคณะวิชามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 85.27 หัวหน้าแผนกวิชามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 81.39 และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 75.96

เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานในการบริการวัสดุหลักสูตร ปรากฏว่า มีการจัดทำและจัดหาสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์ และวัสดุฝึก คิดเป็นร้อยละ 75.19 มีการจัดหาเอกสารหลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร คู่มือครู หนังสือ แบบเรียน ซึ่งเท่ากับการประชุมจัดทำกำหนดการสอน โครงการสอน แผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 72.09 และมีการจัดสรรเงินงบประมาณในการจัดบริการสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 68.21

* เกี่ยวกับวิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการวัสดุหลักสูตร ปรากฏว่า มีการสอบถามครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 87.59 มีการสอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 79.06 และมีการสอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา คิดเป็นร้อยละ 72.86

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการวัสดุ
หลักสูตร ปรากฏว่า หัวหน้าคณะวิชามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 80.62 หัวหน้าแผนกวิชามีส่วน
ร่วม คิดเป็นร้อยละ 72.68 และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 71.31

เกี่ยวกับเอกสารหลักสูตรที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่ ปรากฏว่า
มีการใช้แผนการสอนรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 66.80 มีการใช้โครงการสอน คิดเป็นร้อยละ
54.20 และมีการใช้หนังสือหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 49.57

เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนที่ใช้ประกอบในการวัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่
ปรากฏว่า มีการใช้หนังสืออ้างอิง หนังสืออ่านประกอบ นิตยสาร วารสาร คิดเป็นร้อยละ 69.74
ใช้วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ คิดเป็นร้อยละ 50.84 และใช้เครื่องโสตทัศนูปกรณ์ คิดเป็น
ร้อยละ 43.27

ตารางที่ 7 สภาพการดำเนินงานของผู้บริหาร ครูปฏิบัติการสอนและหัวหน้างานห้องสมุดในการบริหารหลักสูตรด้านการบริการห้องสมุด

การบริการห้องสมุด	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการบริการห้องสมุด (N=129)		
ผู้อำนวยการ	63	48.83
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	89	69.99
หัวหน้างานห้องสมุด	129	100.00
หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	44	34.10
หัวหน้าคณะวิชา	55	42.63
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	29	22.44
ครูผู้สอน	7	5.42
2. วิธีการดำเนินงานในการบริการห้องสมุด (N=129)		
จัดวางแผนดำเนินงานในการจัดบริการห้องสมุด	81	62.79
จัดทำวัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนตามหลักสูตร	74	57.36
ให้ความรู้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการใช้วัสดุหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	58	44.96
จัดสรรบุคลากรทำหน้าที่ดำเนินงานห้องสมุด	85	65.89
จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด	107	82.94
จัดให้ความรู้แก่นักเรียนในการใช้บริการห้องสมุด	84	65.11
จัดกิจกรรมส่งเสริมหรือจูงใจให้นักเรียนใช้ห้องสมุด	78	60.46
3. วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการห้องสมุด (N=129)		
ยังไม่เคยจัด	27	20.93
สอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา	35	27.31

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การบริการห้องสมุด	จำนวน	ร้อยละ
สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา	36	27.90
สอบถามจากครูผู้สอน	59	45.73
สอบถามจากนักเรียน	49	37.98
สถิติจำนวนนักเรียน ครู ผู้ใช้บริการ	65	50.38
สอบถามจากบรรณารักษ์	69	53.48
4. ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการห้องสมุด (N=129)		
ผู้อำนวยการ	54	41.86
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	74	57.37
หัวหน้างานห้องสมุด	92	71.31
ครูผู้สอน	50	38.75
ไม่เคยจัด	27	20.93
5. ในการจัดการเรียนการสอนท่านมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้นักเรียนใช้บริการห้องสมุดของสถานศึกษาโดย (N=238)		
จัดสอนและพานักเรียนไปศึกษาค้นคว้าในห้องเรียน	139	58.40
กำหนดคำถามและให้นักเรียนค้นคว้าคำตอบจากห้องสมุด	96	40.33
กำหนดเรื่องให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าก่อนสอนและหลังสอน	118	49.57
ส่งเสริมให้นักเรียนจัดทำป้ายนิเทศ	70	30.25
จัดกิจกรรมการเรียนที่ส่งเสริมการอ่าน	52	21.84

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การบริการห้องสมุด	จำนวน	ร้อยละ
6. ความรับผิดชอบของหัวหน้างานห้องสมุดในการส่งเสริม		
การค้นคว้าของครูและนักเรียน (N=27)		
จัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่	27	100.00
จัดสอนหรือให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด	17	62.96
จัดให้บริการวัสดุสิ่งพิมพ์ด้านความรู้และข้อมูลต่าง ๆ	25	92.59
ให้บริการทางวิชาการ	20	74.07
ควบคุมดูแลและกำหนดระเบียบการใช้ห้องสมุด	1	3.70
7. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา เพื่อจัดหาหนังสือหรือวัสดุต่าง ๆ		
เข้าห้องสมุด (N=27)		
จัดตามข้อกำหนดหรือข้อเสนอแนะของกรมอาชีวศึกษา	14	51.85
จัดตามข้อเสนอของแต่ละแผนกวิชา	22	81.48
จัดตามข้อเสนอของครูผู้สอน	27	100.00
จัดตามข้อเสนอของนักเรียน	19	70.37
จัดตามอำนาจและหน้าที่ของหัวหน้างานห้องสมุด	21	77.77
ผู้บริหาร	1	3.70
8. การดำเนินงานของหัวหน้างานห้องสมุดในการส่งเสริม		
การใช้ห้องสมุด (N=27)		
ปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุดแก่นักเรียนใหม่	17	62.96
แจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ให้นักเรียนทราบ เป็นระยะ ๆ	20	74.07
จัดทำบรรณานุกรมหนังสือในห้องสมุดให้นักเรียนทราบ	6	22.22
จัดนิทรรศการในห้องสมุด	25	92.59
จัดการอภิปรายต่าง ๆ	2	7.40

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การบริการห้องสมุด	จำนวน	ร้อยละ
จัดการแข่งขันตอบปัญหา	5	18.51
จัดบรรยากาศของสถานที่และการบริการให้สามารถชักจูง		
นักเรียนให้เข้ามาใช้ประโยชน์มากที่สุด	22	81.48
กิจกรรมชมรมห้องสมุด	1	3.70
9. ค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการจัดบริการห้องสมุด จัดสรรมาจาก		
(N =27)		
เงินงบประมาณ	14	51.85
เงินบำรุงการศึกษา	27	100.00
เงินบริจาค	2	7.40
เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมพิเศษของสถานศึกษา	1	3.70
10. การบริการที่สำคัญที่ห้องสมุดจัดดำเนินการประกอบด้วย		
(N=27)		
การบริการยืมหนังสือ	27	100.00
การบริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า	24	88.88
การทำรายชื่อหนังสือหรือบรรณานุกรม	7	25.92
การบริการหนังสือจอง	20	74.07
บริการสอนวิธีใช้ห้องสมุด	16	59.26
ปรุมนิเทศการใช้ห้องสมุด	1	3.70
11. การจัดกิจกรรมที่สำคัญที่ห้องสมุดจัดดำเนินการประกอบด้วย		
(N=27)		

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การบริการห้องสมุด	จำนวน	ร้อยละ
กิจกรรมแนะแนวการอ่าน	4	14.81
การจัดนิทรรศการ	26	96.29
การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ห้องสมุด	12	44.44
การจัดป้ายสนเทศ	22	81.48
ชมรมห้องสมุด	1	3.70
12. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริการห้องสมุด		
จัดทำโดย (N=27)		
ไม่เคยจัดทำ	3	11.11
สอบถามจากนักเรียน	12	44.44
สอบถามจากครูผู้สอน	11	40.74
สอบถามจากบุคลากรในสถานศึกษา	6	22.22
สถิติจำนวนผู้เข้ารับบริการ	24	88.88

จากตารางที่ 7 แสดงสภาพการดำเนินงานของผู้บริหาร ครูปฏิบัติการสอน และหัวหน้างานห้องสมุด ในการบริการห้องสมุด

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการบริการห้องสมุด ปรากฏว่า หัวหน้างานห้องสมุดมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 100.00 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 69.99 และผู้อำนวยการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 48.83

เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานในการบริการห้องสมุด ปรากฏว่า มีการจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 82.94 มีการจัดสรรบุคลากรทำหน้าที่ดำเนินงานห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 65.89 และจัดให้ความรู้แก่นักเรียนในการใช้บริการห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 65.11

เกี่ยวกับวิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการห้องสมุด ปรากฏว่า มีการสอบถามจากบรรณารักษ์ คิดเป็นร้อยละ 53.48 มีสถิติจำนวนนักเรียน ครู ผู้ใช้บริการ คิดเป็นร้อยละ 50.38 และสอบถามครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 45.73

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการห้องสมุด ปรากฏว่า หัวหน้างานห้องสมุดมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 71.31 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 57.37 และผู้อำนวยการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 41.86

เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ของครูปฏิบัติการสอนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้นักเรียน ใช้ บริการ ห้องสมุดของสถานศึกษา ปรากฏว่า มีการจัดสอนและนำนักเรียนไปศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 58.40 มีการกำหนดเรื่องให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าก่อนสอนและหลังสอน คิดเป็นร้อยละ 49.57 และมีการกำหนดคำถามและให้นักเรียนค้นคว้าคำตอบจากห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 40.33

เกี่ยวกับความรับผิดชอบของหัวหน้างานห้องสมุดในการส่งเสริมการค้นคว้าของครูและนักเรียน ปรากฏว่า มีการจัดหาหนังสือใช้ห้องสมุดให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่ คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีการจัดให้บริการวัสดุสิ่งพิมพ์ด้านความรู้และข้อมูลต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 92.59 และให้บริการทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 74.07

เกี่ยวกับเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาเพื่อจัดหาหนังสือ หรือวัสดุต่าง ๆ เข้าห้องสมุด ปรากฏว่า มีการจัดตามข้อเสนอของครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีการจัดตามข้อเสนอของแต่ละแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 81.48 และจัดตามอำนาจและหน้าที่ของหัวหน้างานห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 77.77

เกี่ยวกับการดำเนินงานหัวหน้างานห้องสมุดในการส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ปรากฏว่า มีการจัดนิทรรศการในห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 92.59 มีการจัดบรรยากาศของสถานที่และการบริการให้สามารถชักจูงนักเรียน ให้มาใช้ประโยชน์มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 81.48 และแจ้งรายชื่อหนังสือใหม่ให้นักเรียนทราบเป็นระยะ ๆ คิดเป็นร้อยละ 74.07

เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินการจัดบริการห้องสมุด จัดสรรมาจากเงินส่วนตัว

ปรากฏว่า จากเงินบำรุงการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00 การบริการตอบคำถามและช่วย
ค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 88.88 และการบริการหนังสือจอง คิดเป็นร้อยละ 74.07

เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมที่สำคัญที่ห้องสมุดจัดดำเนินการประกอบด้วยสิ่งใด ปรากฏว่า
การจัดนิทรรศการ คิดเป็นร้อยละ 96.29 การจัดป้ายสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 81.48 และการ
จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 44.44

เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานบริการห้องสมุดจัดทำอย่างไร
ปรากฏว่า จากสถิติจำนวนผู้เข้ารับบริการ คิดเป็นร้อยละ 88.88 จากการสอบถามนักเรียน
คิดเป็นร้อยละ 44.44 และสอบถามจากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 40.74

ตารางที่ 8 สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน และหัวหน้างาน
แนะแนวอาชีพและจัดหางานในการบริหารหลักสูตรด้านการบริการแนะแนว

การบริการแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการบริการแนะแนว (N=129)		
ผู้อำนวยการ	74	57.36
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	98	75.96
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	117	90.69
อาจารย์ที่ปรึกษา	87	67.44
หัวหน้าคณะวิชา	59	45.73
หัวหน้าแผนกวิชา	57	44.18
2. วิธีการดำเนินงานในการจัดบริการแนะแนว (N=129)		
จัดทำแผนปฏิบัติการแนะแนวตามโอกาสและงานที่ทำ	102	79.06
จัดให้มีห้องแนะแนวหรือสถานที่สำหรับบริการแนะแนวให้นักเรียน ใช้บริการ	88	68.21
จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมแนะแนว	89	68.99
ประชุมชี้แจง เกี่ยวกับการแนะแนวให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาทราบ	50	38.75
จัดกิจกรรมแนะแนวทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา	98	75.96
3. วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการแนะแนว (N=129)		
ยังไม่เคยจัด	19	14.72
สอบถามจากนักเรียน	65	50.38

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การบริการแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
สอบถามจากอาจารย์ที่ปรึกษา	65	50.38
สอบถามจากอาจารย์แนะแนว	81	62.79
ตรวจผลการปฏิบัติงานตามโครงการ	60	46.51
4. ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการแนะแนว (N=129)		
ผู้อำนวยการ	57	44.18
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน	76	58.91
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	100	77.51
อาจารย์ที่ปรึกษา	71	55.03
ยังไม่เคยจัด	19	14.72
5. ในการจัดการเรียนการสอนท่านมีส่วนร่วมในการส่งเสริมบริการแนะแนวของสถานศึกษาโดย (N=238)		
ร่วมจัดทำแผนงานแนะแนวกับฝ่ายงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	56	23.52
ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนแก่ฝ่ายงานและแนวอาชีพและจัดหางาน	82	34.45
ส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้บริการแนะแนวของสถานศึกษา	99	41.59
ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา	158	66.38
ให้ความร่วมมือกับฝ่ายงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในกิจกรรมต่าง ๆ	97	40.75

