

## รายการอ้างอิง



### ภาษาไทย

กมล ภูประเสริฐ. การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. บริษัทจำกัด ก.พล (1996), 2544.

กรรณิกา พันธ์อำพล. การบริหารกิจการนักเรียน. ยะลา : ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา คณะวิชาครุศาสตร์ วิทยาลัยครูยะลา. อัดสำเนา, 2535.

การบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น, ส่วน. การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานครูเทศบาล. สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย.(ม.ป.ท., ม.ป.ป.).

กิติมา ปรีดีลิก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรพัฒน์, 2532.

ขวัญใจ ตริบุรุษ. การบริหารโรงเรียนเทศบาลเพื่อพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศในเขตการศึกษา 3 และ 4. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2548.

คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, สำนักงาน. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติเงินเดือนเงินวิทยฐานะและเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2547. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สไตส์ครีเอทีฟแฮนด์ จำกัด, 2548.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการสังเคราะห์การศึกษาโครงสร้างการบริหารการศึกษาประเทศต่างๆ และสรุปผลการสัมมนา. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2542. (อัดสำเนา).

งบประมาณ, สำนัก. การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงบประมาณ, 2549.

จารึก รัตนบุรณ. เมื่อโรงเรียนไปสังกัดท้องถิ่น อนาคตครู-นักเรียนได้ดั่ง อปท.? วารสารวงการครู. 3, 33 (กันยายน 2549) : 20-22.

- จิรัญญา เวสสุวรรณ. การศึกษาการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาหลักสูตร  
สถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชลบุรี. วิทยานิพนธ์  
ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2545.
- จุมพล สวัสดิผล. ปัญหาการดำเนินงานของโรงเรียนเทศบาล สังกัดเทศบาลนคร  
ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา  
การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2542.
- ชูชัย สมितिไกร. การสรรหา การคัดเลือกและการประเมินผลงานของบุคลากร.  
กรุงเทพมหานคร: แอค ทีพีพีรินท์, 2547.
- โชคชัย คำแหง. ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น. สัมภาษณ์,  
19 กันยายน 2549.
- เชื่อง วิโรจน์รัตน์. ปัญหาการดำเนินงานโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลเมือง  
กาฬสินธุ์. สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย  
มหาสารคาม, 2542.
- ทอมัส เวลซ์ และโนเอล เอฟ. แม็กกินน์. หนังสือชุดพัฒนาการศึกษา กระจายอำนาจทาง  
การศึกษา : ทำไม เมื่อใด อะไร และอย่างไร . แปลโดย เฉิดศักดิ์ ชูมนุม, อัมพัน  
ชีพลัดยากร, และ สมพิศ เจริญทอง สถาบันแปลหนังสือ กระทรวงศึกษาธิการ, 2545.
- ธงชัย ช่อพฤกษา. การบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษา แนวคิด หลักการ และวิธีปฏิบัติ.  
พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยพุทธชินราช, อัดลำเนา, 2537.
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช,  
2535.
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. 3,000 เล่ม. พิมพ์ครั้งที่ 11. กรุงเทพมหานคร :  
บริษัท ประชุมช่าง จำกัด, 2546.
- ธำรง บัวศรี. หลักการศึกษา. พระนคร : แพร์พิทยา, 2506.
- ธีระ รุญเจริญ. สภาพและปัญหาการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ  
สถานศึกษาในประเทศไทย. กรุงเทพฯ : วี ที ซี คอมมิวนิเคชั่น, 2545.
- นวลพันธ์ บุญตัน. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนสังกัดเทศบาล  
เขตการศึกษา 3 และ เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชา  
บริหารการศึกษา ภาควิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546.

- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท เอส เอ็ม เอ็ม, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทพิธการพิมพ์,  
2534.
- นายกรัฐมนตรีนรี, สำนัก. แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2543 และแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น . สำนักนายกรัฐมนตรีนรี, 2545.(อัดสำเนา).
- นิคม สุวรรณทา. ความต้องการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสมาชิก  
องค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต  
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2542.
- นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2523.
- นิตยา เงินประเสริฐศรี และคนอื่นๆ. รายงานการวิจัยเรื่อง ความเหมาะสมในการถ่ายโอน  
การสถานศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :  
บทสะท้อนจากกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. กรุงเทพมหานคร,  
2545.
- บริหารการศึกษาท้องถิ่น, สำนัก. คู่มือการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาด้าน  
กระบวนการบริหารโรงเรียนสังกัดเทศบาลและเมืองพัทยา. กรมการปกครอง,  
กระทรวงมหาดไทย. อสารักษ์ชาติดินแดน, 2542.
- ปฏิรูปการศึกษา, สำนัก. แนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา  
และสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทพิมพ์ดี จำกัด, 2545.
- ปิยะชัย ต่วยสีมา. ปัญหาการดำเนินงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาล  
เขตการศึกษา 10. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2543.
- ปัญญาต์ นันทราช และคนอื่นๆ. รายงานการวิจัย การศึกษารูปแบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
ของจังหวัดสกลนครในอนาคต. คณะกรรมการการวิจัย การศึกษา ศาสนา และ  
วัฒนธรรมกระทรวงศึกษาธิการ, 2544.

- ประภาพรณ ไชยวงษ์. การวิเคราะห์บทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดการศึกษาและการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญา ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
- ประสานและพัฒนามาการศึกษาท้องถิ่น, ส่วน. การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. กระทรวงมหาดไทย. ชุมชนสหกรณ์ การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2547.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร :บริษัท พิมพ์ดีจำกัด, 2546.
- ผดุงพร ธรรมดา. การศึกษาความพร้อมของการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดศรีสะเกษ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2545.
- ผู้ตรวจราชการ ประจำเขตตรวจราชการที่ 1-12, สำนัก. การศึกษาความพร้อมเพื่อสนับสนุน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กระทรวงศึกษาธิการ. เพ็ญพรินต์ติ้ง จำกัด: ขอนแก่น, 2547.
- พนิจดา วีระชาติ. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไฮเดียนสโตร์, 2542.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2524.
- พนัส หันนาคินทร์. การบริหารบุคลากรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โครงการตำรา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2526.
- พนัส หันนาคินทร์. ประสบการณ์ในการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2542.
- พัฒนามาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตการศึกษา 1, สำนัก. การมีส่วนร่วมของสมาชิก องค์การบริหารส่วนตำบลในกระบวนการจัดและพัฒนามาการศึกษา ในโรงเรียนเขต การศึกษา 1. นครปฐม : สำนักพัฒนามาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตการศึกษา 1, 2540.
- พงศ์ศักดิ์ ศรีวรกุล. ศักยภาพของ อบต. ในการดำเนินงานจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูป การศึกษาเขตการศึกษา 9. อุตรธานี: สำนักพัฒนามาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เขตการศึกษา 9, 2541.



