

สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530
ประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา

นางสาวสุนีย์ ภูพันธ์



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2531

ISBN 974-569-077-5

ลิขสิทธิ์บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

014470

117 253 264

STATE AND PROBLEMS OF CURRICULUM ADMINISTRATION OF ARTS AND
CRAFTS CURRICULUM B.E.2530 VOCATIONAL EDUCATION CERTIFICATE LEVEL
IN THE INSTITUTIONS OF VOCATIONAL COLLEGE UNIT UNDER THE
JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION

Miss Sunee Phuphun

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education
Department of Educational Administration
Graduate School
Chulalongkorn University

1988

ISBN 974-569-077-5

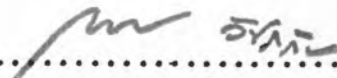
หัวข้อวิทยานิพนธ์ สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช
2530 ประเทวิชาศิลปหัตถกรรม ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา
กรมอาชีวศึกษา

ชื่อนิสิต นางสาวสุนีย์ ภูพันธ์

ภาควิชา บริหารการศึกษา


อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด

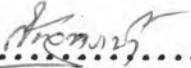
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

.....  คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรราชย์)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....  ประธานกรรมการ
(อาจารย์สวัสดิ์ จงกล)

.....  กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด)

.....  กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สังัด อุทรานันท์)



จูนีย์ ภูพันธ์ : สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 ประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา (STATE AND PROBLEMS OF CURRICULUM ADMINISTRATION OF ARTS AND CRAFTS CURRICULUM B.E.2530 VOCATIONAL EDUCATION CERTIFICATE LEVEL IN THE INSTITUTIONS OF VOCATIONAL COLLEGE UNIT UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION) .อ.ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.บุญมี เฌรยอด, 324 หน้า.

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 ประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามจำนวน 526 ฉบับ ไปยังกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่างประชากร ซึ่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ครูปฏิบัติการสอน หัวหน้างานห้องสมุด หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา แบบสอบถามได้รับกลับคืนมาเป็นจำนวน 445 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 84.60 วิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าร้อยละ

ผลการวิจัยพบว่า สภาพการดำเนินงานในการบริหารหลักสูตรด้านต่าง ๆ นั้น ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานและติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาพร้อมด้วยหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง โดยมีผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา เป็นผู้ร่วมวางแผนดำเนินงาน

สภาพปัญหาในการบริหารหลักสูตร ในด้านงานบริหารและบริการหลักสูตรมีปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศอบรมและให้ความรู้จากส่วนกลางมีน้อย ความกระตือรือร้นของบุคลากร การจัดทำใบงานยังไม่ครบทุกวิชา ความเพียงพอของหนังสือหลักสูตร หนังสือส่งเสริมการเรียนรู้ ครูผู้สอนวิชาชีพ และบุคลากรที่ทำหน้าที่อื่น ๆ สถานฝึกงานอาชีพมีจำกัด ความร่วมมือของสถานฝึกงานอาชีพ และความรับผิดชอบของนักเรียนที่ไปฝึกงาน งานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตรมีปัญหาเกี่ยวกับการขาดบุคลากรที่มีความรู้ในวิชาชีพที่สอดคล้องกับท้องถิ่น การจัดแบ่งชั่วโมงสอนให้ครู การเตรียมการและการพัฒนาการเรียนการสอน ความรู้ความเข้าใจของครูผู้สอนเกี่ยวกับระเบียบการวัดผลและประเมินผลและการปฏิบัติการสอนตามหลักสูตร งานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตรมีปัญหาในเรื่องการขาดงบประมาณเพื่อการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน การดำเนินงานห้องสมุด และการพัฒนาบุคลากร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและโรงฝึกงานไม่เพียงพอและการจัดนิเทศภายในสถานศึกษามีน้อย

ภาควิชา บริหารการศึกษา
 สาขาวิชา นิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
 ปีการศึกษา 2530

ลายมือชื่อนิติศ
 ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา H. Don...