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การบริการแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
6. ในการดำเนินงานด้านแนะแนวได้มีการวางแผนเพื่อดำเนินงาน (N=26)		
ศึกษาหลักสูตรและสำรวจความต้องการ เพื่อนำมากำหนด เป็น		
แผนการปฏิบัติงานแนะแนว	21	80.76
ชี้แจงนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และโครงการเกี่ยวกับการ แนะแนวให้บุคลากรทุกฝ่ายทราบอย่างชัดเจน	17	65.38
จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านแนะแนว	14	53.84
7. การบริการแนะแนวที่สถานศึกษาจัดให้มีขึ้น (N=26)		
การบริการสำรวจและศึกษา เด็ก เป็นรายบุคคล	24	92.31
การบริการให้คำปรึกษา	26	100.00
การบริการสนทนา	25	96.15
การบริการจัดวางตัวบุคคล	23	88.46
การบริการติดตามและประเมินผล	26	100.00
8. การบริการสำรวจและศึกษา เด็ก เป็นรายบุคคลที่ฝ่ายแนะแนว จัดให้มีขึ้น (N=26)		
การศึกษาปัญหา เฉพาะกรณี	23	88.46
การจัดทำทะเบียนสะสม	20	76.92
การไปเยี่ยมบ้าน	19	70.07
การทำสัมคมสัมพันธ์	7	26.92

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การบริการแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
9. การบริการสนเทศที่ฝ่ายแนะแนวจัดให้มีขึ้น (N=26)		
การจัดประชุมนิเทศ	26	100.00
การจัดทำเอกสาร	24	92.30
การจัดทำป้ายนิเทศ	24	92.30
การจัดนิทรรศการ	17	65.38
การจัดมีจิงมิเวที	24	92.30
การจัดวิทยุโรงเรียน	2	7.69
การจัดทัศนศึกษา	3	11.54
10. การบริการให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่ฝ่ายแนะแนวจัดให้มีขึ้น (N=26)		
ให้คำปรึกษาในด้านการศึกษา	25	96.15
ให้คำปรึกษาในด้านการศึกษาต่อ	26	100.00
ให้คำปรึกษาด้านการอาชีพ	25	96.15
ให้คำปรึกษาด้านบุคลิกภาพ	25	96.15
11. การบริการจัดวางตัวบุคคลที่ฝ่ายแนะแนวจัดให้มีขึ้น (N=26)		
การจัดบริการเลือกวิชาเรียน	13	50.00
การจัดบริการหางานทำ	26	100.00
การจัดบริการเลือกชมรมต่าง ๆ	7	26.92
การจัดบริการทุนการศึกษา	26	100.00

ตารางที่ 8 (ต่อ)

	การบริการแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
12.	การบริการติดตามผลที่ฝ่ายแนะแนวจัดให้มีขึ้น (N=26)		
	การติดตามผลนักเรียน เป็นรายบุคคล เฉพาะกรณี	21	80.77
	การติดตามผลนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่	20	76.92
	การติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว	26	100.00
	การติดตามผลการทำงานทำของนักเรียน	24	92.30
	การประเมินผลตามโครงการต่าง ๆ ที่ฝ่ายแนะแนวจัดขึ้น	17	65.39
13.	ข้อมูลที่จัดให้บริการทางด้านข่าวสารเกี่ยวกับอาชีพ (N=26)		
	ความต้องการทางด้านแรงงานและอาชีพภายในท้องถิ่น	22	84.61
	ความต้องการทางด้านแรงงานอาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ	22	84.61
	คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตามรายละเอียดของอาชีพนั้น ๆ	22	84.61
	การว่างงานของผู้จบการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ	22	84.61
14.	การให้บริการข่าวสารทางด้านอาชีพแก่นักเรียน (N=26)		
	จัดป้ายนิเทศและมุม เอกสารแนะแนวในห้องสมุด	5	19.23
	จัดป้ายนิเทศและ เอกสารแนะแนวไว้โดย เฉพาะหน้าห้องแนะแนว	24	92.30
	จัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อและ เลือกอาชีพแก่นักเรียนและผู้ปกครอง	21	80.76
	เชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยาย เกี่ยวกับอาชีพตามความสนใจของนักเรียน	21	80.76
	จัดทำจุลสารแนะแนวสำหรับแนะแนวอาชีพ	14	53.84

ตารางที่ 8 (ต่อ)

	การบริการแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
15.	กิจกรรมที่ฝ่ายแนะแนวได้จัดทำ เกี่ยวกับการแนะแนวอาชีพ (N=26)		
	ร่วมมือกับฝ่ายวิชาการในการส่งนักเรียนไปฝึกงานอาชีพ	24	92.30
	จัดบริการหางานให้นักเรียนทำ	25	96.15
	เยี่ยมบ้านนักเรียน	15	57.69
	บริการให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครอง	16	61.54
	บริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน	23	88.46
	หลักในการหางานทำ	2	7.69
16.	วิธีการในการจัดครูที่ทำหน้าที่แนะแนว (N=26)		
	จัดครูที่มีวุฒิทางแนะแนว เป็นครูแนะแนว	13	50.00
	แต่งตั้งครูที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นครูแนะแนว	21	80.77
	ความสนใจ	2	7.69
17.	เวลาที่ฝ่ายแนะแนวใช้ในการแนะแนวแก่นักเรียน (N=26)		
	ในคาบเวลาแนะแนวในตารางสอน	4	15.38
	จัดในคาบเวลาโฮมรูม	3	11.38
	ไม่มีกำหนดเวลาแน่นอน	22	84.61
	ตลอดเวลา	13	50.00
18.	สถานที่ที่ฝ่ายแนะแนวใช้ในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน (N=26)		
	จัดห้องแนะแนวให้นักเรียนใช้บริการอย่างเหมาะสม	24	92.30
	ห้องเรียน	8	30.77
	ห้องพักครู	13	50.00

ตารางที่ 8 (ต่อ)

	การบริการแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
19. วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการแนะแนว			
(N=26)			
สอบถามจากอาจารย์ที่ปรึกษา		24	92.30
สอบถามจากนักเรียน		25	96.15
สอบถามจากบุคลากรในสถานศึกษา		18	69.23

จากตารางที่ 8 แสดงการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตรด้านการบริการแนะแนว

เกี่ยวกับผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการบริการแนะแนว ปรากฏว่า หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 90.69 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 75.96 และอาจารย์ที่ปรึกษามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 67.44

เกี่ยวกับวิธีดำเนินงานในการจัดบริการแนะแนว ปรากฏว่า มีการจัดทำแผนปฏิบัติการแนะแนวตามโอกาสและงานที่ทำ คิดเป็นร้อยละ 79.06 จัดกิจกรรมแนะแนวทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 75.96 และจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดกิจกรรมแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 68.90

เกี่ยวกับวิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการแนะแนว ปรากฏว่า มีการสอบถามจากอาจารย์แนะแนว คิดเป็นร้อยละ 62.79 สอบถามจากนักเรียน เท่ากับสอบถามจากอาจารย์ที่ปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 50.38 และตรวจผลการปฏิบัติงานตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 46.51

เกี่ยวกับผู้ที่มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการแนะแนว

ปรากฏว่า หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 77.51 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 58.91 และอาจารย์ที่ปรึกษามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 55.03

เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ครูปฏิบัติการสอน มีส่วนร่วมในการส่งเสริมบริการแนะแนวของสถานศึกษา ปรากฏว่า จัดให้คำปรึกษาแก่นักเรียนที่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 66.38 ส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้บริการแนะแนวของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 41.59 และให้ความร่วมมือกับฝ่ายงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในกิจกรรมต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 40.75

เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านแนะแนวของหัวหน้างานแนะแนวในการดำเนินงานด้านแนะแนวได้มีการวางแผนดำเนินงาน ปรากฏว่า มีการศึกษาหลักสูตรและสำรวจความต้องการเพื่อนำมากำหนดเป็นแผนการปฏิบัติการแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 80.76 มีการชี้แจงนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และโครงการเกี่ยวกับการแนะแนว ให้นักลากรทุกฝ่ายทราบอย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 65.38 และจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 53.84

เกี่ยวกับการบริการแนะแนวที่สถานศึกษาจัดให้มีขึ้น ปรากฏว่า มีการบริการให้คำปรึกษาเท่ากับการบริการติดตามและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 100.00 การบริการสนเทศ คิดเป็นร้อยละ 96.15 และการบริการสำรวจและศึกษาเด็ก เป็นรายบุคคล คิดเป็นร้อยละ 92.31

เกี่ยวกับการสำรวจและศึกษาเด็ก เป็นรายบุคคลที่ฝ่ายแนะแนวจัดให้มีขึ้น ปรากฏว่า มีการศึกษาปัญหาเฉพาะกรณี คิดเป็นร้อยละ 88.46 มีการจัดทำทะเบียนสะสม คิดเป็นร้อยละ 76.92 และการไปเยี่ยมบ้าน คิดเป็นร้อยละ 70.07

เกี่ยวกับการบริการสนเทศที่ฝ่ายแนะแนวจัดให้มีขึ้น ปรากฏว่า มีการจัดปฐมนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีการจัดทำเอกสารเท่ากับการจัดทำป้ายนิเทศ และการจัดนิทรรศการ คิดเป็นร้อยละ 92.30 และการจัดนิทรรศการ คิดเป็นร้อยละ 65.38

เกี่ยวกับการบริการให้คำปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่ฝ่ายแนะแนวจัดให้มีขึ้น ปรากฏว่า มีการให้คำปรึกษาในด้านการศึกษาต่อ คิดเป็นร้อยละ 100.00 การให้คำปรึกษาในด้านการศึกษา

การให้คำปรึกษาด้านอาชีพ และให้คำปรึกษาด้านบุคลิกภาพ คิดเป็นร้อยละได้เท่ากันคือ 96.15 และให้คำปรึกษาทุก ๆ ด้าน คิดเป็นร้อยละ 23.08

เกี่ยวกับการบริการจัดวางตัวบุคคลที่ฝ่ายแนะแนวจัดให้มีขึ้น ปรากฏว่า มีการจัดบริการหางานทำ เท่ากับการจัดบริการของการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 100.00 การจัดบริการเลือกวิชาเรียน คิดเป็นร้อยละ 50.00 และการจัดบริการเลือกชมรมต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละ 26.92

เกี่ยวกับการบริการติดตามผลที่ฝ่ายแนะแนวจัดให้มีขึ้น ปรากฏว่า มีการติดตามการศึกษาไป คิดเป็นร้อยละ 100.00 และติดตามผลการปฏิบัติงานทำของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 92.30 และการติดตามผลนักเรียนเป็นรายบุคคลเฉพาะกรณี คิดเป็นร้อยละ 80.77

เกี่ยวกับข้อมูลที่จัดให้บริการทางด้านข่าวสาร เกี่ยวกับอาชีพ ปรากฏว่า ความต้องการด้านแรงงาน และอาชีพภายในท้องถิ่น ความต้องการด้านแรงงานอาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ตามรายละเอียดของอาชีพนั้น ๆ การว่างงานของผู้จบการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละได้เท่ากัน คือ 84.61

เกี่ยวกับการให้บริการข่าวสารทางด้านอาชีพแก่นักเรียน ปรากฏว่า การจัดป้ายนิเทศ และเอกสารแนะแนวไว้โดยเฉพาะหน้าห้องแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 92.30 จัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อและเลือกอาชีพแก่นักเรียนและผู้ปกครอง ซึ่งเท่ากับการเชิญวิทยากรพิเศษมาบรรยายเกี่ยวกับอาชีพตามความสนใจของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 80.76 และจัดทำจุลสารแนะแนวสำหรับแนะแนวอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 53.84

เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมที่ฝ่ายแนะแนวได้จัดทำ เกี่ยวกับการแนะแนวอาชีพ ปรากฏว่า มีการจัดหางานให้นักเรียนทำ คิดเป็นร้อยละ 96.15 การร่วมมือกับฝ่ายวิชาการในการส่งนักเรียนไปฝึกงานอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 92.30 และการบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 88.46

เกี่ยวกับวิธีการในการจัดครูที่ทำหน้าที่แนะแนว ปรากฏว่า การแต่งตั้งครูที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นครูแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 80.77 การจัดครูที่มีวุฒิทางแนะแนว เป็นครูแนะแนว

คิดเป็นร้อยละ 50.00 และความสับสนใจ คิดเป็นร้อยละ 7.69

เกี่ยวกับเวลาที่ฝ่ายแนะแนวใช้ในการแนะแนวแก่นักเรียน ปรากฏว่า ไม่มีกำหนดเวลาแน่นอน คิดเป็นร้อยละ 84.61 ตลอดเวลา คิดเป็นร้อยละ 50.00 และในคาบเวลาแนะแนวในตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 15.38

เกี่ยวกับสถานที่ที่ฝ่ายแนะแนวใช้ในการให้คำปรึกษาแก่นักเรียน ปรากฏว่า มีการจัดห้องแนะแนวให้นักเรียนใช้บริการอย่างเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 92.30 ห้องพักครู คิดเป็นร้อยละ 50.00 และห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 30.77

เกี่ยวกับวิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการแนะแนว ปรากฏว่า สอบถามจากนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 96.15 สอบถามจากอาจารย์ที่ปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 92.30 และ สอบถามจากบุคลากรในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 69.23

ตารางที่ 9 สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนในการบริหาร
หลักสูตรด้านการบริการสถานที่ฝึกงาน

การบริการสถานที่ฝึกงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการบริการสถานที่ฝึกงาน (N=129)		
ผู้อำนวยการ	65	50.38
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	83	64.34
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	102	79.06
หัวหน้าคณะวิชาศิลปหัตถกรรม	79	61.24
หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	91	70.54
ครูผู้สอนวิชาชีพ	66	51.16
2. วิธีการดำเนินงานในการจัดส่งนักเรียนออกไปฝึกงาน (N= 129)		
สถานศึกษาคิดต่อแหล่งฝึกงาน	75	58.13
หัวหน้าคณะศิลปหัตถกรรมคิดต่อแหล่งฝึกงาน	58	44.96
หัวหน้าแผนกวิชาชีพคิดต่อแหล่งฝึกงาน	83	64.34
ครูผู้สอนวิชาชีพคิดต่อแหล่งฝึกงาน	55	42.63
นักเรียนคิดต่อแหล่งฝึกงานเอง	85	65.89
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานคิดต่อแหล่งฝึกงาน	66	51.16
กำหนดหรือแต่งตั้งครู-อาจารย์ เป็นผู้ควบคุมการศึกษาและการ ฝึกงานของนักเรียน	77	60.46
ขอความร่วมมือจาก เจ้าของสถานฝึกงานอาชีพร่วมมือในการ บันทึก เวลาและผลฝึกงานของนักเรียน	72	55.81