- พิบูลย์พันธ์ สาทอง. การศึกษาบทบาทด้านการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ในเขตอำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2542.
- พิณสุตา สิริรังศรี. การกระจายอำนาจการบริหารการศึกษารายงานเสนอต่อสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2541.
- พิณสุตา สิริรังศรี. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการจัดการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มปป., 2541.
- พิณสุตา สิริรังศรี และสมศักดิ์ ดลประสิทธิ์. รายงานการวิจัยประกอบร่างพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. .... ประเด็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับการจัดการ การศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2541.
- ไพฑูริย์ เจริญพันธ์วงศ์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2539.
- ปิญญู สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2514.
- ปิญญู สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2517.
- ปิญญู สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บทพิศการพิมพ์, 2523.
- มหาดไทย, กระทรวง. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. การบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานครูเทศบาล. กระทรวงมหาดไทย, (ม.ป.ท., ม.ป.ป.).
- มหาดไทย, กระทรวง. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น. เอกสารประกอบการศึกษาอบรม และสัมมนาหลักสูตรสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล. กระทรวงมหาดไทย, (อัดสำเนา).
- มหาดไทย, กระทรวง. แนวนโยบายการจัดการศึกษาในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระยะ 15 ปี (พ.ศ. 2545-2559). กระทรวงมหาดไทย, 2544. (อัดสำเนา).
- มหาดไทย, กระทรวง. สถิติข้อมูลการศึกษาท้องถิ่นโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ปีการศึกษา 2549. กระทรวงมหาดไทย, (ม.ป.ท., ม.ป.ป.).
- เมธี ปิรันธนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2545.
- เมตต์ เมตต์การุณจิต. การมีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนของคณะกรรมการการศึกษา ประจำโรงเรียนเทศบาลในจังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ ปริญญา มหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2541.

- ยุทธชัย รอบรู้. การบริหารโรงเรียนในสังกัดเมืองพัทยา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546.
- ยงยุทธ เกษสาคร. ภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม. กรุงเทพฯ : เอส แอนด์จี กราฟฟิค, 2546.
- รุ่งเรือง สุชาภิรมย์. การมีส่วนร่วมจัดการศึกษาของเอกชน องค์ประกอบของส่วนท้องถิ่น พ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน และการศึกษาทางเลือก. วิทยากรย. 105 (กุมภาพันธ์ 2549) : 62-65.
- เลขาธิการสภาการศึกษา, สำนัก. รายงานปฏิรูปการศึกษาไทย. 2, 38 (กุมภาพันธ์ 2544).  
วรัยพร แสงนภาพวร. การกระจายอำนาจการจัดการศึกษาสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. วิทยากรย. 105, 2 (ธันวาคม 2548) : 46-51.
- วิจิตร วรุตบางกูร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ชนิษฐ์การพิมพ์, 2520.
- วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร และสุพิชญา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศ การศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : ชนิษฐ์การพิมพ์, 2520.
- วิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น, ส่วน. การจัดการศึกษาท้องถิ่นตามที่กฎหมาย กำหนดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาท้องถิ่น. สำนักประสานและ พัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย. (อัดสำเนา).
- วีรนุช ปิณฑวณิช. วิวาทะ ครู-อบต. ท้องถิ่นพร้อมจัดการศึกษาแค่ไหน?. สานปฏิรูป. 3, 32 (พฤศจิกายน 2543): 18-25.
- ศุภชัย ยาวะประภาส. การบริหารงานบุคคลภาครัฐไทย: กระแสใหม่และสิ่งท้าทาย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: จุฑทอง, 2548.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 พร้อมกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติ การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545. (ม.ป.ท.), 2546.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ. (ม.ป.ท.), 2546.
- สงวน สุทธิเลิศอรุณ. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครู สอนสุนันทา, 2523.

- สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. เอกสารประกอบเอกสารสนวนวิชา 416701 การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา  
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
(เอกสารโรเนียว), (ม.ป.ป.).
- สนอง สุวรรณวงศ์. การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ. สงขลา :  
ภาควิชาพื้นฐานการศึกษา คณะครุศาสตร์, 2538.
- เสนาะ ดิยาวี. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543.
- เสนาะ ดิยาวี และคนอื่นๆ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : บางกอกการพิมพ์, 2521.
- สาธิต ผลเจริญ. การศึกษาปัจจัยเงื่อนไขและการนำเสนอแนวทางในการจัดการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สาขาพัฒนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2545.
- สาโรช บัวศรี. แนวคิดในการบริหารการศึกษา. โครงการพัฒนาการศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ, 2504.
- สุนันทา เลานันท์. การบริหารทรัพยากรมนุษย์. กรุงเทพมหานคร : ธารการพิมพ์, 2546.
- สุพิชญา วีระกุล. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. สมุทรปราการ :  
ชินิษฐ์การพิมพ์, 2521.
- สุภรณ์ ศรีพหล และ กล้า ทองขาว. หลักการจัดและบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ :  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2526.
- สุรพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : แพรววิทยา,  
2526.
- สุวัฒน์ มุททเมธา. ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2524.
- ลำลี เก่งทอง. การศึกษาความพร้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตการศึกษา 5  
ต่อการมีส่วนร่วมการจัดการศึกษา. ราชบุรี : สำนักพัฒนาการศึกษา ศาสนาและ  
วัฒนธรรม เขตการศึกษา 5, 2543.
- สำนักงบประมาณ. การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ. กรุงเทพฯ :  
สำนักงบประมาณ, 2549.
- สมเกียรติ พงษ์ไพบูลย์ และคนอื่นๆ. รายงานการวิจัยการกระจายอำนาจจัดการศึกษาสู่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. นครราชสีมา : สถาบันราชภัฏนครราชสีมา, 2542.
- สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. ราชบุรี : โรงพิมพ์พัฒนาการพิมพ์, 2513.

