

2. คุรุปฏิบัติการสอนประกอบด้วย คุรุปฏิบัติการสอนวิชาพื้นฐาน	
สามัญ-สัมพันธ์	487 คน
คุรุปฏิบัติการสอนวิชาชีพ	250 คน
3. หัวหน้างานห้องสมุด	31 คน
4. หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	31 คน
5. หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	31 คน

ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้ประชากรทั้งหมดยกเว้นคุรุปฏิบัติการสอนวิชาพื้นฐานสามัญ-สัมพันธ์ และคุรุปฏิบัติการสอนวิชาชีพ จำนวน 737 คน ใช้ตัวอย่างประชากร โดยคำนวณกลุ่มตัวอย่างประชากรจากสูตรของ ทาโร ยามาเน่ (Taro Yamane, 1973 : 723) ดังนี้

$$n = \frac{N}{1+Ne^2}$$

n = ขนาดกลุ่มตัวอย่าง

N = ประชากร

e = ค่าความคลาดเคลื่อน เป็น .05

ได้กลุ่มตัวอย่างคุรุปฏิบัติกรงาน 259 คน และใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบสัดส่วน (Stratified Propottional Random Sampling) ตามสัดส่วนของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละแผนกวิชาของแต่ละวิทยาลัย

รวมกลุ่มตัวอย่างประชากรผู้ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ทั้งผู้บริหาร คุรุปฏิบัติการสอน และหัวหน้างานห้องสมุด หัวหน้างานและแนวอาชีพและจัดหางาน และหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล 526 คน ดังตารางต่อไปนี้

กลุ่มตัวอย่างประชากร	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
1. ผู้บริหาร	174	174
2. ครูปฏิบัติการสอน	737	259
3. หัวหน้างานห้องสมุด	31	31
4. หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	31	31
5. หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	31	31

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ชุด คือ

- ชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามผู้บริหาร ในฐานะผู้กำหนดนโยบายและวางแผนการปฏิบัติในการใช้หลักสูตรในสถานศึกษา
- ชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามครูปฏิบัติการสอน ในฐานะผู้ใช้หลักสูตร
- ชุดที่ 3 เป็นแบบสอบถามหัวหน้างานห้องสมุด ในฐานะผู้ให้การสนับสนุนการใช้หลักสูตร
- ชุดที่ 4 เป็นแบบสอบถามหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ในฐานะผู้ให้การสนับสนุนการใช้หลักสูตร
- ชุดที่ 5 เป็นแบบสอบถามหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล ในฐานะผู้ให้การสนับสนุนการใช้หลักสูตร

ลักษณะของแบบสอบถามทั้ง 5 ชุด มีดังนี้

- ชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามผู้บริหาร แบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน จำนวนชั่วโมงหรือคาบสอนต่อสัปดาห์ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรืออบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตาม

หลักสูตรแบบสอบถามใช้แบบตรวจสอบรายงาน และแบบปลายเปิด

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตร ในด้านต่าง ๆ 14 ด้านดังนี้คือ การเตรียมบุคลากร การจัดครูเข้าสอนตามหลักสูตร การบริการวัสดุหลักสูตร การบริการห้องสมุด การบริการแนะแนว การบริการสถานที่ฝึกงาน การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น การจัดแผนการเรียน การจัดการรายงาน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน การจัดงบประมาณ การใช้อาคารสถานที่ การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร แบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ และแบบปลายเปิด

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรในด้านต่าง ๆ 14 ด้าน ดังกล่าวข้างต้น แบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบและแบบปลายเปิด

ชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามครูปฏิบัติการสอน ซึ่งแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน เช่นเดียวกับแบบสอบถามชุดที่ 1

ชุดที่ 3 เป็นแบบสอบถามหัวหน้างานห้องสมุด เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน ปัญหาการบริหารหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานการจัดห้องสมุดเท่านั้น ซึ่งแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน เช่นเดียวกับแบบสอบถามชุดที่ 1

ชุดที่ 4 เป็นแบบสอบถามหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เกี่ยวกับการดำเนินงาน และปัญหาในการบริหารหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานแนะแนวเท่านั้น ซึ่งแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน เช่นเดียวกับแบบสอบถาม

ชุดที่ 5 เป็นแบบสอบถามหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล เกี่ยวกับการดำเนินงาน และปัญหาในการบริหารหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนเท่านั้น ซึ่งแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน เช่นเดียวกับแบบสอบถาม

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยมีหนังสือจากผู้อำนวยการกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา

กรมอาชีวศึกษา ส่งถึงผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา

ซึ่งเป็นกลุ่มประชากรพร้อมจัดแบบสอบถามไปพร้อมกับหนังสือราชการ ขอความร่วมมือในการตอบ

แบบสอบถามและนัดหมายวัน เวลา รับแบบสอบถามคืน

ตารางที่ 1 การส่งและรับคืนแบบสอบถาม

ประชากร/กลุ่มตัวอย่างประชากร	ส่งไป	รับคืน	คิดเป็นร้อยละ
จำนวนสถานศึกษา:	31	28	90.32
ผู้บริหาร	174	129	74.75
ครูปฏิบัติการสอน	259	238	91.89
หัวหน้างานห้องสมุด	31	27	87.09
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	31	26	83.87
หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	31	25	80.64
รวม	526	445	84.60

จากตารางที่ 1 แสดงการส่งและรับคืนแบบสอบถาม ปรากฏว่าจำนวนสถานศึกษาที่ส่งไปได้รับกลับคืนมาคิดเป็นร้อยละ 90.32 หากแยกตามตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏว่าผู้บริหารได้รับกลับคืนคิดเป็นร้อยละ 74.13 ครูปฏิบัติการสอนร้อยละ 91.89 หัวหน้างานห้องสมุดร้อยละ 87.09 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ร้อยละ 83.87 หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล ร้อยละ 80.64 รวมแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมดได้รับกลับคืนมาคิดเป็นร้อยละ 84.60

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ส่วนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิ-การศึกษา ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน จำนวนชั่วโมงหรือคาบสอนต่อสัปดาห์ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา หรืออบรมเกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามหลักสูตร วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และร้อยละ

ส่วนที่ 2 สภาพดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร วิเคราะห์การดำเนินงาน การปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรในด้านต่าง ๆ คือ การเตรียมบุคลากร การจัดครูเข้าสอน ตามหลักสูตร การบริการวัสดุหลักสูตร การบริการห้องสมุด การบริการแนะแนว การบริการ สถานที่ฝึกงาน การปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น การจัดแผนการเรียน การจัดการรายงาน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผล การเรียนการสอน การจัดงบประมาณ การจัดอาคารสถานที่ การนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร โดยหาค่าความถี่และหาค่าร้อยละ

ส่วนที่ 3 ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร วิเคราะห์ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตร ในด้านต่าง ๆ โดยหาค่าความถี่และหาค่าร้อยละ

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. ค่าความถี่ หาได้จากตารางแจกแจงความถี่
2. ค่าร้อยละ หาได้จากสูตร

$$\text{ร้อยละของรายการใด ๆ} = \frac{\text{ความถี่ของรายการนั้น}}{\text{ความถี่ทั้งหมด}} \times 100$$

(ประกอบ กรรมสูตร 2525 : 27-28)