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การบริการสถานฝึกงาน	จำนวน	ร้อยละ
3. วิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการสถานที่ฝึกงาน และแหล่งวิทยากร (N=129)		
ยังไม่เคยจัด	21	16.27
สอบถามจากอาจารย์พิเศษ	84	66.11
สอบถามจากหัวหน้าคณะวิชาศิลปหัตถกรรม	41	33.78
สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	53	41.08
สอบถามจากวิทยากรในสถานฝึกงานอาชีพที่ส่งนักเรียนไปฝึกปฏิบัติ	78	60.46
สอบถามจากนักเรียน	57	44.18
แบบประเมินผลจากสถานประกอบการ	22	17.05
4. ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการสถานที่ฝึกงาน (N=129)		
ผู้อำนวยการ	42	24.03
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	72	55.81
หัวหน้าคณะวิชาศิลปหัตถกรรม	75	58.13
หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	81	62.79
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	73	56.58
5. ในการจัดการเรียนการสอนของท่าน ท่านมีส่วนร่วมในการจัดบริการฝึกงานอาชีพ (N=238)		

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การบริการสถานฝึกงาน	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีการฝึกงานในวิชาพื้นฐาน	114	43.69
เป็นผู้ติดต่อสถานฝึกงานอาชีพให้แก่นักเรียน	35	14.70
เป็นผู้ควบคุมการศึกษาและฝึกงานอาชีพแก่นักเรียน	47	19.75
เป็นผู้ประสานงานกับสถานฝึกงานอาชีพในการฝึกงานของนักเรียน	29	12.18
การบันทึกเวลาและผลงานการฝึกงาน	21	8.25
เป็นผู้นิเทศ	56	23.53

จากตารางที่ 9 แสดงการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตรด้านการบริการสถานที่ฝึกงาน

เกี่ยวกับผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการบริการสถานที่ฝึกงาน ปรากฏว่า หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน คิดเป็นร้อยละ 79.06 หัวหน้าแผนกวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 70.54 และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 64.34

เกี่ยวกับวิธีดำเนินงานในการจัดส่งนักเรียนออกไปฝึกงาน ปรากฏว่า นักเรียนติดต่อแหล่งฝึกงานเอง คิดเป็นร้อยละ 65.89 หัวหน้าแผนกวิชาติดต่อแหล่งฝึกงาน คิดเป็นร้อยละ 64.34 และกำหนดหรือแต่งตั้งครู อาจารย์ เป็นผู้ควบคุมการศึกษาและการฝึกงานของนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 60.46

เกี่ยวกับวิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการสถานที่ฝึกงานและแหล่งวิทยากร ปรากฏว่า มีการสอบถามจากอาจารย์นิเทศ คิดเป็นร้อยละ 65.11 สอบถามจากวิทยากรในสถานฝึกงานอาชีพที่ส่งนักเรียนไปฝึกปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 60.46 และสอบถามจากนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 44.18

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการบริการ
สถานที่ฝึกงาน ปรากฏว่า หัวหน้าแผนกวิชาชีพมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 62.79 หัวหน้าคณะวิชา
ศิลปหัตถกรรมมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 58.13 และหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีส่วน
ร่วม คิดเป็นร้อยละ 56.58

เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของครูปฏิบัติการสอนมีส่วนร่วมในการจัดบริการ
ฝึกงานอาชีพ ปรากฏว่า ไม่มีการฝึกงานในวิชาพื้นฐาน คิดเป็นร้อยละ 43.69 เป็นผู้นิเทศ
คิดเป็นร้อยละ 23.53 และเป็นผู้ควบคุมการศึกษาและฝึกงานอาชีพแก่นักเรียน คิดเป็นร้อยละ
19.75

1. งานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ตารางที่ 10 สภาพการดำเนินงานของผู้บริหาร ครูปฏิบัติการสอนในการบริหารหลักสูตร
ด้านการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น

การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น จำนวน ร้อยละ		
1. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการปรับปรุงหลักสูตรให้		
สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น (N=129)		
ผู้อำนวยการ	71	55.03
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	96	74.41
หัวหน้าคณะวิชาศิลปหัตถกรรม	85	65.89
หัวหน้าแผนกวิชาชีพ	84	65.11
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	55	42.63
หัวหน้างานหลักสูตรพิเศษ	57	44.18
ครูผู้สอน	63	48.83
2. วิธีดำเนินงานในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพ		
และความต้องการของท้องถิ่น (N=129)		
สำรวจความต้องการอันจำเป็นของชุมชนและแหล่งทรัพยากร		
ในชุมชนก่อนเปิดแผนการเรียน		
84	65.11	
จัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ		
แก่ประชาชนในท้องถิ่น		
59	45.73	
เปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เช่น		
โครงการอาชีวศึกษาเพื่อแก้ปัญหาในท้องถิ่น		
61	47.28	
ยังไม่เคยจัด		
11	8.52	
3. วิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการปรับปรุงหลักสูตร		
ให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น (N=129)		
ยังไม่เคยจัด		
47	36.43	

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น	จำนวน	ร้อยละ
สอบถามจากหัวหน้าคณะวิชาศิลปหัตถกรรม	31	24.03
สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชาชีพ	42	32.55
สอบถามจากนักเรียน	29	22.48
สอบถามจากผู้ปกครอง	23	17.82
สอบถามจากครูผู้สอน	33	25.58
หัวหน้างานโครงการพิเศษ	5	3.87
4. ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น (N=129)		
ผู้อำนวยการ	65	14.61
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	94	21.12
หัวหน้าคณะวิชา	82	18.43
หัวหน้าแผนกวิชา	72	16.18
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	41	9.21
หัวหน้างานหลักสูตรพิเศษ	53	11.91
ยังไม่เคยจัด	47	36.43
5. ในการจัดการเรียนการสอนของท่านได้ศึกษาหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่นโดย (N=238)		
จัดทำแผนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น	123	51.68
จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์	100	42.01

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น	จำนวน	ร้อยละ
จัดให้นักเรียนได้ใช้สถานประกอบการในท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์	57	21.84
จัดให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้จากประสบการณ์และธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น	84	35.29

จากตารางที่ 10 แสดงการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตรด้านการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น ปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 74.41 หัวหน้าคณะวิชาศิลปหัตถกรรมมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 65.89 และหัวหน้าแผนกวิชาชีพมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 65.11

เกี่ยวกับวิธีดำเนินงานในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น ปรากฏว่า มีการสำรวจความต้องการอันจำเป็นของชุมชนและแหล่งทรัพยากรในชุมชนก่อนเปิดแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 65.11 มีการเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม เช่น โครงการอาชีวศึกษาเพื่อแก้ปัญหาในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 47.28 และจัดโครงการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการประกอบอาชีพแก่ประชาชนในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 45.73

เกี่ยวกับวิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น ปรากฏว่า ยังไม่เคยจัด คิดเป็นร้อยละ 36.43 สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 32.55 และสอบถามจากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 25.58

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น ปรากฏว่า ยังไม่เคยจัด คิดเป็นร้อยละ 36.43 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 21.12 และหัวหน้าคณะวิชา คิดเป็นร้อยละ 18.43

เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของท่านได้ศึกษาหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น ปรากฏว่า จัดทำแผนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 51.68 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยนำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 42.01 และจัดให้นักเรียนได้ศึกษาหาความรู้จากประสบการณ์ และธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 35.29

ตารางที่ 11 สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนในการบริหาร
หลักสูตรด้านการจัดแผนการเรียน

การจัดแผนการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการจัดแผนการเรียน (N=129)		
ผู้อำนวยการ	74	57.36
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	129	100.00
หัวหน้าคณะวิชา	129	100.00
หัวหน้าแผนกวิชา	110	85.25
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	100	77.51
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	26	20.15
ครูผู้สอน	7	5.42
2. วิธีการดำเนินงานในการจัดแผนการเรียน (N=129)		
ผู้รับผิดชอบจัดแผนการเรียนสำเร็จรูปทั้ง 12 ภาคเรียน หรือน้อยกว่า 12 ภาคเรียน	72	55.80
ประชุมผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา ชี้แจงหลักการจัดแผนการเรียนให้แก่คณะแผนกจัดแผนการเรียนทั้ง 12 ภาคเรียน หรือน้อยกว่า 12 ภาคเรียน	93	72.09
แต่ละแผนกจัดแผนการเรียนแล้วมาพิจารณาร่วมกันจัดทำแผนการเรียน 12 ภาคเรียน หรือน้อยกว่า 12 ภาคเรียน แล้วเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณา	59	45.73
คัดเลือกและพิจารณารายวิชาที่จะเปิดสอนให้ตรงกับความต้องการของนักเรียนและท้องถิ่น	48	37.20

ตารางที่ 1:1 (ต่อ)

	การจัดแผนการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
3. วิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านการจัดแผนการเรียน			
(N=129)			
	ยังไม่เคย	18	13.95
	สอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา	65	50.38
	สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา	75	58.3
	สอบถามจากผู้สอน	66	51.16
	สอบถามจากหัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	57	44.18
	สอบถามจากอาจารย์ที่ปรึกษา	24	18.60
	สอบถามจากนักเรียน	23	17.82
4. ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านการจัดแผนการเรียน (N=129)			
	ผู้อำนวยการ	62	48.06
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	129	100.00
	หัวหน้าคณะวิชา	129	100.00
	หัวหน้าแผนกวิชา	94	72.86
	หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	74	57.36
	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	18	13.95
	ไม่เคยจัด	18	13.95
5. ในการจัดแผนการเรียนท่านมีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียนโดย			
(N=238)			
	ให้ข้อมูลแก่หัวหน้าแผนกวิชาในการจัดแผนการเรียน	109	45.79

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การจัดแผนการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
เข้าร่วมจัดแผนการเรียนของแผนกวิชา	76	31.93
ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในการเลือกเรียนในรายวิชาที่เลือก	87	36.13
ไม่มีส่วนร่วม	41	33.75

จากตารางที่ 11 แสดงการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตรด้านการจัดแผนการเรียน

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการจัดแผนการเรียน ปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วม และหัวหน้าคณะวิชา มีส่วนร่วมเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 หัวหน้าแผนกวิชามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 85.25 และหัวหน้างานหลักสูตรและการสอนมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 77.51

เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานในการจัดแผนการเรียน ปรากฏว่า มีการประชุมผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา ซึ่งแจ้งหลักการจัดแผนการเรียนให้แก่แต่ละแผนกจัดแผนการเรียนทั้ง 12 ภาคเรียน หรือน้อยกว่า 12 ภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 72.09 ผู้รับผิดชอบจัดแผนการเรียนสำเร็จรูปทั้ง 12 ภาคเรียน หรือน้อยกว่า 12 ภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 55.80 และแต่ละแผนกจัดแผนการเรียนแล้วมาพิจารณาร่วมกันจัดทำแผนการเรียน 12 ภาคเรียน หรือน้อยกว่า 12 ภาคเรียน แล้วเสนอคณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณา คิดเป็นร้อยละ 45.73

เกี่ยวกับวิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านการจัดแผนการเรียน ปรากฏว่า สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 58.13 สอบถามจากผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 51.16 สอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา คิดเป็นร้อยละ 50.38

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านการจัดแผนการเรียน ปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าคณะวิชามีส่วนร่วมเท่ากัน คิดเป็น

ร้อยละ 100.00 หัวหน้าแผนกวิชามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 72.86 และหัวหน้างานหลักสูตร
และการสอน มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 57.36

เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียนของครูปฏิบัติการสอน ปรากฏว่า ให้
ข้อมูลแก่หัวหน้าแผนกวิชาในการจัดแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 45.79 ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน
ในการเลือกเรียนในรายวิชาที่เลือก คิดเป็นร้อยละ 36.13 และไม่มีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ
33.75

ตารางที่ 12 สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนในการบริหาร
หลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการจัดการเรียนการสอน (N=129)		
ผู้อำนวยการ	53	41.08
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	118	91.47
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	114	88.37
หัวหน้าคณะวิชา	113	87.59
หัวหน้าแผนกวิชา	113	87.59
ครูผู้สอน	39	30.23
2. วิธีดำเนินงานในการจัดการเรียนการสอน (N=129)		
สรุปยอดจำนวนคาบเรียนตลอดแผนการเรียน	101	78.29
สรุปยอดจำนวนนักเรียนที่เรียนแต่ละรายวิชา	64	48.06
สำรวจความพร้อมของครู-อาจารย์เพื่อพิจารณาจัดเข้าสอนตามแผน	129	100.00
การเรียน กิจอัตรากำลัง กำหนดตัวบุคคล จัดครูเข้าสอน	129	100.00
พิจารณากำหนดการใช้ห้องพิเศษ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติงาน และสนาม	129	100.00
ศึกษาสถานภาพของรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร	78	60.46
จัดศูนย์รวมตารางสอนทุกประเภทวิชาให้สามารถตรวจสอบ และควบคุมการสอนของครูได้อย่างรวดเร็ว	62	48.06