๑

SUNEE PHUPHUN : STATE AND PROBLEMS OF CURRICULUM ADMINISTRATION OF ARTS AND CRAFTS CURRICULUM B.E.2530 VOCATIONAL EDUCATION CERTIFICATE LEVEL IN THE INSTITUTIONS OF VOCATIONAL COLLEGE UNIT UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION. THESIS ADVISOR : ASST. PROF. BOONMEE NENYOD Ed.D. 324 pp.

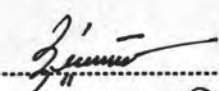
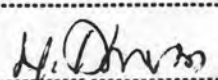
The purposes of this study were to investigate the state and problems of the administration of Arts and Crafts Curriculum B.E.2530 certificate level in the institutions of Vocational College Unit under the jurisdiction of the Department of Vocational Education. Five hundred and twenty-six questionnaires were sent to the administrators, teachers, head of librarians, head of vocational guidance and placement office, and head of measurement and evaluation office in 31 vocational colleges and four hundred and forty-five were returned, accounted for 84.60 percent. Data were analyzed by using percentage.

Findings:

Regarding all curriculum administration tasks it was found that planning and evaluating were organized by academic assistant director, division heads, department heads, and section chiefs concerned by which director, student activity assistant director, and educational promotion assistant director were involved in operation.

With regards to problems in curriculum administration and service task it was found that lack of in-service training programs from the head office, personnels' enthusiastic. Insufficient amount of instructional sheets, curriculum documents, and supplementary books, vocational instructors, and other personnel, limitation of vocational training centers and cooperation, and trainees' responsibility were reported to be problems. Problems which related to instruction task were lack of local expert, teaching assignment, lesson preparation teachers' understanding concerning measurement and evaluation. While budget for developing media, library development, personnel development, insufficient amount of laboratories and workshops, also lack of organization supervision were reported to be problems in curriculum supporting and promotion task.

ภาควิชา บริหารการศึกษา
สาขาวิชา ศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์
ปีการศึกษา 2530

ลายมือชื่อนิติ 
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา 

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความช่วยเหลือของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่ได้ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ เอาใจใส่ให้กำลังใจ และแก้ไขข้อบกพร่องมาโดยตลอด ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง จึงขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้เป็นอย่างยิ่ง

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.สงัด อุทรานันท์ อาจารย์สวัสดิ์ จงกล อาจารย์ธงชัย สุวัฒน์ เมฆินทร์ อาจารย์พัชรี สง่างทรัพย์ อาจารย์วรารัฐ ทองเงิน และอาจารย์เอนก จูจันทร์ ที่ช่วยกรุณาตรวจและให้คำแนะนำแก้ไข เครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้

การวิจัยนี้ได้รับความร่วมมือ เป็นอย่างดีจากกรมอาชีวศึกษา กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา ผู้บริหาร ครูผู้สอน หัวหน้างานห้องสมุด หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และหัวหน้างานวัดผลและประเมินผล ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา ผู้วิจัยขอขอบพระคุณทุกท่าน

แรงบันดาลใจที่ทำให้ผู้วิจัยยังเกิดความมานะ พยายามจนสามารถดำเนินการวิจัยสำเร็จลงได้คือ คุณพ่อ คุณแม่ พี่ ๆ และเพื่อน ๆ ทุกคน ที่ได้ให้กำลังใจผู้วิจัยเสมอมา จึงขอขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สุนีย์ ภูพันธ์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
รายการตารางประกอบ	ญ
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	8
คำถามที่ต้องการคำตอบจากการวิจัย	8
ขอบเขตของการวิจัย	8
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย	9
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย	10
วิธีดำเนินการวิจัย	11
การนำเสนอผลการวิจัย	14
2 ทฤษฎี หลักการ แนวคิดและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	15
ความหมายของหลักสูตร	15
ความหมายของการบริหารหลักสูตร	17
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530	18
บทบาทหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารหลักสูตร	26
งานบริหารหลักสูตร	35