- สมชาติ กิจยรรยง. พัฒนาคคน พัฒนางาน การบริหารบุคคลสมัยใหม่. กรุงเทพมหานคร: ดอกหญ้ากรุป, 2548.
- เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์. รายงานการวิจัยการกระจายอำนาจทางการศึกษา. **รวมบทความเชิงวิชาการเรื่องการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน**. กรุงเทพมหานคร : กองการมัธยมศึกษา, (ม.ป.ป.).
- อวยพร ปาระณะ. การศึกษาความคาดหวังของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดเทศบาล เขตการศึกษา 4 ในการบริหารวิชาการตามแนวพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2542. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษ สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
- อุทัย ดุลยเกษม. เรื่อง การโอนสถานศึกษาสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ภาพสะท้อนของสังคม ไม่ใฝ่ความจริง. **สานปฏิรูป**. 91, 8 (ธันวาคม 2548) : 94-96.
- อุทัย ธรรมเดโช. **หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป**. กรุงเทพมหานคร : เจ้าพระยาการพิมพ์, 2527.
- อุทัย ธรรมเดโช. **หลักบริหารการศึกษา**. กรุงเทพฯ : เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.
- อุทัย บุญประเสริฐ. **สาระจากการวิจัยเรื่องการกระจายอำนาจด้านการศึกษาในประเทศไทย. การบริหารเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้, ธีระ รุญเจริญ, ปราชญา กล้าผจญ, และ สัมมา ธรนิธย์, 72-124. กรุงเทพมหานคร : ข้าวฟ่าง, 2545.**
- อุทัย หิรัญโต. **หลักการบริหารงานบุคคล**. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2531.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. **หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป**. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. **การบริหาร ทักษะและการปฏิบัติ**. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุภาพใจ, 2538.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. **โรงเรียนในอนาคตกับภารกิจผู้บริหาร**. เอกสารการประชุมวิชาการ บริหารสัมพันธ์ครั้งที่ 26, (ม.ป.ป.).



## ภาษาอังกฤษ

Campbell, Roald F., and Gregg, Russell T. **Administrative Behavior in Education.**

Boston : Harper & Row, publishing, 1957.

Campbell, Roald F., et.al. **Introduction to Educational Administration.** Boston :

Allyn Andd Bacon, 1971.

Campbell, Edwin M. Bridges, Raphael O. Nystrand, and John A. Ramseyer.

**Introduction to Educational Administration.** Boston : Allyn and Bacon, 1974.

Castetter, William B. **The Personnel Function in Education Administration.** New York :

Mc Graw-Hill Book, 2000.

Elsbree, Willard S. **Elementary School Administration and Supervision.** New York :

American Book Company, 1967.

Faber, Chrales F. and Gillbert F. Chearron. **Elementary School Administration.** New York

Holt Rinehart and Winston, 1970.

Fisk Robert S. "The Task of Educational Administration" in R.S. Campbell., and R.T.

Gregg eds. **Aministrative Behavior in Education**, New York : Harper and Row, 1957.

Good, Carter V. **Dictionary of Education.** New York : McGraw-Hill, 1973.

Gulick, Luther, and Lyndall Urwick. "Note on the theory of Organization" **Science of**

**Administration.** New york : Institute of public Administration, Columbia University, 1973.

Harris.B.M. **Supervisory behavior in Education.** New York,1975.

Isakson, H.L. "Planning for Total Pupil Personnel Services" in **School Executive's Guide,**

New York : Mac Graw-Hill Book, 1976.

Kimbrough, R.B. and M.Y. Nunnery. **Educational and Administration : An Introduction.**

New York, 1988.

Knezevich, Stephen J. **Administration of Public Education.** New York : Harper & Row,

1969.

Miller, Theodore K. and Judith S. Prince. **The Future of Student Affairs.** San Francisco :

Jossey – Boss, 1977.

Miller, V. **The Public Administration of American School System.** New York : The Macmillan, 1965.

Ramseyer, John A., and others. **Factors Affecting Educational Administration,** CPEA Series. Columbus. Ohio : Ohio State University, 1955.

Simon, Herbert A. Smithburg , Donald W. and Thomson, Victor A. **Public Administration.** New York : Alfred A. Knopf, 1966.

William B. Castetter. **The Personnel Function Administration.** New York : The McMillan Publishing, 1976.

Williams, J.D. **PUBLIC ADMINISTRATION: The people's Business.** Boston: Little, Brown and company, 1980.

Yamane, Taro. **Statistics : An Introductory Analysis.** 3<sup>rd</sup> ed. Singapore, 1973.

**ภาคผนวก**

**ภาคผนวก ก**  
**รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ**

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์ อาจารย์พิเศษประจำสาขาวิชา  
บริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุขชีวะ หัวหน้าภาควิชาวิจัยและจิตวิทยาการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายโชคชัย คำแหง ผู้อำนวยการส่วนวิชาการและมาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกระทรวงมหาดไทย
4. นายธวัชชัย รัตต์บุญญ ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเมืองพัทยา
5. นายพิรุฬ พลมูมิรักษ์ ผู้ประเมินภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและ  
ประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)
6. นายโกมินทร์ สังคะนอง ผู้อำนวยการโรงเรียนนิมมานรดี  
สังกัดกรุงเทพมหานคร



# ภาคผนวก ข

รายชื่อกลุ่มตัวอย่างของการวิจัย

## รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มประชากร

### จังหวัดกาฬสินธุ์

#### เทศบาลเมืองกาฬสินธุ์

1. โรงเรียนเทศบาล 1 กาฬสินธุ์พิทยาสีรินทร์
2. โรงเรียนเทศบาล 2 วัดสว่างคงคา
3. โรงเรียนเทศบาล 3 วัดเหนือ
4. โรงเรียนเทศบาล 4 วัดใต้โพธิ์คำ

### จังหวัดขอนแก่น

#### เทศบาลนครขอนแก่น

5. โรงเรียนเทศบาลสวนสนุก
6. โรงเรียนเทศบาลวัดกลาง
7. โรงเรียนเทศบาลวัดคุ้มหนองคู
8. โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนทัน
9. โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองใหญ่
10. โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนหนองวัด
11. โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนชัย
12. โรงเรียนเทศบาลบ้านสามเหลี่ยม
13. โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองแวง
14. โรงเรียนเทศบาลบ้านตุม
15. โรงเรียนเทศบาลบ้านศรีฐาน

#### เทศบาลเมืองเมืองพล

16. โรงเรียนเทศบาลพลประชานุกูล
17. โรงเรียนเทศบาลศรีเมืองพลประชานูเคราะห์

#### เทศบาลเมืองบ้านไผ่

18. โรงเรียนเทศบาลบ้านไผ่

**จังหวัดนครพนม****เทศบาลเมืองนครพนม**

19. โรงเรียนเทศบาล 1 (หนองแสง)
20. โรงเรียนเทศบาล 2
21. โรงเรียนชุมชนเทศบาล 3
22. โรงเรียนเทศบาล 4 (รัตนโกสินทร์ 200 ปี)
23. โรงเรียนเทศบาล 5 สมพรอภัยไธ
24. โรงเรียนอนุบาลเทศบาลเมืองนครพนม