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การจัดตารางสอน	จำนวน	ร้อยละ
3. วิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดตารางสอน (N=129)		
ไม่เคยจัด	16	12.40
สอบถามหัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	83	64.34
สอบถามหัวหน้าคณะวิชา	80	62.48
สอบถามหัวหน้าแผนกวิชา	80	62.48
สอบถามครูผู้สอน	72	55.81
สอบถามนักเรียน	29	22.48
4. ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านการ จัดตารางสอน (N=129)		
ผู้อำนวยการ	68	52.71
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	107	82.94
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	93	72.09
หัวหน้าคณะวิชา	89	68.99
หัวหน้าแผนกวิชา	81	62.79
ไม่เคยจัด	16	12.40
5. ในการจัดตารางสอนท่านมีส่วนร่วมในการจัดตารางสอนโดย (N=238)		
ให้ข้อมูลผู้ที่ทำหน้าที่จัดตารางสอน	129	54.20
เป็นผู้ทำหน้าที่จัดตารางสอน	40	16.80

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การจัดตารางสอน	จำนวน	ร้อยละ
เข้าร่วมจัดตารางสอน	72	30.25
ไม่มีส่วนร่วม	49	20.58

จากตารางที่ 12 แสดงการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตรด้านการจัดตารางสอน

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการจัดตารางสอน ปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 91.47 หัวหน้างานหลักสูตรและการสอนมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 88.37 และหัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าแผนกวิชา มีส่วนร่วมเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 87.59

เกี่ยวกับวิธีดำเนินงานในการจัดตารางสอน ปรากฏว่า การสำรวจความพร้อมของครูอาจารย์เพื่อพิจารณาจัดเข้าสอนตามแผนการเรียน คิดอัตรากำลังกำหนดตัวบุคคล จัดครูเข้าสอนกับการพิจารณากำหนดการใช้ห้องนิเทศ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและสนาม เป็นวิธีที่ใช้เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 การสรุปยอดจำนวนคาบเรียนตลอดแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 78.29 และการศึกษาสถานภาพของรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 60.46

เกี่ยวกับวิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดตารางสอน ปรากฏว่า ใช้วิธีสอบถามหัวหน้างานหลักสูตรและการสอน คิดเป็นร้อยละ 64.34 สอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าแผนกวิชา เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 62.48 และสอบถามจากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 55.81

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านการจัดตารางสอน ปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 82.94 หัวหน้างานหลักสูตรและการสอนมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 72.09 และหัวหน้าคณะวิชามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 68.99

เกี่ยวกับการจัดตารางสอน ครูปฏิบัติการสอนมีส่วนร่วมในการจัดตารางสอนโดยวิธีใด
ปรากฏว่า วิธีให้ข้อมูลผู้ทำหน้าที่จัดตารางสอน คิดเป็นร้อยละ 54.20 เข้าร่วมจัดตารางสอน
คิดเป็นร้อยละ 30.25 และไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 20.58

ตารางที่ 13 สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนในการบริหาร
หลักสูตรด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการจัดกิจกรรม		
การเรียนการสอน (N=129)		
ผู้อำนวยการ	62	48.06
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	107	82.94
หัวหน้าคณะวิชา	107	82.94
หัวหน้าแผนกวิชา	111	86.04
ครูผู้สอน	87	67.44
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	11	8.52
2. วิธีดำเนินงานในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
(N=129)		
จัดให้มีการสำรวจปัญหาด้านการเรียนการสอนทุกระดับชั้น	70	54.26
จัดให้มีการประชุมสัมมนาครูผู้สอนในวิชาเดียวกัน เป็นระยะ ๆ	57	44.18
สนับสนุนให้ครูใช้เทคนิคและวิธีสอนใหม่ ๆ	94	72.86
สนับสนุนให้ครูใช้วิธีวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน		
หลาย ๆ วิธี	80	62.01
ติดตามผลการนำแผนการสอนไปใช้ในการปฏิบัติจริง	55	42.63
3. วิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านการจัดกิจกรรม		
การเรียนการสอน (N=129)		
ไม่เคยจัด	16	12.40
สอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา	76	58.91

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา	84	65.11
สอบถามจากครูผู้สอน	94	72.86
สอบถามจากนักเรียน	63	48.83
4. ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน (N=129)		
ผู้อำนวยการ	74	57.36
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	129	100.00
หัวหน้าคณะวิชา	98	75.96
หัวหน้าแผนกวิชา	89	68.99
หัวหน้างานหลักสูตรและการสอน	59	45.73
ยังไม่เคยจัด	16	12.40
5. ในการปฏิบัติการสอนท่านเตรียมการสอน (N=238)		
ทุกครั้ง	153	64.89
เป็นบางครั้ง	85	35.71
ไม่ได้เตรียมการสอน	-	-
6. ในการปฏิบัติการสอนท่านเตรียมการสอนโดย (N=238)		
ทำโครงการสอน	164	68.90
ทำบันทึกการสอน	140	58.82
ทำแผนการสอน	112	47.05

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ทำใบงาน ใบความรู้	22	9.27
เตรียมสื่อการสอนและใสศัศนุปรณ์	139	58.40
เตรียมวัสดุฝึก	114	47.89
7. ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนค่านึงถึง (N=238)		
บรรยากาศในห้อง เรียนที่ส่งเสริมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ	118	49.57
จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	139	58.40
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน	163	68.48
ความรู้ ทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนที่จะศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ	115	48.31
การวัดผลตามหลักสูตร	127	53.36
เทคนิคและวิธีสอนใหม่ ๆ	94	39.49
8. ในการสอนที่ท่านใช้วิธีการสอนแบบ (N=238)		
บรรยาย	200	84.03
การแบ่งกลุ่มค้นคว้า	116	48.73
การปฏิบัติการในห้องทดลอง	30	12.60
การฝึกปฏิบัติ	138	66.38
การศึกษานอกสถานที่	61	25.63
การสาธิต	120	50.42
อภิปราย	80	33.61

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
การแสดงบทบาทสมมติ	38	15.96
การสอนแบบแก้ปัญหา	52	21.84
การสอนแบบสอบถามสืบสวน	10	4.20
การสอนแบบกลุ่ม	57	23.94
9. ในการสอนภาคทฤษฎี ท่านใช้อุปกรณ์การสอน (N=238)		
เป็นประจำทุกบทเรียน	44	18.48
ใช้นาน ๆ ครั้ง	45	18.90
ใช้ในบางเรื่องที่นักเรียนไม่เข้าใจบทเรียน	115	48.31
ใช้ตามวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่	118	49.57
ไม่เคยใช้อุปกรณ์ประกอบการเรียนเลย	-	-
10. ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนมีโอกาสฝึกปฏิบัติ		
ทุกครั้งที่มีภาคปฏิบัติ (N=238)	144	60.50
เป็นบางครั้ง เพราะอุปกรณ์ไม่เพียงพอ	27	11.34
เป็นบางครั้ง เพราะวัสดุฝึกไม่เพียงพอ	20	8.40
เป็นบางครั้ง เพราะเวลาไม่เพียงพอ	47	19.75
11. ในการปฏิบัติการสอน ท่านได้รับการสนับสนุนจากสถานศึกษา		
เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน (N=238)		

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
เข้าร่วมการประชุม สัมมนา ครูผู้สอน เป็นระยะ ๆ	92	38.66
เข้าอบรม เกี่ยวกับ เทคนิควิธีสอนใหม่ ๆ	56	23.53
เข้าศึกษาดูงาน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	20	8.40
เข้าอบรม เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลตามหลักสูตร	56	23.53
ไม่เคย เข้ารับการประชุมหรืออบรม เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	47	19.75

จากตารางที่ 13 แสดงการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตรด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรากฏว่า หัวหน้าแผนกวิชามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 86.04 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ กับ หัวหน้าคณะวิชามีส่วนร่วมเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 82.94 และครูผู้สอนมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 67.44

เกี่ยวกับวิธีดำเนินงานในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรากฏว่า ใช้วิธีสนับสนุนให้ครูใช้เทคนิคและวิธีสอนใหม่ ๆ คิดเป็นร้อยละ 72.86 สนับสนุนให้ครูใช้วิธีวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนหลาย ๆ วิธี คิดเป็นร้อยละ 62.01 และจัดให้มีการสำรวจปัญหาการเรียนการสอนทุกระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 54.26

เกี่ยวกับวิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรากฏว่า วิธีสอบถามจากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 72.86 สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 65.11 และสอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา คิดเป็นร้อยละ 58.91

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน ปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 100.00 หัวหน้าคณะวิชา คิดเป็นร้อยละ 75.96 และหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 68.99

เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนมีการเตรียมการสอนของครูปฏิบัติการสอน ปรากฏว่า เตรียมทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 64.29 และเป็นบางครั้ง คิดเป็นร้อยละ 35.71

เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนมีการเตรียมการสอนโดยวิธีใด ปรากฏว่า ใช้วิธีทำโครงการสอน คิดเป็นร้อยละ 68.90 ทำบันทึกการสอน คิดเป็นร้อยละ 58.82 และเตรียมสื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นร้อยละ 58.40

เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรากฏว่า การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนนำไปใช้ได้ในชีวิตประจำวัน คิดเป็นร้อยละ 68.48 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีความสามารถตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 58.40 และการวัดผลตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 53.36

เกี่ยวกับการใช้วิธีการสอน ปรากฏว่า การบรรยาย คิดเป็นร้อยละ 84.03 การฝึกปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 66.38 และการสาธิต คิดเป็นร้อยละ 50.42

เกี่ยวกับการสอนภาคทฤษฎีการใช้อุปกรณ์การสอน ปรากฏว่า ใช้ตามวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ คิดเป็นร้อยละ 49.57 ใช้บางเรื่องที่นักเรียนไม่เข้าใจบทเรียน คิดเป็นร้อยละ 48.31 และใช้นาน ๆ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 18.90

เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนนักเรียนมีโอกาสฝึกปฏิบัติ ปรากฏว่า มีทุกครั้งที่มีภาคปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 60.50 มีเป็นบางครั้งเพราะเวลาไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 19.75 และเป็นบางครั้งเพราะอุปกรณ์ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 11.34

เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอน ได้รับการสนับสนุนจากสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียน
การสอน ปรากฏว่า เข้าร่วมประชุม สัมมนา ครูผู้สอนเป็นระยะ ๆ คิดเป็นร้อยละ 38.66
เข้าอบรมเกี่ยวกับเทคนิควิธีสอนใหม่ ๆ และเข้าอบรมเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลตาม
หลักสูตรเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 23.53 และไม่เคยเข้ารับการประชุม หรืออบรมเพื่อพัฒนาการ
จัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 19.75

ตารางที่ 14 สภาพการดำเนินงานผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนและหัวหน้างานวัดผลและ
ประเมินผลในการบริหารหลักสูตรด้านการวัดและการประเมินผลการเรียน
การสอน

การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการวัดและการประเมินผล การเรียน (N=129)		
ผู้อำนวยการ	57	44.18
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	111	86.04
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	129	100.00
หัวหน้าคณะวิชา	79	61.24
หัวหน้าแผนกวิชา	76	58.91
ครูผู้สอน	78	60.46
2. วิธีดำเนินงานในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน (N=129)		
จัดส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวัด และประเมินผลตามหลักสูตรใหม่	101	78.29
จัดระบบการวัดและประเมินผลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	81	62.73
ดูแลครูให้วัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนให้ตรงตาม จุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้	93	72.09
จัดให้มีการตรวจสอบหรือปรับปรุงคุณภาพของ เครื่องมือวัดผล	36	25.58
จัดให้ครู-อาจารย์ที่สอนวิชาเดียวกันสร้าง เครื่องมือวัดผลร่วมกัน	57	44.18
จัดทำข้อสอบมาตรฐานในแต่ละวิชาภายในแผนกวิชาต่าง ๆ	45	34.88
ตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบวิชาต่าง ๆ	55	42.63

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การวัดผลและการประเมินผลการเรียน	จำนวน	ร้อยละ
3. วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัด		
และการประเมินผลการเรียน (N=129)		
ยังไม่เคยจัด	18	13.95
สอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา	67	51.93
สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา	71	55.03
สอบถามจากครูผู้สอน	101	78.29
สอบถามจากนักเรียน	48	37.20
4. ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน		
ด้านการวัดและการประเมินผล (N=129)		
ผู้อำนวยการ	62	48.06
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	100	77.51
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	129	100.00
หัวหน้าคณะวิชา	70	54.26
หัวหน้าแผนกวิชา	70	54.26
ไม่เคยจัด	18	13.95
5. ก่อนการสอนท่านชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดผลให้		
นักเรียนทราบล่วงหน้า (N=238)		
ชี้แจง	146	61.34
ไม่ชี้แจง เพราะ	92	38.66

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
6. วิธีการในการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน (N=238)		
ประเมินผลก่อนการเรียน	87	36.55
ประเมินผลระหว่างการเรียน	182	76.47
ประเมินผลหลังการเรียน	238	100.00
7. วิธีปฏิบัติในการประเมินผลก่อนเรียน (N=238)		
สอบปากเปล่า	67	28.15
ซักถามและให้นักเรียนอภิปราย	86	36.13
ให้ทำรายงาน	43	18.06
สอบข้อเขียน	61	25.63
สอบปฏิบัติ	68	24.36
8. วิธีปฏิบัติในการประเมินผลระหว่างเรียน (N=238)		
สังเกตกระบวนการทำงาน	159	66.80
ตรวจผลงาน	160	67.23
สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน	165	69.32
ซักถาม	132	65.46
สอบถาม	76	31.93
สอบข้อเขียน	112	47.05

ตารางที่ 14 (ต่อ)

	การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
9.	วิธีปฏิบัติในการประเมินผลหลังการเรียนการสอน (N=238)		
	สอบข้อเขียน	171	71.84
	ตรวจผลงาน	186	78.15
	สัมภาษณ์	33	13.86
	สอบปฏิบัติ	96	40.33
10.	ในการสร้างเครื่องมือวัดผลในแต่ละรายวิชา (N=238)		
	ครูผู้สอนแต่ละคนสร้างเอง	188	78.99
	ครูผู้สอนรายวิชาเดียวกันร่วมกันสร้าง	31	13.03
	ครูในหมวดวิชาเดียวกันร่วมกันสร้าง	19	7.98
	ครูในระดับชั้นเดียวกันร่วมกันสร้าง	-	-
11.	ในการสอนภาคปฏิบัติในแต่ละครั้งมีการประเมินผล (N=238)		
	ทุกครั้ง	169	71.01
	เป็นบางครั้ง	69	28.99
	ไม่ได้ประเมินผล	-	-
12.	วิธีปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลวิชาชีพ (N=114)		
	ประเมินวิธีการและการผลิต	70	61.40
	ประเมินเจตคติและนิสัยการทำงาน	84	73.68
	ประเมินผลผลิตขั้นสุดท้าย	97	85.08

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ประเมินความรู้ความจำ	33	28.94
13. เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลวิชาชีพ (N=114)		
ข้อสอบข้อเขียน	60	52.63
แบบตรวจสอบการปฏิบัติจริง	90	78.95
แบบสัมภาษณ์	8	7.01
แบบให้นักเรียนประเมินกันเอง	8	7.01
แบบสอบถามความเข้าใจนักเรียน	31	27.19
แบบตรวจสอบคุณภาพผลงาน	90	78.95
แบบสอบถามบุคคลอื่น	7	6.14
14. งานวัดผลและประเมินผลการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับ (N=25)		
จัดทำข้อสอบมาตรฐาน	9	36.00
จัดรวบรวมข้อสอบและผลการสอบเพื่อรายงาน	20	80.00
ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อสอบ	14	56.00
ชี้แจงระเบียบวิธีวัดผลแก่ครูผู้สอน	25	100.00
ให้คำปรึกษาและแก้ปัญหาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล	21	84.00
การตรวจสอบการให้คำระดับคะแนนรายวิชาต่าง ๆ ที่ครูจัดทำมา	20	80.00
ให้ความรู้แก่ครูผู้สอนด้านการทดสอบ การวัดผลและประเมินผล	16	64.00

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
15. ลักษณะของการวัดผลและประเมินผลการเรียนที่สถานศึกษา		
จัดให้มี (N=25)		
จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลก่อนการเรียนการสอน	5	20.00
จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลระหว่างการเรียนการสอน		
เป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง	25	100.00
จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลหลังการเรียนการสอน	25	100.00
16. วิธีเตรียมการวัดผลและประเมินผลการเรียน (N=25)		
ผู้บริหารประชุมชี้แจงให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลแก่ผู้เกี่ยวข้อง	8	32.00
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลชี้แจงระเบียบวิธีปฏิบัติแก่ครูผู้สอน	21	84.00
หัวหน้าคณะวิชาหรือหัวหน้าแผนกวิชาชี้แจงระเบียบวิธีปฏิบัติแก่ครู ในหมวดหรือในแผนก	10	40.00
ฝ่ายวัดผลและประเมินผลจัดทำเอกสาร เกี่ยวกับการวัดผลและ ประเมินผลการเรียนให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ศึกษา	23	92.00
ฝ่ายวัดผลและประเมินผลจัดหาหรือจัดทำ เครื่องมือวัดผลที่ได้ มาตรฐานให้ครูผู้สอนได้ศึกษา	9	36.00
ฝ่ายวัดผลและประเมินผลร่วมกับครูผู้สอนจัดทำ เครื่องมือวัดผล	2	8.00
ฝ่ายวัดผลและประเมินผลช่วยตรวจแก้ เครื่องมือวัดผลที่ครูจัดทำ ก่อนนำไปใช้	4	16.00
ฝ่ายวัดผลและประเมินผลช่วยวิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลที่ครูใช้แล้ว	7	28.00

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
17. วิธีดำเนินงานในการจัดการด้านวัดผลแก่ครูผู้สอน (N=25)		
จัดหาแบบฟอร์ม เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน		
ไว้บริการ	24	96.00
จัดทำเอกสาร จัดทำข่าวสารที่เป็นความรู้เกี่ยวกับการวัดผล		
และประเมินผลการเรียน เผยแพร่ให้ครูผู้สอนทราบ	16	64.00
ดูแลให้ครูผู้สอนปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผล		
ให้ถูกต้อง	23	92.00
ตรวจสอบการให้คำระดั้มคะแนนของครูผู้สอนก่อนที่จะส่งผลเพื่อ		
อนุมัติผลการเรียน	22	88.00
ให้คำปรึกษา แนะนำการใช้แบบฟอร์มการวัดผลแก่ครูผู้สอน	23	92.00
18. วิธีดำเนินงานในการจัดการด้านวัดผลแก่นักเรียน (N=25)		
จัดการแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ สำหรับนักเรียน	16	64.00
จัดทำเอกสาร จัดทำข่าวสารเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล		
การเรียนให้นักเรียนทราบ	13	52.00
จัดการบริการการสอบซ่อม	17	68.00
จัดการบริการปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักเรียนเกี่ยวกับการวัด		
และประเมินผล	18	72.00
19. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผล		
และประเมินผลจัดทำโดย (N=25)		

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ยังไม่เคยจัด	5	20.00
สอบถามจากครูผู้สอน	13	52.00
สอบถามจากนักเรียน	6	24.00
สถิติจากจบการศึกษาของนักเรียน	11	44.00
สอบถามจากบุคลากรในสถานศึกษา	5	20.00

จากตารางที่ 14 แสดงการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตรด้านการวัดและประเมินผลการเรียน

เกี่ยวกับผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการวัดและประเมินผลการเรียน ปรากฏว่า หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 100.00 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 86.04 และหัวหน้าคณะวิชามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 61.24

เกี่ยวกับวิธีดำเนินงานในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ปรากฏว่า มีการจัดส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรใหม่ คิดเป็นร้อยละ 78.29 ดูแลครูให้วัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนให้ตรงตามจุดประสงค์ การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ คิดเป็นร้อยละ 72.09 และจัดระบบการวัดและประเมินผลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 62.73

เกี่ยวกับวิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดและการประเมินผล ปรากฏว่า สอบถามจากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 78.29 สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 55.03 และสอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา คิดเป็นร้อยละ 51.93

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดและการประเมินผล ปรากฏว่า หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 100.00 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 77.51 และหัวหน้าคณะวิชากับหัวหน้าแผนกวิชามีส่วนร่วม เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 54.26

เกี่ยวกับก่อนการสอนหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลชี้แจงหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีการวัดผลให้นักเรียนทราบ ปรากฏว่า ชี้แจง คิดเป็นร้อยละ 61.34 และไม่ชี้แจง คิดเป็นร้อยละ 38.66

เกี่ยวกับวิธีการในการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน ปรากฏว่า มีการประเมินผลหลังการเรียน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ประเมินผลระหว่างการเรียน คิดเป็นร้อยละ 76.47 และประเมินผลก่อนเรียน คิดเป็นร้อยละ 36.55

เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการประเมินผลก่อนเรียน ปรากฏว่า มีการซักถามและให้นักเรียนอภิปราย คิดเป็นร้อยละ 36.13 สอบปากเปล่า คิดเป็นร้อยละ 28.15 และสอบข้อเขียน คิดเป็นร้อยละ 66.80

เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการประเมินผลหลังการเรียนการสอน ปรากฏว่า มีการตรวจผลงาน คิดเป็นร้อยละ 78.15 สอบข้อเขียน คิดเป็นร้อยละ 71.84 และสอบปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 40.33

เกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือวัดผลในแต่ละรายวิชา ปรากฏว่า ครูผู้สอนแต่ละคนสร้างเอง คิดเป็นร้อยละ 78.99 ครูผู้สอนรายวิชาเดียวกันร่วมกันสร้าง คิดเป็นร้อยละ 13.03 และครูในหมวดวิชาเดียวกันร่วมกันสร้าง คิดเป็นร้อยละ 7.98

เกี่ยวกับการสอนภาคปฏิบัติในแต่ละครั้งมีการประเมินผล ปรากฏว่า มีทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 71.01 และเป็นบางครั้ง คิดเป็นร้อยละ 28.99

เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลวิชาชีพ ปรากฏว่า มีการประเมินผลผลิตขั้นสุดท้าย คิดเป็นร้อยละ 85.08 มีการประเมินเจตคติและนิสัยการทำงาน คิดเป็นร้อยละ 73.68

และประเมินวิธีการและการผลิต คิดเป็นร้อยละ 61.40

เกี่ยวกับ เครื่องมือที่ใช้ประเมินผลวิชาชีพ ปรากฏว่า ใช้แบบตรวจสอบการปฏิบัติจริง และแบบตรวจสอบคุณภาพผลงาน เท่ากัน โดยคิดเป็นร้อยละ 78.95 ใช้ข้อสอบข้อเขียน คิดเป็นร้อยละ 52.63 และใช้แบบสอบถามความ เข้าใจนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 27.19

เกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการศึกษาดำเนินการ เกี่ยวกับ เรื่องใด ปรากฏว่า มีการชี้แจงระเบียบวิธีวัดผลแก่ครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีการให้คำปรึกษาและแก้ปัญหา เกี่ยวกับการวัดและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 84.00 และจัดรวบรวมข้อสอบและผลการสอบ เพื่อ รายงาน กับการตรวจสอบการให้ค่าระดับคะแนนรายวิชาต่าง ๆ ที่ครูจัดทำมา ใช้ เท่ากัน โดย คิดเป็นร้อยละ 80.00

เกี่ยวกับลักษณะของการวัดผลและประเมินผล การเรียนที่สถานศึกษาจัดให้มี ปรากฏว่า จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลระหว่างการ เรียนการสอนเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเท่ากับการจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลหลังการ เรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 100.00 และจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลก่อนการ เรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 20.00

เกี่ยวกับ เตรียมการวัดผลและประเมินผล การเรียน ปรากฏว่า ฝ่ายวัดผลและประเมินผลจัดทำ เอกสาร เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การเรียนให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ศึกษา คิดเป็นร้อยละ 92.00 หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลชี้แจงระเบียบวิธีปฏิบัติแก่ครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 84.00 และหัวหน้าคณะวิชา หรือหัวหน้าแผนกวิชาชี้แจงระเบียบวิธีปฏิบัติแก่ครูในหมวดหรือในแผนก คิดเป็นร้อยละ 40.00

เกี่ยวกับวิธีดำเนินงานในการจัดบริการด้านวัดผลแก่ครูผู้สอน ปรากฏว่า จัดหาแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล การเรียนไว้บริการ คิดเป็นร้อยละ 96.00 ดูแลให้ครูผู้สอนปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลให้ถูกต้อง และให้คำปรึกษา แนะนำการใช้แบบฟอร์มการวัดผลแก่ครูผู้สอน เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 92.00 และตรวจสอบการให้ค่าระดับคะแนนของครูผู้สอนก่อนที่จะส่งผลเพื่ออนุมัติผลการ เรียน คิดเป็นร้อยละ 88.00

เกี่ยวกับวิธีดำเนินงานในการจัดบริการด้านวัดผลแก่นักเรียน ปรากฏว่า จัดบริการ
ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักเรียนเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 72.00 จัดบริการ
สอบซ่อม คิดเป็นร้อยละ 68.00 และจัดบริการแบบฟอร์มคำร้องต่าง ๆ สำหรับนักเรียน คิดเป็น
ร้อยละ 64.00

เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล
ปรากฏว่า จัดทำโดยสอบถามจากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 52.00 จากสถิติการจบการศึกษาของ
นักเรียน คิดเป็นร้อยละ 44.00 และสอบถามจากนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 24.00

3. งานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร

ตารางที่ 15 สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนในการบริหารหลักสูตรด้านการจัดเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษา เพื่อการเรียนการสอน

การจัดเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการจัดเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษา (N=129)		
ผู้อำนวยการ	129	100.00
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	94	72.86
หัวหน้าคณะวิชา	105	81.39
หัวหน้าแผนกวิชา	101	78.29
หัวหน้างานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ	129	100.00
หัวหน้างานการเงิน	54	41.86
2. วิธีดำเนินงานในการจัดเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษา (N=129)		
สำรวจข้อมูลเพื่อทราบปัญหาและความจำเป็นของการใช้เงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษาจากฝ่ายต่าง ๆ	97	75.19
หัวหน้างานและหัวหน้าแผนกวิชา เสนองบประมาณตามลักษณะของค่าใช้จ่าย	100	77.51
พิจารณาเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษาตามลักษณะของค่าใช้จ่ายในฝ่ายต่าง ๆ และลักษณะของการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา	89	68.99

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การจัดเงินงบประมาณและ เงินบำรุงการศึกษา เพื่อการ เรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
จัดให้มีการทำแผนการใช้จ่าย เงินงบประมาณและ เงินบำรุง		
การศึกษาประจำปี	104	80.62
ติดตามและประ เเมินผลการใช้ เงินงบประมาณและ เงินบำรุงการ		
ศึกษา	86	62.01
3. วิธีติดตามและประ เเมินผลการดำเนินงานการจัด เงินงบประมาณ		
และ เงินบำรุงการศึกษา เพื่อการ เรียนการสอน (N=129)		
ยังไม่เคยจัด	17	13.17
สอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา	75	58.13
สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา	81	62.79
สอบถามจากครูผู้สอน	70	54.26
4. ผู้มีส่วนร่วม ในการติดตามและประ เเมินผลการดำเนินงานด้าน		
การจัดงบประมาณ (N=129)		
ผู้อำนวยการ	89	68.99
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	84	65.11
หัวหน้าคณะวิชา	84	65.11
หัวหน้าแผนกวิชา	85	65.89
หัวหน้างานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ	129	100.00
หัวหน้างานการเงิน	48	37.20
ยังไม่เคยจัด	17	13.17