บทที่

หน้า

	งานบริหารและบริการหลักสูตร	42
	งานดำเนินการ เรียนการสอนตามหลักสูตร	58
	งานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร	70
	งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	74
3	วิธีดำเนินการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูล	77
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย	77
	วิธีดำเนินการวิจัยประชากรและกลุ่มตัวอย่างประชากรที่ใช้ใน การวิจัย	77
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	79
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	80
	การวิเคราะห์ข้อมูล	83
4	การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล	84
	ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	85
	สภาพดำเนินงานในการบริหารหลักสูตร	95
	สภาพปัญหาในการบริหารหลักสูตร	171
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ	197
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย	197
	วิธีดำเนินการวิจัย	197
	สรุปผลการวิจัย	198
	อภิปรายผลการวิจัย	206
	ข้อเสนอแนะ	224
	ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป	226

บทที่	หน้า
บรรณานุกรม	227
ภาคผนวก	234
ประวัติผู้เขียน	324

รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1	แสดงการส่งและรับแบบสอบถาม	82
2	สภาพภาพของกลุ่มตัวอย่างประชากร	86
3	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามหัวข้อการประชุม สัมมนา อบรม เกี่ยวกับงานในหน้าที่ตามหลักสูตร	93
4	สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ในการบริหารหลักสูตรด้านการเตรียมบุคลากร	96
5	สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ในการบริหารหลักสูตรด้านการจัดครู เข้าสอนตามหลักสูตร	101
6	สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนใน การบริหารหลักสูตรด้านการบริการวัสดุหลักสูตร	104
7	สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน และหัวหน้างานห้องสมุดในการบริหารหลักสูตรด้านการบริการ ห้องสมุด	109
8	สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน และหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในการบริหารหลักสูตร ด้านการบริการแนะแนว	116
9	สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนในการ บริหารหลักสูตรด้านการบริการสถานที่ฝึกงาน	126
10	สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการในการ ในการบริหารหลักสูตรด้านการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้อง กับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น	130

ตารางที่

หน้า

11	สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนในการ บริหารหลักสูตรด้านการจัดแผนการเรียน	134
12	สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนในการ บริหารหลักสูตรด้านการจัดตารางสอน	138
13	สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอนในการ บริหารหลักสูตรด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	142
14	สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน และหัวหน้างานวัดผลและประเมินผลในการบริหารหลักสูตร ด้านการวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน	149
15	สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ในการบริหารหลักสูตรด้านการจัดเงินงบประมาณและเงิน บำรุงการศึกษาเพื่อการเรียนการสอน	160
16	สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ในการบริหารหลักสูตรด้านการใช้อาคารสถานที่	164
17	สภาพการดำเนินงานของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ในการบริหารหลักสูตรด้านการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร	167
18	ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ด้านการเตรียมบุคลากร	172
19	ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ด้านการจัดครู เข้าสอนตามหลักสูตร	174
20	ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ด้านการบริการวัสดุหลักสูตร	175

ตารางที่

หน้า

21	ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน หัวหน้างานห้องสมุด ด้านการบริการห้องสมุด	178
22	ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ด้านการบริการแนะแนว	181
23	ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ด้านการบริการสถานที่ฝึกงาน	184
24	ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ด้านการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการ ของท้องถิ่น	185
25	ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ด้านการจัดแผนการสอน	186
26	ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ด้านการจัดตารางสอน	187
27	ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	188
28	ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน หัวหน้างานวัดผลและประเมินผลด้านการวัดผลและประเมินผล	190
29	ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ด้านการจัดงบประมาณ	193
30	ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน * ๕.๑๔ การจัดใช้อาคารสถานที่	194
31	ปัญหา เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรของผู้บริหารและครูปฏิบัติการสอน ด้านการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร	195