**จังหวัดมหาสารคาม****เทศบาลเมืองมหาสารคาม**

25. โรงเรียนเทศบาลสามัคคีวิทยา
26. โรงเรียนเทศบาลโพธิ์ศรี
27. โรงเรียนเทศบาลบ้านค้อ
28. โรงเรียนเทศบาลบ้านแมด
29. โรงเรียนเทศบาลบูรพาพิทยาคาร
30. โรงเรียนเทศบาลศรีสวัสดิ์วิทยา
31. โรงเรียนเทศบาลบ้านสองนางโย

**จังหวัดมุกดาหาร****เทศบาลเมืองมุกดาหาร**

32. โรงเรียนที่โอเทวิทยา (ท.1)
33. โรงเรียนเทศบาล 2 (วัดนิรมิตร)

**จังหวัดร้อยเอ็ด****เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด**

34. โรงเรียนเทศบาลวัดราชฎกรอุทิศ
35. โรงเรียนเทศบาลเวฬุวัน
36. โรงเรียนเทศบาลชุมชนบ้านหนองหญ้าม้า
37. โรงเรียนเทศบาลวัดป่าเรไร
38. โรงเรียนเทศบาลวัดเหนือ
39. โรงเรียนเทศบาลวัดบูรพาภิราม
40. โรงเรียนเทศบาลวัดสระทอง

**จังหวัดเลย****เทศบาลเมืองเลย**

41. โรงเรียนเทศบาล 1 ชุมชนศรีสะอาด
42. โรงเรียนเทศบาล 2 ศรีบุญเรือง
43. โรงเรียนเทศบาล 3 ศรีสว่าง

**จังหวัดสกลนคร****เทศบาลเมืองสกลนคร**

44. โรงเรียนเทศบาล 1 (เชิงชุมประชานุกูล)
45. โรงเรียนเทศบาล 2 (เชิงชุมอนุชนวิทยา)
46. โรงเรียนเทศบาล 3 (ยุติธรรมวิทยา)
47. โรงเรียนเทศบาล 4 (รัฐประชานุเคราะห์)

**จังหวัดหนองคาย****เทศบาลเมืองหนองคาย**

- 48. โรงเรียนเทศบาล 1 สว่างวิทยา
- 49. โรงเรียนเทศบาล 2 ชำนาญอนุเคราะห์
- 50. โรงเรียนเทศบาล 3 ยวนบูรณบำรุง
- 51. โรงเรียนเทศบาล 4 ฉลองรัตน์

**จังหวัดหนองบัวลำภู****เทศบาลเมืองหนองบัวลำภู**

- 52. โรงเรียนเทศบาล 1 (วัดเกาะแก้ว)

**จังหวัดอุดรธานี****เทศบาลนครอุดรธานี**

- 53. โรงเรียนเทศบาล 1 โพนศรี
- 54. โรงเรียนเทศบาล 2 มุขมนตรี
- 55. โรงเรียนเทศบาล 3 บ้านเหล่า
- 56. โรงเรียนเทศบาล 4 วัดโพธิ์วาราม
- 57. โรงเรียนเทศบาล 5 สีหรัักษ์วิทยา
- 58. โรงเรียนเทศบาล 6 ไลออนส์อุทิศ
- 59. โรงเรียนเทศบาล 7 รถไฟสงเคราะห์
- 60. โรงเรียนเทศบาล 8 ไทยรัฐวิทยา
- 61. โรงเรียนเทศบาล 9 มณเฑียรอนุสรณ์



# ภาคผนวก ค

สำเนาหนังสือขอความร่วมมือ  
ในการวิจัย



ที่ ศธ 0512.6(2771)/0502

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

20 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.सनานจิตร สุคนธทรัพย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางกัลยาณี ธนาสุวรรณ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชานโยบาย การจัดการและ  
ความเป็นผู้นำทางการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิทยานิพนธ์เรื่อง  
“การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน” โดยมี อาจารย์ ดร.นันทรัตน์ เจริญกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึง  
ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียด  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทาง  
วิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรุทธ์ สุทธจิตต์)

รองคณบดี

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

สำนักงานหลักสูตรและการสอน

โทร. 0-2218-2710



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานหลักสูตรและการสอน คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.82710

ที่ ศธ.0512.6(2771)/0506


วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ

ด้วย นางกัลยาณี ธนาสุวรรณ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน” โดยมี อาจารย์ ดร.นันทรัตน์ เจริญกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

  
 (รองศาสตราจารย์ ดร.ณรุทธ์ สุทธจิตต์)  
 รองคณบดีด้านหลักสูตรและการสอน



ที่ ศธ 0512.6(2771)/0503

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

20 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณโชคชัย คำแหง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางกัลยาณี ธนาสุวรรณ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชานโยบาย การจัดการและ  
ความเป็นผู้นำทางการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง  
“การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน” โดยมี อาจารย์ ดร.นันทรัตน์ เจริญกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึง  
ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียด  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทาง  
วิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

Ω

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรุทธ์ สุทธจิตต์)

รองคณบดี

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

สำนักงานหลักสูตรและการสอน

โทร. 0-2218-2710



ที่ ศธ 0512.6(2771)/0504

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

20 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณธวัชชัย รัตต์บุญญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางกัลยาณี ธนาสุวรรณ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน” โดยมี อาจารย์ ดร.นันทรัตน์ เจริญกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรุทธ์ สุทธจิตต์)

รองคณบดี

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

สำนักงานหลักสูตรและการสอน

โทร. 0-2218-2710





ที่ ศษ 0512.6(2771)/0505

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

20 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณพิรุณ พลภูมิรักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางกัลยาณี ธนาสุวรรณ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชานโยบาย การจัดการและ  
ความเป็นผู้นำทางการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการค้าเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง  
“การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาค  
ตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน” โดยมี อาจารย์ ดร.นันทรัตน์ เจริญกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึง  
ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียด  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทาง  
วิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรุทธ์ สุทธจิตต์)

รองคณบดี

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

สำนักงานหลักสูตรและการสอน

โทร. 0-2218-2710



ที่ ศธ 0512.6(2771)/0505

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

20 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน คุณ โกมินทร์ สังคะนอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางกัลยาณี ธนาสุวรรณ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน” โดยมี อาจารย์ ดร.นันทรัตน์ เจริญกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรุทธ์ สุทธจิตต์)

รองคณบดี

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

สำนักงานหลักสูตรและการสอน

โทร. 0-2218-2710



ที่ ศธ 0512.6(2771)/0508

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพมหานคร 10330

20 กุมภาพันธ์ 2550

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางกัลยาณี ธนาสุวรรณ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน” โดยมี อาจารย์ ดร.นันทรัตน์ เจริญกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องเก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม กับผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูผู้สอน ทั้งนี้ นิสิตผู้วิจัยจะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางกัลยาณี ธนาสุวรรณ ได้ทำการเก็บข้อมูลวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ฉกรรจ์ สุทธิจิตต์)