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การจัดเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
5. ในการจัดงบประมาณด้านการเรียนการสอนท่านได้ดำเนินการ		
โดย (N=238)		
วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรายวิชาที่สอน	142	59.66
เสนองบประมาณค่าใช้จ่ายในรายวิชาที่สอนต่อหัวหน้าแผนกวิชา	171	71.84
จัดหางบประมาณจากภายนอกมาสนับสนุนการสอน	14	5.88

ตารางที่ 15 แสดงการดำเนินงานในการบริการหลักสูตรด้านการจัดเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการเรียนการสอน

เกี่ยวกับผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานด้านการจัดเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษา ปรากฏว่า ผู้อำนวยการ และหัวหน้างานวางแผนการศึกษา และงบประมาณมีส่วนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 หัวหน้าคณะวิชา มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 81.29 และหัวหน้าแผนกวิชา มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 78.29

เกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการจัดเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษา ปรากฏว่า จัดให้มีการทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษาประจำปี คิดเป็นร้อยละ 80.62 หัวหน้างานและหัวหน้าแผนกวิชา เสนองงบประมาณตามลักษณะของค่าใช้จ่าย คิดเป็นร้อยละ 77.51 และสำรวจข้อมูลเพื่อทราบปัญหาและความจำเป็นของการใช้เงิน คิดเป็นร้อยละ 75.19

เกี่ยวกับวิธีติดตามและประเมินการดำเนินงานและจัดเงินงบประมาณและเงินบำรุงการศึกษาเพื่อการเรียนการสอน ปรากฏว่า สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 62.79 สอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา คิดเป็นร้อยละ 58.13 และสอบถามจากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 54.26

เกี่ยวกับผู้ที่มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการจัดงบประมาณ
ปรากฏว่า หัวหน้างานวางแผนการศึกษาและงบประมาณมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 100.00 ผู้อำนวยการ
การมีส่วนร่วม 68.99 หัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 65.89

เกี่ยวกับการจัดงบประมาณด้านการเรียนการสอนครูปฏิบัติการสอนได้ดำเนินการ
ปรากฏว่า มีการเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายในรายวิชาที่สอนต่อหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ
71.84 มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณในรายวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ 59.66 และจัดหา
งบประมาณจากภายนอกมาสนับสนุนการสอน คิดเป็นร้อยละ 5.88

ตารางที่ 16 . สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนในการบริหาร
หลักสูตรด้านการใช้อาคารสถานที่

การใช้อาคารสถานที่	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดแผนงานด้านการใช้อาคารสถานที่ (N=129)		
ผู้อำนวยการ	98	75.96
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	129	100.00
หัวหน้างานอาคารสถานที่	129	100.00
หัวหน้าคณะวิชา	87	67.44
หัวหน้าแผนกวิชา	66	51.16
2. วิธีการดำเนินงานในการใช้อาคารสถานที่ (N=129)		
จัดให้มีการวางแผนพัฒนาอาคารสถานที่	94	72.86
จัดห้องต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เช่น ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องแนะแนว ห้องวัดผล ห้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงาน	129	100.00
จัดสถานที่สำหรับนักเรียนใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ เช่น สนามกีฬาที่พักผ่อน	76	58.91
จัดบริการด้านสุขภาพสำหรับครูนักเรียน	58	44.86
จัดบริการอาคารสถานที่ของสถานศึกษาบริการชุมชน เพื่อจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ตามความเหมาะสม	57	44.18
3. วิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการใช้อาคาร สถานที่ (N=129)		

ตารางที่ 16 (ต่อ)

การใช้อาคารสถานที่	จำนวน	ร้อยละ
ยังไม่เคยจัด	28	21.70
สอบถามจากหัวหน้างานอาคารสถานที่	80	62.01
สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา	63	48.83
สอบถามจากครูผู้สอน	63	48.83
สอบถามจากนักเรียน	52	40.31
4. ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน		
ด้านการใช้อาคารสถานที่ (N=129)		
ผู้อำนวยการ	74	53.36
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	94	72.86
หัวหน้างานอาคารสถานที่	94	72.86
หัวหน้าคณะวิชา	62	48.06
หัวหน้าแผนกวิชา	54	41.86
ยังไม่เคยจัด	28	21.70
5. ในการจัดการเรียนการสอนท่านได้ดำเนินงานในการใช้อาคาร		
สถานที่โดย (N=238)		
การสำรวจห้องเรียน โรงฝึกงานและห้องปฏิบัติการก่อนใช้	98	41.17
การจัดสภาพห้องเรียน โรงฝึกงาน และห้องปฏิบัติการ		
ให้มีความสะอาดเป็นระเบียบ	164	68.90
การประเมินผลการใช้ห้องเรียน โรงฝึกงาน และห้องปฏิบัติการ	40	16.80

จากตารางที่ 16 แสดงการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตรด้านการใช้อาคารสถานที่

เกี่ยวกับผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดแผนงานด้านการใช้อาคารสถานที่ ปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา และหัวหน้างานอาคารสถานที่ที่มีส่วนร่วมเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 100.00 ผู้อำนวยการมีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ 75.96 และหัวหน้าคณะวิชามีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ 67.44

เกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานในการใช้อาคารสถานที่ ปรากฏว่า การจัดห้องต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เช่น ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องแนะแนว ห้องวัดผล ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงาน คิดเป็นร้อยละ 100.00 จัดให้มีการวางแผนพัฒนาอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 72.86 และจัดสถานที่สำหรับนักเรียนใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ เช่น สนามกีฬาที่พักผ่อน คิดเป็นร้อยละ 58.91

เกี่ยวกับวิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการใช้อาคารสถานที่ ปรากฏว่า มีการสอบถามจากหัวหน้างานอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 62.01 สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา และสอบถามจากครูผู้สอน ซึ่งเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 48.83 และสอบถามจากนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 40.31

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการใช้อาคารสถานที่ ปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ และหัวหน้างานอาคารสถานที่ที่มีส่วนร่วมเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 72.86 ผู้อำนวยการมีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ 53.36 และหัวหน้าคณะวิชามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 48.06

เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนครูปฏิบัติการสอนได้ดำเนินงานในการใช้อาคารสถานที่ ปรากฏว่า การจัดสภาพห้องเรียน โรงฝึกงาน และห้องปฏิบัติการให้มีความสะอาดเป็นระเบียบ คิดเป็นร้อยละ 68.90 สำรวจห้องเรียน โรงฝึกงาน และห้องปฏิบัติการก่อนใช้ คิดเป็นร้อยละ 41.17 และการประเมินผลการใช้ห้องเรียน โรงฝึกงาน และห้องปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 16.80

ตารางที่ 17 สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนในการบริหาร :
หลักสูตร ด้านการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดแผนงานด้านการนิเทศและติดตามผล การใช้หลักสูตร (N=129)		
ผู้อำนวยการ	83	64.34
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	129	100.00
หัวหน้าคณะวิชา	101	78.29
หัวหน้าแผนกวิชา	96	74.41
ครูผู้สอนด้วยกัน	5	3.87
2. วิธีดำเนินการในการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร (N=129)		
ให้ความรู้แก่บุคลากร เพื่อให้เข้าใจและสามารถดำเนินงาน ได้ตามหลักการของหลักสูตร	92	71.31
ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการเรียนการสอน	100	77.01
ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	62	48.06
ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารหลักสูตร แผนการสอน	81	62.79
ตรวจสอบแบบบันทึกประเมินผลการเรียนของรายวิชา	32	40.31
ตรวจสอบแบบแสดงสถิติการมาปฏิบัติงานของบุคลากร	46	35.65
สังเกตการสอนตามห้องเรียน	72	55.81
จัดประชุมแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอน	61	47.28
จัดให้มีการประเมินผลงานของสถานศึกษา	50	38.75
จัดให้มีการประเมินผลงานการปฏิบัติงานของบุคลากร	37	28.68

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
3. วิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร (N=129)		
ยังไม่เคยจัด	28	21.70
สอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา	62	48.06
สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา	71	55.03
สอบถามจากครูผู้สอน	81	62.79
ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร	41	31.78
4. ผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร (N=129)		
ผู้อำนวยการ	55	42.63
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	96	74.41
หัวหน้าคณะวิชา	91	70.54
หัวหน้าแผนกวิชา	85	65.89
ครูผู้สอนด้วยกัน	63	48.83
ยังไม่เคยจัด	28	21.70
5. ในการปฏิบัติการสอนสถานศึกษาได้นิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตรโดย (N=238)		
สังเกตการสอนตามห้องเรียน	81	34.03
ตรวจแผนการสอน	117	49.15

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
ตรวจสอบแบบบันทึกประเมินผลการเรียน	104	43.69
ประชุมครูเพื่อสรุปผลการจัดการสอน	80	33.61

จากตาราง 17 แสดงการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตรด้านการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

เกี่ยวกับผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัดแผนงานด้านการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 100.00 หัวหน้าคณะวิชามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 78.29 หัวหน้าแผนกวิชามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 74.41

เกี่ยวกับวิธีดำเนินการในการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า มีการส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการรับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 77.01 ให้ความรู้แก่บุคลากรเพื่อให้เข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้ตามหลักการของหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 71.31 และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ เช่น เอกสารหลักสูตร แผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 62.79

เกี่ยวกับวิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ด้านการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า สอบถามจากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 62.79 สอบถามจากหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 55.03 สอบถามจากหัวหน้าคณะวิชา คิดเป็นร้อยละ 48.06

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 74.41 หัวหน้าคณะวิชา คิดเป็นร้อยละ 70.54 และหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 65.89

เกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนสถานศึกษาได้นิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า
ได้ตรวจแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 49.15 ตรวจสอบแบบบันทึกประเมินผลการเรียน คิดเป็น
ร้อยละ 43.69 และสังเกตการสอนตามห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 34.03

ตอนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1. ปัญหาเกี่ยวกับงานบริหารและบริการหลักสูตร ได้แก่ เตรียมบุคลากร การจัดครูเข้าสอบถามหลักสูตร การบริการวัสดุหลักสูตร การบริการห้องสมุด การบริการแนะแนว การบริการสถานที่ฝึกงาน

2. ปัญหาเกี่ยวกับงานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ได้แก่ การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น การจัดแผนการเรียน การจัดตารางสอน การจัดกิจกรรม การเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน

3. ปัญหาเกี่ยวกับงานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร ได้แก่ การจัดงบประมาณ การจัดอาคารสถานที่ การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไปนี้จะเป็นการวิเคราะห์ข้อมูลตามสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานแต่ละด้าน การวิเคราะห์คำร้อยละของปัญหาจะใช้ข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ โดยจำนวนผู้ให้ข้อมูลจะระบุไว้ท้ายข้อความแต่ละข้อ

รายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำเสนอไว้ในตารางที่ 18-31 ดังนี้

1. ปัญหาเกี่ยวกับงานบริหารและบริการหลักสูตร

ตารางที่ 18 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน
ด้านการเตรียมบุคลากร

ปัญหาการเตรียมบุคลากร (N=367)	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีปัญหา	146	39.98
มีปัญหา	221	60.22
มีปัญหาเกี่ยวกับความร่วมมือของครูผู้สอนในการเข้ารับการอบรมที่ทางสถานศึกษาจัด	42	11.44
การนิเทศ อบรม ให้ความรู้แก่ครูจากส่วนกลางมีน้อย	175	47.68
การขาดวิทยากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่	136	37.08
สถานศึกษามีเวลาในการเตรียมบุคลากรน้อย	61	16.62
ครูผู้สอนมีชั่วโมงสอนมาก ไม่มีเวลาร่วมประชุมปฏิบัติการเพื่อทำแผนการสอน	136	30.06
บุคลากรในสถานศึกษามีน้อยการให้บุคลากรไปประชุม อบรม หรือสัมมนาทำให้ขาดครูผู้สอน	95	25.89
ความกระตือรือร้นของบุคลากรในสถานศึกษาที่จะพัฒนาเพื่อสนองหลักสูตรใหม่มีน้อย	142	38.69
การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติในการเตรียมบุคลากรมีน้อย	90	24.52
ความเพียงพอของงบประมาณที่ได้รับในการดำเนินงาน	84	22.89
การเตรียมบุคลากรสำหรับหลักสูตรใหม่มีน้อย	127	34.60

จากตารางที่ 18 แสดงปัญหาการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน
ในด้านการเตรียมบุคลากร ปรากฏว่า ร้อยละ 39.78 ตอบว่าไม่มีปัญหา อีก 60.22 ตอบว่ามีปัญหา
โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศ อบรม ให้ความรู้แก่ครูจากส่วนกลางมีน้อย คิดเป็น
ร้อยละ 47.68 รองลงมาคือ ความกระตือรือร้นของบุคลากรในสถานศึกษาที่จะพัฒนาเพื่อสนอง
หลักสูตรใหม่ คิดเป็นร้อยละ 38.69 และการขาดวิทยากรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร
ใหม่ และครูผู้สอนมีชั่วโมงสอนมากไม่มีเวลาร่วมประชุมปฏิบัติการ เพื่อทำแผนการสอน เป็นจำนวน
เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 30.06

ตารางที่ 19 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน
ด้านการจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร

ปัญหาการจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร N=367	จำนวน	ร้อยละ
1. ไม่มีปัญหา	163	44.11
2. มีปัญหา	204	55.59
เกี่ยวกับความเพียงพอของครูผู้สอนวิชาชีพ	58	15.80
ความเพียงพอของครูผู้สอนวิชาชีพ	111	30.24
ความเพียงพอของครูผู้สอนวิชาเลือก	58	15.80
ความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา	93	25.34
การสำรวจข้อมูลจากสภาพปัจจุบัน	53	14.44
การติดตามและประเมินผลการจัดครูเข้าสอน	62	18.89

จากตารางที่ 19 แสดงปัญหาการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน
ในด้านการจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร ปรากฏว่า การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร ร้อยละ 44.41
ตอบว่าไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 55.59 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับความ
เพียงพอของครูผู้สอนวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 30.24 ความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษา
คิดเป็นร้อยละ 25.35 และการติดตามและประเมินผลการจัดครูเข้าสอน คิดเป็นร้อยละ 18.89

ตารางที่ 20 ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน
ด้านการบริการวัสดุหลักสูตร

ปัญหาการบริการวัสดุหลักสูตร (N=367)	จำนวน	ร้อยละ
1. เอกสารหลักสูตร		
ไม่มีปัญหา	139	37.87
มีปัญหา	228	62.13
มีปัญหา เกี่ยวกับความเพียงพอของหนังสือหลักสูตร	160	43.59
ความเพียงพอของคู่มือการใช้หลักสูตร	160	43.59
ความเพียงพอของคู่มือครู	160	43.59
ความเพียงพอของคู่มือการวัดและประเมินผล		
ตามหลักสูตร	89	24.24
ความเพียงพอของแบบเรียน	119	32.42
การจัดทำใบงานวิชาชีพยังไม่ครบทุกวิชา	166	45.25
โครงการสอน แผนการสอนยังไม่ได้จัดทำ	68	18.53
2. สื่อการเรียนการสอน		
ไม่มีปัญหา	128	34.88
มีปัญหา	239	65.12
มีปัญหา เกี่ยวกับการขาดงบประมาณในการจัดหาจัดทำ	153	41.69
สื่อการเรียนการสอน		
การขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ	142	38.69
ในการผลิตสื่อใช้เอง		
คุณภาพของสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ไม่ดีพอ	92	25.07
ครูผู้สอนไม่สนใจใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน	70	19.07

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ปัญหาการบริหารหลักสูตร (N=367)		จำนวน	ร้อยละ
สื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่สูญหายขาดระบบ			
การเก็บรักษา		58	15.80
3. วัสดุฝึก			
ไม่มีปัญหา		147	40.05
มีปัญหา		220	59.95
การขาดการควบคุมในการใช้วัสดุฝึกของนักเรียน		194	25.61
ระบบการเบิกจ่ายวัสดุฝึกในการจัดการเรียน			
การสอน		136	37.05
ความเพียงพอของวัสดุฝึกในแต่ละภาคเรียน		123	33.51
งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุฝึกที่มีราคาแพง		148	40.32
การจัดสรรวัสดุฝึกในแต่ละแผนก		93	25.34

จากตารางที่ 20 แสดงปัญหาการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนด้านการบริการหลักสูตร ปรากฏว่า เกี่ยวกับด้านเอกสารหลักสูตรปรากฏว่าร้อยละ 37.87 ตอบว่าไม่มีปัญหาอีกร้อยละ 62.13 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำใบงานวิชาชีพยังไม่ครบทุกวิชา คิดเป็นร้อยละ 45.25 รองลงมามีปัญหาเกี่ยวกับความเพียงพอของหนังสือหลักสูตร ความเพียงพอของคู่มือการใช้หลักสูตร และความเพียงพอของคู่มือครู คิดเป็นร้อยละ 43.59 เท่ากัน และความเพียงพอของแบบเรียน คิดเป็นร้อยละ 32.42

เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนปรากฏว่า ร้อยละ 34.88 ตอบว่าไม่มีปัญหาอีกร้อยละ 65.12 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการขาดงบประมาณในการจัดทำสื่อการเรียน

เรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 41.69 รองลงมาคือ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการผลิตสื่อใช้เอง คิดเป็นร้อยละ 38.69 และคุณภาพของสื่อการเรียนการสอนที่มีอยู่ไม่ดีพอ คิดเป็นร้อยละ 25.07

เกี่ยวกับวัสดุฝึก ปรากฏว่าร้อยละ 40.05 ตอบว่าไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 59.95 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุฝึกที่มีราคาแพง คิดเป็นร้อยละ 40.32 รองลงมาคือระบบการเบิกจ่ายวัสดุฝึกในการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 37.05 และความเพียงพอของวัสดุฝึกในแต่ละภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 33.51

ตารางที่ 21 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ครูปฏิบัติการสอน หัวหน้า
งานห้องสมุด ด้านการบริการห้องสมุด

ปัญหาการบริการห้องสมุด	จำนวน	ร้อยละ
การจัดการดำเนินงานห้องสมุด (N=367)		
ไม่มีปัญหา	127	34.60
มีปัญหา	240	65.39
ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในการให้บริการ ห้องสมุด	79	21.52
ความร่วมมือของบุคลากรในการให้บริการห้องสมุด	85	23.16
ความเพียงพอของบุคลากรที่ทำหน้าที่บริการห้องสมุด	103	28.06
ความเพียงพอของหนังสือที่ส่งเสริมการเรียนการสอน ตามหลักสูตร	193	52.58
การสำรวจข้อมูลจากสภาพปัจจุบันเพื่อวางแผน การดำเนินงาน	50	13.62
การวางแผนจัดทำแผนงานของห้องสมุด	42	11.44
ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ที่จะใช้ในงานห้องสมุด	98	26.70
ความเพียงพอในด้านอาคารสถานที่สำหรับจัดตั้งห้องสมุด	106	28.88
งบประมาณที่ใช้ในการจัดบริการห้องสมุด	90	24.52
การปฏิบัติการในการบริการ (N=27)		
ไม่มีปัญหา	2	7.41
มีปัญหา	25	92.59
ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรที่ทำหน้าที่ในห้องสมุด เกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530	6	22.22

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ปัญหาการบริการห้องสมุด	จำนวน	ร้อยละ
ความเพียงพอของบุคลากรที่ทำงานในห้องสมุด	19	70.37
ความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาในการใช้บริการห้องสมุด	13	48.15
การสำรวจข้อมูลจากสภาพปัจจุบัน	6	22.22
การจัดบริการห้องสมุดให้เหมาะสมกับหลักสูตร	9	33.33
การประสานงานระหว่างเจ้าหน้าที่ห้องสมุดกับแผนกและงานต่าง ๆ ครูและนักเรียน	6	22.22
ขนาดของห้องสมุดต่อจำนวนผู้ใช้	19	70.37
ความเป็นสัดส่วน เฉพาะของห้องสมุด	15	55.55
ความเพียงพอของเครื่องมือเครื่องใช้ในการดำเนินงาน		
ในด้านการบริการห้องสมุด	12	44.44
ความเพียงพอของหนังสือประกอบการเรียน หนังสือค้นคว้าอ้างอิงตามหลักสูตร	22	81.48
งบประมาณที่ได้รับในการดำเนินงานบริการห้องสมุด	17	62.96
การส่งเสริมการดำเนินงานห้องสมุดจากผู้บริหารสถานศึกษา	9	33.33

จากตารางที่ 21 แสดงปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ครูปฏิบัติการสอน และหัวหน้างานห้องสมุด ด้านการบริการห้องสมุด ปรากฏว่าเกี่ยวกับการจัดการดำเนินงานห้องสมุด ปรากฏว่าร้อยละ 34.60 ตอบว่าไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 65.39 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับความเพียงพอของหนังสือที่ส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 52.58 รองลงมาคือ ความเพียงพอด้านอาคารสถานที่สำหรับจัดตั้งห้องสมุดคิดเป็นร้อยละ 28.88 และความเพียงพอของบุคลากรที่ทำหน้าที่บริการห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ 28.06

เกี่ยวกับการปฏิบัติการในการบริการห้องสมุดของหัวหน้างานห้องสมุดปรากฏว่าร้อยละ

7.41 ตอบว่าไม่มีปัญหาอีกร้อยละ 92.59 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับความ
เพียงพอของหนังสือประกอบการเรียน หนังสือค้นคว้า อ้างอิงตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 81.48
รองลงมาคือ ความเพียงพอของบุคลากรที่ทำงานในห้องสมุดและขนาดของห้องสมุดต่อจำนวนผู้ใช้
เป็นจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 70.37 และงบประมาณที่ได้รับในการดำเนินงานบริการห้องสมุด
คิดเป็นร้อยละ 62.96

ตารางที่ 22 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ครูปฏิบัติการสอน
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพ และจัดหางานด้านการบริการแนะแนว

ปัญหาการบริการแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
การจัดการดำเนินงานแนะแนว (N=367)		
ไม่มีปัญหา	151	41.14
มีปัญหา	216	58.85
ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในสถานศึกษา	91	24.79
ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรที่ทำหน้าที่แนะแนว	83	22.61
ความเพียงพอของบุคลากรที่ทำหน้าที่แนะแนว	128	34.87
ความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาในการจัดแนะแนว	94	25.61
การสำรวจข้อมูลจากสภาพปัจจุบัน เพื่อวางแผนการ จัดบริการแนะแนว	81	22.07
ความเพียงพอของอาคารสถานที่	65	17.71
ความเป็นสัดส่วนของห้องแนะแนว	74	20.16
ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับงานแนะแนว	81	22.07
งบประมาณที่ใช้ในการจัดบริการแนะแนว	83	22.61
การปฏิบัติการในการแนะแนว (N=26)		
ไม่มีปัญหา	2	7.69
มีปัญหา	24	92.31
ความเพียงพอของบุคลากรที่ทำหน้าที่แนะแนว	16	61.54
ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรที่ทำหน้าที่แนะแนว เกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530	15	51.69

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ปัญหาการบริการแนะแนว	จำนวน	ร้อยละ
การให้ข้อมูลของบุคลากรในสถานศึกษา เพื่อการแนะแนว	11	42.30
ความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อ		
กิจกรรมการแนะแนว	16	61.53
ความร่วมมือของผู้ปกครองต่อกิจกรรมแนะแนว		
ของสถานศึกษา	5	19.23
นักเรียนไม่เกิดศรัทธาและเห็นคุณค่าของการแนะแนว	9	34.62
การสำรวจข้อมูลจากสภาพปัจจุบัน (ขาดข้อมูลเกี่ยวกับการ		
จ้างงานจากหน่วยงาน)	18	69.23
การประสานงานกับบุคคลและฝ่ายต่าง ๆ ทั้งในและ		
นอกสถานศึกษา	14	53.84
การวางแผนและการจัดทำแผนงาน	8	30.77
ไม่มีห้องแนะแนวที่เป็นสัดส่วน	6	23.08
การจัดสถานที่เฉพาะในเรื่องการให้บริการแนะแนว	8	30.77
ความเหมาะสมของสถานที่ที่จัด เป็นห้องแนะแนว	16	61.54
การขาดวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัดบริการการแนะแนว	13	50.00
การขาดงบประมาณที่จะใช้เพื่อจัดบริการการแนะแนว	8	30.77
ไม่จัดเวลา เพื่อให้การแนะแนวสำหรับนักเรียน	15	57.69
จัดเวลาให้ไม่เพียงพอ	6	23.08

จากตารางที่ 22 แสดงปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริการและครูปฏิบัติ การสอน หัวหน้างานและแนวอาชีพ และจัดหางานด้านการบริการแนะแนว ปรากฏว่าเกี่ยวกับการ จัดดำเนินงานแนะแนวปรากฏว่า ร้อยละ 41.14 ตอบว่ามีปัญหาอีกร้อยละ 58.85 ตอบว่า มีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับความเพียงพอของบุคลากรที่ทำหน้าที่แนะแนว คิดเป็น ร้อยละ 34.87 รองลงมาคือ ความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาในการจัดแนะแนวและ ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 25.61 และ 24.79 ตามลำดับ

เกี่ยวกับการปฏิบัติการในการแนะแนวของหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ปรากฏว่าร้อยละ 7.69 ตอบว่าไม่มีปัญหาอีกร้อยละ 92.31 ตอบว่ามีปัญหาโดยส่วนใหญ่ตอบว่า มีปัญหาเกี่ยวกับการสำรวจข้อมูลจากสภาพปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 69.29 และรองลงมาคือ ความเพียงพอของบุคลากรที่ทำหน้าที่แนะแนว ความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาที่มีต่อกิจกรรม การแนะแนว และความเหมาะสมของสถานที่จัดเป็นห้องแนะแนว เป็นจำนวน เท่ากันคิดเป็นร้อยละ 61.54 และความรู้ความเข้าใจของบุคลากรที่ทำหน้าที่แนะแนว เกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพ พุทธศักราช 2530 ไม่จัดเวลาเพื่อให้การแนะแนวสำหรับนักเรียน เป็นจำนวน เท่ากัน คิดเป็น ร้อยละ 57.69

ตารางที่ 23 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารครูปฏิบัติการสอนด้านการ
บริการสถานที่ฝึกงาน

ปัญหาการบริหารสถานที่ฝึกงาน (N=367)	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีปัญหา	160	43.59
มีปัญหา	207	56.40
การสำรวจสภาพปัจจุบัน	65	17.71
สถานฝึกงานอาชีพอยู่ไกล	78	21.25
สถานฝึกงานอาชีพมีจำนวนจำกัด	161	43.87
ความร่วมมือของสถานฝึกงานอาชีพ	133	36.20
การเดินทางไปนิเทศของอาจารย์นิเทศ	98	26.70
งบประมาณสำหรับครูอาจารย์ที่ไปนิเทศ	98	26.70
ความรับผิดชอบของนักเรียนที่ไปฝึกงาน	133	36.20
การบันทึกผลการฝึกงานของสถานฝึกงานอาชีพ	52	14.16
การประเมินผลของอาจารย์นิเทศ	44	11.98

จากตารางที่ 23 แสดงปัญหาการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนด้านการบริการสถานที่ฝึกงาน ปรากฏว่า ร้อยละ 43.59 ตอบว่าไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 56.40 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่าปัญหาเกี่ยวกับสถานฝึกงานอาชีพมีจำนวนจำกัด คิดเป็นร้อยละ 43.87 รองลงมาคือความร่วมมือของสถานฝึกงานอาชีพ และความรับผิดชอบของนักเรียนที่ไปฝึกงาน เป็นจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 36.20 และการเดินทางไปนิเทศของอาจารย์นิเทศและงบประมาณสำหรับอาจารย์ที่เดินทางไปนิเทศ เป็นจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 26.70