รองคณบดี

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

สำนักงานหลักสูตรและการสอน

โทร. 0-2218-2710

**ภาคผนวก ง**  
**เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย**

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

### ผู้วิจัย

นางกัลยาณี ธนาสุวรรณ

นิสิตระดับปริญญาโท  
สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชานโยบาย การจัดการและความเป็นผู้นำทางการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ปีการศึกษา 2549

### การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
2. แบบสอบถามฉบับนี้สำหรับผู้บริหาร และครูในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน

แบบสอบถามมี 2 ตอน คือ

- ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ
  - ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการบริหารงานสถานศึกษา  
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 56 ข้อ
3. กรุณาตอบแบบสอบถามตามสภาพที่เป็นจริงอย่างครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการรวบรวมข้อมูลที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
  4. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น การวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวมจึงไม่มีผลใด ๆ ต่อผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบพระคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
 คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน  ตามสภาพความเป็นจริง

## 1. เพศ

- ชาย  
 หญิง

## 2. อายุ

- 25 ปี หรือต่ำกว่า  
 26 - 35 ปี  
 36 - 45 ปี  
 45 - 60 ปี

## 3. อายุการทำงาน

- 5 ปี หรือน้อยกว่า  
 6 - 10 ปี  
 11 - 15 ปี  
 มากกว่า 15 ปี

## 4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  
 สูงกว่าปริญญาตรี

## 5. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ผู้บริหาร ระดับ .....  ครู ระดับ .....

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน  ที่ตรงกับสิ่งที่ท่านปฏิบัติหรือเต็มข้อความลงใน  
 ช่องว่างที่กำหนดให้

#### การบริหารงานวิชาการ

1. สถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง
  - 2. ประเมินและวิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตรเดิม
  - 3. ศึกษาความต้องการของชุมชน
  - 4. ศึกษาความต้องการ ความสนใจตามระดับความสามารถของผู้เรียน
  - 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....
2. ใครเป็นผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - 1. ผู้บริหาร
  - 2. ครูผู้สอน
  - 3. คณะกรรมการสถานศึกษา
  - 4. ประชาชนในท้องถิ่น
  - 5. อื่นๆ โปรดระบุ .....
3. ในการประเมินหลักสูตร สถานศึกษาให้ความสำคัญในเรื่องใด (ตอบมากกว่า 1 ข้อ)
  - 1. หลักการและจุดหมายของหลักสูตร
  - 2. เนื้อหาสาระของหลักสูตร
  - 3. ความยืดหยุ่นและการตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
  - 4. ความสามารถเชื่อมโยงบูรณาการกับกลุ่มสาระอื่นๆได้
  - 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

4. สถานศึกษามีปัญหาในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญหรือเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้หรือไม่

- ไม่มีปัญหา (ไปข้อ 5)  มีปัญหา  
ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ขาดความรู้พื้นฐานความต้องการของผู้เรียน  
 2. ขาดการติดตามการพัฒนาการของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง  
 3. ขาดความร่วมมือจากผู้ปกครอง  
 4. ขาดความชำนาญในการนำเสนอความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. สถานศึกษามีการเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 6)  มี  
ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีการเชิญผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเข้าร่วมประชุมหรือเรื่องการจัดทำ  
และการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน  
 2. มีการเชิญตัวแทนชุมชนมาให้ความรู้เรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 3. มีการนำนักเรียนไปเยี่ยมชมสถานที่และแหล่งการเรียนรู้ภายในชุมชน เช่น  
พิพิธภัณฑ์ชุมชน ห้องสมุดชุมชน  
 4. มีการระดมทรัพยากรจากชุมชนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน  
 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

6. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสอนซ่อม/เสริม หรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 7)  มี  
ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำแผนการสอนซ่อม/เสริม  
 2. ดำเนินการสอนตามแผนการสอน และบันทึกผลการสอนซ่อม/เสริม  
 3. กระตุ้นและเสริมแรงให้นักเรียนมีกำลังใจในการเรียนรู้และรับรู้ความก้าวหน้า  
 4. ทดสอบผลสัมฤทธิ์เป็นระยะอย่างเป็นระบบ  
 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

7. สถานศึกษามีการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนหรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 8)  มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้ในการเรียนการสอนในกลุ่มสาระต่าง ๆ
2. มีการส่งเสริมการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มาใช้ในการค้นคว้าของนักเรียน
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของนักเรียนในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
4. มีการส่งเสริมให้นักเรียนสามารถสร้างสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ได้ด้วยตนเอง
5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

8. ในการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน สถานศึกษาพิจารณาเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. วัดและประเมินผลการเรียนตรงกับจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้
2. คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล
3. ใช้เครื่องมือหลากหลายประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง
4. นำผลการประเมินไปใช้แก้ปัญหาการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

9. สถานศึกษาจัดให้มีการนิเทศภายในหรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 10)  มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. กำหนดหลักการและวัตถุประสงค์
2. กำหนดบุคลากรทั้งผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ
3. กำหนดขอบเขตงานนิเทศภายใน
4. กำหนดปฏิทินนัดหมายการนิเทศ
5. มีดำเนินการนิเทศตามที่กำหนดไว้
6. มีการติดตามประเมินผลการนิเทศ
7. มีการนำผลการนิเทศมาปรับปรุง แก้ไข
8. อื่น ๆ โปรดระบุ.....





13. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร แหล่งเรียนรู้เพื่อบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอน หรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 14)                       มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดหาแหล่งการเรียนรู้เพื่อบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอน
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความถนัดและความสามารถทางวิชาการของนักเรียน
3. ประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนและส่งเสริมให้ได้ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
4. ประสานกับผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียน
5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

14. สถานศึกษามีปัญหาในการบริหารงานวิชาการหรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 15)                       มี

ถ้ามี ปัญหาคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ครูส่วนใหญ่ไม่ทราบนโยบายและปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการ
2. ผู้บริหารและครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรและเป้าหมายของหลักสูตร
3. ขาดแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน
4. ขาดงบประมาณในการจัดหา และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา
5. ครูขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
6. ครูขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการทำวิจัย
7. ขาดบุคลากรและผู้เชี่ยวชาญให้คำปรึกษาเกี่ยวกับเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส
8. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

## งานบุคลากร

## 15. สถานศึกษามีการวางแผนการดำเนินงานบุคลากรหรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 16)  มี

ถ้ามี ผู้ดำเนินการคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ผู้บริหารสถานศึกษา  
 2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
 3. หัวหน้าฝ่ายต่างๆ  
 4. ครู  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

## 16. สถานศึกษามีการดำเนินงานบุคลากรอย่างไร

1. มีการเสนอขออัตรากำลังในสาขาวิชาที่ขาดแคลน  
 2. มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่  
 3. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้ง  
 4. มีการวางตัวบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามความสามารถ  
 5. มีการกระจายงานให้บุคลากรอย่างทั่วถึง  
 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

## 17. สถานศึกษามีการสนับสนุนและส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะหรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 18)  มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีการกระจายความรับผิดชอบให้ครูมีส่วนร่วมในงานต่าง ๆ  
 2. มีการส่งเสริมและสนับสนุนความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  
 3. มีการส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นทีม  
 4. คณะกรรมการสถานศึกษาหรือผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับครูและบุคลากร  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

18. สถานศึกษามีการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรหรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 20)  มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีการเตรียมบุคลากรอย่างเหมาะสมให้สามารถรับงานใหม่ได้  
 2. มีการสำรวจความต้องการของบุคลากร ในการพัฒนาตนเอง  
 3. มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามความต้องการ  
 4. มีการสนับสนุนให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาได้เผยแพร่ความรู้ใหม่ให้บุคคลอื่น ๆ  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

19. สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ปฐมนิเทศ  
 2. จัดประชุมสัมมนาฝึกอบรมทั้งภายในสถานศึกษาและร่วมกับหน่วยงานภายนอก  
 3. ทักษะศึกษาดูงาน  
 4. การติดตามให้ความช่วยเหลือแนะนำ นิเทศระหว่างการปฏิบัติงานจากผู้บริหาร หัวหน้างาน และครูในสายงานเดียวกัน  
 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

20. สถานศึกษามีการบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น อย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้ตรงตามความต้องการ ของบุคลากร  
 2. จัดพาไปทัศนศึกษา  
 3. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ  
 4. ให้ความช่วยเหลือบุคลากรและครอบครัวตามความเหมาะสม  
 5. ให้ขั้นพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน  
 6. มีการจัดงานเลี้ยงในโอกาสพิเศษต่าง ๆ เช่น งานเกษียณอายุราชการ งานต้อนรับบุคลากรที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่  
 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....



### งานธุรการ การเงินและพัสดุ

24. สถานศึกษามีการดำเนินงานธุรการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. จัดทำบันทึกการรับ-ส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
  - 2. จัดทำแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ของสถานศึกษา
  - 3. จัดทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา
  - 4. จัดทำและจัดเก็บจดหมายและคำสั่งต่าง ๆ ของสถานศึกษา
  - 5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
25. สถานศึกษามีการจัดทำทะเบียนเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรของสถานศึกษา
  - 2. จัดทำทะเบียนทรัพย์สินของสถานศึกษา
  - 3. จัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน
  - 4. จัดทำทะเบียนการใช้อาคารสถานที่ พสดุ- อุปกรณ์
  - 5. จัดทำทะเบียนประกาศ
  - 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
26. สถานศึกษาดำเนินการด้านงานพัสดุ- ครุภัณฑ์อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. สำรวจความต้องการการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ ของครูและบุคลากรต่างๆ
  - 2. จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบ
  - 3. มีการจัดสรรพัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นระบบ รวดเร็ว และเหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน
  - 4. จัดทำทะเบียนแยกประเภท ทะเบียนบันทึก การเบิก-จ่าย-ยืม-คืน
  - 5. มีการซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
  - 6. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

27. เจ้าหน้าที่ธุรการของสถานศึกษามีบทบาทในการให้บริการด้านประชาสัมพันธ์หรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 28)  มี

ถ้ามี มีบทบาทอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของสถานศึกษา  
 2. สร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชน  
 3. ช่วยให้การติดต่อเพื่อกระทำการต่างๆ กับทางสถานศึกษาและชุมชนเป็นไปอย่างราบรื่น  
 4. ให้ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันและเชื่อถือได้  
 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

28. สถานศึกษามีการดำเนินการด้านการเงินและการบัญชีอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำหลักฐานการเงิน รายรับ- รายจ่าย อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน  
 2. บันทึก จัดเก็บข้อมูลเอกสารการเงินอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้  
 3. มีการกำหนดบุคลากรทำหน้าที่เฉพาะ  
 4. สถานศึกษาได้รับงบประมาณเพียงพอ และทันเวลาในแต่ละปีงบประมาณ  
 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

29. การดำเนินงานด้านธุรการ การเงินและพัสดุของสถานศึกษามีปัญหาหรือไม่

- ไม่มีปัญหา (ไปข้อ 30)  มีปัญหา

ถ้ามี เป็นปัญหาในด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. บุคลากรขาดความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลและความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการเงินและบัญชี  
 2. การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรยังไม่เป็นระบบและไม่เป็นปัจจุบันทำให้ล่าช้าในการสืบค้นข้อมูล  
 3. การจัดแยกประเภทพัสดุ-ครุภัณฑ์ยังไม่ชัดเจน  
 4. จำนวนเจ้าหน้าที่ธุรการมีน้อยกว่าภาระงาน  
 5. ไม่มีงบประมาณซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ ให้สถานศึกษา  
 6. กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง ไม่สามารถตรวจสอบได้  
 7. การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง  
 8. อื่นๆ โปรดระบุ.....



### งานกิจการนักเรียน

#### 30. ใครเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการด้านกิจการนักเรียน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ผู้บริหาร
- 2. ครู
- 3. นักเรียน
- 4. ผู้ปกครองและชุมชน
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

#### 31. สถานศึกษามีเกณฑ์ และการดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้เด็กในวัยเรียนเข้ารับการศึกษาระดับบังคับ
- 2. สถานศึกษาและชุมชนร่วมกันรณรงค์การเข้าศึกษาต่อ
- 3. มีเกณฑ์การรับนักเรียนของสถานศึกษาชัดเจน ถูกต้องและเหมาะสม
- 4. รับเด็กในพื้นที่บริการเข้าศึกษาทุกคน
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

#### 32. สถานศึกษามีการดำเนินการด้านแนะแนวอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดบุคลากรที่มีคุณสมบัติรับผิดชอบโดยตรง
- 2. จัดให้มีห้องแนะแนวในจุดที่สะดวกต่อนักเรียนผู้มารับบริการ
- 3. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันเสมอ
- 4. มีการติดตามนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

**33. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬา นันทนาการและการบำเพ็ญประโยชน์หรือไม่**

- ไม่มี (ไปข้อ 34)  มี
- ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. จัดการแข่งขันกีฬาประจำปี
2. สถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และบำเพ็ญประโยชน์กับท้องถิ่น
3. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความต้องการ และความถนัด
4. สถานศึกษามีงบประมาณในการสนับสนุนกีฬา กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์กับท้องถิ่น
5. แสวงหาวิธีการและการเตรียมตัวนักกีฬาให้มีความพร้อมเสมอ
6. อื่นๆ โปรดระบุ.....