2. ปัญหาเกี่ยวกับงานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ตารางที่ 24 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ครูปฏิบัติการสอน ด้าน
การปรับปรุงหลักสูตรให้เข้ากับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น

ปัญหาการปรับปรุงหลักสูตรให้เข้ากับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น (N=367)	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีปัญหา	162	44.15
มีปัญหา	205	55.85
การขาดบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องหลักสูตร	111	30.24
การขาดบุคลากรที่มีความรู้ในวิชาชีพที่สอดคล้อง กับท้องถิ่น	132	35.96
การจัดแผนการเรียนให้สอดคล้องกับท้องถิ่น	132	35.96
ความร่วมมือจากท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน	117	31.88
สื่อการเรียนการสอนและวัสดุฝึกตรงตามหลักสูตร	92	25.06

จากตารางที่ 24 แสดงปัญหาการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนด้าน
การปรับปรุงหลักสูตรให้เข้ากับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น ปรากฏว่า ร้อยละ 44.15
ตอบว่าไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 55.85 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการขาด
บุคลากรที่มีความรู้ในวิชาชีพที่สอดคล้องกับท้องถิ่น เป็นจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 35.96
รองลงมาคือ ความร่วมมือจากท้องถิ่นในการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 31.88 และ
การขาดบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 30.24

ตารางที่ 25 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารครูปฏิบัติการสอนด้านการ
จัดแผนการเรียน

ปัญหาการจัดแผนการเรียน (N=367)	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีปัญหา	147	40.05
มีปัญหา	220	59.95
การสำรวจข้อมูลจากสภาพปัจจุบัน	49	13.36
การขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการ จัดแผนการเรียน	89	24.25
ครูที่สอนวิชาชีพไม่เพียงพอ	117	31.88
ความเพียงพอของงบประมาณ	94	25.61
การสำรวจความต้องการของท้องถิ่น	91	24.79
สถานที่ใช้สอนและฝึกงานมีจำกัด	129	35.14
การประสานงานระหว่างฝ่ายวิชาการ ฝ่ายแนะแนวและครูผู้สอน	84	22.88

จากตารางที่ 25 แสดงปัญหาการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร และครูปฏิบัติการสอน
ด้านการจัดแผนการเรียน ปรากฏว่า ร้อยละ 40.05 ตอบว่าไม่มีปัญหาและอีกร้อยละ 59.95
ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับสถานที่ใช้สอนและฝึกงานมีจำกัด คิดเป็นร้อยละ
35.14 รองลงมาคือ ครูที่สอนวิชาชีพไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 31.88 และการสำรวจตามต้อง
การของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 24.79

ตารางที่ 26 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารครูปฏิบัติการสอนด้านการ
จัดตารางสอน

ปัญหาการจัดตารางสอน (N=367)	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีปัญหา	113	30.80
มีปัญหา	254	69.20
การจัดตารางสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรใหม่	103	28.06
การจัดให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดตารางสอน	89	24.25
การจัดเวลาเรียนของวิชาต่าง ๆ ไม่สอดคล้อง กับสภาพรายวิชา	141	38.41
ตารางสอนที่จัดไว้ยืดหยุ่นไม่ได้	99	26.97
การจัดแบ่งชั่วโมงสอนให้ครู	169	46.04
ห้องเรียนต้องปฏิบัติการ และโรงฝึกงานมีจำกัด	183	49.86
ครูมีชั่วโมงสอนมากเกินไป	128	34.87

จากตารางที่ 26 แสดงปัญหาการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร และครูปฏิบัติการสอน
ด้านการจัดตารางสอน ปรากฏว่า ร้อยละ 30.80 ตอบว่าไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 69.20 ตอบว่า
มีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานมีจำกัด
คิดเป็นร้อยละ 49.86 รองลงมาคือ การจัดแบ่งชั่วโมงสอนให้ถูก คิดเป็นร้อยละ 46.04 และ
การจัดเวลาเรียนของวิชาต่าง ๆ ไม่สอดคล้องกับสภาพรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 38.41

ตารางที่ 27 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร และครูปฏิบัติการสอน
ด้านการจัดการเรียนการสอน

ปัญหาการจัดการเรียนการสอน (N=367)	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีปัญหา	123	33.51
มีปัญหา	244	66.49
ความเข้าใจของครูที่จะปฏิบัติการสอนตามหลักสูตรใหม่	127	34.60
ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรในรายวิชาที่สอน	117	31.88
การจัดลำดับคํ่าของวิชาต่าง ๆ	64	17.43
ความเพียงพอของเวลากับเนื้อหาในแต่ละรายวิชา ที่หลักสูตรกำหนด	122	33.24
ความเพียงพอของเวลาที่จะให้บทเรียนค้นคว้า	96	26.15
ความเพียงพอของระยะเวลาที่ฝึกปฏิบัติ	85	23.16
ความเพียงพอของระยะเวลาที่ฝึกงานในสถานฝึกงาน		
อาชีพ	38	13.17
ความเพียงพอของหนังสือประกอบการสอน	152	41.42
ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์และสื่อที่ใช้ในการ จัดการเรียนการสอน	126	34.33
การขาดใบงานในบางรายวิชา	135	36.78
การขาดการจัดทำโครงการสอน แผนการสอน	42	11.44
การเตรียมการสอนของครูมีน้อยเพราะมีชั่วโมงสอนมาก	99	26.97
การปฏิบัติหน้าที่พิเศษของครูผู้สอน ทำให้ไม่มีเวลา ใบการเตรียมและ	153	41.68

จากตารางที่ 27 แสดงปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติ การสอนด้านการจัดการเรียนการสอน ปรากฏว่า ร้อยละ 33.51 ตอบว่าไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 66.49 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่พิเศษของครูผู้สอน ทำให้ไม่มีเวลาในการเตรียมและพัฒนาการเรียนการสอน และความเพียงพอของหนังสือประกอบการสอน คิดเป็นร้อยละ 41.68 และ 41.42 ตามลำดับ รองลงมาคือ การขาดใบงานวิชาชีพใน บางรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 36.78 และความเข้าใจของครูที่จะปฏิบัติตามหลักสูตรใหม่ ความเพียงพอของวัสดุอุปกรณ์และสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และความเพียงพอของเวลา กับเนื้อหาในแต่ละรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ 34.60, 34.33 และ 33.24 ตามลำดับ

ตารางที่ 28 ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ครูปฏิบัติการสอน และ
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน
การสอน

ปัญหาการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
การจัดการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล (N=367)		
ไม่มีปัญหา	172	46.87
มีปัญหา	195	53.13
ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการวัดผล และประเมินผลตามหลักสูตรใหม่	123	33.51
ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่วัดผลในการให้บริการ	51	13.89
ความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาต่องาน วัดผลและประเมินผล	83	22.61
ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรที่ทำงานด้าน วัดผลและประเมินผล	69	18.80
ความเพียงพอของบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านวัดผล และประเมินผล	65	17.71
การประสานงานของฝ่ายวัดผลกับฝ่ายต่าง ๆ และครูผู้สอน	70	19.07
การปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผล (N=25)		
ไม่มีปัญหา	-	-
มีปัญหา	25	100.00
ความเพียงพอของบุคลากรที่ทำงานด้านการวัดผล ประเมินผล	10	40.00

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ปัญหาการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน	จำนวน	ร้อยละ
ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรที่ทำงานด้านการวัดผลและประเมินผลเกี่ยวกับระเบียบการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530	9	36.00
ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรที่ทำงานด้านการวัดผลและประเมินผลเกี่ยวกับระเบียบการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530	7	28.00
ความรู้ความเข้าใจของครูผู้สอนเกี่ยวกับระเบียบการวัดและประเมินผลตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530	13	52.00
ความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาต่องานวัดผลและประเมินผล	14	56.00
การสำรวจข้อมูลจากสภาพปัจจุบัน	2	8.00
แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียนวัดผลของสถานศึกษา	4	16.00
การกำหนดให้ครูส่งผลการเรียนของนักเรียนตามเวลา	20	80.00
ความเหมาะสมในการจัดระดับคะแนนของครู	15	60.00
การประสานงานกับงานทะเบียนและงานอื่น ๆ	6	24.00
ความชัดเจนของระเบียบการวัดและประเมินผลตามหลักสูตร	5	20.00
ความพร้อมของนักเรียนในการสอบแก้ตัว	15	60.00
อาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการงานวัดผลไม่เป็นที่สัดส่วน	13	52.00

ตารางที่ 28 แสดงปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหาร ครูปฏิบัติการสอน และหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลในด้านการวัดผลและประเมินผลด้านการเรียนการสอน ปรากฏว่า เกี่ยวกับการจัดดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล ปรากฏว่า ร้อยละ 46.87 ตอบว่าไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 53.13 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบการวัดผลและประเมินผลตามหลักสูตรใหม่ คิดเป็นร้อยละ 33.51 รองลงมาคือ ความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาต่องานวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 22.61 และการประสานงานของฝ่ายวัดผลกับฝ่ายต่าง ๆ และครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 19.07

เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการวัดผลและประเมินผลของหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล ปรากฏว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดให้ครูส่งผลการเรียนของนักเรียน ตามเวลา คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือ ความเหมาะสมในการจัดระดับคะแนนของครู และความพร้อมของนักเรียนในการสอบแก้ตัว เป็นจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ ความร่วมมือของบุคลากรในสถานศึกษาต่องานวัดผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 56.00

3. ปัญหาเกี่ยวกับงานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร

ตารางที่ 29 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน
ด้านการจัดงบประมาณ

ปัญหาการจัดงบประมาณ (N=367)	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีปัญหา	161	43.86
มีปัญหา	206	56.13
การจัดสรรงบประมาณไม่มีหลักเกณฑ์แน่นอน	78	21.25
การขาดระบบควบคุมตรวจสอบการใช้งบประมาณ		
ด้านการเรียนการสอน	62	16.89
การจัดงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการ		
ของแผนกวิชา	123	33.51
การขาดงบประมาณในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	127	34.60
การขาดงบประมาณในการจัดนิเทศและติดตามผล	68	18.52
การขาดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร	106	28.88
การขาดงบประมาณในการปรับปรุงอาคารสถานที่	91	24.79

จากตารางที่ 29 แสดงปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ในด้านการจัดงบประมาณปรากฏว่า ร้อยละ 43.87 ตอบว่าไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 56.13 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการขาดงบประมาณในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 34.60 รองลงมาคือ การจัดงบประมาณให้สอดคล้องกับสภาพรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 33.51 และการขาดงบประมาณในการพัฒนาบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 28.88

ตารางที่ 30 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน
ด้านการใช้อาคารสถานที่

ปัญหาการใช้อาคารสถานที่ (N=367)	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีปัญหา	142	38.69
มีปัญหา	225	61.31
ห้องเรียนไม่เพียงพอ	156	42.50
ห้องฝึกปฏิบัติการไม่เพียงพอ	131	35.69
โรงฝึกงานไม่เพียงพอ	113	30.79
ขนาดของโรงฝึกงานไม่เหมาะสม	127	34.60
คับแคบของโรงฝึกงาน	107	29.15
แสงสว่างของโรงฝึกงาน	101	27.52
การระบายอากาศของโรงฝึกงาน	72	19.61
การขาดห้องสำหรับให้บริการใส่ทัศนศึกษา	59	16.07

จากตารางที่ 30 แสดงปัญหาการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนในด้านการใช้อาคารสถานที่ ปรากฏว่า ร้อยละ 38.69 ตอบว่าไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 61.31 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับห้องเรียนไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 42.50 รองลงมาคือ ห้องฝึกปฏิบัติการไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 35.69 และโรงฝึกงานไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 34.60

ตารางที่ 31 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน
ด้านการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร

ปัญหาการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร (N=367)	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีปัญหา	134	36.51
มีปัญหา	233	63.49
การประชุมปรึกษาระหว่างครูในแผนกวิชา เพื่อวางแผน		
การจัดการเรียนการสอน	151	41.14
ระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน		
ของบุคลากรในสถานศึกษายังไม่เหมาะสม	112	30.51
การจัดนิเทศภายในสถานศึกษายังมีน้อย	160	43.59
การวางแผนที่ดีระหว่างผู้มีหน้าที่ตรวจสอบกับครูผู้สอน	67	18.25
ความร่วมมือของครูผู้สอนในการตรวจสอบ		
แผนการสอนและการวัดผล	71	19.34
งานของผู้มีหน้าที่นิเทศและติดตามผลมีมากทำให้		
ไม่มีเวลาเพียงพอ	71	19.34
การติดตามและควบคุมการใช้หลักสูตรจากผู้บริหาร		
มีน้อย	88	23.97

จากตารางที่ 31 แสดงปัญหาการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน
ในด้านการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร ปรากฏว่า ร้อยละ 36.51 ตอบว่าไม่มีปัญหา และ
อีกร้อยละ 63.49 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหา เกี่ยวกับการจัดนิเทศภายในสถาน
ศึกษายังมีน้อย คิดเป็นร้อยละ 43.59 รองลงมาคือ การประชุมปรึกษาระหว่างครูในแผนกวิชา
เพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 41.14 และระบบติดตามและประเมินผล
การปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 30.51

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดข้างต้น ทำให้ทราบถึงสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งสถานภาพส่วนตัวและสถานภาพการดำเนินงาน สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 ประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม ในสถานศึกษาสังกัดกอง วิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษาที่เกี่ยวกับงานบริหารและบริการหลักสูตร งานดำเนินการเรียน การสอนตามหลักสูตร และงานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร

ซึ่งจากผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการที่จะนำไปสรุปผล และ อภิปรายผล พร้อมทั้งเสนอแนะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นข้อมูล และแนวทางในการปรับปรุงการ บริหารหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 ประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา ให้เหมาะสมกับผลที่ได้จากการวิเคราะห์ ข้อมูลต่อไป