**34. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่พึงงามหรือไม่**

- ไม่มี (ไปข้อ 35)  มี
- ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. สอดแทรกเนื้อหาที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรม ค่านิยมที่พึงงาม และศาสนาในหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. สถานศึกษาจัดประชุมครู และบุคลากร ระดมความคิดในการจัดกิจกรรม
3. นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรม
4. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

**35. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือไม่**

- ไม่มี (ไปข้อ 36)  มี
- ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. มีปฏิทินการจัดกิจกรรมชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายรับทราบ
2. มี กลุ่ม ชุมนุม สมาคม ให้การสนับสนุนกิจกรรม
3. ชุมนุมมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
4. มีการนำผลการจัดกิจกรรมไปเผยแพร่สู่ชุมชน
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

36. ในการรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน สถานศึกษาดำเนินการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สสำรวจความต้องการ การพัฒนา แก้ไขระเบียบวินัยในเรื่องที่เร่งด่วน
- 2. กำหนดและแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบทั้งครู และนักเรียน
- 3. เพื่อจัดทำคู่มือนักเรียนชี้แจงกฎระเบียบวินัยที่นักเรียนต้องปฏิบัติ
- 4. สร้างเงื่อนไขในทางบวกสู่ภาคปฏิบัติ มีการควบคุม ติดตาม ประเมินผล อย่างต่อเนื่อง
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

37. ในการรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน สถานศึกษาพบปัญหาหรือไม่

- ไม่มีปัญหา (ไปข้อ 38)  มีปัญหา

ถ้ามี ปัญหาที่พบคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ขาดการประชาสัมพันธ์ ชี้แจง และให้ข้อตกลงที่ชัดเจน
- 2. ขาดเทคนิควิธีการจูงใจที่ดี
- 3. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่ไม่ได้รับผิดชอบโดยตรง
- 4. ขาดการติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

38. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาหรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 39)  มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดทำแผนหรือมาตรฐานในการป้องกันสิ่งเสพติดในสถานศึกษา
- 2. จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรการ การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา
- 3. ร่วมมือกับชุมชน หรือองค์กรต่างๆในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในรูปแบบต่างๆ
- 4. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิดการแก้ปัญหา และการปฏิเสธสิ่งเสพติด
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

39. สถานศึกษามีการให้บริการด้านสุขภาพอนามัย ของนักเรียนหรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 40)  มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำระเบียบสุขภาพนักเรียน
2. จัดบริการสุขภาพ เช่น จัดให้มีห้องพยาบาล บริการเวชภัณฑ์และบริการทันตสุขภาพ
3. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพอนามัย  
ของนักเรียน
4. ติดตามประเมินผลคุณภาพการบริการด้านสุขภาพอนามัย
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

40. สถานศึกษามีการให้บริการอาหารกลางวัน อาหารเสริม หรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 41)  มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันและขาดสารอาหาร
2. จัดบริการอาหารกลางวัน ตามสภาพความพร้อมของสถานศึกษา
3. มีการจัดสถานที่ประกอบอาหารกลางวัน ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ
4. มีการประเมินผลคุณภาพอาหารกลางวัน
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

41. สถานศึกษามีการให้บริการห้องสมุดหรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 42)  มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดให้มีห้องสมุดเพื่อบริการนักเรียนและบุคลากรอย่างทั่วถึง
2. จัดหนังสือ และวัสดุ อุปกรณ์ในห้องสมุดอย่างครบถ้วนและเพียงพอ
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดให้กับนักเรียน
4. มีการประเมินผลการดำเนินการให้บริการ
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

42. สถานศึกษามีบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนหรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 43)  มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลน
2. มีการแสวงหาเงินทุนหรือสิ่งของจากชุมชนหรือเอกชนมาให้นักเรียนที่ขาดแคลน
3. จัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึงทุกคน เช่น การแจกเสื้อผ้า  
แบบเรียน ทุนการศึกษา ฯลฯ
4. มีการติดตามประเมินผลการให้บริการ
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

43. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนหรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 44)  มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดให้มีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน
2. จัดให้มีชมรมหรือสมาคมส่งเสริมทักษะในการประกอบวิชาชีพด้านต่างๆ  
ของนักเรียน
3. จัดกิจกรรมฝึกงานให้กับนักเรียนตามถนัดและความสนใจของแต่ละคน
4. จัดนิทรรศการแสดงผลงานและจำหน่ายสิ่งประดิษฐ์ที่สร้างจากฝีมือของนักเรียน
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

44. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมปลูกฝังแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยหรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 45)  มี

ถ้ามี ดำเนินการในรูปแบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดกิจกรรมสภานักเรียน และจัดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียน
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในชีวิตประจำวัน
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำ และการรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการบริหารแบบมีส่วนร่วม
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

45. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยภายในสถานศึกษาหรือไม่

ไม่มี (ไปข้อ 46)

มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สำรวจอาคารสถานที่และบริเวณรอบๆสถานศึกษาที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือเป็นอันตรายต่อนักเรียน
- 2. ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหเพื่อให้มีความปลอดภัยขณะที่อยู่ในสถานศึกษา
- 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมอบรมนักเรียน โดยเน้นให้นักเรียนมีลักษณะนิสัย "เรื่องปลอดภัยไว้ก่อน" เป็นต้น
- 4. ติดตามประเมินผลการป้องกัน แก้ไขปัญหาและการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

46. สถานศึกษามีการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน หรือไม่

ไม่มี (ไปข้อ 47)

มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. มีการสำรวจนักเรียนที่ขาดเรียน และวิเคราะห์สาเหตุของการขาดเรียน
- 2. มีการร่วมมือกับผู้ปกครองกำกับติดตามนักเรียนที่ไม่มาเรียน
- 3. กำหนดมาตรการป้องกันและติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน
- 4. จัดบริการแนะแนวนักเรียนและเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

47. สถานศึกษามีวิธีติดตามและสนับสนุนนักเรียนในการศึกษาต่อหรือไม่

ไม่มี (ไปข้อ 48)

มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. มีกิจกรรมแนะแนวส่งเสริมการศึกษาต่อ และจัดหาทุนการศึกษา
- 2. มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลการศึกษาต่อของผู้ที่จบการศึกษา
- 3. มีการให้ทุนสนับสนุนนักเรียนในการศึกษาต่อ
- 4. ประกาศยกย่อง ชมเชย นักเรียน ผ่านไปถึงผู้ปกครอง หรือส่งต่อสถาบันการศึกษาอื่นถึงพฤติกรรมความสามารถของนักเรียน
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....



48. สถานศึกษามีปัญหาในการจัดกิจกรรมนักเรียนหรือไม่

- ไม่มีปัญหา (ไปข้อ 49)       มีปัญหา  
ถ้ามี เป็นปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. มีกิจกรรมมากเกินไป
2. การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษายังไม่เด่นชัด
3. กิจกรรมส่วนใหญ่ครูยังมีบทบาทมากกว่านักเรียน
4. เวลาในการจัดกิจกรรมมีจำกัด
5. ผู้บริหารและครูขาดทักษะในการจัดกิจกรรมนักเรียน
6. สถานศึกษาจัดสวัสดิการให้นักเรียนไม่เพียงพอ
7. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาในการจัดกิจกรรมนักเรียน
8. การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม มีน้อย
9. นักเรียนขาดความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา
10. อื่นๆ โปรดระบุ.....

งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

49. สถานศึกษามีการดำเนินการด้านอาคารสถานที่อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. มีการสำรวจความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ และห้องเรียนต่างๆ
2. การจัดสร้างอาคารสถานที่ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
3. มีการจัดทำผังบริเวณอาคารสถานที่
4. มีการจัดทำตารางแสดงการใช้อาคารสถานที่
5. มีการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่คุ้มค่าทุกพื้นที่
6. มีการจัดอาคารสถานที่ให้บริการแก่ชุมชน และส่วนราชการอื่น ๆ
7. มีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ
8. มีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่
9. อื่นๆ โปรดระบุ.....

**50. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาเป็นอย่างไร**

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สถานศึกษาสะอาด ร่มรื่น อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- 2. จัดภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3. มีสถานที่พักผ่อน
- 4. จัดสถานที่ให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย
- 5. ในห้องต่าง ๆ มีแสงสว่างที่เพียงพอ
- 6. มีการดูแลรักษา/ซ่อม-บำรุง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องเรียน
- 7. มีน้ำดื่มบริการนักเรียนอย่างเพียงพอ
- 8. มีห้องน้ำ/สุขา ที่สะอาดและเพียงพอไว้บริการบุคลากรและนักเรียน
- 9. อื่นๆ โปรดระบุ.....

**51. สถานศึกษามีการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารต่างๆ หรือไม่**

- ไม่มี (ไปข้อ 52)  มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยภายในหรือบริเวณอาคารต่างๆ
- 2. สร้างระเบียบนอกห้องเรียนที่มีความสูงพอที่จะกันไม่ให้เกิดการพลัดตกลงไปได้
- 3. มีการติดตั้งบันไดหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิงตามอาคารเรียน
- 4. มีการติดตั้งโทรศัพท์ฉุกเฉินตามอาคารต่าง ๆ
- 5. มีระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
- 6. มีการตรวจสอบอายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในสถานศึกษา
- 7. อื่นๆ โปรดระบุ.....

**52. สถานศึกษามีปัญหาด้านอาคารสถานที่หรือไม่**

- ไม่มีปัญหา (ไปข้อ 53)  มีปัญหา

ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ขนาดงบประมาณที่จะซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุด
- 2. คุณภาพการใช้งานของวัสดุ-อุปกรณ์การก่อสร้างด้อยลงในเวลาอันสั้น
- 3. สถานที่ตั้งของสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่จำกัด
- 4. การขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาของผู้ใช้อาคารสถานที่
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

### งานความสัมพันธ์กับชุมชน

53. สถานศึกษามีการดำเนินการเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนหรือไม่

- ไม่มี (ไปข้อ 54)  มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดเยี่ยมบ้านผู้ปกครอง
2. มีการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
3. มีการเชิญผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเข้าร่วมประชุมและเข้าร่วมกิจกรรม  
ในโอกาสพิเศษต่างๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น
4. มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาใช้อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ  
ของสถานศึกษา
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

54. สถานศึกษามีการจัดบริการแก่ชุมชนในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
2. ช่วยงานของชุมชนในโอกาสพิเศษต่างๆ เช่นงานบุญประเพณี งานศพ
3. เปิดโอกาสให้ชุมชนมาใช้บริการอาคารสถานที่ และวัสดุ-อุปกรณ์ เช่น อนุญาต  
ให้มาเล่นกีฬาหลังเลิกเรียน
4. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

55. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากชุมชนบ้างหรือไม่

- ไม่ได้รับ (ไปข้อ 56)  ได้รับ

ถ้าได้รับ เป็นความร่วมมือในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ชุมชนร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโอกาสต่างๆ
2. ชุมชนช่วยให้ข้อมูลสถานศึกษาเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. ชุมชนช่วยสนับสนุนด้านทรัพยากร และปัจจัยต่างๆ แก่สถานศึกษา
4. ชุมชนช่วยติดตามดูแลนักเรียนและประสานงานกับสถานศึกษาในช่วงเวลาที่  
นักเรียนอยู่นอกสถานศึกษา
5. ชุมชน/ผู้แทนชุมชน ให้ข้อคิดเห็นในการพัฒนาสถานศึกษา
6. อื่นๆ โปรดระบุ.....

56. สถานศึกษามีปัญหาด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนหรือไม่

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา

ถ้ามี มีปัญหาในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สถานศึกษาขาดแผนงานที่ชัดเจนในการดำเนินการ
- 2. สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่ชุมชนน้อย และเผยแพร่ในวงแคบ
- 3. ขาดการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน
- 4. ขาดการดำเนินการที่เป็นระบบและต่อเนื่อง
- 5. สภาพเศรษฐกิจของชุมชนไม่เอื้อต่อการช่วยเหลือ และสนับสนุนสถานศึกษา
- 6. การติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นการสื่อสารทางเดียว
- 7. งบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอแก่การดำเนินการให้บริการชุมชน
- 8. ระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาบางประการเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการชุมชน
- 9. อาคารสถานที่ของสถานศึกษาคับแคบ ไม่เอื้อต่อการให้บริการชุมชน
- 10. ขาดแคลนทรัพยากรในการให้บริการชุมชน
- 11. ชุมชนไม่ค่อยได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 12. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ขอบคุณค่ะ



## ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางกัลยาณี ธนาสุวรรณ เกิดวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2518 ที่จังหวัดกาฬสินธุ์ สำเร็จ  
การศึกษาปริญญาการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก ปีการศึกษา 2540 เข้าศึกษาต่อหลักสูตรครุศาสตร  
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2548 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ครู คศ.1  
โรงเรียนบ้านหนองแวง อ.น้ำโสม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 4